

**ОТЧЕТ**  
о результатах самообследования  
Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский гуманитарный институт»

**СТАВРОПОЛЬ, 2007**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
I. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления институтом .....	6
II. Структура подготовки специалистов .....	14
III. Содержание подготовки специалистов .....	18
3.1. Анализ учебных планов и рабочих учебных программ .....	18
3.2. Организация учебного процесса .....	26
3.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса .....	40
IV. Качество подготовки специалистов .....	46
4.1. Уровень требований при приеме .....	46
4.2. Качество знаний студентов по результатам промежуточной и текущей аттестации .....	47
4.3. Качество знаний студентов по результатам итоговой аттестации и самообследования .....	49
4.4. Востребованность выпускников .....	52
V. Условия, обеспечивающие качество подготовки специалистов .....	54
5.1. Анализ кадрового потенциала .....	54
5.2. Научно-исследовательская деятельность .....	58
5.3. Материально-техническая и учебно-лабораторная база .....	61
VI. Организация, содержание и эффективность воспитательной работы ...	65
VII. Информация о реализации замечаний и рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии .....	68
VIII. Рекомендации и выводы комиссии по самообследованию .....	71
Приложения к отчету о результатах самообследования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт» .....	74

## Введение

Северо-Кавказский гуманитарный институт, организован в 1995 году, на основании решения общего собрания учредителей от 25 октября 1995 г. № 1, устав зарегистрирован в администрации г. Ставрополя 16 декабря 1995 г № 1079/95.

Институт, будучи звеном региональной системы подготовки профессиональных кадров, вносит свой вклад в обучение специалистов – гуманитариев на протяжении более 10 лет. Учебный процесс в институте построен на лучших традициях российского образования – это сочетание лекционных и практических занятий, семинаров и консультаций с преподавателями, сдача экзаменов и зачетов, самостоятельная подготовка в библиотеках, творческая работа над рефератами и курсовыми работами, а на заключительном этапе – сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ.

Доминирующей целью деятельности института является оказание помощи Федеральным органам государственной власти, а также органам местного самоуправления и правоохранительным структурам Российской Федерации в подготовке высококвалифицированных специалистов гуманитарного профиля.

В 2006 году на стадии подготовки к предстоящей комплексной оценке деятельности института стало необходимым проведение самообследования. Вузом было разработано Положение о самообследовании, которое регламентирует порядок по проведению самообследования и подготовке к прохождению лицензионной и аттестационной экспертиз.

Целью самообследования является определение динамики изменения показателей вуза за период прошедший с момента предыдущей аттестации.

Для реализации данной цели необходимо решение следующих задач:

- исследовать нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- оценить систему управления институтом;
- оценить структуру подготовки специалистов;
- проанализировать содержание подготовки специалистов;
- оценить качество подготовки специалистов;
- выявить и показать условия, обеспечивающие качество подготовки специалистов;
- проанализировать и оценить организацию, содержание и эффективность воспитательной работы;
- определить меры, принятые вузом по устранению замечаний и реализации рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия. Для большей объективности и беспристрастности в состав комиссии по самообследованию вошли не только штатные сотрудники Северо-

Кавказского гуманитарного института, но и независимые (внешние) эксперты. Состав комиссии по самообследованию насчитывает 12 экспертов:

Председатель – **Саруханян А.Р.**, ректор института, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по проведению самообследования.

Заместитель председателя – **Клюшникова Е.Н.**, проректор по учебной работе института, осуществляет координацию деятельности подразделений института по представлению данных и формированию отчета по учебной работе.

Члены комиссии:

**Толкачев В.В.**, заведующий кафедрой «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» института, осуществляет самообследование кафедры;

**Плешков Е.В.**, заведующий кафедрой «Государственно-правовых дисциплин» института, осуществляет самообследование кафедры;

**Гунарис Ю.С.**, заведующий кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» института, осуществляет самообследование кафедры;

**Сидоренко Э.Л.**, заведующий кафедрой «Уголовно-правовых дисциплин» института, осуществляет самообследование кафедры;

**Зайцева С.С.**, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» института, осуществляет самообследование кафедры;

**Житнова Г.Г.**, главный бухгалтер института, проводит самообследование по финансовым показателям института, оценивает общее финансовое состояние вуза и представляет сведения о доходах и расходах института за 2006 год;

**Идрисов Н.Д.**, директор Ставропольского филиала Московского института предпринимательства и права, оценивает организацию, содержание и эффективность воспитательной работы в вузе;

**Зырянов В.Н.**, директор Ростовского юридического института РПА Минюста РФ, член президиума научно-методического совета по образованию в сфере юриспруденции по ЮФО, оценивает уровень информационно-методического обеспечения образовательного процесса, анализирует кадровый потенциал, научно-исследовательскую деятельность, а также материально-техническую и учебно-лабораторную базу вуза;

**Дубинин А.Н.**, директор Филиала Московского государственного университета приборостроения и информатики в г. Ставрополе, осуществляет анализ организации учебного процесса и оценивает качество подготовки специалистов в вузе;

**Выродов В.И.**, заместитель начальника Управления по кадрам ГУВД Ставропольского края, полковник милиции, оценивает работу вуза по поддержке своих выпускников и проводит анализ их востребованности.

За годы, прошедшие со времени последней аттестации, в институте произошли существенные изменения, суть которых в полной мере отражается в настоящем отчете. Отчет о самообследовании составлен в соответствии с требованиями нормативных документов Управления

лицензирования, аттестации и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также ряда документов Министерства образования и науки Российской Федерации по процедурам лицензирования и аттестации.

# **I. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления институтом**

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт» является высшим учебным заведением с аккредитационным статусом «институт».

Учредители – физические лица (указаны в Приложении 2 Форма 1).

Юридический и фактический адрес: 355044, Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Юности, 7.

Институт является юридическим лицом – некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях России, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Право на ведение образовательной деятельности институту предоставлено лицензией (серия А № 164953 от 14 февраля 2005 года на срок до 11 июля 2007 года) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по четырем специальностям высшего профессионального образования, программам дополнительного образования, включающим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также подготовку к поступлению в вуз.

Институт имеет государственную аккредитацию (свидетельство серия В № 000410 от 14 февраля 2005 года на срок до 14 июня 2007 года) по профессиональным образовательным программам 030501 (021100) Юриспруденция и 060500 (080109) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Институт действует на основании Устава, утвержденного Советом Учредителей, протокол № 22 от 8 августа 2006 года.

Сведения о наличии основных документов НОУ ВПО «СКГИ» приведены в Приложении 2 Форма 1. Институт внесен в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022601936587 с датой внесения записи 04 сентября 2002 года.

Социальные и трудовые отношения коллектива и администрации института регулируются трудовым законодательством и Уставом. Организация и дисциплина труда работников вуза регламентируется Правилами внутреннего распорядка в НОУ ВПО «СКГИ». Каждый работник института имеет утвержденную ректором подробную должностную инструкцию.

Компетенция, задачи и функции, права и ответственность всех руководителей и работников института определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Основными локальными актами института, регламентирующими его деятельность, являются приказы и распоряжения ректора; распоряжения проректоров; положения о структурных подразделениях института; положения по направлениям деятельности и их составляющим; правила, инструкции.

С учетом требований ГОС ВПО, изданных в 2002-2006 гг. приказов, указаний и инструктивных писем Минобрнауки России в вузе была переработана практически вся нормативная документация, регламентирующая организацию и содержание учебного процесса. Сказанное, в первую очередь, относится к локальным актам вуза на момент самообследования:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВПО «СКГИ».

- Положение о внутривузовском контроле качества учебного процесса в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о выпускающей кафедре НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о дисциплине студентов в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о кафедре НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о курсовых, экзаменах и зачетах в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о научно-исследовательской деятельности в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о научно-исследовательской работе студентов в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о практике студентов в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о приемной комиссии в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о ректорате НОУ ВПО СКГИ «СКГИ»;

- Положение о формах контроля успеваемости и качества подготовки студентов в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение о формировании основных образовательных программ НОУ ВПО «СКГИ» на основе государственных образовательных стандартов;

- Положение об аттестационной комиссии в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение об организации учебного процесса в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение об открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение об учебной научно-исследовательской работе студентов в НОУ ВПО «СКГИ»;

- Положение об Ученом совете НОУ ВПО СКГИ «СКГИ»;

- Положение по разработке сокращенных программ подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и оформлению

документов для лиц, обучающихся по сокращенным программам в НОУ ВПО «СКГИ»;

– Положение по формированию основных образовательных программ для лиц, продолжающих высшее профессиональное образование или получающих второе высшее профессиональное образование в НОУ ВПО «СКГИ»;

– Правила внутреннего распорядка в НОУ ВПО «СКГИ»;

– Правила перевода студентов из высших учебных заведений Российской Федерации в НОУ ВПО «СКГИ»;

– Правила приема в НОУ ВПО «СКГИ»;

Сотрудничество института с различными организациями и учреждениями по основным направлениям деятельности осуществляется на основании соответствующих договоров.

В установленном порядке разрабатываются и утверждаются все организационно-планирующие документы, направленные на обеспечение образовательного процесса.

Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Уставом института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высший орган управления институтом – **Совет Учредителей**, основной функцией которого является обеспечение соблюдения уставных целей и задач вуза. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится:

- назначение на должность и освобождение от должности ректора, заключение и расторжение с ним контракта;

- изменение Устава института;

- создание, реорганизация и ликвидация филиалов, представительств и других подразделений института;

- утверждение положений о фондах института;

- определение основных направлений деятельности института, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;

- заслушивание ежегодных отчетов ректора о деятельности института;

- определение структуры управления институтом;

- утверждение годовой сметы, балансов и годового отчета института, заключений ревизионной Комиссии;

- утверждение доли дохода от предпринимательской деятельности, реинвестируемой в образовательную деятельность, порядка покрытия убытков;

- создание фондов, утверждение их размеров, порядка их образования и использования;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.



Кроме того, Совет Учредителей вправе принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, касающиеся деятельности института, осуществляет права и несет ответственность за деятельность института в соответствии с законодательством России, Уставом института и контрактом, заключаемым с ректором.

Общую координацию и управление образовательной, исследовательской, научно-методической деятельностью института осуществляет **Ученый совет**.

В Ученый совет входят ректор, проректоры, заведующие кафедрами и ведущие преподаватели. Состав Ученого совета формируется и утверждается ректором сроком на 1 год.

Действующий состав Ученого совета избран 05 сентября 2006 года. В него вошли 10 человек, из них 3(30%) доктора наук и 6(60%) кандидатов наук.

Ученый совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц и решает основные вопросы деятельности, кроме тех, которые входят исключительно в компетенцию Совета Учредителей:

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной и научной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы и тематические планы научно-исследовательских работ;

- рассматривает предложения по открытию или закрытию специальностей и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации факультетов и заслушивает ее итоги;

- рассматривает и рекомендует для назначения кандидатуры проректоров, заведующих кафедрами;

- принимает решения по конкурсным делам в отношении профессорско-преподавательского состава.

- принимает решения (тайным голосованием) о представлении к ученым званиям.

- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;

- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты проректоров, руководителей кафедр, учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе.

Анализ протоколов Ученого совета позволяет комиссии по самообследованию констатировать, что в реальности на повестку заседаний Ученого совета выносятся вопросы организации учебного процесса.

Исполнительным органом института, осуществляющим оперативное управление его деятельностью, является **ректорат**. Регламент деятельности ректората определяется отдельным положением.

Возглавляет ректорат и определяет его состав ректор института. Членами ректората являются проректоры и другие руководящие работники

института, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности института.

Ректорат обеспечивает ректора и Ученый совет института необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Ученый совет института.

Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности института, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками института, в пределах полномочий, передаваемых ректором. Решения ректората вступают в силу после утверждения ректором.

**Ректор** института назначается Советом Учредителей сроком на 5 лет с правом продления срока, представляет интересы института без доверенности.

Ректор во исполнение решений Советом Учредителей и в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство в соответствии с его основными целями и функциями;

- представляет на утверждение Совету Учредителей проекты программ, планов, правил, положений, предусмотренных Уставом института, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее трех месяцев после окончания финансового года, представляет годовой баланс и годовой отчет о выполнении финансового плана;

- представляет институт во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;

- самостоятельно заключает договоры и контракты;

- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности института;

- осуществляет подготовку других необходимых материалов и предложений для рассмотрения Советом Учредителей и Ученым советом, обеспечивает выполнение принятых ими решений;

- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей института, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом института прямо закреплены за Советом Учредителей.

Ответственность ректора за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, выполнение договоров и обязательств определяется действующим в РФ законодательством.

Ректор института в пределах своей компетенции имеет право:

- устанавливать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы;

- устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные

оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;

- распределять должностные обязанности, штатное расписание;
- осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников института непосредственно;

- накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушения учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в Уставе института и трудовом законодательстве.

Часть своих полномочий ректор может делегировать своим заместителям – проректорам и другим лицам, действующим на основании положений или доверенностей. Проректоры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

Образовательная, учебная и научно-исследовательская деятельность института осуществляется в рамках функционирования **кафедр** как творческих коллективов, объединенных общими целями, тематикой научных исследований и направлениями профессионального интереса

На момент самообследования в институте действуют пять кафедр, каждой из которых присвоен специальный код:

- «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (1);
- «Государственно-правовых дисциплин» (2);
- «Гражданско-правовых дисциплин» (3)
- «Уголовно-правовых дисциплин» (4);
- «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (5);

Кафедра возглавляется заведующим.

К компетенции кафедры отнесены следующие функции:

- осуществление учебно-воспитательного процесса;
- разработка на основе Государственных образовательных стандартов подготовки специалистов учебных планов специальностей и программ дисциплин, рабочих программ, отражающих последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития, учитывающих отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов; внутри- и межотраслевые логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизация практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний;

- привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практикой, курсовыми и дипломными работами, способствующими приближению условий их подготовки к реальным условиям производственной и научной деятельности; проведение экзаменов и зачетов, анализ их итогов;

- осуществление подготовки и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Установление творческих связей с кафедрами других

вузов; изучение и обобщение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- участие в мероприятиях по повышению качества специалистов, организация в установленном порядке семинаров повышения квалификации и переподготовки по новым, перспективным направлениям науки по профилю кафедры;

- пропаганда научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов;

- участие в научно-исследовательской работе института;

- участие в исследованиях по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы;

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и представление рекомендаций к их опубликованию;

- участие в организации приема в институт, профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведении занятий на подготовительных курсах;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами зарубежных вузов в учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями.

Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре, а выпускающей кафедры – соответствием положением о выпускающей кафедре.

Общую координацию учебной и воспитательной деятельностью осуществляет **учебно-методический отдел**, находящийся в подчинении проректора по учебной работе.

Научно-исследовательская деятельность координируется проректором по научной работе.

В структуре вуза функционирует **отдел дополнительного образования**, основные задачи которого сводятся к осуществлению довузовской подготовки; консультирование учащихся и их родителей по вопросам приема в вуз; удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных и специальных знаний; оказание платных образовательных услуг населению (организация и проведение занятий, семинаров, курсов для всех категорий граждан).

Организацию, методическое руководство и контроль ведения делопроизводства осуществляет **секретарь приемной**, подчиняющийся непосредственно ректору.

Делопроизводство в институте осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в институте, разработанной в соответствии с Примерной инструкцией по делопроизводству в высшем

учебном заведении, утвержденной приказом Минобразования России от 24.07.2000 № 2286 с учетом требований ГОСТ Р 6.30–2003.

Документационное обеспечение управления в институте ведется в соответствии с номенклатурой дел, разработанной на основе методических указаний по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения (утверждены Министром общего и профессионального образования Российской Федерации 11.05.99).

Оформление, выдача и хранение документов об образовании проводится в соответствии с действующей инструкцией о порядке выдачи, заполнении и хранении документов об образовании, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 10.03.2005 № 65.

Деятельность института обеспечивается системой взаимодействующих управленческих документов. Приказами и распоряжениями оформляются решения по вопросам основной, административно-хозяйственной деятельности института, по личному составу сотрудников, студентов. Проекты приказов вносят подразделения по поручению ректора, проректоров или в инициативном порядке.

Документы института оформляются на бланках, имеющих установленный комплекс реквизитов. Вся поступающая корреспонденция принимается секретарем приемной, который регистрирует и учитывает в установленном порядке. Все распорядительные документы регистрируются в специальных журналах. Исполненные документы формируются в дела на основании Номенклатуры дел института, утверждаемой ректором. Законченные дела передаются в установленном порядке в архив.

