

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021 11:56:00

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

З.В. Миронов – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е.А. Апольский – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Е.Ю. Бычкова – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «ВГУЮ (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Предпринимательское право» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Предпринимательское право» выпускник должен сформировать:

### 1. Знания по следующим понятиям дисциплины:

- основные источники, содержащие правовые нормы и правила, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- процедуры образования, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- состав хозяйственного договора;
- процедуры заключения хозяйственного договора, изменения, дополнения его условий и расторжения договора;

законодательство, регулирующее рынок финансовых услуг, рынок объектов интеллектуальной собственности.

### 2. Следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

### Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
<b>ОПК-2</b>	Способность работать на благо общества и государства	<b>Знать</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии. <b>Уметь</b> руководствоваться принципами законности и патриотизма. <b>Владеть</b> навыками формирования профессионального правосознания
<b>ПК-4</b>	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. <b>Уметь</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Владеть</b> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
<b>ПК-7</b>	Владение навыками подготовки юридических документов	<b>Знать</b> принципы и условия подготовки служебных документов. <b>Уметь</b> готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы. <b>Владеть</b> приемами и методами подготовки юридических документов

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>			
<b>Б1. Б.23</b>	Предпринимательское право	Тема №1-18	<b>3</b>	<b>ОПК-2, ПК-4, ПК-7</b>

### ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**3 зачетные единицы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	10
- семинары	
- практические занятия	10
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация – экзамен	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>52</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	24
- оформление презентации	12
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	16

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Сам. работа
1	2	3	4	5
8 семестр				
Тема 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. История становления предпринимательского права. Источники предпринимательского права	4	2	-	2
Тема 2. Предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательского права	4	2	-	2
Тема 3. Объекты предпринимательского права	4	2	-	2
Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	4	2	-	2
Тема 5. Предпринимательские договоры	4	-	2	2
Тема 6. Порядок определения условий договоров в предпринимательской деятельности	2	-	-	2
Тема 7. Биржи. Биржевые сделки	4	-	-	4
Тема 8. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей	4	-	2	2
Тема 9. Договоры, содействующие торговле	4	-	-	4
Тема 10. Посреднические договоры в предпринимательской деятельности	4	-	-	4
Тема 11. Определение цены товаров и порядок расчетов между контрагентами в предпринимательской деятельности	4	-	-	4
Тема 12. Правовые основы конкуренции и ограничения монополистической деятельности	4	-	-	4
Тема 13. Правовое регулирование лицензирования	4	-	2	2
Тема 14. Правовое регулирование приемки товаров по качеству и количеству	4	-	-	4
Тема 15. Понятие товарного рынка и его инфраструктура	4	-	-	4
Тема 16. Правовое регулирование рекламной деятельности	4	-	-	4
Тема 17. Основы исполнительного производства	4	-	2	2
Тема 18. Защита прав и интересов предпринимателей	6	2	2	2
Экзамен	36			
Всего по дисциплине 3 зачетные единицы.	108	10	10	52

## **Распределение учебного материала по темам**

### **ТЕМА 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.**

#### **История становления предпринимательского права.**

#### **Источники предпринимательского права**

Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательское право как наука и учебная дисциплина. Соотношение предпринимательского права с другими дисциплинами. История становления предпринимательского права. Развитие законодательства РФ, регулирующего хозяйственную деятельность. Понятие и виды источников предпринимательского права. Нормативный правовой акт как источник предпринимательского права. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права.

### **ТЕМА 2. Предпринимательские правоотношения.**

#### **Субъекты предпринимательского права**

Предпринимательские правоотношения. Понятие субъектов предпринимательского права. Хозяйствующий субъект. Классификация субъектов предпринимательского права. Признаки хозяйствующих субъектов по Российскому законодательству. Предпринимательская деятельность граждан.

Граждане как субъекты предпринимательского права. Правосубъектность физического лица. Содержание правоспособности граждан, возникновение и прекращение правоспособности. Гражданская дееспособность; факторы, ограничивающие дееспособность. Эмансипация; ограничение дееспособности; опека и попечительство; безвестное отсутствие. Юридическая индивидуализация гражданина. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица как субъекты предпринимательских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц на коммерческие и некоммерческие. Правовое положение предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства.

