

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 11:48:14
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Ю. Р. Туманян, доктор экономических наук, профессор кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

С. Н. Блудова, к.э.н, доцент, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Д.Е. Давыдянц, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Экономика и менеджмент» Ставропольского технологического института сервиса (филиала) ФГБОУ ВО «ЮРГУЭС».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Менеджмент» выпускник должен:

обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потенциальные преимущества и недостатки работы в группе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совместной работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - обрабатывать и представлять результаты по сбору и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Профессиональные компетенции		
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; - типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования;
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-9	<p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; - основные понятия и категории психологии и управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.Б	Блок 1.Базовая часть			
Б1.Б.21	Менеджмент	<p>Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.</p> <p>Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России. Специфика менеджмента в России.</p> <p>Цели и задачи управления предприятием.</p> <p>Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда предприятия.</p> <p>Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Система коммуникаций.</p>	4	<p>ОК-3</p> <p>ОК-5</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-9</p>

		<p>Стратегический менеджмент. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.</p> <p>Основные качества менеджера. Работа менеджера. Создание системы мотивации труда.</p> <p>Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг.</p> <p>Инновационная программа менеджера. Управление рисками. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.</p> <p>Этика делового общения.</p> <p>Управление конфликтами.</p> <p>Психология менеджмента.</p> <p>Управление экономическими отношениями предприятия.</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4 зачетные единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	4
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	14
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	6
- семинары	
- практические занятия	8
- консультации	

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - экзамен	9
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	121
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	6
- подготовка к практическим занятиям	8
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	28
- оформление презентации	31
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	48

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Экзамен
1	2	3	4	5	6
4 семестр					
Тема 1. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.	10	-	-	10	
Тема 2. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.	12	2	-	10	
Тема 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в	12	-	2	10	

России. Специфика менеджмента в России.					
Тема 4. Цели и задачи управления предприятием.	11	2 (инт)	-	9	
Тема 5. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	10	-	-	10	
Тема 6. Внутренняя и внешняя среда предприятия.	10	-	-	10	
Тема 7. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Система коммуникаций.	10	-	2	8	
Тема 8. Стратегический менеджмент. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.	10	2	-	8	
Тема 9. Основные качества менеджера. Работа менеджера.	10	-	2 (инт)	8	
Тема 10. Создание системы мотивации труда.	10	-	-	10	
Тема 11. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг.	10	-	-	10	
Тема 12. Инновационная программа менеджера. Управление рисками. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.	10	-	2	8	
Тема 13. Этика делового общения. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Управление экономическими отношениями предприятия.	10	-	-	10	
Всего часов по дисциплине (4 зачетные единицы)	144	6	8	121	9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ

ТЕМА 1. ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКИ И НЕОБХОДИМОСТЬ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ

Теоретический анализ сущности управления. Управление как наука. Принципы управления различными системами. Управление как развивающаяся система. Современная система взглядов на управление. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Природа менеджмента. Предмет и методы менеджмента. Высший, средний, низший менеджмент и его функции. Взаимодействия менеджеров различных уровней в организации. Организация взаимодействия и полномочия. Понятие и виды функций управления. Систематизация функций менеджмента. Взаимосвязь общих функций управления и их распределение по уровням менеджмента. Характеристики функций планирования.

ТЕМА 3. ОПЫТ МЕНЕДЖМЕНТА ЗА РУБЕЖОМ. ВОЗМОЖНОСТИ И ПУТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РОССИИ. СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В РОССИИ

Разнообразие моделей менеджмента. Особенности формирования менеджмента в различных странах. Характеристика американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности европейской и др. моделей менеджмента. Влияние национальных и исторических факторов на формирование менеджмента.

Развитие менеджмента в России. Развитие теории и практики управления в СССР и России. Перспективы российского менеджмента: возможное и вероятное.

ТЕМА 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Цели как конкретные конечные состояния или результаты организации. Целевое управление и его этапы. Концепция управления по целям и тактическое планирование. Типы текущих планов организации: функциональные, единовременные, стабильные. Дерево целей, как инструмент обеспечения соподчиненности целей менеджмента. Система показателей, используемая в тактическом планировании.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ ОБОСНОВАНИЯ, ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Типология управленческих решений и требования к ним. Причины использования ситуационных моделей при выработке решений. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.

Моделирование социально-экономических ситуаций. Построение модели и ее обновление. Проверка моделей на достоверность. Имитационное моделирование.

Подходы к принятию решений. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений. Методы группового решения.

ТЕМА 6. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА ПРЕДПРИЯТИЯ

Внешние условия и ограничения функционирования бизнеса. Факторы внешней среды организации. Основные характеристики косвенных и прямых воздействий внешней среды организации.

Задачи организации по отношению к внешней среде.

Разнообразие целей в системе современного менеджмента. Основные элементы организации.

Специализация, разделение труда и сфера контроля как факторы производительности в организации.

Внутренние ограничения и условия функционирования организации.

ТЕМА 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИРОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. СИСТЕМА КОММУНИКАЦИЙ

Система коммуникаций в менеджменте. Коммуникационные процессы в современной организации. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Сущность, элементы, структура и этапы коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций в организации.

Трудности коммуникационных процессов. Основные направления развития коммуникаций в организации. Информационное обеспечение всех уровней менеджмента.

ТЕМА 8. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ И ТЕКУЩИХ ПЛАНОВ

Стратегическое планирование как процесс. Сценарий стратегического планирования и его этапы. Миссия организации и планирование. Задачи планирования. Принципы планирования. Этапы и процесс планирования. Понятия и категории стратегического планирования. Потенциал организации и методы его анализа. Процесс выработки и реализации стратегических решений. Стратегическое планирование деятельности фирмы.

Смысл и назначение тактического планирования. Концепция управления по целям и тактическое планирование. Типы текущих планов организации: функцио-

нальные, единовременные, стабильные. Дерево целей, как инструмент обеспечения соподчиненности целей менеджмента. Система показателей, используемая в тактическом планировании.

ТЕМА 9. ОСНОВНЫЕ КАЧЕСТВА МЕНЕДЖЕРА. РАБОТА МЕНЕДЖЕРА

Природа лидерства в управлении. Лидерство и менеджмент. Традиционные концепции лидерства: лидерские качества, лидерское поведение. Концепция ситуационного лидерства.

Стиль руководства и его виды. Менеджмент персонала: основные качества менеджера, особенности его работы. Личность менеджера и стили руководства. Имидж и имиджирование в менеджменте. Оценка руководителя различными субъектами организации. Экспертная оценка эффективности стиля руководства менеджера.

ТЕМА 10. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА

Сущность, понятия и методы мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации персонала в организации: элементы материального и нематериального стимулирования; удовлетворение потребностей в общении, в принадлежности, признании и уважении. Учет потребности персонала в самовыражении.

