

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021 11:56:19

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Миронов З.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

**Рецензенты:**

Сорокин И.О. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Бычкова Е.Ю. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «ВГУЮ (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Гражданский процесс» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Гражданский процесс» выпускник **знать:**

- основные понятия и категории, применяемые при изучении курса: суды, их функции и задачи; понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права; принципы гражданского процессуального права; подведомственность и подсудность гражданских споров и иных дел судам; участники гражданского процесса; иск в гражданском процессе; доказательства; процессуальные расходы и штрафы; процессуальные сроки; возбуждение дела в гражданском суде; подготовка дела к судебному разбирательству; разрешение споров в заседании суда; постановления суда; производство в суде апелляционной инстанции; производство в суде кассационной инстанции; производство в порядке надзора; стадия пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу; исполнение судебных актов; разрешение экономических споров третейским судом; производство по делам с участием иностранных лиц; сотрудничество судов различных государств.

Обладать **компетенциями:**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

### Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач. <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. <b>Владеть</b> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в про-	<b>Знать</b> нормативные правовые акты. <b>Уметь</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
	фессиональной деятельности	<b>Владеть</b> навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать</b> основы профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. <b>Владеть</b> основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>			
<b>Б1. Б.14</b>	Гражданский процесс	Предмет гражданско-процессуального права. Источники гражданского процессуального права Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса). Гражданские процессуальные правоотношения Подведомственность гражданских дел Подсудность гражданских дел Стороны в гражданском процессе Третьи лица в гражданском процессе Участие прокурора в гражданском процессе Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц Представительство в суде	<b>6</b>	ОПК-3, ПК-5, ПК-6

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,  
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**6 зачетных единиц**

<i><b>Вид учебной работы</b></i>	<i><b>Количество часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	32
- семинары	
- практические занятия	40
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация – зачет, экзамен	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>108</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	30
- оформление презентации	42
- письменная работа	36
- выполнение домашней работы и т.д.	

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
<b>5 семестр</b>				
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.	4	2 (инт)		2
Тема 2. Источники гражданского процессуального права.	2			2
Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	4	2		2
Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения	6	2 (инт)	2 (инт)	2
Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	4		2 (инт)	2
Тема 6. Подсудность гражданских дел.	2			2
Тема 7. Стороны в гражданском процессе.	6	2	2 (инт)	2
Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе.	2			2
Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе	2			2
Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.	4		2	2
Тема 11. Представительство в суде.	6	2	2	2
Тема 12. Процессуальные сроки.	4		2	2
Тема 13. Судебные расходы. Судебные штрафы.	4	2		2
Тема 14. Доказывание и доказательства.	6	2	2	2
Тема 15. Иск.	4		2	2
Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.	6	2	2	2
Тема 17. Подготовка дел к судебному разбирательству.	4		2	2
Тема 18. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.	2			2

Зачет		-	-	
<b>Итого 5 семестр</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
<b>6 семестр</b>				
Тема 19. Судебное разбирательство.	6	2	2 (инт)	2
Тема 20. Постановления суда первой инстанции.	4	2		2
Тема 21. Приказное производство.	6	2	2 (инт)	2
Тема 22. Заочное производство и заочное решение.	4			4
Тема 23. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	4		2	2
Тема 24. Особое производство.	4		2	2
Тема 25. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей.	6	2	2	2
Тема 26. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в кассационном порядке.	6	2	2	2
Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.	6	2	2	2
Тема 28. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	4		2	2
Тема 29. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	6	2	2	2
Тема 30. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. Тема	4			4
31. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека.	4			4
Тема 32. Нотариальная форма защиты и охраны права.	6	2	2	2
Тема 33. Третьеисковое судопроизводство.	2			2
Экзамен	36	-	-	
<b>Итого 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине.</b>	<b>216</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>108</b>
Итого по дисциплине 6 зачетных единиц.				

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Тема 1. Предмет гражданского процессуального права

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.
2. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.
3. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
4. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
5. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
6. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
7. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
8. Метод гражданского процессуального права.

