

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Должность: Ректор **«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**
Дата подписания: 11.08.2021
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент



А.Р. Саруханян
« 06 » июня 2021 года

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01– ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Сорокин И.О. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Миронов З.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Тархова О.Ю., кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Гражданское право» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа с учетом изменений, внесенных в соответствии с решением Ученого совета института (Протокол № 13 от 14.08.2017) обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Гражданское право» выпускник должен:

1. Знать:

- основные начала гражданского законодательства,
- нормы, регулирующие гражданские отношения: имущественные, личные неимущественные, предпринимательские, отношения, связанные с творческой деятельностью и др.
- нормы, регулирующие отношения по заключению, исполнению, расторжению гражданско-правовых договоров.

2. Уметь:

- ориентироваться в действующем гражданском законодательстве и применять его в практической деятельности.

3. Иметь представление:

- о работе районных (городских) и арбитражных судов в части рассмотрения ими гражданских дел;
- о структуре и содержании учредительных документов коммерческих юридических лиц.

4. Обладать следующими компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь руководствоваться принципами законности. Владеть навыками формирования профессионального

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
	законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	правосознания
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать основы профессиональной деятельности. Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. Владеть основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать права и свободы человека и гражданина. Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.Б	Базовая часть			
Б1.Б.13	Гражданское право	Гражданское право как отрасль права. Наука гражданского права Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение. Возникновение и осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав Граждане как субъекты гражданских правоотношений Юридические лица Сроки. Исковая давность. Общие положения о праве собственности	19	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9

	<p>Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц Защита права собственности и ограниченных вещных прав Исполнение обязательств Обеспечение исполнения обязательств Ответственность за нарушение обязательств Прекращение обязательств Купля-продажа. Общие положения. Розничная купля-продажа. Продажа недвижимости. Продажа предприятия Поставка товаров. Поставка товаров для государственных нужд Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий. Лизинг Жилищные фонды. Возникновение жилищных правоотношений. Договоры найма и аренды жилого помещения. Приватизация жилья Права и обязанности участников договоров найма. Изменение жилищных правоотношений. Обмен жилыми помещениями. Прекращение жилищных правоотношений. Пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд Поручение. Действие в чужом интересе без поручения Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия</p>		
--	---	--	--

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	684
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	144
в том числе (приведены максимальные показатели):	
<i>лекции</i>	64
<i>семинары</i>	
<i>практические занятия</i>	80
<i>консультации</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
<i>контрольные работы</i>	
<i>текущий контроль</i>	
<i>промежуточная аттестация – зачет, экзамен, зачет, экза-</i>	72

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>мен, курсовая работа</i>	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	468
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
<i>оформление и разработка учебного проекта</i>	
<i>подготовка реферата, устного сообщения, доклада</i>	92
<i>оформление презентации</i>	74
<i>письменная работа</i>	80
<i>выполнение домашней работы и т.д.</i>	222

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. Работа
1	2	3	4	5
2 курс				
Общая часть				
3 семестр				
Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Наука гражданского права.	6	2		4
Тема 2. Гражданское законодательство.	6		2	4
Тема 3. Гражданское правоотношение.	6	2		4
Тема 4. Возникновение и осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав.	6	2 (инт)	2	2
Тема 5. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	6		2 (инт)	4
Тема 6. Юридические лица.	6	2	2	2
Тема 7. Объекты гражданских прав.	6	2	2	2
Тема 8. Объекты неимущественных прав, их защита.	6		2	4
Тема 9. Сделки.	6	2	2	2
Тема 10. Представительство. Доверенность.	6	2	2	2
Тема 11. Сроки. Исковая давность.	6	2	2 (акт)	2

Тема 12. Общие положения о праве собственности.	6		2	4
Зачет				
Итого 3 семестр	72	16	20	36
4 семестр				
Тема 13. Право собственности граждан.	18	2	2 (инт)	14
Тема 14. Право собственности юридических лиц.	18	2	2	14
Тема 15. Право государственной и муниципальной собственности.	18			18
Тема 16. Право общей собственности.	18	2	2 (инт)	14
Тема 17. Ограниченные вещные права	18	2	2	14
Тема 18. Защита права собственности и ограниченных вещных прав	18	2	2	14
Тема 19. Общее понятие об обязательствах	18	2		16
Тема 20. Общие положения о договоре	18		2 (инт)	16
Тема 21. Исполнение обязательств	18	2	2	14
Тема 22. Обеспечение исполнения обязательств	18	2	2	14
Тема 23. Ответственность за нарушение обязательств	18		2	16
Тема 24. Прекращение обязательств	18		2	16
Экзамен	36			
Итого 4 семестр	252	16	20	180
Итого 2 курс	324	32	40	216
3 курс				
5 семестр				
Особенная часть				
Тема 1. Купля-продажа. Общие положения. Розничная купля-продажа.	14	2	2	10
Тема 2. Продажа недвижимости. Продажа предприятия.	14	2	2	10
Тема 3. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных нужд.	14	2	2	10
Тема 4. Контрактация. Энергоснабжение.	14	2	2	10
Тема 5. Дарение. Рента.	12		2	10
Тема 6. Общие положения об аренде.	10			10
Тема 7. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий. Лизинг.	14	2	2	10
Тема 8. Жилищные фонды. Возникновение жилищных правоотношений. Договоры найма и аренды жилого помещения. Приватизация жилья.	14	2 (инт)	2	10
Тема 9. Права и обязанности участников договоров найма. Изменение жилищных правоотношений. Обмен жилыми помещениями.	14	2	2	10

Тема 10. Прекращение жилищных правоотношений. Пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями.	14	2	2	10
Тема 11. Безвозмездное пользование имуществом.	10		2 (инт)	8
Зачет				
Итого 5 семестр	144	16	20	108
6 семестр				
Тема 12. Общие положения о подряде. Бытовой подряд.	12			12
Тема 13. Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд.	14	2	2	10
Тема 14. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	12		2	10
Тема 15. Возмездное оказание услуг	14	2	2	10
Тема 16. Перевозка. Транспортная экспедиция.	12	2		10
Тема 17. Заем. Кредит. Товарный и коммерческий кредит	14	2	2	10
Тема 18. Финансирование под уступку денежного требования	14	2	2 (инт)	10
Тема 19. Банковский вклад. Банковский счет.	12	2		10
Тема 20. Безналичные расчеты.	14	2	2	10
Тема 21. Хранение.	12			12
Тема 22. Страхование.	12		2 (инт)	10
Тема 23. Поручение. Действие в чужом интересе без поручения	12		2	10
Тема 24. Комиссия. Агентирование	14	2	2	10
Тема 25. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия	12		2 (инт)	10
Экзамен	36			
Итого 6 семестр	216	16	20	144
Итого 3 курс	360	32	80	252
Всего по дисциплине.	684	64	80	468
Итого по дисциплине 19 зачетных единиц				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема № 1. Гражданское право как отрасль права. Наука гражданского права.

Понятие гражданского права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Принципы и функции гражданского права. Система гражданского права. Гражданское право в системе отраслей права. Наука гражданского права

Тема 2. Гражданское законодательство.

Источники гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение и толкование гражданского законодательства.

Тема 3. Гражданское правоотношение.

Гражданское правоотношение и его особенности. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений.

Тема 4. Возникновение и осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав.

Возникновение гражданских прав и обязанностей. Осуществление гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав

Тема 5. Граждане как субъекты гражданских правоотношений

Граждане (физические лица) и их гражданско-правовая индивидуализация. Правоспособность граждан. Дееспособность граждан. Опекунство, попечительство, патронаж. Место жительства граждан. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим. Акты гражданского состояния.

Тема № 6. Юридические лица

Понятие, цели создания и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. Образование и прекращение юридических лиц. Классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия. Некоммерческие организации.

Тема № 7. Объекты гражданских прав.

Понятие объектов гражданских прав. Вещи как объекты материальных гражданских прав, их классификация. Деньги и валютные ценности как особая разновидность вещей. Ценные бумаги. Иные материальные объекты гражданских прав.

Тема № 8. Объекты неимущественных прав, их защита.

Информация. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности. Личные нематериальные блага. Защита чести, достоинства, деловой репутации.

Тема 9. Сделки.

Понятие и основные признаки сделки. Формы сделок. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Последствия недействительности сделок. Сделки с пороками субъектного состава. Сделки с пороками воли. Сделки с пороками формы. Сделка с пороками содержания. Недействительность мнимых и притворных сделок.

Тема 10. Представительство. Доверенность.

Понятие и виды представительства. Доверенность. Представительство без полномочий.

Тема 11. Сроки. Исковая давность.

Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность и ее значение.

Тема 12. Общие положения о праве собственности.

Собственность и право собственности. Содержание права собственности. Формы и виды права собственности. Основания приобретения (возникновения) права собственности. Прекращение права собственности.

Тема 13. Право собственности граждан.

Понятие и основания возникновения права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и пределы осуществления права собственности граждан.

Тема 14. Право собственности юридических лиц.

Понятие права собственности юридических лиц. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

Тема 15. Право государственной и муниципальной собственности.

Понятие права государственной собственности. Субъекты права государственной собственности. Содержание права государственной собственности. Объекты права государственной собственности. Особенности приобретения права государственной собственности. Право муниципальной собственности.

Тема 16. Право общей собственности.

Понятие и виды права общей собственности, основания ее возникновения. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность

Тема 17. Ограниченные вещные права.

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав.