ТЕМА 11. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЕННЫХ. КОНТРОЛЛИНГ

Сущность и цели функции контроля и регулирования. Контур обратной связи в цикле управления. Система контроля в организации. Виды и формы контроля и регулирования в организации. Характеристика основных видов контрольной деятельности в фирме. Обеспечение эффективности контроля и регулирования в организации. Контроллинг.

ТЕМА 12. ИННОВАЦИОННАЯ ПРОГРАММА МЕНЕДЖЕРА. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРОВ В КРИЗИСНОЙ СИТУАЦИИ

Оценка инновационного потенциала организации. Процесс разработки стратегии организации. Оценка элементов внутренней среды организации, образующих ее производственно-хозяйственную систему. Частная оценка готовности организации к реализации одного нового проекта. Интегральная оценка текущего состояния организации относительно всех или группы реализуемых проектов. Выбор инновационной стратегии организации.

Управление рисками: рыночные риски, экономические риски, экологические риски, технические риски, политические риски. Управление рисками без привлечения страховых компаний. Коммерческие риски. Финансовые риски. Внутриор-

организационные риски. Риски, страхуемые в компаниях. Риски вложения в ценные бумаги. Валютные риски и их страхование. Инновационная деятельность и риски. Роль менеджеров в инновационной деятельности. Управление организацией в условиях кризиса. Банкротство и антикризисное управление. Концепция управления персоналом в условиях кризиса. Психологический анализ экстремальных условий профессиональной деятельности менеджера.

ТЕМА 13. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ. ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ОТНОШЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Общественная ориентация и социальная ответственность предприятия. Стратегия завоевания фирмой общественного доверия. Ориентация фирмы на удержание общественного доверия и на прибыль. Этика и современное управление. Этические нормативы. Организационная культура предприятия. Типы организационных культур и их характеристика. Факторы успешного формирования организационной культуры предприятия.

Сущность, природа и этапы конфликтов в организации. Основные причины конфликтов в организациях. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Стили и способы разрешения конфликтов в организации. Психология менеджмента.

Управление экономическими отношениями предприятия. Экономические факторы влияния на эффективность организации. Критерии и признаки эффективного менеджмента. Модели эффективности менеджмента организации и их применение в различных условиях. Пути повышения эффективности менеджмента организации.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕМА 1. ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКИ И НЕОБХОДИМОСТЬ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ

Вопросы для обсуждения:

1. Какова сфера применения термина «управление»?
 2. Каково определение менеджмента?
 3. Какова сущность понятий «управление организацией» и «менеджмент»?
- Выделите шесть его основных граней.
4. Каково значение менеджмента как вида деятельности?
 5. Каково значение менеджмента как науки?
 6. Каких великих менеджеров в теории и практике можно назвать?
 7. Какие вы знаете подходы к менеджменту?

Темы сообщений:

1. Проблемы перспективы развития российского менеджмента.
2. Социальная ответственность деловых организаций в условиях рыночной экономики.
3. Отношения собственности управления производством в условиях рыночной экономики.
4. Виртуальное управление как феномен информационного менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое методология и какова методология менеджмента?
2. Что является предметом менеджмента?
3. Что такое метод менеджмента?
4. Каково определение принципа менеджмента?
5. Какие классификации принципов менеджмента вы знаете?
6. Определите сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоят особенности социально-экономических систем?
2. Какие различия существуют в понятиях «менеджмент», «управление» и «руководство»?
3. Какие аспекты включает понятие «менеджмент»?
4. Какие категории используются в теории и практике менеджмента?
5. Какие факторы влияют на становление и развитие менеджмента в российской экономике?
6. Какая из концепций управления сыграла решающую роль в развитии научного менеджмента?

Темы сообщений:

1. Современные концепции менеджмента.
2. Принципы управления и их роль в менеджменте организации.
3. Управление как развивающаяся система. Нарисуйте схему сложившихся представлений.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается ситуационный подход к управлению?
2. Как реализуется процессный подход в менеджменте?
3. Сделайте краткий обзор современных взглядов на управление.
4. Определите, нужно ли выделение различных производств, если производятся различные продукты, основанные на различной технологии и обеспечивающие новые рынки?
5. Какие виды и типы социально-экономических организаций бывают?

ТЕМА 3. ОПЫТ МЕНЕДЖМЕНТА ЗА РУБЕЖОМ. ВОЗМОЖНОСТИ И ПУТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РОССИИ. СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В РОССИИ.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите основные этапы развития менеджмента.
2. Назовите наиболее распространенные и известные подходы к формированию этапов и школ менеджмента.
3. Сформулируйте современный взгляд на классификацию подходов и школ менеджмента.
4. Какова роль промышленной революции в становлении управления?
5. Охарактеризуйте основные направления развития американской модели менеджмента. В чем ее положительные и отрицательные стороны?

Темы сообщений:

1. Разнообразие моделей менеджмента и их влияние на эффективность деятельности организации
2. В какой момент ведения бизнеса международный фактор приобретает основное значение в деятельности организации?

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов формировалась данная модель?
2. В чем отличие европейской модели менеджмента от американской и японской?

ТЕМА 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы влияют на становление менеджмента в российской экономике?
2. Какая из концепций управления сыграла решающую роль в развитии научного менеджмента?
3. Развитие какой теории в менеджменте помогло создать концепцию организации как целостности, состоящей из взаимозависимых частей: целей структуры организации, ее задач, технологии и людей?

Темы сообщений:

1. Современные тенденции управления группой в организации.
2. Управление организацией в период ее перестройки.
3. Проблемы перспективы развития российского менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

1. Систематизация функций менеджмента
2. Характеристика функций менеджмента организации (на конкретном примере).

3. Целевое управление и его этапы.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ ОБОСНОВАНИЯ, ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности управления в социальных системах.
2. Что составляет предмет управления?
3. Что такое процесс управления?
4. Управление как наука. Сделайте краткий анализ.
5. Принципы управления и их роль в менеджменте организации.
6. Управление как развивающаяся система. Нарисуйте схему сложившихся представлений.
7. Сделайте краткий обзор современных взглядов на управление.

Темы сообщений:

1. Управление организацией в период ее перестройки.
2. Проблемы перспективы развития российского менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие методы применяются в менеджменте для эффективного функционирования организации?
2. В чем сущность экономических методов в менеджменте?
3. В чем сущность социально-психологических методов?
4. В каком случае имеет смысл при прочих равных условиях сделать ту или иную функцию в обособленном виде деятельности?

ТЕМА 6. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА ПРЕДПРИЯТИЯ

Вопросы для обсуждения:

1. Какие виды организаций Вы можете назвать? В чем состоит их принципиальное различие?
2. Требования, предъявляемые к организации в менеджменте
3. Что представляют собой основные элементы организации и каковы их взаимосвязи?
4. Почему внешняя среда является ограничением успешного функционирования организации?
3. Проведите различия между средой прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы
4. Почему менеджерам следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?