### **ТЕМА 3. Объекты предпринимательского права**

Понятие объекта торгового оборота. Виды объектов предпринимательского оборота. Правовой режим товаров. Особенности объектов предпринимательской деятельности.

Понятие объекта предпринимательских прав. Вещи как материальные блага. Классификация вещей, ее значение. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Имущественные комплексы. Делимые и неделимые, индивидуально-определенные родовые, потребляемые и непотребляемые вещи. Главная вещь и принадлежности. Плоды и продукция.

Правовой режим денег.

Ценные бумаги. Соотношение “права на бумагу” и “права из бумаги”. Именные, ордерные и предъявительские ценные бумаги. Денежные,

товарораспорядительные и корпоративные ценные бумаги. Основные виды ценных бумаг: облигация, вексель, чек, акция.

Работы и услуги. Результаты творческой деятельности. Информация. Личные нематериальные блага.

#### **ТЕМА 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное) товарищество. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Акционерные общества открытого типа. Акционерные общества закрытого типа. Общества с дополнительной ответственностью. Производственный кооператив.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Потребительская кооперация. Общественные объединения. Религиозные объединения. Фонды. Учреждения. Товарищество собственников жилья. Государственные корпорации.

Страховые компании. Нотариальные палаты. Садоводческие, дачные и другие объединения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

#### **ТЕМА 5. Предпринимательские договоры**

Понятие предпринимательского договора. Особенности предпринимательского договора. Порядок заключения договоров и его особенности. Договоры присоединения, на торгах и в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. Виды предпринимательского договора. Предпринимательский договор по продаже (реализации) товаров. Предпринимательский договор по продаже (реализации) товаров с участием потребителей. Предпринимательский договор о передаче имущества в пользование. Предпринимательский договор по выполнению (производству) работ. Предпринимательский договор по оказанию услуг.

Предпринимательский договор по оказанию услуг, содействующих торговой и производственной деятельности. Договор коммерческой концессии. Договор простого товарищества для извлечения прибыли.

#### **ТЕМА 6. Порядок определения условий договоров в предпринимательской деятельности**

Понятие договоров в предпринимательской деятельности. Понятия существенных условий в предпринимательских договорах. Понятие предмета договора, ассортимента, сроков и других условий.

#### **ТЕМА 7. Биржи. Биржевые сделки**

1. Понятие биржи.
2. Правовой статус товарной биржи.
3. Правовой статус фондовой биржи.
4. Понятие биржевых сделок.
5. Виды биржевых сделок

## **ТЕМА 8. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей**

Понятие несостоятельности. Законодательство России о банкротстве. Определение несостоятельности. Признаки и условия несостоятельности. Субъекты института банкротства.

Порядок возбуждения и рассмотрения дел о несостоятельности в арбитражном суде. Место нахождения арбитражного суда, в котором должны рассматриваться дела о несостоятельности. Основание для возбуждения дела о несостоятельности. Порядок подачи заявления о признании должника банкротом. Коллегиальность рассмотрения в суде дела о банкротстве. Решения, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения дела о несостоятельности.

Процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Особенности банкротства градообразующих предприятий, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

## **ТЕМА 9. Договоры, содействующие торговле**

Понятие договоров, содействующих торговле. Виды договоров, содействующих торговле, в предпринимательской деятельности. Особенности договоров, содействующих торговле.

## **ТЕМА 10. Посреднические договоры в предпринимательской деятельности**

Понятие посреднических договоров содействующих торговле. Правовое регулирование посредничества и представительства. Виды посреднических договоров в предпринимательской деятельности.

## **ТЕМА 11. Определение цены товаров и порядок расчетов между контрагентами в предпринимательской деятельности**

Понятие реализации товаров, работ и услуг. Правовые формы реализации товаров. Виды услуг. Понятие и виды цен. Правовые основы государственного регулирования цен. Способы регулирования цен. Государственное регулирование тарифов в отдельных сферах хозяйственной деятельности.

