

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021 11:26:51

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Головко А.Г. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

З.В. Миронов – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Е.Ю. Бычкова – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «ВГУЮ (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» подготовлен на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Арбитражный процесс» выпускник должен:

- освоить основные понятия и категории, применяемые при изучении курса: арбитражные суды, их функции и задачи; понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права; принципы арбитражного процессуального права; досудебный (претензионный) порядок урегулирования экономических споров; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам; участники арбитражного процесса; иск в арбитражном процессе; доказательства; арбитражные расходы и штрафы; процессуальные сроки; возбуждение дела в арбитражном суде; подготовка дела к судебному разбирательству; разрешение споров в заседании арбитражного суда; постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции; производство в суде кассационной инстанции; производство в порядке надзора; стадия пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу; исполнение арбитражных судебных актов; разрешение экономических споров третейским судом; производство по делам с участием иностранных лиц; сотрудничество арбитражных судов различных государств.

Обладать **компетенциями:**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Владеть навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
ПК-5	способностью применять нормативные правовые	Знать нормативные правовые акты. Уметь квалифицированно применять нормативные право-

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
	акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	вые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать основы профессиональной деятельности. Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. Владеть основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.Б	Базовая часть			
Б1. Б.15	Арбитражный процесс	Тема №1-№13	4	ОПК-3, ПК-5, ПК-6

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

4 зачетных единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	20
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	10
- семинары	
- практические занятия	10
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - экзамен	36
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	88
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	53
- оформление презентации	35
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
Тема 1. Арбитражные суды, их функции и задачи. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права.	10	2	2 (инт)	6
Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.	6	-	-	6
Тема 3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам.	10	2	2 (инт)	6
Тема 4. Участники арбитражного процесса.	10	2 (инт)	2 (инт)	6
Тема 5. Иск в арбитражном процессе. Доказательства.	10	2	2	6
Тема 6. Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки.	10	2	2	6
Тема 7. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.	8	-	-	8
Тема 8. Разрешение споров в заседании арбитражного суда. Постановления арбитражного суда.	8	-	-	8
Тема 9. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Производство по делам с участием иностранных лиц.	8	-	-	8
Тема 10. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	8	-	-	8
Тема 11. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	8	-	-	8
Тема 12. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	6	-	-	6

Тема 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.	6	-	-	6
Экзамен	36			
Всего по дисциплине.	144	10	10	88
Итого по дисциплине 4 зачетные единицы.				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

ТЕМА 1. Арбитражные суды, их функции и задачи. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права.

История становления и развития арбитражных судов в России. Реформа системы арбитража и ее причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов в России. Функции арбитражных судов, их задачи. Право на обращение в арбитражный суд.

Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.

ТЕМА 2. Принципы арбитражного процессуального права.

Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права. Деление принципов на организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе.

Организационно-функциональные принципы - принцип назначаемости судей арбитражных судов, принцип сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

Функциональные принципы - принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип процессуального равноправия сторон, принцип сочетания устности и письменности в процессе, принцип непосредственности, принцип непрерывности.

ТЕМА 3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам.

Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров и его значение. Изменение законодательства о претензионном порядке урегулирования споров. Условия применения обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров. Сроки, порядок, форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее значение, категории экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.

Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.

ТЕМА 4. Участники арбитражного процесса.

Общая характеристика участников арбитражного процесса. Изменения в законодательстве об участниках арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство. Заявители и заинтересованные лица. Третьи лица. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в арбитражном процессе. Помощник судьи. Секретарь судебного заседания.

ТЕМА 5. Иск в арбитражном процессе. Доказательства.

Исковая форма защиты права в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков. Право на иск. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Обеспечение иска. Распоряжение исковыми средствами защиты права. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.

Понятие доказательств. Классификация доказательств. Обязанность доказывания. Субъекты доказывания. Обязанность представления доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Письменные и вещественные доказательства. Порядок истребования и представления письменных и вещественных доказательств. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств на месте их нахождения. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания, экспертиза. Условия назначения по делу экспертизы. Права экспертов. Заключение эксперта. Обеспечение доказательств. Арбитражные судебные поручения. Оценка доказательств арбитражным судом.

