

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021 11:54

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

Кафедра финансового права и социального обеспечения

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Теслицкий И.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового права и социального обеспечения ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Фоменко А.И. - кандидат юридических наук, заведующий кафедрой финансового права и социального обеспечения ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Е.Ю. Бычкова – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «ВГУЮ (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Финансовое право» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры финансового права и социального обеспечения ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № «11» от «06» июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Финансовое право» выпускник должен:

- освоить основные понятия и категории, применяемые при изучении курса: основы теории финансового права, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующих деятельность финансовых органов государства и органов местного самоуправления и участников финансовые правоотношений.

Следующими общекультурными компетенциями:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Уметь руководствоваться принципами законности и патриотизма. Владеть навыками формирования профессионального правосознания
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты. Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.Б	Базовая часть			
Б1.Б.21	Финансовое право	Тема №1-16	5	ОПК-2, ПК-3, ПК-5

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5 зачетных единиц

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	36
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	16
- семинары	
- практические занятия	20
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - экзамен	36
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	108
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	42
- оформление презентации	22
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	44

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
3 семестр				
Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства	8	2	-	6
Тема 2. Наука финансового права	8	2	-	6
Тема 3. Источники финансового права	8	-	-	8
Тема 4. Субъекты финансовых правоотношений	10	2	2	6
Тема 5. Монопольная деятельность государства	8	-	2	6
Тема 6. Бюджет и бюджетное право	10	2	2	6
Тема 7. Бюджетное устройство	8	-	-	8
Тема 8. Государственный и муниципальный долг	8	-	2	6
Тема 9. Государственные расходы	8	2	-	6
Тема 10. Доходы государства. Государственное имущество	8	-	2	6
Тема 11. Бюджетный процесс	8	-	2	6
Тема 12. Кассовый строй	8	-	2	6
Тема 13. Финансовый контроль	8	2	-	6
Тема 14. Ответственность за нарушения финансового законодательства	10	2	2	6
Тема 15. Денежное обращение в России	8	-	2	6
Тема 16. Налоги и сборы	10	2	2	6
Тема 17. Налоги	8	-	-	8
Экзамен по дисциплине	36			
Всего по дисциплине.	180	16	20	108
Итого по дисциплине 5 зачетных единиц.				

Распределение учебного материала по темам

Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства.

Понятие финансов. Публичные и частные финансы. Понятие и формы финансовой деятельности государства. Отличие публичной финансовой деятельности от частной финансовой деятельности. Конституционные принципы финансовой деятельности.

Тема 2. Наука финансового права.

Понятие финансового права. Предмет, содержание и задачи финансового права. Место финансового права как отрасли права. Понятие групп в финансовом праве. Исторический обзор о публичной финансовой деятельности государства и финансового права. Специфика предмета и метода регулирования финансового права. Особенность нормы финансового права.

Тема 3. Источники финансового права.

Источники финансового права. Принципы конституционной экономики в финансовом праве. Законы, и другие нормативные правовые акты, регулирующие финансовые отношения. Кодификация финансового законодательства. Решения Конституционного Суда РФ в качестве источников финансового права. Судебно-арбитражная практика в регулировании финансовых правоотношений.

Тема 4. Субъекты финансовых правоотношений.

Субъекты финансового права и субъекты публичной финансовой деятельности. Характеристика государства и иных публично-правовых образований в качестве субъектов финансового права. Понятие и участники финансового управления. Правовой статус субъектов специальной финансовой компетенции. Права и обязанности граждан в финансовых отношениях. Конституционные принципы защиты прав субъектов финансовых правоотношений.

Тема 5. Монопольная деятельность государства.

Понятие и цель монопольной деятельности государства. Виды монопольной деятельности государства. Основные характеристики монопольной деятельности государства.

Тема 6. Бюджет и бюджетное право.

Понятие бюджета. Формы бюджета: план и закон. Основные характеристики бюджета. Понятие и место бюджетного права в системе финансового права и российского права. Источники бюджетного права. Решения Конституционного Суда РФ в качестве источников бюджетного права. Особенности бюджетного законодательства.

Тема 7. Бюджетное устройство.