### Тема 2. Источники гражданского процессуального права

1. Понятие источника гражданского процессуального права.
2. Виды источников гражданского процессуального права.
3. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.
4. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.
5. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

### Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)

1. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.
2. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.
3. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

### Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения



1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
3. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда.
4. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
5. Объект гражданских процессуальных правоотношений.

### **Тема 5. Подведомственность гражданских дел**

1. Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел.
2. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства.
3. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
4. Подведомственность споров третейским судам.
5. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
6. Последствия нарушения правил о подведомственности.

### **Тема 6. Подсудность гражданских дел**

1. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности.
3. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

### **Тема 7. Стороны в гражданском процессе**

1. Понятие сторон в гражданском процессе
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.
3. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
4. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
5. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

### **Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе**

1. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требо-

ваний, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

### **Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе**

1. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.
2. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.
3. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

### **Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц**

1. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
2. Формы участия в гражданском процессе.
3. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.
4. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

### **Тема 11. Представительство в суде**

1. Понятие судебного представительства.
2. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).
3. Полномочия представителя в суде.
4. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

### **Тема 12. Процессуальные сроки**

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел.
3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

### **Тема 13. Судебные расходы. Судебные штрафы**

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Государственная пошлина.
3. Издержки, связанные с производством по делу.
4. Освобождение от судебных расходов.
5. Распределение судебных расходов.
6. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
7. Сложение или уменьшение штрафа.

## **Тема 14. Доказывание и доказательства**

1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

2. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.

3. Факты, не подлежащие доказыванию.

4. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

5. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

6. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

7. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

8. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

9. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

10. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

11. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

12. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

13. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

## **Тема 15. Иск**

1. Понятие и сущность искового производства.

2. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.

3. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.

4. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).

5. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

6. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

7. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

## **Раздел II. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ**

### **Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам**

1. Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения.
2. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
3. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

### **Тема 17. Подготовка дел к судебному разбирательству**

1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
2. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований.
4. Предварительное судебное заседание.
5. Назначение дела к разбирательству.

### **Тема 18. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса**

1. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
2. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.
3. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

### **Тема 19. Судебное разбирательство**

1. Значение судебного разбирательства.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
3. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
4. Разбирательство дела по существу.
5. Судебные прения.
6. Вынесение решения и объявление судебного решения.
7. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
8. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.

9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол.

10. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

### **Тема 20. Постановления суда первой инстанции**

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

2. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части).

3. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.

4. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

5. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рас-срочка исполнения решения.

6. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в закон-ную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

7. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержа-нию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений.

8. Частные определения. Их содержание и значение.

### **Тема 21. Приказное производство**

1. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа.

2. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.

3. Правовая природа судебного приказа и его форма.

4. Обжалование судебного приказа и его исполнение.

### **Тема 22. Заочное производство и заочное решение**

1. Условия, допускающие заочное производство.

2. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения.

3. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного ре-шения и возобновление состязательного процесса.

### **Тема 23. Производство по делам, возникающим из публичных право-отношений**

1. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, долж-ностных лиц.

2. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публич-ных правоотношений.

3. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

4. Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

5. Порядок подачи в суд заявления. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

6. Судебное оспаривание нормативных правовых и ненормативных актов: порядок обращения в суд, подсудность, решение суда и его реализация.

7. Производство по делам об обжаловании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных служащих и должностных лиц.

#### **Тема 24. Особое производство**

1. Понятие и сущность особого производства.

2. Порядок рассмотрения дел особого производства.

3. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

4. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

5. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле.

6. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

7. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

8. Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

9. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

10. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

11. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

12. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

13. Восстановление утраченного судебного производства.

## **Раздел III. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ**

### **Тема 25. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей**

1. Сущность апелляционного производства.
2. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.
3. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.
4. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда.
5. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

### **Тема 26. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в кассационном порядке**

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования.
2. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения.
3. Действия суда после получения жалобы.
4. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства.
5. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.
6. Определение суда второй инстанции.
7. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

### **Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора**

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
3. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.
4. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.
5. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.

6. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

### **Тема 28. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам**

1. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

3. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

5. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

## **Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ**

### **Тема 29. Исполнение судебных актов и актов иных органов**

1. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

2. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение.

3. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

4. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.

5. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

6. Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

7. Постановление и прекращение исполнительного производства.

8. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

9. Расходы по исполнению.

10. Исполнение решений о денежных взысканиях.

11. Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника.

12. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника.

13. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определенных вещей. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов.



14. Защита прав субъектов исполнительного производства.

## **Раздел V. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

**Тема 30. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры**

1. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

2. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

3. Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

**Тема 31. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека**

1. История создания Европейского Суда по правам человека. Общая характеристика этого суда, цель деятельности.

2. Компетенция Европейского Суда по правам человека и организация его работы.

3. Порядок обращения в Европейский Суд по правам человека. Приемлемость обращений.

4. Порядок принятия жалоб и рассмотрения дел. Прекращение производства по делу. Акты Европейского Суда.

5. Исполнение постановлений Европейского Суда по правам человека. Значение решений и постановлений Европейского Суда для национальных судов Российской Федерации.

## **Раздел VI. НЕСУДЕБНЫЕ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВА**

**Тема 32. Нотариальная форма защиты и охраны права**

1. Основные источники законодательства о нотариате.

2. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.

3. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий).

4. Оспаривание нотариальных действий.

5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельств о праве на наследство.

6. Совершение нотариальных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи.

7. Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг.

8. Обеспечение доказательств.

9. Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения жилого дома. Принятие документов на хранение.

### **Тема 33. Третейское судопроизводство**

1. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями.

2. Правовое регулирование третейского судопроизводства.

3. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд.

4. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда.

5. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **ТЕМА 1. Предмет гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).**

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса). Виды и стадии гражданского процесса.
3. Особенности и виды гражданских процессуальных норм.
4. Понятие и значение и классификация источников гражданского процессуального права.
5. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ и федеральное законодательство как источник гражданского процессуального права.
7. Международные договоры и судебная практика как источники гражданского процессуального права.

### **Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности, структура.
2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

3. Объект гражданских процессуальных правоотношений.
4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
5. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.

### **Тема 3. Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел**

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды подведомственности.
2. Подведомственность гражданских дел судам: понятие и значение.
3. Общие и специальные правила судебной подведомственности.
4. Правовые последствия неподведомственности дела суду.
5. Разграничение подведомственности гражданских дел между общими и арбитражными судами.

### **Тема 4. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц**

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность (права и обязанности сторон).
3. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
4. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
5. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащей стороны.

### **Тема 5. Представительство в суде**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие представительства в суде. Основания представительства.
  2. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
  3. Виды представительства.
  3. Полномочия представителя в суде (объем и оформление).
- Кроме того, студентам выделяется время на составление доверенности на ведение дела в суде (от имени физического лица).

### **Тема 6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности. Отличие мер гражданской процессуальной ответственности от мер процессуальной защиты.
2. Виды гражданской процессуальной ответственности.
3. Понятие процессуальных сроков и их значение.
4. Виды процессуальных сроков.
5. Исчисление процессуальных сроков.
6. Порядок продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.
7. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском процессе.
8. Государственная пошлина и правила ее исчисления.

9. Издержки, связанные с производством по делу.
10. Распределение судебных расходов.
11. Льготы по оплате судебных расходов

### **Тема 7. Доказывание и доказательства. Иск**

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие иска и его значение как средства судебной защиты права.
2. Элементы иска и их значение.
3. Виды исков.
4. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска и последствия их отсутствия. Условия реализации права на предъявление иска и последствия их несоблюдения.
5. Понятие и признаки искового производства.
6. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
7. Защита интересов ответчика (возражения против иска, встречный иск).
8. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
9. Порядок обеспечения исковых требований и его отмены.
10. Понятие и цель судебного доказывания. Фактические данные и средства доказывания.
11. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
12. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции (понятие, значение).
13. Процесс судебного доказывания.
14. Понятие и виды судебных доказательств.
15. Требования, предъявляемые к судебным доказательствам.
16. Правила оценки доказательств.
17. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств. Обеспечение доказательств до предъявления иска и после предъявления иска.
18. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

### **Тема 8. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам. Подготовка дел к судебному разбирательству. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса**

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие и значение стадии возбуждения гражданского судопроизводства.
2. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.
3. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
4. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления.
5. Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
6. Классификация подготовительных действий судьи.
7. Подготовительные действия сторон.
8. Назначение дела к разбирательству.
9. Предварительное судебное заседание.
10. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения судебной повестки.
11. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.