ТЕМА 6. Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки

Понятие и виды арбитражных расходов. Государственная пошлина, ее размер. Освобождение от уплаты арбитражных расходов. Возврат государственной пошлины. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам. Распределение между сторонами арбитражных расходов. Арбитражные штрафы.

Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.

ТЕМА 7. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Примирительные процедуры. Мирное соглашение.

Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Исковое заявление, его форма и содержание. Исправление недостатков искового заявления. Принятие искового заявления и основания к отказу в его принятии. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.

Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи в этой стадии. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Примирение сторон. Мирное соглашение.

ТЕМА 8. Разрешение споров в заседании арбитражного суда.

Постановления арбитражного суда

Приостановление производства по делу и его возобновление. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Сроки рассмотрения дел. Порядок в заседании арбитражного суда. Протоколирование судебного заседания. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов. Исследование доказательств. Перерыв в судебном заседании. Формы окончания производства по делу без вынесения решения.

Понятие и виды арбитражных постановлений. Принятие решения. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Обеспечение решения. Исправление недостатков решения. Законная сила решений арбитражного суда. Определения арбитражного суда и их виды.

ТЕМА 9. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.

Производство по делам с участием иностранных лиц.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и дей-

ствий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Общие положения о производстве в арбитражном суде отдельных категорий дел.

Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранных лиц. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

ТЕМА 10. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Производство по апелляционной жалобе. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.

ТЕМА 11. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.

Право кассационного обжалования: субъекты, объекты права кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.

ТЕМА 12. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора. Порядок рассмотрения протеста. Полномочия Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по пересмотру дел в порядке надзора. Порядок принятия постановления Президиума Высшего Арбитражно-

го Суда Российской Федерации и обязательность его указаний для арбитражно-го суда, вновь рассматривающего дело.

ТЕМА 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления. Оформление результатов пересмотра.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ТЕМА 1. Арбитражные суды, их функции и задачи. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права.

Вопросы для обсуждения:

1. История становления и развития арбитражных судов в России.
2. Современная система, состав и структура арбитражных судов в России.
3. Функции арбитражных судов, их задачи.
4. Право на обращение в арбитражный суд.
5. Задачи и основные полномочия арбитражных судов России.

ТЕМА 2. Принципы арбитражного процессуального права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие принципов арбитражного процессуального права.
2. Принцип назначаемости судей арбитражных судов.
3. Принцип сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении дел.
4. Принцип независимости судей арбитражного суда.
5. Принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом.
6. Принцип национального языка арбитражного судопроизводства

ТЕМА 3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров и его значение.

2. Условия применения обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров.
3. Сроки, порядок, форма предъявления претензий.
4. Рассмотрение претензий.

Темы сообщений:

- 1) Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.
- 2) Изменение законодательства о претензионном порядке урегулирования споров.

ТЕМА 4. Участники арбитражного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика участников арбитражного процесса.
2. Состав арбитражного суда.
3. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
4. Стороны в арбитражном процессе.
5. Заявители и заинтересованные лица.
6. Третьи лица. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
7. Участие прокурора в арбитражном процессе.
8. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.
9. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
10. Представительство в арбитражном процессе. Помощник судьи. Секретарь судебного заседания.

Темы сообщений:

- 1) Проблема участия прокурора в арбитражном процессе.
- 2) Значение участия в деле лиц, содействующих осуществлению правосудия.

ТЕМА 5. Иск в арбитражном процессе. Доказательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Исковая форма защиты права в арбитражном суде.
2. Понятие иска. Элементы и виды исков.
3. Право на иск.
4. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

Тема сообщений:

- 1) Значение исковой формы защиты права в арбитражном суде.
- 2) Проблемы определения оснований исковых требований.
- 3) Значение отзыва ответчика на исковые требования.

ТЕМА 6. Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды арбитражных расходов.
2. Государственная пошлина.
3. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам.
4. Распределение между сторонами арбитражных расходов.
5. Арбитражные штрафы.

ТЕМА 7. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры. Мирное соглашение.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.
2. Исковое заявление, его форма и содержание.
3. Исправление недостатков искового заявления.
4. Принятие искового заявления и основания к отказу в его принятии.
5. Отзыв на исковое заявление.
6. Предъявление встречного иска.

ТЕМА 8. Разрешение споров в заседании арбитражного суда. Постановления арбитражного суда.