Понятия и структура бюджетной системы. Определения бюджетов. Финансовый год. Характеристика принципов бюджетной системы. Сбалансированность бюджета. Понятие и классификации дефицита бюджета. Особенности

бюджетных кредитов. Межбюджетные отношения и межбюджетные трансферты. Правовой статус и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Тема 8. Государственный и муниципальный долг.

Понятие и структура государственного и муниципального долга. Государственные и муниципальные займы. Предоставление государственных и муниципальных гарантий. Порядок управления и обслуживания государственного и муниципального долга.

Тема 9. Государственные расходы.

Понятие и цели государственных расходов. Конституционные основы расходов государства. Законодательные основания государственных расходов. Соотношение расходов и доходов государства. Принципы государственных расходов и их пределы. Виды расходов государства. Классификации расходов государства. Категории расходов государства. Основные факторы как способ увеличения расходов государства. Классификация расходов в бюджетном законодательстве.

Тема 10. Доходы государства. Государственное имущество.

Понятие доходов государства. Классы государственных доходов. Доходы государства из публичных и частноправовых источников, государственного имущества. Понятие и классификация государственного имущества. Основные принципы государственного управления в финансовых отношениях. Понятие и классификация доходов бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. Резервные фонды.

Тема 11. Бюджетный процесс.

Понятие и стадии бюджетного процесса. Понятие бюджетного и финансового года, бюджетного периода. Основные принципы бюджетного процесса. Правовой статус участников бюджетного процесса. Взаимодействие представительных и исполнительных органов в бюджетном процессе. Стадии бюджетного процесса. Бюджетное планирование. Понятие действующих и принимаемых обязательств в бюджете. Исполнение бюджета по доходам и расходам. Порядок исполнения судебных актов за счет государственной казны. Особенности исполнения судебных решений по обязательствам казенных учреждений.

Тема 12. Кассовый строй.

Понятие кассового строя. Виды кассового строя. Система дробности касс. Система единства касс.

Тема 13. Финансовый контроль.

Понятия, формы и задачи государственного и муниципального финансового контроля. Финансовый контроль представительных органов власти. Финансовый контроль органами исполнительной власти. Финансовый контроль в органах местного самоуправления.

Тема 14. Ответственность за нарушения финансового законодательства.

Виды и основания юридической ответственности в сфере публичных финансов. Особенности принуждения в финансовом праве. Полномочия государственных и муниципальных органов и порядок применения мер принуждения за нарушение финансового законодательства.

Тема 15. Денежное обращение в России.

Понятие и функция денег. Конституционные основы денежной системы в России. Полномочия государства в сфере регулирования денежного обращения. Понятие денежной системы и ее элементы. Денежная эмиссия. Порядок ведения кассовых операций.

Тема 16. Налоги и сборы.

Понятие налогов и сборов. Понятие пошлины. Конституционные основы налогов и сборов. Сравнение налогов и пошлин. Юридическая природа и признаки налогов и пошлин. Решения Конституционного Суда РФ по вопросам введения налогов и сборов. Способы и формы взимания налогов и пошлин. Классификация и особенности уплаты пошлин.

Тема 17. Налоги.

Законодательные основы налогов в России. Понятие налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Налоговая система и ее элементы. Источники налогов. Классификации налогов. Элементы налога. Характеристика прямых и косвенных налогов. Виды налогового бремени. Виды уклонений от уплаты налогов. Равномерность налоговой обязанности. Прогрессивные и пропорциональные налоги. Дегрессия налогов. Характеристика сбора, взимаемого в форме монопольной прибыли государства.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Бюджетное право и особенности бюджетного законодательства.
2. Особенности финансового законодательства.
3. Действие источников финансового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Субъект финансового права и субъект финансового правоотношения.
5. Особенности субъектного состава финансовых правоотношений.
6. Классификация субъектов финансового права.
7. Государство и иные территориально-публичные образования как субъекты финансового права.
8. Понятие и задачи государственного управления публичными финансами.

