

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 11:43:18

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»**

**к.ю.н., доцент**

**А.Р. Саруханян**



**« 06 » июня 2021 года**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

## **ПРАВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Канцеровая Татьяна Константиновна, преподаватель кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Сорокин И. О. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Кузина С.А., доктор политических наук, заведующий кафедрой «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины «Право» студенты должны:

1. Знать основные нормы и принципы изучаемых отраслей российского права;
2. Уметь применять полученные знания в практической деятельности экономиста по должностному предназначению;
3. Быть ознакомлены с научными работами по актуальным вопросам юриспруденции, с монографиями в этой области.

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны:

***обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

***обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:***

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила письма и устной речи;</li> <li>- один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию;</li> <li>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;</li> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;</li> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам</li> </ul>

		экономики и бизнеса;
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать свой труд и труд других людей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей);</li> </ul>

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.Б</b>	<b>Блок 1. Базовая часть</b>			
<b>Б1.Б.4</b>	Право	<p>Общетеоретические вопросы государства и права.</p> <p>Основы конституционного законодательства.</p> <p>Основы правового регулирования экономической деятельности.</p> <p>Основы гражданского законодательства.</p> <p>Основы трудового права.</p> <p>Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета.</p> <p>Общая характеристика отраслей Российского права.</p>	<b>2</b>	<p><b>ОК-4</b></p> <p><b>ОК-6</b></p> <p><b>ОПК-4</b></p>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2 зачетные единицы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	4
- семинары	
- практические занятия	4
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>60</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	4
- подготовка к практическим занятиям	4
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	18
- оформление презентации	12
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	22

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

*Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения*

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Зачет
1	2	3	4	5	
1 семестр					
Тема 1. Общетеоретические вопросы государства и права.	6	—	—	6	
Тема 2. Основы конституционного законодательства.	9	—	—	9	
Тема 3. Основы правового регулирования экономической деятельности.	13	2	2	9	
Тема 4. Основы гражданского законодательства.	13	2	2	9	
Тема 5. Основы трудового права.	9	—	—	9	
Тема 6. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета.	9	—		9	
Тема 7. Общая характеристика отраслей Российского права.	9	—	—	9	
<b>Всего по дисциплине (2 зачетные единицы)</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>4</b>

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

## **Тема 1. Общетеоретические вопросы государства и права.**

Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Источники российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.

## **Тема 2. Основы конституционного законодательства.**

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

## **Тема 3. Основы правового регулирования экономической деятельности.**

Понятие правового регулирования экономических отношений; государственное регулирование и управление в сфере экономики; административная ответственность; лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности; ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

## **Тема 4. Основы гражданского законодательства.**

Специфические особенности гражданско-правового регулирования; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; право собственности и его защита; общие положения об обязательствах и договорах; сроки и исковая давность; основные договоры в хозяйственной деятельности; правовое регулирование расчетов; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **Тема 5. Основы трудового права.**

Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения; перевод на другую работу; обеспечение занятости высвобождаемых работников; дисциплинарная и материальная ответственность.

## **Тема 6. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета.**

Характеристика финансовых правоотношений; основные институты финансового права; правовые основы финансового контроля; налоговое регулирование предпринимательской деятельности; ответственность за нарушение налогового законодательства; правовое регулирование отношений в области банковской деятельности; правовой статус Банка России; понятие кредитной организации; меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства; правовое регулирование валютных отношений; виды ценных бумаг и их правовой

режим, правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг; юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг; общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности, страховое правоотношение, договор страхования и его условия, страховые санкции.

### **Тема 7. Общая характеристика отраслей Российского права.**

Понятие семейного права. Источники семейного права. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Права несовершеннолетних детей. Форма защиты прав ребенка

Понятие, цель и задачи экологического права в России. Предмет и метод экологического права. Система экологического права. Понятие семейного права. Понятие уголовного права. Понятие экологического права. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности. Понятие налогового права.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Тема 1. Общетеоретические вопросы государства и права. Структура права и его действие**

1. Определение понятия "гражданство".
2. Определение понятия "подданство".
3. Обязанности граждан Российской Федерации.
4. Приобретение гражданства, прием в гражданство, прекращение гражданства.
5. Понятие права, его действия и признаки. Соотношение права и государства
6. Принципы права. Право как нормативная форма общественного сознания.
7. Международное право как особая система права. Соотношение международного и национального права.
8. Нормообразование в международном праве

### **Тема 2. Основы конституционного законодательства.**

- Личные права и свободы человека и гражданина.
- Политические права и свободы.
- Социально-экономические, культурные, экологические права и свободы граждан.
- Обязанности граждан Российской Федерации.

### **Тема 3. Основы правового регулирования экономической деятельности.**

1. Понятие организационно-правовой формы предприятий.



2. Порядок учреждения и регистрации предприятий.
3. Реорганизация предприятий.
4. Прекращение деятельности предприятий.
5. Классификация юридических лиц.

Задание: Заполните следующую таблицу:

Виды юридических лиц	Учредители	Учредительные документы	Органы управления	Условия реорганизации

### **Методические указания.**

Проанализируйте организационно-правовые формы предприятий, акцентируя внимание на особенностях каждой из них. Далее перейдите к порядку учреждения и регистрации предприятий со ссылками на действующее законодательство. Раскройте содержание реорганизации предприятия. Покажите порядок прекращения деятельности юридических лиц. В заключении перечислите основные виды юридических лиц в соответствии с гражданским кодексом РФ.

### **Тема 4 Основы гражданского законодательства.**

Понятие «охрана права собственности» и «защита права собственности».

1. Виндикационный иск.
2. Негаторный иск.

Задача. Хромов купил у Сизова холодильник, уплатив ему всю обусловленную сумму. Они договорились, что купленный Хромовым холодильник будет стоять в квартире Сизова 10 дней, а затем Хромов приедет и перевезет его к себе. Соглашение было оформлено письменно, как договор хранения. Через три дня после этого Сизов был арестован и привлечен к уголовной ответственности за хищение. Имущество Сизова было описано следователем. Хромов, узнав об этом, обратился в суд с иском об исключении из описи холодильника по тем основаниям, что холодильник в силу договора купли-продажи, совершенного между ними, стал собственностью Хромова и описи не подлежит. Разрешите данный спор.

### **Методические указания.**

Раскройте содержание и взаимосвязь понятий «охрана права собственности» и «защита права собственности». Далее перейдите к описанию виндикационного и негаторного иска. Покажите их значение в судебной практике со ссылками на действующее законодательство.