Темы сообщений:

1. Анализ внутренней среды организации (на конкретной ситуации).
2. Задачи организации по отношению к внешней среде

Вопросы для самоконтроля:

1. Проанализируйте и охарактеризуйте влияние факторов внутренней среды организации на получение прибыли и эффективное управление.
2. Какие основные внутренние переменные в организации следует учитывать менеджерам и какие существуют взаимосвязи между ними?
3. Сформулируйте возможные цели организации в различных сферах (инновациях в маркетинге, в производстве, в финансах, в управлении персоналом)
4. Как учитывается внешняя среда прямого воздействия при управлении организацией?
5. Как учитывается внешняя среда косвенного воздействия?

ТЕМА 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИРОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. СИСТЕМА КОММУНИКАЦИЙ

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы эффективного взаимодействия менеджеров различных уровней в организации.
2. Сущность интеграции на предприятии и ее необходимость.
3. В чем состоят основные направления интеграции в организации?
4. Почему коммуникационные процессы и информационное обеспечение является основой интеграции деятельности организации? Обоснуйте.
5. Какие виды коммуникаций следует обеспечить для интеграции социально - экономических процессов в фирме и почему?

Темы сообщений:

1. Трудности интеграционных процессов на современной фирме

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит процесс обмена информацией в организации?
2. Проанализируйте способы преодоления коммуникационных барьеров.
3. В чем различия между средой прямого и косвенного воздействия?
4. Определите основные факторы внешнего ограничения бизнеса.
5. Почему менеджерам следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?

ТЕМА 8. ВАЛЮТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ВАЛЮТНАЯ СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ И ТЕКУЩИХ ПЛАНОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Какое значение имеет выделение отдельных функций для формирования системы менеджмента?
2. Раскройте содержание миссии организации.
3. Назовите функции, определяющие предметное содержание менеджмента.
4. Как взаимосвязаны основные функции менеджмента?

5. Определите роль и значение планирования в системе функций менеджмента.
6. Сформулируйте задачи планирования в организации.
7. Расскажите о содержании процесса планирования.
8. Перечислите принципы планирования. Что означает принцип гибкости и эластичности планирования?
9. В чем отличие стратегического планирования от оперативного?

Вопросы для самоконтроля:

1. Определите, как рационально подойти к разрешению противоречий между целями.
2. Определите, чем различаются стратегия, цели и политика и в чем заключается их значение для бизнеса.
3. Раскройте понятия и категории стратегического планирования.
4. Опишите стратегическое планирование как процесс.
5. Сформулируйте задачи стратегического планирования.
6. Опишите сценарий стратегического планирования и его этапы.
7. Раскройте утверждение: "фирмы, не меняющие своих цели и стратегию, превратятся в окаменелость или погибнут".

ТЕМА 9. ОСНОВНЫЕ КАЧЕСТВА МЕНЕДЖЕРА. РАБОТА МЕНЕДЖЕРА.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем сущность лидерства?
2. Как осуществляется личностная теория лидерства на практике?
3. Каковы особенности поведенческого подхода к лидерству?
4. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Как их лучше использовать в менеджменте?
5. Какие стили руководства используют руководители, от чего это зависит?

Темы сообщений:

1. Традиционные концепции лидерства и их использование в менеджменте.
2. Властные отношения и лидерство в менеджменте организации: механизм реализации власти.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите и раскройте факторы, формирующие имидж руководителя (менеджера).
2. Что такое «решетка менеджера»?
3. Выполнение каких рекомендаций поможет руководителю в совершенствовании его стиля руководства?
4. Определить необходимость и особенности управленческих воздействий формального и неформального лидерства отечественными менеджерами.

ТЕМА 10. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте сущность и понятия мотивации.
2. Какой смысл заложен в распределении человеческих потребностей по уровням в пирамиде А. Маслоу?
3. В чем состоит своеобразие подхода к мотивирующим работников потребностям Ф. Герцберга?
4. Какие потребности людей считал самыми важными Д. Мак-Клелланд?
5. Что объединяет теорию А. Маслоу о иерархии потребностей с двухфакторной теорией Ф. Герцберга и теорией Д. Мак-Клелланда?
6. Какие выводы теории ожиданий и теории справедливости имеют важное практическое значение для менеджмента?
7. Назовите мотивирующие факторы, вошедшие в модель Л. Портера и Э.Лоулера.

Темы сообщений:

1. Мотивационный механизм в менеджменте современных организаций.

Вопросы для самоконтроля:

1. В отделе сбыта в одной из компаний сложилась следующая практика:
 - а) агентам по сбыту платят только комиссионные на том основании, что любая другая система поощрения будет менее эффективной для стимулирования увеличения объема продаж;
 - б) предоставления сотрудникам отдела сбыта служебного автомобиля включается в расходы на рекламу;
 - в) сотрудники отдела сбыта оцениваются каждый месяц по эффективности их работы. С подобного рода оценкой знакомят всех сотрудников отдела сбыта;
 - г) предполагается, что до тех пор, пока сотрудник не проявит себя, он должен быть "на побегушках";
 - д) в конце года управляющий по сбыту распределяет премии тем сотрудникам, которые, по его мнению, заслужили "нечто большее".Как это согласуется с различными "теориями" мотивации?
2. Определите приемы, позволяющие удовлетворить потребности работников в общении, принадлежности.
3. Назовите несколько способов, обеспечивающих удовлетворение потребностей работников в самовыражении.

ТЕМА 11. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЕННЫХ. КОНТРОЛЛИНГ

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы цели, назначение и задачи контроля в системе функций менеджмента?
2. Определите различие и взаимосвязь функций «контроль» и «регулирование».
3. Какова возможная классификация видов контроля? В чем ее преимущество?

4. Чем характеризуется эффективный контроль и в чем состоит трудность его реализации?

5. В чем отличие реализации стратегического контроля от оперативного?

Темы сообщений:

1. Построение организации: пути совершенствования организационных структур.

2. Современные тенденции организационного проектирования.

3. Роль корпоративной культуры в менеджменте современной организации.

4. Современные тенденции управления группой в организации.

5. Управление организацией в период ее перестройки.

6. Проблемы перспективы развития российского менеджмента.

7. Социальная ответственность деловых организаций в условиях рыночной экономики.

8. Современные тенденции развития креативного менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит процесс контроля?

2. Охарактеризуйте этапы контроля как процесса.

3. Определите взаимосвязь между планированием и контролем.

4. Назовите методы эффективного контроля в современной российской организации.

ТЕМА 12. ИННОВАЦИОННАЯ ПРОГРАММА МЕНЕДЖЕРА. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРОВ В КРИЗИСНОЙ СИТУАЦИИ

Темы сообщений:

1. Развитие социального партнерства в условиях рыночной экономике.

