

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2022 12:25:19

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

««УТВЕРЖДАЮ»»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

# **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Карпова П. В., преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Сорокин И. О. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Кузина С.А., доктор политических наук, заведующий кафедрой «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Иностранный язык» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № «11» от «06» июня\_\_\_ 2021 года

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Студенты, прослушавшие курс английского языка, должны:

- обладать достаточными фонетическими, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении, как общего, так и специального (профессионального) характера;

- иметь лексический запас в объёме не менее 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, а также дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);

- различать стили письменной и устной речи (обиходно-литературный, официально-деловой, художественный, научный) и знать особенности построения письменных и устных текстов по каждому из стилей;

- уметь строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

- уметь составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биографию.

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны:

***обладать следующими компетенциями:***

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

### Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
<b>ОК-5</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b> основы построения устной и письменной речи. <b>Уметь</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. <b>Владеть</b> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в решении задач межличностного и межкультурного взаимодей-

		ствия
<b>ОПК-7</b>	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<b>Знать</b> иностранный язык. <b>Уметь</b> свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Владеть</b> навыками профессионального общения на иностранном языке

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.Б</b>	<b>Блок 1. Базовая часть</b>			
<b>Б1.Б.2</b>	Иностранный язык	<p>1. Вводный курс. Звуки и буквы английского языка. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции.</p> <p>2. Правила чтения букв и буквосочетаний. IV типа чтения гласной в ударном слоге. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.</p> <p>Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>3. <u>Текст</u>: “We learn foreign languages “(2 части) Чтение, перевод, обсуждение. Анализ трудных для понимания фрагментов</p> <p>4. <u>Грамматика</u>: Артикль, случаи употребления <i>a/an, the</i>, нулевого артикля, место артикля. Основные особенности научного стиля.</p> <p>5. <u>Текст</u>: “My last Weekend.” Пересказ текста. Вопросно-ответная работа по тексту.</p>	<b>7</b>	<b>ОК-5, ОПК-7</b>

		<p>6. Текст: “A letter to a friend.” Чтение и перевод. Выполнение предтекстовых упражнений на закрепление лексики текста.</p> <p>7. Грамматика: Смысловые глаголы. Основные сведения о глагольных временах в английском языке: группы <i>simple, continuous, perfect</i>. Конструкция <i>thereis/thereare</i>.</p> <p>8. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p>		
		<p>9. Грамматика: Типы вопросительных предложений и способы их образования. <i>Pastsimple</i>, способы образования, случаи употребления.</p> <p>10. Текст: “IntheLunchhour (meals).” Выполнение послетекстовых упражнений. Пересказ текста.</p> <p>11. Грамматика: <i>PastContinuous</i>, способ образования, случаи употребления.</p> <p>12. Текст: “Shopping”. Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений.</p>		
		<p>13. Практика устной речи: Составление диалогов по теме урока.</p> <p>14. Грамматика: Согласование времен английского языка. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.</p> <p>15. Грамматика: Времена группы <i>Perfect, PastPerfect</i>, способ образования, случаи употребления.</p>		
		<p>16. Грамматика: Придаточные предложения условия и времени.</p> <p>17. Грамматика: <i>Usedtoandwould</i> для выражения повторяющихся действий в прошлом.</p> <p>18. Текст. “Terms of Payment &amp; Delivery”. Чтение и перевод. Выполнение предтекстовых упражнений.</p> <p>19. Текст: “Import&amp;Export”. Просмотровое чтение текста. Контроль правильности понимания. Краткое изложение содержания. Обсуждение (групповое и парное).</p>		

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2 зачетных единицы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Объем активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	
- семинары	
- практические занятия	12
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к практическим занятиям	16
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	18
- оформление презентации	12
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	14

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

*Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения*

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
1 семестр				
Вводный курс	4		2 (инт)	2
We learn foreign languages (2 части) (Мы изучаем иностранные языки)	2			2
My last Weekend (Мой выходной)	2			2
A letter to a friend (Письмо другу)	4		2 (инт)	2
My sister's flat (Квартира моей сестры)	2			2
A visit to Moscow (Поездка в Москву)	4		2 (инт)	2
In the lunch hour (Вовремя ланча)	2			2
They are leaving Moscow (Они уезжают из Москвы)	2			2
Shopping (Поход по магазинам)	2			2
The United Kingdom (Объединенное Королевство Великобритании)	2			2
Forms of Business (Формы коммерческой деятельности)	4		2 (инт)	2
Corporation (Корпорация)	2			2
Business partnerships in the USA (Партнерские компании в США)	2			2
Large corporations on the USA (Корпорации в США)	2			2
Advantages and disadvantages of Corporation (Преимущества и недостатки корпорации)	4			4
Contracts (Подписание контрактов)	4		2 (акт)	2
Terms of payment and delivery (Условия оплаты и доставки)	4		2 (инт)	2
Import and export (Импорт и экспорт)	4			4
Banks and their services (Банки и их услуги)	4			4
Зачет				
<b>Всего по дисциплине (2 зачетные единицы)</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>60</b>

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

**1. Вводный курс.** Звуки и буквы английского языка. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции.

2. Правила чтения букв и буквосочетаний. IV типа чтения гласной в ударном слоге. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

3. Текст: “We learn foreign languages “(2 части) Чтение, перевод, обсуждение. Анализ трудных для понимания фрагментов.

Лексика: Введение и активизация новой лексики.

Грамматика: Имя существительное, число, падеж, род. Имена существительные, употребляющиеся только в единственном или только во множественном числе. Выполнение упражнений по карточкам.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературе.

Текст: “We learn foreign languages “(2 части). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста.

4. Грамматика: Артикль, случаи употребления *a/an, the*, нулевого артикля, место артикля. Основные особенности научного стиля.

Текст: “My last Weekend.” Изучающее чтение. Анализ структуры предложения по формальным признакам, анализ словообразовательной структуры слов. Лексика: Повторение лексического минимума предыдущих уроков.

Грамматика: Имя числительное, основные типы. оборот *to be going to* для выражения намерения в будущем.

5. Текст: “My last Weekend.” Пересказ текста. Вопросно-ответная работа по тексту.

Практика устной речи: Диалогические и монологические высказывания по теме урока.

Грамматика: Структура предложения. Глагол, общие сведения. Притяжательный падеж с неодушевленными существительными.

Правила речевого этикета.

Практика устной речи: Диалогическая и монологическая речь с использо-



ванием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

6. Текст: “A letter to a friend.” Чтение и перевод. Выполнение предтекстовых упражнений на закрепление лексики текста.

Грамматика: Глагол-связка *to be, to have* в Present Simple.

Модальные глаголы *can, may, must*.

Текст: “A letter to a friend.” Обсуждение, пересказ текста.

Практика устной речи: Составление диалогов по теме “MyFriend”

Грамматика: Сложноподчиненные предложения с союзами *till (untill), as-soonas, before, after, while*. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Текст: “Mysister’sflat”. Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений.

7. Грамматика: Смысловые глаголы. Основные сведения о глагольных временах в английском языке: группы *simple, continuous, perfect*. Конструкция *thereis/thereare*.

Текст: “Mysister’sfiat”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме «Моя квартира».

Грамматика. Модальный глагол *can* и оборот *tobeabletodo*.

Отсутствие артикля перед существительными, обозначающими названия наук и учебных предметов. Выполнение упражнений и работа по карточкам.

8. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Текст: “A visit to Moscow.” Чтение и перевод текста. Закрепление новой лексики в упражнениях.

Грамматика: Вспомогательные глаголы.

*PresentSimple*, способы образования, случаи употребления.

Текст: “A visit to Moscow.” Пересказ текста.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме “Sight-seeing”, “Traveling”.

9. Грамматика: Типы вопросительных предложений и способы их образования. *Pastsimple*, способы образования, случаи употребления.