### **Тема 5. Основы трудового права.**

1. Понятие трудового права. Система трудового права.
2. Трудовой договор и контракт.
3. Основания расторжения трудового договора.
4. Порядок обжалования и юридические последствия незаконного увольнения.
5. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
8. Гарантии от необоснованных увольнений.
9. Порядок увольнения и производства расчетов.

Решите задачу.

Чернов был принят на работу на Новолипецкий металлургический комбинат с 2-месячным испытательным сроком в качестве инженера. За 5 дней до окончания установленного срока ему устно объявили, что администрация решила продлить испытательный срок еще на месяц. Однако через 10 дней Чернов был уволен как не выдержавший испытания. Не соглашаясь с действиями администрации, он обратился с иском в суд о восстановлении на работе. Какое решение должен вынести суд? Что изменится, если бы Чернову был продлен испытательный срок на основании приказа администрации?

**Методические указания.**

Начните с характеристики трудового права, обозначив его предмет и метод правового регулирования. Далее перейдите к описанию системы трудового права, указав на последние изменения. Следующие вопросы посвящены центральному институту трудового права - трудовому договору. Поясните основания расторжения трудового договора с последующим обжалованием в результате незаконного увольнения.

Решите задачу.

Мастер станции технического обслуживания автомобилей Прокошин 18 февраля подал заявление об увольнении по собственному желанию. 24 февраля он подал новое заявление, в котором просил считать действительным прежнее заявление, поскольку передумал уходить с работы. Администрация пояснила, что приказом от 23 февраля его уволили с работы по собственному желанию с 24 февраля на основании заявления от 18 февраля. Считая приказ незаконным, Прокошин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен вынести суд?

**Методические указания.**

Раскройте содержание оснований прекращения трудового договора. Далее перейдите к анализу расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе администрации. Выявите гарантии от необоснованных увольнений, ссылаясь на действующее трудовое законодательство.

## **Тема 6. Основы финансового права.**

1. Понятие финансового права.
2. Система финансового законодательства.
3. Субъекты и объекты финансового права.
4. Ответственность за нарушение финансового законодательства.
5. Понятие, принципы и виды банковского кредита.
6. Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями.
7. Правовой статус главного бухгалтера.
8. Принципы бухгалтерской отчетности.
9. Требования к бухгалтерскому учету.
10. Правовые аспекты аудита. Аудиторская проверка.

### **Методические указания.**

Раскройте содержание предмета и метода финансового права. Перейдите к описанию институтов в системе финансового права. Классифицируйте субъекты и объекты финансового права, используя различные основания. Используйте материалы практики при написании четвертого вопроса.

### **Методические указания.**

Раскройте понятие и принципы банковского кредита. Дайте понятие Банку России и кредитным организациям, укажите на их взаимосвязь. По третьему вопросу перечислите основные права и обязанности главного бухгалтера. Укажите на принципы бухгалтерской отчетности, а также на требования предъявляемые к бухгалтерскому учету. Дайте понятие аудита по четвертому вопросу. Перечислите виды деятельности аудиторских контор. Раскройте содержание аудиторской проверки.

## **Тема 7. Общая характеристика отраслей Российского права.**

1. За что привлекают к административной ответственности?
2. Кого можно привлечь к административной ответственности?
3. Какие установлены сроки составления протокола и рассмотрения материалов об административном нарушении? Каков срок обжалования административного взыскания?
4. Каков порядок привлечения несовершеннолетних к административной ответственности.
5. Понятие семейного права.
6. Понятие уголовного права.
7. Понятие экологического права.
8. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности.
9. Понятие налогового права.

### **Решите задачу.**

Студенты Академии управления, возвращаясь с занятий, остановились у метро «ВЫХИНО» обсудить предстоящие выходные. В это время мимо проходили работники милиции, проводившие рейд. Поведение одного из ребят им показалось подозрительным. Когда они подошли к обучающимся и попросили предъявить документы, то все, кроме Хомутова, предъявили свои документы. Хомутов предъявить документы отказался, сославшись на то, что он ничего противоправного не совершал и поэтому его не имеют права останавливать. Тогда один из милиционеров предложил ему пройти в отделение милиции для установления личности. Идти в отделение милиции Хомутов категорически отказался и стал сопротивляться, пытаясь убежать. Правомерны ли действия работников милиции? За какое нарушение можно привлечь Хомутова к административной ответственности?

### **Решите задачу.**

Семья Песковых высадила на задворках своего дачного участка две грядки масличного мака и конопли. Можно ли привлечь их к административной ответственности?

### **Методические указания.**

Дайте понятие административной ответственности. Перечислите основания привлечения к административной ответственности. Покажите сроки в составлении и обжаловании протоколов по административным нарушениям. Проиллюстрируйте особенности привлечения несовершеннолетних к административной ответственности.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.

### Задача 1

Избиратель Володин, придя на избирательный участок, обнаружил в списке избирателей неточное написание своей фамилии. Он обратился с заявлением в районную администрацию с просьбой внести исправления. Однако в администрации ответили, что они не имеют таких полномочий. Какой орган имеет такие полномочия?

### Задача 2

Прокурор района обратился в районное собрание с ходатайством о даче согласия на привлечение к уголовной ответственности депутата Петрова. После получения согласия в отношении Петрова было возбуждено уголовное дело, а позднее муниципальный суд вынес обвинительный приговор. По получении обвинительного приговора районное собрание приняло решение о досрочном прекращении депутатских полномочий Петрова. Правомерны ли действия прокурора и районного собрания?

### Задача 3

Николаев, бывший депутатом городского собрания г. Твери, был вызван на допрос к следователю прокуратуры в качестве свидетеля. Правомерны ли действия следователя прокуратуры?

### Задача 4

Студент Ли Чан, обучающийся в институте в РФ, предложил сокурснице Павловой вступить в брак и приобрести гражданство Китайской Народной Республики. Павлова согласилась и ответила, что ей надо сначала выйти из российского гражданства. В каких случаях возможно прекращение гражданства РФ?

### Задача 5

Томас Гопинс, его жена Кейс и их трое детей 12, 15 и 19 лет, будучи гражданами США, решили покинуть родину, выехать в Россию и приобрести российское гражданство. В какой орган следует обратиться семье Гопинс? По какому основанию и каким способом они могут приобрести российское гражданство? Как будет решен вопрос о гражданстве их троих детей?

