

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

## **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ЭТИКЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Карпова П.В. – преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Миронов З.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Грачев В.Д., доктор философских наук, профессор, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Культура речи и этикет» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Культура речи и этикет» выпускник должен:

### 1) знать:

- что такое русский литературный язык и каковы его основные признаки (чем он отличается от диалекта и просторечия);
- что такое норма литературного языка (и какова система вариантов нормы на разных уровнях литературного языка);
- какие существуют функциональные стили литературного языка (и какова совокупность признаков каждого из них);
- что такое текст, каковы его типы и в каких формах он существует;

### 2) уметь:

- использовать грамотно и по назначению разные речевые стили;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- отбирать и использовать необходимые языковые средства в определенной ситуации общения с целью достижения поставленных коммуникативных задач;

### 3) владеть:

- нормами русского литературного языка;
- навыками композиционного построения речи;
- выразительными и художественными средствами речи;
- навыками построения юридических текстов разных жанров.

### 4) обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
<b>ОК-5</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b> основы построения устной и письменной речи. <b>Уметь</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. <b>Владеть</b> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> приемы и способы самоорганизации и самообразования, теоретические основы и принципы планирования карьерного роста. <b>Уметь</b> критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути профессионального развития. <b>Владеть</b> навыками профессиональной самооценки; способностью к саморазвитию в соответствии с профессиональными компетенциями

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Вариативная часть. Дисциплины по выбору</b>			
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и этикет	Культура речи и этикет как учебная и научная дисциплина Литературный язык. Норма, вариативность нормы Кодификаторы (словари и грамматики) Функциональные стили литературного языка Текст Общение и его слагаемые Языковые нормы современного русского литературного языка Невербальные средства общения Разговорная речь и ее особенности Выступление как разновидность ораторской прозы Логика, этика и эстетика речи Звучащая речь и ее особенности Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика «Специальный язык» Культура деловой речи Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов	<b>3</b>	<b>ОК-5, ОК-7</b>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,  
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
<i>лекции</i>	<i>10</i>
<i>семинары</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>10</i>
<i>консультации</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
<i>контрольные работы</i>	
<i>текущий контроль</i>	
<i>промежуточная аттестация- зачет</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>88</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
<i>оформление и разработка учебного проекта</i>	
<i>подготовка реферата, устного сообщения, доклада</i>	<i>40</i>
<i>оформление презентации</i>	
<i>письменная работа</i>	
<i>выполнение домашней работы и т.д.</i>	<i>48</i>

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения**

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
<b>4 семестр</b>				
<i>Тема 1.</i> Культура речи и этикет как учебная и научная дисциплина	6			6
<i>Тема 2.</i> Литературный язык. Норма, вариативность нормы	6	2		4
<i>Тема 3.</i> Кодификаторы (словари и грамматики)	6			6
<i>Тема 4.</i> Функциональные стили литературного языка	6			6
<i>Тема 5.</i> Текст	6			6
<i>Тема 6.</i> Общение и его слагаемые	6		2	4
<i>Тема 7.</i> Языковые нормы современного русского литературного языка: - фонетические нормы; - нормы словоупотребления (лексические); - морфологические нормы; - синтаксические нормы; - стилистические нормы; правописание(орфографические нормы); - пунктуация	6			6
<i>Тема 8.</i> Невербальные средства общения	6			6
<i>Тема 9.</i> Разговорная речь и ее особенности	8	2		6
<i>Тема 10.</i> Выступление как разновидность ораторской прозы	6			6
<i>Тема 11.</i> Логика, этика и эстетика речи	8	2		6
<i>Тема 12.</i> Звучащая речь и ее особенности	8		2 (инт)	6
<i>Тема 13.</i> Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика	8		2	6
<i>Тема 14.</i> «Специальный язык»	6			6
<i>Тема 15.</i> Культура деловой речи	8	2	2	4
<i>Тема 16.</i> Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов	8	2	2	4
<i>Зачет</i>				
<b>Итого по дисциплине 3 зачетные единицы</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>88</b>
<b>Итого</b>				

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

### **Тема 1. Русский язык и культура речи как учебная и научная дисциплина.**

Русский язык и культура речи как учебная и научная дисциплина; ее основные задачи: охрана литературного языка; требование правильности речи, соблюдение языковых норм; стремление к выразительности, наибольшей эффективности высказывания, т.е. к оптимальному использованию языковых средств в определенной языковой ситуации.