Письмо: Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Текст: “In the Lunch hour (meals).” Ознакомительное чтение. Выполнение предтекстовых упражнений

Грамматика: *FutureSimple*, способ образования, случаи употребления. Местоимения английского языка.

10. Текст: “IntheLunchhour (meals).” Выполнение послетекстовых упражнений. Пересказ текста.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме «Еда».

Грамматика: Времена группы *Continuous. PresentContinuous*, способ образования, случаи употребления. Предлоги места.

Текст: “TheyareleavingMoscow.” Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений.

11.Грамматика:*PastContinuous*, способ образования, случаи употребления.

Текст: “They are leaving Moscow.” Пересказ текста, закрепление лексики.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме урока.

Грамматика:*FutureContinuous*, способ образования, случаи употребления.

Грамматика: Наречие, формы, степени сравнений, классификация наречий.

Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.

12. Текст: “Shopping”. Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений.

Лексика: Введение и активизация новой лексики.

Грамматика: Имя прилагательное, образование степеней сравнения, место в предложении. Сравнительные конструкции *as... as, notso... as*. Местоимения: указательные, неопределенные.

Текст: “Shopping”. Вопросно-ответная работа, пересказ текста.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологических высказываний по теме “Посещение магазина”.

Грамматика: Именные безличные предложения. Времена группы *Perfect, PresentPerfect*, способ образования, случаи употребления

Текст: “TheUnitedKingdom”.Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений.

13. Практика устной речи: Составление диалогов по теме урока.

Аудирование: “MakingContact.”

Факсы, телексы, телеграммы.

Текст: “FormsofBusiness”. Ознакомительное чтение, выполнение предтекстовых упражнений.

Грамматика:Модальныеглаголы *may, might, must, should, would, ought, needn't*.

Практика устной речи: Составление монологов по теме урока.

Текст: “Corporation”. Ознакомительное чтение, выполнение предтекстовых упражнений.

14.Грамматика: Согласование времен английского языка. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.

Текст: “Corporation”. Пересказ текста. Закрепление и активизация лексики по теме урока.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме урока.  
Грамматика: Косвенная речь. Утвердительные и повелительные предложения.

Текст: “Business Partnerships in the USA.” Чтение и перевод текста. Введение и активизация новой лексики.

Аудирование: “The role of companies and environmental affairs.”

15. Грамматика: Времена группы *Perfect, PastPerfect*, способ образования, случаи употребления.

Текст: “Business Partnerships in the USA.” Пересказ текста. Вопросно-ответная работа по тексту.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме урока.

Грамматика: Страдательный залог: образование, употребление, способы перевода.

Текст: “Large Corporations in the USA.” Чтение и перевод. Выполнение предтекстовых упражнений на закрепление лексики текста.

16. Грамматика: Придаточные предложения условия и времени.

Сослагательное наклонение.

Текст: “Advantages & Disadvantages of Corporation”. Ознакомительное чтение. Анализ трудных для понимания фрагментов.

Практика устной речи: Составление диалогов по теме урока.

Грамматика: Времена группы *Continuous* страдательного залога.

Текст: “Advantages & Disadvantages of Corporation”. Вопросно-ответная работа по тексту, пересказ текста.

Практика устной речи: Монологические высказывания по теме урока.

17. Грамматика: *Used to and would* для выражения повторяющихся действий в прошлом.

Текст: “Contracts”. Просмотровое чтение текста. Контроль правильности понимания. Краткое изложение содержания. Обсуждение (групповое и парное).

Грамматика: Герундий.

Текст: “Contracts”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологических высказываний по теме урока.

Грамматика: повторение времен группы *Simple*.

18. Текст: “Terms of Payment & Delivery”. Чтение и перевод. Выполнение предтекстовых упражнений.

Грамматика: повторение времен группы *Continuous*.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме урока.

Текст: “Terms of Payment & Delivery”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме урока.

Грамматика: повторение времен группы Perfect.

19. Текст: “Import&Export”. Просмотровое чтение текста. Контроль правильности понимания. Краткое изложение содержания. Обсуждение (групповое и парное).

Повторение грамматики: герундий и инфинитив.

Текст: “Import&Export”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.

Текст: “Banks&Theirservices”. Ознакомительное чтение текста.

Лексика: Введение новой лексики.

Практика устной речи: Составление диалогов и монологов по теме урока.

Текст: “Banks&Theirservices”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п.п	Содержание заданий для подготовки к практическим занятиям	Кол-во часов
1.	<b>Вводный курс.</b> Звуки и буквы английского языка. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции.	2
2.	Правила чтения букв и буквосочетаний. IV типа чтения гласной в ударном слоге. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.	2
3.	Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.	2
	<b>Основной курс</b>	
4.	<u>Текст</u> : “We learn foreign languages “(2 части) Чтение, перевод, обсуждение. Анализ трудных для понимания фрагментов. <u>Лексика</u> : Введение и активизация новой лексики.	2
5.	<u>Грамматика</u> : Имя существительное, число, падеж, род. Имена существительные, употребляющиеся только в единственном или только во множественном числе. Выполнение упражнений по карточкам. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературе.	
6.	<u>Текст</u> : “We learn foreign languages “(2 части). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста.	2
7.	<u>Грамматика</u> : Артикль, случаи употребления <i>a/an, the</i> , нулевого артикля, место артикля. Основные особенности научного стиля.	2

8.	<u>Текст:</u> “MylastWeekend.” Изучающее чтение. Анализ структуры предложения по формальным признакам, анализ словообразовательной структуры слов. <u>Лексика:</u> Повторение лексического минимума предыдущих уроков.	2
9.	<u>Грамматика:</u> Имя числительное, основные типы. оборот <i>tobegoingto</i> для выражения намерения в будущем.	2
10.	<u>Текст:</u> “MylastWeekend.” Пересказ текста. Вопросно-ответная работа по тексту.	
11.	<u>Практика устной речи:</u> Диалогические и монологические высказывания по теме урока.	
12.	<u>Грамматика:</u> Структура предложения. Глагол, общие сведения. Притяжательный падеж с неодушевленными существительными. Правила речевого этикета.	2
13.	<u>Практика устной речи:</u> Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	
14.	<u>Текст:</u> “A letter to a friend.” Чтение и перевод. Выполнение предтекстовых упражнений на закрепление лексики текста.	2
15.	<u>Грамматика:</u> Глагол-связка <i>to be, to have</i> в Present Simple. Модальные глаголы <i>can, may, must</i> .	
16.	<u>Текст:</u> “A letter to a friend.” Обсуждение, пересказ текста. <u>Практика устной речи:</u> Составление диалогов по теме “MyFriend”	2
17.	<u>Грамматика:</u> Сложноподчиненные предложения с союзами <i>till (untill), asoonas, before, after, while</i> . Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).	
18.	<u>Текст:</u> “Mysister’sflat”. Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений.	
19.	<u>Грамматика:</u> Смысловые глаголы. Основные сведения о глагольных временах в английском языке: группы <i>simple, continuous, perfect</i> . Конструкция <i>there is/there are</i> .	2
20.	<u>Текст:</u> “Mysister’sflat”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста. <u>Практика устной речи:</u> Составление диалогов и монологов по теме «Моя квартира».	
1.	<u>Грамматика.</u> Модальный глагол <i>can</i> и оборот <i>tobeabletodo</i> . Отсутствие артикля перед существительными, обозначающими названия наук и учебных предметов. Выполнение упражнений и работа по карточкам.	2
2.	Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. <u>Текст:</u> “A visit to Moscow.” Чтение и перевод текста. Закрепление новой лексики в упражнениях.	
3.	<u>Грамматика:</u> Вспомогательные глаголы. <i>PresentSimple</i> , способы образования, случаи употребления.	2
4.	<u>Текст:</u> “A visit to Moscow.” Пересказ текста. <u>Практика устной речи:</u> Составление диалогов и монологов по теме “Sightseeing”, “Traveling”.	2
5.	<u>Грамматика:</u> Типы вопросительных предложений и способы их образования. <i>Pastsimple</i> , способы образования, случаи употребления.	
6.	<u>Письмо:</u> Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.	2
7.	<u>Текст:</u> “In the Lunch hour (meals).” Ознакомительное чтение. Выполнение предтекстовых упражнений	
8.	<u>Грамматика:</u> <i>FutureSimple</i> , способ образования, случаи употребления. Местоимения английского языка.	2