Понятие, правовое регулирование и способы расчетов. Расчеты с применением контрольно-кассовой техники. Наличные расчеты в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование безналичных расчетов. Использование новых технологий в современных безналичных расчетах.

## **ТЕМА 12. Правовые основы конкуренции и ограничения монополистической деятельности**

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции на товарных рынках; доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и формы недобросовестной конкуренции на товарных рынках. Государственный



антимонопольный контроль. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

### **ТЕМА 13. Правовое регулирование лицензирования**

Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Понятие лицензии и лицензирования. Объекты лицензирования. Понятие лицензиата, лицензирующего органа, соискателя лицензии. Документы, предоставляемые соискателем лицензии в лицензирующий орган для получения лицензии. Сроки действия лицензии. Приостановление и аннулирование лицензии.

### **ТЕМА 14. Правовое регулирование приемки товаров по качеству и количеству**

1. Общее понятие приемки товаров по качеству и количеству.
2. Этапы приемки товаров.
3. Сроки приемки товаров.
4. Экспертиза качества товаров.

### **ТЕМА 15. Понятие товарного рынка и его инфраструктура**

1. Понятие товарного рынка
2. Участники торгового оборота, содействующие развитию рыночных отношений
3. Виды торговых посредников
4. Особенности торговых посредников

### **ТЕМА 16. Правовое регулирование рекламной деятельности**

Понятие рекламы. Основные виды рекламы. Классификация рекламы. Участники рекламных правоотношений. Требования, предъявляемые к содержанию рекламы. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе. Полномочия ФАС в сфере регулирования рекламной деятельности.

### **ТЕМА 17. Основы исполнительного производства**

Задачи, принципы и законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Понятие исполнительного документа. Исполнительное производство. Окончание исполнительного производства. Отдельные виды исполнительного производства.

### **ТЕМА 18. Защита прав и интересов предпринимателей**

Юридические механизмы защиты предпринимательства.

Страхование как форма защиты предпринимательства. Профсоюзы и защита предпринимательства. Торгово-промышленная палата. Аудит как форма защиты предпринимательства. Обязательная аудиторская проверка.

Инициативная аудиторская проверка. Внешний и внутренний аудит.

Конституционный суд и защита предпринимательства. Арбитражный процесс как форма защиты предпринимательства. Кассационное и надзорное

производство в арбитражном процессе. Исполнительное производство. Третейский суд и защита предпринимательства.

Международный коммерческий арбитраж. Суд общей юрисдикции как форма защиты предпринимательства. Нотариальная защита предпринимательства.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **ТЕМА 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. История становления предпринимательского права. Источники предпринимательского права**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к семинару № 1**

Частное и публичное право. Гражданское право как основная отрасль в системе частного права. Взаимосвязь гражданского и иных отраслей частного права.

Соотношение гражданского и предпринимательского права. Предмет и метод частноправового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности. Взаимосвязь частного и публичного права в рамках предпринимательского права. Позиция государства в системе предпринимательского права. Коммерческие и некоммерческие (в том числе управленческие) отношения в рамках предмета предпринимательского права. Понятие предпринимательского права. Система методов предпринимательского права. Частноправовые методы. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Проблема предмета и метода предпринимательского права в юридической науке.

Соотношение предпринимательского, гражданского и административного права. Предпринимательское и конституционное право. Нормы трудового, семейного, жилищного, земельного и иных отраслей права и правовое регулирование предпринимательской деятельности. Взаимосвязь предпринимательского и международного частного, зарубежного торгового права.

Система принципов предпринимательского права по институтам. Основные институты предпринимательского права. Подразделение предпринимательского права на Общую и Особенную части. Анализ институтов Общей и Особенной частей и характеристика курса предпринимательского права.

Какими отраслями права регулируется предпринимательская деятельность?

Назовите источники правового регулирования предпринимательской деятельности.

Что такое нормативный акт и чем он отличается от индивидуального акта?

Что входит в состав законодательства?

Назовите характерные черты предпринимательского законодательства.

Что означает применение в гражданско-правовых отношениях аналогии закона и аналогии права?

В чем состоит роль и значение обычаев делового оборота в предпринимательских отношениях?

Приведите пример практического применения обычаев делового оборота в экономической деятельности.