9. Правовой статус гражданина в финансовых отношениях.
10. Конституционные основы защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
11. Обжалование решений, действий и бездействия должностных лиц в сфере финансовых правоотношений.
12. Виды, основания и меры юридической ответственности в сфере публичных финансов.
13. Финансовая ответственность и финансовые правонарушения.
14. Финансовые санкции.
15. Административная ответственность в сфере публичных финансов.
16. Уголовная ответственность в сфере публичных финансов.
17. Понятие, виды, формы и методы финансового контроля.
18. Нормативно-правовые основы финансового контроля.
19. Система органов финансового контроля: федеральный, региональный и муниципальный уровни.
20. Основные методы и формы финансового контроля.
21. Правовой статус Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
22. Правовой статус Счетной палаты РФ.
23. Контрольно-счетные органы субъектов Федерации.
24. Правовой статус органов муниципального финансового контроля.
25. Аудиторские проверки в системе финансового контроля.
26. Понятия публичных расходов и публичных доходов.
27. Соотношение (приоритет) публичных расходов и публичных доходов.
28. Бюджетная классификация расходов.
29. Источники финансирования дефицита бюджетов, их соотношение с чрезвычайными расходами и доходами.
30. Соотношение публичных расходов и общегосударственных целей и задач, их тождественность и различия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства	ОПК-2	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 2. Наука финансового права	ОПК-2	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 3. Источники финансового права	ОПК-2	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 4. Субъекты финансовых правоотношений	ОПК-2, ПК-3	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 5. Монопольная деятельность государства	ОПК-2, ПК-3	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 6. Бюджет и бюджетное право	ОПК-2, ПК-3	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 7. Бюджетное устройство	ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 8. Государственный и муниципальный долг	ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 9. Государственные расходы	ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 10. Доходы государства. Государственное имущество	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 11. Бюджетный процесс	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 12. Кассовый строй	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 13. Финансовый контроль	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 14. Ответственность за нарушения финансового законодательства	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг,

		тест тренинг
Тема 15. Денежное обращение в России	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 16. Налоги и сборы	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 17. Налоги	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Промежуточная аттестация		Экзамен

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций,

позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучающиеся учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет ак-

туализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u><i>Критерии автоматизированного контроля эссе:</i></u> <u><i>критерии входного контроля:</i></u> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе

			<p>сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);
--	--	--	---

				<p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и представляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p>	<p>«<i>Неудовлетворительно</i>»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«<i>Удовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений</p>

		<p>ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>ствия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискусионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>(обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.</p> <p>При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями:</p> <p>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</p> <p>- от 50% до 69,9% - удовлетвори-</p>

				тельно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе зада-

ния, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя,

	<p>в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	---

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (устная форма проведения)

1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства.
2. Понятие и соотношение публичных и частных финансов.
3. Основные отличия публичной финансовой деятельности частной финансовой деятельности.
4. Цели публично-финансовой деятельности государства.
5. Исторические предпосылки развития науки финансового права и финансовой деятельности государства.
6. Формы получения публичными образованиями финансовых средств.
7. Понятие науки финансового права.
8. Предмет, задачи и методы финансового права.
9. Система финансового права и ее элементы.
10. Принципы конституционной экономики в финансовом праве.
11. Понятие и система источника финансового права.
12. Решения Конституционного Суда в системе источников финансового права.
13. Понятие нормы финансового права.
14. Налоговое право, налоговое законодательство и акты законодательства о налогах и сборах.
15. Бюджетное право и особенности бюджетного законодательства.
16. Особенности финансового законодательства.
17. Действие источников финансового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Субъект финансового права и субъект финансового правоотношения.
19. Особенности субъектного состава финансовых правоотношений.
20. Классификация субъектов финансового права.
21. Государство и иные территориально-публичные образования как субъекты финансового права.
22. Понятие и задачи государственного управления публичными финансами.
23. Правовой статус гражданина в финансовых отношениях.
24. Конституционные основы защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
25. Обжалование решений, действий и бездействия должностных лиц в сфере финансовых правоотношений.
26. Виды, основания и меры юридической ответственности в сфере публичных финансов.
27. Финансовая ответственность и финансовые правонарушения.

