

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 11:46:15
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

С. Н. Блудова – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Д. Е. Давыдянц - доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика и менеджмент» Ставропольского технологического института сервиса (филиала) ФГБОУ ВО «ЮРГУЭС».

Ю. Р. Туманян - доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» обучающийся должен:

- знать сущность, функции и задачи бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к его ведению в организации, основные нормативные документы, определяющие методологические основы бухгалтерского учета, принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций;

- уметь классифицировать имущество по видам и размещению, а также по источникам их образования, основываясь на правильном понимании экономической сущности хозяйственных операций, осуществлять учет имущества, обязательств и хозяйственных операций на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета путем двойной записи;

- знать формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, содержания, правила их составления и технологию обработки учетной информации;

- иметь представление о взаимосвязях бухгалтерского учета с другими экономическими науками, уметь пользоваться законодательными и нормативными актами по бухгалтерскому учету;

- приобрести навыки самостоятельного применения теоретических принципов учета и обобщения знаний с целью составления финансовой отчетности. иметь представление об истории перспективах развития экономического анализа;

- знать предмет, содержание и задачи экономического анализа;

- знать метод и методику экономического анализа;

- знать порядок применения экономико-математических методов в экономическом анализе;

- знать виды экономического анализа и их роль в управлении производством;

- приобрести навыки комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности производства;

- иметь опыт использования компьютерных программ для экономического анализа.

Обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Обладать следующими общепрофессиональными компетенциями :

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки; уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства познания для интеллектуального развития; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - современные тенденции развития общества и производства; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - применять понятийно- категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); - планировать самостоятельную деятельность; - осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач); - признавать свои ошибки и учиться на них; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; - навыками принимать ответственность за собственное развитие; - навыками корректировки своих действий на основе обратной связи;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - обрабатывать и представлять результаты по сбору и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

		<p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Профессиональные компетенции		
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>		
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

		мическим задачам;
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды современных технических средств и информационных технологий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; - применять технические средства для решения коммуникативных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки управленческих решений; - основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
учетная деятельность:		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских

		<p>проводок.</p> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;

	налоговые декларации	<ul style="list-style-type: none"> - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.

**МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.Б	Блок 1. Базовая часть			
Б1.Б.16	Бухгалтерский учет и анализ	<p>Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления</p> <p>Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерский баланс</p> <p>Счета и двойная запись</p> <p>Документация и инвентаризация</p> <p>Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Основы бухгалтерской отчетности</p> <p>Основы организации бухгалтерского учета</p> <p>Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>История и перспективы развития экономического анализа</p> <p>Предмет, содержание и задачи экономического анализа</p> <p>Место и роль экономического анализа в системе управления</p>	10	<p>ОК-3</p> <p>ОК-7</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p>

		<p>Метод и методика экономического анализа</p> <p>Экономико-математические методы в экономическом анализе</p> <p>Виды экономического анализа и их роль в управлении производством</p> <p>Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности производства</p> <p>Организационные основы и информационное обеспечение экономического анализа</p>		
--	--	---	--	--

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10 зачетных единиц

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	360
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	2
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	36
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	18
- семинары	
- практические занятия	18
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - экзамен	9
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	315
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмот-	

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
рению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	18
- подготовка к практическим занятиям	18
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	48
- оформление презентации	59
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	172

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интер-активной формах)	Практические занятия	Сам. работа	Экзамен
1	2	3	4	5	6
4 семестр					
Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления	18	2	-	16	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	18	-	2	16	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	22	-	2	20	
Тема 4. Счета и двойная запись	20	2 (инт)	2	16	
Тема 5. Документация и инвентаризация	22	2	2	18	
Тема 6. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	22	-	2	20	
Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	14	2	2	10	

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	20			20	
Тема 9. Основы организации бухгалтерского учета	20	-	-	20	
Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	20	-	-	20	
Тема 11. История и перспективы развития экономического анализа	-	-	-	-	
Тема 12. Предмет, содержание и задачи экономического анализа	22	-	2	20	
Тема 13. Место и роль экономического анализа в системе управления	22	-	2	20	
Тема 14. Метод и методика экономического анализа	22	2	-	20	
Тема 15. Экономико-математические методы в экономическом анализе	22	2	-	20	
Тема 16. Виды экономического анализа и их роль в управлении производством	22	2	-	20	
Тема 17. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности производства	24	2	2	20	
Тема 18. Организационные основы и информационное обеспечение экономического анализа	21	2	-	19	
Всего часов по дисциплине (10 зачетных единиц)	360	18	18	315	9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления

Понятие учета, его роль и значение в системе управления. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее элементы. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета. основополагающие принципы бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Определение предмета бухгалтерского учета и его характеристики. Сфера его применения. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятий и организаций. Имущество хозяйствующего субъекта, его классификация по функциональной роли и источникам формирования (капитал и обязательства). Хозяйственные процессы. Понятие хозяйственной операции.

Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Назначение бухгалтерского баланса. Строение баланса. Группировка статей баланса. Виды балансов. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (4 типа хозяйственных операций).

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета — важнейший элемент информационной системы бухгалтерского учета. Строение и назначение счетов. Обороты и сальдо. Взаимосвязь счетов и баланса. Активные и пассивные счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Двойная запись - ее сущность и значение. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки и их виды. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета — счета второго порядка. Забалансовые счета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по счетам (аналитическим и синтетическим). Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета, цели и особенности. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по их строению и назначению. План счетов бухгалтерского учета и его назначение.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Первичное наблюдение в учете. Документы — носители исходной информации. Роль и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты бухгалтер-

ских документов. Классификация документов по различным признакам. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Стандартизация и унификация документов бухгалтерского учета. Документооборот и его организация. Текущий архив учетных документов. Инвентаризация, ее значение в бухгалтерском учете и отчетности. Виды инвентаризаций, объекты инвентаризации, порядок их проведения. Оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Тема 6. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Правила оценки активов, обязательств и хозяйственных операций.

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.

Учет хозяйственных процессов: снабжения, производства, продажи.

Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, их значение и классификация. Порядок записей операций в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета. Общая концепция формы бухгалтерского учета с использованием персональных компьютеров.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности

Сущность и значение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. Основные требования, предъявляемые к отчетной информации. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления отчетности.

Тема 9. Основы организации бухгалтерского учета

Права и обязанности главного бухгалтера. Его ответственность за нарушения законодательства РФ. Подготовка бухгалтерских кадров. Профессиональные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров и его роль в формировании бухгалтеров нового поколения. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров.

Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) — национальные стандарты.

Учетная политика организации, ее содержание.

Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

Глобализация экономики и процессы международной гармонизации бухгалтерского учета. Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.

Тема 11. История и перспективы развития экономического анализа

Научные основы экономического анализа, место его в системе экономической науки. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками, его место в системе экономических наук и роль в информационном обеспечении управления, связь с контролем. Дискуссионные моменты в определении периодов развития экономического анализа. Приоритеты развития анализа в современных условиях. Современная концепция развития экономического анализа как науки. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

Тема 12. Предмет, содержание и задачи экономического анализа

Теория познания и экономический анализ. Этапы процесса познания экономических явлений. Роль анализа в информационном обеспечении управления. Экономический анализ как наука и как метод познания. Экономический анализ и его связь с контролем. Предмет экономического анализа, дискуссионные моменты в его определении. Объекты экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа. Новые задачи в условиях рыночной экономики.

Тема 13. Место и роль экономического анализа в системе управления

Предприятие - основное звено экономики, объект управления и экономического анализа. Предприятие как система. Управляющая система предприятия. Экономический анализ деятельности предприятия как функция и элемент управления, как элемент управляющей подсистемы. Определение хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственная деятельность как управляемая подсистема и как объект экономического анализа. Понятие хозяйственных процессов. Основные элементы хозяйственной деятельности: техника, технология, организация производства и труда, производственные отношения, природоохранные мероприятия. Экономический анализ - особая функция управления. Взаимосвязь анализа с планированием, прогнозированием, учетом, регулированием и другими видами управленческой работы. Место анализа в системе управления деятельностью предприятия. Экономический анализ как вид управленческой деятельности, как основа для принятия управленческих решений. Схема подготовки общего решения по управлению производством.