В структуру вуза входят также **библиотека и бухгалтерия.**

## **ВЫВОДЫ:**

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт» имеет необходимое организационно-правовое обеспечение для ведения образовательной деятельности. Разработанные нормативные правовые акты в достаточной мере регламентируют все основные стороны деятельности вуза, соответствуют российскому законодательству, рассмотрены на Ученом совете и утверждены ректором.

2. Фактические условия ведения образовательной деятельности в институте в целом соответствуют лицензионным требованиям.

3. Система управления институтом в целом отвечает требованиям современной высшей школы, целям и задачам организации образовательного процесса, имеет все необходимые элементы для выполнения главной задачи – качественной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием.

## II. Структура подготовки специалистов

На момент самообследования в институте сформирована структура подготовки выпускников, предусматривающая реализацию программ высшего профессионального образования и дополнительного образования с различными формами и сроками обучения.

Подготовка дипломированных специалистов осуществляется по следующим специальностям:

- 030501.65 (021100) «Юриспруденция» – подлежит аттестации;

- 080109.65 (060500) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит – подлежит аттестации».

Прием в институт осуществляется на очную и заочную формы обучения на договорной основе.

Одним из составляющих направлений деятельности института является довузовская подготовка. Она осуществляется в рамках работы Отдела дополнительного образования. В настоящее время в институте сформирована необходимая документационная база для реализации задач и функций Отдела дополнительного образования.

С 2004 года институт объявляет о наборе на курсы в рамках довузовской подготовки, о чем размещалась соответствующая информация в газете и на радио. Однако в связи с крайне низкой наполняемостью групп, эти курсы не состоялись. Более того, в 2005 году даже было объявлено о бесплатном наборе на курсы, в итоге наблюдалась та же ситуация.

Институт продолжает искать формы проведения занятий в рамках довузовской подготовки. Так, например, в 2006 году для поступивших студентов, которые имели слабую школьную подготовку, институт проводил бесплатные занятия по русскому языку и литературе и обществознанию для юридической специальности. Эта мера повысила уровень знаний будущих студентов и повлияла на текущую успеваемость в течение обучения на первом семестре.

Таким образом, довузовская подготовка в институте сводится в основном к профориентации и рекламной деятельности, а также консультированию учащихся и их родителей по вопросам приема в вуз.

Институт постоянно ведет активную работу по организации приема студентов. Сотрудники института занимаются профессиональной ориентационной работой с выпускными классами школ, лицеев, гимназий города Ставрополя и районов края. С 2004 неоднократно организовываются и проводятся встречи учащихся учебных заведений с преподавателями и администрацией вуза, на которых учащихся знакомяли со специальностями, получаемыми студентами в нашем вузе.

В 2006 году заключен договор о взаимном сотрудничестве с Гимназией № 9 г. Ставрополя. В рамках договора институт проводит ознакомление учащихся гимназии с базовыми дисциплинами основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых

институтом. Целью этих занятий является то, что за время их проведения у будущего абитуриента формируется либо желание, либо нежелание быть специалистами в области юриспруденции или бухгалтерского учета. Таким образом, институт уже заранее представляет своих потенциальных потребителей. Все затраты целиком институт берет на себя, гимназия лишь предоставляет время и класс для проведения занятий. Такой вид деятельности институт считает достаточно перспективным и поэтому в 2007 году планируется заключение аналогичных договоров с МОУ СОШ № 7 и МОУ СОШ № 17 г. Ставрополя, о чем имеются предварительные устные договоренности с руководителями.

На протяжении всего 2006 года велась активная рекламная деятельность. Институтом были размещены рекламные объявления о приеме на 1 курс обучения в средствах массовой информации города Ставрополя, районов края и столиц республик Северного Кавказа: Знамя труда (г. Новоалександровск), Сельская новь (с. Красногвардейское), Александровская жизнь (с. Александровское), Призыв (с. Курсавка), Приманыческие степи (с. Дивное), Заря (с. Арзгир), Благодарненские вести (г. Благодарный), Вестник прикумья (г. Буденновск), Вперед (с. Грачевка), Наше время (г. Изобильный), Степные зори (г. Ипатово), Звезда прикубани (с. Кочубеевское), Степной маяк (с. Курская), Экстра Бизнес (г. Ставрополь), Левокумье (с. Левокумское), Восход (г. Нефтекумск), Авангард (с. Новоселицкое), Петровские вести (г. Светлоград), Искра (ст. Ессентукская), Панорама (г. Зеленокумск), Вместе (г. Зеленокумск), Степновские вести (с. Степное), Нива (с. Донское), Рассвет (с. Летняя Ставка), Наша жизнь (г. Михайловск), Семь сорок (г. Михайловск), Кавказская здравница (г. Пятигорск), Бизнес КМВ (г. Пятигорск), Георгиевские Известия (г. Георгиевск), Время (г. Минеральные Воды), Ессентукская панорама (г. Ессентуки), Кисловодская газета (г. Кисловодск), Огни КМВ (г. Кисловодск), Из рук в руки (г. Железноводск), Невинномысский рабочий (г. Невинномысск), Город Н-ск (г. Невинномысск), Новое дело (г. Махачкала), Анонс (г. Майкоп), Калмыцкая правда (г. Элиста), Кабардино-Балкарская правда (г. Нальчик), Северный Кавказ (г. Нальчик), Все для Вас (г. Черкесск), Вся реклама (г. Владикавказ), Слово (г. Владикавказ), Голос Назрани (г. Назрань), Ингушетия (г. Назрань), Столица плюс (г. Грозный), Вести республики (г. Грозный).

Наибольшее количество документов было подано абитуриентами на очную форму обучения из Труновского, Шпаковского районов края, республики Ингушетия, Карачаево-Черкессии (все узнали о нашем ВУЗе из рекламных объявлений, размещенных в средствах массовой информации).

Как показал проведенный мониторинг эффективности рекламной деятельности института, абитуриенты узнают о вузе:

- от знакомых, друзей либо от обучающихся в институте – около 67%;
- по объявлениям в периодической печати, из рекламы по телевидению и радио – около 25%;
- из других источников (образовательные выставки, объявления в школах, Интернет, справочники по образованию) – около 8%;

Конкурс по заявлениям на очную и заочную форму обучения достаточно стабилен и составляет 1 человек на место. (Данные приема представлены в Приложении 5 Форма 1).

Численность контингента, обучающегося по специальности «Юриспруденция», составляет 202 человека:

- на очной форме обучения – 85 человек;
- на заочной форме обучения на базе среднего (полного) общего – 77 человек;
- на заочной форме обучения на базе среднего профессионального и высшего образования – 40 человек.

Численность контингента, обучающегося по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составляет 67 человек:

- на очной форме обучения – 35 человек;
- на заочной форме обучения на базе среднего (полного) общего – 18 человек;
- на заочной форме обучения на базе среднего профессионального и высшего образования – 14 человек.

(Контингент обучающихся представлен в Приложении 3 Форма 2).

Как видно из приложения институт произвел крайне низкий набор на обучение по специальности 080109.65 - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Этот факт стал предметом серьезного обсуждения на заседаниях Ученого совета, ректората и кафедры института. Как было отмечено, одной из основных причин низкого набора является то, что такая объемная работа, которая проводится в рамках довузовской подготовки, должна вестись комплексно, что предполагает соответствующий штат работников. Тогда как Отдел дополнительного образования института, в рамках которого проводится довузовская подготовка, представлен одним лишь сотрудником – начальником Отдела дополнительного образования.

В такой ситуации необходимо обязать преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществлять помощь в проведении профориентации с целью привлечения будущих студентов, вплоть до проведения с ними учебных занятий по соответствующей программе довузовской подготовки.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Структура подготовки специалистов в вузе определяется действующими нормативными правовыми актами и в достаточной мере способствует эффективной реализации всех имеющихся программ вузовского и дополнительного образования.

2. Численность контингента обучающихся в вузе и формы обучения соответствуют предъявляемым требованиям. Контингент студентов, приведенный к очной форме обучения, составляет 135 человек, что не превышает аналогичного показателя заявленного в лицензии (395 человек).



3. В институте на достаточно приемлемом уровне проводится довузовская подготовка. Отрицательным моментом является то, что она фактически сводится к профориентации и рекламной деятельности, а также консультированию учащихся и их родителей по вопросам приема в вуз.

4. Неукомплектованность штатом Отдела дополнительного образования института также является отрицательным показателем, поскольку это не позволяет в полной мере реализовать потенциал данного структурного подразделения вуза.

## III. Содержание подготовки специалистов

### 3.1 Анализ учебных планов и рабочих учебных программ

На аттестационную экспертизу вузом представляются две основные профессиональные образовательные программы: **030501.65 (021100) «Юриспруденция»** и **080109.65 (060500) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Содержание подготовки специалистов определяется требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования указанных специальностей.

Образовательный процесс в институте предусматривает углубленную теоретическую и практическую подготовку в процессе обучения студентов по очной и заочной формам.

Конкретное содержание образовательного процесса определяется учебными планами, разработанными в соответствии с ГОС ВПО второго поколения, одобренными Ученым советом вуза и утвержденными ректором:

- очной формы обучения – нормативный срок обучения 5 лет;
- заочной формы обучения – срок обучения 6 лет;
- заочной сокращенной формы обучения – срок обучения 3 года.

Все учебные планы прошли экспертизу в Информационно-методическом центре по аттестации образовательных организаций (город Шахты Ростовской области).

Продолжительность теоретического курса, практик, экзаменационных сессий, итоговой аттестации и каникул, предусмотренных учебными планами института, соответствует ГОС ВПО.

Продолжительность общей недельной нагрузки студентов также соответствует ГОС ВПО и составляет не более 54 часов, при этом средняя недельная аудиторная нагрузка студентов очной формы обучения составляет около 27,55 часов.

Продолжительность общей годовой нагрузки студентов заочной формы обучения – не менее 160 часов.

Срок освоения основных образовательных программ подготовки дипломированных специалистов при очной форме обучения составляет 260 недель, что соответствует ГОС ВПО.

Общий объем часов, отведенный на цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин по учебным планам реализуемых в институте специальностей составляет 1800 часов, что соответствует аналогичным показателям ГОС ВПО. Из анализа учебных планов видно, бюджет времени аудиторных занятий не менее 50 % от общего объема часов, отведенного на данный цикл, что также соответствует требованиям ГОС ВПО.

Общий объем часов, отведенный на цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин по учебному плану специальности 030501.65

«Юриспруденция» составляет 400 часов, что соответствует аналогичному показателю ГОС ВПО.

Общий объем часов, отведенный на цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин по учебному плану специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 1400 часов, что соответствует аналогичному показателю ГОС ВПО.

Из анализа учебных планов видно, бюджет времени аудиторных занятий не менее 50 % от общего объема часов, отведенного на цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин, что также соответствует требованиям ГОС ВПО.

Общий объем часов, отведенный на цикл общепрофессиональных дисциплин по учебному плану специальности 030501.65 «Юриспруденция» составляет 6062 часов, что соответствует аналогичному показателю ГОС ВПО.

Общий объем часов, отведенный на цикл общепрофессиональных дисциплин по учебному плану специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 2200 часов, что соответствует аналогичному показателю ГОС ВПО.

Из анализа учебных планов видно, бюджет времени аудиторных занятий не менее 50 % от общего объема часов, отведенного на цикл общепрофессиональных дисциплин, что также соответствует требованиям ГОС ВПО.

Общий объем часов, отведенный на цикл дисциплин специализации по учебному плану специальности 030501.65 «Юриспруденция» составляет 1620 часов, что соответствует аналогичному показателю ГОС ВПО.

Общий объем часов, отведенный на цикл специальных дисциплин по учебному плану специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 2790 часов, что соответствует аналогичному показателю ГОС ВПО.

Из анализа учебных планов видно, бюджет времени аудиторных занятий не менее 50 % от общего объема часов, отведенного на циклы дисциплин специализации и специальных дисциплин, что также соответствует требованиям ГОС ВПО.

Общий объем часов, отведенный на цикл факультативных дисциплин по учебному плану специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 450 часов, что соответствует аналогичному показателю ГОС ВПО.

В учебном плане специальности 030501.65 «Юриспруденция» не предусмотрены часы на освоение цикла факультативных дисциплин, что не противоречит ГОС ВПО.

Таким образом, предусмотренные учебными планами очной формы обучения циклы дисциплин и объемы отведенного на них времени соответствуют требованиям ГОС ВПО (таблица 1).

Таблица 1

**Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины  
(очная форма обучения)**

Код специальности	Общий объем часов, отведенный на цикл ГОС	Общий объем часов, отведенный на цикл по учебному плану	
		Всего	В т.ч. на аудиторные занятия
030501.65	1800	1800	1106
080109.65	1800	1800	1114

**Общие математические и естественнонаучные дисциплины  
(очная форма обучения)**

Код специальности	Общий объем часов, отведенный на цикл ГОС	Общий объем часов, отведенный на цикл по учебному плану	
		Всего	В т.ч. на аудиторные занятия
030501.65	400	400	200
080109.65	1400	1400	708

**Общепрофессиональные дисциплины  
(очная форма обучения)**

Код специальности	Общий объем часов, отведенный на цикл ГОС	Общий объем часов, отведенный на цикл по учебному плану	
		Всего	В т.ч. на аудиторные занятия
030501.65	6062	6062	3036
080109.65	2200	2200	1102

**Специальные дисциплины, дисциплины специализации  
(очная форма обучения)**

Код специальности	Общий объем часов, отведенный на цикл ГОС	Общий объем часов, отведенный на цикл по учебному плану	
		Всего	В т.ч. на аудиторные занятия
030501.65	1620	1620	810
080109.65	2790	2790	1398

**Факультативные дисциплины  
(очная форма обучения)**

Код специальности	Общий объем часов, отведенный на цикл ГОС	Общий объем часов, отведенный на цикл по учебному плану	
		Всего	В т.ч. на аудиторные занятия
030501.65	450	-	-
080109.65	450	450	226

**Общий бюджет времени по специальностям  
(очная форма обучения)**

Код специальности	Общий объем часов, отведенный на цикл ГОС	Общий объем часов, отведенный на цикл по учебному плану	
		Всего	В т.ч. на аудиторные занятия
030501.65	9882	9882	5152
080109.65	8640	8640	4546

Каждый из циклов, за исключением дисциплин специализации, специальных и факультативных дисциплин, включает блоки дисциплин федерального, национально-регионального (вузовского) компонентов, дисциплин и курсов по выбору студентов, установленных вузом. Перечень и трудоемкость всех обязательных дисциплин соответствует ГОС ВПО.

Распределение дисциплин по курсам и семестрам произведено с учетом внутренней зависимости и преемственности между ними. Например, изучение процессуальных дисциплин («Гражданское процессуальное право» и «Уголовно-процессуальное право») начинается после общей части гражданского права и общей части уголовного права.

Реализуемая в институте специальность 030501.65 «Юриспруденция» предусматривает гражданско-правовую специализацию. С этим учетом в учебном плане по данной специальности особая роль отводится циклам общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации.

Широкий перечень и профессиональная направленность таких дисциплин по специализации позволяют студентам получить углубленную теоретическую подготовку, а также знания об особенностях применения на практике соответствующих отраслей права. Важно отметить, что к преподаванию названных выше циклов дисциплин привлекаются не только научно-педагогические кадры, но и высококвалифицированные практические работники.

Аналогичным образом обеспечивается реализация в вузе специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматривающей возможность подготовки студентов по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других финансово-кредитных организаций)».

Неотъемлемым элементом при реализации специальности являются рабочие учебные программы. Без их всестороннего анализа рассмотрение содержания подготовки будет неполным.

При проверке рабочих учебных программ комиссия исходила, прежде всего, из наличия в них целевой установки по дисциплине, содержания дисциплины, учебно-тематического плана, планов семинарских (практических, лабораторных) занятий, списка основной и дополнительной литературы, тематики письменных работ, вопросов для подготовки к экзамену или зачету.

Как показал анализ, рабочие учебные программы имеются по всем дисциплинам кафедр, за исключением дисциплины «Технология интеллектуальной деятельности». При проверке выявлено, что не все рабочие учебные программы включают раздел целевой установки по дисциплине, в особенности это касается дисциплин, не входящих в федеральный компонент образовательной программы. По ряду учебных дисциплин в рабочих программах не учитываются последние изменения в законодательстве, в списках основной и дополнительной литературы отсутствуют новейшие источники. Многие рабочие учебные программы дисциплин проходят рецензирование как внешнее, так и внутреннее (кафедральное). Некоторые из программ проходят двойное внешнее рецензирование. Однако не все рабочие учебные программы дисциплин прошли обязательное рецензирование.

Комиссия по самообследованию выявила то, что в институте не разработан стандарт на содержание и оформление рабочих программ по учебным дисциплинам, включенным в учебные планы реализуемых образовательных программ.