### **ТЕМА 2. Предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательского права**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Предпринимательские правоотношения.

2. Особенности предпринимательских правоотношений.
3. Виды предпринимательских правоотношений.
4. Структура предпринимательских правоотношений.

### ТЕМА 3. Объекты предпринимательского права

#### **Вопросы для самостоятельной работы к семинару**

- Вещи как материальные блага.
- Классификация вещей, ее значение.
- Оборотоспособность вещей.
- Движимые и недвижимые вещи.
- Имущественные комплексы.
- Делимые и неделимые, индивидуально-определенные родовые, потребляемые и непотребляемые вещи.
- Главная вещь и принадлежности. Плоды и продукция.
- Правовой режим денег.
- Ценные бумаги. Соотношение “права на бумагу” и “права из бумаги”.
- Именные, ордерные и предъявительские ценные бумаги.
- Денежные, товарораспорядительные и корпоративные ценные бумаги.
- Основные виды ценных бумаг: облигация, вексель, чек, акция.
- Работы и услуги.
- Результаты творческой деятельности.
- Информация.
- Личные нематериальные блага.

### ТЕМА 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

#### **Вопросы для самостоятельной работы к семинару**

- Какая организация по действующему законодательству является некоммерческой?
- В каких формах может осуществляться деятельность некоммерческих организаций?
- Какие требования и ограничения установлены в действующем законодательстве в отношении предпринимательской деятельности, осуществляемой некоммерческими организациями?
- Какова правовая природа предоставленного учреждению права самостоятельного распоряжения доходами от предпринимательской деятельности?
- Кто может быть индивидуальным предпринимателем?
- Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.
- Каковы особенности правового статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства?
- Каковы общие черты и отличительные признаки, присущие хозяйственным товариществам и обществам?
- Дайте определение полного товарищества и товарищества на вере. В чем главное отличие этих видов товариществ?
- Как осуществляется управление делами товарищества?
- Каковы правовые последствия изменения персонального состава участников товарищества?
- Дайте определение общества с ограниченной ответственностью. Перечислите важнейшие особенности, характеризующие этот вид коммерческой организации.
- Перечислите основные права и обязанности участников ООО.
- Что понимается под дополнительными правами и обязанностями участников ООО?
- Приведите примеры дополнительных прав и обязанностей участников ООО.
- Что такое уставной капитал ООО? Какие требования предусмотрены в законодательстве к его размеру, порядку формирования, увеличения и уменьшения?
- Чем отличаются номинальная и действительная доля участника ООО?

Проанализируйте основания и имущественные последствия: (1) выхода участника из ООО, (2) его исключения.

Каков порядок распределения прибыли в ООО?

Каковы структура, компетенция и порядок создания органов управления и контроля в ООО?

Каковы правовые особенности общества с дополнительной ответственностью как самостоятельной организационно-правовой формы предпринимательской деятельности?

Перечислите особенности и преимущества акционерной формы предпринимательства.

Какие типы АО вы знаете? Назовите их отличительные черты.

Что такое уставной капитал АО? Чем отличаются размещенные акции от объявленных?

Какие способы увеличения (уменьшения) уставного капитала АО вы знаете?

Какие бывают категории и типы акций?

Что такое дробная акция? При каких обстоятельствах в акционерном обществе могут появиться дробные акции?

Какие права представляет владение: (1) обыкновенными акциями, (2) привилегированными акциями?

Что включает в себя право акционера на участие в управлении обществом?

В чем заключается право акционера на участие в распределении прибыли?

Какова структура, компетенция и порядок создания органов управления и контроля АО?

Назовите возможные виды и формы проведения общих собраний акционеров.

Каковы условия правомочности общего собрания акционеров?

Каковы основные признаки производственного кооператива как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности?

Имеет ли кооператив право на получение услуг от своих членов?

Какая цель является определяющей в процессе деятельности кооператива?

Не является ли деятельность, направленная на извлечение прибыли, основанием для «размывания» кооперативной природы данной организационно-правовой формы?

Не лишена ли конструктивного смысла прибыль, которая в дальнейшем не может быть распределена среди членов кооператива?