Тема 18. Защита права собственности и ограниченных вещных прав.

Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и ограниченных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права. Другие гражданско-правовые способы защиты права. Защита прав владельцев, не являющихся собственниками.

Тема 19. Общее понятие об обязательствах.

Понятие обязательства и обязательственного права. Основания возникновения обязательств. Содержание обязательства, его объекты. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Классификация обязательств.

Тема 20. Общие положения о договоре.

Понятие и значение договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Заключение договоров. Изменение и расторжение договора.

Тема 21. Исполнение обязательств.

Принципы исполнения обязательств. Предмет и способ исполнения. Субъекты исполнения. Сроки и место исполнения.

Тема 22. Обеспечение исполнения обязательств.

Понятие и система способов обеспечения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.

Тема 23. Ответственность за нарушение обязательств.

Понятие гражданско-правовой ответственности (функции, принципы, формы). Основания возникновения гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Меры гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.

Тема 24. Прекращение обязательств.

Понятие и основания прекращения обязательств. Прекращение обязательств по воле их участников. Прекращение обязательств по основаниям, не зависящим от воли их участников.

Тема 1. Купля-продажа. Общие положения. Розничная купля-продажа

Становление и развитие правового регулирования купли-продажи. Определение понятия договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Обязанности продавца, составляющие со-

держание договора купли-продажи по передаче товара в срок; по передаче права собственности на товар; по соблюдению количества товаров; по соблюдению ассортимента товаров; по соблюдению качества товара; по соблюдению комплектности товара; по затариванию и упаковке. Обязанности покупателя по принятию товара; по оплате товара; по извещению продавца о несоответствиях товара. Понятие и особенности договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Обязанности продавца по договору розничной купли-продажи и ответственность за их невыполнение. Обязанности покупателя и ответственность за их невыполнение. Виды договора розничной купли-продажи.

Тема 2. Продажа недвижимости. Продажа предприятия. Мена

Понятие и элементы договора продажи недвижимости. Содержание договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Особенности продажи жилых помещений. Понятие, содержание и исполнение договора продажи предприятия. Ответственность сторон по договору продажи предприятия. Понятие и особенности договора мены.

Тема 3. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных нужд

Понятие и значение договора поставки. Заключение договора поставки. Исполнение договора поставки. Изменение и расторжение договора поставки. Понятие и специфика договора поставки товаров для государственных нужд. Основания поставки товаров для государственных нужд. Порядок заключения государственных контрактов. Исполнение обязательств по государственному контракту.

Тема 4. Контрактация. Энергоснабжение

Понятие и значение договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Правовое регулирование энергоснабжения. Содержание договора энергоснабжения. Заключение и исполнение договора энергоснабжения. Ответственность сторон договора энергоснабжения. Изменение и прекращение договора энергоснабжения.

Тема 5. Дарение. Рента

Понятие договора дарения. Содержание договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Становление и развитие рентных отношений. Понятие договора ренты. Содержание договора ренты. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.

Тема 6. Общие положения об аренде

Понятие договора аренды. Содержание договора аренды. Исполнение догово-

ра аренды. Содержание и осуществление прав арендатора по пользованию нанятым имуществом. Прекращение договора аренды. Защита интересов сторон и прав третьих лиц на имущество, сдаваемое в аренду.

Тема 7. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий. Лизинг

Понятие и элементы договора проката. Содержание и прекращение договора проката. Понятие и виды аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа. Понятие и элементы договора аренды здания или сооружения. Исполнение договора аренды здания или сооружения. Понятие и элементы договора аренды предприятия. Содержание договора аренды предприятия. Исполнение и прекращение договора аренды предприятия. Понятие и правовое регулирование лизинга. Содержание договора финансовой аренды (лизинга). Исполнение и прекращение договора лизинга. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение лизинговых обязательств.

Тема 8. Жилищные фонды. Возникновение жилищных правоотношений. Договоры найма и аренды жилого помещения. Приватизация жилья

Понятие и виды жилищных фондов. Понятие и правовое регулирование жилищных отношений. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Понятие и виды договоров найма жилого помещения. Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Характеристика договора социального найма жилого помещения. Приватизация жилого фонда.

Тема 9. Права и обязанности участников договоров найма. Изменение жилищных правоотношений. Обмен жилыми помещениями

Права и обязанности сторон по договорам найма. Права и обязанности членов семьи нанимателя. Договор поднайма жилого помещения. Договор о вселении временных жильцов. Изменение договора найма

Понятие обмена жилыми помещениями. Условия и порядок обмена жилых помещений. Условия действительности обмена.

Тема 10. Прекращение жилищных правоотношений. Пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями

Прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение нанимателей и членов их семей. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Понятие и порядок предоставления специализированных жилых помещений. Служебные жилые помещения. Общежития. Жилые помещения маневренного фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания. Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев и жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами. Жилые помещения для социальной защиты.

Тема 11. Безвозмездное пользование имуществом

Понятие и элементы договора безвозмездного пользования имуществом. Содержание договора безвозмездного пользования имуществом. Действие договора безвозмездного пользования имуществом.

Тема 12. Общие положения о подряде. Бытовой подряд

Понятие договора подряда. Элементы договора подряда. Права и обязанности сторон. Понятие договора бытового подряда. Гарантии прав заказчика по договору бытового подряда. Исполнение договора бытового подряда. Правовые последствия некачественного выполнения работы. Ответственность исполнителя за просрочку выполнения работы.

Тема 13. Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд

Понятие договора строительного подряда. Условия договора строительного подряда. Права и обязанности сторон договора строительного подряда и их исполнение. Ответственность за нарушение условий договора строительного подряда. Понятие государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Основания и порядок заключения государственного контракта. Содержание и исполнение государственного контракта.

Тема 14. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Понятие договора на выполнение проектных и изыскательских работ. Элементы и содержание договора на выполнение проектно-изыскательских работ. Исполнение договора на выполнение проектно-изыскательских работ. Понятие и особенности договоров на выполнение НИОКР и ТР. Содержание договоров НИОКР и ТР. Права и обязанности сторон.

Тема 15. Возмездное оказание услуг

Понятие обязательств по оказанию услуг в гражданском праве. Понятие и условия договора возмездного оказания услуг. Содержание договора возмездного оказания услуг.

Тема 16. Перевозка. Транспортная экспедиция

Виды транспорта и транспортных обязательств. Источники правового регулирования транспортных обязательств. Понятие и виды договора перевозки. Предпосылки заключения договора перевозки грузов. Понятие и элементы договора грузовой перевозки. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов. Особенности отдельных видов договора перевозки груза. Условия и виды имущественной ответственности в обязательствах по перевозке грузов. Особенности договора перевозки пассажиров и багажа. Договор буксировки. Претензии и иски. Понятие и виды экспедиционных обязательств. Понятие и особенности договора

транспортной экспедиции. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность по договору транспортной экспедиции.

Тема 17. Заем. Кредит. Товарный и коммерческий кредит

Понятие договора займа. Содержание и исполнение договора займа. Разновидности договора займа. Понятие кредитного договора. Существенные условия кредитного договора. Содержание и исполнение кредитного договора. Отдельные разновидности кредитного договора. Договор товарного кредита. Договор коммерческого кредита.

Тема 18. Финансирование под уступку денежного требования

Правовое регулирование финансирования под уступку денежного требования. Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Содержание и исполнение договора финансирования под уступку денежного требования. Соотношение договора финансирования под уступку денежного требования и цессии.

Тема 19. Банковский вклад. Банковский счет

Определение договора банковского вклада (депозита). Стороны договора банковского вклада. Условия договора банковского вклада. Содержание и исполнение договора банковского вклада. Виды банковских вкладов. Определение и юридическая природа договора банковского счета. Субъекты договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Расторжение договора банковского счета. Содержание и исполнение договора банковского счета. Виды банковских счетов.

Тема 20. Безналичные расчеты

Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Понятие и содержание платежного поручения. Расчеты по аккредитиву

Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Ответственность банка за нарушение правил безналичных расчетов.

Тема 21. Хранение

Сущность и понятие договора хранения. Условия договора хранения. Обязанности сторон договора. Ответственность за нарушение обязанностей сторонами договора хранения. Договор хранения вещей на товарном складе. Специальные виды обязательств хранения.

Тема 22. Страхование

Понятие и правовое регулирование страхования. Понятие обязательств по страхованию. Участники страхового обязательства. Характеристика страхового договора. Содержание страхового обязательства. Исполнение обязательств по страхованию. Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию. Обязательства по имущественному страхованию. Обязательства по личному страхованию.

Тема 23. Поручение. Действие в чужом интересе без поручения

Понятие договора поручения. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения. Действия в чужом интересе без поручения.

Тема 24. Комиссия. Агентирование

Понятие и содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Понятие агентского договора. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 25. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия

Доверительное управление как институт обязательственного права. Субъекты и объекты отношений доверительного управления. Понятие, содержание и исполнение договора доверительного управления. Прекращение договора доверительного управления. Понятие договора коммерческой концессии (франчайзинга). Основные права и обязанности сторон договора коммерческой концессии.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Гражданское право как отрасль Российского права. Наука гражданского права. Гражданское законодательство.

Цель занятия: сформировать понятие гражданского права как отрасли Российского права. Изучить и усвоить понятие науки гражданского права.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет гражданского права.
3. Метод гражданского права.
4. Принципы и функции гражданского права.
5. Система гражданского права.
6. Гражданское право и смежные отрасли права.
7. Источники гражданского права.
8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 2. Гражданское правоотношение.