Одной из важнейших задач кафедр института является обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами. В этих целях идет практически постоянный процесс совершенствования, переработки и разработки новых материалов, образующих в своей совокупности учебно-методические комплексы.

С учетом значимости самостоятельной работы студентов в состав УМК включаются соответствующие задания, вопросы и тесты для самопроверки знаний и др. Обновляются и подготавливаются новые методические материалы по написанию письменных работ, прохождению практик, билеты и вопросы для семестровых экзаменов и зачетов, программы и билеты для итоговой аттестации.

Комиссия по самообследованию отмечает, что УМК дисциплин не содержат методические указания лектору и преподавателю, ведущему семинарские занятия, а также тексты фондовых лекций.

Применяемые в процессе обучения программы промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тестовые задания и др.) отвечают требованиям ГОС ВПО по содержанию учебных дисциплин и обязательности итоговой оценки, а также перечням форм промежуточной аттестации, рекомендуемых соответствующими УМО.

Важную роль в обеспечении эффективного учебного процесса и самостоятельной подготовки студентов играют достаточные, с точки зрения ГОС ВПО, библиотечный фонд, наличие по всем преподаваемым дисциплинам необходимых учебно-методических материалов, уровень компьютеризации образовательного процесса.

Приобретенные студентами теоретические знания закрепляются системой практик, предусмотренных учебными планами.

Программы итоговых государственных испытаний по реализуемым специальностям соответствуют требованиям ГОС ВПО по содержанию и формам аттестации.

В содержании выпускных квалификационных работ находят отражение задачи дальнейшей практической деятельности выпускников, исследуются актуальные проблемы юриспруденции, бухгалтерского учета и аудита.

Привлечение в качестве председателей ГАК известных ученых, а также представительный состав комиссий обеспечивают требуемые объективность и принципиальность в процессе итоговой оценки качества подготовки специалистов.

Результаты всестороннего анализа содержания подготовки специалистов в институте представлены ниже в таблице и позволяют сделать следующие выводы.

**Таблица 2**

Наименование показателя	Результат деятельности вуза	Самооценка вуза
Наличие рабочих учебных планов с указанием года утверждения	По всем специальностям и формам обучения учебные планы разработаны (2002 года с последующими <i>значительными</i> корректировками и 2004 года с последующими <i>незначительными</i> корректировками)	Соответствует требованиям ГОС
Общая продолжительность обучения по реализуемым ООП	Очная форма – 5 лет; Заочная – 6 лет; Заочная сокращенная – 3 года	Соответствует требованиям ГОС
Продолжительность теоретического курса, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, каникул по реализуемым ООП	Продолжительность всех перечисленных составляющих срока обучения установлена в соответствии с ГОС	Соответствует требованиям ГОС

Продолжительность недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузки по реализуемым ООП	Продолжительность аудиторной и внеаудиторной нагрузки соответствует ГОС	Соответствует требованиям ГОС
Наличие всех необходимых циклов дисциплин и их трудоемкость по реализуемым ООП	Перечень циклов дисциплин и их трудоемкость установлены в соответствии с ГОС	Соответствует требованиям ГОС
Наличие всех дисциплин, предусмотренных ГОС, их трудоемкость и распределение по циклам по реализуемым ООП	Перечень дисциплин, их трудоемкость и распределение по циклам установлены в соответствии с ГОС	Соответствует требованиям ГОС
Использование объема времени, отведенного на реализацию национально-регионального (вузовского) компонента	На реализацию национально-регионального (вузовского) компонента в учебных планах предусматривается в среднем около 14% учебного времени	Соответствует требованиям ГОС
Наличие рабочих учебных программ по дисциплинам реализуемых в вузе основных образовательных	По всем дисциплинам (за исключением дисциплины «Технология интеллектуальной деятельности») реализуемых в вузе основных образовательных программ разработаны рабочие учебные программы	Соответствует требованиям ГОС
Соответствие программ промежуточной аттестации и диагностических средств требованиям к выпускникам	По всем дисциплинам разработаны экзаменационные билеты или вопросники для зачетов, по основным дисциплинам – тесты	Соответствует требованиям ГОС
Соответствие аудиторной нагрузки действующему в вузе расписанию занятий	Предусмотренная учебными планами и расписанием аудиторная нагрузка устанавливается с учетом нормативных требований	Соответствует требованиям ГОС



Последовательность изучения учебных дисциплин по реализуемым ООП	Соблюдается логическая последовательность изучения дисциплин	Соответствует требованиям ГОС
Применение вузом внутрисеместровой аттестации	Локальными актами вуза предусмотрены различные виды внутрисеместровой аттестации	В вузе действует система контроля качества подготовки специалистов
Качество организации самостоятельной работы студентов	Организация и формы контроля самостоятельной работы студентов определяются локальными актами вуза	Кафедры обеспечивают необходимое качество самостоятельной работы студентов
Использование современных методов обучения и форм организации учебного процесса	В организации и осуществлении учебного процесса применяются разнообразные методики и формы	Разнообразие используемых методик и форм обеспечивает необходимое качество подготовки студентов
Качество реализации практической подготовки студентов	В соответствии с заключенными договорами вуз имеет достаточную базу для проведения практик студентов	Условия для качественной практической подготовки в вузе созданы
Качество библиотечного, учебно-методического обеспечения и информатизации образовательного процесса	Имеющийся в вузе библиотечный фонд, учебно-методические материалы и уровень компьютеризации обеспечивают образовательный процесс	Соответствует требованиям ГОС
Соответствие программ итоговых государственных испытаний требованиям к выпускникам	Программы итоговой аттестации охватывают изученный материал и учитывают требованиям к выпускникам	Соответствует требованиям ГОС
Отражение в содержании выпускной квалификационной работы задач деятельности выпускника	Наличие материалов практики является обязательным для всех выпускных квалификационных работ	Соответствует требованиям ГОС

Качественный состав комиссий по проведению итоговой аттестации	Состав комиссий по проведению итоговой аттестации формируется с учетом нормативных требований	Соответствует требованиям ГОС
--	---	-------------------------------

### **ВЫВОДЫ:**

1. Содержание подготовки специалистов соответствует требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальностям 030501.65 (021100) Юриспруденция и 080109 (060500) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

2. Профессиональные образовательные программы разработаны с учетом федерального компонента ГОС ВПО, государственных требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

3. Учебные планы института выдерживают общие нормативы учебной нагрузки студентов и ее объемы. Перечень дисциплин и объемы всех циклов соответствуют требованиям ГОС ВПО.

4. Отрицательным показателем является то, что в институте не разработан стандарт на содержание и оформление рабочих программ по учебным дисциплинам, включенным в учебные планы реализуемых образовательных программ.

5. УМК дисциплин не содержат методические указания лектору и преподавателю, ведущему семинарские занятия, а также тексты фондовых лекций.

### **3.2 Организация учебного процесса**

Главная роль в конкретном наполнении содержания образовательного процесса принадлежит деятельности кафедр.

#### **Кафедра «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (1)**

В системе высшего профессионального образования особенно важное место принадлежит дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла. Дипломированный специалист в области юриспруденции и экономики наряду с профессиональными знаниями и умениями должен знать историю родного государства, владеть научными представлениями о жизни общества, иметь представления о выдающихся достижениях мировой художественной культуры, использовать приобретенный опыт для развития творческих способностей личности. Привитие студентам таких социально значимых качеств, как любовь, гуманизм, альтруизм, толерантность, стремление к свободе и справедливости, равенству прав и возможностей в общем контексте

демократических принципов формируется на занятиях по гуманитарным дисциплинам.

Кафедра ведет преподавательскую деятельность по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов. В 2006-2007 учебном году за кафедрой закреплены следующие учебные дисциплины:

по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

1. (ГСЭ.Ф.01.) Иностранный язык
2. (ГСЭ.Ф.02.) Физическая культура
3. (ГСЭ.Ф.03.) Отечественная история
4. (ГСЭ.Ф.04.) Культурология
5. (ГСЭ.Ф.05.) Политология
6. (ГСЭ.Ф.06.) Правоведение
7. (ГСЭ.Ф.06.) Логика
8. (ГСЭ.Ф.07.) Психология и педагогика
9. (ГСЭ.Ф.07.) Русский язык и культура речи
10. (ГСЭ.Ф.08.) Социология
11. (ГСЭ.Ф.09.) Философия
12. (ГСЭ.Ф.10.) Экономика
13. (ГСЭ.Ф.11.) Экономическая теория
14. (ГСЭ.Р.01.) Латинский язык
15. (ГСЭ.Р.02.) Религиоведение
16. (ГСЭ.Р.01.) Управление персоналом
17. (ГСЭ.Р.02.) Экономика Ставропольского края
18. (ГСЭ.Р.03.) История предпринимательства в России
19. (ГСЭ.В.01.1.) Профессиональная этика
20. (ГСЭ.В.02.1.) Социальная философия
21. (ГСЭ.В.03.1.) Философия права

по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин:

1. (ЕН.Ф.01.) Математика
2. (ЕН.Ф.01.) Концепции современного естествознания
3. (ЕН.Ф.02.) Информатика
4. (ЕН.Ф.02.) Информатика и математика
5. (ЕН.Ф.03.) Информационные системы в экономике
6. (ЕН.Ф.05.) Эконометрика
7. (ЕН.Р.01.) Экономическая география и регионология
8. (ЕН.Р.01.) Работа юриста с правовыми базами данных
9. (ЕН.В.01.1.) Интернет и мировые сети
10. (ЕН.В.01.1.) Безопасность жизнедеятельности

по циклу общепрофессиональных дисциплин

1. (ОПД.Ф.05.) Мировая экономика
2. (ОПД.Ф.17.) Деловое общение

3. (ОПД.Р.01.) Макроэкономика
4. (ОПД.Р.02.) История экономических учений
5. (ОПД.В.03.1.) Технология интеллектуальной деятельности
6. (ОПД.В.04.1.) Конфликтология
7. (ОПД.В.05.1.) Государственное регулирование рыночных отношений

При проведении занятий по философии, отечественной истории, политологии, культурологии, социологии преподавателями кафедры используются оправдавшие себя передовые формы и методы чтения лекций, в том числе с использованием технических средств. При проведении семинарских занятий используются прогрессивные методы активизации деятельности и индивидуального творчества студентов: проведение дискуссий, «круглых столов», коллоквиумов, экскурсий; проводится обсуждение подготовленных студентами докладов и рефератов. При этом большое внимание уделяется организации и контролю самостоятельной работы, которая способствует приобретению глубоких и прочных знаний по изучаемым дисциплинам, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации, дает навыки работы с учебной и научной литературой.

На занятиях по русскому языку и культуре речи под руководством опытного преподавателя студенты осваивают орфографические нормы русского языка, учатся квалифицированно вести деловые беседы, переговоры, профессионально отстаивать свои взгляды в спорах и дискуссиях, осваивают рациональные и эффективные приемы произнесения публичных речей. Методика преподавания и дифференцированный подход заведующего кафедрой (Толкачев В.В.) создают на занятиях атмосферу высокой культуры речевого общения, воспитывающую у студентов лучшие морально-этические качества.

Серьезное внимание уделяется языковой подготовке студентов как неотъемлемой части их гуманитарного образования. Учебная дисциплина «Иностранный язык» преподается для студентов всех специальностей института. Преподаватель кафедры (Воробьева Э.А.) ведет обучение студентов английскому языку на профессиональном уровне. Квалификация преподавателя позволяет при проведении учебных занятий использовать не только классические формы и методы работы со студентами, но и активно внедрять современные технологии обучения.

Преподавание курса «Физическая культура» предусматривает совершенствование физического здоровья будущих специалистов, расширение их собственных представлений о здоровом образе жизни, включение этих знаний в собственную профессиональную деятельность. Для реализации ГОС ВПО на кафедре подготовлена рабочая программа, в которой отражены теоретический и практический разделы по годам обучения, определены цели и задачи физического воспитания студентов, распределены учебные часы по разделам программы, определены основные формы аттестации студентов.

Содержательная часть учебных планов по дисциплинам естественнонаучного цикла определяется структурой каждого предмета, количеством и формой контрольных мероприятий, организацией самостоятельной работы студентов. Под руководством опытного преподавателя (проф. Тресков В.П.) студенты осваивают основные понятия линейной алгебры, основы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики. На занятиях по информатике в компьютерной лаборатории студенты изучают процессы сбора и обработки информации, технические программные средства реализации информационных процессов, модели решения задач применительно к специфике получаемой профессии.

### **Кафедра «Государственно-правовых дисциплин» (2)**

Кафедра осуществляет преподавание следующих учебных дисциплин:

#### по циклу общепрофессиональных дисциплин

1. (ОПД.Ф.01.) Теория государства и права
2. (ОПД.Ф.02.) История политических и правовых учений
3. (ОПД.Ф.03.) История отечественного государства и права
4. (ОПД.Ф.04.) История государства и права зарубежных стран
5. (ОПД.Ф.05.) Конституционное (государственное) право России
6. (ОПД.Ф.06.) Конституционное (государственное) право зарубежных стран
7. (ОПД.Ф.09.) Административное право
8. (ОПД.Ф.14.) Международное право
9. (ОПД.Ф.18) Международное частное право
- 10.(ОПД.Ф.20.) Муниципальное право России
- 11.(ОПД.Р.06.) Проблемы теории государства и права

При проведении занятий по теории государства и права, истории отечественного государства и права, истории государства и права зарубежных стран, истории политических и правовых учений, конституционному праву России, конституционному праву зарубежных стран, административному праву профессорско-преподавательским составом кафедры в ходе лекций используются современные образовательные технологии. В частности, нашли поддержку у руководства института так называемые «проблемные» лекции (зав. каф. Плешков Е.В., проф. Цечоев В.К., доц. Миронов З.В., доц. Абдулгазиев Р.З., препод. Канцеров Т.К.). В ходе этих лекций у студентов развивается самостоятельность юридического мышления, появляется желание к самосовершенствованию обучения. Используются также и технические средства обучения.

При проведении семинарских занятий преподаватели кафедры постоянно используют самые различные методы активизации деятельности студентов. Прежде всего – это проведение «круглых столов», дискуссий, практических занятий. По таким дисциплинам, как теория государства и права, история политических и правовых учений, конституционное право

России, административное право (зав. каф. Плешков Е.В., проф. Цечоев В.К., доц. Миронов З.В., доц. Абдулгазиев Р.З.), проводится тестирование студентов, что позволяет повысить их уверенность в собственных знаниях.

В ходе самостоятельной подготовки со студентами проводится консультационная работа, разъясняются требования по написанию курсовых работ, студентам прививаются навыки конспектирования научной литературы.

На занятиях по предметам теоретико-исторического цикла (теория государства и права, история отечественного государства и права, история государства и права зарубежных стран, история политических и правовых учений) студентам прививаются навыки теоретического мышления. Это позволяет им в дальнейшем успешно ориентироваться в отраслевых дисциплинах. Здесь формируется юридическая база будущего юриста-профессионала.

При проведении занятий по предметам государственно-правового цикла (конституционное право России, конституционное право зарубежных стран, административное право), студенты овладевают первичными навыками анализа текста Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Именно на этих занятиях происходит формирование правовой культуры и правового сознания, базирующихся на приоритете прав и свобод человека и гражданина.

Особое внимание в институте уделяется знанию положений основного закона страны, что выражается в проведении ежегодного конкурса, посвященного Дню Конституции, с привлечением к участию в нем студентов других вузов.

### **Кафедра «Гражданско-правовых дисциплин» (3)**

В системе высшего профессионального образования важное место отведено подготовке специалистов гражданско-правовой специализации. Для Северо-Кавказского гуманитарного института указанная специализация является единственной. В современных условиях жизни нашего общества гражданское право занимает ведущее место среди отраслей российского права. Оно включает в себя важнейшие нормы, регулирующие жизнь каждого человека и всего общества в целом. Дипломированный специалист, получивший гражданско-правовую специализацию, должен знать теорию, нормативную базу и практику их применения в сфере отношений, складывающихся в гражданском обороте, предпринимательской деятельности, знать в целом правовые нормы, по которым осуществляется хозяйственный оборот в нашем государстве и на уровне трансграничных отношений. Полученная специализация позволит выпускнику вырабатывать навыки решения производственных, хозяйственных и других ситуаций с помощью правил, содержащихся в обязательном, предпринимательском, коммерческом, трудовом и других отраслях права и специальных дисциплинах кафедры.