9.	<u>Текст</u> : “In the Lunch hour (meals).” Выполнение послетекстовых упражнений. Пересказ текста. <u>Практика устной речи</u> : Составление диалогов и монологов по теме «Еда».	2
10.	<u>Грамматика</u> : Времена группы <i>Continuous. PresentContinuous</i> , способ образования, случаи употребления. Предлогиместа.	2
11.	<u>Текст</u> : “They are leaving Moscow.” Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений.	
12.	<u>Грамматика</u> : <i>PastContinuous</i> , способ образования, случаи употребления.	2
13.	<u>Текст</u> : “They are leaving Moscow.” Пересказ текста, закрепление лексики.	
14.	<u>Практика устной речи</u> : Составление диалогов и монологов по теме урока. <u>Грамматика</u> : <i>FutureContinuous</i> , способ образования, случаи употребления.	2
15.	<u>Грамматика</u> : Наречие, формы, степени сравнений, классификация наречий. Неполные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.	
16.	<u>Текст</u> : “Shopping”. Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений. <u>Лексика</u> : Введение и активизация новой лексики.	2
17.	<u>Грамматика</u> : Имя прилагательное, образование степеней сравнения, место в предложении. Сравнительные конструкции <i>as... as, notso... as</i> . Местоимения: указательные, неопределенные.	
18.	<u>Текст</u> : “Shopping”. Вопросно-ответная работа, пересказ текста.	2
19.	<u>Практика устной речи</u> : Составление диалогов и монологических высказываний по теме “Посещение магазина”.	
20.	<u>Грамматика</u> : Именные безличные предложения. Времена группы <i>Perfect, PresentPerfect</i> , способ образования, случаи употребления	2
21.	<u>Текст</u> : “TheUnitedKingdom”. Чтение и перевод текста. Выполнение предтекстовых упражнений.	2
22.	<u>Практика устной речи</u> : Составление диалогов по теме урока.	2
23.	Выполнение итоговой контрольной работы.	
1.	<u>Аудирование</u> : “MakingContact.” Факсы, телексы, телеграммы.	
2.	<u>Текст</u> : “FormsofBusiness”. Ознакомительное чтение, выполнение предтекстовых упражнений.	2
3.	<u>Грамматика</u> : Модальные глаголы <i>may, might, must, should, would, ought, needn’t</i> .	2
4.	<u>Практика устной речи</u> : Составление монологов по теме урока.	
5.	<u>Текст</u> : “Corporation”. Ознакомительное чтение, выполнение предтекстовых упражнений.	2
6.	<u>Грамматика</u> : Согласование времен английского языка. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	
7.	<u>Текст</u> : “Corporation”. Пересказ текста. Закрепление и активизация лексики по теме урока.	
8.	<u>Практика устной речи</u> : Составление диалогов и монологов по теме урока.	2
9.	<u>Грамматика</u> : Косвенная речь. Утвердительные и повелительные предложения.	2
10.	<u>Текст</u> : “Business Partnerships in the USA.” Чтение и перевод текста. Введение и активизация новой лексики.	2
11.	<u>Аудирование</u> : “The role of companies and environmental affairs.”	
12.	<u>Грамматика</u> : Времена группы <i>Perfect, PastPerfect</i> , способ образования, случаи употребления.	
13.	<u>Текст</u> : “Business Partnerships in the USA.” Пересказ текста. Вопросно-ответная работа по тексту.	2
14.	<u>Практика устной речи</u> : Составление диалогов и монологов по теме урока.	2

15.	<u>Грамматика:</u> Страдательный залог: образование, употребление, способы перевода.	
16.	<u>Текст:</u> “Large Corporations in the USA.” Чтение и перевод. Выполнение предтекстовых упражнений на закрепление лексики текста.	
17.	<u>Грамматика:</u> Придаточные предложения условия и времени. Сослагательное наклонение.	2
18.	<u>Текст:</u> “Advantages & Disadvantages of Corporation”. Ознакомительное чтение. Анализ трудных для понимания фрагментов.	
19.	<u>Практика устной речи:</u> Составление диалогов по теме урока.	2
20.	<u>Грамматика:</u> Времена группы <i>Continuous</i> страдательного залога. Выполнение упражнений по карточкам.	2
21.	<u>Текст:</u> “Advantages & Disadvantages of Corporation”. Вопросно-ответная работа по тексту, пересказ текста.	
22.	<u>Практика устной речи:</u> Монологические высказывания по теме урока.	2
23.	<u>Грамматика:</u> <i>Used to and would</i> для выражения повторяющихся действий в прошлом.	
24.	<u>Текст:</u> “Contracts”. Просмотровое чтение текста. Контроль правильности понимания. Краткое изложение содержания. Обсуждение (групповое и парное).	
25.	<u>Грамматика:</u> Герундий.	2
26.	<u>Текст:</u> “Contracts”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.	2
27.	<u>Практика устной речи:</u> Составление диалогов и монологических высказываний по теме урока.	
28.	<u>Грамматика:</u> повторение времен группы <i>Simple</i> .	
29.	<u>Текст:</u> “Terms of Payment & Delivery”. Чтение и перевод. Выполнение предтекстовых упражнений.	
30.	<u>Грамматика:</u> повторение времен группы <i>Continuous</i> .	2
31.	<u>Практика устной речи:</u> Составление диалогов и монологов по теме урока.	2
32.	<u>Текст:</u> “Terms of Payment & Delivery”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.	
33.	<u>Практика устной речи:</u> Составление диалогов и монологов по теме урока.	
34.	<u>Грамматика:</u> повторение времен группы <i>Perfect</i> .	2
35.	<u>Текст:</u> “Import&Export”. Просмотровое чтение текста. Контроль правильности понимания. Краткое изложение содержания. Обсуждение (групповое и парное).	2
36.	<u>Повторение грамматики:</u> герундий и инфинитив.	
37.	<u>Текст:</u> “Import&Export”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.	2
38.	<u>Текст:</u> “Banks&Theirservices”. Ознакомительное чтение текста. <u>Лексика:</u> Введение новой лексики. <u>Практика устной речи:</u> Составление диалогов и монологов по теме урока.	2
39.	<u>Текст:</u> “Banks&Theirservices”. Выполнение послетекстовых упражнений. Обсуждение и пересказ текста.	2

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Вводный курс	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
Welearnforeignlanguages (2 части) (Мы изучаем иностранные языки)	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
My last Weekend (Мой выходной)	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
A letter to a friend (Письмо другу)	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
Mysister'sflat (Квартира моей сестры)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
A visit to Moscow (Поездка в Москву)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
In the lunch hour (Во время ланча)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
They are leaving Moscow (Они уезжают из Москвы)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
Shopping (Поход по магазинам)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
TheUnitedKingdom (Объединенное Королевство Великобритании)	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
FormsofBusiness (Формы коммерческой деятельности)	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
Corporation (Корпорация)	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
Business partnerships in the USA (Партнерские компании в США)	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
Large corporations on the USA (Корпорации в США)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
Advantages and disadvantages of Corporation (Преимущества и недостатки корпорации)	ОК-5, ОПК-7	коллективный тренинг
Contracts (Подписание контрактов)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
Terms of payment and delivery (Условия оплаты и доставки)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
Import and export (Импорт и экспорт)	ОК-5, ОПК-7	тест-тренинг
Banks and their services (Банковские услуги)	ОК-5, ОПК-7	предэкзаменационное тестирование
Промежуточная аттестация		экзамен

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА  
РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,  
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;



- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

### 1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

### 2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занима-

ют ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

### 3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

### 4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

### 3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы,	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i>

		<p>обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	<p><i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i>  <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u>  <i>критерии входного контроля:</i>  - нормоконтроль;  - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучаемого, который загружает работу.  - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);  <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i>  - соответствие нормам современного языка;  - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));  - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);  - общий культурный уровень;  - актуальность.  <i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i>  <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u>  1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);  2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);  3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам</p>
--	--	---	--

			<p>выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и представляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u><i>Критерии оценки эссе</i></u></p>
--	--	--	---

				<p><u>преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i> <i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</li> </ul> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>

4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме балльной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как пра-



вило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

#### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки

«зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

### **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Чтение и перевод незнакомого текста.
2. Краткое изложение прочитанного текста.
3. Беседа с экзаменатором по одной из изученных тем.