Тема 14. Метод и методика экономического анализа

Метод экономического анализа: определение, характерные особенности. Основные принципы экономического анализа. Общенаучные, конкретно-научные

методы познания. Методика экономического анализа как совокупность конкретно-научных приемов, их состав, взаимосвязь, последовательность применения. Система аналитических показателей, их классификация, способы определения. Проблемы обеспечения сопоставимости, систематизации и сводимости показателей. Абсолютные, относительные и средние величины. Сравнение как элемент методики экономического анализа. Виды сравнений. Проблема сопоставимости показателей при сравнении и пути ее решения. Основные способы приведения показателей к сопоставимому виду. Группировка и детализация как основные элементы методики экономического анализа. Виды, сущность группировок и детализации, условия их применения в анализе. Структурное изучение взаимосвязей обобщающих и факторных показателей. Балансовый метод. Применение балансовых увязок в экономическом анализе. Прием выделения "узких мест и ведущих звеньев", его роль для определения важнейших резервов и направлений их поиска. Элиминирование как один из важнейших приемов экономического анализа. Его сущность и разновидности: способ цепных подстановок, способ абсолютных и относительных (процентных) отклонений, индексный, интегральный способы. Сущность способов, алгоритмы расчетов, достоинства и недостатки.

Обобщение результатов анализа. Использование компьютерных программ для экономического анализа.

Тема 15. Экономико-математические методы в экономическом анализе

Классификация экономико-математических задач экономического анализа. Определение прямого факторного анализа и синтеза.

Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственных процессов. Основные виды моделей и этапы процесса моделирования. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем. Постановка прямого и обратного факторного анализа. Типы факторных систем. Основные приемы образования аналитических формул: сочетание, удлинение, деление, цепная детализация. Стохастическое моделирование и анализ факторных систем. Постановка задач прямого и обратного стохастического факторного анализа. Анализ корреляционных и регрессионных моделей финансово-хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на результативный показатель при различных видах взаимозависимостей. Комплексная оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности и дискуссионные моменты в ее определении. Принципы и проблемы построения комплексных оценок: сумма мест, коэффициенты, балльная оценка, ранжирование и т. д. Методы и проблемы комплексной оценки эффективности производства. Система показателей интенсификации и эффективности производства, интегральные показатели, экономико-математические методы.

Тема 16. Виды экономического анализа и их роль в управлении производством

Классификация видов экономического анализа на основе функций управления производством. Основные виды экономического анализа: финансово-экономический и технико-экономический, текущий, оперативный, перспектив-

ный, внутрихозяйственный и межхозяйственный, функционально-стоимостной, комплексный и тематический. Для каждого вида анализа: сущность, задачи, объекты, субъекты, источники информации, последовательность проведения, методика, достоинства и недостатки. Развитие новых видов анализа в современных условиях.

Тема 17. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности производства

Определение факторов повышения эффективности производства, их классификация. Реализация важнейшей задачи экономического анализа - выявление резервов повышения эффективности хозяйствования.

Определение и классификация резервов, принципы поиска резервов, комплексный резерв.

Системный подход к анализу хозяйственной деятельности предприятия. Определение, методика, основные принципы, последовательность проведения системного комплексного анализа. Схема системного комплексного анализа. Система синтетических показателей. Разработка рекомендаций и мероприятий по реализации выявленных резервов. Основы методики анализа важнейших показателей эффективности производства: организационно-технического, социального уровня производства, материально-технического снабжения, использования производственного потенциала, финансовых результатов, показателей финансового состояния и инвестиционной привлекательности.

Тема 18. Организационные основы и информационное обеспечение экономического анализа

Организация экономического анализа. Внутренний и внешний экономический анализ. Основные этапы проведения анализа. Принципы составления программы анализа. Обобщение и оценка результатов экономического анализа. Система экономической информации и ее основные элементы. Принципы организации информационного обеспечения экономического анализа. Порядок подготовки информации, проверка достоверности и качества исходных данных. Основные принципы построения аналитических таблиц. Проблема автоматизации сбора и обработки экономической информации.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Бухгалтерский учет. Его сущность и место управленческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Учетные измерители.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Сущность бухгалтерского учета, его основные принципы (допущения и требования) и задачи.

Контрольные вопросы по теме:

1. Дайте определение хозяйственному учету.
2. Охарактеризуйте функции хозяйственного учета.
3. Перечислите виды хозяйственного учета, характеризуйте их.
4. Назовите измерители, применяемые в учет, приведите примеры.
5. Дайте определение бухгалтерскому учету.
6. Назовите задачи бухгалтерского учета.
7. Перечислите и охарактеризуйте пользователей бухгалтерской информации.
8. Назовите основные отличия финансового и управленческого учета.
9. Перечислите основные принципы-допущения бухгалтерского учета.
10. Перечислите основные принципы-требования бухгалтерского учета.
11. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств предприятия.
4. Метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и другая финансовая отчетность

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность бухгалтерского баланса.
2. Строение бухгалтерского баланса.
3. Значение бухгалтерского баланса.
4. Типы хозяйственных операций и их влияние на содержание статей бухгалтерского баланса.
5. Состав бухгалтерской отчетности.

Задания для самостоятельной работы

ЗАДАНИЕ 1

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в таблице 3.2, укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Составьте баланс на 30 апреля 20xx года.

Исходная информация:

Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» приведен в таблице 1.

Таблица 1

Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» на 31 марта 200x года (руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	120000	Уставный капитал	250000
Материалы	100000	Нераспределенная прибыль	10000
Незавершенное производство	40000	Кредиты банка	80000
Готовая продукция	50000	Задолженность по ЕСН	10000
Расчетный счет	320000	Задолженность поставщикам	190000
Прочие дебиторы	20000	Задолженность по оплате труда	110000
БАЛАНС	650000	БАЛАНС	650000

Таблица 2(руб.)

№	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	1	2	3	4	
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	Расчетный счет		Кредит банка		37000
2			Задолженность по налогам	Задолженность по оплате труда	3000
3	Касса	Расчетный счет			5000
4		Расчетный счет		Задолженность поставщикам	10000

Контрольные вопросы по теме:

- Дайте определение бухгалтерского баланса.
- Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в активе баланса?
- Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в пассиве баланса?
- В чем сущность основного балансового уравнения?
- Какова структура баланса?
- Какие требования предъявляются к балансу?
- Значение бухгалтерского баланса: контрольное, практическое.
- Классифицируйте бухгалтерские балансы по времени составления.
- Классифицируйте бухгалтерские балансы по источникам составления.
- Классифицируйте бухгалтерские балансы по полноте (степени очистки).

- Классифицируйте бухгалтерские балансы по форме построения.
- Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- Приведите примеры хозяйственных операций первого типа.
- Приведите примеры хозяйственных операций второго типа.
- Приведите примеры хозяйственных операций третьего типа.
- Приведите примеры хозяйственных операций четвертого типа.
- Дайте определение бухгалтерской отчетности.
- Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
- Определите состав бухгалтерской отчетности и назначение каждой формы.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение счетов бухгалтерского учета.
2. Связь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом.
3. Двойная запись, виды бухгалтерских проводок.
4. Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете.
5. Синтетический и аналитический учет.
6. Обобщение данных текущего учета.

ЗАДАНИЕ 4.1

Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям ОАО «Станкостроитель» за март месяц 200х года и запишите их в Журнал регистрации хозяйственных операций. Откройте счета Главной книги на 1 марта 200х года. Разнесите на счета Главной книги операции за март. Закройте Главную книгу. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за март месяц.

Исходная информация:

- баланс ОАО «Станкостроитель» на 1 марта 200х года (задание 3.8).
- Журнал регистрации хозяйственных операций ОАО «Станкостроитель» за март 200X года (таблица 4.1).

Таблица 4.1.