Цель занятия: сформировать понятие гражданского правоотношения, усвоить его структуру.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения.
2. Содержание гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и обязанности.
3. Гражданская правосубъектность. Субъекты гражданских правоотношений.
4. Объекты гражданских правоотношений.

5. Виды гражданских правоотношений, классификации, общая характеристика.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Тема 3. Возникновение и осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей.

Защита гражданских прав

Цель занятия: рассмотреть различные способы и методы, которые обуславливают возникновение и осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
2. Осуществление гражданских прав.
3. Исполнение гражданских обязанностей.
4. Защита гражданских прав.

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Цель занятия: Сформировать понимание следующего: Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений. Понятие физического лица и правовой статус гражданина. Правосубъектность. Понятие и содержание правоспособности, ее пределы. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость и недопустимость ограничения.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Гражданин как субъект гражданского права.
2. Правоспособность физических лиц.
3. Дееспособность физических лиц. Сделкоспособность, деликтоспособность.
4. Разновидности дееспособности.
5. Опекa и попечительство.
6. Имя гражданина. Место жительства.
7. Признание безвестно отсутствующим, объявление умершим.
8. Акты гражданского состояния.
9. Предпринимательская деятельность гражданина. Несостоятельность индивидуального предпринимателя.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Цель занятия: Уяснить разновидности учений о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Последствия нарушения специальной правоспособности юридического лица.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Теории юридического лица.
3. Правовое регулирование юридических лиц.
4. Правосубъектность юридического лица.
5. Органы юридического лица. Филиалы и представительства.
6. Индивидуализация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
7. Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
8. Прекращение деятельности юридических лиц. Ликвидация и реорганизация.
9. Несостоятельность юридического лица.
10. Классификация юридических лиц.
11. Коммерческие и некоммерческие организации.

12. Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере.
13. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество.
14. Государственное и муниципальное унитарное предприятие.
15. Производственный кооператив.
16. Общественные и религиозные организации.
17. Учреждения.
18. Фонды.
19. Потребительский кооператив.
20. Иные некоммерческие организации.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Цель занятия: рассмотреть как общие, так и частные положения об объектах гражданских прав.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Многозначность термина в законодательстве.
3. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей.
4. Движимое и недвижимое имущество. Предприятие. Правовой режим недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Деньги, валютные ценности.
6. Ценные бумаги.
7. Результаты действий как объекты гражданских правоотношений. Работы и услуги.
8. Объекты промышленной и интеллектуальной собственности.
9. Служебная и коммерческая тайна. Иные виды охраняемой законом тайны.
10. Нематериальные блага граждан и организаций, их защита.

Тема 7. Объекты неимущественных прав, их защита

Цель занятия: Изучить нематериальные блага и способы их защиты.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Роль и значение, понятие личных неимущественных прав.
2. Виды личных неимущественных прав, защищаемых гражданским правом.
3. Осуществление и защита личных неимущественных прав. Компенсация морального вреда.
4. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты.
5. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации.
6. Индивидуальная свобода гражданина, неприкосновенность и тайна личной жизни. Право на имя, на неприкосновенность внешнего облика, право на собственное изображение, на голос, на телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья.
7. Гражданско-правовая охрана неприкосновенности и тайны личной жизни. Право на неприкосновенность жилища, на неприкосновенность личной документации, на охрану личной жизни.

Тема 8. Сделки в гражданском праве.

Цель занятия: сформировать всестороннее понимание такого понятия как гражданско-правовая сделка.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие сделки. Основания, значение.
2. Виды сделок. Договор.
3. Форма сделки. Заключение сделки.
4. Условия действительности сделок.
5. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок.
6. Последствия признания сделки недействительной. Сроки исковой давности.

Тема 9. Представительство. Доверенность.

Цель занятия: Рассмотрение следующих вопросов. Юридическая сущность представительства. Субъекты представительства: представляемый, представитель, третье лицо. Основания представительства: закон, договор; запреты на представительство. Полномочия представителя. Отличие представительства от сходных правоотношений – посланец, посредник, комиссионер. Виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность, форма. Срок действия. Содержание. Передоверие. Виды доверенности. Прекращение и последствия прекращения доверенности. Представительство без полномочий.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и значение представительства.
2. Виды представительства.
3. Коммерческое представительство. Деятельность брокеров, маклеров, дилеров.
4. Последствия превышения полномочий представителем.
5. Понятие и виды доверенности.
6. Форма доверенности. Передоверие. Реквизиты.
7. Прекращение доверенности.

Тема 10. Сроки. Исковая давность

Цель занятия: Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Начало и окончание срока. Порядок совершения действий в последний день срока. Срок и осуществления гражданских прав: пресекательные, претензионные, гарантийные, сроки годности, сроки исполнения гражданских обязанностей. Срок исковой давности: общий срок и специальные сроки. Понятие и значение срока исковой давности. Императивность правил об исковой давности.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве и их классификация.
2. Исчисление сроков в гражданском праве. Специальные правила об исчислении сроков.
3. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав.
4. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.
5. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, роль в гражданском праве.
6. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности.
7. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Применение исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Тема 11. Общие положения о праве собственности

Цель занятия: Понятие собственности и права собственности, собственность как экономическая категория. Понятие и содержание права собственности: правомочия владения. Пользования и распоряжения. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы права собственности: частная, государственная, муниципальная. Субъекты и объекты права собственности. Виды права собственности: собственность одного лица, общая собственность (совместная и долевая).

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и особенности вещного права.
2. Собственность и право собственности.
3. Понятие и содержание субъективного права собственности.
4. Право собственности как институт гражданского права.
5. Приобретение права собственности.
6. Прекращение права собственности.
7. Формы (виды) права собственности, их система в законодательстве РФ.

Тема 12. Право собственности граждан

Цель занятия: Право собственности граждан как вид частной собственности. Назначение собственности граждан. Право собственности граждан в объективном и субъективном смысле. Объекты права собственности граждан. Основания приобретения права собственности. Предпринимательская деятельность. Основания прекращения права собственности граждан. Защита права собственности граждан.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Объекты права собственности граждан.
2. Право собственности граждан на земельные участки.
3. Право собственности граждан на жилые помещения.
4. Право собственности граждан на иные объекты гражданских правоотношений.

Тема 13. Право собственности юридических лиц

Цель занятия: Право собственности хозяйственных товариществ. Формирование складочного капитала. Права и обязанности вкладчиков по распоряжению своей долей. Право собственности обществ с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью. Формирование уставного капитала. Права и обязанности участников по распоряжению своей долей. Право собственности акционерных обществ. Акции и их виды. Формирование уставного капитала. Права и обязанности участников по распоряжению акциями. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Состав имущества юридических лиц.
2. Право собственности хозяйственных обществ и товариществ.
3. Право собственности кооперативов.
4. Право собственности некоммерческих организаций.

Тема 14. Право государственной и муниципальной собственности.

Цель занятия: Понятие и виды права государственной и муниципальной собственности. Субъекты. Объекты права государственной и муниципальной собственности. Порядок разграничения собственности на государственную федеральную собственность, собственность субъектов федерации, собственность муниципальных образований. Объекты права государственной собственности. Объекты, находящиеся исключительно в собственности РФ. Состав

имущества: казна и имущество, передаваемое в собственность юридических лиц на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Органы, осуществляющие управление имуществом. Казначейство. Госкомимущество. Приватизация. Понятие. Государственная программа приватизации. Органы, проводящие приватизацию. Порядок, условия, способы приватизации. Лица, имеющие право быть покупателем. Аукцион. Конкурс. Недействительность сделок приватизации. Право собственности субъектов федерации. Право муниципальной собственности.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Общественная собственность как система экономических отношений.
2. Понятие права собственности государства.
3. Виды права собственности государства. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ.
4. Право муниципальной собственности.
5. Разграничение объектов собственности РФ, субъектов РФ и муниципальных организаций.
6. Право собственности иностранных государств на имущество, находящееся на территории РФ и РТ. Общая характеристика правового регулирования иностранных инвестиций на территории РФ и РТ.

Тема 15. Право общей собственности

Цель занятия: Понятие и виды общей собственности. Субъекты. Объекты. Общая долевая собственность. Основания возникновения. Определение долей. Осуществление прав общей долевой собственности: распоряжение, владение пользование. Преимущественное право покупки. Момент перехода доли к приобретателю. Раздел имущества. Выдел доли. Понятие совместной собственности. Основания возникновения. Осуществление права совместной собственности. Раздел имущества. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Общая собственность супругов. Собственность крестьянско-фермерского хозяйства.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Общая собственность и право общей собственности.
2. Понятие права общей собственности, виды, субъекты.
3. Право общей долевой собственности.
4. Право общей совместной собственности.

Тема 16. Ограниченные вещные права

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Право собственности на землю. Иные вещные права на землю: право пожизненного наследуемого владения и право постоянного пользования земельным участком.
2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Квартира как объект собственности.
3. Общее имущество в многоквартирном доме.
4. Кондоминиум.
5. Товарищество собственников жилья.
6. Прекращение права собственности на жилое помещение. Приватизация.
7. Право хозяйственного ведения.
8. Право оперативного управления. Сервитуты.

Тема 17. Защита права собственности и других вещных прав.