ТЕМА 13. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ. ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ОТНОШЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите типы организационных культур и кратко опишите их.

2. Выделите факторы успешного формирования организационной культуры организации.

3. Какие условия влияют на степень усложнения проблем координации?

4. Дайте определение формальной и неформальной группы. В чем их основное различие?

5. Назовите факторы, побуждающие людей объединяться в группы.

6. Что такое социальный контроль и в чем его сущность?

7. Определите значение неформальной группы для организации.

8. Какова роль неформальных лидеров в организации?

9. В организационных структурах управления организацией - линейной, линейно-штабной, функциональной, линейно-функциональной, проектной, матричной, дивизиональной - определите формальные или неформальные группы и их динамику.

10. Определите пути формирования коллегиальности и партнерства с учетом групповых интересов.

Темы сообщений:

1. Сочетание коллективности и единоначалия при принятии решений: децентрализация управления.

2. Властные отношения и лидерство в менеджменте организации: механизм реализации власти.

3. Проблемы управления качеством в российской экономике.

Вопросы для самоконтроля:

1. Изучите способы разрешения конфликтов в организации.

2. Определите и кратко охарактеризуйте основные направления повышения эффективности менеджмента организации.

3. Какие факторы влияют на производительность группы?

4. Как осуществляется управление неформальными группами в организации?

5. Определите групповые нормы, роли и статусы, их значение в сопротивлении переменам организации.

6. Определите, если члены рабочей группы не образуют сплоченного коллектива, не общаются друг с другом и не являются друзьями, следует ли из этого, что рабочие группы не вырабатывают норм, которым захотят подчиняться члены группы?

7. Определите сущность и формы партнерства в менеджменте.

8. Какие формы власти и влияния, по Вашему мнению, целесообразны в менеджменте?

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.	ОК-3	эссе
Тема 2. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.	ОК-3 ОК-5	гlossарный тренинг, тест-тренинг
Тема 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России. Специфика менеджмента в России.	ОК-3 ОК-5	коллективный тренинг, эссе
Тема 4. Цели и задачи управления предприятием.	ОК-5 ОПК-2	логическая схема, тест-тренинг
Тема 5. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	ОК-5 ОПК-2	тест-тренинг, эссе
Тема 6. Внутренняя и внешняя среда предприятия.	ОПК-2 ПК-2	коллективный тренинг
Тема 7. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Система коммуникаций.	ОПК-2 ПК-2	эссе
Тема 8. Стратегический менеджмент. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.	ПК-2 ПК-3	тест-тренинг, эссе
Тема 9. Основные качества менеджера. Работа менеджера.	ПК-2 ПК-3	коллективный тренинг, эссе
Тема 10. Создание системы мотивации труда.	ПК-3 ПК-6	коллективный тренинг, эссе
Тема 11. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг.	ПК-3 ПК-6	тест-тренинг, эссе
Тема 12. Инновационная программа менеджера. Управление рисками. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.	ПК-6 ПК-9	коллективный тренинг, эссе
Тема 13. Этика делового общения. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Управление экономическими отношениями предприятия.	ПК-6 ПК-9	предэкзаменационное тестирование
Промежуточная аттестация		экзамен

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;

- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1.	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2.	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));

			<p>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <p>- общий культурный уровень;</p> <p>- актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3.	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия –</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожи-</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-</p>

		интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	даемый результат по каждой игре Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4.	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5.	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6.	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7.	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их	Вопросы для подготовки к зачету	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже

	обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Система тестовых заданий	же. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос

		<p>правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (устная форма проведения)

1. Управление в командной и рыночной экономике. Новая система взглядов на управление в России.
2. Содержание современной концепции управления.
3. Понятие менеджмента, его задачи и роль.
4. Менеджмент как наука и искусство.
5. Менеджер: его место и роль в организации. Особенности управленческого труда.
6. Модель современного менеджера.
7. Принципы современного менеджмента.
8. Методы менеджмента.
9. Основные функции менеджмента.
10. Цикл менеджмента.
11. Эффективность менеджмента организации.
12. Национальные модели менеджмента.
13. Основные этапы развития менеджмента.
14. Основные школы управления: Школа научного управления.
15. Основные школы управления: Административная (классическая) школа. Принципы управления А. Файоля.
16. Основные школы управления: Школа «человеческих отношений» (1930-1950 гг.) и школа поведенческих наук (с 1950 г.)
17. Основные школы управления: Современные школы менеджмента и современная система взглядов на менеджмент.
18. Организация как открытая система.
19. Понятие и общая характеристика организации.
20. Внутренняя среда организации.
21. Внешняя среда организации и ее характеристики.
22. Сущность, виды и принципы планирования.
23. Модель стратегического планирования.
24. Миссия организации - основное стратегическое решение.
25. Полномочия и ответственность. Виды полномочий.
26. Делегирование полномочий и его роль в деятельности организации.
27. Теоретические основы мотивации. Потребности и вознаграждения.
28. Содержательные теории мотивации.
29. Теории процесса мотивации.
30. Использование мотивации в практике менеджмента.
31. Контроль как функция менеджмента: сущность и значение. Виды контроля.
32. Процесс контроля и его значение. Поведенческие аспекты контроля.
33. Разработка структуры организации. Различные типы организационных структур.
34. Структура управления организацией: Иерархический тип структур управления.
35. Структура управления организацией: Органический тип структур управления.
36. Методы проектирования организационных структур.
37. Особенности методов коллективного решения проблем.
38. Образование неформальных групп в организации. Управление неформальной организацией.
39. Власть и влияние. Баланс власти в организации.

40. Формы власти и влияния.
41. Понятие стиля руководства. Авторитарное, демократичное и либеральное руководство.
42. Теория X и Y - биполярные теории управления. Теория «управленческой решетки».
43. Ситуационный подход к стилю руководства.
44. Конфликты в организации. Причины и типы конфликтов.
45. Методы разрешения конфликтов и способы управления конфликтами.
46. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
47. Природа стресса. Фазы протекания стресса.
48. Методы борьбы со стрессом. Роль стресса в жизни человека.
49. Коммуникации в менеджменте и их роль. Виды управленческой информации.
50. Коммуникационный процесс и его структура.
51. Коммуникационная сеть. Формальные и неформальные коммуникации.
52. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
53. Психологические закономерности делового общения. Барьеры общения.
54. Вербальные и невербальные средства делового общения.
55. Этика делового общения.
56. Организационная культура.
57. Методы и модели процесса принятия решений.
58. Формирование целей в организации.
59. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
60. Формирование целей и стратегии предприятия.
61. Диагностика кризисов в процессах управления.
62. Политика управления финансовыми рисками.
63. Методы прогнозирования управленческих решений
64. Методы обоснования эффективности управленческих решений.
65. Критериальная база поведения человека в организации
66. Принципы организации: классификация и характеристика.
67. Управленческие решения и их виды.
68. Эффективность решения. Принципы принятия решения.
69. Этапы принятия рационального решения.
70. Анализ альтернатив разработки управленческих решений.
71. Понятие качества управленческих решений и ее оценка.
72. Сущность и характеристика человеческих ресурсов.
73. Классификация персонала.
74. Система управления персоналом организации.
75. Кадровая политика организации.
76. Система управления человеческими ресурсами.
77. Управление деловой карьерой.
78. Менеджмент в социальной сфере.
79. Управленческий учет как метод информационного обеспечения менеджмента организации.
80. Необходимость и содержание антикризисного управления предприятием.
81. Кризисы в экономическом развитии.
82. Риски в антикризисном управлении.
83. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
84. Стратегия и тактика в антикризисном управлении предприятием.
85. Инновации в антикризисном управлении предприятием.
86. Инвестиционная политика в антикризисном управлении предприятием.
87. Стратегии антикризисного управления.
88. Оперативное управление в условиях санации предприятия.
89. Организационные механизмы оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.