Вопросы для обсуждения:

1. Приостановление производства по делу и его возобновление.
2. Оставление заявления без рассмотрения.
3. Прекращение производства по делу.
4. Порядок в заседании арбитражного суда.
5. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов.
6. Исследование доказательств.
7. Перерыв в судебном заседании.
8. Формы окончания производства по делу без вынесения решения.

ТЕМА 9. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
2. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.

3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
4. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.
5. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
6. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

ТЕМА 10. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования.
2. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
3. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы.
4. Производство по апелляционной жалобе. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции.
5. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.

ТЕМА 11. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.

Вопросы для обсуждения:

1. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты права кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы.
2. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции.
3. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Основания к отмене или изменению решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции.
6. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.

ТЕМА 12. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Вопросы для обсуждения:

1. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса.
2. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора.

3. Порядок рассмотрения протеста.
4. Полномочия Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по пересмотру дел в порядке надзора.
5. Порядок принятия постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и обязательность его указаний для арбитражного суда, вновь рассматривающего дело.

ТЕМА 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Основания пересмотра.
3. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения.
4. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Рассмотрение заявления.
6. Оформление результатов пересмотра.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Арбитражные суды, их функции и задачи. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 4. Участники арбитражного процесса.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 5. Иск в арбитражном процессе. Доказательства.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 6. Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 7. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Мировое соглашение.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 8. Разрешение споров в заседании арбитражного суда. Постановления арбитражного суда.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 9. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Производство по делам с участием иностранных лиц.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 10. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 11. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 12. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг

Тема 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.	ОПК-3, ПК-5, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Промежуточная аттестация		Экзамен

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расши-

ритель рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5

1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по трем уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень</i> «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</p> <p><u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки</u></p>

			<p><u>эссе:</u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и про-</p>
--	--	--	---

				<p>ставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные заня-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый ре-</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой</p>

		тия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	зультат по каждой игре Перечень дискусионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их	Вопросы для подготовки к зачету	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено»

	обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Система тестовых заданий	приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
--	---	--------------------------	--

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутой	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины

	<p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	---

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (устная форма проведения)

1. Основные проблемы судебной реформы в сфере гражданской юрисдикции.
2. Хозяйственная юрисдикция в России: основные проблемы.
3. Формы разрешения споров предпринимателей в России.
4. История коммерческого судопроизводства в России.
5. История кодификаций арбитражного процессуального законодательства.
6. Задачи и основные полномочия арбитражных судов России.
7. Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом.
8. Стадии арбитражного процесса.
9. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.
10. Административное судопроизводство в арбитражном процессе.
11. Особое производство в арбитражном процессе.
12. Источники арбитражного процессуального права.
13. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.
14. Влияние науки гражданского процессуального права на развитие науки арбитражного процессуального права.
15. Понятие и система принципов арбитражного процессуального права.
16. Принцип сочетания коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах.
17. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
18. Доступность судебной защиты прав и законных интересов в арбитражном процессе.
19. Принцип юридической истины в арбитражном процессе.
20. Подведомственность дел арбитражному суду и ее основные критерии.
21. Основные категории дел, подведомственных арбитражным судам.
22. Экономические споры, подведомственные судам общей юрисдикции.
23. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
24. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
25. Арбитражные заседатели в арбитражном процессе.
26. Стороны в арбитражном процессе.
27. Третьи лица в арбитражном процессе.
28. Защита государственных и общественных интересов в арбитражном процессе.
29. Представительство в арбитражном процессе.
30. Понятие доказательств в арбитражном процессе.