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 200х года.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс.руб.
1	2	5
1	Получены в кассу с расчетного счета наличные	21300
2	Выдано из кассы инженеру под отчет на командировочные расходы	40
3	Выдана заработная плата работникам организации	21060
4	Возвращена на расчетный счет неполученная заработная плата	200
5	Отпущены в сборочный цех материалы для изготовления продукции	30400
6	Отпущена со склада сталь круглая 3 мм в механический цех	10700
7	Отпущены со склада прочие материалы на изготовление про-	3000

	дукции	
8	Отпущены со склада цветные металлы на изготовление продукции	2100
9	Возвращены из производства на склад неиспользованные комплектующие изделия	10200
10	Получены авансы от покупателей	37900
11	Получен краткосрочный банковский кредит	80000
12	Оприходована сталь круглая 3 мм на склад, полученная от поставщиков	9800
13	Начислена заработная плата рабочим цехов	23210
14	Акцептованы счета Ставропольэнерго за потребленную энергию на технологические нужды	1790
15	Введены в эксплуатацию законченные строительством объекты основных средств	26750
16	Удержан налог на доходы физических лиц	1724
17	Удержано из заработной платы по исполнительным листам	168
18	Произведены отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года	6750
19	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - по налогу на доходы физических лиц - по налогу на добавленную стоимость - по налогу на прибыль	2898 14800 15415
20	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности во внебюджетные фонды	9301
21	Начислен единый социальный налог	8820
22	Сдана на склад готовая продукция	56220
23	Отгружена продукция покупателям	46520
24	Приняты к учету материалы и комплектующие изделия, оплаченные ранее	12100
25	Отпущены в сборочный цех покупные полуфабрикаты	26800
1	2	5
26	Поступили от поставщиков прочие материалы	3200
27	Перечислено в погашение задолженности поставщикам за материалы, комплектующие изделия и прочие материалы	20100
28	Оплачены счета Ставропольэнерго	186

ЗАДАНИЕ 4.3

По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:

1 - Д 01 «Основные средства»

К 08 «Вложения во внеоборотные активы»

2 - Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К 50 «Касса»

3 - Д 82 «Резервный капитал»

- К 84 «Нераспределенная прибыль»
- 4 - Д 28 «Брак в производстве»
- К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 5 - Д 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- К 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 6 - Д 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 7 - Д 75 «Расчеты с учредителями»
- К 80 «Уставный капитал»
- 8 - Д 02 «Амортизация основных средств»
- К 01 «Основные средства»
- 9 - Д 91 «Прочие доходы и расходы»
- К 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 10- Д 19 «НДС по приобретенным ценностям»
- К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Тема 5. Документация и инвентаризация

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность документации.
2. Виды бухгалтерских документов и учетных регистров.
3. Понятие инвентаризации.
4. Регулирование результатов инвентаризации.

Контрольные вопросы по теме:

- Что такое документация?
- Дайте определение документооборота.
- Перечислите этапы обработки бухгалтерских документов.
- Перечислите обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
- Классифицируйте бухгалтерские документы по месту их составления. Приведите примеры.
- Классифицируйте бухгалтерские документы по времени составления. Приведите примеры.
- Классифицируйте бухгалтерские документы по объему информации. Приведите примеры.
- Классифицируйте бухгалтерские документы по количеству учетных позиций. Приведите примеры.
- Классифицируйте бухгалтерские документы по назначению. Приведите примеры.
- Дайте определение инвентаризации.
- Классифицируйте инвентаризации по полноте охвата.
- Классифицируйте инвентаризации по характеру проведения.
- Классифицируйте инвентаризации по целям проведения.
- Перечислите случаи, когда инвентаризация проводится обязательно.
- Перечислите работы, проводимые материально-ответственным лицом перед началом инвентаризации.

- Перечислите работы, проводимые комиссией перед началом инвентаризации.
- Как документально оформляется инвентаризация?
- Как регулируются результаты инвентаризации?

Тема 6. Оценка и калькуляция

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды оценки.
2. Калькуляция и калькулирование.

Контрольные вопросы по теме:

- Определите значение денежного измерителя в бухгалтерском учете.
- Какое место занимают оценка и калькулирование среди элементов метода бухгалтерского учета?
- Определите сущность оценки.
- Какие объекты бухгалтерского учета подлежат оценке?
- Каковы основополагающие принципы, определяющие правильность оценки активов, собственного капитала и обязательств?
- Назовите виды оценок, применяемых для определения стоимости активов.
- Как формируется первоначальная стоимость активов?
- Что представляет собой восстановительная (текущая) стоимость?
- Как определяется и с какой целью используется рыночная стоимость?
- В чем особенности оценки внеоборотных и оборотных активов?
- Что представляют собой калькулирование и калькуляция?
- Что является объектом калькулирования и калькуляционной единицей?
- Что является объектом калькулирования на разных стадиях кругооборота имущества: в процессе заготовления, при производстве и продаже продукции?

Тема 7. Основы учета хозяйственных процессов

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности бухгалтерского учета хозяйственных операций процесса снабжения.
2. Особенности бухгалтерского учета хозяйственных операций процесса производства.
3. Особенности бухгалтерского учета хозяйственных операций процесса продажи.

ЗАДАНИЕ 7.1

Составить бухгалтерские проводки и записать их в Журнал регистрации хозяйственных операций. Открыть и вести счета для получения необходимых показателей (счета производственных запасов, производственные счета, счета процесса продаж).

Исходная информация: остаток материалов на начало месяца по фактической себестоимости – 16120, ТЗР - 1120; незавершенное производство на начало месяца - 96500, на конец месяца - 60770.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы, в том числе НДС – 10800	70800
2	Приняты к оплате счета транспортной организации: - за доставку материалов, в том числе НДС - 2340 - за доставку готовой продукции, в том числе НДС - 2160	15340 14160
3	Утверждены авансовые отчеты: - экспедитора по командировке, связанной с доставкой материалов - начальника отдела снабжения по командировке	1500 10500
4	Получен краткосрочный кредит на приобретение топлива	120000
5	Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету экспедитору отдела сбыта	340
6	Отражены излишки запасных частей, выявленные при инвентаризации	350
7	Отпущены со склада материалы: - на изготовление продукции - на ремонт административного здания - на содержание оборудования	30000 15000 20000
8	Определены и списаны по назначению ТЗР (% округлить до целого числа)	
9	Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции - персоналу цехов - администрации предприятия - грузчикам за погрузку готовой продукции	72000 29000 11000 5000
11	Начислена амортизация: - производственного оборудования - основных средств общехозяйственного назначения	20000 14000
12	Получено в кассу: - на хозяйственные расходы - на выдачу заработной платы - на командировочные расходы	6500 140000 12000
13	Определены и списаны по назначению косвенные расходы	
14	Выпущена с производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости - 1000 штук	
15	Отгружено покупателям 700 изделий, продажная цена единицы – 400 рублей, кроме того НДС – 18 %	
16	Начислен НДС от продаж	
17	Списана фактическая производственная себестоимость продаж	
18	Списаны расходы на продажу	
19	Выявлен и списан финансовый результат от продаж	

Тема 8. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета на международном уровне

Вопросы для обсуждения:

1. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета на международном уровне.
2. Понятие и структура МСФО.
3. Модели бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы по теме:

- Охарактеризуйте необходимость международной стандартизации бухгалтерского учета.
- Назовите предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.
- Назовите и охарактеризуйте группы (модели) учетных систем.
- В чем заключаются особенности и причины различий национальных бухгалтерских стандартов?
- Кем и где разрабатываются МСФО? Принимают ли в этой работе участие представители Российской Федерации?
- Как применяются МСФО в различных странах?
- МСФО и ПБУ: что их объединяет и различает?
- Применяются ли МСФО на территории РФ? Кем и с какой целью?

Тема 9. История и перспективы развития экономического анализа

Вопросы к теме:

1. Научные основы экономического анализа, место его в системе экономической науки.
2. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий.
3. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками, его место в системе экономических наук и роль в информационном обеспечении управления, связь с контролем.
4. Приоритеты развития анализа в современных условиях.

Тема 10. Предмет, содержание и задачи экономического анализа

Вопросы к теме:

1. Теория познания и экономический анализ. Этапы процесса познания экономических явлений.
2. Роль анализа в информационном обеспечении управления. Экономический анализ как наука и как метод познания. Экономический анализ и его связь с контролем.
3. Предмет экономического анализа, дискуссионные моменты в его определении. Объекты экономического анализа.
4. Содержание и задачи экономического анализа.