Экзамен принимается в устной форме путем ответа обучающегося на вопросы билета.

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)**

1. Назовите образовательные суффиксы имени существительного в английском языке (по два примера)
2. Приведите 10 примеров собственных имен существительных.
3. Приведите 10 примеров исчисляемых существительных.
4. Приведите 10 примеров неисчисляемых существительных.
5. Назовите способы образования множественного числа существительных (приведите по 2-3 примера на каждый способ)
6. Назовите способы образования притяжательного падежа существительных (приведите по 5 примеров на каждый способ)
7. Приведите по 5 примеров существительных женского, мужского и среднего рода.
8. Назовите случаи употребления неопределенного артикля a/an (приведите по 2-3 примера на каждый случай).

9. Назовите случаи употребления определенного артикля the (приведите по 2-3 примера на каждый случай).
10. Назовите случаи употребления нулевого артикля (отсутствие артикля) (приведите по 2-3 примера на каждый случай).
11. Как образуются порядковые числительные в английском языке (приведите примеры)
12. Назовите спряжение (по лицам и числам) глаголов: to be, to have, to do в настоящем времени
13. Местоимение. Падеж местоимений в английском языке (приведите примеры)
14. Какие предлоги места Вы знаете? Приведите примеры предложений с каждым предлогом.
15. Назовите способы образования степеней сравнения (положительная, сравнительная, превосходная), прилагательных (односложных, многосложных, исключения).
16. Какие типы вопросительных предложений в английском языке Вы знаете? Приведите примеры на каждый тип вопроса
17. Назовите общие правила употребления времен группы Simple.
18. Назовите виды предложений в английском языке (приведите примеры)
19. Образование (вопросительных, отрицательных, повествовательных предложений) и употребление Present Simple.
20. Образование (вопросительных, отрицательных, предложений) и повествовательных употребление Past Simple + примеры
21. Образование (вопросительных, отрицательных, повествовательных предложений) и употребление Future Simple + примеры.
22. Назовите общие правила употребления времен группы Continuous+ примеры.
23. Образование (вопросительных, отрицательных, повествовательных предложений) и употребление Present Continuous + примеры.
24. Образование (вопросительных, отрицательных, повествовательных предложений) и употребление Past Continuous + примеры.
25. Образование (вопросительных, отрицательных, повествовательных предложений) и употребление Future Continuous + примеры.
26. Назовите общие правила употребления времен группы Continuous+ примеры.

### **Устные темы**

1. My flat (Моя квартира)
2. About myself (О себе)
3. Meals (Прием пищи)
4. My friend (Мой друг)
5. Language in my life (Иностранный язык в моей жизни)
6. My working day (Мой рабочий день)
7. My day-off (Мой выходной)
8. My family (Моя семья)

9. Holidays (Праздники)
10. Shopping (Поход по магазинам)
11. Sole proprietorship (Частное предпринимательство)
12. Partnership (Товарищество)
13. Corporation (Корпорация)
14. Business partnership in the USA (Товарищества в США)
15. Large corporation in the USA (Корпорации в США)
16. Advantages & disadvantages of corporation (Преимущества и недостатки корпорации)
17. Contracts (Подписание контрактов)

### **Контрольные задания для рубежного и итогового контроля.**

#### **Контрольная работа №1 (рубежный контроль)**

**1. Составьте предложения, обращая внимание на порядок слов английского повествовательного предложения.**

*Образец:* bag, black, is, my. My bag is black.

1. book, this, interesting, is, an.
2. flat, clean, my, is.
3. is, a, this, house.
4. book, under, table, my, the, is.
5. pen, this, red, is.
6. friend, Peter, my, is.
7. old, are, books, these.
8. are, friends, they.
9. boy, is, clever, Nick, a.
10. kind, is, mother, my.

**2. Заполните пропуски подлежащими из данных в скобках.**

1. ... am at the window now. 2. ... are at home. 3. ... are pencils. 4. ... are red. 5. ... is a pupil. 6. ... is funny. 7. ... are friends. 8. ... is under the table. 9. ... are in the yard. 10. ... is ten.

(Mary, the children, the cat, they, the baby, Peter, the hats, these, we, I)

**3. Преобразуйте единственное число указательных местоимений во множественное.**

*Образец:* 1. **This** is a chair. — **These** are chairs. 2. **That** is a book. — **Those** are books.

1. **This** is a pen.
2. **That** is a lamp.
3. **This** book is interesting.
4. **This** hat is red.
5. **This** coat is black.
6. **That** room is large.
7. **That** exercise is long.
8. **This** teacher is kind.
9. **That** boy is at home.

**4. Образуйте множественное число от данных существительных.**

A snake, a friend, a box, a cage, a garden, a monkey, a name, a tiger

**5. Раскройте скобки, употребляя правильную форму глагола.**

1. I (to be) in my favourite pet-shop now.

2. They (to have got) a lot of pets here.
3. I can (to see) a white cat.
4. Its tail (to be) long and fuzzy.
5. The cat can (to play) with its tail.
6. It (to be) funny.
7. The dogs in the pet-shop (to be) funny too.
8. I can (to see) rare birds here.
9. The birds (to be) green and blue and yellow.
10. Some birds can (to talk).

**6. Поставьте предложения в вопросительную форму и дайте краткие ответы.**

1. Kate has got a white cat.
2. Mary's parrot can talk.
3. The children are in the pet-shop.
4. My dog is brown.
5. They have got two dogs.

**7. Поставьте предложения в отрицательную форму.**

1. The cat is white.
2. They have got a rat.
3. This bird can talk.
4. These dogs are brown.
5. The boy can see rare birds in the pet-shop.

**Ключи к контрольной работе №1 (рубежный контроль)**

**Задание 1.**

1. This is an interesting book.
2. My flat is clean.
3. This is a house.
4. My book is under the table.
5. This pen is red.
6. Peter is my friend.
7. These books are old.
8. They are friends.
9. Nick is a clever boy.
10. My mother is kind.

**Задание 2.**

1. I; 2. the children\they\we; 3. these; 4. the hats; 5. Peter; 6. the baby;
7. they\we; 8. the cat; 9. the children\they\we; 10. Mary

**Задание 3.**

1. These are pens.
2. Those are lamps.
3. These books are interesting.
4. These hats are red.
5. These coats are black.
6. Those rooms are large.
7. Those exercises are long.
8. These teachers are kind.
9. Those boys are at home.

**Задание 4.**

Snakes, friends, boxes, cages, gardens, monkeys, names, tigers

### **Задание 5.**

1. am; 2. have got; 3. see; 4. is; 5. play; 6. is; 7. are; 8. see; 9. are; 10. talk

### **Задание 6.**

1. Has Kate got a white cat? – Yes, she does\No, she doesn't
2. Can Mary's parrot talk? – Yes, it can\ No, it can't
3. Are the children in the pet-shop? – Yes, they are\ No, they aren't
4. Is my dog brown? – Yes, it is\ No, it isn't
5. Have they got two dogs? – Yes, they have\ No, they haven't

### **Задание 7.**

1. The cat isn't white.
2. They haven't got a rat.
3. This bird can't talk.
4. These dogs aren't brown.
5. The boy can't see rare birds in the pet-shop.