Цель занятия: Изучить понятие и способы защиты. Виндикационный иск – истребование имущества из чужого незаконного владения. Особенности порядка истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества и чужого незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения – негаторный иск. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие защиты права собственности. Гражданско-правовые способы защиты права собственности, их классификация.
2. Вещно-правовые способы защиты права собственности: виндикационный и негаторный иски. Исключение из описи.
3. Требование к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника.
4. Добросовестный и недобросовестный приобретатель.

Тема 18. Общие положения об обязательствах

Цель занятия: Понятие гражданско-правового обязательства. Обязательственные правоотношения: объект, содержание, стороны. Система обязательств, договорные, внедоговорные обязательства. Основания возникновения обязательств: сделки, договоры, административные акты, события, причинение вреда (деликты) и другие неправомерные действия, другие действия граждане и юридических лиц.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система.
2. Понятие обязательства.
3. Виды обязательств.
4. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц.
5. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 19. Общие положения о договоре

Цель занятия: Понятие и значение договора. Соотношение сделки, договора, обязательства. Свобода договора. Договор и закон. Содержание договора: существенные и иные условия договора. Толкование договора. Классификация договоров и ее значение. Виды договоров: возмездный, безвозмездный, реальный, консенсуальный, двусторонний, многосторонний, односторонне обязывающий. Типы договоров: публичный. Присоединения, предварительный. В пользу третьего лица.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора.
2. Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве.
3. Действие договора. Содержание договора. Условия договора.
4. Толкование договора.
5. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор.
6. Заключение договора. Оферта. Акцепт.
7. Форма заключения договора. Государственная регистрация договоров.
8. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры.
9. Заключение договора на торгах.
10. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Последствия расторжения и изменения договоров.

Тема 20. Исполнение обязательств

Цель занятия: Понятие и принципы реального и надлежащего исполнения обязательств. Надлежащее исполнение обязательств: требования к субъектам, предмету, способу, объему, сроку и месту исполнения. Особенности исполнения денежного обязательства. Исполнение альтернативных и факультативных обязательств, регрессных обязательств.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие исполнения обязательств.
2. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Исполнение третьему лицу.
3. Сроки исполнения обязательств.
4. Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств.
5. Способы исполнения обязательств.

Тема 21. Обеспечение исполнения обязательств

Цель занятия: Понятие обеспечения обязательств. Способы обеспечения обязательств как специальные меры, направленные на стимулирование надлежащего исполнения обязательств, основания их установления. Соотношение основного и обеспечительного обязательств. Форма договора об установлении способа обеспечения обязательства. Неустойка. Понятие, виды, порядок исчисления. Удержание. Поручительство. Стороны в договоре поручительства. Обязанности поручителя. Срок действия поручительства. Задаток. Залог, банковская гарантия.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Обеспечение исполнения обязательств, его основные способы.
2. Залог. Ипотека. Залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде.
3. Неустойка.
4. Удержание.
5. Поручительство.
6. Банковская гарантия.
7. Задаток.
8. Иные способы обеспечения обязательств.

Тема 22. Ответственность за нарушение обязательств

Цель занятия: Понятие гражданско-правовой ответственности, ее признаки и функции: имущественный, компенсационный характер. Полнота ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности: договорная и внедоговорная, долевая, солидарная, субсидиарная; гражданско-правовые санкции. Условия наступления ответственности: противоправность, убытки, причинная связь, вина. Определение размера ответственности. Убытки и неустойка. Виды неустойки.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности в гражданском праве. Функции, принципы, виды гражданско-правовой ответственности.
2. Условия гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение.
3. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
4. Освобождение от гражданско-правовой ответственности. Случай, непреодолимая сила, риск в гражданском праве.
5. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь.

6. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности.

7. Убытки и неустойка. Повышение и снижение размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 23. Прекращение обязательств

Цель занятия: исследовать обстоятельства, наступление которых влечет прекращение обязательства.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и основания прекращения обязательств.
2. Прекращение обязательства исполнением.
3. Отступное.
4. Зачет при уступке требования.
5. Совпадение должника и кредитора в одном лице.
6. Новация, прощение долга.
7. Невозможность исполнения, невозможность исполнения на основании акта государственного органа.
8. Смерть гражданина, ликвидация юридического лица.

Тема 1. Купля-продажа. Общие положения

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения: а) давать формулировку понятия и элементов договора купли-продажи, б) знать содержание договора купли-продажи и уметь толковать нормативные акты, регулирующие договор купли-продажи и уметь применять их на практике, в) изучить права и обязанности продавца и покупателя по договору купли-продажи, г) усвоить последствия нарушения условий договора купли-продажи.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и элементы договора купли-продажи (предмет, цена, срок, форма).
2. Содержание договора купли-продажи:
 - 2.1. Основные права и обязанности сторон.
 - 2.2. Момент возникновения права собственности. Риск случайной гибели вещи.
 - 2.3. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция.
3. Ответственность за нарушение договора купли-продажи.

Тема 2. Розничная купля-продажа. Продажа недвижимости. Продажа предприятия

Цель занятия: проверка теоретических и практических знаний, обучение студентов аргументировать теоретические положения, делать самостоятельные выводы; углубление и расширение теоретических познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) давать формулировку понятия и видов договора розничной купли-продажи,
- б) знать содержание договора розничной купли-продажи, продажи недвижимости, предприятия и уметь толковать нормативные акты, регулирующие данный договор купли-продажи и уметь применять их на практике,
- в) изучить права, обязанности, ответственность сторон,
- г) усвоить форму договора продажи недвижимости и права кредиторов при продаже предприятия.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и виды договора розничной купли-продажи
2. Права, обязанности и ответственность сторон
3. Понятие и форма договора продажи недвижимости
4. Содержание договора. Соотношение прав на земельный участок и прав на недвижимость
5. Понятие и форма договора продажи предприятия. Передача предприятия
6. Права кредитора при продаже предприятия

Тема 3. Мена

Цель занятия: выработка у студентов знаний о понятии и особенностях договора мены, существенных условиях данного договора, моменте перехода права собственности по договору мены, усвоение лекционного, теоретического материала. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) давать формулировку понятия мены, различать понятия «мена», «обмен», «бартер»
- б) знать содержание договора мены и уметь толковать нормативные акты, регулирующие данный договор купли продажи и уметь применять их на практике ,
- в) изучить права, обязанности, ответственность сторон,
- г) усвоить момент перехода права собственности по договору мены.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и особенности договора мены.
2. Соотношение договоров купли-продажи и мены.
3. Момент перехода права собственности по договору мены

Тема 4. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных нужд

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) давать формулировку понятия договора поставки
- б) знать содержание, исполнение договора и уметь толковать нормативные акты, регулирующие данный договор купли продажи и уметь применять их на практике
- в) изучить права, обязанности, ответственность сторон,
- г) усвоить ответственность за нарушение договора поставки.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и значение договора поставки
2. Порядок заключения договора.
3. Срок в договоре поставки
4. Содержание договора поставки
5. Исполнение договора поставки
6. Ответственность за нарушение договора поставки
7. Договор поставки товаров для государственных нужд

Тема 5. Контрактация

Цель занятия: формирование знаний об особенностях договора контрактации, расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) давать формулировку понятия договора контрактации
- б) знать содержание договора
- в) изучить права, обязанности, ответственность сторон
- г) усвоить ответственность за нарушение договора.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие договора контрактации
2. Права и обязанности сторон
3. Ответственность сторон за невыполнение обязанностей по договору

Тема 6 Энергоснабжение

Цель занятия: формирование знаний об особенностях договора энергоснабжения, расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) давать формулировку понятия договора контрактации
- б) знать содержание договора,
- в) изучить права, обязанности, ответственность сторон,
- г) усвоить ответственность за нарушение договора.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие договора энергоснабжения.
2. Заключение, изменение, расторжение договора энергоснабжения.
3. Права, обязанности, ответственность сторон

Тема 7. Рента. Пожизненное содержание с иждивением

Цель: формирование знаний об особенностях договора ренты, углубление познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) давать формулировку понятия договора ренты
- б) знать содержание договора,
- в) умение отличать договор ренты от договоров купли продажи, аренды
- г) усвоить предмет и основания прекращения договора постоянной ренты, особенности договора пожизненной ренты.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Общие положения о договорах ренты.
2. Договор постоянной ренты
3. Договор пожизненной ренты
4. Договор пожизненного содержания с иждивением

Тема 8. Общие положения об аренде

Цель занятия: выработка знаний о понятии и условиях договора аренды формирование знаний о содержании и особенностях договора аренды, закрепление теоретического материала. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) давать формулировку понятия договора аренды
- б) знать содержание договора,
- в) умение отличать договор субаренды от перенайма
- г) усвоить предмет и основания прекращения договора аренды, ответственность сторон.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и признаки договора аренды.
2. Содержание договора аренды:
 - 2.1 Предмет договора;
 - 2.2 Срок договора;

- 2.3 Арендная плата.
3. Договор субаренды.
4. Права и обязанности арендодателя и арендатора
5. Прекращение договора аренды

Тема 9. Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий

Цель занятия: проверка и закрепление теоретических, лекционных знаний, расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) знать особенности договора аренды транспортных средств договора,
- б) усвоить форму договора аренды,
- в) отличать договор субаренды от перенайма
- г) усвоить предмет договора аренду предприятия, порядок передачи долгов предприятия в случае его аренды.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Особенности договора аренды транспортных средств.
2. Понятие и признаки договора аренды зданий, сооружений.
3. Аренда предприятий.