Тема 11. Место и роль экономического анализа в системе управления

Вопросы к теме:

1. Экономический анализ деятельности предприятия как функция и элемент управления, как элемент управляющей подсистемы.
2. Хозяйственная деятельность как управляемая подсистема и как объект экономического анализа.
3. Понятие хозяйственных процессов.
4. Основные элементы хозяйственной деятельности: техника, технология, организация производства и труда, производственные отношения, природоохранные мероприятия.
5. Экономический анализ как вид управленческой деятельности, как основа для принятия управленческих решений.

Тема 12. Метод и методика экономического анализа

Вопросы к теме:

1. Метод экономического анализа: определение, характерные особенности. Основные принципы экономического анализа.
 2. Методика экономического анализа как совокупность конкретно-научных приемов, их состав, взаимосвязь, последовательность применения.
 3. Система аналитических показателей, их классификация, способы определения.
 4. Сравнение как элемент методики экономического анализа. Виды сравнений.
 5. Группировка и детализация как основные элементы методики экономического анализа.
 6. Балансовый метод в экономическом анализе.
 7. Элиминирование как один из важнейших приемов экономического анализа.
 8. Обобщение результатов анализа.
- Использование компьютерных программ для экономического анализа.

Тема 13. Экономико-математические методы в экономическом анализе

Вопросы к теме:

1. Классификация экономико-математических задач экономического анализа.
2. Определение прямого факторного анализа и синтеза.
3. Основные виды моделей и этапы процесса моделирования.
4. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем.
5. Стохастическое моделирование и анализ факторных систем.
6. Методы анализа количественного влияния факторов на результативный показатель при различных видах взаимозависимостей.
7. Комплексная оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности и дискуссионные моменты в ее определении.
8. Система показателей интенсификации и эффективности производства, интегральные показатели, экономико-математические методы.

Тема 14. Виды экономического анализа и их роль в управлении производством

Вопросы к теме:

1. Классификация видов экономического анализа на основе функций управления производством.
2. Основные виды экономического анализа: финансово-экономический и технико-экономический, текущий, оперативный, перспективный, внутрихозяйственный и межхозяйственный, функционально-стоимостной, комплексный и тематический.
3. Развитие новых видов анализа в современных условиях.

Тема 15. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности производства

Вопросы к теме:

1. Определение факторов повышения эффективности производства, их классификация.
2. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности предприятия.
3. Определение, методика, основные принципы, последовательность проведения системного комплексного анализа.
4. Схема системного комплексного анализа.
5. Разработка рекомендаций и мероприятий по реализации выявленных резервов.
6. Основы методики анализа важнейших показателей эффективности производства.

Тема 16. Организационные основы и информационное обеспечение экономического анализа

Вопросы к теме:

1. Организация экономического анализа.
2. Внутренний и внешний экономический анализ.
3. Основные этапы проведения анализа.
4. Принципы составления программы анализа.
5. Обобщение и оценка результатов экономического анализа.
6. Принципы организации информационного обеспечения экономического анализа.
7. Проблема автоматизации сбора и обработки экономической информации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления	ОК-3 ОК-7	тест-тренинг.
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-3 ОК-7	гlossарный тренинг, тест-тренинг
Тема 3. Бухгалтерский баланс	ОК-3 ОК-7 ПК-5	логическая схема, гlossарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 4. Счета и двойная запись	ПК-14	логическая схема, тест-тренинг
Тема 5. Документация и инвентаризация	ПК-14 ПК-15	коллективный тренинг
Тема 6. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	ПК-14 ПК-16	коллективный тренинг, тест-тренинг
Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ПК-10 ОПК-2	тест-тренинг
Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	ПК-5 ОПК-2 ПК-17	коллективный тренинг
Тема 9. Основы организации бухгалтерского учета	ПК-14 ОПК-2 ПК-18	коллективный тренинг, тест-тренинг
Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-2 ПК-5	гlossарный тренинг, тест-тренинг.
Тема 11. История и перспективы развития экономического анализа	ОПК-2 ОК-3	коллективный тренинг, тест-тренинг
Тема 12. Предмет, содержание и задачи экономического анализа	ОПК-2 ОК-7	тест-тренинг
Тема 13. Место и роль экономического анализа в системе управления	ОПК-2 ПК-11	коллективный тренинг
Тема 14. Метод и методика экономического анализа	ПК-3 ПК-10	коллективный тренинг, тест-тренинг
Тема 15. Экономико-математические методы в экономическом анализе	ПК-3 ПК-10	коллективный тренинг, тест-тренинг
Тема 16. Виды экономического анализа и их роль в управлении производством	ПК-11 ОПК-2	гlossарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 17. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности производства	ПК-10 ПК-3 ПК-11	логическая схема, коллективный тренинг, тест-тренинг
Тема 18. Организационные основы и информационное обеспечение экономического анализа	ПК-10 ОПК-2	коллективный тренинг, предэкзаменационное тестирование
Промежуточная аттестация		экзамен

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмыслен-

			<p>ным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающихся (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употреб-
--	--	--	--

				<p>ление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессио-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по</p>	<p>«<i>Неудовлетворительно</i>»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«<i>Удовлетворительно</i>» - репродук-</p>

	<i>игра, «круглый стол»</i>	<p>нально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>итогах игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>тивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых си-	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.</p> <p>При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</p>

		стем.		- от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно

выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (устная форма проведения)

1. Причины возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Экономическая сущность учета.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Состав пользователей бухгалтерской информации.
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
9. Область применения бухгалтерского учета.
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета.
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
14. Основы метода бухгалтерского учета.
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование.
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета.
17. Организация первичного наблюдения.
18. Носители первичной учетной информации.
19. Различия между информационным сообщением и материальным носителем данных.
20. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете.
21. Понятие документа в бухгалтерском учете.
22. Характеристика реквизитов бухгалтерских документов.
23. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
24. Способы юридического подтверждения первичных данных, зафиксированных в безбумажном режиме.
25. Признаки классификации документов.
26. Понятие и технология организации документооборота.
27. Назначение, цели и задачи инвентаризации.
28. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
29. Обобщение результатов инвентаризации.
30. Обоснование необходимости оценки объектов бухгалтерского учета.
31. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете.
32. Принципы оценки в бухгалтерском учете.
33. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
34. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
35. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации.
36. Понятие бухгалтерского баланса.
37. Сущность балансовых уравнений.
38. Строение бухгалтерского баланса.
39. Признаки классификации бухгалтерских балансов.
40. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов.

41. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами.
42. Единство и различия баланса — брутто и баланса-нетто.
43. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
44. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций.
45. Назначение счетов бухгалтерского учета.
46. Строение счетов бухгалтерского учета.
47. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
48. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца).
49. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
50. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
51. Экономическое обоснование метода двойной записи.
52. Математическая характеристика двойной записи.
53. Информационное значение двойной записи.
54. Контрольное значение двойной записи.
55. Бухгалтерские проводки и их виды.
56. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические.
57. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов.
58. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
59. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам.
60. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам.
61. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
62. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета.
63. Классификация счетов по экономическому содержанию.
64. Классификация счетов по назначению и структуре.
65. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
66. Характеристика забалансового учета.
67. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
68. Дискуссионные вопросы построения плана счетов бухгалтерского учета.
69. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.
70. Использование плана счетов для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений.
71. Возможные направления совершенствования плана счетов бухгалтерского учета.
72. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
73. Задачи, решаемые при построении учета хозяйственных и финансовых процессов.
74. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с приобретением и использованием орудий труда.
75. Отличия текущего учета приобретения и использования предметов труда от учета приобретения орудий труда.
76. Особенности текущего учета процесса производства продукции.
77. Особенности текущего учета продажи продукции и выявления результата (дохода) от продажи.
78. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
79. Признаки классификации учетных регистров.
80. Виды записей в учетных регистрах.
81. Обусловленность наличия ошибок в бухгалтерском учете, их типы.
82. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах).
83. Понятие формы бухгалтерского учета.
84. Причины эволюции форм бухгалтерского учета.
85. Особенности немецкой и французской форм учета.
86. Сущность американской формы учета.
87. Русская (тройная) форма учета и её отличие от американской.

88. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете.
89. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
90. Основные преимущества и недостатки журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
91. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета.
92. Основные принципы организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Содержание упрощенной формы бухгалтерского учета.
93. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета.
94. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности.
95. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием и определении стратегии его развития
96. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.
97. Основные правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
98. Взаимосвязь данных бухгалтерского учета и показателей отчетности.
99. Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета в стране.
100. Схема управления бухгалтерским учетом в стране.
101. Основные принципы концепции организации финансового учета.
102. Основные принципы концепции организации управленческого учета.
103. Принципиальные отличия управленческого учета от финансового учета.
104. Роль и значение МСФО в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
105. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
106. Техника ведения бухгалтерского учета на предприятии при реализации учетной политики.
107. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
108. Кодекс профессиональной этики бухгалтера. История и перспективы развития экономического анализа.
109. Научные основы экономического анализа, место его в системе экономической науки.
110. Элиминирование как один из важнейших приемов экономического анализа. Его сущность и разновидности: способ цепных подстановок, способ абсолютных и относительных (процентных) отклонений, индексный, интегральный способы. Сущность способов, алгоритмы расчетов, достоинства и недостатки.
111. Обобщение результатов анализа. Использование компьютерных программ для экономического анализа.
112. Классификация экономико-математических задач экономического анализа. Определение прямого факторного анализа и синтеза.
113. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственных процессов.
114. Основные виды моделей и этапы процесса моделирования.
115. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем. Постановка прямого и обратного факторного анализа.
116. Типы факторных систем. Основные приемы образования аналитических формул: сочетание, удлинение, деление, цепная детализация.
117. Стохастическое моделирование и анализ факторных систем. Постановка задач прямого и обратного стохастического факторного анализа.
118. Анализ корреляционных и регрессионных моделей финансово-хозяйственной деятельности.
119. Основные этапы проведения анализа.
120. Принципы составления программы анализа.
121. Обобщение и оценка результатов экономического анализа.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга, коллективного тренинга, предэкзаменационного тестирования

1. Каковы роль и значение экономического анализа в управлении производством?
 - а) экономический анализ обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации о хозяйственной деятельности предприятия;
 - б) экономический анализ является средством контроля за выполнением планов;
 - в) экономический анализ служит средством выработки оптимальных управленческих решений на основе обработки экономической информации;
 - г) экономический анализ необходим для выявления отклонений показателей хозяйственной деятельности и резервов экономического роста.

2. Что является предметом экономического анализа?
 - а) экономические процессы на предприятии;
 - б) потоки экономической информации о хозяйственной деятельности предприятия;
 - в) хозяйственная деятельность предприятия, отражаемая в показателях с целью объективной оценки достигнутых результатов и выявления путей повышений ее эффективности;
 - г) результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Укажите правильное определение метода экономического анализа:
 - а) пути, способы и средства познания причинно-следственных связей формирования хозяйственных результатов;
 - б) диалектический способ подхода к изучению экономики предприятия;
 - в) способ системного комплексного изучения, изменения и обобщения влияния отдельных факторов на результаты хозяйственной деятельности, осуществляемый путем обработки специальными приемами показателей плана, учета и отчетности;
 - г) совокупность приемов, используемых в анализе.

4. В чем сущность принципа элиминирования влияния факторов на результат деятельности?
 - а) в количественной оценке влияния отдельных факторов путем устранения влияния других факторов;
 - б) в объективной оценке уровня выполнения плана и динамики показателей;
 - в) в разложении изменения результативного показателя по факторам;
 - г) в определении резервов предприятия.

5. В чем сущность приема подстановок?
 - а) в последовательной замене плановых значений факторных показателей, расположенных в определенном порядке на их фактические значения и исчисления расчетных значений результативного показателя;
 - б) в исчислении абсолютных отклонений по факторам и последовательном умножении каждого из них на плановые значения остальных факторов;
 - в) в определении разности в процентах выполнения плана по факторам и умножении их на плановую величину результативного показателя;
 - г) в последовательном сравнении процентов выполнения плана по факторам с процентом выполнения плана по результативному показателю.

6. Укажите недостаток приема элиминирования:
- а) сложность и трудоемкость приема;
 - б) наличие значительного неразложимого остатка;
 - в) зависимость влияния факторов от изменения последовательности в расчетах;
 - г) отсутствие возможности исчисления неиспользованных резервов.
7. Какие из перечисленных приемов анализа используются для оценки выполнения плана и динамики изменения показателей?
- а) балансовый метод и индексный метод;
 - б) прием сравнения и способ абсолютных и относительных величин;
 - в) способ цепных подстановок и абсолютных разниц;
 - г) прием детализации и прием группировки.
8. Какой из перечисленных показателей относится к удельным относительным показателям?
- а) фондоотдача основных производственных фондов;
 - б) товарооборот с 1 квадратного метра площади;
 - в) удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции;
 - г) рентабельность предприятия.
9. В каких случаях используется прием элиминирования?
- а) при вероятностной связи между факторами и результатом;
 - б) когда связь между результатом и факторами балансового типа;
 - в) при аддитивной схеме связи результата и факторов;
 - г) при мультипликативной схеме связи факторов и обобщающего показателя.
10. Какие из перечисленных пунктов не являются элементами методики анализа?
- а) детализация и группировка;
 - б) система аналитических показателей;
 - в) метод построения таблиц, графиков, диаграмм;
 - г) взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов.
11. Как определить влияние изменения среднегодовой выработки 1 рабочего на объем ТП способом абсолютных отклонений?
- а) изменение среднегодовой выработки по сравнению с планом умножить на фактическую среднесписочную численность рабочих;
 - б) изменение среднегодовой выработки по сравнению с планом умножить на среднесписочную численность рабочих по плану;
 - в) изменение объема продукции по сравнению с планом умножить на среднегодовую выработку по плану;
 - г) изменение объема продукции по сравнению с планом умножить на среднегодовую выработку фактическую.
12. Какая последовательность факторов применяется при способе цепных подстановок?
- а) вначале заменяются факторы 1-го порядка, а затем 2-го, 3-го и т. д.;
 - б) вначале заменяются основные факторы, затем второстепенные;
 - в) вначале заменяются количественные факторы, структурные, затем качественные;
 - г) вначале заменяются общие факторы, затем частные.
13. Какие из перечисленных особенностей не относятся к способу процентных разниц?
- а) разница в уровне процентов между взаимосвязанными показателями характеризует влияние фактора;

- б) наименование фактора, влияние которого определяем, не совпадает с наименованием показателя, по которому определяем процент выполнения плана;
- в) влияние фактора на обобщающий показатель определяется на основе разниц в процентах по взаимосвязанным показателям;
- г) влияние факторов определяется путем распределения отклонения по обобщающему показателю пропорционально %% выполнения плана по факторам.

14. По данным предприятия определите влияние на отклонение в объеме продукции изменения материалоотдачи.

- а) 401 тыс. руб.
- б) 544 тыс. руб.
- в) 522 тыс. руб.

15. Фактор это:

- а) неиспользованная возможность снижения текущих расходов материальных, трудовых, финансовых ресурсов при данном уровне развития производительных сил и производственных отношений;
- б) причина, движущая сила изменения чего-либо; элемент причины, воздействующий на данный показатель или ряд показателей;
- в) качественно-определяемый аспект потребительского свойства, который отличает его от многих других;
- г) замена базисной величины частного показателя на фактическую.

16. Аналитические показатели по способу выражения подразделяются на:

- а) количественные и качественные;
- б) абсолютные и относительные;
- в) директивные и расчетные;
- г) обобщающие и частные.

17. По данным предприятия определите влияние на отклонение в объеме продукции изменения производительности труда.

- а) 3701 тыс. руб.
- б) 209 тыс. руб.
- в) 3910 тыс. руб.

18. Какой из перечисленных пунктов не является видом группировки?

- а) структурная группировка;
- б) типологическая группировка;
- в) абсолютная группировка;
- г) аналитическая группировка.