31. Классификация доказательств в арбитражном процессе.
32. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура.
33. Роль доказательственных презумпций в доказывании.
34. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе.
35. Письменные доказательства в арбитражном процессе.
36. Понятие иска в арбитражном процессе.
37. Судебные расходы в арбитражном процессе.
38. Судебные штрафы в арбитражном процессе.
39. Возбуждение дела в арбитражном процессе.
40. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
41. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству.
42. Мирное соглашение в арбитражном процессе.
43. Порядок вынесения решения арбитражного суда.
44. Резолютивная часть решения арбитражного суда: ее значение и особенности содержания.
45. Возбуждение дел о несостоятельности (банкротстве).
46. Мирное соглашение по делам о банкротстве.
47. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе.
48. Производство по делам с участием иностранных лиц в арбитражном процессе.
49. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским процессом.
50. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
51. Право кассационного обжалования и его субъекты.
52. Порядок принесения протеста в порядке надзора.
53. Основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.
54. Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса.
55. Источники исполнительного законодательства.
56. Полномочия арбитражного суда в исполнительном производстве.
57. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов.
58. Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей.
59. Особенности реализации недвижимого имущества в исполнительном производстве.
60. Обращение взыскания на предмет залога в исполнительном производстве.
61. Подведомственность дел третейским судам.
62. Международный коммерческий арбитраж.
63. Порядок признания и исполнения решений иностранных арбитражей.

64. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
65. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
66. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
67. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.
68. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
69. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
70. Общие положения о производстве в арбитражном суде отдельных категорий дел.
71. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
72. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
73. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
74. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
75. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
76. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
77. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.
78. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

- 1. Исполнение решения Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ производится на основании**
- а) исполнительного листа, выдаваемого судом общей юрисдикции;
 - б) надписи Председателя этого суда о вступлении решения в законную силу;
 - в) решения Международного коммерческого арбитражного суда;
 - г) исполнительного листа, выдаваемого арбитражным судом.
- 2. Новыми обстоятельствами, наличие которых дает основание для пересмотра акта арбитражного суда, являются обстоятельства, которые не были известны**
- а) и не могли быть известны суду и сторонам до вынесения арбитражного акта;
 - б) суду в момент принятия им дела к своему производству;
 - в) суду в момент вынесения решения;
 - г) суду и сторонам в момент вынесения решения.
- 3. Рассмотрение арбитражным судом дела сначала после того, как оно было отложено, производится в соответствии с принципом**
- а) диспозитивности;
 - б) состязательности;

- в) непрерывности арбитражного разбирательства;
- г) устности.

4. Проверку правильности актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, осуществляет

- а) апелляционная инстанция арбитражного суда;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) кассационная инстанция арбитражного суда;
- г) арбитражный суд субъекта РФ.

5. Представителями сторон в арбитражном судопроизводстве могут быть

- а) юрисконсульты;
- б) адвокаты;
- в) сотрудники организаций, адвокаты и иные граждане, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия;
- г) сотрудники организаций.

6. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает

- а) заключение сторонами мирового соглашения;
- б) принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд;
- в) безусловный отказ от передачи спора на рассмотрение суда;
- г) исключение возможности разрешения спора в суде.

7. Вопрос о повороте исполнения судебного акта арбитражного суда разрешается

- а) арбитражным судом, принявшим новый судебный акт;
- б) председателем арбитражного суда;
- в) арбитражным судом, принявшим полностью или частично отмененный судебный акт;
- г) судом общей юрисдикции.

8. Затраты на вознаграждение переводчиков и экспертов за выполненную ими по поручению арбитражного суда работу

- а) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа входит в сферу их служебных обязанностей;
- б) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если они составляют не менее 25% от общей суммы издержек;
- в) не учитываются;
- г) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа не входит в сферу их служебных обязанностей.

9. По искам о взыскании денежных средств установленная арбитражным судом мера обеспечения иска в одностороннем порядке

- а) может быть изменена путем внесения на депозит арбитражного суда истребуемой истцом суммы;
- б) может быть изменена путем внесения на депозит арбитражного суда половины истребуемой истцом суммы;
- в) не может быть изменена;
- г) может быть изменена путем внесения на депозит нотариуса истребуемой истцом суммы.

10. Иск гражданина-предпринимателя о возмещении ущерба, причиненного в результате ДТП, виновником которого оказалось юридическое лицо, подведомственно

- а) арбитражному суду по месту совершения ДТП;
- б) суду общей юрисдикции;
- в) арбитражному суду по месту нахождения истца;
- г) арбитражному суду по месту нахождения юридического лица.

11. Тождественность предмета и основания иска, разрешенного другим арбитражным судом, судом общей юрисдикции или третейским судом, с предметом и основанием иска, находящегося на рассмотрении арбитражного суда, обязывает последний

- а) прекратить производство по этому делу;
- б) оставить этот иск без рассмотрения;
- в) разрешить дело по существу;
- г) пересмотреть ранее принятое решение других органов в связи с установлением новых обстоятельств.