Тема 10. Финансовая аренда (лизинг)

Цель занятия: проверка и расширение теоретических знаний в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) знать понятие и особенности договора аренды финансовой аренды,
- б) усвоить виды лизинга и форму договора,
- в) знать права, обязанности, ответственность сторон.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и особенности договора финансовой аренды.
2. Виды лизинга.
3. Предмет договора.
4. Права, обязанности и ответственность сторон.

Тема 11. Жилищные фонды. Возникновение жилищных правоотношений

Цель занятия: проверка теоретических и практических знаний, обучение студентов аргументировать теоретические положения, делать самостоятельные выводы; углубление и расширение теоретических познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) знать понятие и виды жилищных фондов,
- б) усвоить основания возникновения жилищных правоотношений,
- в) знать права, обязанности, ответственность сторон,
- г) уметь толковать нормативные акты, регулирующие жилищные правоотношения и применять их на практике.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и виды жилищных фондов.
2. Возникновение жилищных правоотношений.
3. Возникновение права на жилую площадь в домах государственного и муниципального жилищного фонда.
 - 3.1. Возникновение права на жилую площадь в домах жилищных и жилищно-

строительных кооперативов.

- 3.2. Возникновение права на жилую площадь в домах (квартирах) собственников.
4. Возникновение права на служебную жилую площадь.
5. Возникновение права на жилую площадь в специализированных домах и общежитиях.
6. Пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями.

Тема 12. Договоры найма и аренды жилого помещения. Приватизация жилья

Цель занятия: выработка у студентов теоретических и практических знаний по теме договора найма и аренды жилого помещения, приватизация жилья. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) знать понятие договора жилищного найма, приватизации,
- б) усвоить основания возникновения жилищных правоотношений,
- в) знать права, обязанности, ответственность сторон,
- г) уметь толковать нормативные акты, регулирующие жилищные правоотношения и применять их на практике,
- д) уметь отличать договор найма от договора аренды жилых помещений.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие договора жилищного найма.
2. Договор социального найма жилого помещения.
3. Отличие договора жилищного найма от договора аренды жилых помещений.
4. Особенности приватизации жилья

Тема 13. Права и обязанности сторон по договорам социального и коммерческого найма. Изменение жилищных правоотношений

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического курса, углубление и расширение познаний студентов по теме занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) знать понятие договора социального и коммерческого найма,
- б) усвоить основания возникновения найма
- в) знать права, обязанности, ответственность сторон,
- г) уметь толковать нормативные акты, регулирующие жилищные правоотношения и применять их на практике,
- д) уметь отличать договор социального от коммерческого найма.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Права и обязанности сторон по договорам социального и коммерческого найма.
2. Изменение жилищных правоотношений при вселении в помещение членов семьи и других лиц.
3. Изменение жилищных правоотношений при разделе жилого помещения и при объединении пользователей в одну семью.
4. Изменение жилищного правоотношения при замене нанимателя или члена кооператива.
5. Иные основания изменения жилищных правоотношений

Тема 14. Прекращение жилищных правоотношений

Цель занятия: выработка и закрепление у студентов теоретических и практических знаний об основаниях прекращения жилищных правоотношений, выселении. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) знать основания прекращения жилищных правоотношений понятие договора социального и коммерческого найма,
- б) усвоить основания возникновения найма
- в) знать права, обязанности, Ответственность сторон,
- г) уметь толковать нормативные акты, регулирующие жилищные правоотношения и применять их на практике,
- д) уметь отличать договор социального от коммерческого найма.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Основания прекращения жилищных правоотношений.
2. Выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
3. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
4. Выселение без предоставления другого жилого помещения.

Тема 15. Общие положения о подряде. Бытовой подряд

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) знать понятие и виды договора подряда,
- б) усвоить предмет и стороны договора подряда,
- в) знать права, обязанности, ответственность сторон,
- г) уметь толковать нормативные акты, регулирующие обязательства по выполнению работ.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и виды договора подряда.
2. Элементы договора подряда.
3. Содержание договора подряда (права и обязанности сторон).
4. Ответственность за нарушение договора подряда.
5. Особенности договора бытового подряда

Тема 16, 17. Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:**

- а) знать понятие и виды договора подряда,
- б) усвоить предмет и стороны договора подряда,
- в) знать права, обязанности, ответственность сторон, особенности государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд;
- г) уметь толковать нормативные акты, регулирующие обязательства по выполнению работ.

1. Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и особенности договора строительного подряда.
2. Элементы договора строительного подряда и порядок заключения договора подряда.
3. Содержание договора строительного подряда.
4. Ответственность за нарушение договора строительного подряда.
5. Особенности государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

Тема 18. Перевозка

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия и элементов договора перевозки,
- б) знать содержание договора перевозки, виды договора перевозки, а также сопутствующих договоров,
- в) уметь толковать нормативные акты, регулирующие договор перевозки,
- г) изучить права и обязанности сторон договора,
- д) усвоить особенности ответственности сторон за нарушение договора перевозки.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование перевозок.
2. Планирование перевозки грузов. Права и обязанности сторон, возникающие из плана перевозок грузов. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неисполнение поданных транспортных средств.
3. Понятие и виды договоров перевозки грузов. Заключение договоров. Формы договоров. Перевозочные документы (накладная, квитанция, дорожная ведомость, коносамент, чартер и т. д.). Стороны договора. Правовое положение грузополучателя. Содержание договора перевозки грузов. Предмет, сроки перевозки, провозная плата.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки.
5. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки грузов. Условия и размер ответственности. Случай освобождения от ответственности.
6. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная аварии при морской перевозке.
7. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Сроки доставки грузов. Провозная плата. Узловые соглашения. Ответственность участников смешанной перевозки.
8. Договор буксировки. Понятие договора. Права, обязанности и ответственность сторон.
9. Договор перевозки пассажира и багажа. Понятие договора. Права и обязанности сторон. Перевозка ручной клади. Перевозка багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира.
10. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) багажа. Претензии и иски по перевозкам.

Тема 19. Транспортная экспедиция

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия и элементов договора транспортной экспедиции,
- б) знать содержание договора транспортной экспедиции,
- в) уметь толковать нормативные акты, регулирующие договор транспортной экспедиции,
- г) изучить права и обязанности сторон договора, д) усвоить основные особенности договора транспортной экспедиции.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие договора транспортной экспедиции.
2. Права и обязанности сторон.
3. Ответственность сторон за нарушение договора транспортной экспедиции.

Тема 20. Заем. Кредит. Товарный и коммерческий кредит

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия и элементов договора займа, кредитного договора, товарного и коммерческого кредита,
- б) знать содержание, характеристику договора,
- в) уметь толковать нормативные акты, регулирующие данные договоры,
- г) изучить права и обязанности сторон договора,
- д) усвоить основные особенности кредитного договора, ответственности сторон.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Договор займа: понятие, предмет, форма договора. Оспаривание договора займа.
2. Обязанность заёмщика и последствия их нарушения.
3. Целевой заём. Вексель. Облигация. Государственный заём.
4. Кредитный договор. Стороны, форма и последствия её несоблюдения.
5. Права и обязанности сторон по договору кредита.
6. Товарный и коммерческий кредит.

Тема 21. Финансирование под уступку денежного требования

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения: а) давать формулировку понятия и элементов договора финансирования под уступку денежного требования, б) знать содержание, характеристику договора, в) уметь толковать нормативные акты, регулирующие договор факторинга, г) изучить права и обязанности сторон договора.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).
2. Права и обязанности сторон.
3. Исполнение договора.

Тема 22. Банковский вклад

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия и элементов договора банковского вклада,
- б) знать содержание, характеристику договора,
- в) уметь толковать нормативные акты, регулирующие договора банковского вклада,
- г) изучить права и обязанности сторон договора, особенности договора банковского вклада.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Договора банковского вклада (депозита).
2. Виды вкладов.
3. Проценты по вкладам.
4. Обеспечение возврата вклада.
5. Вклады в пользу третьих лиц.
6. Сберегательная книжка.
7. Сберегательный (депозитный) сертификат.

Тема 23. Банковский счёт

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия и элементов договора банковского счета,
- б) знать содержание, характеристику договора,
- в) уметь толковать нормативные акты, регулирующие договор банковского счета,
- г) изучить права и обязанности сторон договора, особенности договора банковского счета.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Договор банковского счёта. Понятие и виды банковских счетов. Заключение договора.
2. права и обязанности сторон по договору банковского счёта.
3. Основания списания денежных средств со счёта. Очередность списания.
4. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счёту.
5. Банковская тайна. Ответственность банка за разглашение им сведений, составляющих банковскую тайну.
6. Расторжение договора банковского счёта.

Тема 24. Безналичные расчёты

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия безналичного расчета,
- б) знать содержание, формы безналичных расчетов,
- в) изучить права и обязанности сторон договора, виды аккредитивов, ответственность за нарушение условий аккредитивов.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Расчётные правоотношения. Наличные и безналичные расчёты. Формы безналичных расчётов.
2. Расчёты платёжными поручениями.
3. Расчёты по аккредитиву. Виды аккредитива.
4. Расчёты по инкассо.
5. Расчёты чеками.
6. Понятие чека. Оплата чека.
7. Гарантия платежа по чеку (аваль).
8. Отказ от оплаты чека.
9. Удостоверение отказа (протест, иные акты, удостоверяющие отказ).
10. Последствия неоплаты чека. Ответственность чекодателя, авалиста, индоссанта.
11. Иные формы безналичных расчётов.