На кафедре представлены дисциплины с учетом реализуемой вузом специализации:

по циклу общепрофессиональных дисциплин:

1. (ОПД.Ф.07.) Гражданское право
2. (ОПД.Ф.08.) Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
3. (ОПД.Ф.10.) Трудовое право
4. (ОПД.Ф.15.) Экологическое право
5. (ОПД.Ф.16.) Земельное право
6. (ОПД.Ф.17.) Римское право
7. (ОПД.Ф.19.) Финансовое право
8. (ОПД.Ф.21.) Семейное право
9. (ОПД.Р.03.) Российское предпринимательское право
10. (ОПД.Р.04.) Коммерческое право
11. (ОПД.Р.05.) Право социального обеспечения
12. (ОПД.В.06.1.) Доказательственное право

по циклу дисциплин специализации

1. (ДС.01.) Банковское право
2. (ДС.02.) Наследственное право
3. (ДС.03.) Арбитражный процесс
4. (ДС.04.) Жилищное право
5. (ДС.05.) Проблемы гражданского права
6. (ДС.07.) Страхование право
7. (ДС.08.) Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) юридических лиц
8. (ДС.09.) Налоговое право
9. (ДС.10.) Таможенное право
10. (ДС.11.) Валютное право
11. (ДС.12.) Договорное право
12. (ДС.13.) Нотариат

по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

1. (ГСЭ.В.01.1.) Пенсионное право

Занятия по основным дисциплинам кафедры проводятся с использованием передовых форм и методов чтения лекций, с использованием технических средств. При проведении семинарских занятий по гражданскому праву (зав.каф. Гунарис Ю.С., препод. Стоякина О.Н.) используются такие методы активного творческого участия студентов в процессе обучения, как обсуждение дискуссионных ситуаций, задач, анализ судебной и арбитражной практики, составление учредительных документов, претензионных и исковых заявлений, обсуждение докладов по темам, включенным в тематические планы и предусмотренным для самостоятельного изучения, написание рефератов, подбор новейшего законодательства и другой

нормативной базы. Навыки по составлению гражданско-правовых договоров студенты получают в процессе освоения дисциплины специализации «Договорное право» (зав.каф. Гунарис Ю.С.).

На занятиях по российскому предпринимательскому праву (доц. Ображиев К.В.) студенты осваивают одну из фундаментальных учебных дисциплин правоведения, получая навыки по ведению переговоров в сфере бизнеса, заключению предпринимательских договоров. С учетом того, что в условиях рыночной экономики нормативная база предпринимательского права развивается динамично, студенты ориентированы на то, чтобы систематически отслеживать изменения законодательства в этой области правоотношений.

Одной из важнейших юридических дисциплин является «Трудовое право» (доц. Апольский Е.А.), изучение которого ставит целью дать студентам необходимые знания по вопросам правового регулирования социально-трудовых отношений и отношений, тесно связанных с ними. Усвоению не только основных норм трудового права, но и приобретению необходимых навыков по применению этих норм в конкретных ситуациях способствует практические занятия доцента Апольского Е.А. Под руководством опытного преподавателя студенты учатся оценивать конфликтные ситуации в трудовом коллективе, разбирать и разрешать их от стадии возникновения до судебного разбирательства. При этом студенты должны использовать знания, полученные не только при изучении дисциплин юриспруденции, но и таких общегуманитарных и социальных дисциплин, как «Социология», «Конфликтология», «Деловое общение», «Логика».

Серьезное внимание уделяется подготовке студентов по знанию одной из важнейших дисциплин, как «Гражданское процессуальное право». Преподавание этой дисциплины опытным практическим работником в сфере процессуального права, адвокатом (препод. Савоськина Н.Е.) позволяет студентам не только присутствовать в соответствующих судах при рассмотрении хозяйственных и гражданско-правовых споров, но и самостоятельно моделировать спорные ситуации и решать их в процессе участия в деловой игре.

После изучения основных дисциплин частного правового цикла студенты изучают одну из наиболее сложных дисциплин юриспруденции «Международное частное право», которая нацеливает студентов на системное и последовательное усвоение специфики регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом.

Как названные дисциплины, так и другие дисциплины гражданско-правового цикла нацелены на формирование комплекса знаний, которые помогут выпускнику ориентироваться при решении проблем, связанных с гражданско-правовым оборотом в целом и в предпринимательской сфере в частности.



#### **Кафедра «Уголовно-правовых дисциплин» (4)**

Кафедра обеспечивает преподавание следующих учебных дисциплин:

по циклу общепрофессиональных дисциплин:

1. (ОПД.Ф.11.) Уголовное право
2. (ОПД.Ф.12) Уголовно-процессуальное право
3. (ОПД.Ф.13) Криминалистика
4. (ОПД.Ф.22) Криминология
5. (ОПД.Ф.23.) Правоохранительные органы
6. (ОПД.Ф.24.) Юридическая психология
7. (ОПД.НР.01) Уголовно-исполнительное право
8. (ОПД.НР.02) Прокурорский надзор
9. (ОПД.В.01.1.) Судебная психиатрия
- 10.(ОПД.В.02.1.) Судебная медицина
- 11.(ОПД.В.03.1.) Предварительное следствие

При изучении уголовно-правовых дисциплин, наряду с выполнением формальных учебно-методических показателей, кафедра направляет педагогические усилия на вооружение студентов системными, комплексными юридическими знаниями по специальности «Юриспруденция». Преподавание строится на сочетании теории и практики.

Ведущей дисциплиной кафедры является «Уголовное право», изучение которой позволяет студентам овладеть навыками проведения юридического анализа состава преступления, являющегося единственным правовым основанием уголовной ответственности.

Правовые знания студентов по уголовному праву и процессу базируются на усвоении криминологической основы, в рамках изучения комплексной учебной дисциплины о самом преступлении как социально-правовом явлении – «Криминологии». Знания же о стратегических, тактических и технических методах предупреждения и раскрытия преступлений студенты приобретают в процессе изучения учебного курса «Криминалистика».

Кафедра реализует преподавание дисциплин («Судебная медицина» и «Судебная психиатрия» (проф. Пудовочкин Ю.Е.), требующих специальных познаний в таких сферах, как медицина и психиатрия.

#### **Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (5)**

За время обучения по дисциплинам кафедры выпускник по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен быть подготовлен к практической деятельности бухгалтера предприятия, которая соответствует его назначению и месту в экономической системе.

Кафедра ведет преподавательскую деятельность по следующим учебным дисциплинам:

По циклу общепрофессиональных

1. (ОПД.Ф.01.) Экономика организаций (предприятий)
2. (ОПД.Ф.02.) Менеджмент
3. (ОПД.Ф.03.) Маркетинг
4. (ОПД.Ф.04.) Статистика
5. (ОПД.Ф.06.) Финансовый менеджмент
6. (ОПД.Ф.07.) Финансы
7. (ОПД.Ф.08.) Страхование
8. (ОПД.Ф.09.) Деньги, кредит, банки
9. (ОПД.Ф.10.) Рынок ценных бумаг
- 10.(ОПД.Ф.11.) Налоги и налогообложение
11. (ОПД.Ф.12.) Теория бухгалтерского учета
- 12.(ОПД.Ф.13.) Теория экономического анализа
- 13.(ОПД.Ф.14.) Контроль и ревизия
- 14.(ОПД.Ф.15.) Международные стандарты учета и финансовой отчетности
- 15.(ОПД.Ф.16.) Международные стандарты аудита
- 16.(ОПД.В.01.1.) Контроллинг
- 17.(ОПД.В.02.1.) Внешнеэкономические связи

По циклу специальных дисциплин

1. (СД.01.) Бухгалтерский финансовый учет
2. (СД.02.) Бухгалтерский управленческий учет
3. (СД.03.) Бухгалтерская (финансовая) отчетность
4. (СД.04.) Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
5. (СД.05.) Анализ финансовой отчетности
6. (СД.06.) Аудит
7. (СД.07.) Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)
8. (СД.08.) Бухгалтерское дело
9. (СД.В.09.1.1.) История бухгалтерского учета
10. (СД.В.09.2.1.) Бухгалтерский учет и налогообложение ценных бумаг
11. (СД.В.09.3.1.) Автоматизированное рабочее место бухгалтера

По циклу дисциплин специализации:

1. (ДС.10.1.1) Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы
2. (ДС.10.1.2.) Учет на предприятиях малого бизнеса
3. (ДС.10.1.3.) Учет и анализ банкротств
4. (ДС.10.1.4.) Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
5. (ДС.10.1.5.) Управленческий анализ в отраслях
6. (ДС.10.1.6.) Особенности учета в торговле

На занятиях по «Теории бухгалтерского учета», «Теории экономического анализа», «Аудиту» под руководством опытных доцентов В.А. Бузулукской, В.В. Понедельникова, имеющих необходимый опыт и стаж преподавательской работы, студенты изучают современные концепции учета анализа и аудита, формируют соответствующее мировоззрение, мышление, навыки в принятии решений в условиях постоянных изменений в системе учета.

Учебный процесс в институте организуется в соответствии с учебными планами, составленными на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования второго поколения, и другими нормативно установленными организационно-планирующими документами.

В отчетном периоде основное внимание уделялось решению двуединой задачи: повышению качества учебного процесса и его обеспечению учебно-методическими материалами.

Обновлению и переработке подверглись большинство рабочих учебных программ преподаваемых дисциплин, диагностические и оценочные средства внутрисеместровой, рубежной и итоговой аттестации и другая документация, сопровождающая учебный процесс. Все документы являлись предметом обсуждения на заседаниях кафедр и Ученого совета, и утверждались в установленном порядке.

Продолжительность теоретического курса каждой реализуемой специальности, практик, экзаменационных сессий, каникул, итоговой аттестации соответствует требованиям ГОС ВПО, что подтверждается экспертными материалами Информационно-методического центра по аттестации образовательных организаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

Структура применяемых в вузе учебных планов основана на принципе системного подхода к подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием, перечень дисциплин по циклам и объемы часов по блокам соответствуют стандарту.

Учебный процесс организуется кафедрами института в соответствии с основными образовательными программами подготовки специалистов. Основная учебно-планирующая документация состоит из учебных планов, рабочих учебных планов, календарных графиков учебного процесса. Содержательная часть учебных планов по дисциплинам кафедры определяется структурой каждого предмета, количеством и формой контрольных мероприятий, организацией самостоятельной работы студентов.

Практическая реализация учебного процесса осуществляется кафедрами института на основе расчетов часов учебной работы и распределения учебных поручений между преподавателями. Выполнение учебной нагрузки контролируется заведующими кафедр.

Для непосредственной организации учебного процесса учебно-методическим отделом составляется расписание занятий, утверждаемое проректором по учебной работе. Аудиторная нагрузка по расписанию

занятий соответствуют требованиям ГОС ВПО и показателям учебных планов. Реальная доля лекционных курсов дисциплин соответствует объемам этого вида работы по учебным планам. Доля семинарских (практических) занятий соответствует предусмотренным объемам. Дисциплины учебных планов обеспечены учебными программами и учебно-методическими материалами, которые хранятся в библиотеке и на кафедрах института, в связи с чем доступны каждому студенту. Все дисциплины учебных планов обеспечены профессорско-преподавательскими кадрами.

Важнейшим направлением в совершенствовании общепрофессиональной подготовки студентов является внедрение активных форм и методов обучения с применением технических средств в процессе обучения и контроля знаний студентов. В работе по организации учебного процесса кафедры уделяют особое внимание качеству аудиторных занятий (лекций, семинарских и практических занятий), соблюдению логической последовательности в изучении разделов и тем учебных курсов. Сохраняется ведущая роль лекций в образовательном процессе. Внедряются новые формы организации учебного процесса и методики обучения, применяются современные технологии с использованием технических средств обучения.

Особое внимание в общепрофессиональной подготовке специалистов уделяется усилению практической направленности образовательного процесса. В учебном процессе широко применяются результаты сотрудничества с правоохранительными органами, юридическими вузами, научно-исследовательскими организациями. Активно используются статистические и аналитические материалы по результатам деятельности различных учреждений и предприятий. Одной из форм сотрудничества является организация научно-практических и научных конференций и семинаров преподавателей и студентов с использованием полученной информации при ведении учебного процесса.

Для проведения учебных занятий, организации исследовательской и самостоятельной работы студентов используются два компьютерных класса, оборудованных 27 персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в систему INTERNET. В классах организуются учебные занятия по таким, прежде всего, дисциплинам, как «Информатика и математика», «Информатика», «Информационные системы в экономике», «Эконометрика», «Интернет и мировые сети», «Работа юриста с правовыми базами данных», «Автоматизированное рабочее место бухгалтера».

Важнейший элемент организации учебного процесса – это систематический контроль качества знаний студентов, проводимый в институте в форме текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационные сессии) и итоговой государственной аттестации.

Кафедры проводят анализ показателей промежуточной аттестации. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедр, где намечаются мероприятия, направленные на совершенствование учебного процесса.

Ликвидация задолженностей по итогам сессий проводится по специальному графику.

Кроме аудиторных занятий, учебными планами в объеме 50% от общего бюджета часов предусматривается самостоятельная работа студентов. Целью организации самостоятельной работы является выработка навыков подбора нормативной и фактической информации, необходимой как для выполнения тех или иных учебных заданий, так и для последующей профессиональной деятельности, составление бухгалтерской отчетности, формирование навыков толкования и применения норм права, грамотной квалификации фактов и обстоятельств, умений по составлению юридических и бухгалтерских документов.

Задания по самостоятельной работе содержатся в учебно-методических материалах и конкретизируются преподавателями в ходе аудиторных занятий и консультаций.

Самостоятельная работа осуществляется в различных формах: подбор рекомендуемой литературы, подготовка выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, подготовка докладов и индивидуальных заданий в рамках УНИРС, выполнение отдельных письменных домашних заданий и др.

Важной формой самостоятельной работы студентов является подготовка и защита курсовых и выпускных квалификационных работ.

Студенты, обучающиеся по специальности 030501.65 «Юриспруденция» (гражданско-правовая специализация), выполняют курсовые работы по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право» и «Уголовное право», а обучающиеся по заочной форме еще и по дисциплине «Конституционное (государственное) право России».

Студенты, обучающиеся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других финансово-кредитных организаций)»), выполняют курсовые работы по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» и «Аудит».

При выполнении курсовых работ преподаватели соответствующих кафедр оказывают студентам помощь в выборе тем, в том числе за пределами установленной тематики, составлении плана и определение объема, подборе литературных и нормативных источников, в оформлении работ. Результаты защиты курсовых работ большинством студентов института свидетельствуют об их умении самостоятельно анализировать научную литературу и нормативную базу, грамотно и логично излагать материал по выбранной теме, делать выводы и обобщения, высказывать собственное мнение по рассматриваемой проблеме.

Для приобретения практических умений и навыков по избранным специальностям и специализациям и закрепления полученных знаний

студентам предоставляется возможность пройти ознакомительную (учебную), производственную и преддипломную практики.

Методическое обеспечение, организация и проведение практик студентов осуществляется кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» (для юристов) и кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (для экономистов-бухгалтеров).

В соответствии с заключенными договорами базами практик для студентов-юристов являются:

- Отдел вневедомственной охраны при УВД Промышленного района г. Ставрополя;
- Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций при Правительстве Ставропольского края;
- Ставропольский линейный отдел внутренних дел на транспорте;
- Государственное учреждение Ставропольской лаборатории судебной экспертизы;
- Администрация г. Ставрополя;
- Администрация Промышленного района г. Ставрополя.

В соответствии с заключенными договорами базами практик для студентов-экономистов являются:

- ООО «Инстанта-Дистрибьюция»;
- ООО «ЮСК-Дистрибьюция»;
- ООО «Холод-сервис»;
- ООО «Оптима-Краснодар».

По итогам практик студенты представляют на защиту дневники и отчеты по производственной практике. В дневнике практики содержатся ежедневные записи о проделанной работе, ответы на поставленные программой практики вопросы. В отчете в обобщенном виде указываются конкретные виды проделанной работы по отдельным разделам программы с указанием объема, дается анализ наиболее сложных и интересных дел и принятых решений, указываются трудности, встретившиеся при прохождении практики.

Форма аттестации практики – зачет. В соответствии с Положением о практике студентов в НОУ ВПО «СКГИ» и программой производственной практики зачет производится в форме защиты отчета по практике с предоставлением соответствующих документов. Ответственный руководитель на заседании кафедры докладывает об особенностях организации и прохождения практики, уровне полученных студентами практических знаний. Результаты практики обсуждаются на заседании кафедры и используются в учебном процессе.

Готовность студентов института к практической деятельности ежегодно получает положительную оценку руководителей практик. Качество реализации практической подготовки студентов института соответствует ГОС ВПО.

Преддипломная практика, являющаяся частью итоговой аттестации выпускников и подготовительным этапом написания выпускной

квалификационной работы, проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 030501.65 «Юриспруденция» вуз обязан обеспечить студента не менее 12 недель практик. Согласно графикам учебного процесса по учебным планам очной и заочной форм обучения по специальности 030501.65 «Юриспруденция» практики составляют 12 недель, что соответствует ГОС ВПО.

По специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по ГОС ВПО вуз обязан обеспечить студента не менее 16 недель практик. В графиках учебного процесса учебных планов очной и заочной форм обучения по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» этот параметр ГОС ВПО учитывается в полной мере (16 недель).

Основные задачи практики: выполнение государственных требований к уровню подготовки в соответствии с получаемой специальностью, подготовка и подбор соответствующих материалов к выпускной квалификационной работе, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Важнейший вид самостоятельной работы – выполнение выпускной квалификационной работы, которая является показателем качества знаний выпускника и его готовности к профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Итоговая аттестация выпускников-юристов включает в себя сдачу экзамена по дисциплине «Теория государства и права», экзамена по дисциплине «Гражданское право» и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Итоговая аттестация выпускников-экономистов включает в себя сдачу междисциплинарного экзамена по специализации и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Виды и содержание итоговой аттестации выпускников по реализуемым в институте специальностям соответствуют ГОС ВПО.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Институт проводит систематическую работу по совершенствованию организационно-программных документов, направленную на согласование их с требованиями ГОС ВПО и учебными планами.

2. Организация учебного процесса в достаточной мере способствует успешной реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов.

3. Проведение практик в институте полностью соответствует ГОС ВПО в части их продолжительности.

4. Отрицательным моментом является то, что у некоторых студентов место прохождения преддипломной практики не всегда

соответствует выбранной теме выпускной квалификационной работы, а порой и вообще специализации.

### **3.3 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Важную роль в обеспечении учебного процесса и научной деятельности института играет библиотека, которая осуществляет справочно-информационное и библиотечное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале. Библиотека обеспечивает студентов, преподавателей, сотрудников института всеми необходимыми источниками информации как печатными, так и электронными.

Для достижения основной задачи – наиболее полного обеспечения учебной и учебно-методической литературой всех обучающихся в вузе – библиотека осуществляет комплектование своего фонда в соответствии с учебными планами и заявками кафедр. Источниками комплектования являются известные издательства и книжные дома, а так же издательская деятельность института. В фондах библиотеки представлены: учебные и учебно-методические издания, научная и художественная, справочно-информационная, законодательно-нормативная и периодическая литература. Всего с учетом электронных носителей информации и периодических изданий фонд библиотеки по состоянию на 1 января 2007 года насчитывает свыше 7 тысяч экземпляров. В 2006 году на комплектование данного фонда израсходовано примерно 59387 руб. на подписку на периодические издания – 45947 руб.

За последний год фонд библиотеки пополнился учебно-методической литературой, монографиями, программами, подготовленными преподавателями вуза, свыше 500 экземпляров.

Большую помощь студентам и преподавателям в учебной и научной деятельности оказывает периодическая печать: газеты и журналы. Только новейшая и оперативная информация, помещенная в периодических изданиях, дает возможность читателям знакомиться с изменениями в законодательстве, новыми достижениями и мнениями ученых в различных областях науки. Библиотека выписывает 10 наименований газет и журналов, перечень которых установлен ГОС ВПО.

Кроме печатных изданий, в библиотеке имеются электронные версии учебно-методической, научной и справочной литературы. Сформирована электронная библиотека, которая насчитывает 30 наименований опубликованных учебно-методических изданий и 5 наименований методических материалов кафедр института.

Средние показатели обеспеченности студентов литературой в целом и по осваиваемым дисциплинам и специальностям представлены в диаграммах отчета.

Библиотека организует справочно-информационную и библиографическую работу. Для полного информирования о составе и



содержании своего фонда библиотека ведет каталоги: алфавитный и предметный. Дефицит литературы восполняется за счет использования Интернета и программы «Консультант Плюс», позволяющих находить ответы практически на все вопросы читателей, особенно связанные с законодательно-нормативной базой.

С каждым годом совершенствуется библиотечное обслуживание студентов. Ежедневная посещаемость абонента и читального зала составляет около 10 чел. в день.

Традиционно важным направлением в работе библиотеки является взаимодействие по обмену опытом работы с различными вузовскими библиотеками Ставрополя, и краевой библиотекой. Следует особенно подчеркнуть, взаимодействие с библиотеками Ставропольского филиала Московского института предпринимательства и права, Филиала Московского государственного университета приборостроения и информатики в г. Ставрополе и Ростовского юридического института Российской правовой академии Министерства юстиции РФ. Взаимодействие с указанными библиотеками ведется по двум основным направлениям:

- обмен опытом работы;
- оказание практической помощи.

По обмену опытом работы в 2006 году были посещены библиотеки Ростовского юридического института Российской правовой академии Министерства юстиции РФ, Филиала Московского государственного университета приборостроения и информатики в г. Ставрополе и Ставропольского филиала Московского института предпринимательства и права.

В целях совершенствования деятельности библиотекой планируется в 2007-2008 учебном году:

- дальнейшее комплектование электронной библиотеки;
- систематизация электронной библиотеки, создание электронного каталога;
- организация электронных каталогов на кафедрах;
- создание картотеки запросов читателей по системе «запрос-ответ»;
- реконструкция читального зала, оснащение его дополнительными компьютерами, ксероксом, информационными витринами.

### **Среднестатистические показатели библиотеки НОУ ВПО «СКГИ».** **Книгообеспеченность**

**Книжный фонд в целом = 7141 = 26 экземпляра на 1 студента**

Количество студентов                    269

Фонд учебно-методической литературы = 3500 = 13 экземпляров на 1 студента (количество студентов – 269)

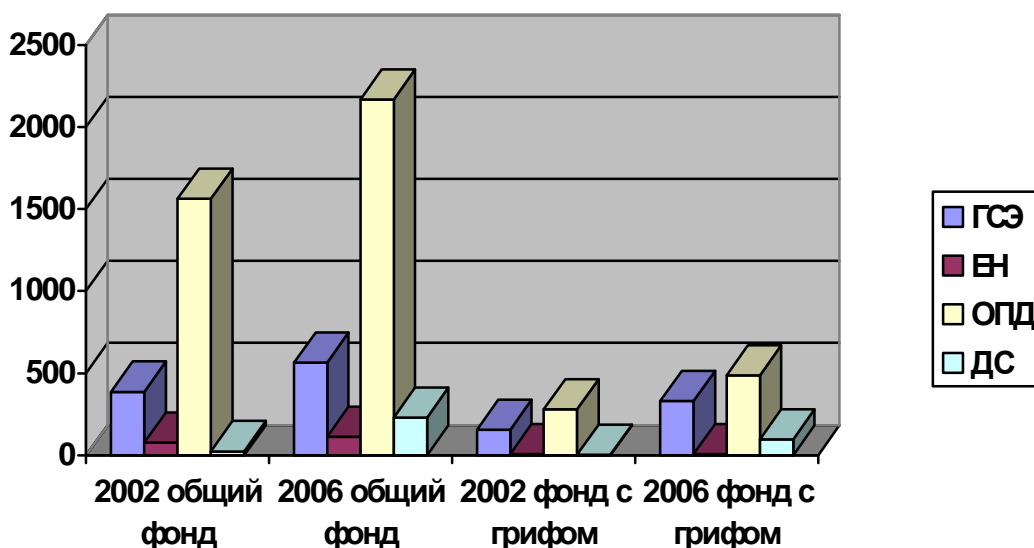
Фонд общепрофессиональной и специальной литературы специальности «Юриспруденция» = 2397 = 12 экземпляров на 1 студента (количество студентов – 202)

За период 2002-2006 гг. фонд этой литературы пополнился на 859 экземпляров из них 375 экземпляров с грифами, что составляет соответственно 4,25 и 1,86 экземпляров на 1 студента.

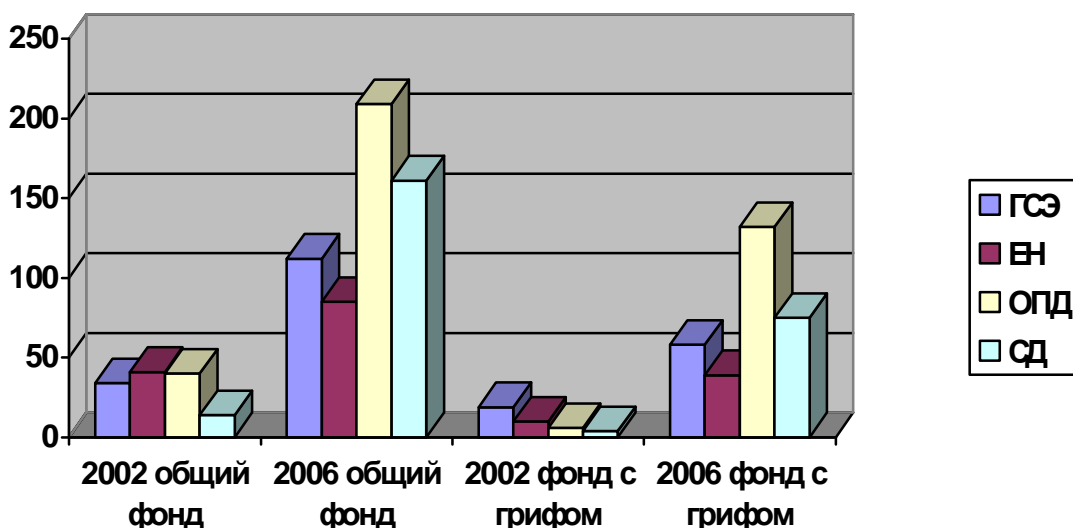
Фонд общепрофессиональной и специальной литературы специальности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» =  $\frac{370}{67} = 6$  экземпляров на 1 студента (количество студентов – 67)

За период 2002-2006 гг. фонд этой литературы пополнился на 349 экземпляров из них 216 экземпляров с грифами, что составляет соответственно 2,25 и 1,22 экземпляров на 1 студента.

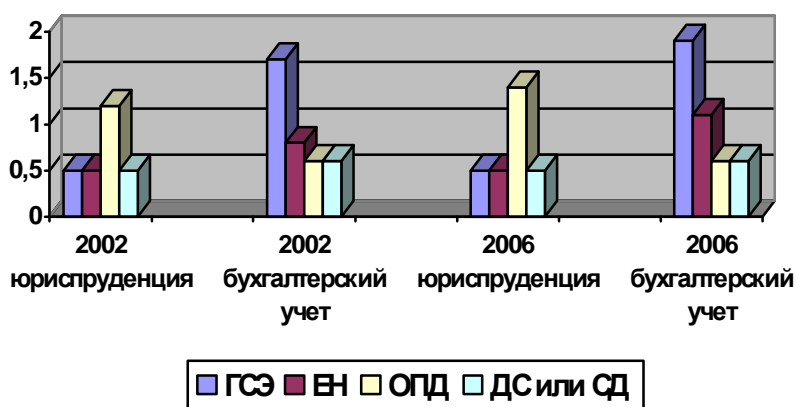
### Динамика учебного фонда по специальности «Юриспруденция»



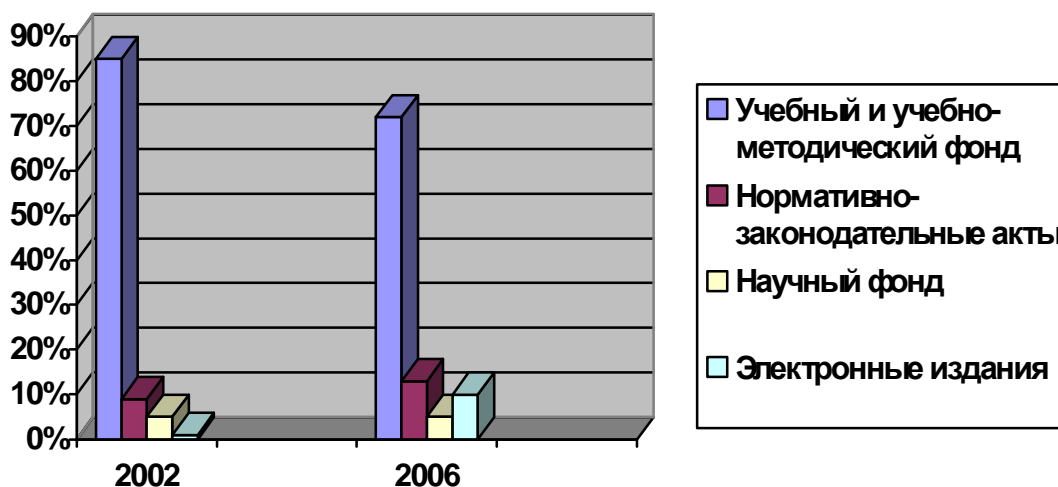
### Динамика учебного фонда по специальности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»



## Динамика изменений приведенной литературы (экз. на 1 студента)



## Распределение книжного фонда по видам литературы (в %)



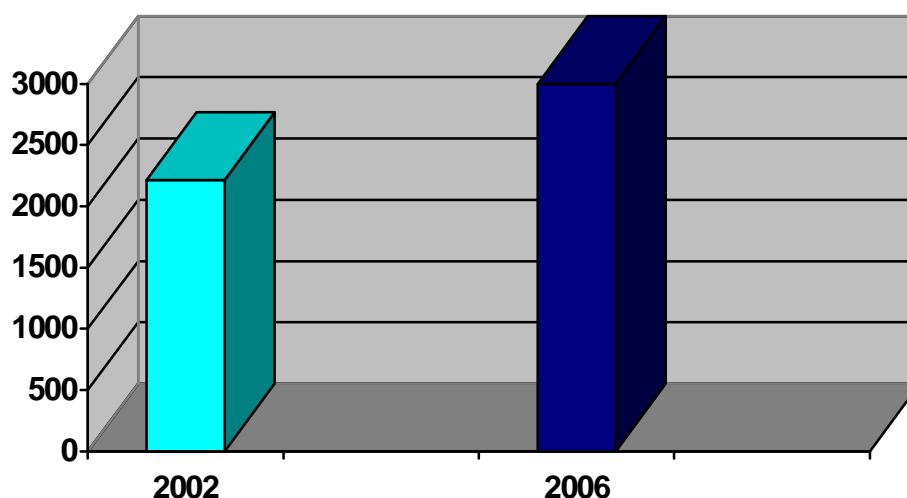
Из представленных диаграмм видно, что динамика изменения книжного фонда неоднородна, хотя и положительная. Наблюдаются явные диспропорции в показателях по различным циклам дисциплин. Так, например, по циклу ЕН динамика почти по всем показателям низкая, а по циклу ОПД по одним высокая, в то время как по другим низкая. Показатели по приведенной литературе показывают, что по всем циклам сохраняется положительная динамика роста, кроме цикла ЕН у юристов и циклу СД у экономистов.

Таким образом, необходимо отметить, исходя из показателей, отмеченных в диаграмме, в институте существуют проблемы с формированием книжного фонда и книгообеспеченностью студентов. В качестве главного недостатка здесь можно отметить следующее. Несмотря на то, что в протоколах кафедр неоднократно констатировалась целесообразность рекомендовать администрации института закупку

необходимой для учебного процесса литературы, тем не менее, работы в этом направлении не было. В результате неисполнения кафедрами своих же решений, появился недостаток учебной литературы по одним направлениям и некоторый избыток по другим.

Одной из важнейших задач кафедр института является обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами. Штатными преподавателями кафедр за отчетный период подготовлено, а институтом издано более 30 наименований учебно-методических работ общим объемом около 115 п.л., суммарным тиражом 3000 экземпляров. Несмотря, что тираж учебно-методических работ вырос, тем не менее, следует указать проблемы, которые испытывает институт с изданием и подготовкой учебно-методических пособий. Подготовка таких пособий ведется на кафедрах и слабо контролируется ректоратом и учебно-методическим отделом. В качестве замечания комиссия отмечает слабую учебно-методическую работу кафедр и недостаточную обеспеченность учебно-методической литературой.

### Динамика учебно-методического фонда института



Одним из условий качественной подготовки специалистов является повышение уровня информатизации образовательного процесса. Данный процесс ведется в вузе по нескольким направлениям:

- сетевые технологии и Интернет;
- мультимедиа-технологии и технические средства обучения.

В институте оборудованы два компьютерных класса, оба снабжены мультимедийными проекторами. Общее количество компьютерной техники таково:

**Таблица 3**

<b>Техника</b>	<b>Количество (шт.)</b>
Компьютеры	35
Принтеры	7
Сканеры	2
Ксероксы	2
3 в 1	1
Мультимедийная установка	2

Все компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Общее количество компьютеров в классах – 27. Все компьютеры находятся в свободном доступе для студентов с 9.00 до 17.00.