12. Иск к перевозчику по договору перевозки в прямом международном сообщении подлежит рассмотрению

- а) в суде общей юрисдикции;
- б) арбитражном суде по месту нахождения перевозчика;
- в) арбитражном суде по месту нахождения ответчика;
- г) арбитражном суде по месту станции назначения.

13. Постановления суда надзорной инстанции являются обязательными для

- а) всех арбитражных судов РФ;
- б) апелляционной инстанции;
- в) арбитражного суда, вновь рассматривающего дело;
- г) кассационной инстанции.

14. Апелляционная инстанция при отмене актов арбитражного суда вправе

- а) принять новое решение, изменить его, прекратить производство по делу или оставить иск без рассмотрения полностью или в части;
- б) принять новое решение;
- в) изменить решение;
- г) прекратить производство.

15. Запрет исполнения решений Международного коммерческого арбитражного суда и Морской арбитражной комиссии может быть произведен постановлением

- а) Московского городского суда;
- б) Судебным исполнителем;
- в) Арбитражного суда;
- г) Председателя указанных третейских судов.

16. Апелляционная инстанция арбитражного суда принимает только

- приговоры;
- постановления и определения;
- решения и определения;
- определения и решения.

17. Дела об установлении факта владения земельным участком рассматриваются по месту нахождения

- а) владельца собственности, находящейся на этом участке;
- б) заявителя;
- в) ведомства, ведущего земельный кадастр;
- г) земельного участка.

18. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с подачей апелляционной и кассационной жалоб

- а) относятся только на ответчика;
- б) распределяются между лицами, участвующими в деле, пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований;
- в) относятся на лиц, подавших соответствующие жалобы;
- г) относятся только на истца.

19. Для правопреемника стороны рассматриваемого или установленного в арбитражном процессе правоотношения являются обязательными

- а) действия по предъявлению искового заявления;
- б) все действия, совершенные в процессе лицом, которое заменил правопреемник;
- в) действия по признанию искового требования;
- г) действия по заключению мирового соглашения.

20. Правом на апелляционное обжалование акта арбитражного суда обладают стороны и лица, участвующие в деле;
прокурор, не участвующий в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции;

председатель Высшего арбитражного суда РФ и его заместители;
лица, участвующие в деле.

21. Состав Третейского суда по экономическим спорам при Торгово-промышленной палате РФ образуется из

- а) пяти судей;
- б) двух судей;
- в) трех судей;
- г) одного судьи.

22. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, вправе вступить в дело

- а) по собственной инициативе, по инициативе суда или ходатайству соответствующей стороны;
- б) только по инициативе суда;
- в) только по собственной инициативе;
- г) только по ходатайству стороны.

23. Ограничения процессуальных прав иностранных организаций и граждан могут вводиться в качестве реторсии в ответ на ограничение этих прав, установленное в иностранном государстве по отношению к российским организациям и гражданам

- а) законом РФ;
- б) постановлением Правительства РФ;
- в) постановлением Высшего арбитражного суда РФ;
- г) указом Президента РФ.

24. Встречный иск может быть предъявлен

- до вынесения решения по делу;
- до первого заседания суда по рассмотрению дела;
- до принятия искового заявления арбитражным судом;
- до вступления в законную силу решения по первоначальному иску.

25. Процессуальные права иностранных организаций в арбитражном судопроизводстве

- а) расширены в сравнении с правами российских организаций и граждан;
- б) законом не определены;
- в) не отличаются от таких прав, предоставленных российским гражданам и организациям;
- г) ограничены в сравнении с правами российских организаций и граждан.

26. Отводы, заявленные всему составу арбитражного суда или разрешающему делу единоличному судье, рассматриваются

- а) прокурором области (края, республики в составе РФ) ;
- б) судьей общей юрисдикции;
- в) высшим арбитражным судом РФ;
- г) председателем арбитражного суда или коллегией этого суда.

27. Встречный иск может быть заявлен

- а) арбитражным судом;
- б) ответчиком по первоначальному иску;
- в) лицом, участвующим в деле;
- г) третьим лицом с самостоятельными требованиями.

28. Распределение арбитражных расходов между сторонами отражается в

- а) частном определении;
- б) определении о подготовке дела к судебному разбирательству;
- в) решении суда по делу;
- г) определении о принятии искового заявления к производству арбитражного суда.