Тема 25. Хранение

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия договора хранения,
- б) знать содержание, особенность договора хранения,
- в) изучить права и обязанности сторон договора, виды договора хранения, ответственность за нарушение условий договора хранения.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие договора хранения. Стороны, форма и срок договора хранения.

2. Права и обязанности сторон по договору хранения.
3. Ответственность сторон по договору хранения: основания и размер ответственности.
4. Хранение в силу закона.
5. Договор складского хранения. Хранение на товарном складе. Стороны и форма договора..
6. Складские документы. Права держателей складского и залогового свидетельства (варрант). Выдача товаров по двойному складскому свидетельству. Хранение вещей с правом распоряжения ими.
7. Специальные виды хранения. Хранение вещей в ломбарде, ценностей в банке, ценностей в индивидуальном банковском сейфе, в камерах хранения транспортными организациями, в гардеробах организаций, в гостиницах, вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

Тема 26. Страхование

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия страхового обязательства,
- б) знать основные понятия страхового права,
- в) понимать содержание, особенность договора страхования,
- г) изучить права и обязанности сторон договора, виды и формы страхования, ответственность за нарушение условий договора страхования.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие и значение страхования. Страховые правоотношения. Страховая премия, страховой случай, страховой интерес, страховое возмещение, страховая сумма.
2. Стороны в страховании, требования предъявляемые к страховщикам, порядок лицензирования их деятельности. Замена застрахованного лица и выгодоприобретателя. Переход права на застрахованное имущество к другому лицу.
3. Договор имущественного страхования. Понятие договора. Стороны, форма договора. Страхование по главному полису. Существенные условия договора страхования имущества. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора.
4. Виды имущественного страхования. Страхование ответственности. Страхование предпринимательского риска. Взаимное страхование. Неполное и дополнительное страхование. Оспаривание страховой стоимости имущества. Сострахование.
5. Права и обязанности сторон при наступлении страхового случая. Основания освобождения страховщика от ответственности.
6. Договор личного страхования. Понятие договора. Существенные условия договора личного страхования в пользу застрахованного или незастрахованного лица.
7. Обязательное государственное страхование имущества. Обязательное страхование, основанное на законе или на договоре. Предметы, подлежащие обязательному страхованию и риски, от которых они должны быть застрахованы.
8. Обязательное личное страхование. Стороны в договоре. Последствия нарушения правил об обязательном страховании. Лица, подлежащие обязательному личному страхованию.

Тема 27. Поручение. Действие в чужом интересе без поручения

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия договора поручения,
- б) знать содержание, особенность договора поручения,

в) изучить права и обязанности сторон договора поручения, основания прекращения договора поручения.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Понятие договора поручения.
2. Элементы договора поручения.
3. Содержание договора поручения.
4. Действие в чужом интересе без поручения.

Тема 28. Комиссия. Агентирование

Цель занятия: усвоение лекционного, теоретического материала, углубление и расширение познаний студентов в рамках темы занятия. В результате занятия студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- а) давать формулировку понятия договора комиссии, агентирования,
- б) знать содержание, особенности договора комиссии, агентирования,
- в) изучить права и обязанности сторон договора, основания прекращения договора комиссии и агентирования, ответственность за нарушение условий договора хранения.

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Договор комиссии: понятие, стороны, характер и срок совершаемых действий комиссионером.
2. Отличие комиссии от поручения.
3. Права и обязанности сторон по договору комиссии. Ответственность комиссионера.
4. Прекращение договора комиссии.
5. Отдельные виды договора комиссии.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
2 КУРС		
Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Наука гражданского права.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 2. Гражданское законодательство.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 3. Гражданское правоотношение.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 4. Возникновение и осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 5. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 6. Юридические лица.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 7. Объекты гражданских прав.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 8. Объекты неимущественных прав, их защита.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 9. Сделки.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 10. Представительство. Доверенность.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 11. Сроки. Исковая давность.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 12. Общие положения о праве собственности.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 13. Право собственности граждан.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 14. Право собственности юридиче-	ОПК-1, ПК-4, ПК-6,	тест-тренинг логическая

ских лиц.	ПК-9	схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 15. Право государственной и муниципальной собственности.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 16. Право общей собственности.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 17. Ограниченные вещные права	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 18. Защита права собственности и ограниченных вещных прав	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 19. Общее понятие об обязательствах	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 20. Общие положения о договоре	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 21. Исполнение обязательств	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 22. Обеспечение исполнения обязательств	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 23. Ответственность за нарушение обязательств	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 24. Прекращение обязательств	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Промежуточная аттестация	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	Экзамен
3 КУРС		
Тема 1. Купля-продажа. Общие положения. Розничная купля-продажа.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 2. Продажа недвижимости. Продажа предприятия.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 3. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных нужд.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 4. Контрактация. Энергоснабжение.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 5. Дарение. Рента.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 6. Общие положения об аренде.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг,

		коллективный тренинг
Тема 7. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий. Лизинг.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 8. Жилищные фонды. Возникновение жилищных правоотношений. Договоры найма и аренды жилого помещения. Приватизация жилья.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 9. Права и обязанности участников договоров найма. Изменение жилищных правоотношений. Обмен жилыми помещениями.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 10. Прекращение жилищных правоотношений. Пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 11. Безвозмездное пользование имуществом.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 12. Общие положения о подряде. Бытовой подряд.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 13. Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 14. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 15. Возмездное оказание услуг	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 16. Перевозка. Транспортная экспедиция.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 17. Заем. Кредит. Товарный и коммерческий кредит	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 18. Финансирование под уступку денежного требования	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 19. Банковский вклад. Банковский счет.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 20. Безналичные расчеты.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 21. Хранение.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 22. Страхование.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг

Тема 23. Поручение. Действие в чужом интересе без поручения	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 24. Комиссия. Агентирование.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 25. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия.	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9	логическая схема, глоссарный тренинг, тест-тренинг коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		Экзамен

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессио-

нального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет ак-

туализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u><i>Критерии автоматизированного контроля эссе:</i></u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень;

			<p>- актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно</p>
--	--	--	---

				<p>и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и предоставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подхода-</p>

		<p>решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>ми к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетвори-

				тельно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень освоения сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как

правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данной дисциплины, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

Оценка «не зачтено» Выставляется обучающемуся, который не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у обучающегося нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Примерный перечень вопросов к экзамену
ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Гражданское право как частное право.
2. Гражданское право как отрасль права.
3. Предмет гражданского права и метод правового регулирования.
4. Принципы гражданского права.
5. Понятие и виды источников гражданского права.
6. Система гражданского права как отрасли и как учебной дисциплины.
7. Понятие гражданского правоотношения
8. Элементы и структура гражданского правоотношения.
9. Содержание гражданского правоотношения.
10. Виды гражданских правоотношений.
11. Правоспособность граждан (физических) лиц.
12. Понятие и виды дееспособности граждан (физических) лиц.
13. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация.
14. Ограничение дееспособности граждан.
15. Признание гражданина недееспособным.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
17. Понятие и виды актов гражданского состояния.
18. Понятие и признаки юридического лица.
19. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
20. Порядок и способы создания юридических лиц.
21. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
22. Прекращение деятельности юридического лица.
24. Хозяйственные товарищества и общества.
25. Производственные кооперативы.
26. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
27. Понятие и виды некоммерческих организаций.
28. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства и других публично-правовых образований.
29. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
30. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
31. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
32. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений.
33. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.
34. Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений.

35. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
36. Понятие и виды сделок.
37. Форма сделки.
38. Последствия несоблюдения формы сделок.
39. Условия действительности сделки.
40. Недействительные сделки.
41. Осуществление гражданских прав обязанностей,
42. Понятие и виды представительства.
43. Доверенность (понятие, виды, форма, прекращение). Передоверие.
44. Пределы осуществления субъективного гражданского права. Злоупотребление правом и его последствия.
45. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
46. Способы защиты гражданских прав.
47. Самозащита гражданских прав.
48. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.
49. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
51. Размер гражданско-правовой ответственности.
52. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
53. Исчисление сроков.
54. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения.
55. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
56. Понятие и виды вещных прав.
57. Собственность как экономическая и юридическая категория.
58. Понятие права собственности.
59. Субъекты права собственности.
60. Содержание права собственности.
61. Приобретение права собственности.
62. Прекращение права собственности.
63. Объекты права собственности.
64. Право частной собственности граждан.
65. Право частной собственности юридических лиц.
66. Право публичной собственности.
67. Понятие и виды права общей собственности.
68. Право общей долевой собственности.
69. Право общей совместной собственности.
70. Понятие и значение наследования.
71. Понятие и виды наследственного правопреемства.
72. Наследование по закону.
73. Наследование по завещанию
74. Завещательный отказ.
75. Принятие наследства и отказ от наследства.
76. Ограниченные вещные права.
77. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.