19. Укажите, на какие виды можно подразделить выявленные при анализе резервы:

- а) общие и специфические;
- б) явные и скрытые;
- в) количественные и качественные;
- г) основные и второстепенные.

20. Что является непременным условием для сравнения как элемента методики анализа?

- а) обеспечение сопоставимости;
- б) изменение структуры сравниваемых показателей;
- в) изменение изучаемых показателей во времени;
- г) определение неиспользованных резервов.

21. Как определяется влияние изменения суммы материальных затрат на объем ТП способом цепных подстановок?
- а) объем продукции при фактической материалоотдаче и плановой сумме материальных затрат сравнивается с плановым объемом продукции;
 - б) объем продукции при фактической материалоотдаче и плановой сумме материальных затрат сравнивается с фактическим объемом продукции;
 - в) объем продукции при фактической сумме материальных затрат и плановой материалоотдаче сравнивается с плановым объемом продукции;
 - г) объем продукции при фактической сумме материальных затрат и плановой материалоотдаче сравнивается с объемом продукции фактическим.
22. Укажите виды экономического анализа в зависимости от органов, осуществляющих его проведение:
- а) текущий и оперативный;
 - б) микроанализ и макроанализ;
 - в) финансово-экономический и технико-экономический;
 - г) внутренний и внешний.
23. Какие из перечисленных признаков не являются признаками информационного обеспечения экономического анализа?
- а) целенаправленность, полнота и достоверность;
 - б) делимость и изолированность;
 - в) оперативность и актуальность;
 - г) конкретность и публичность.
24. На какие две группы делятся приемы и способы экономического анализа?
- а) количественные и качественные;
 - б) основные и второстепенные;
 - в) традиционные и математические;
 - г) общие и частные.
25. Какие из перечисленных пунктов не относятся к основным принципам экономического анализа, вытекающим из требований метода АХД?
- а) единство анализа и синтеза;
 - б) дедукция и индукция;
 - в) изучение противоречий хозяйственной жизни;
 - г) делимость и изолированность факторов.
26. Продукция на стадии проектирования, освоения и массового производства является объектом анализа:
- а) комплексного;
 - б) сплошного;
 - в) функционально-стоимостного;
 - г) межзаводского.
27. Из приведенных примеров выделить те, которые относятся к микроанализу:
- а) анализ денежных доходов населения;
 - б) анализ денежных потоков предприятия; в) анализ темпов роста валового продукта;
 - г) анализ доходов министерства.
28. К какой группе экономических наук относится экономический анализ?
- а) общие;
 - б) специальные;

- в) отраслевые;
- г) фундаментальные.

29. Какой из этих показателей не является специфическим?

- а) товарооборот;
- б) оборачиваемость;
- в) грузооборот;
- г) пассажирооборот.

30. Какой из перечисленных способов не приведет к образованию аналитической формулы?

- а) сочетание;
- б) цепная детализация;
- в) цепные подстановки;
- г) удлинение.

31. Каков основной недостаток последующего анализа?

- а) большая трудоемкость;
- б) необходимость в наличии большого объема информации;
- в) запаздывание результатов анализа;
- г) закрытость результатов анализа.

32. Какие методы не используются при проведении перспективного анализа?

- а) метод экспертных оценок;
- б) экономико-математические;
- в) расчетно-аналитические;
- г) психологические.

33. В чем заключается принципиальное отличие оперативного, перспективного и последующего анализа:

- а) в источниках информации;
- б) во времени проведения;
- в) в круге анализируемых показателей;
- г) в задачах анализа.

34. Удельный вес рабочих в численности промышленно-производственного персонала является:

- а) удельным показателем;
- б) структурным показателем;
- в) коэффициентом;
- г) качественным показателем.

35. На каком из этапов проведения функционально-стоимостного анализа находят применение психологические методы анализа?

- а) рекомендательный;
- б) аналитический;
- в) исследовательский;
- г) творческий.

36. Какой из перечисленных показателей является директивным?

- а) номенклатура товарной продукции;
- б) рентабельность реализованной продукции;
- в) ставка налога на прибыль;

г) ставка по кредитам.

37. На каком этапе функционально-стоимостного анализа проводится работа по формулированию функций?

- а) подготовительном;
- б) творческом;
- в) аналитическом;
- г) исследовательском.

38. Какие из перечисленных характеристик не являются основными требованиями, предъявляемыми к анализу?

- а) целенаправленность и действенность;
- б) абстрагирование и логический подход;
- в) системность и комплексность;
- г) конкретность и объективность.

39. Укажите виды экономического анализа в зависимости от субъектов его проведения:

- а) текущий и оперативный;
- б) полный и локальный;
- в) сплошной и выборочный;
- г) внутренний и внешний.

40. Как определяется обобщающий показатель при мультипликативной схеме связи?

- а) $Y = X1 + X2$; Y - обобщающий показатель;
- б) $Y = X1 * X2$; $X1, X2$ - факторы.
- в) $Y = X1 / X2$;
- г) $(X1 + X2) / X1 * X2$.

41. Сравнение плановых показателей с показателями прошлых периодов характеризует:

- а) уровень выполнения планового задания;
- б) динамику показателей;
- в) напряженность плана;
- г) неиспользованные возможности.

42. При использовании какого способа расчет влияния факторов на обобщающий показатель не зависит от местоположения факторов в модели?

- а) индексный;
- б) цепных подстановок;
- в) интегральный;
- г) процентных разниц.

43. Какие из перечисленных источников информации не относятся к внеучетным?

- а) технологические карты и графики производства работ;
- б) технические паспорта оборудования;
- в) бизнес-планы;
- г) материалы проверок налоговой службы.

44. Показатель фондоемкость определяется по формуле:

- а) $ТП/ОФ$
- б) $ОФ/ТП$;
- в) $ОФ/Ч$;
- г) $ОФ_{факт}/ОФ$,

где: ТП - товарная продукция; ОФ - основные фонды в первоначальной оценке; ОФ_{факт} - стоимость машин и оборудования; Ч - численность рабочих.

45. Какие факторы, влияющие на хозяйственную деятельность предприятия, можно отнести к внутренним?

- а) стоимость комплектующих изделий;
- б) эффективность использования оборудования;
- в) равномерность поставок сырья и материалов;
- г) инфляционные процессы.

46. Как называется требование к анализу, которое характеризуется тем, что "анализ необходимо основывать на реальных данных с учетом существующего объема информации, а результаты должны иметь числовое конечное выражение"?

- а) объективность;
- б) конкретность;
- в) практичность;
- г) реальность.

47. Какой из перечисленных показателей получают путем сопоставления фактических показателей с показателями прошлого года?

- а) выполнение плана;
- б) напряженность плана;
- в) динамика;
- г) прогноз.

48. Влияние изменения цен на исследуемый показатель устраняют, если:

- а) необходимо изучить влияние изменения цен на показатель;
- б) необходимо привести объемные показатели к сопоставимому виду;
- в) если одним из элементов, составляющих показатель, является "цена";
- г) когда нельзя измерить влияние цен.

49. Как еще называют функциональную зависимость факторов?

- а) конкретной; б) стохастической;
- в) детерминированной;
- г) определенной.

50. Что предполагает собой "двойная мозговая атака"?

а) участие в атаке экспертов сразу двух областей знаний (например, экономиста и инженера);

б) атака идет в два этапа: прямой и обратный штурм;

в) выступление участников состоит из двух частей: что он предлагает и его соображения по поводу недостатков предложения;

г) высказанное предложение критикуется двумя участниками: руководителем и независимым экспертом.

51. Какой из перечисленных принципов не входит в состав принципов поиска резервов?

- а) принцип приоритета;
- б) оценка соотношений темпов роста показателей;
- в) принцип объективности резервов;
- г) принцип оптимальной детализации.

52. Какой из перечисленных этапов не входит в аналитическую работу?

- а) сбор первичной документации о деятельности предприятия;
- б) подбор информации и проверка ее достоверности;
- в) определение целей и объектов анализа;

г) разработка практических предложений и рекомендаций по вовлечению резервов.

53. К какой группе внеучетной информации относятся нормативные материалы?

- а) юридические и хозяйственно-правовые документы;
- б) плановые материалы;
- в) техническая документация;
- г) результаты специальных наблюдений и исследований.