### Задача 6

Чарлз Блеер, гражданин Великобритании, работал главным инженером механического завода и проживал в г. Ростов-на-Дону. После женитьбы на преподавательнице колледжа Марии Сеницкой решил принять российское гражданство. С каким документом и в какой орган он должен обратиться?

### Задача 7

Журналистка Нестерова вышла замуж за иностранца и уехала на его родину в Бразилию. Однако на период вынашивания ребенка Нестерова приехала домой в Россию, где и родила дочь. Определите гражданство дочери Нестеровой.

### Задача 8

Комаров находился в заграничной командировке. Однажды вечером, будучи в нетрезвом состоянии, в ресторане совершил хулиганские действия. На него составили протокол, но не задержали. На следующий день утром Комаров вылетел в Россию. Власти зарубежного государства потребовали выдачи Комарова для привлечения к уголовной ответственности. Как следует разрешить данную ситуацию?

### Задача 9

Супруги Григорьевы выехали в Германию для работы в торговом представительстве РФ в Баварии. В период пребывания за границей у них родился ребенок. Каким будет гражданство этого ребенка?

### Задача 10

Гражданин Озеров, явившись на свой избирательный участок № 73 за 10 дней до выборов, не нашел своей фамилии в списке избирателей. В какой орган должен обратиться Озеров?

### Задача 11

В окружную избирательную комиссию по выборам Президента РФ поступили документы на регистрацию в качестве кандидатов следующих лиц: Ивана Васильева, известного врача-хирурга в возрасте 34 лет, Семена Григоряна, популярного тележурналиста, приехавшего из Армении в Россию 7 лет тому назад. Подлежат ли регистрации в качестве кандидатов в Президенты РФ указанные лица?

### Задача 12

Какова роль каждого из перечисленных органов в процедуре отрешения Президента РФ от должности?

1. Государственная Дума;
2. Совет Федерации;
3. Федеральное собрание РФ;
4. Конституционный Суд РФ;
5. Верховный Суд РФ.

### Задача 13

К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: Свердловская областная Дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд, трибунал Забайкальского военного округа.

#### Задача 14

1 августа 1998 г. в департамент здравоохранения Московской городской администрации поступила жалоба от военнослужащего Жукова. Не получив ответа 25 сентября Жуков попытался выяснить, почему нет никакой информации, однако ему ничего не пояснили, предложив еще подождать. Какие права попытался реализовать гражданин Жуков?

#### Задача 15

Жители поселка «Рыбачий» Окунев и Карпов, находясь на отдыхе, сломали несколько деревьев, разожгли костер, мусор после себя не убрали. Какую конституционную обязанность нарушили граждане Окунев и Карпов?

#### Задача 16

Граждане Петров и Павлов подали заявление в областную администрацию с просьбой о принятии их на государственную службу. Однако Петрову отказали сославшись на то, что он моложе 23 лет и у него нет законченного высшего образования. Правильно ли поступила администрация?

#### Задача 17

1 марта 1998 г. инженер Антонов подал заявление в паспортно-визовую службу МВД по месту жительства о выдаче загранпаспорта для выезда из РФ на лечение в Германию. Однако в августе он получил ответ, что в разрешении ему отказано. В ответе указывалось, что Антонов не проходил срочную службу в рядах Вооруженных Сил РФ и что в судебном порядке развелся с гражданкой Антоновой. Законны ли действия паспортно-визовой службы?

#### Задача 18

Гражданин Кисельман, житель Калуги, являясь индивидуальным предпринимателем, заявил в налоговую полицию, что не будет платить налоги и составлять декларацию, так как одновременно является гражданином Израиля и все налоги уплатил в том государстве. Правомерны ли рассуждения Кисельмана?

#### Задача 19

Слесарь АО «Рот Фронт» Колесов перед новым годом попытался вынести за территорию конфетной фабрики 2 коробки конфет, за что и был задержан. Материал на него был передан в суд. Придя по повестке в суд, Колесов увидел объявление, что его дело будет рассматриваться в другом суде, в соседнем муниципальном округе. Законны ли действия муниципального суда?

#### Задача 20

В избирательном округе г. Астрахани за депутатские места боролись 3 партии. Партия «А» набрала 15 тысяч голосов избирателей, партия «Б» - 27 тысяч, партия «В» - 7 тысяч. Приняло участие в голосовании – 60 тысяч человек. Определите сколько мандатов получит каждая партия?

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ.

1. Понятие государства. Признаки. Происхождение.
2. Понятие права и его признаки.
3. Структура права и его действие.
4. Понятие системы права, отрасли права.
5. Источники права
6. Порядок опубликования и действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормативных актов.
7. Формы государств.
8. Форма правления
9. Форма государственного устройства
10. Политический режим
11. Реализация и толкование права.
12. Правовые системы современности
13. Понятие правоотношения. Структура и основания.
14. Понятие правонарушения. Виды правонарушений.
15. Понятие и виды юридической ответственности.
16. Право и экономика.
17. Нормы права и функции права.
18. Понятие конституционного права.
19. Место конституционного правовой системе права Российской Федерации
20. Основы конституционного строя
21. Экономические основы конституционного строя
22. Суверенитет народа и суверенитет РФ
23. Правовой статус личности.
24. Политические права и свободы личности
25. Экономические права и свободы.
26. Личные права и свободы
27. Конституционные гарантии
28. Конституционные обязанности
29. Гражданство: способы приобретения и прекращения
30. Органы государственной власти.
31. Правовое положение Президента РФ в системе государственных органов.
32. Федеральное собрание РФ
33. Судебная власть
34. Правительство РФ
35. Местное самоуправление
36. Понятие гражданского права.
37. Объекты гражданского права.
38. Субъекты гражданского права.
39. Виды гражданских правоотношений.
40. Основания гражданских правоотношений.