78. Право собственности и другие вещные права на земельные участки и жилые помещения.
79. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.
80. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
81. Требования к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника, их виды и условия удовлетворения.
82. Понятие исключительного права, его отличие от других гражданских прав.
83. Понятие и принципы авторского права.
84. Объекты авторского права.
85. Субъекты авторского права.
86. Гражданско-правовая защита авторских прав.
87. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
88. Гражданско-правовая охрана программной продукции для ЭВМ.
89. Понятие патентного права.
90. Объекты патентного права.
91. Понятие и признаки изобретения.
92. Субъекты изобретательского права.
93. Оформление прав на изобретение.
94. Понятие и правовая охрана полезных моделей.
95. Понятие и права на промышленный образец.
96. Гражданско-правовая охрана средств индивидуализации товаров.
97. Понятие и виды личных неимущественных прав.
98. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.
99. Охрана личной жизни граждан.
100. Понятие и система обязательственного права.
101. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
102. Обязательства с множественностью лиц.
103. Обязательства с участием третьих лиц.
104. Перемена лиц в обязательстве.
105. Понятие и принципы исполнения обязательств.
106. Условия исполнения обязательств.
107. Способы обеспечения исполнения обязательств.
108. Ответственность за нарушение обязательств.
109. Прекращение обязательств.
110. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора и договорная дисциплина.
111. Содержание договора.
112. Заключение договора. Форма договора. Оферта и акцепт.
113. Предварительный договор. Публичный договор и договор присоединения.
114. Изменение и расторжение договора. Последствия изменения расторжения договора.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

1. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность.
2. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в пользование.
3. Понятие и виды обязательств по производству работ.
4. Понятие и виды обязательств по реализации результатов творческой деятельности и передаче информации.
5. Общая характеристика договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи.
6. Договор поставки товаров.
7. Договор поставки товаров для государственных нужд.
8. Договор контрактации.
9. Договор энергоснабжения.
10. Продажа недвижимости.
11. Продажа предприятий.
12. Договор мены.
13. Договор дарения.
14. Договор ренты.
15. Договор пожизненного содержания с иждивением.
16. Общая характеристика договора аренды.
17. Договор проката.
18. Договор аренды зданий и сооружений.
19. Договор аренды предприятий.
20. Договор финансовой аренды.
21. Договор найма жилого помещения.
22. Договор безвозмездного пользования (ссуды) имуществом.
23. Общая характеристика договора подряда.
24. Договор бытового подряда.
25. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
26. Подрядные работы для государственных нужд.
27. Договор строительного подряда.
28. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
29. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг.
30. Понятие и виды транспортных обязательств.
31. Понятие и виды расчетно-кредитных обязательств.
32. Понятие и виды страховых обязательств.
33. Понятие и виды обязательств по совместной деятельности.
34. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
35. Коммерческая концессия.
36. Понятие и виды договоров перевозки.
37. Понятие договора перевозки груза.
38. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.
39. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки грузов.
40. Договор перевозки пассажиров и багажа.

41. Договор транспортной экспедиции.
42. Общая характеристика договора займа.
43. Кредитный договор.
44. Вексельные обязательства.
45. Договор банковского вклада.
46. Договор банковского счета. Виды счетов.
47. Договор франчайзинга.
48. Договор факторинга.
49. Расчеты платежными поручениями.
50. Расчеты по аккредитиву и по инкассо.
51. Расчеты чеками.
52. Общая характеристика договора хранения.
53. Договор складского хранения.
54. Особенности специальных видов хранения.
55. Понятие и элементы страхового обязательства.
56. Договор страхования.
57. Виды обязательств по имущественному страхованию.
58. Виды обязательств по личному страхованию.
59. Договор поручения.
60. Договор комиссии.
61. Агентский договор.
62. Договор доверительного управления.
63. Договор простого товарищества.
64. Учредительный договор.
65. Обязательства, возникающие из односторонних действий.
66. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок.
67. Понятие действий в чужом интересе
68. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда.
69. Понятие и содержание деликтного обязательства.
70. Особенности ответственности за вред, причиненный недееспособными, ограниченно дееспособными, несовершеннолетними, а также гражданами, не способными понимать значение своих действий.
71. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.
72. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
73. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
74. Учет вины потерпевшего при определении объема возмещения причиненного вреда.
75. компенсация морального вреда.
76. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
77. Интеллектуальная собственность и правовая охрана.

- 78. Авторское право.
- 79. Охрана смежных прав.
- 78. Патентное право.
- 79. Право на иные объекты интеллектуальной собственности.
- 80. Наследование по закону.
- 81. Наследование по завещанию.
- 82. Осуществление и охрана наследственного права.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

1. Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих:
 - А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
 - Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
 - В) все указанное в п. А и Б.
2. Принципы гражданского права - это:
 - А) основные нормы, на которые опирается право;
 - Б) основополагающие начала, на которые опирается гражданское право и которые в силу закрепления их в законодательстве имеют обязательный характер;
 - В) основополагающие начала, установленные Гражданским кодексом РФ, на которые опирается гражданское право.
3. Принципами гражданского права являются:
 - А) принцип равенства участников гражданских правоотношений, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора;
 - Б) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, принцип диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
 - В) принцип запрета злоупотребления правом, принцип всемерной охраны гражданских прав;
 - Г) все указанные в п. А, В.
4. Принцип равенства участников гражданских правоотношений обеспечивает:
 - А) юридическое равенство всех участников гражданских правоотношений, в которых ни одна из сторон не обладает принудительной властью над другой;
 - Б) равенство всех участников гражданских правоотношений.
5. Принцип неприкосновенности собственности означает обеспечение возможности:
 - А) арендатору использовать арендованное им имущество;
 - Б) собственнику использовать свое имущество по своему усмотрению и в своих интересах;
 - В) собственнику использовать часть своего имущества в своих интересах.
6. Принцип свободы договора обеспечивает:
 - А) свободу каждого участника гражданских правоотношений в выборе той или иной формы договорных отношений;
 - Б) свободу некоторых участников гражданских правоотношений;
 - В) свободу каждого участника правовых отношений в выборе той или иной формы заключения сделок.
7. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, - это отношения по созданию и использованию:

- А) результатов интеллектуальной деятельности;
 - Б) средств индивидуализации товаров и производителей;
 - В) все указанные в п. А и Б.
8. Личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными, - отношения по поводу таких нематериальных благ, как:
- А) жизнь и здоровье человека;
 - Б) имя, честь и достоинство, неприкосновенность частной жизни, жилища и др.;
 - В) все указанные в п. А и Б.
9. Нематериальные блага:
- А) неотделимы от человека и не могут передаваться другим лицам;
 - Б) отделимы от человека и не могут передаваться другим лицам;
 - В) неотделимы от человека и могут передаваться другим лицам.
10. Гражданско-правовые нормативные акты по общему правилу:
- А) имеют обратную силу;
 - Б) не имеют обратной силы и распространяются на отношения, возникшие после их введения в действие.
11. Действие закона:
- А) не может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие в случае, когда это прямо предусмотрено законом;
 - Б) может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие в случае, когда это предусмотрено подзаконным нормативным актом;
 - В) может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие в случае, когда это прямо предусмотрено законом.
12. Территория Российской Федерации определяется как:
- А) сухопутная граница, определяемая по характерным точкам, линиям рельефа;
 - Б) по внешней границе территориального моря (прибрежные морские воды шириной 12 морских миль);
 - В) по середине главного фарватера;
 - Г) все указанное в п. А-В.
13. Гражданское законодательство распространяется на:
- А) российских граждан;
 - Б) юридические лица и публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования);
 - В) все указанное в п. А и Б.
14. Аналогия закона представляет собой применение к отношениям, которые не урегулированы законодательством или договором:
- А) норм гражданского права, регулирующих сходные отношения;
 - Б) норм административного права, регулирующих сходные отношения;
 - В) правовых норм.
15. Условиями применения аналогии закона являются:
- А) отсутствие регламентации данных отношений законодательством;
 - Б) отсутствие соглашения между сторонами по данному вопросу;
 - В) отсутствие обычаев делового оборота, которые могли быть применены к данным отношениям;
 - Г) отсутствуют противоречия между применяемой нормой права и существом отношения, подлежащего урегулированию;
 - Д) все указанное в п. А-Г.
16. Гражданские правоотношения - это урегулированные нормами гражданского права:
- А) имущественные отношения между управомоченным и обязанным лицами;
 - Б) личные неимущественные отношения между управомоченным и обязанным лицами;
 - В) все указанное в п. А и Б.
17. Гражданские правоотношения включают:
- А) основания возникновения, изменения и прекращения;

- Б) субъектный состав, права и обязанности субъектов;
В) объекты;
Г) все указанное в п. А-В.
18. Субъективное право - это:
А) мера возможного поведения субъекта гражданских правоотношений;
Б) способность лица быть участником гражданских правоотношений;
В) мера должного поведения субъекта правоотношений.
19. Субъективное право состоит из правомочий:
А) требования - возможности требовать от обязанного исполнения его обязанностей;
Б) на собственные действия - возможности самостоятельно осуществлять действия;
В) на защиту - возможности использовать механизм защиты нарушенного права;
Г) все указанное в п. А-В.
20. Субъективная обязанность - это:
А) мера поведения субъекта;
Б) мера должного поведения субъекта гражданских правоотношений.
21. Объектом является:
А) то, по поводу чего возникает правоотношение между субъектами, т.е объектами являются материальные и идеальные блага;
Б) любая вещь, используемая в гражданско-правовом обороте.
22. Объектами являются:
А) вещи, имущество, имущественные права;
Б) работы, услуги; результаты интеллектуальной деятельности;
В) нематериальные блага; информация;
Г) все указанное в п. А-В.
23. Способами защиты гражданских прав являются:
А) признание права - устранение всяких сомнений в принадлежности права конкретному лицу; восстановление положения, существовавшего до нарушения права;
Б) признание оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки; признание акта государственного органа или органа местного самоуправления недействительным;
В) самозащита права; присуждение к исполнению обязанности в натуре; возмещение убытков, по соглашению сторон или по решению суда; взыскание неустойки;
Г) компенсация морального вреда; прекращение или изменение правоотношения; неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону; иные способы, предусмотренные законом;
Д) все указанное в п. А-Г.
24. Правоспособность -
А) возможность;
Б) способность иметь гражданские права и нести обязанности.
25. Правоспособность возникает у каждого гражданина:
А) с рождения;
Б) с достижения совершеннолетия;
В) по его волеизъявлению.
26. Правоспособность прекращается у каждого гражданина:
А) по уходу на пенсию;
Б) со смертью;
В) с инвалидностью.
27. Содержание правоспособности составляют:
А) сами права;
Б) не сами права, а возможность их иметь.
28. Граждане могут:
А) иметь имущество на праве собственности; наследовать и завещать имущество; заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью;

Б) создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами; совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; выбирать место жительства;

В) иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности; иметь иные имущественные и личные неимущественные права;

Г) все указанное в п. А-В.