54. Что предусматривает "действенность" экономического анализа?

- а) анализ должен осуществляться не периодически, а регулярно, по заранее разработанной системе;
- б) анализ необходимо основывать на реальных данных и имеющемся объеме информации;
- в) результаты анализа должны быть пригодными для использования в практических целях;
- г) изучение информации должно быть критическим, беспристрастным.

55. Связь с какими науками выражается через использование в процессе анализа конкретных экономических категорий и требований основных экономических законов?

- а) статистика и бухгалтерский учет;
- б) ревизия и аудит;
- в) политэкономия и экономическая теория;
- г) гражданское и административное право.

56. К какому признаку классификации относят деление показателей на "характеристики" и "факторы"?

- а) по широте использования;
- б) по характеру использования;
- в) по порядку планирования;
- г) по способу выражения.

57. Какие технико-экономические факторы свидетельствуют о более эффективном использовании ресурсов?

- а) интенсивные;
- б) экстенсивные;
- в) основные;
- г) зависящие.

58. Как называется метод, суть которого состоит в перенесении признаков случайных объектов на совершенствуемый объект?

- а) морфологический;
- б) метод фокальных объектов;
- в) метод гирлянд случайностей и ассоциаций;
- г) метод коллективного блокнота.

59. К какому признаку классификации относят явные и скрытые резервы?

- а) по направлениям повышения эффективности;
- б) по способу выявления;
- в) по местам реализации;
- г) по месту выявления.

60. В чем заключается принцип оптимальной детализации при поиске резервов?

- а) в выявлении мест сосредоточения резервов путем сравнения;

- б) в установлении рациональной последовательности анализа в зависимости от типа производства и уровня управления;
- в) в выявлении отклонений, превысивших установленный допуск;
- г) в выявлении тех объектов, анализ которых обеспечит максимум резервов.
61. Для каких целей используют метод экспертных оценок?
- а) определения основных факторов, воздействующих на показатели как в данной, так и в смежных отраслях;
- б) выявления основной тенденции развития показателей;
- в) определения основных мест сосредоточения резервов;
- г) установления оптимального круга анализируемых показателей.
62. Какие виды зависимостей выделяют при факторном анализе?
- а) количественные и качественные;
- б) случайные и постоянные;
- в) детерминированные и стохастические;
- г) прямые и обратные.
63. Какие группировки чаще всего используют в анализе?
- а) методов;
- б) показателей;
- в) факторов;
- г) приемов.
64. При каком психологическом методе анализа новые идеи и предложения возникают на основе сопоставления с другими более или менее аналогичными объектами?
- а) прием инверсии;
- б) прием ассоциаций;
- в) прием мозгового штурма;
- г) прием синектики.
65. Какой из принципов поиска резервов является правильным?
- а) интегральный;
- б) приоритета;
- в) преимущества;
- г) равенства.
66. Что из перечисленного относится к методам поиска новых решений?
- а) элиминирование;
- б) моделирование;
- в) синектика;
- г) детализация.
67. Какой из методов исследования является лишним?
- а) индукция;
- б) формализация;
- в) системный подход;
- г) проверка информации.
68. Какой из перечисленных приемов элиминирования требует особой точности расчетов?
- а) интегральный;
- б) способ абсолютных отклонений;
- в) способ процентных отклонений;
- г) способ цепных подстановок.

69. Что из перечисленного не является функцией управления?
- а) учет;
 - б) обобщение;
 - в) анализ;
 - г) планирование.
70. Методикой экономического анализа является:
- а) путь исследования или познания;
 - б) системный и комплексный подход к анализируемым явлениям;
 - в) изучение экономических процессов в их взаимосвязи и взаимообусловленности, непрерывном развитии и причинно-следственной зависимости;
 - г) совокупность специфических приемов и способов исследования, применяемых в соответствии с поставленными задачами.
71. Что не является способом приведения показателей к сопоставимому виду?
- а) разложение обобщающих показателей методом цепной детализации;
 - б) устранение различий в структуре ассортимента;
 - в) устранение различий в структуре самого предприятия;
 - г) приведение показателей к одинаковой методике их исчисления.
72. Системный комплексный анализ - это:
- а) комплексное изучение предприятия с целью обобщения достигнутых результатов и дальнейшего повышения эффективности хозяйствования;
 - б) совокупность определенных принципов, методов и приемов всестороннего изучения хозяйственной деятельности предприятия;
 - в) выявление взаимосвязи между исследуемыми явлениями и процессами;
 - г) расчленение обобщающих показателей с целью более детального анализа изучаемых явлений.
73. Как называется схема взаимосвязи факторов, при которой используются все виды арифметических операций?
- а) комплексная;
 - б) смешанная;
 - в) системная;
 - г) мультипликативная.
74. Какие науки изучают экономику в целом, ее структуру в теоретическом и историческом разрезе?
- а) общие;
 - б) специальные;
 - в) отраслевые;
 - г) фундаментальные.
75. Какая из следующих задач анализа не входит в число общих?
- а) оценка качества, обоснованности и достоверности планов и нормативов;
 - б) оценка финансового состояния и ликвидности предприятия;
 - в) определение базовых показателей для планирования на предстоящий период;
 - г) контроль за выполнением планов и оценка их выполнения.
76. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам системного комплексного анализа?
- а) научность;

- б) оптимальность;
- в) целенаправленность;
- г) вариантность.

77. Объективность - это требование к анализу, при котором:

- а) анализ основывается на реальных данных;
- б) анализ проводится регулярно, по заранее разработанной системе;
- в) результаты анализ должны быть пригодными для использования;
- г) изучение информации должно быть беспристрастным.

78. Основной признак классификации производственных резервов:

- а) по факторам и условиям интенсификации производства;
- б) по источникам повышения эффективности работы;
- в) по конечным результатам, на которые эти резервы воздействуют;
- г) по сроку использования.

79. Что из нижеперечисленного не относится к постановке задачи прямой факторной зависимости?

- а) задается обобщающий показатель и устанавливается его функциональная связь с факторами;
- б) определяется схема факторной зависимости;
- в) устанавливается влияние изменения каждого фактора на изменение обобщающего показателя;
- г) определяется полный набор показателей-факторов, которые характеризуют обобщающий показатель.

80. Какой из методов не относится к психологическим методам анализа?

- а) метод мозговой атаки;
- б) морфологический метод;
- в) метод экспертных оценок;
- г) метод ассоциаций.

81. К чему сводится формальная проверка отчетности?

- а) проверка соблюдения срока сдачи отчетности;
- б) достоверность данных по объемным показателям;
- в) правильность отражения произведенных затрат;
- г) своевременность и полнота инвентаризации, правильность отражения ее результатов в отчетности.

82. Что из нижеперечисленного не является объектом технико-экономического анализа?

- а) анализ технического уровня производства;
- б) анализ организации производства, труда и управления;
- в) анализ систем управления производством;
- г) анализ технического уровня выпускаемой продукции.

83. Комплексное изучение работы предприятия с целью объективной оценки функционирования и повышения эффективности хозяйствования - это:

- а) предмет анализа;
- б) принцип анализа;
- в) метод анализа;
- г) содержание анализа.

84. По способу выявления резервы бывают:

- а) отраслевые;
- б) перспективные;
- в) скрытые;
- г) основные.

85. Требование к обобщению как элементу методики анализа?

- а) действенность;
- б) системность;
- в) объективность;
- г) своевременность.

86. Какая из перечисленных функций управления обеспечивает выработку основных параметров развития управляемого объекта?

- а) учет;
- б) планирование;
- в) анализ;
- г) регулирование.

87. Вид проверки достоверности источников информации:

- а) аудиторская;
- б) арифметическая;
- в) ревизионная;
- г) простая.

88. Кто из внешних субъектов анализа проверяет правильность использования бюджетных средств?

- а) налоговые органы;
- б) финансовые органы;
- в) аудиторские фирмы;
- г) кредитные учреждения.

89. Совокупность определенных принципов, методов и приемов всестороннего изучения хозяйственной деятельности - это:

- а) экономический анализ;
- б) факторный анализ;
- в) системный комплексный анализ;
- г) функционально-стоимостной анализ.