### **Тема 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции**

#### Вопросы для обсуждения

1. Сущность и значение судебного разбирательства.
2. Структура судебного заседания.
3. Перерыв в судебном заседании. Отложение разбирательства дела.
4. Приостановление производства по делу и его отличие от оставления заявления без рассмотрения.
5. Протокол судебного заседания, его реквизиты и правовое значение. Замечания на протокол.

### **Тема 10. Приказное производство. Заочное производство и заочное решение**

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность приказного производства.
2. Требования, по которым выдается судебный приказ. Возбуждение приказного производства.
3. Основания к отказу в выдаче судебного приказа.
4. Порядок выдачи судебного приказа, его реквизиты.
5. Отмена судебного приказа.

### **Тема 11. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство**

#### Вопросы для обсуждения

1. Сущность, значение и процессуальные особенности судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
2. Особенности производства по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
5. Судебное признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
7. Судебное признание имущества бесхозным и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
8. Процессуальный порядок рассмотрения дел по восстановлению прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
9. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
10. Судебное рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
11. Рассмотрение судом заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении.
12. Восстановление утраченного судебного производства.

### **Тема 12. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в кассационном порядке**

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие и значение апелляционного производства. Виды апелляции.
2. Право апелляционного обжалования решений и определений суда первой инстанции.
3. Производство в суде апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению решений и определений мирового судьи.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра решений и определений.
6. Гражданские процессуальные правоотношения в кассационном производстве.
7. Право кассационного обжалования и внесения представления.
8. Заседание суда II инстанции. Характер кассационной проверки.
9. Полномочия суда кассационной инстанции.
6. Постановления суда кассационной инстанции.

**Тема 13. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам**

Вопросы для обсуждения

1. Цель и задачи пересмотра в порядке надзора вступивших в законную силу судебных актов.
2. Основания к отмене судебных актов в надзорном порядке.
3. Субъекты обжалования судебных актов, вступивших в законную силу.
4. Суды, рассматривающие дела по жалобам в порядке надзора.
5. Возбуждение надзорного производства и процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел в судебном надзорных инстанциях.
6. Полномочия суда надзорной инстанции.

**Тема 14. Исполнение судебных актов и актов иных органов**

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность исполнительного производства.
2. Правоотношения в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Взыскатель и должник, их права и обязанности. Другие участники исполнительного производства, их правовое положение.
5. Стадии исполнительного производства.
6. Виды исполнительных документов и порядок их выдачи. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Предъявление исполнительных документов к принудительному исполнению. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
7. Добровольное исполнение.
8. Принудительное исполнение: меры, сроки и общие правила. Отложение исполнительных действий. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительных документов взыскателю.
9. Обращение взыскания на имущество должника.
10. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

**Тема 15. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных граждан.
2. Гражданские процессуальные права и обязанности лиц без гражданства.
3. Особенности гражданских процессуальных прав иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие национального режима.
4. Виды подсудности дел с участием иностранных лиц.
5. Судебный иммунитет.
6. Иск к иностранным государствам. Его особенности.
7. Судебные поручения иностранных судов.
8. Судебные решения иностранных судов.
9. Порядок признания и приведения в исполнение в Российской Федерации решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
10. Отказ в признании и исполнении решения иностранных судов.
11. Международные договоры.
12. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека.
13. Категории дел, рассматриваемых Европейским Судом по правам человека.