41. Понятие института представительства.
42. Доверенность. Требования, предъявляемые к доверенности.
43. Сроки в гражданском праве.
44. Исковая давность.
45. Сделка. Виды сделок. Условия действительности сделок.
46. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, их разновидности.
47. Вещное право и его институты.
48. Субъекты и объекты права собственности.
49. Формы и виды права собственности.
50. Право общей собственности.
51. Основания возникновения и прекращения права собственности.
52. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения.
53. Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения.
54. Иск о признании права собственности.
55. Понятие, система и основания обязательств.
56. Гражданско-правовой договор: понятие и значение договора, содержание и форма.
57. Классификация договоров. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров.
58. Понятие и принципы исполнения обязательств. Содержание обязательств. Субъекты исполнения обязательств.
59. Гражданско-правовая ответственность. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
60. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
61. Понятие труда и предмет трудового права.
62. Метод трудового права и функции.
63. Источники трудового права, их классификация.
64. Понятие и виды субъектов трудового права.
65. Правоотношения в сфере трудового права.
66. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
67. Гарантии занятости и трудоустройства.
68. Трудовой договор (контракт). Содержание трудового договора.
69. Виды трудовых договоров.
70. Понятие и виды переводов на другую работу.
71. Основания прекращения трудовых договоров.
72. Основания и порядок увольнения по инициативе (заявлению) работника.
73. Основания увольнения по инициативе администрации.
74. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников.
75. Оформление увольнения. Выходное пособие.
76. Рабочее время и время отдыха.
77. Оплата труда.

78. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.
79. Основные обязанности работников и администрации.
80. Меры поощрения и порядок их применения.
81. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
82. Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
83. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
84. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
85. Понятие административного права.
86. Понятие и виды административных правонарушений.
87. Состав административного правонарушения.
88. Понятие административной ответственности.
89. Понятие и значение экологического права.
90. Понятие финансов и финансовой системы.
91. Понятие налогового права. Его источники.
92. Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов
93. Система государственных и муниципальных доходов.
94. Налоги, их понятие и роль.
95. Неналоговые государственные и муниципальные доходы.
96. Налоговые правоотношения.
97. Субъекты налогового права.
98. Ответственность и защита прав налогоплательщиков.
99. Понятие и структура банковского права
100. Понятие, принципы и виды банковского кредита
101. Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями
102. Правовой статус бухгалтера
103. Принципы бухгалтерской отчетности
104. Требования к бухгалтерскому учету.
105. Правовые аспекты аудита
106. Аудиторская проверка.
107. Правовой режим отдельных видов имущества.
108. Правовые основы банковского кредитования
109. Банк России – орган банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.
110. Понятие денежной системы.
111. Правовые основы денежной системы Российской Федерации.
112. Правила ведения кассовых операций.
113. Понятие валюты и валютных ценностей.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Общетеоретические вопросы государства и права.	ОК-4	эссе
Тема 2. Основы конституционного законодательства.	ОК-4 ОК-6	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 3. Основы правового регулирования экономической деятельности.	ОК-4 ОК-6	логическая схема, тест-тренинг
Тема 4. Основы гражданского законодательства.	ОК-4 ОК-6	логическая схема, тест-тренинг
Тема 5. Основы трудового права.	ОК-6 ОПК-4	коллективный тренинг
Тема 6. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета.	ОК-6 ОПК-4	коллективный тренинг
Тема 7. Общая характеристика отраслей Российского права.	ОК-6 ОПК-4	гlossарный тренинг, тест-тренинг
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет

### ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	Тест-тренинг	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого	Система стандарти-	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено;

		является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	зированных заданий	- 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по трем уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль).</li> <li>2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).</li> <li>3. Оценивание преподавателем.</li> </ol> <p><i>Первый уровень</i>  <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i>  <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u>  <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормоконтроль;</li> <li>- проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу.</li> <li>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> </ul> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i>  <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором</li> </ol>

			<p>слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного зада-</li> </ul>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>ния - зачтено</p> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной)</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Хорошо»</i> - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную</p>

		технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	проведения круглого стола, дискуссии	инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено;

				- 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
--	--	--	--	-----------------------------------------------

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.



"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

#### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
---	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

# ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)

1. Предмет теории государства и права
2. Форма государства и ее виды
3. Источники права.
4. Гражданские и процессуальные правоотношения и их субъекты.
5. Правовое государство и его основные признаки.
6. Конституционное закрепление права собственности на землю.
7. Понятие уголовного закона.
8. Понятие и предмет семейного права.
9. Юридические факты и их виды.
10. Дисциплина труда.
11. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
12. Принципы гражданского права.
13. Принципы гражданского права.
14. Прекращение брака.
15. Государственное управление земельным фондом.
16. Особенности Конституции 1993 г.
17. Субъекты административного права
18. Понятие и система методов управления
19. Новый трудовой кодекс и его особенности
20. Предмет, источники и система гражданского права
21. Экологические системы как объект правового регулирования
22. Субъект преступления.
23. Трудовой договор
24. Административная ответственность.
25. Понятие преступлений и уголовной ответственности.
26. Понятие брака.
27. Исполнение судебных решений.
28. Правовой режим имущества и детей.
29. Заработная плата.
30. Право собственности.
31. Метод гражданско-правового регулирования.
32. Задачи уголовного права.
33. Органы Российского государства.
34. Понятие, предмет и метод административного права.
35. Обязательственное право.
36. Охрана труда.
37. Надзорное производство.
38. Разрешение семейных споров.
39. Источники семейного права.
40. Гражданское правоотношение.
41. Субъекты гражданских правоотношений.
42. Пособие по безработице.
43. Административная ответственность.
44. Основы правового положения человека и гражданина.

45. Правотворчество.
46. Правовой статус безработного.
47. Государственные служащие как субъекты административного права.
48. Понятие и содержание суверенитета Российской Федерации.
49. Осуществление и защита гражданских прав.
50. Трудовые споры и их разрешение.
51. Виды договоров.
52. Понятие приемной статьи.
53. Коллективные договоры и соглашения.
54. Право интеллектуальной собственности.
55. Содержание экологического права.
56. Понятие уголовного закона.
57. Иск в гражданском процессе.
58. Понятие семьи и ее функции.
59. Сделки, понятие и виды.
60. Административные обязательства.
61. Охрана труда
62. Задачи уголовного права.
63. Система гражданского права.
64. Государственный контроль за охраной и использованием земель
65. Исполнение судебных решений.
66. Уголовно-правовые принципы.
67. Охрана земель.
68. Общие положения о договоре.
69. Представительство.
70. Конституционный Суд РФ.