90. Если соблюдается строгое соответствие между причиной и следствием, это:

- а) прямая зависимость;
- б) количественная зависимость;
- в) детерминированная зависимость;
- г) корреляционная зависимость.

91. Какой из способов элиминирования требует расчета условных величин?

- а) индексный;
- б) цепных подстановок;
- в) интегральный;
- г) процентных разниц.

92. Требование к экономическому анализу, подразумевающее возможность эффективного применения результатов анализа, называется:

- а) конкретность;

- б) практичность;
- в) действенность;
- г) научность.

93. Экономический анализ в узком смысле подразумевает изучение:

- а) одного хозяйственного процесса;
- б) одного подразделения (цеха, участка);
- в) одного предприятия;
- г) одной группы факторов.

94. Какой из видов сравнения позволяет выявить резервы на предприятии?

- а) сравнение с базовыми показателями;
- б) сравнение с показателями различных структурных подразделений;
- в) сравнение с плановыми данными;
- г) сравнение со среднеотраслевыми данными.

95. Какой этап отсутствует при проведении межзаводского сравнительного анализа?

- а) выбор предприятий и объектов сравнения;
- б) сбор и обработка экономической информации, приведение показателей в сопоставимый вид;
- в) разделение полученной информации на группы;
- г) определение степени сопоставимости и круга сравниваемых показателей.

96. Какая детализация необходима для выявления основных причин изменения обобщающих показателей?

- а) по времени совершения хозяйственных процессов;
- б) по составным частям;
- в) по образующим факторам;
- г) по месту совершения процессов.

97. Наиболее ранний и распространенный способ исследования?

- а) наблюдение;
- б) сравнение;
- в) детализация;
- г) формализация.

98. Метод анализа, основанный на относительных показателях, отражающих отношение фактически достигнутого результата к базисному:

- а) интегральный;
- б) индексный;
- в) сравнение;
- г) метод процентных разниц.

99. Часть экономического исследования, предполагающая классификацию явлений и процессов, а также факторов и причин, оказывающих на них влияние:

- а) моделирование";
- б) формализация;
- в) группировка;
- г) измерение.

100. Какой из методов не относится к экономико-статистическим методам анализа?

- а) выборочный;
- б) корреляционный и регрессионный;

- в) дисперсионный;
- г) теория игр.

101. Какой из методов относится к экономико-математическим методам анализа?

- а) метод исследования операций;
- б) попроцессный метод;
- в) метод цепной подстановки;
- г) балансовый метод.

102. Элиминирование в анализе осуществляется одним из следующих способов:

- а) способ скользящей средней;
- б) способ наименьших квадратов;
- в) способ геометрической средней;
- г) способ разниц в процентах.

103. С чьим именем связано понятие функционально-стоимостного анализа?

- а) А. Д. Шеремет;
- б) Ю. М. Соболев;
- в) М. И. Баканов;
- г) С. Б. Барнгольц.

104. Виды хозяйственного учета:

- а) текущий, финансовый, оперативный;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) статистический, управленческий, нормативный;
- г) бухгалтерский, оперативный, финансовый.

105. Согласно принципу целостности предприятия имущество организации:

- а) обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц;
- б) не обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц.

106. Группы пользователей бухгалтерской информацией:

- а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса.

107. Имущество организации группируется:

- а) по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению;
- б) по составу и функциональной роли;
- в) по источнику образования и целевому назначению.

108. Этапы сбора информации о хозяйственной операции:

- а) наблюдение, измерение, регистрация;
- б) наблюдение, регистрация;
- в) измерение, регистрация.

109. Активы организации формируются за счет:

- а) только собственного капитала;
- б) только заемного капитала;
- в) собственного и заемного капитала.

110. Группа признаков, характеризующих финансовый учет:

- а) единообразие и достоверность;
- б) полнота и своевременность отчетной информации;
- в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.

111. При применении принципа продолжения деятельности в учетной политике предприятия подразумевается, что:

- а) предприятие рассматривается как имеющее постоянный производственный процесс — оно будет продолжать функционировать и не намерено сокращать объем производства или ликвидироваться;
- б) предприятие будет повышать заработную плату рабочим.

112. К источникам формирования имущества относятся:

- а) дебиторская задолженность;
- б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
- в) задолженность перед персоналом организации;
- г) незавершенное производство.

113. Бухгалтерский учет — это:

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

114. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- а) финансового и управленческого учета;
- б) финансового, управленческого и оперативного учета;
- в) управленческого и оперативного учета.

115. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили к заказчику и он:

- а) принял на себя обязательства по ним;
- б) оплатил их;
- в) выполнил обязательства по ним.

116. К требованиям в бухгалтерском учете относят:

- а) непрерывность деятельности;
- б) осмотрительность;
- в) имущественную обособленность;
- г) полноту.

117. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а) контрольную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

118. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:

- а) заемное и привлеченное;
- б) собственное и привлеченное;
- в) закрепленное и специального назначения.

119. Необходимость двойной записи впервые обосновал:

- а) Бенедикт Котрульи;
- б) Лука Пачоли;
- в) Джеймс Колдуэл.

120. Метод бухгалтерского учета — это:

- а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
- б) непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
- в) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета.

121. Система документов третьего уровня:

- а) стандарты;
- б) инструкции;
- в) законодательные акты.

122. Сколько этапов в своем развитии прошел бухгалтерский учет:

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять.

123. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации:

- а) в зависимости от происходящих изменений могут прекратить;
- б) не прекратят, так как действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;
- в) действие принципов зависит от лиц, их разрабатывающих.

124. К допущениям в бухгалтерском учете относят:

- а) имущественную обособленность;
- б) принцип обратной связи;
- в) непротиворечивость деятельности;
- г) последовательность;
- д) приоритет содержания над формой;
- е) непрерывность деятельности.

125. Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют:

- а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей;
- б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов;
- в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях.

126. К коммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) хозяйственные общества;
- в) общественные и религиозные организации;
- г) производственные кооперативы;
- д) фонды;
- е) унитарные предприятия.

127. В соответствии с принципом стоимости хозяйственные операции:

- а) учитываются по цене приобретения или создания;

- б) нельзя учитывать по цене приобретения или создания;
- в) учитываются по цене, выбираемой самой организацией.

128. Какие нормативные документы регулируют организацию бухгалтерского учета на высшем уровне:

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) система стандартов (ПБУ);
- в) единый план счетов.

129. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности:

- а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности предприятия;
- б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
- в) использование бухгалтерских данных для оперативного управления.

130. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) кругооборот хозяйственных средств;
- б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- в) контроль за использованием имущества.

131. Специфическим элементом метода бухгалтерского учета является:

- а) балансовое обобщение;
- б) счета;
- в) отчетность.

132. Какими принципами следует руководствоваться, чтобы определить, какая информация подлежит учету:

- а) качественными характеристиками информации, принципами существенности и денежного измерения;
- б) качественными характеристиками информации, принципами соответствия и двойственности;
- в) принципами денежного измерения, соответствия и существенности.

133. Уставный капитал акционерных обществ создается в виде:

- а) акционерного капитала;
- б) складочного капитала;
- в) уставного фонда.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является го-</p>

		товая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный</i>	При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием

	<p><i>тренинг (КТ):</i> <i>дискуссия,</i> <i>деловая игра,</i> <i>«круглый стол»</i></p>	<p>активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие. - Ростов н/ Д : "Феникс", 2011. - 604 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30339>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. — Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2009.
2. Баканов М.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле. Учебник. - М.: Экономика, 2009.
3. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2009.
4. Бородина Е.И. Ефимова О.В., Соколова Г.Н. Анализ финансовой отчетности. Учебное пособие. – М.: ОМЕГА-Л, 2010.
5. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 2008.
6. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 2008.
7. Неселовская Т.М., Шеина Т.Н. и др. Сборник задач по теории бухгалтерского учета. 4-е изд., перераб. — М.: Финансы и статистика, 2009.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журнал «Главбух» (с приложениями)
Журнал «Бухгалтерский учет»
Еженедельник «Экономика и жизнь» (с бухгалтерским приложением)
Финансовая газета

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в

литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандар-

тами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению,

рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс,

оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.