## **Контрольная работа №2 (итоговый контроль)**

### **1. Insert the articles where necessary.**

1. They were speaking to ... boy, ... boy was young and rather tall. 2. Taganrog is not ...large town but it is ... town where I was born and I like ... this town very much. 3. Is ... Volga ... long river? Yes, it is one of ... longest rivers in ... Europe. 4. She took ... apple from ... plate, ... apple was big and red. 5. ... Petrov was ... best friend of mine. ... Petrovs moved to ... our city in 1997. 6. There was ... girl in the room. She was one of ... girls I knew well. 7. English is ... foreign language. Today many people speak ... this language. It is ones of ... most important and widespread languages in ... world. 8. Let's plant ... tree in front of our house. In spring ... tree will be in blossom.

### **2. Put the questions to the underlined words.**

1. He has got three big dogs.
2. Mary is washing the cups now.
3. Nick is at home because he is ill.
4. You are doing your homework now.
5. He is going to the library now.

### **3. Make sentences negative and interrogative.**

1. Her sister studies at an Institute. 2. My sister is playing the piano now. 3. We often go to school together. 4. She is cooking supper. 5. His brother finishes his work at 6 o'clock. 6. We are learning the new words.

### **4. Use Present Simple or Present Continuous.**

1. Where is John? He (to play) football in the yard. 2. I not (to like) the picture you (to look) at now. 3. He (to read) books in three languages, and now he (to read) a French novel. 4. She usually (to do) her homework at home, but now she (to do) in at the library. 5. In autumn many birds (to fly) to the South. 6. What that woman (to do) there? She (to sell) vegetables. 7. What you (to buy) here? I (to buy) an English text-book. 8. Look! How many birds (to fly) high up in the air! 9. There are many children in the garden. Some of them (to run) about others (to sit) on the benches and (to laugh)! 10. Where are (to go) now? I (to go) to the library to prepare for my examination.

### **5. Translate into English.**

1. Я читаю газеты каждый день. 2. Сейчас я читаю журнал. 3. На каком иностранном языке говорит твоя сестра? 4. О чем они говорят? 5. Она хорошо играет на пианино. 6. Кто там играет на пианино? 7. Они не ходят в эту библиотеку. 8. Куда ты идешь? — Я иду в библиотеку. 9. Мой брат играет в теннис. 10. Они играют в теннис сейчас. 11. Она не любит кофе с

молоком. 12. Где живет твоя сестра? 13. Она смотрит телевизор каждый день. 14. Никто сейчас не смотрит телевизор.

### **Ключи к контрольной работе №2 (итоговый контроль)**

#### **Задание 1.**

1. a, the; 2. a, the, -; 3. the, a, the, -; 4. an, a, the; 5. -, the, the -; 6. a, the; 7. a, -, the, the; 8. a, the.

#### **Задание 2.**

1. How many dogs has he got?
2. What is Mary washing now?
3. Why is Nick at home?
4. What are you doing now?
5. Where is he going now?

#### **Задание 3.**

1. Where does her sister study? \ Does her sister study at an Institute?  
Her sister doesn't study at an Institute.
2. Is my sister playing the piano now? \ What is my sister doing now? My sister isn't playing the piano now.
3. Do we often go to school together? We don't often go to school together.
4. What is she cooking? \ What is she doing? She isn't cooking the supper.
5. When does his brother finish his work? His brother doesn't finish his work at 6 o'clock. 6. What are we learning? \ Are we learning the new words? We aren't learning the new words.

#### **Задание 4.**

1. is playing; 2. don't like, are looking; 3. reads, is reading; 4. does is doing; 5. fly; 6. is doing, is selling; 7. do you buy, buy; 8. are flying; 9. are running, are sitting, are laughing; 10. are going, am going.

#### **Задание 5.**

1. I read newspapers every day.
2. I am reading a magazine now.
3. What foreign language does your sister speak?
4. What are they talking about?
5. She plays the piano very well.
6. Who is playing the piano?
7. They don't go to this library.
8. Where are you going? – I'm going to the library.
9. My brother plays tennis.
10. They are playing tennis now.
11. She doesn't like white coffee.
12. Where does your sister live?
13. She watches TV every day.
14. Nobody is watching TV now.

### **Контрольная работа №3 (рубежный контроль)**

#### **1. Insert the articles where necessary.**

1. ... Volga is ... longest river in ... Europe.
2. ... History and ... Literature were ... my favourite subjects at ... school.
3. ... butter and ... cheese are made of ... milk.
4. ... Rostov is situated on ... Don.

5. ... Ann was ... first who answered ... my question.
6. What ... good friend you are!

**2. Insert *much, many, little, a little, few, a few.***

1. I saw Ann ... days ago.
2. Do you put ... milk in your coffee? — No, I put... .
3. He spent ... time on this experiment.
4. Are there ... rooms in this hotel?
5. I read ... books on British history.
6. Is there ... windows in that room? — No, only ... .
7. Mr. White is ... older than his sister.
8. Do you put... or... sugar in your tea?
9. How ... pieces of sugar do you put in your tea?
10. I am sorry to say I have ... time now and I can't go with you.

**3. Use the words in brackets in an appropriate form.**

1. Jane is (young) than her sister. She is (young) child in the family.
2. It is (good) film I have ever seen.
3. Her German is (good) than her French.
4. The strong wind made the air (cold) than usual.
5. I have (little) free time than you.
6. This exercise is (difficult) in the text-book.
7. Their son was (old) than their daughter.

**4. Translate into English.**

1. Я встаю раньше, чем мои родители.
2. Волга длиннее Темзы; это самая длинная река Европы.
3. Июль самый жаркий месяц лета.
4. Этот спортсмен бежал быстрее, чем остальные.
5. Этот месяц был самый тяжелый в моей жизни.
6. У меня так же много французских книг, как и у моего брата.
7. Этот путь — кратчайший.

**5. Use Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous and Future Simple.**

1. My brother (like) music.
2. You (work) abroad next year?
3. As a rule I (go) to the Institute by bus.
4. Our grandparents (live) in Minsk now.
5. What you (do) last Sunday?
6. Soon he (know) several foreign languages.
7. I (to do) our homework when my mother (to come) home.
8. Next week my children (go) to the seaside.

**6. Make sentences negative and interrogative.**

1. My father reads newspapers in the evening.
2. Both my brothers study at the University.
3. You will take part in this conference.
4. All the students translated the text in time.
5. We are doing our homework.
6. Sam was watching TV from 7 till 9 yesterday.

**Ключи к контрольной работе №3 (рубежный контроль)**

**Задание 1.**

1. the, the, - ;
2. -, -, -, -;
3. -, -, -;
4. -, the;
5. -, the, -;
6. a.

**Задание 2.**

1. a few;
2. much, a little;
3. much;
4. many;
5. many;
6. many, a few;
7. a little;
8. much, little;
9. many;
10. little.

**Задание 3.**

1. younger, the youngest;
2. the best;
3. better;
4. colder;
5. less;
6. more difficult;
7. older.

**Задание 4.**

1. I get up earlier than my parents.
2. The Volga is longer than the Thames; it is the longest river of the Europe.
3. July is the hottest month of the year.
4. This sportsman ran faster than the others.
5. This month was the hardest in my life.
6. I have got as many French books as my brother has.
7. This way is the nearest one.



**Задание 5.**

1. likes
2. did you work
3. go
4. are living
5. did you do
6. will know
7. was doing, came
8. will go

**Задание 6.**

1. My father doesn't read newspapers in the evening. / Does my father read newspapers in the evening?
2. Both my brothers don't study at the University. / Do your brothers study at the University?
3. You won't take part in this conference. / Will you take part in this conference?
4. All the students didn't translate the text in time. / Did all the students translate the text in time?
5. We aren't doing our homework. / Are we doing our homework?
6. Sam wasn't watching TV from 7 till 9 yesterday. / Was Sam watching TV from 7 till 9 yesterday?