29. Постановления апелляционной и кассационной инстанций в законную силу

- а) не вступают;
- б) вступают в течение 30 дней с момента их принятия;
- в) вступают с момента их принятия;
- г) вступают после их утверждения председателем соответствующего арбитражного суда.

30. Полномочиями представителя, которыми он вправе воспользоваться только при совершении действий, специально оговоренных в выданной ему доверенности, являются

- а) подписание искового заявления;
- б) принесение замечаний на протокол судебного заседания;
- в) отвод арбитражного суда;
- г) представление доказательств.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого"</p>

		<p>потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного

		аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	Зачет	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	Экзамен	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

Власов, А.А. Арбитражный процесс [Текст] : Учебник для бакалавров. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 3240 с. - ISBN 978-5-9916-1760-4.

Дополнительная литература

- 1.Абашин Э.А. Порядок обращения в суд и принципы доказывания. - М.: - 2003. – 103с.
- 2.Абова Т. Е Арбитражный суд в судебной системе России // Государство и право. - 2000. - № 9. – С. 13-19.
- 3.Абова Т. Е. Соучастие в советском гражданском процессе. - М.: -1952. - 178с.
- 4.Абова Т.Е. Арбитражный процесс в СССР. Понятие, принципы / Отв. ред. А. А. Мельников. - М.: - Наука. - 1985. – 95с.
- 5.Аболонин Г.О. Групповые иски. - М.: - 2001. – 93с.
- 6.Адвокатская деятельность: Учебное пособие / Под ред. В.Н. Буробина. – М.: - 2003. – 83с.
- 7.Адвокатура в России / Под общ. ред. Л. А. Демидовой, В. И Сергеева. - М.: - 2004. – 72с.
- 8.Актуальные проблемы гражданского права, гражданской и арбитражного процесса: материалы научно-практической конференции. - Воронеж. 15-16 марта 2002 г. Ч. 2. / Под ред. Е. И. Носыровой, Т. Н. Сафоновой. – Воронеж. - 2002. - 142с.
- 9.Актуальные проблемы теории юридических доказательств. - Иркутск. - 1984.- 107с.
- 10.Амосов С. В. Предмет доказывания в арбитражном процессе// Хозяйств о и право. - 1997. - № 9. – С. 3-9.
- 11.Амосов С.Б. Бремя доказывания в арбитражном процессе // Российская юстиция. - 1998. - № 5. – С. 17-24.
- 12.Андреева Т. К. О совершенствовании механизма исполнения решений арбитражных судов // Арбитражный и гражданский процесс. - 1999. - №2. – С. 33-36.
- 13.Анохин В.Г. Квалификация правоотношений по исполнительному производству // Хозяйство и право. - 2000. - № 4. – С. 21-27.
- 14.Арбитражный процесс / Под ред. М. К. Треушникова. М.: - Городец. - 2003. – 264с.
- 15.Арбитражный процесс: Учебно-практическое пособие / Под ред. Э. М. Мурадян. – М.: - 2004. – 105с.
- 16.Арбитражный процесс: Учебник для вузов / Под ред. Я. Ф. Фархтдинова. - СПб.: - 2004. – 211с.
- 17.Арбитражный процесс / Под ред. М. И. Клеандрова. - М.: - 2003. – 93с.
- 18.Арбитражный процесс / Под ред. В. В. Яркова. - М.: - 2003. – 69с.