**Система стандартизированных заданий для проведения коллективного тренинга,  
тест-тренинга**

1. **Трудовым правом регулируется**
  - А) выплата заработной платы
  - В) управление государственным имуществом
  - С) продажа товаров
  - Д) покупка вещей
2. **Общественные отношения людей, урегулированные нормами трудового права, – это**
  - А) трудовое правоотношение
  - В) норма права
  - С) источник права
  - Д) метод трудового права
3. **Трудовые отношения возникают между**
  - А) работником и работодателем
  - В) юридическими лицами
  - С) коммерческими и некоммерческими организациями
  - Д) юридическими лицами и обществом
4. **Отрасль права, регулирующая трудовые отношения, это**
  - А) трудовое право
  - В) гражданское право
  - С) государственное право
  - Д) административное право
5. **Нормативные акты, разрабатываемые в трудовых коллективах, называются**
  - А) локальными

- В) административными
  - С) трудовыми
  - Д) муниципальными
6. **Отношение работника с работодателем по использованию его способности к труду в общем процессе деятельности – это**
- А) трудовое отношение
  - В) трудовой договор
  - С) трудовое соглашение
  - Д) общественное отношение
7. **Из перечисленных основных групп граждан: 1) работники; 2) предприниматели (работодатели); 3) работающие собственники; 4) члены политических партий – субъектами трудового права являются**
- А) 1, 2, 3
  - В) 1, 2, 4
  - С) 2, 3, 4
  - Д) 1, 3, 4
8. **Нормами трудового законодательства не регулируется труд**
- А) домохозяек
  - В) на частных предприятиях
  - С) в акционерных обществах
  - Д) в обществах с ограниченной ответственностью
9. **Нормативным актом, принятым высшим законодательным органом власти РФ и ее субъекта, является**
- А) закон
  - В) подзаконный акт
  - С) ведомственный акт
  - Д) указ
10. **Испытательный срок при поступлении на работу устанавливается по**
- А) соглашению сторон
  - В) усмотрению администрации
  - С) согласованию с профсоюзом
  - Д) согласованию с трудовым коллективом
11. **Срок испытания не может превышать:**
- А) трех месяцев, а для отдельных категорий работников – шести месяцев
  - В) одного месяца
  - С) двух месяцев
  - Д) двух недель
12. **Трудовой договор может быть заключен на**
- А) неопределенный срок; определенный срок до 5 лет
  - В) определенный срок до 3 лет
  - С) любой срок по договоренности
  - Д) определенный срок до 5 лет
13. **Срок действия трудового договора, заключенного на определенный срок, обуславливается**
- А) временем выполнения определенной работы
  - В) законодательством
  - С) соглашением сторон
  - Д) администрацией
14. **Трудовой договор заключается в**
- А) письменной форме
  - В) письменной или устной форме
  - С) устной форме
  - Д) письменной или устной форме по соглашению сторон

15. **Испытательный срок при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет,**
- A) не устанавливается
  - B) устанавливается
  - C) устанавливается на государственных предприятиях
  - D) устанавливается с согласия профоргана
16. **В исключительных случаях прием на работу в свободное от учебы время допускается с**
- A) 14 лет
  - B) 15 лет
  - C) 16 лет
  - D) 13 лет
17. **Работника без его согласия временно перевести на другую работу**
- A) можно по производственной необходимости
  - B) нельзя
  - C) можно всегда
  - D) нельзя без согласия профсоюза
18. **Вынужденный перерыв в работе – это**
- A) простой
  - B) перевод на другую работу
  - C) отпуск без сохранения заработной платы
  - D) отстранение от работы
19. **Увольнение работника по соглашению сторон**
- A) возможно
  - B) невозможно
  - C) возможно, если это предусмотрено трудовым договором
  - D) возможно, если это предусмотрено коллективным договором
20. **Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по требованию работника**
- A) по соглашению сторон
  - B) только с согласия профоргана
  - C) только с согласия работодателя
  - D) если это предусмотрено коллективным договором
21. **Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за**
- A) 2 недели
  - B) 1 месяц
  - C) 2 месяца
  - D) 3 недели
22. **Увольнение работника по инициативе администрации возможно по основаниям, предусмотренным**
- A) Трудовым кодексом РФ
  - B) трудовым договором
  - C) коллективным договором
  - D) отраслевым соглашением
23. **Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать**
- A) 40 часов в неделю
  - B) 42 часа в неделю
  - C) 38 часов в неделю
  - D) 36 часов в неделю
24. **Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать**
- A) 36 часов в неделю
  - B) 30 часов в неделю
  - C) 24 часа в неделю

- D) 32 часа в неделю
25. **Сокращенная продолжительность рабочего времени для подростков от 14 до 16 лет не может превышать**
- A) 24 часа в неделю
  - B) 30 часов в неделю
  - C) 28 часов в неделю
  - D) 36 часов в неделю
26. **Работника, находящегося в ежегодном отпуске по инициативе администрации, уволить**
- A) можно в случае полной ликвидации предприятия, учреждения, организации
  - B) нельзя
  - C) можно в случае реорганизации предприятия
  - D) можно с согласия профсоюза
27. **Продолжительность рабочего времени от формы собственности предприятия**
- A) не зависит
  - B) зависит
  - C) не зависит, за исключением малых предприятий
  - D) не зависит, за исключением производственных кооперативов
28. **Сокращенная продолжительность рабочего времени на работах с вредными условиями труда устанавливается не более**
- A) 36 часов в неделю
  - B) 30 часов в неделю
  - C) 24 часов в неделю
  - D) 38 часов в неделю
29. **Право граждан на отдых закреплено в ст. \_\_\_\_\_ Конституции РФ.**
- A) 37
  - B) 33
  - C) 17
  - D) 47
30. **По действующему законодательству рабочее время подразделяется на**
- A) нормальное, сокращенное, неполное
  - B) договорное, сокращенное
  - C) договорное, неполное, нормальное
  - D) договорное, сменное
31. **Общим выходным днем считается**
- A) воскресенье
  - B) любой день недели в соответствии с трудовым договором
  - C) любой день недели в соответствии с коллективным договором
  - D) любой день недели, который установлен на территории данной республики
32. **Ночным рабочим временем считается время с**
- A) 22 часов до 6 часов
  - B) 24 часов до 8 часов
  - C) 23 часов до 7 часов
  - D) 22 часов до 8 часов
33. **Неполное рабочее время может устанавливаться**
- A) по соглашению между администрацией и работником
  - B) по усмотрению администрации
  - C) по согласованию с профсоюзом
  - D) в соответствии с коллективным договором
34. **Предельное количество сверхурочных работ не должно превышать для каждого работника**
- A) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год
  - B) 6-ти часов в течение 2-х дней подряд и 140 часов в год