**Контрольная работа №4 (итоговый контроль)****1. Insert suitable article where necessary.**

1. This is ... pencil. ... pencil is red.
2. Ann is ... teacher. She is ... our teacher of English.
3. There are many flowers in ... our garden. ... flowers are beautiful.
4. In ... summer ... sky is blue and ... sun shines brightly.
5. This is ... Ann's book.
6. In ... morning ... sky was in ... clouds.
7. Every day I switch on ... radio and listen to ... latest news.

**2. Give the plural form of the words underlined.**

1. I saw a mouse running across the floor.
2. The baby got a new tooth.
3. I need a match.
4. He cooked a potato for dinner.
5. I visited a city in the Ukraine.
6. She photographed a leaf.

**3. Use Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Progressive and Present Perfect instead of the verbs given in brackets.**

1. My brother (like) music.
2. You (work) abroad next year?
3. As a rule I (go) to the Institute by bus.
4. We (learn) English at school.
5. Our grandparents (live) now in Minsk.
6. Last year he (visit) his relatives regularly.
7. Who (take) my book yesterday?
8. Your children (ask) many questions.
9. I just (to finish) the work.
10. You (to read) this book?
11. You (to meet) him before?

**4. Ask questions to the underlined parts of the sentences.**

1. Last year he didn't go to the South because of the exams.
2. They came to visit his friend yesterday.
3. He went to the concert two days ago.
4. He had breakfast at 8.30.
5. His mother came to his school and had a long conversation with his teacher.

**5. Make these sentences negative and interrogative.**

1. **It took them an hour to get to the station.**
2. **They will help you to prepare for your exam.**
3. I speak to her about this problem every time we meet.
4. Nick was watching TV when they came to his place.
5. I've seen this film recently.

**Ключи к контрольной работе №4 (итоговый контроль).**

**Задание 1.**

1. a, the; 2. a, -; 3. -, the; 4. -, the, the; 5. -; 6. the, the, -; 7. the, the;

**Задание 2.**

1. mice; 2. teeth; 3. matches; 4. potatoes; 5. cities; 6. leaves;

**Задание 3.**

1. likes;
2. will you work;
3. go;
4. learned / learnt;
5. are living;
6. visited;
7. took;
8. ask;
9. have finished;
10. have you read;
11. have you meet

**Задание 4.**

1. Why didn't he go to the South last year?
2. When did they come to visit his friend?
3. Where did he go 2 days ago?
4. What did he do at 8.30?
5. Who came to his school?

**Задание 5.**

1. How long did it take them to get to the station? / It didn't take them an hour to get to the station.
2. Will they help you to prepare for your exam? / They won't help you to prepare for your exam.
3. When do you speak to her about this problem? / I don't speak to her about this problem every time we meet.
4. Was Nick watching TV when they came to his place? / Nick wasn't watching TV when they came to his place.
6. Have you seen this film recently? / I haven't seen this film recently.

**Контрольная работа №5 (рубежный контроль)**

**1. Use the verbs from brackets in the required tense form.**

1. When I arrived, Tom (lie) on the sofa and (speak) over the phone.
2. The police caught Dan when he (rob) a shop.
3. He couldn't speak because he (die) of laugh.
4. When I got up that morning, the sun (shine) brightly and the birds (sing).
5. When you rang me yesterday, I (have) a bath.
6. I (sit) by the window when I heard the noise

**2. Use Past Continuous or Past Simple**

1. I saw a light in your window as I (pass) by.
2. Yesterday as I was walking down Cherry Lane, I (meet) Tomas.
3. While my son (wait) for my call, somebody knocked at the door.
4. We (talk) about him when he suddenly (come) in.
5. Yesterday while Dad (shave), he (cut) himself slightly.
6. They (quarrel) while they (wash) their car.

**3. Use Present Perfect or Past Indefinite.**

1. I never (to hear) this story from my father.
2. He (to be) a reader of this magazine for years.
3. She (to be) ill last week.
4. I cannot tell you whether I like this book, as I not (to read) it.
5. My mother not (to come) home yet.
6. I (to be) there last year.
7. When you last (to see) him?
8. It is cold today. The weather (to change) since yesterday.

**4. Use the Past Simple Active or The Past Simple Passive instead of the infinitives in brackets.**

1. The flowers (to bring in) and (to put) into the blue vase.
2. The book (to put) on the shelf. No one (to take notice) of it.
3. When the door (to close), he (to put) down his book. His pipe (to forget). He (to stare) in front of him.
4. He (to know) that the thief (to hide) by the darkness.
5. The book much (to speak) about. It (to become) a bestseller.
6. He (not to ask) her any questions, but her story (to listen) very attentively.

**5. Translate into English.**

1. Ты студент второго курса, не так ли?
2. Ты больна, тебе лучше остаться дома.
3. Если погода будет плохая, мы останемся дома.
4. Вы должны поговорить с ним.
5. В прошлом семестре мы изучали много интересных предметов.
6. Я уже видела этот фильм.
7. Он писал реферат всю неделю.

**Ключи к контрольной работе №5 (рубежный контроль).****Задание 1.**

1. was lying, was speaking; 2. was robbing; 3. was dying; 4. was skinning, were singing; 5. was having; 6. was sitting.

**Задание 2.**

1. was passing; 2. met; 3. was waiting; 4. were talking, came; 5. was shaving, cut; 6. quarreled, were washing.

**Задание 3.**

1. have never heard; 2. has been; 3. was; 4. haven't read; 5. hasn't come; 6. was;
7. have seen; 8. has changed.

**Задание 4.**

1. were brought in, were put; 2. was put, took notice; 3. was closed, put, was forgotten, stared; 4. knew, was hidden; 5. was spoken, became; 6. didn't ask, was listened.

**Задание 5.**

1. You are a second year student, aren't you?
2. You are ill you should stay at home.
3. If the weather is bad we shall stay at home.
4. You must talk to him.
5. We studied a lot of interesting subjects last term.
6. I have seen this film.
7. He was writing the report the whole week.

**Контрольная работа №6 (итоговый контроль)****1. Use Passive or Active Voice.**

1. This letter was written by me last week.
2. Water covers most of the Earth surface.
3. Such books are often read by children.
4. Last term we studied many interesting subjects.
5. My article was published abroad.
6. We translated the text last lesson.
7. These toys are made in Germany.
8. They didn't do this work in time.
9. I am often asked at the lesson.

**2. Make up questions from the words given below according to the pattern. Then answer the questions.**

**Pattern:** Where/meals/to cook?

Where are the meals cooked?

They are cooked in the kitchen.

1. Where/the patient/to operate on?
2. When/the exams/to take?
3. Where/English/to speak?
4. When/dinner/usually/to eat?
5. When/the children/to put to bed?

**3. Insert the appropriate modal verb: may, might, must, should, would, ought, needn't.**

1. He ... take my dictionary.
2. His son is ill, he ... consult the doctor.
3. Why ... I give him my money?
4. He ... to help his parents, they need his help.
5. The students ... have passed their exams in time.
6. ... I visit them? No, you needn't.
7. The engineer ... have told them about new plan.
8. You ... not miss these lectures.
9. We ... not do this work ourselves.
10. Isn't he a doctor? He ... to save my child.

**4. Translate into English.**

1. Мистер Браун ушел за 2 часа до того, как они прибыли.
2. Он написал письмо к 6 часам.
3. Они ушли из клуба до того, как мы пришли.
4. К тому времени дети ушли в школу.
5. Я сделал домашнюю работу до того, как ты позвонил.