В компьютерных классах института организованы собственные (закрытые) локальные сети. Функционируют 2 сервера (выделенные серверы учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL-соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Обеспеченность основной учебно-методической литературой по циклам дисциплин аттестуемых специальностей соответствует требованиям ГОС ВПО.

2. Имеющееся в вузе библиотечное, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в количественном и качественном отношении достаточно для реализации ГОС ВПО по аттестуемым специальностям и проведения научных исследований.

3. В институте существуют проблемы с формированием книжного фонда и книгообеспеченностью студентов. Наблюдаются явные диспропорции в показателях по различным циклам дисциплин.

4. Главный недостаток – неисполнение кафедрами своих решений по книгообеспечению студентов в вопросах приобретения учебной литературы и издания своей учебно-методической литературы.

## **IV. Качество подготовки специалистов**

### **4.1 Уровень требований при приеме**

Качество подготовки специалистов в институте обеспечивается предъявлением соответствующих требований еще на этапе проведения вступительных испытаний, скрупулезной работы кафедр по подготовке вступительных тестов и программ вступительных испытаний.

Одно из условий обеспечения качественной подготовки специалистов – организация нового набора студентов, на что направлена подготовительная работа, проводимая институтом посредством:

- подготовительных курсов, где проводится подготовка абитуриентов к поступлению в институт;
- «Дней открытых дверей» для поступающих в институт;
- профориентационной работы в средних общеобразовательных школах Ставропольского края;
- активной рекламной деятельности.

На вступительных испытаниях создается обстановка высокой требовательности и объективности при оценке знаний абитуриентов.

Абитуриентам предлагается пройти тестирование на компьютере или в письменной форме на бумажном носителе. Тестирование проводится по русскому языку и литературе (по двум специальностям), истории отечества и обществознанию (юриспруденция), математике (бухгалтерский учет, анализ и аудит). Тесты разрабатываются преподавателями института с учетом общеобразовательной программы и рассчитаны на среднестатистического выпускника средней школы.

Согласно требованиям Положения о приеме в НОУ ВПО «СКГИ» для поступления в институт требуется получить положительные оценки. В тесте 14 заданий. На «отлично» абитуриенту требуется выполнить 12-14 заданий, на «хорошо» – 8-12 заданий, на «удовлетворительно» – 8 заданий. Институт умышленно не устанавливает каких-либо высоких критериальных значений на этапе приема, поскольку способности абитуриента (будущего студента) к освоению основной образовательной программы по реализуемым специальностям выявляются уже в процессе обучения в течение первого семестра и сдачи первой экзаменационной сессии.

Наряду с обозначенными тестируемыми предметами абитуриентам необходимо пройти психологический тест. Его предназначение состоит в том, чтобы определить психологический профиль будущего студента, с целью проведения в дальнейшем эффективной воспитательной работы.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Уровень требований при вступительных испытаниях соответствует нормативным документам.

2. Система приема в институт в достаточной мере способствует успешной подготовке высококвалифицированных специалистов.

#### **4.2 Качество знаний студентов по результатам промежуточной и текущей аттестации**

Контроль качества знаний студентов включает текущий, рубежный контроль, промежуточную аттестацию (зачетно-экзаменационные сессии) и итоговую государственную аттестацию.

В институте применяются традиционные формы проведения текущего контроля знаний студентов: оценка выступлений студентов на семинарских и практических занятиях, фронтальный и ретроспективный опросы, решение задач, юридических казусов и др. Фронтальный опрос проводится, как правило, в конце семинарского занятия. Каждому студенту задается вопрос по теме данного занятия, требующий короткого ответа, что позволяет выявить студентов, недостаточно проработавших тему. Ретроспективный опрос требует короткого ответа каждого студента по основным понятиям всех пройденных ранее тем дисциплины. Регулярное использование ретроспективного устного опроса значительно повышает уровень освоения студентами содержания дисциплины.

При проведении практических занятий студенты решают задачи по конкретным ситуациям, предлагают свои варианты решений, составляют необходимые процессуальные и бухгалтерские документы.

Учебными планами также предусмотрены письменные формы контроля знаний студентов, основной из которых является курсовая работа.

Рубежный контроль проводится с целью оценки степени освоения студентами разделов учебного материала. Критерии оценки, формы проведения, периодичность и сроки рубежного контроля по дисциплинам учебного плана разрабатываются и утверждаются кафедрами института. Преподаватели оценивают работу каждого студента с учетом посещаемости, активности ответов на семинарских занятиях, уровня подготовки. Результаты рубежного контроля обсуждаются на заседаниях кафедр. Кафедры информируют учебно-методический отдел института о студентах, не аттестованных по результатам текущего и рубежного контроля. Студенты, не аттестованные по результатам текущего и рубежного контроля, обязаны ликвидировать задолженность до начала экзаменационной сессии.

Студентам, показавшим высокую успеваемость по результатам текущего и рубежного контроля, по усмотрению преподавателя может быть проставлен зачет без опроса (автоматически). Студент, не ликвидировавший задолженности по итогам рубежного контроля, может быть не допущен к сдаче экзаменов.

В ходе проведения рубежного и итогового контроля в институте используется и компьютерный контроль качества знаний студентов. При проведении компьютерного тестирования используются фонды контрольных

заданий, разработанные кафедрами института по большинству учебных дисциплин.

В системе качественной подготовки специалистов особенно важна роль преподавателя. Привлечение к преподаванию высококвалифицированных специалистов – основа эффективности системы управления качеством. Профессорско-преподавательский состав является носителем знаний и общей культуры. Поэтому качество ППС является важной особенностью образования.

Эффективность контроля качества подготовки обеспечивается контролем преподавания со стороны руководства института, реализуемого в формах проведения открытых занятий преподавателей, заведующими кафедрами и проректором по учебной работе, внесения соответствующих предложений и замечаний, касающихся содержания, форм и методик проведения занятий.

Результативность образовательной деятельности неразрывно связана с эффективностью выполняемых в институте научных исследований. Научная деятельность обеспечивает возможность профессорско-преподавательскому составу непрерывно совершенствоваться и пополнять свои профессиональные знания и практический опыт.

Управление качеством подготовки специалистов обеспечивается предъявлением соответствующих требований при проведении промежуточной аттестации знаний студентов.

Основной формой контроля оценки знаний студентов является промежуточная аттестация – зачетно-экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация направлена на проверку знаний студента по всей дисциплине или ее части (в соответствии с учебным планом) и проводится в форме зачетов, экзаменов и защиты курсовых работ. Кафедры института используют устную форму проведения экзаменов. Вопросы экзаменационных билетов регулярно пересматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр. Совершенствуется структура содержания экзаменационных билетов.

Система подтверждения качества подготовки специалистов включает регулярную самооценку; анкетирование студентов и преподавателей; отчисление студентов за академическую неуспеваемость и нарушения учебной дисциплины; участие студентов в научно-исследовательской работе; итоги государственной аттестации; контроль администрации за качеством образовательного процесса в институте.

Для проверки качества образовательного процесса в институте в 2006 году введено анкетирование студентов. Проведенное анкетирование показало, что качество профессиональной подготовки в основном положительно оценивается студентами. Планируется введение систематического анкетирования студентов всех курсов, а также и преподавателей института с целью определения качества знаний и педагогической деятельности и оперативного исправления недостатков в работе.



Наглядный показатель стремления к качественной подготовке выпускников – отчисление студентов не только за академическую неуспеваемость по итогам сессии, но и за пропуски занятий без уважительных причин, прекращение посещения занятий и т.д.

Показателем качества подготовки специалистов является привлечение студентов к научно-исследовательской работе, где проявляются возможности применения приобретенных за период учебы теоретических и практических знаний, умений и навыков.

Общие вопросы управления содержанием и качеством подготовки обсуждаются на заседаниях Ученого совета института, деятельность которого направлена на повышение качества образования: достижения соответствия подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечения высокого уровня преподавания циклов дисциплин, совершенствования практической и специальной подготовки выпускников.

Текущие вопросы контроля качества обучения и обеспечения учебной деятельности рассматриваются на заседаниях ректората института, где обсуждается организация учебного процесса, обобщается опыт работы кафедр. Вопросы содержания и качества преподавания конкретных дисциплин, форм и методов учебной работы, методического обеспечения учебной деятельности рассматриваются на заседаниях кафедр института.

## **ВЫВОДЫ:**

1. Система контроля качества подготовки выпускников, разработанная в институте, в целом соответствует требованиям ГОС ВПО.

2. По многим дисциплинам учебных планов реализуемых в институте образовательных программ отсутствуют собственные компьютерные варианты тестовых заданий, которые, однако, восполняются тестированием через Интернет.

3. Существующие на кафедрах тесты совершенствуются и корректируются не всегда своевременно, что отражается на их качестве.

### **4.3 Качество знаний студентов по результатам итоговой аттестации и самообследования**

Основной показатель подтверждения качества знаний выпускников – итоги государственной аттестации. Результаты государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ свидетельствуют о приемлемом качестве подготовки специалистов в институте.

Анализ итоговой государственной аттестации является основой оценки качества подготовки выпускников института. Организация и содержание данного заключительного этапа образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами Минобрнауки России и

Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВПО «СКГИ».

Выпускающими кафедрами ежегодно перерабатывается тематика выпускных квалификационных работ и билеты итоговых экзаменов. По всем реализуемым специальностям имеются и по мере необходимости перерабатываются программы итоговых экзаменов, включающие перечни вопросов для подготовки.

В установленный срок разрабатываются, утверждаются и доводятся до студентов расписания консультаций, экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Результаты проведенных за отчетный период выпусков студентов свидетельствуют о приемлемом уровне подготовки специалистов. Так, например, в 2006 году количество отличных и хороших оценок на итоговых экзаменах и при защите выпускных квалификационных работ составляет от 60 до 65%.

Выпускные квалификационные (дипломные) работы студентов института являются самостоятельными исследованиями, основанными на хорошей теоретической подготовке, и выполняются по актуальной тематике, представляющей научный и практический интерес.

Выпускные квалификационные работы призваны продемонстрировать уровень овладения студентами теоретическими знаниями, методами научного анализа социальных, экономических и правовых категорий и явлений, проявить аналитические способности, делать теоретические обобщения по спорным проблемам в правовой и экономической науках, обосновывать свою собственную позицию по ним.

Анализируя существующее законодательство по изучаемым проблемам, авторы в своих выпускных квалификационных (дипломных) работах подчеркивают отдельные коллизии в нормативных актах, изучают научную литературу по избранной тематике, анализируют действующее законодательство, практику его применения, высказывают свои точки зрения по теоретическим спорам, вносят предложения по совершенствованию законодательства и его правоприменению.

Достоинством многих работ является совмещение теоретического подхода к изучаемой проблеме, анализа действующего законодательства с практическими выводами, основанными на изучении правоприменительной деятельности. В заключениях работ сконцентрированы основные выводы исследований.

На кафедре «Гражданско-правовых дисциплин» тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ охватывает проблемные вопросы как теоретического, так и практического характера в области обязательственного права, права собственности, наследственного права и т.д. Особое внимание при выборе тем выпускных квалификационных работ уделяется освещению теоретических и практических проблем правотворчества и судебного применения норм гражданского права.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Теория государства и права» разрабатываются ведущими преподавателями кафедры «Государственно-правовых дисциплин». Содержание билетов отражает основополагающее представление о государстве и праве, законности и Конституции, правотворчестве и правоприменении, правонарушениях и правомерном поведении, месте и роли государства и права в жизни общества и его политической системы, изменения в Российской государственности и правовой действительности, современное состояние государства и права.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Гражданское право» составлены в соответствии с требованиями государственного стандарта и учебным планом вуза. Каждый билет включает в себя три вопроса, подбор которых осуществляется таким образом, чтобы студент при ответе на них мог показать свои знания по различным разделам гражданского права, включая его общие положения, а также специальные: право собственности, отдельные договорные конструкции, деликтные обязательства, авторское, патентное и наследственное право. При составлении билетов учитывались вопросы наиболее актуальных гражданско-правовых проблем.

Экзаменационные билеты междисциплинарного экзамена по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлены с учетом требований ГОС ВПО и учебного плана вуза. Билеты включают в себя основные положения теории бухгалтерского учета, теории экономического анализа и аудита. Все билеты учитывают требования к уровню подготовки выпускников по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализации.

В ежегодных отчетах председателей ГАК отмечается хорошая организация итоговой аттестации. Также отмечается, что выпускные квалификационные работы носят творческий характер, их оформление соответствует установленным требованиям: логичная структура, завершенность, правильность оформления списка литературы и нормативных источников, аккуратность исполнения. Положительные оценки даны и прошедшим защитами выпускных квалификационных работ, в ходе которых большинство выпускников проявили свободное владение материалом, умение дискутировать, самостоятельность в суждениях, профессиональную эрудицию.

Во время объявления результатов экзаменов некоторым студентам председатели и члены ГАК делали устные замечания по качеству теоретической подготовки. Но эти замечания не нашли отражения в отчетах председателей ГАК.

Улучшение качества знаний по результатам итоговой государственной аттестации является следствием принятия адекватных мер на кафедрах по качеству подготовленности отдельных выпускников. Поскольку вопросы качества подготовки становились предметом серьезного обсуждения сразу после прохождения студентами преддипломной практики.

## **ВЫВОДЫ:**

1. Анализ проведенных итоговых аттестаций, отчетов председателей ГАК, положительные устные отзывы работодателей и отсутствие рекламаций на уровень подготовки выпускников свидетельствуют о достаточном уровне требований к содержанию и качеству подготовки специалистов.

2. Тематика выпускных квалификационных работ отражает специфику образовательной деятельности института, соответствует современному уровню требований, отличается актуальностью и разнообразием.

3. Отрицательным моментом является отсутствие в отчетах председателей ГАК замечаний по качеству теоретической подготовки, которые озвучивались в процессе работы ГАК.

### **4.4 Востребованность выпускников**

Поскольку в институте не существует практики подготовки специалистов по заявкам учреждений и организаций, то и вопросы трудоустройства выпускники решают самостоятельно. Однако мониторинг первоначальной профессиональной деятельности выпускников очной формы обучения нашего вуза показывает, что большинство из них трудится на должностях, требующих хороших юридических и экономических знаний. Здесь лучшие показатели по выпускникам специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Приложение 5 Форма 12).

Выпускники заочной формы обучения трудятся, как правило, на должностях в учреждениях, организациях и предприятиях, на которых было бы затруднительным или невозможным пребывать без получения статуса специалиста с высшим профессиональным образованием.

В институте ведется работа по повышению востребованности своих студентов, которая состоит в представлении института в мероприятиях, организуемых службой занятости населения, например, в ежегодно проводимой ярмарке вакансий в городе Ставрополе. Результатом этой работы является отсутствие выпускников в числе лиц, состоящих на учете в службе занятости.

Учитывая сложившийся рынок труда и сложности в трудоустройстве институт делает акцент на следующее:

1. Самостоятельный активный поиск выпускником будущего места работы в течение последнего курса обучения.

2. Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, правовом положении выпускников в соответствии с законом «О занятости населения в РФ», о путях поиска работы, об услугах, оказываемых службой занятости лицам, ищущим работу.

3. Информирование выпускников об условиях труда, специфике работы, текущей и перспективной потребности в кадрах у потенциальных работодателей.

4. Осуществление правовой и психологической поддержки, выражающейся в консультациях юриста и психолога.

Как показал анализ, проведенный комиссией по самообследованию, в институте основной упор делается на самостоятельный поиск мета работы с определенной поддержкой со стороны института. Специфика вузовской помощи состоит исключительно в правовой и психологической поддержке выпускников. Информационная поддержка выпускников, помогающая им трудоустроиться, достаточно высокая, что позволяет им самим находить работу. Как видно из Приложения 5 Формы 12 доля выпускников свободно трудоустроившихся составляет 92,2 % по юриспруденции и 100 % по бухгалтерскому учету.

Однако эта однобокость работы вуза в вопросах трудоустройства не дает около половины выпускников по юриспруденции устроиться по специальности. По выпускникам экономистам хотя этот показатель и составляет 100 %, однако абсолютное значение (5 человек) не внушает оптимизма в этом вопросе и по этой специальности.

По показателю числа выпускников, работающих в регионе, институт подтверждает статус регионального вуза. Так в регионе остались работать 83,6 % выпускников по юриспруденции и 100 % по бухгалтерскому учету.

### **ВЫВОДЫ:**

1. В институте ведется работа по повышению востребованности своих выпускников на уровне, соответствующем требованиям, диктуемых современным рынком труда.

2. Анализ востребованности выпускников показал, что хотя в институте еще не разработана специальная программа помощи выпускникам, однако проводимая коллективом сотрудников работа по этому направлению соответствует сегодняшним реалиям и дает положительные результаты, выражающиеся в высоком проценте трудоустроившихся выпускников.