### **Тема 2. Литературный язык. Норма, вариативность нормы.**

Понятие о литературном языке, основные признаки литературного языка: наличие определенных норм, имеющих общеобязательный характер для всех носителей данного языка; стремление к устойчивости, сохранению общекультурного наследия и литературно-книжных традиций; стилистическое богатство. Литературный язык и диалект (территориальный и социальный). Понятие нормы литературного языка как основного его признака, кодифицированность нормы литературного языка. Колебания нормы. Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, грамматическом, лексическом). Ненормированная речь. Просторечие.

### **Тема 3. Кодификаторы (словари и грамматики).**

Особая значимость словарей-справочников ортологического (от греч. *orthos* –правильный) типа, служащих задачам культивирования языка и речи пользователя. Ориентация этих словарей на исправление ошибок и коллекционирование трудных случаев письменного и устного употребления. Основные типы ортологических словарей современного русского языка. Лексические словари.

### **Тема 4. Функциональные стили литературного языка.**

Функциональные стили литературного языка (и речи): разговорный, официально-деловой, газетно-публицистический, научный, художественный (стиль художественной литературы). Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль: цель общения, набор языковых средств и формы (жанры), в которых он существует.

### **Тема 5. Текст.**

Формы текста: устная и письменная; диалог и монолог. Смысловые типы текстов: описание, рассуждение и повествование.

### **Тема 6. Общение и его слагаемые.**

Бытовое и деловое общение. Виды общения: контактное и дистантное (по положению участников коммуникации в пространстве и времени); непосредственное и опосредованное (по наличию или отсутствию участников коммуникации); диалогическое и монологическое (в зависимости от переменной и по-

стоянной позиции: я - говорящего и ты - слушающего); межличностное и массовое (с точки зрения количества участников коммуникации) и др.

## **Тема 7. Языковые нормы современного русского литературного языка**

**Фонетические нормы.** Произношение звуков и их комбинаций, произношение заимствованных слов, колебания в ударении, стили произношения. Обязательность хорошей дикции (звучность голоса, нормальный темп речи, высота голоса, тембр, артикуляция, выразительность).

**Нормы словоупотребления (лексические).** Выбор слова и уместность его применения в общеизвестном значении и в общепринятых сочетаниях. Требование смысловой точности и многозначность русского слова. Появление новых значений и ненормативное словоупотребление. Сочетаемость с другими словами. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Устаревшие слова. Новые слова и трудности их употребления. Заимствования (полезные и вредные). Изменение сферы употребления слов. Фразеология (в том числе новая) и ее использование. Использование «крылатых» слов. Наиболее распространенные ошибки в употреблении слов (плеоназм и др.).

**Морфологические нормы.** Словоизменение при склонении именных частей речи, местоимения, причастий, спряжении глаголов. Наличие вариантных форм – основная трудность изучения морфологических норм.

*Морфологические нормы у существительного.* Колебания в грамматическом роде, определение грамматического рода у заимствований (типа «авеню») и аббревиатур (сложносокращенных слов). Колебания в падежных формах. Особенности образования и употребления числовых форм существительного. Нормы изменения личных имен, отчеств и фамилий в русском языке.

*Морфологические нормы у прилагательного.* Особенности образования кратких форм качественных прилагательных (в том числе форм на *-нен* и *-енен*) и степеней сравнения. Употребление притяжательных прилагательных и аналогичных им конструкций со значением принадлежности.

*Морфологические нормы у числительного.* Особенности употребления собирательных числительных (в частности, числительного *оба*). Склонение числительных (в частности, составных количественных, составных порядковых и собирательных).

*Морфологические нормы у местоимения.* Особенности употребления и формообразования личных местоимений. Особенности употребления возвратного местоимения *себя*. Вопросительные местоимения *кто* и *что*, их грамматические свойства. Неопределенные местоимения *некто*, *нечто* и *несколько*. Притяжательные местоимения. Определительные местоимения (*каждый*, *любой*, *самый*; *весь*, *всякий*).

*Морфологические нормы у глагола.* Одновидовые и двухвидовые глаголы. Спряжение глагола. Причастие. Деепричастие.