- С) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 150 часов в год  
D) 5-ти часов в течение 2-х дней подряд и 110 часов в год
35. **Работникам для отдыха и питания предоставляются перерывы продолжительностью не более**  
A) 2-х часов  
B) 40 минут  
C) 1 часа  
D) 50 минут
36. **Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается не менее**  
A) 28 календарных дней  
B) 24 календарных дней  
C) 28 рабочих дней  
D) 36 календарных дней
37. **Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении**  
A) 6 месяцев непрерывной работы на данном предприятии  
B) 12 месяцев непрерывной работы на данном предприятии  
C) 10 месяцев непрерывной работы на данном предприятии  
D) 11 месяцев непрерывной работы на данном предприятии
38. **Денежное вознаграждение, выплачиваемое предприятием, учреждением, организацией работникам по заранее установленным тарифным нормам и не ниже минимального размера оплаты труда, – это**  
A) заработная плата  
B) тарифная ставка  
C) годовичное вознаграждение  
D) тарифная сетка
39. **Основными системами заработной платы являются**  
A) повременная, сдельная, аккордная  
B) повременная, сдельная  
C) повременная, аккордная  
D) аккордная, сдельная
40. **Установление систем оплаты труда производится**  
A) администрацией предприятия  
B) профсоюзным органом  
C) по согласованию с трудовым коллективом  
D) на основании трудового договора
41. **Совокупность правовых норм, регулирующих временный трудовой распорядок, устанавливающий трудовые обязанности работников и администрации, определяющий меры поощрения за успехи в труде, – это**  
A) трудовая дисциплина  
B) внутренний трудовой распорядок  
C) дисциплинарная ответственность  
D) принуждение
42. **Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям; 4) штраф – трудовым законодательством установлены**  
A) 1, 2, 3  
B) 1, 4  
C) 2, 4  
D) 3, 4
43. **Из перечисленных методов: 1) поощрение; 2) убеждение; 3) воспитание; 4) наказание – методами укрепления трудовой дисциплины являются**  
A) 1, 2, 3  
B) 1, 2, 4



- С) 2, 3, 4  
D) 1, 3, 4
44. **Трудовой распорядок на предприятии (учреждении) устанавливается**  
A) правилами внутреннего распорядка  
B) коллективным договором  
C) отраслевыми соглашениями  
D) приказами по предприятию (учреждению)
45. **Другие взыскания, кроме перечисленных в ТК РФ, правилами внутреннего распорядка, уставами о дисциплине предусматриваться**  
A) не могут  
B) могут по решению профсоюза  
C) могут по решению коллектива  
D) могут трудовым договором
46. **Сведения о дисциплинарном взыскании в трудовую книжку работника**  
A) не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение  
B) вносятся по решению администрации  
C) вносятся на государственных предприятиях  
D) вносятся на муниципальных предприятиях
47. **Ответственность работников за ущерб, причиненный предприятию по их вине, является ответственностью**  
A) материальной  
B) дисциплинарной  
C) административной  
D) гражданско-правовой
48. **Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный предприятию, бывает**  
A) ограниченной и полной  
B) ограниченной и индивидуальной  
C) полной и коллективной  
D) ограниченной и солидарной
49. **Ущерб, причиненный работником предприятию, может быть возмещен работником**  
A) добровольно  
B) только по решению суда  
C) если ущерб не превышает среднего заработка  
D) если это предусмотрено трудовым договором
50. **Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая социально-экономические, организационно-технические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, – это**  
A) охрана труда  
B) охрана здоровья  
C) правила по охране труда  
D) инструкция по охране труда
51. **Обязанность проводить инструктаж работников по технике безопасности возлагается на**  
A) администрацию предприятия  
B) органы технического надзора  
C) техническую инспекцию профсоюза  
D) профсоюзный орган предприятия
52. **Обязанность по расследованию и учету несчастных случаев на производстве возлагается на**  
A) администрацию предприятия  
B) техническую инспекцию

- С) выборный профсоюзный орган  
D) органы технического надзора
53. **Из приведенных видов инструктажа: 1) вводный; 2) повторный; 3) внеплановый; 4) периодический – на предприятиях проводятся**  
A) 1, 2, 3  
B) 1, 2, 4  
C) 2, 3, 4  
D) 1, 3, 4
54. **Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, перерывы для обогрева и отдыха в рабочее время**  
A) включаются  
B) не включаются  
C) включаются только по письменному распоряжению администрации предприятия  
D) включаются, если это предусмотрено коллективным договором
55. **Выполнение ночных, сверхурочных работ беременными женщинами, а также направление их в командировки**  
A) не допускается  
B) допускается  
C) допускается с их согласия  
D) допускается, если это предусмотрено трудовым договором
56. **Женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, к ночным и сверхурочным работам**  
A) не допускаются  
B) допускаются  
C) допускаются с их согласия  
D) допускаются, если это предусмотрено трудовым договором
57. **Применение труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах**  
A) запрещается  
B) допускается  
C) допускается с согласия родителей (попечителей)  
D) допускается, если это оговорено трудовым договором
58. **Предварительные медицинские осмотры обязательны при приеме на работу лиц, не достигших возраста**  
A) 18 лет  
B) 21 года  
C) 19 лет  
D) 25 лет
59. **Ежегодный отпуск лицам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью**  
A) 31 календарный день  
B) 24 рабочих дня  
C) 28 рабочих дней  
D) один календарный месяц
60. **Первоначальная ячейка общества, без которой невозможно существование самого общества, – это**  
A) семья  
B) трудовой коллектив  
C) профсоюз предприятия  
D) школа
61. **Семейное законодательство находится в ведении**  
A) совместном Российской Федерации и субъектов РФ  
B) Российской Федерации  
C) субъектов РФ  
D) местных органов самоуправления