28. Финансовые санкции.
29. Административная ответственность в сфере публичных финансов.
30. Уголовная ответственность в сфере публичных финансов.
31. Понятие, виды, формы и методы финансового контроля.
32. Нормативно-правовые основы финансового контроля.
33. Система органов финансового контроля: федеральный, региональный и муниципальный уровни.
34. Основные методы и формы финансового контроля.
35. Правовой статус Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
36. Правовой статус Счетной палаты РФ.
37. Контрольно-счетные органы субъектов Федерации.
38. Правовой статус органов муниципального финансового контроля.
39. Аудиторские проверки в системе финансового контроля.
40. Понятия публичных расходов и публичных доходов.
41. Соотношение (приоритет) публичных расходов и публичных доходов.
42. Бюджетная классификация расходов.
43. Источники финансирования дефицита бюджетов, их соотношение с чрезвычайными расходами и доходами.
44. Соотношение публичных расходов и общегосударственных целей и задач, их тождественность и различия.
45. Понятие и классификации публичных расходов по различным основаниям.
46. Понятие и классификации по различным основаниям доходов государства.
47. Понятие непосредственных и производственных доходов государства.
48. Четыре основных принципа государственного управления в финансовых отношениях.
49. Содержание принципа чистого расхода государства.
50. Содержание пошлинного принципа доходов государства.
51. Содержание налогового принципа доходов государства.
52. Содержание частноправового принципа доходов государства.
53. Понятие государственного имущества и его виды.
54. Финансово-правовая природа монопольной деятельности государства.
55. Критерии частноправового источника дохода государства.
56. Критерии публично-правового источника дохода государства.
57. Понятие сбалансированности бюджета.
58. Смысл, применение и структура бюджетной классификации.
59. Понятие зачисленных доходов бюджета, момент исполнения обязанности по перечислению доходов бюджета.
60. Понятия государственного контракта, способы размещения заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных или муниципальных нужд.
61. Понятия налога и сбора.
62. Основные элементы налога.
63. Налоговое право и налоговое законодательство.
64. Принципы налогового законодательства.
65. Исполнение обязанности по уплате налогов.

66. Понятие и виды прямых и косвенных налогов.
67. Понятие и характеристика прогрессивных и пропорциональных налогов.
68. Понятие и признаки целевых налогов.
69. Понятие и характеристика прямых налогов.
70. Понятие и характеристика косвенных налогов.
71. Отличие налога от пошлины.
72. Понятие и виды пошлин.
73. Способы и формы взимания налогов и пошлин.
74. Понятие равномерности налоговой обязанности.
75. Отличия налогов и пошлин от доходов, полученных государством от государственного имущества.
76. Понятие и основные характеристики бюджета.
77. Понятие и виды дефицита бюджета.
78. Структура бюджетного законодательства.
79. Понятия бюджетного устройства и бюджетной системы. Структура, элементы и уровни бюджетной системы.
80. Принципы бюджетной системы.
81. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
82. Понятие и принципы бюджетного процесса.
83. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
84. Стадии бюджетного процесса.
85. Понятие и виды кассового строя.
86. Понятие государственного и муниципального долга.
87. Принципы государственного и муниципального займа и кредита.
88. . Соотношение государственного (муниципального) кредита и государственного (муниципального) долга.
89. Формы государственного и муниципального долга.
90. Управление государственным и муниципальным долгом.
91. Денежная эмиссия.
92. Деньги как экономическая категория: понятие, сущность, функции.
93. Деньги как правовая категория и законное платежное средство.
94. Конституционные основы, понятие и элементы денежной системы Российской Федерации.
95. Правовые основы, понятие и содержание денежно-кредитной и валютной политики Российской Федерации.
96. Понятие денежного обращения. Безналичное денежное обращение и обращение наличных денег.
97. Порядок выпуска денег в обращение и изъятия их из обращения.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

1. Дотации - это:

1. денежные средства, передаваемые государственным внебюджетным фондам и государственным предприятиям для выполнения их функциональных задач;
2. бюджетные средства, предназначенные для выплаты государственного долга;
3. бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня на безвозвратной и безвозмездной основе;
4. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе для покрытия текущих расходов.

2. Отличительным признаком субвенции является:

1. безвозмездность;
2. безвозвратность;
3. целевой характер;
4. верно все перечисленное.