**Синтаксические нормы.** Нормы построения синтаксических конструкций – словосочетаний и предложений. Особенности согласования и управления слов в простом предложении (географические названия, выступающие в роли приложений при имени; управление при словах, близких по значению; особенности



осуществления синтаксической связи между подлежащим и сказуемым (согласование, именительный и творительный падеж в сказуемом). Употребление предлогов. Употребление союзов.

Стилистические нормы. Умение использовать в том или ином функциональном стиле присущие ему языковые средства.

Правописание (орфографические нормы). Пунктуация.

### **Тема 8. Невербальные средства общения.**

Общее представление о языке тела. Значение жестов в различных обстоятельствах повседневного общения. Ритмические, эмоциональные, изобразительные и символические жесты. Использование мимики в повседневном и деловом общении.

### **Тема 9. Разговорная речь и ее особенности.**

Нормы разговорной речи. Сфера использования – быт. Основная функция – непосредственное общение. Вопросы этикета и этики в разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Социально-психологические варианты речевого поведения в коммуникации. Условия воздействия живого слова. Искренность слова, ее влияние. Злоупотребления словом. Эффективность общения. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения (например, в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п.). Жанры речевого общения (беседа, разговор, спор, рассказ, история, письмо, записка, дневник). Искусство ведения диалога и монолога. Риторические фигуры в разговорной речи. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

### **Тема 10. Выступление как разновидность ораторской прозы.**

Содержание и композиция выступления (соотношение его отдельных частей и каждой части ко всему выступлению как к единому целому). План – основа композиции. Различные по целям и назначению планы: предварительный, рабочий, основной, простой и сложный. Составные части композиции: вступление, главная часть, заключение.

Информационное обеспечение выступления, контакт с аудиторией, коммуникативное состояние говорящего, контактоустанавливающие речевые действия. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. Подготовка речи и выступление. Синтаксические особенности, лексические особенности. Личностный тип общения.

### **Тема 11. Логика, этика и эстетика речи.**

Правила построения ораторской речи. Логические законы. Этика ораторского выступления (доброжелательность, профессиональное отношение). Эстетические качества речи: цельность выступления в ритмико-интонационном отношении и в то же время наличие разнообразия, позволяющего избежать монотонности; использование разнообразных изобразительно-выразительных средств (метафор; эпитетов; олицетворений; гипербол; сравнений; антитез;

подхватов – повторений в начале следующей конструкции слов, стоящих в конце предшествующей конструкции; градаций – интонационно- синтаксических рядов, члены которых постепенно увеличивают нужные автору смыслы; каламбуров; риторических вопросов; вопросно-ответных единств – средств диалогизации текста; повторов, многосоюзий – многократно повторяющихся союзов, подчеркивающих значение каждого компонента конструкции; синтаксического параллелизма – приема, при котором два или более стоящих рядом фрагментов текста имеют тождественное синтаксическое строение, благодаря чему выделяются на общем фоне текста).

### **Тема 12. Звучащая речь и ее особенности.**

Голос. Правильное дыхание. Интонация и пауза в устной речи. Темп речи. Тембр голоса. Понятие паузы.

### **Тема 13. Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика.**

Спор – форма организации человеческого общения. Логические и психологические предпосылки спора. Цель спора. Два основных рода споров: 1) спор как средство совместного уяснения вопросов – научные споры; 2) спор как средство психологического воздействия и прямого или непрямого подчинения одной стороны другой – споры политические, религиозные. Значение споров в развитии человеческой мысли.

Пути отстаивания позиции в споре: 1) логические (доказательство правильности своих утверждений, указание оснований, из которых они с необходимостью вытекают; развитие следствий, подтверждающих правильность обоснованных положений); 2) психологические (приемы запутывания противника; применение чисто психологических приемов воздействия: вызывание в противнике чувства неуверенности в себе, воздействие на слушателей и «перетягивание» их на свою сторону с целью подавить сознание противника и т. п.). Уловки в споре.

Научные споры. Общеобязательность оснований и общезначимость выводов как необходимые требования, подлежащие удовлетворению. Гипотетичность всех подлежащих защите положений. Принципиальная свобода спорящих по отношению к предмету спора, друг к другу и к аудитории. Подчиненность спорящих лишь контролю объективного человеческого разума.