Каковы основные источники формирования имущества кооператива?

Как вы думаете, прибыль или доход в полном объеме от хозяйственной деятельности участвуют в формировании имущества кооператива?

Какова природа устава кооператива?

Каковы основные направления взаимосвязи рынка и кооперации?

Как вы думаете, почему в настоящее время кооперативы в большей степени расцениваются как форма малого и среднего бизнеса?

Дайте определение и назовите виды унитарных предприятий.

Перечислите основные отличия государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, от унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления.

Каков порядок создания унитарных предприятий?

Каково содержание устава унитарного предприятия?

Как регламентируются отношения руководителя унитарного предприятия с федеральным органом исполнительной власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления)?

Какими способами осуществляется контроль за деятельностью унитарных предприятий?

Что такое предпринимательское объединение?

Какие виды предпринимательских объединений вам известны?

Что такое холдинговая компания? Какие группы участников образуют ее структуру?

Перечислите возможные способы установления контроля основного общества над дочерними.

В каких случаях основное общество может быть привлечено к ответственности по долгам дочернего? Охарактеризуйте особенности правового регулирования ответственности основного общества по долгам дочернего.

Что представляет собой предпринимательское объединение в форме финансово-промышленной группы?

Какие разновидности ФПГ предусмотрены действующим законодательством?

Каким образом осуществляется управление ФПГ?

## ТЕМА 5. Предпринимательские договоры

### **Вопросы для самостоятельной работы к семинару.**

Дайте понятие предпринимательского договора.

В чем, на Ваш взгляд, ограничена свобода договора?

Каков порядок изменения и расторжения договора?

Какая ответственность может быть предусмотрена в гражданско-правовых договорах предпринимателей?

Укажите, по каким критериям можно определять виды договоров и какую пользу предпринимателям на практике дает это деление договоров?

Какие сделки требуется заключить промышленному предприятию для налаживания производства продукции и ее отгрузки?

Приведите примеры применения комплексных (смешанных) договоров в предпринимательской деятельности.

Отдельные виды предпринимательских договоров: купля-продажа, аренда, перевозка, поставка, подряд, заем и кредит, хранение, страхование, поручение, комиссия.

Банковские договоры.

Договоры присоединения, на торгах и в обязательном порядке.

Предпринимательский договор о передаче имущества в пользование.

Предпринимательский договор по выполнению (производству) работ.

Предпринимательский договор по оказанию услуг.

Предпринимательский договор по оказанию услуг, содействующих торговой и производственной деятельности.

Договор коммерческой концессии.

Договор простого товарищества для извлечения прибыли.

## ТЕМА 6. Порядок определения условий договоров в предпринимательской деятельности

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие договоров в предпринимательской деятельности.
2. Понятия основных условий договоров.
3. Понятие предмета договора, ассортимента, сроков и других условий.
4. Порядок определения условий договоров в предпринимательской деятельности.
5. Протокол разногласий и его значение.
6. Дополнительные соглашения при определении условий договоров.

## ТЕМА 7. Биржи. Биржевые сделки

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие биржи.
2. Правовой статус товарной биржи.
3. Правовой статус фондовой биржи.
4. Понятие биржевых сделок.
5. Виды биржевых сделок.

## ТЕМА 8. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей

### **Вопросы для самостоятельной работы к семинару**

- Законодательство России о банкротстве.  
Определение несостоятельности.  
Признаки и условия несостоятельности.  
Субъекты института банкротства.  
Место нахождения арбитражного суда, в котором должны рассматриваться дела о несостоятельности.  
Основание для возбуждения дела о несостоятельности.  
Порядок подачи заявления о признании должника банкротом.  
Коллегиальность рассмотрения в суде дела о банкротстве.  
Решения, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения дела о несостоятельности.  
Процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.  
Особенности банкротства градообразующих предприятий.  
Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

## ТЕМА 9. Договоры, содействующие торговле

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие договоров, содействующих торговле.
2. Виды договоров содействующих торговле в предпринимательской деятельности.

## ТЕМА 10. Посреднические договоры в предпринимательской деятельности

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие посреднических договоров, содействующих торговле.
2. Правовое регулирование посредничества и представительства.