## **V. Условия, обеспечивающие качество подготовки специалистов**

### **5.1 Анализ кадрового потенциала**

Кадровое обеспечение является одним из базовых показателей, определяющее качество подготовки специалистов. Анализ условий реализации образовательного процесса показывает, что институт располагает достаточным потенциалом для подготовки специалистов.

В отчетный период в вузе проводилась целенаправленная работа по комплектованию кадров и повышению научного потенциала профессорско-преподавательского состава (далее ППС):

- 2002 год – 88 человек;
- 2003 год – 97 человек;
- 2004 год – 59 человек;
- 2005 год – 54 человек;
- 2006 год – 42 человек;
- 2007 год – 44 человек (по плану).

За пять лет численность преподавателей института сократилась в 2,2 раза. На момент самообследования численность ППС составляет 42 человека, из них:

- основных штатных преподавателей – 23 человека;
- штатных совместителей – 1 человек.

Отношение занимаемых ставок к общему количеству ставок ППС, предусмотренных штатным расписанием вуза, составляет 75,6 %. Таким образом, процент штатного ППС соответствует установленному критериальному значению данного показателя государственной аккредитации.

В числе штатных преподавателей:

- докторов наук и/или профессоров – 12,5%;
- кандидатов наук и/или доцентов – 70,8%;
- без ученой степени и звания – 16,7%

К обеспечению образовательного процесса также привлекаются:

- внешние совместители – 3 человека (7,1%);
- преподаватели-почасовики – 15 человек (35,7%)

Качественный состав ППС характеризуется следующим образом. 27 преподавателей имеют ученую степень и/или звание, т.е. 64,3%, в том числе:

- 3 докторов наук и/или профессоров (7,1%);
- 24 кандидата наук и/или доцента (57,1%).

На протяжении четырех лет после предыдущей аттестации прослеживается тенденция увеличения качественного состава штатных преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание:

- докторов наук, профессоров – на 1,1%;
- кандидатов наук, доцентов – на 25,6 %.

По возрасту ППС делится следующим образом:

- менее 25 лет – 5;
- от 25 до 40 лет – 23;
- от 40 до 60 лет – 13;
- старше 60 лет – 1.

Средний возраст преподавателей – 37 лет.

Педагогический стаж ППС составляет:

- менее 5 лет – 17;
- от 5 до 15 лет – 18;
- от 15 до 30 лет – 5;
- более 30 лет – 2.

Научно-педагогический потенциал кафедр отвечает предъявляемым требованиям:

**Таблица 4**

№ п/п	Наименование кафедр	Всего преподавателей	С ученой степенью, званием	В том числе	
				Докторов наук, профессоров	Кандидатов наук, доцентов
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	15	8 (53,3%)	–	8 (53,3%)
2.	Государственно-правовых дисциплин	5	4 (80,0%)	1 (20,0%)	3 (60,0%)
3.	Гражданско-правовых дисциплин	7	4 (57,1%)	–	4 (57,1%)
4.	Уголовно-правовых дисциплин	4	4 (100%)	1 (25,0%)	3 (75,0%)
5.	Бухгалтерского учета и аудита	11	7 (63,6%)	1 (9,1%)	6 (54,5%)

К преподаванию на кафедрах института привлечены квалифицированные специалисты: д.э.н., проф. Лютова И.И., д.ю.н., доц. Пудовочкин Ю.Е., д.ю.н. Цечоев В.К., к.п.н., доц. Волков А.А. и др.

Из общего числа преподавателей, ведущих преподавание общепрофессиональных дисциплин по специальности «Юриспруденция» (18 человек), ученую степень и/или звание имеют 14 человек или 77,8%, из них докторов наук 2 или 14,3%. Данные показатели соответствуют норме, установленной в п.6.2. ГОС ВПО по указанной специальности. Доля штатных преподавателей по указанным дисциплинам составляет 88,9%, что также выше установленной нормы.

Одним из условий, обеспечивающих качество подготовки специалистов, остается повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Эффективность повышения квалификации заключается в обмене опытом с преподавателями других вузов и обучение в школах молодых ученых.

Процесс повышения квалификации заключается в научном и учебном развитии потенциала профессорско-преподавательского состава (особенно молодых специалистов), результативностью которого является обогащение образовательного процесса вуза.

Формы повышения квалификации, использовавшиеся ППС института:

- участие в школах молодых преподавателей и молодых ученых;
- получение второго высшего (юридического и экономического) образования в институте;
- квалификационная аттестация в практической сфере;
- курсы повышения квалификации в области управления образовательным процессом и инновационных технологий в образовании;
- посещение преподавателями занятий и семинаров-тренингов в других вузах;
- другие формы повышения квалификации.

Так, например, наши преподаватели являлись слушателями: в 2003 году первой сессии Саратовской Летней школы молодых ученых-юристов при Саратовском Центре по исследованию проблем организованной преступности и коррупции (А.Р. Саруханян); в 2006 году шестой сессии Санкт-Петербургской школы молодых преподавателей уголовного права и криминологии при Санкт-Петербургском государственном университете (А.Р. Саруханян, Е.В. Плешков).

Преподаватели также проходили квалификационную аттестацию с получением аттестата специалиста. Так, например, доцент Хатунов С.Ю. (преподаватель дисциплины «Рынок ценных бумаг») получил два квалификационных аттестата специалиста финансового рынка в Федеральной службе по финансовым рынкам.

Повышение квалификации ППС проходило и в области управления образовательным процессом и инновационных технологий в образовании. Так, в 2005 году в Государственном координационном центре информационных технологий (г. Москва) А.Р. Саруханян прошел курс по программе «Управление образовательной деятельностью вуза (кафедры)».

Немаловажной формой повышения квалификации является обучение преподавателей путем посещения преподавателями занятий в других вузах и семинары-тренинги. Так, наши преподаватели посещали занятия в Ростовском юридическом институте (филиале) ГОУ ВПО «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации», Ставропольском филиале Московского института предпринимательства и права, филиале Московского государственного университета приборостроения и информатики в г. Ставрополе (А.Р. Саруханян, Е.В. Плешков, В.К. Цечоев, В.В. Толкачев, Ю.Е. Пудовочкин, С.С. Зайцева, В.П. Тресков, С.А. Кирилова, Р.З. Абдулгазиев и т.д.); семинар-тренинг по психологии в Институте Дружбы народов Кавказа (А.А. Волков).

Повышение квалификации преподавателей проходит и по конкретным дисциплинам. Так, заведующий кафедрой «Государственно-правовых



дисциплин» института Е.В. Плешков (преподаватель дисциплины «Конституционное (государственное) право России») прошел обучение по программе «Правовые и организационные основы деятельности органов и учреждений Министерства юстиции Российской Федерации в системе государственной власти».

Ряд ведущих преподавателей института являются научными руководителями и консультантами соискателей ученых степеней, оппонентами и рецензентами по защищаемым диссертациям.

### **ВЫВОДЫ:**

1. За пять лет, прошедших с момента предыдущей аттестации, вдвое сократился профессорско-преподавательский состав. Это прямо связано с общими тенденциями в сфере образования. В связи с демографическим спадом в вузе сократился общий контингент обучающихся, поэтому содержать большой штат преподавателей, по крайней мере, экономически необоснованно.
2. К образовательной деятельности в институте привлечен высокий процент преподавателей-почасовиков. Это вызвано тем, что штатные преподаватели не являются специалистами по тем учебным дисциплинам, по которым институт привлекает преподавателей-почасовиков.
3. За отчетный период проделана значительная работа по улучшению кадрового обеспечения образовательного процесса, в результате которой увеличился процент преподавателей, имеющих ученые степени и звания.
4. Качественный состав ППС соответствует нормативным требованиям.
5. Профессорско-преподавательский состав института имеет достаточную научно-педагогическую квалификацию, что позволяет обеспечивать подготовку высококвалифицированных специалистов.
6. В институте продолжается практика чтения нескольких дисциплин одним преподавателем, что негативно влияет на условия, обеспечивающие качественную подготовку специалистов.
7. Главным недостатком является то, что не все преподаватели, ведущие занятия по циклу ОПД по специальности 030501.65 «Юриспруденция», имеют высшее юридическое образование согласно ГОС ВПО.
8. В институте обеспечены условия для прохождения ППС повышения квалификации, однако регулярно повышают свою квалификацию только некоторые из преподавателей. Отрицательным показателем также является то, что преподаватели не направляются на стажировку в учебные центры Рособразования и за рубеж.

## 5.2 Научно-исследовательская деятельность

В период 2002-2006 гг. научно-исследовательская деятельность института проводилась в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, методическими рекомендациями УМО и Уставом вуза. При этом использовался опыт ведущих вузов страны, осуществляющих подготовку специалистов гуманитарного профиля.

Прежде всего, научно-исследовательская деятельность института приобрела организационно-плановый характер. С этой целью была проведена следующая работа:

1. Разработаны основные направления научно-исследовательской деятельности института. На основе критического анализа состояния научно-исследовательской деятельности вуза, экспертного заключения УМО классических университетов России (2001 г.) сформулированы организационные принципы, определены пути совершенствования системы управления научно-исследовательской деятельностью, а также меры по повышению практической отдачи научных исследований и внедрению их результатов в образовательный процесс.

2. Обобщены и проанализированы сводные данные об обеспеченности института научной литературой по специальностям.

Ученым советом института было проанализировано состояние и проблемы научно-исследовательской деятельности, определены ее задачи и организована работа с целью проработки и решения следующих задач:

- определение стратегических направлений деятельности коллектива института по научному обеспечению учебного процесса, изданию научной литературы, которые бы обеспечивали в полном объеме высокий уровень обучения и воспитания студентов по всем реализуемым специальностям;

- разработка годовых планов НИР и издание сборников научных трудов (статей) и других научных материалов;

- изучение состояния НИР и выработка мер по ее становлению, развитию и повышению эффективности;

- периодическое проведение научных и научно-практических конференций и семинаров с привлечением представителей других вузов и организация взаимодействия с ними по вопросам исследовательской работы и подготовки материалов к опубликованию в сборниках научных трудов (статей);

- проведение апробации результатов НИР;

- осуществление мероприятий, связанных с организацией и проведением открытых конкурсов на лучшие студенческие научные работы;

- разработка предложений о распределении между кафедрами обязанностей по проведению НИР;

- изучение в порядке взаимодействия опыта работы других вузов по этим направлениям научной деятельности.

Важным направлением научной деятельности института является проблема учебно-научного обеспечения подготовки кадров в области юриспруденции и бухгалтерского учета. При этом первостепенное внимание было уделено научно-методическому обеспечению преподавания дисциплин, изучаемых по реализуемым специальностям. Определена тематика научных исследований по экономическим и правовым проблемам.

Для изучения и использования в своей работе положительного опыта научных исследований институт осуществляет взаимодействие с другими вузами и научно-исследовательскими учреждениями Российской Федерации. Например, с профильными научными и образовательными учреждениями Юга России и Москвы (Академия права и управления (г. Москва), Ростовский юридический институт Российской правовой академии Минюста России и др.).

В результате этой работы заключены договоры о взаимном научном сотрудничестве, проведено несколько научно-практических конференций.

В 2005 году Ученым советом вуза определено направление комплексного научного исследования «Экономические и правовые проблемы развития российского общества», которое предложено научным коллективам кафедр в качестве тематики для проведения исследований. Кафедрам поручено разработать меры, направленные на углубленное изучение студентами вопросов, связанных с тематикой направления. Признано целесообразным осуществить подготовку и издание курсов лекций, сборников научных трудов по тематике направления. В этих целях проректору по научной работе поручено представить в Ученый совет вуза свои предложения по проблемам исследований в данной области, в том числе уже имеющиеся разработки и материалы для опубликования.

В 2005 году вузом проведена региональная научно-практическая конференция «Экономические и правовые проблемы развития современного российского общества». По материалам ее издан сборник научных статей.

В подготовке конференции и ее работе приняли участие профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, аспиранты и студенты высших образовательных учреждений Юга России.

На конференции учеными – юристами и экономистами – рассмотрен широкий круг проблем, стоящих перед современным российским обществом в области юриспруденции и экономики. Всего было сделано более 40 научных докладов и сообщений.

Основная масса полученных результатов научно-исследовательской работы нашла свое отражение и опубликована в сборниках научных трудов (статей).

Вообще в рамках проведения научных и научно-практических конференций и семинаров вузом изданы 8 сборников научных трудов (статей):

1. Вопросы совершенствования уголовного законодательства в условиях правовой реформы (2002 г.);
2. Актуальные вопросы уголовного права (2002 г.)

3. Российская юридическая наука на этапе формирования правового государства (2003 г.);
4. Политический и религиозный экстремизм (2004 г.);
5. К 60-летию победы в Великой отечественной войне (2005 г.);
6. Экономические и правовые проблемы развития современного российского общества (2005 г.);
7. К годовщине принятия Конституции Российской Федерации (2006 г.);
8. Актуальные проблемы права: теория и история (2006 г.).

В этих 8 сборниках включены более 170 научных статей профессорско-преподавательского состава, ученых, соискателей и студентов института, а также материалы, предоставленные сотрудниками других высших образовательных и научных учреждений, практических работников. Они посвящены различным актуальным проблемам российского общества. Рассматривались и некоторые исторические события с позиции современности, а также широкий круг проблем, теории и практики в сфере экономики и права.

На Ученом совете вуза поставлена задача по созданию в институте единого банка данных по вопросам НИР, имея в виду функционирование информационно-справочной системы (с использованием ЭВМ) с широким доступом в нее всех преподавателей и студентов вуза. В реализацию этой задачи входит формирование базы данных и электронных версий всех научных разработок подготовленных преподавателями за последние годы.

Организована работа студенческого научного общества, а также непосредственное участие студентов в НИР института, конкурсах, научно-практических семинарах и пр.

Вовлечение студентов в учебную научно-исследовательскую работу начинается в вузе буквально с первых дней обучения. Так, например, со студентами 1-го курса реализуемых специальностей по дисциплине «Культурология» под руководством доц. Пикалова Д.В. ежегодно проводится деловая игра «Конференция». Осваивая функциональные роли (докладчика и рецензента), студенты знакомятся со структурой и регламентом проведения конференции, одновременно усваивают пройденный материал, совершенствуют навыки устной речи. Для студентов, обучающихся по специальности юриспруденция, аналогичная деловая игра проводится и по дисциплине «Теория государства и права».

Кроме того, при кафедре «Гражданско-правовых дисциплин» функционирует студенческий научный кружок, руководителем которого является кандидат юридических наук Гунарис Ю.С.

Работа кружка осуществляется в нескольких направлениях. Члены кружка овладевают методикой написания научных работ, проведения научных исследований.

Активисты кружка принимают участие в конференциях, проводимых не только Северо-Кавказским гуманитарным институтом, но и проводимых другими вузами.

Различные формы УНИРС и НИРС применяются и на других кафедрах вуза.

Диалектика научно-методического обеспечения учебного процесса состоит в переходе научных исследований из количества тем в качество результатов. Научный поиск укрепляет межкафедральные связи и обеспечивает координацию деятельности кафедр института в целях объединения усилий для проработки научных направлений.

В целях улучшения организации научной работы преподавателей и студентов в институте планируется создать научно-издательский отдел. В задачи отдела будет входить организация и проведение как ежегодных, так и иных планируемых вузом научно-практических и научно-методических мероприятий, а также издание научной и учебно-методической литературы. Руководить отделом будет проректор по научной работе, что позволит координировать свою деятельность с кафедрами, библиотекой, студенческим научным обществом.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Вуз не располагает достаточным количеством денежных ресурсов для финансирования фундаментальных и иных исследований, хотя за счет средств учредителей, своих сотрудников и участвующих в организуемых институтом научных и научно-практических конференциях и семинарах регулярно издает сборники научных трудов (статей).

2. Научно-исследовательская работа в вузе в основном подчинена совершенствованию содержания научного обеспечения образовательного процесса.

3. Главным недостатком научно-исследовательской работы института – крайне низкое финансирование научной деятельности своих преподавателей.

### **5.3 Материально-техническая и учебно-лабораторная база**

Образовательный процесс в институте осуществляется в арендуемых помещениях, расположенных по адресу: пр. Юности, 7, а также предоставленных в безвозмездное пользование помещениях. Кроме того, для занятий по физической культуре и спортивно-оздоровительной работы институт занимает спортивный зал и тренажерные залы со всем необходимым инвентарем. Общая площадь занимаемых институтом помещений составляет 5247 кв. метров.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 36 учебных аудиторий, в том числе два компьютерных класса, оборудованных 27 компьютерами (13 и 14 рабочих мест), оба снабжены мультимедийными проекторами.