Политические споры. Невозможность переубеждения другой стороны. Равнодушие к задаче выяснения предмета спора, вытекающее из стремления навязать готовое решение противной стороне или кругу лиц, причастных к спору. Равноценность всех способов, как логических, так и нелогических, поскольку они способствуют ослаблению позиции противника. Устранение противника как высшая цель спора. Возможная враждебность, презрение, уничижение как формы отношения спорящих друг к другу. Использование оценочных языковых средств в процессе спора.

Проблемы этикета и этики в ситуации спора. Дифференциальные (отличительные) характеристики понятий «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «дебаты».

#### **Тема 14. «Специальный язык».**

Понятие «специальный язык», его основные черты (терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля; особые черты синтаксической структуры специальных текстов, в частности юридических). Сфера использования – наука, техника, образование. Многожанровость языка для специальных целей. Профессиональный вариант нормы.

#### **Тема 15. Культура деловой речи.**

Сфера употребления – регулирование деловых отношений. Общая характеристика официально-делового стиля. Особенности служебно-делового общения. Текстовые нормы делового стиля. Жанры документации. Композиционные особенности служебных документов. Культура составления документа: способы изложения материала, соразмерность частей, отбор речевых форм и т. п. Аргументация в разных категориях деловых документов. Значение точных формулировок в деловом документе. Ясность и лаконичность стиля. Сознательная установка на стандартизацию («заштампованность») языка при отображении типовых ситуаций делового общения.

Стилистика деловой речи. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Правила оформления документов.

Деловой этикет: личное и письменное общение. Устная деловая речь: деловая беседа и деловой телефонный разговор. Цели и задачи деловой беседы, роль вопросов в деловой беседе, виды деловых бесед, структурная организация беседы. Особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет. Деловое совещание, факторы успеха в проведении делового совещания, виды деловых совещаний, дискуссия, мозговой штурм.

#### **Тема 16. Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов.**

Юридический текст как одна из важнейших жизненных форм выражения права. Особенности лингвистической организации текстов юридической направленности. Основные правила юридического письма: отсутствие эмоциональной окраски; связность и последовательность изложения материала; точность, ясность и простота изложения материала. Юридический язык – государственный язык. Важность адекватного перевода на другие языки в условиях федеративного государства. Предложение как элемент юридического документа, особенности его построения (краткость, внутренняя логика предложений; недопустимость использования навязчивых фраз; юридические штампы, клише и т.п.). Использование терминов. Иностранная терминология. Использование архаизмов (устаревших слов). Многозначность. Синонимы. Омонимы.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Тема 1. Культура речи и этикет как учебная и научная дисциплина.**

#### **Вопросы:**

1. Культура речи и этикет как учебная и научная дисциплина; ее основные задачи.
2. Охрана литературного языка; требование правильности речи, соблюдение языковых норм; стремление к выразительности, наибольшей эффективности высказывания.

### **Тема 2. Литературный язык. Норма, вариативность нормы.**

#### **Вопросы:**

1. Понятие о литературном языке, основные признаки литературного языка.
2. Литературный язык и диалект (территориальный и социальный).
3. Понятие нормы литературного языка как основного его признака, кодифицированность нормы литературного языка.
4. Ненормированная речь. Просторечие.

### **Тема 3. Кодификаторы (словари и грамматики).**

#### **Вопросы:**

1. Особая значимость словарей-справочников ортологического типа.
  2. Основные типы ортологических словарей современного русского языка.
- Лексические словари.

### **Тема 4. Функциональные стили литературного языка.**

#### **Вопросы:**

1. Функциональные стили литературного языка (и речи).
2. Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль.

### **Тема 5. Текст.**

#### **Вопросы:**

1. Формы текста.
2. Смысловые типы текстов: описание, рассуждение и повествование.

### **Тема 6. Общение и его слагаемые.**

#### **Вопросы:**

1. Бытовое и деловое общение.
2. Виды общения.

### **Тема 7. Языковые нормы современного русского литературного языка.**

#### **Вопросы:**

1. Фонетические нормы.
2. Нормы словоупотребления (лексические).
3. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Устаревшие слова. Новые слова и трудности их употребления.
4. Заимствования (полезные и вредные).
5. Наиболее распространенные ошибки в употреблении слов (плеоназм и др.).