#### **Тема 16. Нотариальная форма защиты и охраны права. Третейское судопроизводство**

##### Вопросы для обсуждения

1. Основные источники законодательства о нотариате.
2. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.
3. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий).
4. Оспаривание нотариальных действий.
5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельств о праве на наследство.
6. Совершение нотариальных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи.
7. Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.
9. Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения жилого дома. Принятие документов на хранение.
10. Понятие третейского судопроизводства и его нормативно – правовое регулирование.
11. Особенности третейского разбирательства.
12. Основания и порядок отмены решений третейских судов.
13. Исполнение решений третейских судов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ  
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 3. Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 4. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 5. Представительство в суде.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 7. Доказывание и доказательства. Иск.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 8. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам. Подготовка дел к судебному разбирательству. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 10. Приказное производство. Заочное производство и заочное решение.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 11. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг



Тема 12. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в кассационном порядке.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 13. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 14. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 15. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. Порядок обращения и производство в Европейском Суде по правам человека.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 16. Нотариальная форма защиты и охраны права. Третьейское судопроизводство.	ОПК-3,ПК-5,ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет/Экзамен

### **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

## 2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

### 3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально- педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно- профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

### 4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе,

записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

### 3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суф-

			<p>фиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> <li>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</li> <li>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</li> <li>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</li> <li>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</li> <li>6) грамотность текста (оценка</li> </ol>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и представляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	Коллективный тренинг	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию	Тема (проблема) игры	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обу-

	нинг (КТ) Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	рию с использованием активных методов обучения.  Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	рового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия  Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре  Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	чающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.

6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:



"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

#### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№	Оценка за ответ	Характеристика ответа
---	-----------------	-----------------------

п/п		
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

## **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Примерные вопросы для подготовки к зачету (устная форма проведения)

1. Гражданская процессуальная форма.
2. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Система гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Действие процессуальных норм во времени и пространстве.
6. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процес-  
са.
7. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
8. Функциональные принципы гражданского процесса.
9. Принцип законности.
10. Принцип диспозитивности.
11. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их виды.
12. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотно-  
шений, их объект и содержание.
13. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
14. Понятие и виды подсудности.
15. Родовая подсудность.
16. Понятие и виды территориальной подсудности.
17. Понятие подведомственности.
18. Виды подведомственности.
19. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
20. Процессуальное соучастие.
21. Замена ненадлежащего ответчика.
22. Процессуальное правопреемство.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно  
предмета спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относи-  
тельно предмета спора.
25. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
26. Основания и цели участия в гражданском процессе государственных  
органов, органов местного самоуправления и др. защищающих права и интере-  
сы других лиц.
27. Процессуальные формы участия, права и обязанности в гражданском  
процессе государственных органов, органов местного самоуправления и др.,  
защищающих права и интересы других лиц.
28. Понятие судебного представительства.
29. Виды представительства в суде.
30. Полномочия судебных представителей.

31. Понятие и сущность искового производства.
32. Понятие и элементы иска.
33. Виды исков.
34. Право на иск и право на предъявление иска.
35. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
36. Распоряжение исковыми средствами защиты права.
37. Обеспечение иска.
38. Понятие и виды процессуальных сроков.
39. Исчисление процессуальных сроков.
40. Понятие и виды судебных расходов.
41. Государственная пошлина.
42. Судебные издержки.
43. Распределение судебных расходов между сторонами.
44. Судебные штрафы.
45. Понятие и цель судебного доказывания.
46. Понятие судебных доказательств.
47. Предмет доказывания в суде.
48. Основания освобождения от доказывания.
49. Распределение обязанностей по доказыванию.
50. Относимость и допустимость доказательств.
51. Оценка доказательств.
52. Объяснения сторон и третьих лиц.
53. Показания свидетелей.
54. Письменные доказательства.
55. Вещественные доказательства.
56. Аудиозапись и видеозапись.
57. Заключение эксперта.
58. Обеспечение доказательств.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (устная форма проведения)

1. Гражданская процессуальная форма.
2. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Система гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Действие процессуальных норм во времени и пространстве.
6. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.
7. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
8. Функциональные принципы гражданского процесса.
9. Принцип законности.
10. Принцип диспозитивности.
11. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их виды.
12. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений, их объект и содержание.

13. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
14. Понятие и виды подсудности.
15. Родовая подсудность.
16. Понятие и виды территориальной подсудности.
17. Понятие подведомственности.
18. Виды подведомственности.
19. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
20. Процессуальное соучастие.
21. Замена ненадлежащего ответчика.
22. Процессуальное правопреемство.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
25. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
26. Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и др. защищающих права и интересы других лиц.
27. Процессуальные формы участия, права и обязанности в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и др., защищающих права и интересы других лиц.
28. Понятие судебного представительства.
29. Виды представительства в суде.
30. Полномочия судебных представителей.
31. Понятие и сущность искового производства.
32. Понятие и элементы иска.
33. Виды исков.
34. Право на иск и право на предъявление иска.
35. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
36. Распоряжение исковыми средствами защиты права.
37. Обеспечение иска.
38. Понятие и виды процессуальных сроков.
39. Исчисление процессуальных сроков.
40. Понятие и виды судебных расходов.
41. Государственная пошлина.
42. Судебные издержки.
43. Распределение судебных расходов между сторонами.
44. Судебные штрафы.
45. Понятие и цель судебного доказывания.
46. Понятие судебных доказательств.
47. Предмет доказывания в суде.
48. Основания освобождения от доказывания.
49. Распределение обязанностей по доказыванию.
50. Относимость и допустимость доказательств.
51. Оценка доказательств.
52. Объяснения сторон и третьих лиц.

53. Показания свидетелей.
54. Письменные доказательства.
55. Вещественные доказательства.
56. Аудиозапись и видеозапись.
57. Заключение эксперта.
58. Обеспечение доказательств.
59. Порядок предъявления иска в суд.
60. Исковое заявление и его реквизиты.
61. Порядок исправления недостатков искового заявления.
62. Принятие искового заявления и отказ в его принятии, возвращение искового заявления.
63. Правовые последствия возбуждения гражданского дела в суде.
64. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
65. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству.
66. Окончание производства по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.
67. Порядок проведения предварительного судебного заседания.
68. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.
69. Понятие и сущность судебного приказа.
70. Основания и документы для выдачи судебного приказа.
71. Стадии приказного производства.
72. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
73. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
74. Составные части судебного заседания.
75. Протокол судебного заседания.
76. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
77. Окончание производства по делу без вынесения решения.
78. Понятие и виды судебных постановлений.
79. Содержание судебного решения.
80. Требования, предъявляемые к судебному решению.
81. Законная сила судебного решения.
82. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
83. Определение суда 1 инстанции.
84. Понятие и значение заочного производства.
85. Условия и порядок вынесения заочного решения.
86. Содержание заочного решения и порядок его обжалования.
87. Содержание заявления о пересмотре заочного решения и отмена заочного решения.
88. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
89. Порядок рассмотрения дел о защите избирательных прав граждан.

90. Рассмотрение дел по жалобам на действия государственных органов, общественных организаций, должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.

91. Порядок рассмотрения дел о признании недействующими нормативных правовых актов.

92. Понятие особого производства.

93. Порядок рассмотрения дел об установление фактов, имеющих юридическое значение.

94. Порядок рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.

95. Сущность и право кассационного обжалования.

96. Производство по кассационной жалобе (представлению) в суде второй инстанции.

97. Основания к отмене судебных решений.

98. Определение суда 2 инстанции.

99. Полномочия суда 2 инстанции.

100. Обжалование определений суда первой инстанции.

101. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.

102. Возбуждение производства в порядке надзора.

103. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб в порядке надзора.

104. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора.

105. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и основания пересмотра по этим обстоятельствам.

106. Процессуальный порядок пересмотра постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

107. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей.

108. Значение стадии исполнительного производства.

109. Органы принудительного исполнения судебных решений.

110. Участники исполнительного производства.

111. Общие правила исполнительного производства.

112. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина.

113. Обращение взыскания на имущество должника-организации.

114. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства.

115. Международная подведомственность и подсудность.