3. Отличительным признаком субсидии является:

1. безвозмездность;
2. безвозвратность;
3. целевой характер;
4. доленое финансирование.

4. Трансферты населению - это:

1. все виды денежных перечислений в бюджеты нижестоящего уровня;
2. бюджетные средства для финансирования обязательных выплат населению социального характера, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления;
3. выплаты из консолидированного бюджета в адрес региональных и местных бюджетов,
4. при условии обязательном направлении субъектами РФ и местными органами власти населению в режиме социальной помощи.

5. Финансовая помощь, осуществляемая в форме дотаций, субвенций, субсидий, учитывается:

1. в составе доходов консолидированного бюджета;
2. в доходах того бюджета, который является получателем этих средств;
3. в составе бюджета, передающего эту помощь;
4. в расходной части бюджета, средства которого передаются нижестоящим бюджетам.

6. Бюджетный процесс - это:

1. регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;
2. способ исполнения бюджета по доходной и расходной части, а также применения мер ответственности за нарушения установленного порядка в этой сфере;
3. порядок подготовки проектов бюджетов, их утверждения, а также государственного управления бюджетной деятельностью и применения мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства.

7. Финансово-правовая норма (норма финансового права) - это:

1. установленное гражданским обществом и обеспеченное им определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования общественных денежных фондов и доходов;
2. установленное государством и обеспеченное мерами государственного принуждения строго определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников;
3. установленное государством определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников;
4. установленное гражданским обществом и обеспеченное мерами государственного принуждения строго определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников;

8. Бюджетный период:

1. длится 1 календарный год;
2. состоит из стадии исполнения бюджета - бюджетного года;
3. включает период времени от начала составления проекта бюджета до утверждения отчета об исполнении бюджета.

9. Проект федерального закона о федеральном бюджете должен быть внесен в Государственную Думу РФ не позднее:

1. 1 января нового года;
2. 24 часов 1 ноября текущего года;
3. 24 часов 26 августа текущего года;
4. 24 часов 1 октября текущего года.

10. Проект федерального закона о федеральном бюджете проходит в Государственной Думе РФ:

1. 3 чтения;
2. 4 чтения;
3. количество чтений определяется Регламентом Государственной Думы.

11. Президент РФ, не позднее марта месяца года, предшествующего финансовому, выступает перед Государственной Думой с:

1. прогнозом социально-экономического развития;
2. ежегодным посланием Федеральному Собранию;
3. бюджетным посланием;
4. отчетом об исполнении бюджета.

12. Предметом финансового права являются:

1. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государством и местным самоуправлением финансовой деятельности, т.е. деятельности по образованию, распределению и использованию фондов денежных средств;
2. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государством финансовой деятельности, т.е. деятельности по образованию, распределению и использованию фондов денежных средств;
3. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления местным самоуправлением финансовой деятельности, т.е. деятельности по образованию, распределению и использованию фондов денежных средств.

13. Бюджетная роспись - это:

1. документ, представляемый бюджетным учреждением в Государственную Думу РФ, чтобы получить предусмотренные бюджетом бюджетные ассигнования;
2. документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией РФ;
3. документ, конкретизирующий бюджетную классификацию на предмет учета особенностей каждого получателя бюджетных средств.

14. С бюджетным посланием перед Федеральным Собранием РФ выступает:

1. Президент РФ;
2. Председатель Счетной палаты РФ;
3. Министр финансов;
4. Председатель Правительства РФ.

15. Бюджетные ассигнования - это:

1. часть бюджетных средств, передаваемых на возвратной основе на обеспечение инвестиционных задач государственного сектора экономики;
2. бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;
3. бюджетные средства, предназначенные для передачи государственным внебюджетным фондам, в случае дефицита их бюджетов;
4. средства федерального бюджета, предназначенные для передачи их в бюджеты нижестоящего уровня, либо в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

16. Бюджетные обязательства - это:

1. обязательства одних участников бюджетного процесса по отношению к другим участникам бюджетного процесса;
2. обязанности органов, исполняющих бюджет, предоставлять бюджетные средства в соответствии с законом (решением) о бюджете и сметой доходов и расходов;
3. расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год;
4. обязательства главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по финансированию бюджетных получателей.