90. Зарубежный опыт антикризисного управления
91. Основные понятия инновационного менеджмента.
92. Организационные формы инновационного менеджмента.
93. Стратегическое управление инновационной деятельностью.
94. Сущность и значение финансового менеджмента
95. Системы и методы финансового планирования.
96. Системы и методы внутреннего финансового контроля.
97. Сущность качества и управления им.
98. Основные методы управления качеством, сферы их приложения.
99. Квалиметрия как наука, её роль, методы и области практического применения.
100. Эволюция подходов к менеджменту качества.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Темы эссе

1. Проблемы перспективы развития российского менеджмента.
2. Социальная ответственность деловых организаций в условиях рыночной экономики.
3. Отношения собственности управления производством в условиях рыночной экономики.
4. Современные концепции менеджмента.
5. Принципы управления и их роль в менеджменте организации.
6. Управление как развивающаяся система. Нарисуйте схему сложившихся представлений.
7. Разнообразие моделей менеджмента и их влияние на эффективность деятельности организации
8. В какой момент ведения бизнеса международный фактор приобретает основное значение в деятельности организации?
9. Современные тенденции управления группой в организации.
10. Управление организацией в период ее перестройки.
11. Проблемы перспективы развития российского менеджмента.
12. Управление организацией в период ее перестройки.
13. Проблемы перспективы развития российского менеджмента.
14. Анализ внутренней среды организации (на конкретной ситуации).
15. Задачи организации по отношению к внешней среде
16. Трудности интеграционных процессов на современной фирме
17. Традиционные концепции лидерства и их использование в менеджменте.
18. Властные отношения и лидерство в менеджменте организации: механизм реализации власти.
19. Мотивационный механизм в менеджменте современных организаций.
20. Построение организации: пути совершенствования организационных структур.
21. Современные тенденции организационного проектирования.
22. Роль корпоративной культуры в менеджменте современной организации.
23. Современные тенденции управления группой в организации.
24. Управление организацией в период ее перестройки.
25. Проблемы перспективы развития российского менеджмента.
26. Социальная ответственность деловых организаций в условиях рыночной экономики.
27. Современные тенденции развития креативного менеджмента.
28. Развитие социального партнерства в условиях рыночной экономики.
29. Сочетание коллективности и единоначалия при принятии решений: децентрализация управления.
30. Властные отношения и лидерство в менеджменте организации: механизм реализации власти.
31. Проблемы управления качеством в российской экономике.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга, коллективного тренинга, предэкзаменационного тестирования

1. Основной принцип ситуационного подхода к управлению:

- A. Возможность применения научных достижений к конкретным условиям.
- B. Анализ случаев из практики управления.
- C. Использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации.
- D. Интеграция различных подходов к управлению.

2. По мнению Макгрегора в значительной степени успех менеджера зависит от:

- A. Умения заставить человека работать.
- B. Умения мотивировать людей к эффективной работе.
- C. Способности предсказывать и контролировать человеческое поведение.
- D. Возможности наладить контроль за исполнением указаний.

3. Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?

- A. Запугивая возможностью ущемления самолюбия.
- B. Запугивая снижением зарплаты.
- C. Угрозой увольнения.
- D. Угрозой понижения в должности.

4. Какие последствия возможны при недостаточном числе подчиненных?

- A. Низкая квалификация отдельных сотрудников.
- B. Излишний документооборот.
- C. Чрезмерное число ступеней управления.
- D. Потеря управляемости коллектива.

5. Ситуация к вопросу: Ковровский завод по выпуску мотоциклов решил выпустить новую модель, конкурентоспособную с "Харлеем". Какую инновационную стратегию он выберет, если сменит руководство, реорганизует управление и наберет молодых высокопрофессиональных специалистов:

- A. Имитационную.
- B. Наступательную.
- C. Оборонительную.
- D. Оппортунистическую.

6. Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение?

- A. Руководитель, принявший полномочия.
- B. Ответственный определяется после исследования конкретной ситуации.
- C. Начальник руководителя, делегировавшего полномочия.
- D. Руководитель, делегировавший полномочия.

7. Стратегической целью при разработке программы маркетинговой деятельности является

- A. Повышение эффективности вложения финансовых средств.
- B. Выход на новые рынки сбыта.
- C. Создание и производство конкурентоспособной продукции с минимальными издержками с целью получения максимальной прибыли.
- D. Повышение объема продаж.

8. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью:

- A. Согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом.
- B. Создание нового стиля управления.
- C. Рассмотрение администратора как профессии.
- D. Создание универсальных принципов управления.

9. Примером внешней среды для фирмы "Дженерал Моторс" может служить:

- A. Структура компании "Дженерал Моторс", поставщики материалов и оборудования, применяемая технология.
- B. Поставщики материалов, законы, регулирующие ценообразование и найм рабочей силы, действия фирм "Форд", "Тойота", "Крайслер".
- C. Поставщики материалов, закон о пенсионном обеспечении, действия фирм "Бош", "Сименс".
- D. Месторасположение компании, инфляция в экономике, международное положение, действия фирмы "Шелл" (производство нефтепродуктов).

10. Какова важнейшая функция управления?

- A. Создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия.
- B. Завоевывание новых рынков сбыта.
- C. Получение максимальной прибыли.
- D. Минимизация налоговых платежей.

11. Как формулируется понятие "задача" применительно к менеджменту?

- A. Работа, которая должна быть выполнена.
- B. Работа, которую необходимо выполнить, используя мотивацию.
- C. Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки.
- D. Работа, которая должна быть выполнена в срок.

12. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

- A. Стало невыгодно содержать большой штат сотрудников.
- B. Механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства.
- C. Рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения.
- D. Трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать.

13. Исключите характеристику, не относящуюся к власти харизмы:

- A. Обмен энергией.
- B. Лидер партии.