116. Признание и исполнение иностранных судебных решений. Оказание правовой помощи.

117. Оспаривание решений третейских судов.

118. Система арбитражных судов и их функции.

119. Подведомственность дел арбитражному суду.

120. Пересмотр решений арбитражного суда.

121. Понятие нотариата, задачи и принципы деятельности.

122. Система органов нотариата в Российской Федерации.

123. Общие правила совершения нотариальных действий.

## Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

**Вопрос № 1: Альтернативная подведомственность — это:**

**- подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;**

- подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
- подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

**Вопрос № 2: Адресат, отказавшийся принять судебную повестку**

**- Считается извещённым о времени и месте судебного разбирательства**

- Должен быть извещён повторно
- Может быть подвергнут штрафу за неуважение к суду

**Вопрос № 3: Адресат, отказавшийся принять судебную повестку или иное судебное извещение**

- не считается надлежаще извещенным о времени и месте судебного разбирательства или совершения отдельного процессуального действия

**- считается извещенным о времени и месте судебного разбирательства или совершения отдельного процессуального действия**

- подвергается судебному штрафу или административному аресту

**Вопрос № 4: Апелляционные жалоба, представление подаются:**

- в суд апелляционной инстанции;
- мировому судье, рассматривавшему дело;**
- по выбору лица возможны оба варианта.

**Вопрос № 5: Апелляционное производство не может возбуждаться по инициативе:**

**- заинтересованных в исходе дела лиц;**

- прокурора;
- лиц, участвующих в деле.

**Вопрос № 6: Апелляционная жалоба подлежит оплате в размере:**

- 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления неимущественного характера

**- 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления;**

- не подлежит оплате.

**Вопрос № 7: Апелляционные жалоба, представление не могут содержать:**

- просьбу заинтересованного лица о приобщении дополнительных доказательств;

**- требования, не заявленные мировому судье;**

- просьбу о рассмотрении дела без участия лица.

**Вопрос № 8: Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение:**

- 5 дней;
- 10 дней;**
- 17 дней.



**Вопрос № 9: Аккредитованные в РФ дипломатические представители иностранных государств подлежат юрисдикции судов РФ по гражданским делам в пределах, определённых:**

- Законодательством РФ

**- Принципами и нормами международного права или международными договорами РФ**

- Законодательством соответствующего государства

**Вопрос № 10: Будет ли выдан судебный приказ по требованиям к должнику, находящемуся за пределами РФ?**

- да

**- нет**

- только если он является гражданином РФ или российским юридическим лицом

**Вопрос № 11: Влияние материального гражданского права отражается на таких институтах гражданского процесса, как:**

**- Определение надлежащих сторон;**

**- Предмет доказывания;**

**- Процессуальные сроки;**

- Судебные штрафы;

- Части судебного заседания.

**Вопрос № 12: В случае отсутствия нормы процессуального права, регулиющей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?**

- нет;

- только аналогия закона;

- только аналогия права;

**- да, и аналогия закона, и аналогия права.**

**Вопрос № 13: Возражения против иска обеспечивают действия принципа:**

- гласности судебного разбирательства;

- непрерывности судебного разбирательства;

**- процессуального равноправия сторон;**

- непосредственности.

**Вопрос № 14: Возможность осуществления изменений в исковом заявлении есть проявление принципа:**

**- диспозитивности;**

- непосредственности;

- гласности судебного разбирательства;

- состязательности.

**Вопрос № 15: В чем состоит отличие принципа государственного языка судопроизводства в арбитражном процессе от принципа национального языка в гражданском процессе?**

**- Судопроизводство в арбитражных судах ведется всегда только на русском языке;**

- Участники процесса должны выступать в арбитражном процессе только на русском языке;

- Не предусмотрено участие в арбитражном процессе переводчика;

- Нет отличий.

**Вопрос № 16: Вправе ли судья при рассмотрении дела судом в коллегиальном составе воздержаться от голосования?**

- да;

**- нет;**

- да, если только в рассмотрении дела участвуют более трех судей.