17. Бюджетный кредит - это:

1. форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах;
2. кредитные средства, которые бюджет вправе получить на возмездных условиях в кредитной организации;
3. часть бюджетных расходов, направляемых на возмездной основе иностранным государствам, в том числе странам СНГ;
4. форма предоставления безвозвратной помощи получателям бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

18. Из Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ предоставляют-ся:

1. трансферты;
2. дотации;
3. субвенции;
4. субсидии;
5. бюджетные кредиты.

19. Бюджетный год в РФ равен:

1. календарному году;
2. бюджетному периоду;
3. сельскохозяйственному году.

20. Завершение бюджета происходит:

1. 1 января нового года;
2. 25 декабря текущего года;
3. 31 декабря текущего года;
4. иной вариант ответа.

21. Принцип единства кассы в процессе исполнения бюджета предполагает:

1. зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета;
2. использование только одного счета банков в процессе обслуживания доходов и расходов бюджетов всех уровней;
3. передачу прав по формированию доходов и расходов бюджетов федерального, регионального и местного уровней в Федеральное казначейство РФ;
4. порядок открытия только в Банке России одного счета, на который должны зачисляться все доходы и с которого должны производиться все расходы бюджетов.

22. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ осуществляется:

1. Центральным банком РФ;
2. Федеральным казначейством РФ;
3. Правительством РФ;
4. каждым уровнем власти самостоятельно.

23. Государственный надзор за страховой деятельностью осуществляет:

1. Федеральное Собрание РФ;
2. Счетная палата РФ;
3. Департамент страхового надзора Министерства финансов РФ;
4. Специалисты в области страхования Министерства экономики РФ;
5. Федеральная служба страхового надзора.

24. Законодательно установленными формами страхования являются:

1. обязательное, имущественное, личное, страхование ответственности и др.;
2. обязательное и добровольное;
3. страхование, осуществляемое российскими и зарубежными страховщиками;
4. обязательное, личное, на случай пожара, страхование жизни, гражданской ответственности и др.

25. Эмиссию наличных денег в РФ осуществляет:

1. Министерство финансов РФ;
2. Правительство РФ;
3. Центральный банк РФ;
4. Федеральное Собрание РФ;

26. Надзора за банковской деятельностью осуществляет:

1. Центральный банк РФ (Банк России);
2. Счетная палата РФ;
3. Министерство финансов РФ;
4. Федеральное Собрание РФ;

5. Государственная Дума РФ.

27. Центральный банк РФ (Банк России) подотчетен:

1. Счетной палате РФ;
2. Федеральному Собранию РФ;
3. Правительству РФ
4. Государственной Думе РФ.

28. Основным методом финансового контроля является:

1. наблюдение;
2. ревизия;
3. обследование;
4. проверка.

29. Юридическое лицо обязано согласовать лимит остатка кассы:

1. с налоговой инспекцией;
2. с банком, в котором открыт расчетный счет;
3. с местной администрацией;
4. с финансовым органом субъекта РФ.

30. Предельный размер наличной денежной суммы, которую юридические лица вправе передавать другим юридическим лицам в качестве платежа по одной сделке, составляет:

1. 10 тыс. рублей;
2. 60 тыс. рублей;
3. 100 тыс. рублей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения

каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>

2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p>

	<i>(КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i>	<p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1.Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Дополнительная литература:

1. Абдуллаев Н.А. Государственный сектор экономики переходного периода. М., 2003.
2. Абдуллаев Н.А. Государство и собственность в переходной экономике: Вопросы теории и методологии. М., 2002.
3. Абдуллаев Н.М., Дмитриев М.Н., Кинжабаев А.А., Позументов С.Ю. Управление имуществом казны. Нижний Новгород, 2002.
4. Алехин Б.И. Государственный долг. М., 2004.
5. Андреев В.К. Право государственной собственности в России. М., 2004.
6. Артюхин Р.Е. О принципе единства кассы // БиНО: силовые ведомства, 2003. № 1.
7. Архипенко Т.В., Макаров А.В. Соотношение административной и налоговой ответственности / Финансовое право, 2004, №5.
8. Ассоциация контрольно-счетных органов Российской Федерации. История создания. Дела и люди. Перспективы развития. М., 2001.
9. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. М., 1999.
10. Бактин Д.В. Особенности управления государственной собственностью в современных условиях. М., 2002.
11. Баринов. Муниципальные облигации. Выпуск и размещение. М., 1997.
12. Барулин С.В., Макрушин А.В. Налоговые льготы как элемент налогообложения и инструмент налоговой политики / Финансы, 2002, №2.
13. Бельский К.С. Финансовое право: наука, история, библиография. М., 1995.
14. Бесчеревных В.В. Развитие советского бюджетного права. М., 1960.
15. Бойков Д.А. Некоторые вопросы ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств / Государственная власть и местное самоуправление, 2005, №8.
16. Брызгалин А.В. Налоги и налоговое право. Учебное пособие. М., 1998.
17. Брюммерхофф Д. Теория государственных финансов (Пер. с немец.). Владикавказ, 2001.
18. Вавилов А. Государственный долг: уроки кризиса и принципы управления. М., 2003.
19. Вахания В.В. Правовое сотрудничество России с международными финансово-экономическими организациями и проблемы контрольных механизмов. М., 2004.
20. Вернер Ф. Эбке. Международное валютное право (Пер. с нем.). М., 1997.
21. Винницкий Д.В. Российское налоговое право: проблемы теории и практики. СПб. Юрцентр Пресс, 2003.
22. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление. М., 2003.

23. Воронин Ю.М. Государственный финансовый контроль: вопросы теории и практики. М., 2005.
24. Гаджиев Г.А., Пепеляев С.Г. Предприниматель. Налогоплательщик. Государство. Правовые позиции Конституционного Суда РФ. Учебное пособие. М., 1998.
25. Годме Поль Мари. Финансовое право (Перевод с франц.). М., 1978.
26. Головачев Д.Л. Государственный долг. Теория, российская и мировая практика. М., 1998.
27. Головин А.Ю. Проблемы соотношения ответственности, предусмотренной Налоговым кодексом РФ для налогоплательщиков - юридических лиц, и административной ответственности их должностных лиц и органов управления за нарушения правил ведения бухгалтерского учета / Финансовое право, 2004, №3.
28. Грачева Е.Ю. Проблемы правового регулирования государственного финансового контроля. М., 2000.
29. Грачёва Е.Ю., Соколова Э.Д. Финансовое право: вопросы и ответы. М., 2002.
30. Грибов А.Ю. Деньги и ценные бумаги: сущность и правовой режим. М., 2006.
31. Гриценко В.В. Гражданин как субъект налогового права в Российской Федерации. Воронеж, 1997.
32. Демин А.В. Налоговая ответственность: проблема отраслевой идентификации / Хозяйство и право, 2000, №6 (Приложение).
33. Демин А.В. Налоговое право: Учебное пособие. М., 2005.
34. Демин А.В. Принцип законности налогообложения: содержание, проблемы, тенденции / КонсультантПлюс. Комментарии законодательства, 2001.
35. Демин А.В. Сбор как разновидность налоговых доходов (проблемы правовой идентификации) / КонсультантПлюс. Комментарии законодательства, 2002.
36. Демин А.В. Финансовое право: предмет, метод, нормы и правоотношения. Красноярск, 1998.
37. Демин А.В. Финансовое право: Учебное пособие. М., 2004.
38. Дернберг Р.Л. Международное налогообложение (Пер. с англ.). М., 1997.
39. Дранкина М.Н. Вопросы привлечения к административной ответственности за нарушение валютного законодательства / Банковское право, 2004, №1.
40. Жез Гастон. Общая теория бюджета. М., 1930.
41. Журавлева О.О. Финансовая ответственность в системе юридической ответственности / Финансовое право, 2004, №4.
42. Золотухин А.В. Роль решений Конституционного Суда в развитии института ответственности за налоговые правонарушения / Законодательство и экономика, 2003, №10.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации

определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.