### **Ключи к контрольной работе №6 (итоговый контроль).**

#### **Задание 1.**

1. I wrote the letter last week.
2. Most of the Earth surface is covered by water.
3. Children often read such books.
4. Many interesting subjects were studied last term.
5. I published the article abroad.
6. The text was translated last lesson.
7. Germany made these toys.
8. This work wasn't done in time.
9. Our teacher often asks me at the lesson.

#### **Задание 2.**

1. Where is the patient operated on? – It is operated in the operation room.
2. When are the exams taken? – The exams are taken at the end of the term.
3. Where is English spoken? – English is spoken all over the world.
4. When is dinner usually eaten? – Dinner is usually eaten at 13.
5. When are the children put to bed? - The children are put to bed at 9 in the evening.

#### **Задание 3.**

1. may; 2. must / should; 3. should; 4. ought; 5. would; 6. should; 7. might;
8. mustn't; 9. should; 10. ought.

#### **Задание 4.**

1. Mr. Braun had gone before they came in 2 hours.
2. He has written the letter by 3 o'clock.
3. They had left the club before we came there.
4. The children had gone to school by that time.
5. I had done my homework before you rang me up.

### **Контрольная работа №7 (рубежный контроль)**

#### **1. Fill in the blanks with required words:**

unsecured loan, maturity, emergencies, lines of credit, afford, debentures, ownership, start up

1. Commercial banks lend money to their customers by direct loans or by setting up ...
2. A long term loan is a loan that has a ... of from one to ten years.
3. Unsecured bonds are called ...
4. If the business doesn't pledge collateral when it borrows, the loan is an ...
5. Businesses spend short term sources of funds on salaries and for ...
6. The lender can share ... of the business.
7. Many people can ... to lend at a low interest rate.
8. The young businessman must be creative in finding ... funding.

#### **2. Use the verbs from brackets in the required tense form.**

1. I have a car but I (not to use) it very often.
2. If he (to hurry), he (to get) a good seat.
3. If I (to have) enough money, I (to buy) this overcoat.

4. Joan said she (to post) my letter the day before.
5. It (to rain) when we went out.
6. I (to finish) writing a letter by 3 o'clock.
7. Tom said he (to help) me to do this work.
8. I (to know) this man. I saw him somewhere.

**3. Write the following sentences in the reported speech.**

1. I asked him: "Where do you work?"
2. She said: "I'm very busy now".
3. The teacher asked: "Don't make so much noise".
4. Mary asked him: "Can you help me?"
5. Jane said: "I will meet you".

**4. Insert the appropriate modal verb: can, could.**

1. ... you play the piano in childhood?
2. ... **this manager speak any foreign language?**
3. ... you tell us the time?
4. In winter we ... often skate.

**5. Translate into English.**

1. Ты хочешь быть экономистом, не так ли?
2. Ему не следует пропускать так много лекций.
3. Дети должны ложиться спать рано.
4. Я встретил его, когда шел в магазин.
5. Мы часто берем книги в библиотеке.
6. Я не видела его с прошлого понедельника.
7. Где ты был вчера? Я звонил тебе весь вечер.

**Ключи к контрольной работе №7 (рубежный контроль).**

**Задание 1.**

1. lines of credit; 2. maturity; 3. debentures; 4. unsecured loan; 5. emergencies; 6. ownership; 7. afford; 8. start up

**Задание 2.**

1. don't use; 2. hurries, will get; 3. had, would buy; 4. had posted; 5. was raining; 7. would help; 8. know.

**Задание 3.**

1. I asked him where he worked.
2. She said she was very busy then.
3. The teacher asked not to make so much noise.
4. Mary asked him if he could help her.
5. Jane said she would meet me.

**Задание 4.**

1. could; 2. can; 3. can; 4. could / can

**Задание 5.**

1. You want to be an economist, don't you?
2. He shouldn't miss so many lectures.
3. Children must go to bed early in the evening.
4. I met him when I was going shopping.
5. We often take books at the library.

6. I haven't seen him from last Monday.
7. Where have you been yesterday? I was ringing you up the whole evening.

### **Контрольная работа №8 (итоговый контроль)**

#### **1. Supply the correct form of the infinitives in brackets.**

1. He (to get) a bad seat unless he (to hurry).
2. Someone may get into the house if he (to forget) to lock the doors.
3. What you (to do) if you (to be) in his place?
4. How long it (to take) you to get to the University if you (to move) into this flat?
5. They (not to be pleased) if we (came) without asking.
6. I (to phone) you yesterday if you (to be) in town.
7. **I (not to catch) cold if I (to have) my coat on.**
8. **If he (to know) the exam would be so difficult, he never (to take) it.**

#### **2. Translate into English.**

1. Если он не сможет ничего объяснить, его ждут большие неприятности.
2. Брайан купит новую машину, если не потратит деньги на что-нибудь другое.
3. Мне больше нравился бы здешний климат, если бы дождь не шел так часто.
4. На вашем месте я бы выбрал другую работу.
5. Если бы вы попросили их помочь, они бы не отказали вам.
6. Если бы вы взяли такси, вы бы приехали на вокзал вовремя.
7. Если бы ваше предложение было получено на прошлой неделе, мы бы приняли его.
8. Этого бы не случилось, если бы вы были там.
9. Если бы вы пришли пораньше, вы бы ещё застали моих родителей.

#### **3. Convert into direct speech.**

1. He told us about his trip to Africa the previous year when he had taken part in a tiger hunt.
2. George asked Maud not to interfere with his work because he was in the middle of the most difficult part of it.
3. Nick realized that it was not his day.
4. Moira suspected that they hadn't told her the truth.
5. Michael's opinion was that they should rather go and see the ancient rains than spend hours at a concert in a stuffy hall.

#### **4. Convert into indirect speech.**

1. **"Don't swim too far, dear," asked Dad.**
2. "Ann's sister did nothing except complain," remarked Tim.
3. Shop assistant: Would you wait half an hour, please? Customer: All right.
4. Mrs. Smith said to Mr. Smith, "Don't wear your best trousers in the garden."
5. "How many times have you seen this film?", said Ford.

### **Ключи к контрольной работе №8 (итоговый контроль).**

#### **Задание 1.**

1. will get, hurries; 2. will forget; 3. would .. have done, had been; 4. will it take, move; 5. won't be pleased, come; 6. would have phoned, had been; 7. wouldn't have caught, had had; 8. would have known, had taken.

#### **Задание 2.**

1. If he can't explain everything he will be in troubles.
2. Brian will buy a new car if he doesn't waste the money.
3. I would like the climate here more if it didn't rain so often.
4. If I were you I would have chosen another job.

5. If you would have asked for help they hadn't refused to.
6. If you had taken a taxi you would have come in time to the station.
7. If your suggestion had been got last week we would have accepted it.
8. It wouldn't have happened if you had been there.
9. If you had come a bit earlier you would have met my parents.

**Задание 3.**

1. He said: "I was in Africa and took part in a tiger hunt".
2. George asked Maud: "Don't interfere with my work because I'm in the middle of the most difficult part of it".
3. Nick said: "It isn't my day".
4. Moira said: "I suspect they didn't tell me the truth."
5. Michael said: "I think they'll rather go and see the ancient rains than spend hours at a concert in a stuffy hall".

**Задание 4.**

1. Dad asked not to swim to far.
2. Tim remarked Ann's sister had done nothing except complain.
3. Shop assistant asked to wait for half an hour and the customer agreed.
4. Mrs. Smith told Mr. Smith not to wear his best trousers in the garden.

**Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга,  
коллективного тренинга, предэкзаменационного тестирования**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

This month he ___ a trip in Middle East	
	is having
	has having
	having
	have

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

The goals of primary education are achieving basic _____ and numeracy	
	literacy
	literature
	literal
	liter

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

A ___ to education has been recognized by some jurisdictions	
	right



	wrong
	write
	white

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

I ___ dinner and my son was playing in his room	
	was cooking
	were cooking
	cooking
	cook

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Today we ___ lunch at the café.	
	are having
	is having
	was having
	just having

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

While my husband ___ photos, I was feeding the ducks.	
	was having
	were having
	is having
	having

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Look! It ___ heavily.	
	is raining
	rains
	raining
	rainings

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

The purpose of secondary education is to give ___	
	<a href="#">common knowledge</a>
	literacy

	numeracy
	know

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Don't come very early. I ___ for the exam.	
	shall be reading
	be reading
	is reading
	shall reading

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

We ___ to see the sights	
	are going
	is going
	is gone
	was going

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

. Is the right to education guaranteed to everybody? – Yes, it ___	
	is
	was
	has
	does

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

. May the students work for other degrees? – Yes, they ___	
	may
	my
	may to
	to may

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Do many Englishmen travel in groups? – Yes, they ___	
	do
	does
	did

	done
--	------

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Were English taught that travel broadens the mind? – Yes, they \_\_\_\_

	were
	are
	did
	had

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

The weather \_\_\_\_ hot and sunny these days.

	will be
	shall be
	were
	been

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Every morning he \_\_\_\_ to the latest news.

	listens
	listen
	is listen
	listening

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

They \_\_\_\_ to my place next week

	will come
	came
	comes
	come

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

He \_\_\_\_ to read fantasy.

	likes
	like
	liking
	is like

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Where \_\_\_ he go last year?

	did
	do
	does
	done

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Where did they \_\_\_ their vacations?

	spend
	spent
	spending
	to spend

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

She does not \_\_\_ her mother.

	help
	helps
	helped
	helping

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

He did not \_\_\_ me this book yesterday

	give
	gave
	given
	giving

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Does she \_\_\_ well?

	dance
	dances
	dancing
	danced

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

The students \_\_\_ the test already.

	have written
	has written
	writing
	written

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

John \_\_\_ on the coat already.

	has put
	have put
	is putting
	put

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

She has not \_\_\_ any fruit today.

	bought
	buy
	buying
	to buy

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

We \_\_\_ in this town since January.

	have lived
	has lived
	lives
	living

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

They \_\_\_ each other for a few years.

	have known
	has known
	have knew
	knows

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Is the letter ready? – Yes, I have \_\_\_ it already.

	written
	writing
	write
	wrote

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

She can't enter the room, she \_\_\_\_\_ the key.

	has lost
	have lost
	lose
	has lose

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Look! What beautiful flowers she \_\_\_\_\_.

	has bought
	have bought
	buy
	has buy

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Have you ever \_\_\_\_\_ to the Niagara Falls?

	been
	was
	be
	being

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

We \_\_\_\_\_ our exams. So we may have a rest now.

	have just passed
	have just pass
	has just passed
	just passed

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

I \_\_\_ waiting for you since morning.

	have been
	has been
	have be
	have being

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

She understood that he \_\_\_ her letter.

	had seen
	have seen
	has seen
	not seen

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Are they writing a test now? – Yes, they \_\_\_

	are
	were
	was
	am

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Is he travelling alone? – No, he \_\_\_

	isn't
	hasn't
	doesn't
	wasn't

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Will your son be watching TV tonight? – Yes, he \_\_\_

	will
	shall
	should
	would

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Can he ride a bicycle? - No, he \_\_\_\_

	cannot
	do not
	has not
	is not

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Did she go shopping last week? – Yes, she \_\_\_\_

	did
	didn't
	could
	shoul

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Must he work with us on Sunday? – I'm afraid, he \_\_\_\_.

	must
	musts
	must to
	should to

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

They were walking in the park from five till seven, \_\_\_\_\_ they?

	weren't
	were
	didn't
	wasn't

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

She has never been to Spain, \_\_\_\_ she?

	has
	have
	hasn't
	had



**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Your son doesn't go to school yet, \_\_\_ he?

	does
	do
	was
	is

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

She has sent an e-mail already, \_\_\_ she?

	hasn't
	has
	was
	is

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

It's much \_\_\_ today, than it was two days ago.

	colder
	cold
	more colder
	more cold

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Their girl is as \_\_\_ as her father.

	clever
	cleverer
	more clever
	most clever

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Moscow is \_\_\_ than Saint-Petersburg.

	older
	oldest
	more old
	most old

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Your composition is \_\_\_\_ interesting.

	the most
	the more
	the much
	the many

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

I think, English is as \_\_\_\_ as French.

	difficult
	more difficult
	most difficult
	the most difficult

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Their house is not so \_\_\_\_ as our house.

	comfortable
	more comfortable
	most comfortable
	the most comfortable

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

This hotel is \_\_\_\_ one.

	the cheapest
	more cheaper
	most cheaper
	the most cheaper

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Johnny is not as \_\_\_\_ as Daniel.

	rich
	richer
	richest
	the richest

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

This is the \_\_\_ place I have ever seen.

	the most beautiful
	beautifulest
	more beautiful
	much beautiful

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

It is \_\_\_ to swim in the sea than in the river.

	easier
	easy
	more easy
	much easy

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

It's \_\_\_ love story I have ever read.

	the best
	better
	good
	the better

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

I \_\_\_ an economist in three years.

	will be
	is
	was
	were

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

She \_\_\_ already for New-York.

	has left
	have left
	has leaved
	have leaved

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

We did a lot of work in the garden, \_\_\_?

<input type="checkbox"/>	didn't we
<input type="checkbox"/>	did we
<input type="checkbox"/>	doesn't we
<input type="checkbox"/>	do we

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

She cannot afford to buy a new fur coat, \_\_\_?

<input type="checkbox"/>	can she
<input type="checkbox"/>	can't she
<input type="checkbox"/>	could she
<input type="checkbox"/>	do she

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма?

- A) Repetition is the mother of learning.  
 B) Repetition are the mother of learning

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма?

- A) To know everything is to know nothing.  
 B) To know everything does to know nothing

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	A - да, B - да
<input type="checkbox"/>	A - да, B - нет
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - да
<input type="checkbox"/>	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма?	
A) A right to education have been recognized by some jurisdictions	
B) A right to education has been recognized by some jurisdictions	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма?	
A) Travelling season starts with the early spring.	
B) Travelling season starts in the early spring.	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма?	
A) On August I will go to some foreign country.	
B) In August I will go to some foreign country.	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма?	
A) He is interested in the history of ancient times.	
B) He is interested for the history of ancient times.	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма? A) He is attracted by the idea with going abroad. B) He is attracted by the idea of going abroad Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма? A) English is spoken all off the world B) English is spoken all over the world Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма? A) I don't like drivers which are very fast. B) He likes food that is very spicy. Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верна ли грамматическая форма? A) Jack bought a coat who he wanted. B) This is the hat where was in the window. Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого"</p>



		<p>потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного</li> </ul>

		аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	Зачет	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	Экзамен	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская (и др.). - М.: Издательство Юрайт, 2015. 505 с. - Серия: Бакалавриат. Академический курс.

2. Практикум к учебнику В.Д. Аракина (ред.). «Практический курс английского языка. 5 курс». 050303 — «Иностранный язык» [Электронный ресурс]: уровень - подготовка специалиста. Квалификация — учитель иностранного языка. Курс V, семестр 9, очное отделение/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26564>.— ЭБС «IPRbooks»

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2-х частях. Часть 1. - М., 2008 - 637с.

2. Кумарова М.Г. Новый бизнес английский. Курс деловой лексики английского языка. - М., Акалис, 2009г.

3. Шевелева С. А. English on economics. -М., Юнити, 2008.

4. Lannon M., Tullis G., Trappe T. Insights into Business Students' Book. - Longman. -2008.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.cfin.rit/flnaialysis/iidex.shtml](http://www.cfin.rit/flnaialysis/iidex.shtml) - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

[www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

[www.finanaliz.ru](http://www.finanaliz.ru) - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/poisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставяя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использо-

вании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко

к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.