**Вопрос № 17: В соответствии с ГПК 2002г. в первой инстанции дела рассматриваются:**

- Все – коллегиально

**- Коллегиально – только в исключительных предусмотренных федеральным законом случаях**

- Все – единолично

**Вопрос № 18: В каком из перечисленных случаев возможно процессуальное правопреемство?**

- По иску И. к П. о возмещении вреда, причиненного увечьем, в случае смерти истца;

**- По иску С. к М. о возврате денег, переданных в долг, в случае смерти ответчика;**

- По иску И. о взыскании алиментов на детей в случае смерти ответчика;

- По иску Р. к Л. о передачи дочери на воспитание в случае смерти истца;

**Вопрос № 19: В гражданском процессе возможна замена:**

- Одновременно ненадлежащего истца и ненадлежащего ответчика;

- Ненадлежащего истца;

**- Ненадлежащего ответчика.**

**Вопрос № 20: В газете был опубликован фельетон за подписью автора, касающийся директора магазина К. Она обратилась в суд с иском о защите чести и достоинства. Определите ответчика?**

- Редакция газеты и автор фельетона - соответчики;

**- Редакция газеты;**

- Автор фельетона;

- Автор фельетона - ответчик. Редакция газеты - третье лицо на его стороне.

**Вопрос № 21: Возможное влияние решения по делу на права или обязанности лица по отношению к одной из сторон – это основание для вступления в дело**

- Прокурора;

**- Третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;**

- Третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;

- Соистца.

**Вопрос № 22: В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?**

**- если в рассмотрении дела участвовал прокурор;**

- если в деле участвует несовершеннолетний;

- если рассматривается дело об избирательных правах;

- если в деле участвуют органы местного самоуправления.

**Вопрос № 23: В случае отказа прокурора от иска, поданного в защиту интересов другого лица**

- Суд прекращает производство по делу в любом случае

- Суд оставляет заявление без рассмотрения
- Рассмотрение дела продолжается, если лицо, в интересах которого был подан иск, не заявит об отказе от иска

**- Рассмотрение дела продолжается в любом случае**

**Вопрос № 24: В исковом заявлении, подаваемом прокурором в интересах гражданина, кроме общих реквизитов должно быть указано**

**- Обоснование невозможности предъявления иска самим гражданином**

- Мнение прокурора о том, как следует разрешить дело
- Подробный анализ законов, подлежащих применению при разрешении дела

**Вопрос № 25: В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?**

- в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;**
- в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

**Вопрос № 26: В течение какого срока подается заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар?**

- в течение трех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- в течение двадцати четырех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- в течение тридцати шести часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

**- в течение сорока восьми часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;**

**Вопрос № 27: В какой срок подается заявление о морском протесте, если судно находится в плавании?**

**- в течение двадцати четырех часов;**

- в течение тридцати шести часов;
- в течение сорока восьми часов;
- в течение недели.

**Вопрос № 28: В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?**

- в течение пяти дней с момента вынесения;
- в течение десяти дней с момента вынесения;**
- в течение двадцати дней с момента вынесения;
- в течение месяца с момента вынесения.

**Вопрос № 29: В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?**

- в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
- в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- в течение одного года со дня их вступления в законную силу;**
- в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

**Вопрос № 30: В какой срок подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?**

- в недельный срок с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;

**- в течение десяти дней с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;**

- в течение одного месяца с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;

- в течение трех месяцев с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как</p>

		<p>можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в</p>

		<p>тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</li> </ul>
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<p><i>Зачет</i></p>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<p><i>Экзамен</i></p>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная**

1. Власов, А.А. Гражданский процесс [Текст] : Учебник для бакалавров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 548 с. - ISBN 978-5-9916-1608-9.

### **Дополнительная**

1. Треушников М. К. Гражданский процесс. М: Городец, 2001.
3. Треушников М. К. Гражданский процесс. М: Городец, 2003 .
4. Коршунов Н.М. Гражданский процесс. М: Норма, 2004.
5. Коршунов Н.М. Гражданский процесс. М: Норма, 2006.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и



навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем).

лем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает

систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;

- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.