62. Из перечисленных источников права: 1) Семейный кодекс РФ; 2) законы РФ и субъектов РФ; 3) указы Президента РФ и постановления Правительства; 4) Трудовой кодекс РФ – семейное законодательство включает в себя
- A) 1, 2, 3
  - B) 1, 2, 4
  - C) 2, 3, 4
  - D) 1, 3, 4
63. К имущественным и личным неимущественным отношениям между членами семьи, не урегулированным Семейным кодексом РФ, могут применяться нормы
- A) Гражданского кодекса РФ
  - B) Трудового кодекса РФ
  - C) Гражданского кодекса РФ и Трудового кодекса РФ
  - D) Административного права
64. Совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми из факта брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание, – это
- A) семейное право
  - B) гражданское право
  - C) административное право
  - D) конституционное право
65. Субъектами семейных правоотношений являются
- A) граждане, семейная правосубъектность которых раскрывается через правоспособность и дееспособность
  - B) члены трудового коллектива
  - C) юридические лица
  - D) члены общества
66. Права и обязанности супругов возникают со дня
- A) государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния
  - B) возникновения фактических брачных отношений
  - C) ведения совместного хозяйства
  - D) подачи заявления о регистрации брака
67. Брачный возраст устанавливается с
- A) 18 лет
  - B) 16 лет
  - C) 17 лет
  - D) 15 лет
68. Из перечисленных условий: 1) личное присутствие лиц, вступающих в брак; 2) взаимное добровольное согласие; 3) достижение брачного возраста; 4) согласие родителей жениха и невесты – основными условиями заключения брака являются
- A) 1, 2, 3
  - B) 1, 2, 4
  - C) 2, 3, 4
  - D) 1, 3, 4
69. Из перечисленных оснований: 1) смерть или объявление одного из супругов умершим; 2) расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов; 3) заявление опекуна супруга, признанного судом недееспособным; 4) приговор суда о лишении свободы одного из супругов – основаниями для прекращения брака являются
- A) 1, 2, 3
  - B) 1, 2, 4
  - C) 1, 3, 4
  - D) 2, 3, 4
70. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака

- A) во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка
  - B) во время беременности жены
  - C) в течение года после рождения ребенка
  - D) в течение года после регистрации брака
71. **Совместной собственностью супругов считается**
- A) имущество, приобретенное в период совместной жизни супругов
  - B) личные вещи супругов
  - C) подарки, полученные одним из супругов
  - D) имущество, полученное по наследству
72. **Супружеская право- и дееспособность возникает с**
- A) 18 лет
  - B) 17 лет
  - C) 16 лет
  - D) 20 лет
73. **Органы местного самоуправления по месту государственной регистрации брака по просьбе лиц, достигших 16 лет и желающих вступить в брак,**
- A) вправе зарегистрировать брак при наличии уважительных причин
  - B) не вправе зарегистрировать брак до достижения 18 лет
  - C) вправе зарегистрировать брак с согласия родителей жениха и невесты
  - D) вправе зарегистрировать брак по заявлению родителей невесты
74. **Заключение брака между усыновленными и усыновителями**
- A) не допускается
  - B) допускается
  - C) допускается при наличии уважительных причин
  - D) допускается в исключительных случаях
75. **Медицинское обследование лиц, вступающих в брак, проводится**
- A) только с их согласия
  - B) в обязательном порядке
  - C) по решению органа государственной регистрации брака
  - D) по требованию их родителей
76. **Результаты медицинского обследования лица, вступающего в брак, без его согласия сообщить лицу, с которым он намерен вступить в брак**
- A) не могут, так как это составляет медицинскую тайну
  - B) могут
  - C) могут по решению органов государственной регистрации брака
  - D) могут с согласия родителей лиц, вступающих в брак
77. **Супруг, который в период брака вел домашнее хозяйство, право на общее имущество**
- A) имеет
  - B) не имеет
  - C) имеет только в случае ухода им за детьми
  - D) не имеет, если он трудоспособен
78. **Соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющих имущественные права и обязанности супругов в браке или в случае его расторжения, – это**
- A) брачный договор
  - B) заключение брака
  - C) решение суда о разделе имущества
  - D) решение суда о разводе
79. **Брачный договор может быть заключен**
- A) до государственной регистрации брака и в любое время в период брака
  - B) только в период государственной регистрации брака
  - C) только по решению органов ЗАГС
  - D) только после государственной регистрации брака
80. **Брачный договор нотариальному удостоверению**

- A) подлежит всегда
  - B) не подлежит
  - C) подлежит, если в нем содержатся положения о разделе имущества в случае развода
  - D) подлежит, если он содержит положения в отношении будущего имущества
81. **Односторонний отказ от исполнения брачного договора**
- A) не допускается
  - B) допускается
  - C) допускается, если один из супругов не выполняет его условия
  - D) допускается, если это оговорено в договоре
82. **Имя ребенку дается по**
- A) соглашению родителей
  - B) желанию матери
  - C) желанию отца
  - D) соглашению всей семьи
83. **При отсутствии соглашения между родителями относительно имени или фамилии ребенка разногласия разрешаются**
- A) органами опеки и попечительства
  - B) органами ЗАГС
  - C) судом
  - D) прокуратурой
84. **Согласие ребенка на изменение его имени и (или) фамилии требуется по достижении им**
- A) 10 лет
  - B) 12 лет
  - C) 14 лет
  - D) 16 лет
85. **Если родители не предоставляют средства на содержание несовершеннолетних детей, то алименты взыскиваются с родителей**
- A) в судебном порядке
  - B) по решению органов опеки и попечительства
  - C) по решению трудового коллектива, в котором работает родитель, уклоняющийся от уплаты алиментов
  - D) по решению прокуратуры
86. **Алименты на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения между родителями взыскиваются судом ежемесячно в размере**
- A) на одного ребенка – 1/4, на двух детей – 1/3, на трех и более детей – 1/2 заработка или иного дохода родителей
  - B) на одного ребенка – 20 %, на двух детей – 30 %, на трех и более детей – 60 % заработка
  - C) на одного ребенка – 30 %, на двух детей – 40 %, на трех и более детей – 50 % заработка
  - D) 50 % заработка во всех случаях
87. **Размер алиментов судом уменьшен или увеличен**
- A) может быть с учетом материального или семейного положения сторон
  - B) не может быть
  - C) может быть с согласия родителей
  - D) может быть по требованию органов опеки и попечительства
88. **Родители содержать своих нетрудоспособных совершеннолетних детей**
- A) обязаны, если они нуждаются в помощи
  - B) обязаны всегда
  - C) не обязаны
  - D) обязаны, только если совершеннолетний признан инвалидом I группы
89. **Совершеннолетние дети содержать своих нетрудоспособных родителей**
- A) обязаны, если они нуждаются в помощи
  - B) не обязаны