- C. Независимый характер.
- D. Манера держаться.

14. К какому типу построения управления относится следующая ситуация: Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы, устройство траншей, сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др. Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника специального строительного управления. Информация о каждом процессе поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления.

- A. Линейная система управления.
- B. Матричная система управления.
- C. Функциональная система управления.
- D. Ни одна система не подходит.

15. Каков состав основных функций управления, характеризующих содержание управленческого труда:

- A. Учет, планирование, анализ, контроль
- B. Подготовка производства, текущее управление, оперативное управление, сбыт продукции
- C. Прогнозирование, планирование, организация производства, реализация продукции
- D. Планирование, организация, контроль, координация, регулирование, активизация

16. Что такое принцип управления?

- A. Руководящая идея деятельности.
- B. *Правила управления.*
- C. Организационные положения, определяющие виды и формы управления.
- D. Социально-психологические установки в соответствии с которыми осуществляется управление.

17. Что главное в научном подходе к управлению?

- A. Широкое обобщение накопленного положительного опыта управления.
- B. *Знания и их использование в практической работе по управлению.*
- C. Перспективность и целеустремленность управления.
- D. Организаторские способности руководителя.

18. Назовите комплекс факторов, определяющих обособление функции в системе управления:

- A. Объем информации, обеспеченность кадрами, наличие техники, разрешение вышестоящей организации.
- B. Степень специализации функции, условия ее реализации, цель управления, проблемная значимость, объем работ по функции.
- C. Квалификация кадров, отраслевая принадлежность предприятия, штатное расписание, производственная целесообразность.
- D. Система оплаты труда, подготовка кадров, потребность производства, аналитическое обоснование, разрешение вышестоящей организации.

19. Что такое механизм управления?

- A. Совокупность методов управления в их комплексе и взаимосвязи.
- B. Система управления в действии.

- C. Комплекс основных положений, определяющих функционирование системы управления.
- D. Совокупность рычагов воздействия управляющей системы на управляемую.

20. Стратегия, которая может быть основана как на низких издержках, так и на дифференциации – это стратегия:

- A. Обороны.
- B. *Оптимальных издержек.*
- C. Наступления.
- D. Фокусирования.

21. Стратегический анализ издержек включает:

- A. Сравнение издержек с конкурентами по цепочке ценностей
- B. *Оценку возможности реализации стратегии лидерства по издержкам*
- C. Изучение издержек фирмы по вспомогательным видам деятельности
- D. Исследование издержек фирмы по основным видам деятельности

22. Стратегия дифференциации оправдана, если:

- A. Потребности покупателей однородны.
- B. Число покупателей невелико.
- C. Существует много способов изменения товара.
- D. Большое число конкурентов применяют аналогичный подход к дифференциации.

23. В одноотраслевой (недиверсифицированной) компании разрабатываются стратегии:

- A. Корпоративная, деловая, операционная.
- B. Производственная, маркетинговая, функциональная.
- C. Корпоративная, функциональная, операционная.
- D. Деловая, функциональная, операционная.

24. Стратегия в отношении финансов по отдельному виду деятельности компании называется

- A. Корпоративной.
- B. Функциональной.
- C. Деловой.
- D. Операционной.

25. Какие факторы научно-технического прогресса привели к росту влияния технологии в управлении?

- A. Промышленная революция, стандартизация.
- B. Промышленная революция, стандартизация, механизация, промышленная революция и применение сборочных конвейерных линий, стандартизация.
- C. Механизация, промышленная революция.
- D. Применение сборочных конвейерных линий, стандартизация.

26. Исследователи психологической школы полагали, что:

- A. Сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда.
- B. Уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников сво-

им трудом.

С. Оплата должна воздействовать на психологию рабочего.

Д. Четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда.

27. Какие поведенческие факторы являются распространенными ограничениями при принятии эффективных решений?

А. Изменяющееся окружение, взаимосвязь решений.

В. Негативное отношение к чему или какому - либо, личностные пристрастия, барьеры восприятия информации.

С. Уровень риска.

Д. Все перечисленное.

28. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

А. Отрицательная.

В. Корреляционная.

С. Положительная.

Д. Неопределенная.

29. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее:

А. Количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизации. Сложность организационной структуры.

В. Сложность организационной структуры.

С. Сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие.

Д. Степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство.

30. Планирование действий – это:

А. Уточнение ролей, взаимоотношений для каждого вида деятельности.

В. Выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели.

С. Создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации.

Д. Оценка затрат времени для каждой операции.

31. Из перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. Выработка целей снизу вверх, 3. Реалистичный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов и контроль. 4. Корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль. - К основным стадиям управления по целям относятся.

А. 1, 2, 3.

В. 1, 3, 4.

С. 2, 3, 4.

Д. 1, 2, 3, 4.

32. К какому варианту взаимоотношений членов организации могут быть отнесены отношения в следующей ситуации: "Два сотрудника работают в плановом отделе. Один занимается учетом договоров с заказчиками; другой занимается учетом договоров с субподрядчиками, заключаемых для выполнения договорных обязательств перед заказчиками. Для определения затрат по договорам с заказчиками сотрудники обмениваются информацией"?

- A. Функциональные отношения.
- B. Отношения управленческого аппарата.
- C. Латеральные отношения.
- D. Линейные отношения.

33. Менеджмент в основном занимается системами:

- A. Закрытыми и подсистемами закрытого типа.
- B. Закрытыми.
- C. Закрытыми и подсистемами открытого типа.
- D. Открытыми.

34. Что позволяет рассматривать маркетинг как функцию внутрифирменного стратегического управления?

- A. Глубокое изучение спроса, потребностей и требований потребителя для достижения результатов, т. е. максимальной и устойчивой прибыли.
- B. Международное разделение труда
- C. Снижение издержек производства и как следствие предложение более конкурентоспособных цен.
- D. Применение достижений научно - технического прогресса.

35. Почему в условиях централизованной экономики отсутствовала необходимость в формулировании миссии организации?

- A. Партийные органы подменяли хозяйственные.
- B. Экономическое развитие страны определялось пятилетними планами.
- C. Цели и задачи раскрывались через систему плановых заданий и показателей использования выделенных ресурсов.
- D. Все перечисленное.

36. Основные функции управления:

- A. Организация, мотивация.
- B. Планирование, контроль.
- C. Планирование, организация, мотивация, контроль.
- D. Организация, мотивация, контроль.

37. Что дает специализация задач?

- A. Повышает прибыль.
- B. Улучшает технологию производства.
- C. Способствует лучшей организации труда.
- D. Повышает оборачиваемость капитала.

38. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как:

- A. "Макдональдс".
- B. "Форд".
- C. "Боинг".
- D. "Шелл".