29. Дееспособность - это способность гражданина:

А) приобретать гражданские права;

Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;

В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

30. Дееспособность по общему правилу приобретается с момента:

А) достижения совершеннолетия (18 лет);

Б) достижения 16 лет;

В) достижения 14 лет.

31. Исключением более раннего приобретения дееспособности является:

А) вступление в брак раньше 18 лет;

Б) при эмансипации - с 16 лет;

В) все указанное в п. А и Б.

32. Предпринимательской деятельностью признается:

А) деятельность государственных органов и органов местного самоуправления;

Б) самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, выполнения работ, оказания услуг или продажи товаров;

В) деятельность, осуществляемая дееспособным лицом в целях одновременного получения прибыли.

33. Общим требованием для права заниматься предпринимательством является:

А) достижение 18 лет (при согласии родителей - с 14 лет);

Б) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

В) все указанное в п. А и Б.

34. Несостоятельностью (банкротством) является:

А) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов;

Б) признанная арбитражным судом неспособность должника частично удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

В) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

35. Безвестное отсутствие гражданина - это:

А) удостоверенный судом факт короткого отсутствия в месте его жительства;

Б) удостоверенный судом факт длительного отсутствия в месте его жительства, при отсутствии каких-либо сведений о его месте пребывания.

36. Безвестное отсутствие гражданина устанавливается:

А) судом, по заявлению заинтересованных лиц;

Б) при отсутствии в месте жительства более года сведений о его месте пребывания;

В) все указанное в п. А и Б.

37. Началом течения срока при безвестном отсутствии является:

А) день получения последних сведений об отсутствующем;

Б) месяц получения последних сведений об отсутствующем;

В) год получения последних сведений об отсутствующем.

38. Гражданин по общему правилу признается безвестно отсутствующим, если в месте жительства гражданина нет сведений о его пребывании в течение:

- А) 2 лет;
 - Б) 3 лет;
 - В) 5 лет;
 - Г) 6 месяцев - пропал при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель (находился на потерпевшем катастрофу самолете);
 - Д) по истечении 2 лет со дня окончания военных действий - если гражданин (военный или иное лицо) пропал в связи с военными действиями;
 - Е) все указанное в п. А, Г и Д;
 - Ж) все указанное в п. В-Д.
39. Днем смерти считается день:
- А) подачи в суд заявления об объявлении гражданина умершим;
 - Б) вступления в законную силу решения суда об объявлении лица умершим.
40. Юридическое лицо - это организация, которая имеет:
- А) в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
 - Б) в хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
 - В) в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
 - Г) все указанное в п. А-В.
41. Реорганизация юридического лица осуществляется в форме:
- А) слияния нескольких юридических лиц в одно или присоединения одного юридического лица к другому (или другим);
 - Б) выделения одного юридического лица из состава другого или преобразования организационно-правовой формы юридического лица;
 - В) все указанное в п. А и Б.
42. Прекращение деятельности юридического лица осуществляется путем:
- А) реорганизации;
 - Б) ликвидации;
 - В) все указанное в п. А и Б.
43. Ликвидация - это прекращение юридического лица:
- А) с переходом его прав и обязанностей другому лицу;
 - Б) без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства другому лицу.
44. Юридическое лицо признается коммерческим, если в качестве основной цели его деятельности:
- А) является извлечение прибыли;
 - Б) не является извлечение прибыли;
 - В) может явиться извлечение прибыли.
45. В случае, если извлечение прибыли и ее распределение между участниками не является основной целью деятельности юридического лица, оно признается:
- А) коммерческим;
 - Б) благотворительным;
 - В) некоммерческим.
46. Некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность при условии, что это:
- А) может служить достижению поставленных перед ней целей;
 - Б) служит достижению поставленных перед ней целей и соответствует этим целям по характеру;
 - В) соответствует по характеру поставленным целям.
47. Коммерческими организациями являются:

А) хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы;

Б) государственные и муниципальные предприятия;

В) все указанное в п. А и Б.

48. Некоммерческими организациями являются:

А) потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения);

Б) учреждения и благотворительные и иные фонды;

В) все указанное в п. А и Б.

49. Общество с ограниченной ответственностью - это:

А) общество, учрежденное одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли и участники которого несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

Б) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций и участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций;

В) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

50. Акционерное общество - это:

А) коммерческая организация, имущество которой является собственностью ее учредителя, остается неделимым и не распределяется по вкладам между ее работниками;

Б) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов;

В) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций и участники (акционеры) которого не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

51. Признаками акционерного общества являются:

А) уставный капитал разделен на акции, представляющие собой ценные бумаги;

Б) участники не отвечают по обязательствам общества;

В) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих акций;

Г) все указанное в п. А-В.

52. Учредителями акционерного общества могут быть:

А) физические лица;

Б) юридические лица;

В) все указанное в п. А и Б.

53. Производственный кооператив (артель) - это:

А) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов;

Б) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения имущественных паевых взносов;

В) коммерческая организация, имущество которой является собственностью ее учредителя, остается неделимым и не распределяется по вкладам между ее работниками.

54. Признаки артели:

А) добровольное объединение и членство участников;

Б) участие членов - личный труд и имущественные паевые взносы; цель - осуществление производственной или иной хозяйственной деятельности;

В) все указанное в п. А и Б.

55. Унитарное предприятие - это:

- А) коммерческая организация, имущество которой является собственностью ее учредителя, остается неделимым и не распределяется по вкладам между ее работниками;
- Б) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций;
- В) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения имущественных паевых взносов.
56. Признаки унитарного предприятия:
- А) коммерческая организация;
- Б) имущество является собственностью учредителя;
- В) имущество неделимо;
- Г) все указанное в п. А-В.
57. Потребительский кооператив - это:
- А) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения имущественных паевых взносов;
- Б) добровольное объединение, основанное на членстве;
- В) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций.
58. Признаки потребительского кооператива:
- А) добровольное объединение, основанное на членстве;
- Б) члены - физические и юридические лица;
- В) цель - удовлетворение материальных и иных потребностей путем объединения имущественных паев;
- Г) все указанное в п. А-В.
59. Ассоциация (союз) - это:
- А) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов на социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;
- Б) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций;
- В) объединение коммерческих организаций в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты их интересов.
60. В ассоциации и союзы могут объединяться:
- А) только общественные организации;
- Б) иные некоммерческие организации;
- В) все указанное в п. А и Б.
61. В каком случае возмещение причиненного вреда будет производиться:
- а) вред причинен в состоянии необходимой обороны;
- б) вред причинен в состоянии крайней необходимости;
- в) вред причинен вследствие умысла потерпевшего.
62. Какой из данных объектов не относится к источнику повышенной опасности:
- а) атомная электростанция; б) охотничье или газовое оружие; в) мотоцикл.
63. В каком случае владелец автомобиля освобождается от ответственности за вред, причиненный столкновением с его автомобилем:
- а) если автомобиль был украден;
- б) при наличии вины владельца другого автомобиля в данном столкновении;
- в) если столкновение произошло по вине лица, которое владело автомобилем на основании доверенности, срок действия которой истек.
64. Какое из данных лиц не имеет право на возмещение вреда по случаю потери кормильца:
- а) отец-пенсионер;

- б) супруга умершего, занятая уходом за ребенком умершего, до достижения ребенком умершего возраста 14 лет;
- в) ребенок умершего, родившийся после его смерти.
65. В каком из нижеуказанных случаев моральный вред компенсируется независимо от вины причинителя вреда:
- а) вред причинен недееспособному лицу;
- б) моральный вред причинен должностным лицом органа государственной власти;
- в) вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности.
66. Какое из данных видов имущества не подлежит возврату в качестве неосновательного обогащения:
- а) необоснованно взысканные алименты;
- б) имущество, переданное во исполнение обязательства по истекшему сроку исковой давности;
- в) деньги и ценные бумаги на предъявителя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);

- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	Логическая схема (ЛС)	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по

		<p>принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изу-</p>

		<p>ченным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к

		зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	Экзамен	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 917 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7024>.— ЭБС «IPRbooks».

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Романова Е.Н. Гражданское право (особенная часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.Н., Шаповал О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9771>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Гражданское право [Текст]: учебник / под ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 784 с.

3. Романова Е.Н. Гражданское право (общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.Н., Шаповал О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9770>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Гриднева О.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гриднева О.В., Кулешова Л.И., Мегрелидзе М.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8812>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Карнушин В.Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации [Электронный ресурс]: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ/ Карнушин В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58283>.— ЭБС «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изу-

чение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной

книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.