### **Тема 8. Невербальные средства общения.**

#### **Вопросы:**

1. Общее представление о языке тела.
2. Значение жестов в различных обстоятельствах повседневного общения.
3. Ритмические, эмоциональные, изобразительные и символические жесты.
4. Использование мимики в повседневном и деловом общении.

### **Тема 9. Разговорная речь и ее особенности.**

#### **Вопросы:**

1. Нормы разговорной речи.
2. Условия воздействия живого слова.
3. Жанры речевого общения.
4. Искусство ведения диалога и полилога.
5. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

### **Тема 10. Выступление как разновидность ораторской прозы.**

#### **Вопросы:**

1. Содержание и композиция выступления.
2. Различные по целям и назначению планы.
3. Информационное обеспечение выступления, контакт с аудиторией, коммуникативное состояние говорящего, контактоустанавливающие речевые действия.
4. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории.

### **Тема 11. Логика, этика и эстетика речи.**

#### **Вопросы:**

1. Правила построения ораторской речи.
2. Этика ораторского выступления.
3. Эстетические качества речи.

### **Тема 12. Звучащая речь и ее особенности.**

#### **Вопросы:**

1. Голос. Правильное дыхание.
2. Интонация и пауза в устной речи.
3. Темп речи. Тембр голоса.
4. Понятие паузы.

### **Тема 13. Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика.**

#### **Вопросы:**

1. Спор – форма организации человеческого общения. Логические и психологические предпосылки спора.
2. Цель спора.
3. Пути отстаивания позиции в споре.
4. Научные споры.  
Политические споры.

### **Тема 14. «Специальный язык».**

#### **Вопросы:**

1. Понятие «специальный язык», его основные черты.
2. Сфера использования – наука, техника, образование.
3. Многожанровость языка для специальных целей. Профессиональный вариант нормы.

### **Тема 15. Культура деловой речи.**

#### **Вопросы:**

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Культура составления документа.
3. Аргументация в разных категориях деловых документов.
4. Значение точных формулировок в деловом документе.

### **Тема 16. Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов.**

#### **Вопросы:**

1. Особенности лингвистической организации текстов юридической направленности.
2. Основные правила юридического письма.
3. Предложение как элемент юридического документа, особенности его построения.
4. Использование терминов. Иностранная терминология. Синонимы. Омонимы.

## СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

**АЛЛЕГОРИЯ** – иносказание, изображение умозрительной идеи в предметном образе.

**АЛЛИТЕРАЦИЯ** – повторение согласных звуков (чаще всего в начале слова), прием выделения и скрепления важнейших слов.

**АНАФОРА** – единоначатие, повтор слова, группы слов, сходных звуков в начале смежных стихов или строф.

**АНТИТЕЗА (КОНТРАСТ)** – противопоставление противоположных по значению слов и словесных образов, усиливающее эффект восприятия изображаемого.

**АНТИФРАЗИС** – образное употребление слова в противоположном значении.

**ГИПЕРБОЛА** – сильное преувеличение изображаемого в целях усиления художественного воздействия.

**ГРАДАЦИЯ** – усиление (реже – ослабление) изображения, которое заключается в постепенном нарастании (или ослаблении) степени значимости слов и выражений.

**ПРОТЕСК** – своеобразный поэтический прием, подчеркивающий искажение или смещение обычного изображения действительности и совместимость контрастов – реального и фантастического, трагического и комического, злого сарказма и безобидного юмора.

**ЗВУКОПИСЬ** – один из видов звуковой организации, инструментовки речи, в основе которой лежит определенное соответствие фонетического состава фразы (аллитерация звуков и др.).

**ИНВЕРСИЯ** – расположение слов (частей предложения) в ином порядке, чем установлено обычными правилами, для выражения экспрессии, смыслового или стилистического акцентирования определенной мысли, того или иного актуального (смыслового) членения предложения.

**ИНТОНАЦИЯ** – одно из важнейших средств целостной организации звучащей речи и выражения смысловых и эмоциональных отношений между ее частями.

**КАЛАМБУР** – «игра слов», стилистический прием, основанный на сближении различных значений слова или одинаковых (сходных) по звучанию слов, имеющих разные значения, и создающий комический эффект.

**КАТАХРЕЗА** – сочетание противоречивых, но не контрастных по значению слов.

**КОМПОЗИЦИЯ** – структура, построение литературного произведения того или иного жанра, расположение и соотношенность компонентов его художественной формы, динамическая система организации и раскрытия образов в их взаимодействии и развитии.