39. Какой прием существенно определяет успех ситуационного подхода к управлению?
- A. Руководитель умеет правильно прогнозировать ситуацию.
 - B. Руководитель умеет предвидеть вероятные последствия принимаемых решений.
 - C. Руководитель владеет средствами профессионального управления.
 - D. Руководитель умеет увязывать конкретные приемы с конкретными ситуациями.
40. Как определяется понятие "управление":
- A. Передача информации от управляющей системы к управляемой.
 - B. Организационная деятельность руководителя и аппарата его помощников
 - C. Разработка управленческих решений и их реализация.
 - D. Координация и регулирование работы коллектива.
41. Какой характер отношений управления, к какому классу отношений они относятся:
- A. Это организационные отношения в трудовом коллективе.
 - B. Это информационные связи, определяющие порядок работы.
 - C. Это связи соподчиненности людей, объединяющие их в систему совместного труда.
 - D. Это способ объединения людей в процессе их совместной деятельности.
42. Как Вы понимаете цель управления:
- A. Это проблема, требующая своего разрешения.
 - B. Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы.
 - C. Это прогностическое представление о будущем.
 - D. Это комплекс задач, реализуемых в процессе управления.
43. Какие признаки наиболее точно отражают сущность и особенности социально-экономической системы:
- A. Человек и отношения между людьми.
 - B. Управляющая и управляемая системы, прямые и обратные связи между ними.
 - C. Человек, труд, отношения людей, управление.
 - D. Производственные отношения, определяющие характер социально-экономической системы.
44. Что такое управление. Как определить это понятие?
- A. Координация работы трудового коллектива.
 - B. Передача командной информации из управляющей системы в управляемую.
 - C. Движение информации и ее трансформация от исходной в командную.
 - D. Взаимодействие управляющей и управляемой систем на основе обратной связи.
45. Создание инвестиционных приоритетов и перелив ресурсов корпорации в наиболее перспективные области является элементом разработки стратегии компании:
- A. Недиверсифицированной.
 - B. Холдинговой.
 - C. Диверсифицированной.
 - D. Одноотраслевой.

46. Стратегия, включающая меры, связанные с изменениями в отрасли называется:

- A. Корпоративной.
- B. **Функциональной.**
- C. Операционной.
- D. Деловой.

47. Стратегия действий по разработке рекламной компании внутри функционального направления компании называется:

- A. Операционной.
- B. Деловой.
- C. Корпоративной.
- D. **Функциональной.**

48. Корпоративная стратегия – это совокупность стратегий:

- A. Деловых.
- B. Компании в целом и в отношении сфер ее деятельности.
- C. **Функциональных.**
- D. Операционных.

49. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления, 2. Руководители самостоятельных органов, 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

- A. 2.
- B. 1, 2, 3.
- C. 1, 2.
- D. 1.

50. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- A. Научное управление.
- B. Новая экономическая политика.
- C. Административное управление.
- D. Человеческие отношения.

51. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию уменьшения информационных перегрузок?

- A. Связной.
- B. Лидер мнения.
- C. Космополит.
- D. Сторож.

52. Каким образом сила информационного сообщения зависит от близости социальных статусов источника и получателя?

- A. Прямо пропорционально.
- B. Характер зависимости меняется в зависимости от направления сообщения.
- C. Не зависит.
- D. Обрато пропорциональна (т. е. чем статус ближе, тем сила сообщения меньше).

53. Существует четыре основных вида управленческой деятельности, в рамках стратегического планирования. Исключите лишний:

- A. Подготовка решений собрания акционеров.
- B. Адаптация к внешней среде.
- C. Внутренняя координация.
- D. Распределение ресурсов.

54. Основная цель составления бюджета организации при реализации стратегического плана - это определить

- A. Необходимые ресурсы и распределить их по приоритетам.
- B. Источники поступления финансов.
- C. Необходимые ресурсы и распределить их по целям.
- D. Необходимые ресурсы, их количество и источники.

55. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- A. Созданы отделы на предприятии, равные по численности.
- B. Созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели.
- C. Созданы филиалы предприятия в пяти городах.
- D. Созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам.

56. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- A. Принятием решения аудитивно учитывающего мнения всех заинтересованных сторон.
- B. Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом.
- C. Уменьшением выгоды.
- D. Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.

57. В чем заключается принцип единства управления?

- A. Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано.
- B. Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек.
- C. У любого служащего (работника) может быть только один руководитель.
- D. Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей.

58. Выделите признак системного подхода к управлению:

- A. Система контроля принятых решений.
- B. Определенная последовательность целенаправленных действий людей.
- C. Система проведения производственных совещаний для выработки совместных решений.
- D. Система корректировки организационной структуры для выпуска конкурентоспособной продукции.

59. Сущность ситуационного подхода состоит:

- A. Применение способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности.
- B. Знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение

предвидеть последствия применяемых методик и концепций.

С. Правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов.

Д. Все перечисленное.

60. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

А. Работа с людьми и информацией

В. Работа с предметами и с людьми.

С. Работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми.

Д. Работа с людьми.

61. Что такое обратная связь между получателем и источником в процессе коммуникации?

А. Сообщение о полученном задании третьему лицу.

В. Доклад вышестоящему руководителю о выполнении задания, полученного от непосредственного начальника.

С. Отказ от выполнения личного поручения начальника.

Д. Телефонная связь, прерванная спецслужбами во время получения задания исполнителем.

62. Какие стимулы определяют успех организации в современных условиях?

А. Самовыражение личности.

В. Профессиональный рост.

С. Материальное вознаграждение.

Д. Получение наград, званий.

63. Целью планирования деятельности организации является:

А. Обоснование затрат.

В. Обоснование численности работников.

С. Определение целей, сил и средств.

Д. Обоснование сроков.

64. Какое содержание цели управления по Вашему мнению наиболее приемлемо с точки зрения современных проблем развития производства и рекомендации науки управления?

А. Обеспечение народного хозяйства необходимым видом продукции в достаточном количестве и соответствующего качества.

В. Достижения международного уровня качества продукции.

С. Максимально возможное удовлетворение потребности человека в самоутверждении, посредством активного и творческого труда.

Д. Получение максимальной прибыли.

65. Каким образом характер и формы собственности определяют особенности и содержание управления:

А. Собственность определяет социально-экономические аспекты управления, но не влияет на организационные его формы.

В. Собственность определяет трудовую активность и тем самым способствует стимулированию труда в процессе управления.

С. Собственность меняет цели управления и тем самым в корне изменяет всю систему управления.

D. Собственность определяет социально-экономические условия управления и через них влияет и на формирование организации управления.

66. Как Вы понимаете искусство управления:

- A. Это способности менеджера, реализуемые в его практической деятельности.
- B. Это комплекс знаний и опыта управления, присущих менеджеру.
- C. Это богатый опыт управления осознанный менеджером и успешно используемый в критических ситуациях.
- D. Это интуиция и предвидение ситуаций.