19. Арбитражный процесс / Под ред. Р. Е. Гукасяна и В. Ф. Тараненко. - М.: - Юридическая литература. - 1996. - 210с.
20. Аргунов В. Н. Участие третьих лиц в гражданском процессе. - М.: - 1991. - 79с.
21. Арсенов И. Г. Арбитражный процесс: проблемы кассационного пересмотра. - М.: - 2004. - 215с.
22. Бакхаус Н. А. Оспаривание решений третейского суда в действующем российском законодательстве // Арбитражный и гражданский процесс. - 2003. - № 10. - С. 15-26.
23. Баталова Л. А., Вершинин А. П. Способы защиты налогоплательщиков в арбитражном суде. - СПб.: - 1997. - 62с.
24. Баулин О. В. Специальные нормы в гражданском процессуальном праве. - Воронеж. - Изд-во Воронежского государственного университета. - 1997. - 74с.
25. Белоусов Л. В. Следует ли возвращаться к пройденному? // Арбитражная практика. - 2004. - № 3. - С. 52-59.
26. Берг О. В. К вопросу о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам // Юрист. - 2000. - № 4. - 33-41.
27. Блажеев В. В., Тараненко В. Ф. Возбуждение и рассмотрение дел в арбитражных судах. - М.: - Юридическая литература. - 1994. - 87с.
28. Боннер А. Т. Установление обстоятельств гражданских дел. - М.: - 2000. - 59с.
- Боннер А. Т. Законность и обоснованность в правоприменительной деятельности. - М.: - 1992. - 51с.
29. Бородин С. В., Кудрявцева В. Н. О судебной власти в России. // Государство и право. - 2001. - № 10. - С. 29-32.
30. Вахитов Р. С., Морозова Н. А. Судебные штрафы. // Арбитражная практика. - 2004. - № 4. - С. 15-19.
31. Вершинин А. 77. Способы защиты прав предпринимателей в арбитражном суде. СПб.: - Северо-Запад. - 1996. - 94с.
32. Викут М. А., Исаенкова О. В. Исполнительное производство. - Учебник, практикум. - М.: - 2001. - 73с.
33. Виноградова Е. А. Альтернативное разрешение споров // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - 1997. - №8. - С. 44-49.
34. Винник М. В. Признание исполненных иностранных решений по коммерческим спорам // Арбитражный и гражданский процесс. - 2003. - №11. - С. 7-16.
35. Власов А. А. Участие прокурора в судебном разбирательстве. Ульяновск.: - 2002. - 89с.
36. Власов А. А. Правовые основания и виды судебного представительства // Адвокатские вести. - 2001. - № 7. - С. 30-43.
37. Власов А. А. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе. - М.: - 2000. - 69с.
38. Гаджиев Г. А. Конституционный принцип самостоятельности судебной власти в Российской Федерации (на основе решений Конституционного Суда

Российской Федерации 2000—2002 гг.) // Журнал российского права. - 2003. - № 1. - С. 12-19.

39. Горелов М. В. Электронный документ как доказательство в арбитражном процессе // Арбитражный и гражданский процесс. - 2004. - № 1. - С. 3-11.

40. Гражданское процессуальное право России / Под ред. М. С. Шакарян. - М.: - 1996. - 83с.

41. Гражданское исполнительное право / Под ред. А. А. Власова - М.: - 2003. - 69с.

42. Гребенцов А. М. Развитие хозяйственной юрисдикции в России. - М.: - 2002. - 48с.

43. Громов Н. А., Цибелувская О. К., Францифоров Ю. В. О совершенствовании процессуальной регламентации института рассмотрения арбитражных дел по вновь открывшимся обстоятельствам // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - 2000. - № 6. - 56-61.

44. Грось Л. А. Перспективы развития арбитражного процессуального законодательства // Экономический лабиринт. - 2002. - № 1, 2. - С. 12-18., С. 24-29.

45. Губанов В. Третьи лица в арбитражном процессе // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - 1999. - № 9. - С. 41-48.

46. Еличеев Н. Г. Новые процессуальные формы решения проблемы подведомственности // Закон. - 2003. - № 12. - С. 7-20.

47. Ермошин Г. О представительстве сторон в арбитражном процессе // Адвокат. - 2000. - № 7. - С. 31-36.

48. Ефремов Л. О. некоторых вопросах применения международных договоров о взаимном оказании правовой помощи в работе арбитражных судов // Хозяйство и право. - 1998. - № 3. - С. 33-39.

49. Ефремова Н. Н. Судебные реформы в России: традиции, новации, проблемы // Государство и право. - 1996. - № 11. - С. 15-19.

50. Жижина М. В. Назначение криминалистической экспертизы документов в арбитражном процессе. - М.: - 2002. - 62с.

51. Загребнев С. Апелляция в гражданском и арбитражном процессе. - М.: - 1997. - 92с.

Зажицкий В. Доказательственное право в гражданском, арбитражном и уголовном процессе: Сравнительный анализ // Советская юстиция. - 1993.-№ 20. - С. 3-10.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо

указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного само-

стоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО

«ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.