## ТЕМА 11. Определение цены товаров и порядок расчетов между контрагентами в предпринимательской деятельности

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, правовое регулирование и способы расчетов.
2. Расчеты с применением контрольно-кассовой техники.
3. Наличные расчеты в предпринимательской деятельности.
4. Правовое регулирование безналичных расчетов.

## ТЕМА 12. Правовые основы конкуренции и ограничения монополистической деятельности

### Вопросы для обсуждения:

1. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг.
2. Понятие товарного рынка.
3. Субъекты конкуренции на товарных рынках; доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
4. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках.
5. Понятие и формы недобросовестной конкуренции на товарных рынках.
6. Государственный антимонопольный контроль. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

7. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

### ТЕМА 13. Правовое регулирование лицензирования

#### **Вопросы для самостоятельной работы к семинару**

1. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
2. Понятие лицензии, лицензирования, лицензиата, лицензирующего органа, соискателя лицензии.
3. Документы, предоставляемые соискателем лицензии в лицензирующий орган для получения лицензии.
4. Сроки действия лицензии.
5. Аннулирование лицензий.
6. Основания для аннулирования лицензий.

### ТЕМА 14. Правовое регулирование приемки товаров по качеству и количеству

#### Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие приемки товаров по качеству и количеству.
2. Этапы приемки товаров.
3. Сроки приемки товаров.
4. Экспертиза качества товаров.

### ТЕМА 15. Понятие товарного рынка и его инфраструктура

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие товарного рынка.
2. Участники торгового оборота, содействующие развитию рыночных отношений.

### ТЕМА 16. Правовое регулирование рекламной деятельности

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие рекламы. Классификация рекламы, ее виды.
2. Участники рекламных правоотношений (субъекты рекламной деятельности).
3. Общие требования, предъявляемые к содержанию рекламы.
4. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
5. Полномочия ФАС в сфере регулирования рекламной деятельности.

### ТЕМА 17. Основы исполнительного производства

#### Вопросы для обсуждения:

1. Задачи, принципы и законодательство об исполнительном производстве.
2. Органы принудительного исполнения.
3. Понятие исполнительного документа.
4. Исполнительное производство.
5. Окончание исполнительного производства

### ТЕМА 18. Защита прав и интересов предпринимателей

#### **Вопросы для самостоятельной работы к семинару**

Что такое защита прав и интересов предпринимателей?

Каково соотношение понятий «защита прав» и «охрана прав»?

В каких формах осуществляется защита прав и интересов предпринимателей?

Что относится к судебным и внесудебным формам защиты прав и интересов предпринимателей?

Дайте определение способов защиты прав и интересов предпринимателей.

Какова роль Конституционного Суда РФ в защите прав и интересов предпринимателей?

Каковы критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей между арбитражными судами и судами общей юрисдикции?

Что такое экономический спор?

В каких случаях дела с участием предпринимателей подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции?

Каковы особенности защиты прав и интересов предпринимателей по спорам, вытекающим из договорных отношений?

Что можно отнести к особенностям рассмотрения споров о защите права собственности?

Каков порядок рассмотрения дел по спорам, связанным с защитой чести, достоинства и деловой репутации?

Каковы особенности рассмотрения арбитражным судом споров, вытекающих из отношений с государственными и иными органами?

Как осуществляется нотариальная защита прав и интересов предпринимателей?

Каковы средства и способы нотариальной защиты прав и интересов предпринимателей?

Что такое исполнительная надпись?

Какова роль третейских судов в защите прав и интересов предпринимателей?

Дайте определение институциональному третейскому суду и суду ad hoc.

Что такое «третейская оговорка»?

Какова разница в порядке исполнения решений третейского суда и Международного коммерческого арбитражного суда?

Для каких категорий споров предусмотрен досудебный (претензионный) порядок их урегулирования?