67. Что включает в себя понятие методологии управления:

- A. Методы управления.
- B. Совокупность методов изучения проблем управления.
- C. Логическая организация деятельности по управлению.
- D. Подход к управлению, концепция управления.

68. Что является предметом изучения науки «менеджмент»:

- A. Управляемая социально-экономическая система.
- B. Отношения управления между людьми.
- C. Управленческая деятельность человека.
- D. Тенденции и процессы развития управления.

69. В пирамиде создания миссия хозяйственного подразделения непосредственно связана с:

- A. Миссией корпорации, целями хозяйственного подразделения.
- B. Целями корпорации и операционными стратегиями.
- C. Стратегией хозяйственного подразделения и стратегией функциональной единицы.
- D. Миссией операционной единицы и стратегией хозяйственного подразделения.

70. Стратегия в отношении проведения профилактического ремонта оборудования внутри определенного функционального направления компании называется:

- A. Функциональной.
- B. Деловой.
- C. Операционной.
- D. Корпоративной.

71. Действия по сохранению конкурентных преимуществ в одной отрасли – это часть стратегии:

- A. Операционной.
- B. Корпоративной.
- C. Функциональной.
- D. Деловой.

72. Перечисленные задачи стратегического менеджмента: 1) постановка целей и задач; 2) реализация стратегии; 3) определение миссии; 4) разработка стратегии; 5) оценка результатов и изменение стратегии; должны решаться в последовательности:

- A. 4,2,5,3,1.
- B. 1,4,3,2,5.

- C. 3,1,4,2,5.
- D. 5,1,4,2,3.

73. Ключевым фактором в любой модели управления являются

- A. Финансы.
- B. Средства производства.
- C. Структура управления.
- D. Люди.

74. Что называется "социотехническими системами"?

- A. Станки с программным управлением.
- B. Компьютерные системы, заменяющие определенное число работников.
- C. Люди, участвующие в процессе производства.
- D. Компьютеры.

75. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?

- A. Связной.
- B. Космополит.
- C. Сторож.
- D. Лидер мнения.

76. В чем отличие влияния путем убеждения от влияния власти примера или эксперта?

- A. Убеждение приемлемо в любом коллективе, а власть примера и эксперта – высокопрофессиональны.
- B. Тем, что исполнитель полностью уверен в том, что он делает и почему он это делает.
- C. Для власти примера или эксперта необходимо, чтобы влияющий обладал большей властью в организации, чем объект влияния.
- D. Они абсолютно одинаковы.

77. Какая из перечисленных инновационных стратегий позволяет наилучшим образом преодолеть "технологический разрыв"?

- A. Наступательная.
- B. Имитационная.
- C. Оборонительная.
- D. Оппортунистическая.

78. Какой из перечисленных видов прогнозов анализирует рынок товаров с учетом текущего состояния и перспектив развития экономики в целом?

- A. Прогнозирование развития технологии.
- B. Прогнозирование состояния рынка.
- C. Прогнозирование социальное и развития технологии.
- D. Социальное прогнозирование.

79. Правило - это

- A. Гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации.
- B. Последовательность операций.
- C. Последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению.
- D. Конкретно сформулированный опыт прошлого.

80. Определите основные этапы построения организации

- A. Определение характера выполняемой работы.
- B. Определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления.
- C. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления.
- D. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента.

81. Причиной возникновения новых подходов к управлению является

- A. Обнаружение грубых ошибок в старых подходах.
- B. Рост культурного уровня общества.
- C. Прогресс различных областей знаний и появление возможностей их использования в управлении.
- D. Изменение практики управления.

82. Примером интенсивной технологии является

- A. Монтаж фильма.
- B. Конструкторское бюро.
- C. Пивоваренный завод.
- D. Угледобывающая шахта.

83. Конечной целью менеджмента является

- A. Обеспечение прибыльности фирмы.
- B. Повышение квалификации и творческой активности работника.
- C. Рациональная организация производства.
- D. Развитие технико-экономической базы фирмы.

84. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

1. Принятием решения аудитивно учитывающего мнения всех заинтересованных сторон.
2. Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом.
3. Уменьшением выгоды.
4. Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого

модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным

		<p>нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных</p>

	игра, «круглый стол»	<p>задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимся тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	Зачет	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	Экзамен	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : Учебник. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 640 с.
2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Виханский О.С., Наумов П.И. Менеджмент. - М.: Гардарика, 2008.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ, 2007.
3. Гительман Л.Д. Преобразующий менеджмент. – М.: Дело, 2010.
4. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. – М., СПб, Киев: Вильямс, 2009
5. Журавлев В.Г., Добренькова Е.В., Гурнина Е.В. Становление эффективного менеджмента в России. – М., 2008
6. Менеджмент, маркетинг и экономика образования. Егоршина А.П., Новгород: НИМБ, 2008.
7. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 2009.
8. Модульная программа для менеджеров. Модуль 2. Организация и ее деловая среда. – М.: Инфра-М, 2008
9. Модульная программа для менеджеров. Модуль 3. Общее управление организацией: принципы и процессы. – М.: Инфра-М, 2010
10. О’Шоннеси Дж. Принципы организации управления фирмой. – М.: Пресс, 2007
11. Организационное поведение. Уч. пособ. для вузов. Занковский А.,-М.: Флинта, 2008.
12. Пино Р. Корпоративное айкидо. / пер. с англ. – СПб.: Питер, 2007.-224с.
13. Портер М. Конкуренция. / Пер. с англ./ Учебн. пособие. – М.: Издательский дом Вильямс", 2008.-495с.
14. Райзберг Б.А., Фатхудинов Р.А. Управление экономикой: Учебн. – М.: ЗАО "Бизнес-школа" "Интел-Синтез", 2008.
15. Рубцов С.В. Целевое управление в корпорациях. Управление изменениями.– М.: 2007
16. Селезнев В.Н. Совершенствование профессионализма менеджмента на основе психологических технологий работы с персоналом. - Сб.: Современные проблемы менеджмента и предпринимательства: СБ научных статей. Вып. 2., М., Национальный институт бизнеса, 2007.
17. Селезнев В.Н. Формирование бизнес-команды.- Вторая межвузовская научно-практическая конференция по актуальным вопросам менеджмента и бизнеса, М., Национальный институт бизнеса, 2008.
18. Стратегический менеджмент. Деловая игра «Дельта». Пособ. для вузов, Велеское И., -М.: БГЭУ, 2007.
19. Управление современной компанией: Учебник/Под ред. проф. Мильнера Б. и проф. Лииса Ф. – М.: Инфра-М, 2007
20. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Т., Форд Г. Управление – это наука и искусство. Сб., / Пер. с фран. и англ. – М.: Республика, 2007.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем

лем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть

оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.