Все компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерных классах института организованы собственные (закрытые) локальные сети. Функционируют 2 сервера (выделенные серверы учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

**Таблица 5**

<b>Техника</b>	<b>Количество (шт.)</b>
Компьютеры	35
Принтеры	7
Сканеры	2
Ксероксы	2
3 в 1	1
Мультимедийная установка	2
Факсы	1
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

В результате имеется достаточная информационная поддержка учебного процесса.

Вместе с тем, планируется дальнейшее развитие компьютерной базы с целью совершенствования учебного процесса, использования компьютеров для преподавания, контроля знаний, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов, повышения эффективности работы управленческих структур.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками.

Помещения отделов вуза обеспечены мебелью, компьютерами, офисной техникой и всеми необходимыми расходными материалами, что создает условия для стабильной плодотворной работы. Студенты и преподаватели вуза имеют доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Тиражирование монографий, учебных пособий, учебно-методической и другой литературы осуществляются на сторонней полиграфической базе.

Питание студентов и сотрудников института осуществляется в соответствии с заключенными договорами: в столовой на 60 посадочных мест (Профессиональный политехнический лицей № 32), в кафе «Звезда» на 32 посадочных места и в кафе «Арлекино» на 20 посадочных мест.

Северо-Кавказский гуманитарный институт является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в своей деятельности. Доходы вуза полностью формируются за счет оплаты студентами стоимости

обучения. Сравнительный анализ показывает, что в вузе обеспечивается близкий к среднему по региону уровень оплаты за соответствующие образовательные услуги.

Данные о доходах и расходах института за 2006 год представлены в таблице.

**Таблица 6**

Наименование показателей	Утверждено по смете на 2005 год	Фактически поступило
<b>1. Доходы:</b>	-	
<b>Остаток денежных средств на начало года</b>		
на расчетном счете (руб.):	5783	-
Поступления текущего года, всего (руб.):	4180000	3764402
в том числе:		
- финансирование из бюджета	-	-
- за счет учредителей	-	57500
- за счет средств отрасли, предприятий и других	-	-
- за счет оплаты образовательных услуг	4180000	3706902
- за счет коммерческой деятельности		
- другие поступления		
<b>2. Расходы на образовательный процесс по лицензируемым направлениям (специальностям), программам:</b>	4180000	3947333
- фонд заработной платы (оплата труда) преподавательского и учебно-вспомогательного персонала с учетом начислений на заработную плату и фонда материального поощрения	2865000	2761963
- приобретение оборудования на учебные цели	-	61780
- приобретение инвентаря на учебные цели	120000	13440
- приобретение учебно-методической литературы	-	-
- проведение учебных и производственных практик	-	-
- расходы на оплату помещений и коммунальных услуг (в целом по образовательному учреждению)	660000	661068
- прочие	535000	449082

## **ВЫВОДЫ:**

1. Материально-техническая база института в основном соответствует предъявляемым требованиям.
2. Финансово-хозяйственная деятельность в целом обеспечивает качественное ведение образовательного процесса.
3. Одной из основных проблем в материально-техническом обеспечении института является высокая доля арендуемых материально-технических средств.



## **VI. Организация, содержание и эффективность воспитательной работы**

Воспитательная и в целом внеаудиторная работа со студентами способствуют повышению качества подготовки специалистов.

Целью воспитательной работы является формирование у студентов моральной подготовленности к будущей профессии, высокой нравственности, гуманистического мировоззрения, патриотизма. Ведущей психолого-педагогической идеей в воспитании студентов института является личностно ориентированная направленность, стремление к раскрытию творческого потенциала каждого студента.

Правовой основой воспитательной работы является приказ Минобразования России от 27.12.2002г. № 4670, Приказ Рособразования от 25.01.2006г. № 20, Устав института и соответствующий локальный акт. Организация и основное содержание воспитательной работы планируется в отдельном плане воспитательной работы вуза и самостоятельным разделом в плане основных мероприятий кафедр на очередной учебный год.

Освещение жизни и событий в институте ведется, как правило, через фотогазету, выпускающуюся по инициативе студентов. Творческий потенциал студенты реализуют посредством проведения литературных вечеров, в котором участвуют преподаватели.

В 2004 году по инициативе студентов института было проведен конкурс «Самый умный студент института». В последствии эта инициатива получила продолжение на городском уровне. Северо-Кавказский гуманитарный институт совместно с телекомпанией «СТС-Модем» стали организаторами конкурса «Самый умный студент города Ставрополя», в котором приняли участие представители 12 вузов города.

В соответствии с программой Федерального агентства по образованию «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2010 годы» в институте планируется создание историко-поискового студенческого отряда в рамках местного патриотического объединения. В связи с этим разрабатывается положение об отряде, составляется план работы.

В соответствии с планом мероприятий по программе «Вахта памяти 60-летию Победы в Великой Отечественной войне» регулярно оформлялись стенды:

- «Солдат Великой Отечественной»;
- «Труженики тыла – 1941-1945»;
- «День Победы»,

на которых представлялась информация о трагических событиях истории, подвиге Советского народа, героизме тружеников тыла, партизанского движения.

Немаловажную роль в патриотическом воспитании студентов играют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами МВД в Дни Победы и Защитника Отечества.

Студенты института ежегодно принимают участие в мероприятиях проводимых Ставропольским отделением Общероссийской Организации Российский Союз Молодежи – молодежные шествия, манифестации, Дни молодежи, Дни студентов, слеты, конференции.

За 2005-2006 год в названном центре студенты посетили два концерта и три выставки художников юга России, прослушали лекции, познакомились с основными тенденциями и направлениями в развитии искусства северокавказских народов, узнали о проблемах развития экономики и культуры на юге России.

Стала традиционной аудио-визуальная практика. Институт активно сотрудничает с различными местными каналами телевидения (СКЭТ, СТС-Модем, АТВ). В 2005-2006 году наши студенты приняли участие в передачах:

- «День за днем» - 2 сюжета;
- «Первый шаг» - 1 сюжет;
- «Самый умный студент города Ставрополя» - 2 сюжета.

С 2005г. в институте работает студенческое научное общество. Члены общества участвуют в проводимых на базе вуза конкурсах, научных конференциях. Доклады и сообщения студентов публикуются в сборниках научных трудов (статей) вуза.

В институте традиционно отмечаются «День знаний», «День студента», Новый год, «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День Победы», «Торжественное вручение дипломов».

В последнее время стало традицией проводить совместно с другими вузами праздничные мероприятия, посвященные Дню Конституции. Так, в 2006 г. команда института «Зорькины дети» выиграла конкурс, посвященный годовщине принятия Конституции РФ 1993 г.

17-18 декабря 2005 года студенты 5 курса А. Шашкина и Е. Гридина прошли углубленный курс по международному гуманитарному праву для студентов юридических факультетов вузов города Ставрополя, который был организован Международным Комитетом Красного Креста.

Наши студенты принимают участие в соревнованиях по различным видам спорта (в 2003г. – краевой турнир по боксу, 2004 г. – городской турнир по рукопашному бою, 2005 г. – турнир по вольной борьбе). Хорошим потенциалом для развития спортивного направления внеаудиторной работы является наличие в вузе активных спортсменов среди студентов (мастер спорта по боксу А. Смольняков (выпускник), второй разряд по вольной борьбе С.А. Карабахцян). В институте действует секция по рукопашному бою, проводятся совместные занятия с работниками правоохранительных органов по пейнтболу. Кроме того, каждую неделю руководство, преподаватели и студенты института совместно занимаются игровыми видами спорта в спортивном зале института (волейбол, баскетбол, футбол).

За успехи в учебе и достойное представление вуза в различных мероприятиях и общественно-полезных делах студентам объявляются благодарности, вручаются благодарственные письма, дипломы, грамоты.

С 2005 г. Институт представляет своих наиболее отличившихся студентов и сотрудников к присвоению именной стипендии Главы города Ставрополя.

С 2007/08 учебного года в институте планируется создать общественную организацию – Студенческий совет – коллегиальный выборный орган из числа наиболее активных, пользующихся авторитетом и доверием студентов. Это позволит координировать деятельность старост учебных групп, повысить эффективность работы студенческого научного общества, а также организованность и ответственность студентов. В рамках этого также для реализации задач воспитательной работы в институте планируется создание структурного подразделения – отдел по воспитательной работе со студентами.

В настоящее время совершенствование воспитательной работы в институте ведется в рамках Концепции воспитательной работы на 2006-2011гг., в которой нашли свое отражение основные направления государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы», а также наиболее приоритетные формы и методы по определенным направлениям воспитательной работы.

## **ВЫВОДЫ:**

1. Воспитательная работа в институте является неотъемлемой частью качественной подготовки специалистов и в основном соответствует предъявляемым требованиям.
2. Руководством вуза планируется принятие дополнительных мер по активизации патриотического воспитания и систематизации спортивно-оздоровительной работы со студентами.

## VII. Информация о реализации замечаний и рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии

Работа вуза в период после предыдущей аттестации была направлена на совершенствование образовательного процесса и его учебно-методического обеспечения, повышение качества подготовки специалистов, качественный рост научно-педагогического состава, развитие научной деятельности и улучшение материально-технической базы.

Все это позволило частично устранить замечания, отмеченные в ходе аттестационной экспертизы в 2002 году.

Сведения о проделанной работе представлены в таблице

**Таблица 13**

№ п/п	Замечания, отмеченные в ходе предыдущей аттестации	Меры, принятые вузом
1.	Устав вуза не включает в полной мере перечень прав обучающихся.	Учтено в новой редакции Устава, утвержденного 08.08.2006г. (пункт 9.2)
2.	Продолжить работу по формированию контингента штатных преподавателей.	Данный вопрос находится под постоянным контролем руководства вуза. К моменту самообследования доля штатных преподавателей составила 57,1%.
3.	Недостатки в организации повышения квалификации преподавателей вуза.	Повышение квалификации преподавателей проводится в различных формах, кроме стажировки.
4.	Принять меры к дальнейшему укреплению и развитию учебно-материальной базы института.	За отчетный период увеличение учебно-материальной базы не требовалось, поскольку из-за демографического спада набор студентов сократился.
5.	Открыть методические кабинеты на кафедрах гуманитарных и социально-экономических дисциплин и общепрофессиональных дисциплин.	За отчетный период не было открыто учебно-методических кабинетов кафедр.
6.	Создать структурное подразделение по организации научно-исследовательской работы.	В структуре вуза в 2007 г. планируется создать научно-издательский отдел, что позволит значительно активизировать данное направление деятельности вуза.

7.	Ввести в практику публикацию результатов научно-исследовательской работы студентов в сборниках научных трудов.	Статьи и доклады студентов публикуются в сборниках научных трудов (статей) по итогам конференций и семинаров.
8.	Принять меры по организации участия преподавателей в конкурсах на использование возможностей получения грантов.	В конкурсах на получение грантов преподаватели пока не участвовали.
9.	Совершенствовать формы и методы преподавания и контроля знаний студентов, уделяя особое внимание организации самостоятельной работы студентов и использованию компьютерных контролирующих программ при проведении текущего контроля.	В учебном процессе применяются современные формы и методики проведения занятий. Уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов. Фонд технических средств для контроля знаний, в том числе с применением компьютерных технологий, находится в стадии формирования.
10.	Разработать и внедрить по всем специальностям систему внутривузовского мониторинга качества образования.	В вузе действует система контроля качества образования, однако система внутривузовского мониторинга качества образования отсутствует ввиду слабой оснащенности специальными ПО и ТС.
11.	Обратить особое внимание на развитие сотрудничества по организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучаемых с высшими учебными заведениями г.Ставрополя.	Сотрудничество с другими вузами в области научно-исследовательской деятельности последовательно развивается в рамках научно-практических конференций, семинаров и др. Заключены договоры о взаимном научном сотрудничестве с рядом вузов г.Ставрополя, в стадии подписания договор с Филиалом ВНИИ МВД России по Ставропольскому краю.
12.	Рабочие программы не имеют внешней рецензии.	Рабочие учебные программы и учебно-методические комплексы в целом проходят обязательное внешнее рецензирование.
13.	Отсутствие в рабочих программах заданий для текущего контроля знаний студентов.	В структуру рабочих программ и учебно-методических материалов включаются задания для текущего контроля знаний студентов.

14.	Запретить практику чтения нескольких учебных курсов одним преподавателем.	Преподаватели ведут учебные занятия по нескольким смежным дисциплинам. Это необходимо для формирования соответствующих ставок, поскольку объем нагрузки по отдельным дисциплинам невелик.
15.	Не в полной мере используются материалы, полученные в результате преддипломной практики при подготовке дипломных работ.	Использование в выпускных квалификационных работах материалов практики, в том числе преддипломной, является обязательным требованием к студентам.
16.	Не завершена работа по созданию учебно-методических материалов для студентов заочной формы обучения	Учебно-методические материалы для студентов заочной формы обучения находятся в постоянной доработке из-за повышенной динамики изменений в законодательной базе.

## **VIII. Рекомендации и выводы комиссии по самообследованию**

Исходя из итогов проведенного самообследования деятельности Северо-Кавказского гуманитарного института, комиссия рекомендует коллективу вуза в качестве важнейших задач на ближайшую перспективу:

1. Расширить реальную деятельность Отдела дополнительного образования в области работы с абитуриентами, включая организацию профильных классов и подготовительных курсов. В рамках реализации расширения деятельности ввести дополнительные штаты.

2. Разработать стандарт на содержание и оформление рабочих программ по учебным дисциплинам и включить в УМК по дисциплинам методические указания лектору и преподавателю, ведущему семинарские занятия, а также тексты фондовых лекций.

3. Обеспечить все дисциплины учебных планов полными учебно-методическими комплексами и активизировать работу преподавателей по наполнению фонда электронной библиотеки.

4. Прекратить практику прохождения студентом преддипломной практики в месте не соответствующим теме будущей выпускной квалификационной работы.

5. Устранить диспропорции при формировании книжного фонда и увеличить книгообеспеченность студентов по циклам ГСЭ и ЕН по специальности 030501.65 «Юриспруденция» и по циклам ОПД и СД по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также увеличить выпуск учебно-методической литературы.

6. Создать единый централизованный банк тестовых заданий в электронном виде. Кафедрам производить своевременную проверку тестов на качество их содержания. Завершить создание действенной внутривузовской системы контроля качества подготовки выпускников.

7. Разработать специальную программу помощи выпускникам.

8. Сократить процент преподавателей-почасовиков в учебном процессе и продолжать увеличение доли штатных преподавателей, особенно докторов наук и/или профессоров.

9. Не допускать впредь к чтению дисциплин по циклу ОПД по специальности 030501.65 «Юриспруденция» преподавателей, не имеющих высшего юридического образования, а также сократить до минимума практику чтения нескольких дисциплин одним преподавателем.

10. Сформировать в институте график прохождения повышения квалификации ППС и рассмотреть вопрос о различных видах стажировки своих преподавателей.

11. Увеличить финансирование научной деятельности своих преподавателей и более широко внедрять результаты научно-исследовательской работы в практику преподавания.

12. Развивать материально-техническую базу путем сокращения доли арендуемых и переданных в пользование материально-технических средств и увеличения доли средств, находящихся в собственности.

На основании полученных результатов проведенного самообследования деятельности Северо-Кавказского гуманитарного института комиссия делает следующие основные выводы:

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления институтом соответствуют действующему законодательству и Уставу.

2. Структура подготовки специалистов в достаточной мере способствует эффективной реализации всех имеющихся программ вузовского и дополнительного образования.

3. Содержание подготовки специалистов соответствует требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальностям 030501.65 «Юриспруденция» и 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. В институте созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, в основном отвечающие требованиям Государственных образовательных стандартов и лицензионным нормативам. За отчетный период заметна положительная динамика развития вуза по основным направлениям деятельности.

5. Уровень требований, предъявляемый к студентам на этапах приема в институт, промежуточной, текущей и итоговой аттестаций, оценивается как достаточный для обеспечения качественной подготовки специалистов.

6. В вузе сформирован квалифицированный научно-педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи качественной подготовки специалистов и проведения научно-исследовательской работы.

7. Воспитательная работа в институте является неотъемлемой частью качественной подготовки специалистов и в основном соответствует предъявляемым требованиям.

8. Институт ведет работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, развитию научных исследований, повышению качественного состава научно-педагогических кадров.

Председатель:

**Саруханян А.Р.**

Заместитель председателя:

**Клюшников Е.Н.**



Члены комиссии:

**Толкачев В.В.**

**Плешков Е.В.**

**Гунарис Ю.С.**

**Сидоренко Э.Л.**

**Зайцева С.С.**

**Житнова Г.Г.**

**Идрисов Н.Д.**

**Зырянов В.Н.**

**Дубинин А.Н.**

**Выродов В.И.**