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ  
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. История становления предпринимательского права. Источники предпринимательского права	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 2. Предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательского права	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 3. Объекты предпринимательского права	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 5. Предпринимательские договоры	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 6. Порядок определения условий договоров в предпринимательской деятельности	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 7. Биржи. Биржевые сделки	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 8. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 9. Договоры, содействующие торговле	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 10. Посреднические договоры в предпринимательской деятельности	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 11. Определение цены товаров и порядок расчетов между контрагентами в предпринимательской деятельности	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 12. Правовые основы конкуренции и ограничения монополистической деятельности	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 13. Правовое регулирование лицензирования	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 14. Правовое регулирование приемки товаров по качеству и количеству	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллектив-

		ный тренинг, тест тренинг
Тема 15. Понятие товарного рынка и его инфраструктура	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 16. Правовое регулирование рекламной деятельности	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 17. Основы исполнительного производства	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 18. Защита прав и интересов предпринимателей	ОПК-2, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Промежуточная аттестация		Экзамен

## **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими наука-

ми. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

## 2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучающиеся учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

## 3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных

способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

#### 4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

### 3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u><i>Критерии автоматизированного контроля эссе:</i></u> <u><i>критерии входного контроля:</i></u> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе

			<p>сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> <li>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</li> <li>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</li> <li>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</li> <li>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</li> <li>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</li> </ol>
--	--	--	---

				<p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и представляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделиро-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового вза-</p>	<p>«<i>Неудовлетворительно</i>»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</li> </ul> <p>«<i>Удовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень с элементами</p>

		<p>вания реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>имодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных



				заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

#### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уро-

		вень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

## **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (устная форма проведения)

1. Понятие предпринимательского права.
2. Предмет и методы предпринимательского права.
3. Место предпринимательского права в правовой системе РФ.
4. Соотношение предпринимательского права с торговым, коммерческим и хозяйственным правом.
5. Наука предпринимательского права.
6. Принципы предпринимательского права.
7. Система предпринимательского права.
8. Определение и признаки предпринимательской деятельности, ее формы и виды
9. Законодательство России о предпринимательской деятельности
10. Предпринимательские правоотношения.
11. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права
12. Правовое положение индивидуального предпринимательства без образования юридического лица
13. Понятие и признаки юридического лица.
14. Средства индивидуализации юридического лица.
15. Отличие коммерческих юридических лиц от некоммерческих юридических лиц.
16. Организационно-правовые формы создания и деятельности коммерческих юридических лиц
17. Общая характеристика правового положения хозяйственных товариществ и обществ
18. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
19. Производственные кооперативы
20. Основные способы, общий порядок создания и государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций.
21. Учредительные документы юридических лиц.
22. Документы, представляемые для государственной регистрации создаваемого юридического лица.
23. Государственный реестр юридических лиц.
24. Отказ в государственной регистрации и ответственность за нарушение порядка государственной регистрации
25. Филиалы и представительства юридических лиц
26. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ
27. Общий порядок реорганизации предприятий. Формы реорганизации.
28. Ликвидация предприятий
29. Понятие и признаки несостоятельности.

30. Порядок возбуждения и рассмотрения дел о несостоятельности в арбитражном суде.
31. Процедуры банкротства.
32. Банкротство индивидуального предпринимателя
33. Объекты предпринимательских прав.
34. Вещи как объекты гражданских прав предпринимателя. Классификация вещей
35. Деньги как объекты прав предпринимателя.
36. Ценные бумаги. Типы ценных бумаг
37. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя
38. Основные виды вещных прав предпринимателя.
39. Право собственности
40. Ограниченные вещные права: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
41. Понятие предпринимательского обязательства.
42. Система предпринимательских обязательств
43. Исполнение предпринимательских обязательств.
44. Прекращение обязательств предпринимателя
45. Способы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств
46. Договор как основа предпринимательской деятельности.
47. Содержание гражданско-правового договора.
48. Виды предпринимательских договоров.
49. Цели и задачи государственно-правового регулирования предпринимательской деятельности.
50. Механизм государственно-правового регулирования предпринимательской деятельности.
51. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.
52. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью: методы, средства, формы.
53. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
54. Предприниматель как налогоплательщик.
55. Законодательство РФ о налогах и сборах
56. Понятие налога и сбора, основные виды налогов и сборов.
57. Налогообложение юридических лиц
58. Налогообложение физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
59. Защита прав субъектов предпринимательства.
60. Имущественная ответственность в сфере предпринимательства.

## Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

1. Источником предпринимательского права является:
  - а) судебный прецедент;
  - б) договор поставки;
  - в) обычай делового оборота.
  
2. Определение предпринимательской деятельности содержится:
  - а) в Уголовном кодексе РФ;
  - б) в Гражданском кодексе РФ;
  - в) в Трудовом кодексе РФ.
  
3. Российское предпринимательское право - это:
  - а) один из элементов российской правовой системы;
  - б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
  - в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
  
4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:
  - а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
  - б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
  - в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
  
5. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:
  - а) по бесспорным делам;
  - б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;
  - в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.
  
6. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:
  - а) районные суды (суды общей юрисдикции);
  - б) арбитражные и третейские суды;
  - в) нотариальные органы.
  
7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
  - а) коммерческие организации;
  - б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
  - в) некоммерческие организации.
  
8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
  - а) составляет 100 %;
  - б) не превышает 50 %;
  - в) не превышает 35 %.
  
9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

- а) антимонопольные органы;
- а) Верховный Суд РФ;
- в) Высший Арбитражный Суд РФ.

10. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

- а) муниципальные унитарные предприятия;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) субъекты естественных монополий.

11. Участниками предпринимательской деятельности являются:

- а) персонажи театральных произведений;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) воображаемые лица.

12. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) муниципальный орган.

13. Физическое лицо - это:

- а) физически сильный человек;
- б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;
- в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

14. Юридическим лицом признается:

- а) специалист, работающий в области юриспруденции;
- б) юридическая организация;
- в) организация, которая имеет особое имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15. Юридическим лицом является:

- а) поэт;
- б) экономист;
- в) открытое акционерное общество "Витязь".

16. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

- а) гражданская позиция;
- б) гражданская правоспособность;
- в) гражданское мужество.

17. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:

- а) гражданской доблести;
- б) гражданской ответственности;
- в) гражданской дееспособности.

18. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) заключения предпринимательской сделки;
- в) получения лицензии.

19. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 35%.

20. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

21. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:

- а) хозяйственное общество;
- б) хозяйственное товарищество;
- в) муниципальное унитарное предприятие.

22. Полное товарищество отличается от командитного товарищества тем, что:

- а) в нем нет вкладчиков (командитов);
- б) его учредителями могут быть только предприниматели;
- в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом.

23. Вкладчики в командитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:

- а) товарищами;
- б) участниками;
- в) командитами.

24. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение;
- б) филиал;
- в) представительство.

25. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения;
- б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
- в) казенного предприятия.

26. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:

- а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;
- б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества;
- в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

27. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

- а) в законодательстве об ипотеке;
- б) в законодательстве о банковской деятельности;
- в) в ГК РФ.

28. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:



- а) упразднения;
- б) слияния;
- в) сложения.

29. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

- а) слияния и присоединения;
- б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;
- в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

- а) в акционерное общество;
- б) в производственный кооператив;
- в) в акционерное общество или в производственный кооператив.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;

- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными зве-

		<p>ниями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p>

		<p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</li> </ul>
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<p><i>Зачет</i></p>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Воз-</p>

		можно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	Экзамен	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Дополнительная литература**

1. Коммерческое право: Учебник для студентов вузов / Под изд. проф.М.М. Рассолова.-2-е изд. М.:ЮНИТА-ДАНА, Закон и право 2005.
- 2.Коммерческое право России. -М.: Юрайт-Издат, 2003.
- 3.Б.И. Пугинский. Коммерческое права России. Учебник.- Изд. «Зерцало», 2009.
- 4.А.Ю. Бушев, О.А. Городов. Коммерческое право. Учебник. - СПб., Изд. С-Петербургского университета, 2007.
- 5.Предпринимательское право России: Курс лекций (издание второе, переработанное и дополненное). О.А. Беяева. (ЗАО Юстицинформ, 2006).  
Коммерческое право: в 2 ч. Под ред. В.Ф. Попондопуло и В.Ф. Яковлевой. - М.: Юристь. 2009.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБСИРbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной про-

граммы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.



## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.