- С) обязаны, только если они являются инвалидами I или II группы  
D) обязаны, только если они являются инвалидами I группы
90. **Супруги материально поддерживать друг друга**  
A) обязаны  
B) не обязаны  
C) должны только по решению суда  
D) должны только по соглашению сторон
91. **Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, возложено на**  
A) органы опеки и попечительства  
B) местные органы власти  
C) органы милиции  
D) органы народного образования
92. **Деятельность других органов (кроме органов опеки и попечительства) по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей,**  
A) допускается только в форме содействия  
B) допускается органами народного образования  
C) допускается местными органами власти  
D) допускается органами милиции
93. **Совокупность юридических норм, регулирующих отношения между государствами, – это**  
A) международное публичное право  
B) международное право  
C) международный договор  
D) международное соглашение
94. **Один из основоположников международного права**  
A) Альберико Джентили  
B) Жан Боден  
C) Гуго Гроций  
D) Пьер Прудон
95. **К основным институтам международного права относятся**  
A) международно-правовое признание, правопреемство государств, государственная территория и границы, население  
B) международно-правовое признание  
C) правопреемство государств  
D) территория и население
96. **К видам ответственности в международном праве относятся**  
A) политическая и материальная  
B) международная и материальная  
C) политическая и экономическая  
D) публичная и частная
97. **Из перечисленных видов ответственности: 1) сатисфакция; 2) санкция; 3) реституция; 4) репрессалии – основными видами политической ответственности, предусмотренными международным правом, являются**  
A) 1, 2, 4  
B) 1, 2, 3  
C) 1, 3, 4  
D) 2, 3, 4
98. **Из перечисленных видов ответственности: 1) сатисфакция; 2) субституция; 3) репарация; 4) реституция – материальная ответственность в международном праве реализуется в формах**  
A) 2, 3, 4  
B) 1, 2, 3  
C) 1, 3, 4

- D) 1, 2, 4
99. **Участие третьей стороны в мирном разрешении международного спора – это**
- A) посредничество
  - B) соглашение
  - C) наблюдение
  - D) арбитраж
100. **Организация Объединенных Наций (ООН) создана в**
- A) 1945 г.
  - B) 1952 г.
  - C) 1950 г.
  - D) 1970 г.
101. **Нормы международного права делятся на**
- A) диспозитивные и императивные
  - B) политические и материальные
  - C) политические и финансовые
  - D) публичные и частные
102. **Устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся в их взаимных правах и обязанностях, – это**
- A) гражданство
  - B) суверенитет
  - C) преемство
  - D) компромисс
103. **Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя является основанием**
- A) возникновения трудового отношения
  - B) признания правоотношения незаконным
  - C) привлечения работника и работодателя к административной ответственности
  - D) заключения гражданско-правового договора
104. **Работодатель требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором,**
- A) не вправе
  - B) вправе
  - C) вправе, но в таком случае ее оплата производится как сверхурочная
  - D) вправе, с разрешения профсоюзного органа
105. **Прием на работу работника оформляется**
- A) приказом
  - B) трудовым договором
  - C) соглашением
  - D) приказом и трудовым договором
106. **Заключение трудового договора с лицами, не достигшими 14 лет,**
- A) допускается в организациях кинематографии, театральных и концертных организациях, цирках, с согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства для участия в создании и исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию
  - B) не возможно, однако в организациях кинематографии, театральных и концертных организациях, цирках, от имени лица, не достигшего 14-летнего возраста, может заключить трудовой договор орган опеки
  - C) не возможно
  - D) возможно с согласия одного из родителей
107. **При заключении лицом трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется**
- A) работодателем
  - B) самим лицом перед трудоустройством, так как без указанного свидетельства запрещается заключение трудовых договоров

- C) самим лицом непосредственно сразу после оформления трудового договора в 30-дневный срок
  - D) по договоренности сторон
108. **При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется**
- A) работодателем
  - B) работодателем или органами федеральной службы занятости – если они направляли на работу
  - C) работником
  - D) учебным заведением, выпускником которого лицо является
109. **Физическое лицо выступать в роли работодателя**
- A) вправе
  - B) не вправе
  - C) вправе только физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей
  - D) вправе только с согласия Государственной инспекции труда
110. **Для заключения трудового договора в организациях кинематографии с лицом, не достигшим 14 лет, согласие органов опеки и попечительства**
- A) требуется
  - B) не требуется
  - C) требуется, если интересы ребенка представляет опекун
  - D) требуется, если предполагается привлечение ребенка к ночным съемкам
111. **Необоснованный отказ работодателя в заключении трудового договора работник обжаловать**
- A) может в судебном порядке
  - B) может в комиссию по трудовым спорам
  - C) может в комиссию по трудовым спорам и в суд
  - D) не может, так как подбор кадров осуществляется на усмотрение работодателя
112. **В случае, если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительных причин, то**
- A) трудовой договор аннулируется
  - B) работник увольняется за прогул
  - C) работнику направляется уведомление с требованием немедленно приступить к работе, и если требование не исполнено в трехдневный срок, то работник увольняется за прогул
  - D) решение таких ситуаций возлагается на профсоюзный орган или комиссию по трудовым спорам



## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеofilmа, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала</p>

		в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</li> </ul>
4	<i>Коллек-</i>	При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит

	<p><i>тивный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Авторский коллектив. Право [Текст] : Учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 316 с.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Административное право: Учебник/ Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2010.
2. Брачно-семейные споры. Сборник документов./ Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2008.
3. Гражданское право: в 2-х т. Т.1. Учебник/ Под ред. проф. Е.А. Суханова. – М., 2010.
4. Документы по оформлению трудовых отношений. – М., 2010.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях./ Под ред. Э.Н. Ренова. – М., 2010.
6. Комментарий к Трудовому Кодексу российской Федерации./ Под ред. Ю.П. Орловского. – М., 2010.
7. Курс Российского уголовного права./ Под ред. В.Н. Кудрявцева, А.В. Наумова. – М., 2010.
8. Общая теория государства и права./ Под ред. В.В. Лазарева. – М., 2010.
9. Общая теория государства и права. Акад. курс в 2-х т./ Под ред. М.Н. Марченко. – М., 2010.
10. Общая теория государства и права./ Под ред. В.М. Корельского и В.Д. Первалова. – М., 2009.
11. Семейное право. Учебник./ Под ред. Л.М. Пчелинцевой. – М., 2010.
12. Теория государства и права./ Под ред. А.Б. Венгерова. – М., 2010.
13. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М., 2010.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml](http://www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml) - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

[www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

[www.finanaliz.ru](http://www.finanaliz.ru) - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ  
<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ  
<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ  
<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/poisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или

практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из ра-

бот других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоя-



тельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»),

со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.