**ЛИТОТА** – образное преуменьшение, противоположное гиперболе.

**МЕТАФОРА** – образное переносное употребление слова или выражения, основанное на каком-нибудь сходстве обозначаемых предметов или явлений.

**МЕТОНИМИЯ**– образное переносное употребление слова или выражения, основанное на временной, пространственной или причинной смежности (соположении) обозначаемых предметов или явлений.

**ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ** – особый вид метафоры, который заключается в том, что неодушевленные предметы, природа наделяются человеческими чувствами, мыслями, речью.

**ПАРАЛЛЕЛИЗМ** – композиционный прием, состоящий в том, что тождественные или сходные изобразительные средства речи располагаются в смежных частях текста, создавая единый расчлененный образ.

**ПЕРИОД**– развернутое сложноподчиненное предложение, состоящее из двух частей, разделенных паузой; первая часть, объединяющая ряд структурно подобных конструкций (придаточных предложений), характеризуется восходящей интонацией, вторая – нисходящей.

**СИМВОЛ**– многозначный образ, основанный на параллелизме предметного ряда и глубинного смысла, которые, как два полюса такого образа, немислимы один без другого и вместе с тем разведены и порождают между собой эмоционально и семантически воспринимаемое напряжение.

**СРАВНЕНИЕ**– образное словесное выражение, основанное на сопоставлении двух предметов, понятий, признаков, действий, в результате которого усиливается путем подчеркивания определенных свойств и сторон художественное восприятие первого из предметов.

**СТИЛИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА** – разновидности литературного языка, которые обслуживают какую-либо сторону общественной жизни (обыденное общение, официально-деловые отношения, агитационно-массовую деятельность, науку, словесно-художественное творчество): *разговорный стиль; официально-деловой стиль; научный стиль; публицистический стиль; художественный стиль.*

**СЮЖЕТ**– развитие действия, ход событий в повествовательных, драматических и иногда в лирических произведениях.

**ТЕКСТ** – произведение речи, состоящее из ряда предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью разных языковых средств (повторений одних и тех же слов, синтаксических конструкций и т. п.).

*Речевые формы текста:*

- диалог– одна из форм речи, в которой обмен высказываниями происходит непосредственно между участниками беседы;

- монолог– одна из форм речи, в которой развернутое высказывание состоит из ряда предложений, связанных друг с другом по смыслу и грамматически. Монолог обращен к слушателям, читателям, самому себе (внутренний монолог).

*Смысловые типы текстов:*

- описание– смысловой тип текста, в котором описываются признаки предметов, явлений, животных, человека. Описательный текст может быть в форме любого стиля;



- рассуждение– смысловой тип текста, в котором утверждается или отрицается какое-либо явление, факт, понятие. Рассуждение всегда строится по следующему плану: тезис – аргументы, доказывающие его, – вывод. Текст-рассуждение бывает в форме научного стиля;

- повествование– смысловой тип текста, в котором описываются события в определенной последовательности. Повествовательный текст бывает в форме разговорного и художественного стилей.

ТРОП – употребление слов и выражений в образно-переносном смысле.

ФИГУРА (СТИЛИСТИЧЕСКАЯ) – оборот речи, используемый в целях усиления художественной выразительности, эмоциональности литературного произведения.

ЭЛЛИПСИС– пропуск подразумеваемого слова, используемый для усиления эмоциональной насыщенности высказывания и придающий ему лаконизм.

ЭПИТЕТ – образное поэтическое определение часто метафорического характера.

ЭПИФОРА– повторение в конце отрезка речи одного и того же слова или выражения.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1.</i> Культура речи и этикет как учебная и научная дисциплина	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 2.</i> Литературный язык. Норма, вариативность нормы	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 3.</i> Кодификаторы (словари и грамматики)	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 4.</i> Функциональные стили литературного языка	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 5.</i> Текст	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 6.</i> Общение и его слагаемые	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 7.</i> Языковые нормы современного русского литературного языка: - фонетические нормы; - нормы словоупотребления (лексические); - морфологические нормы; - синтаксические нормы; - стилистические нормы; - правописание (орфографические нормы); - пунктуация	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 8.</i> Невербальные средства общения	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 9.</i> Разговорная речь и ее особенности	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 10.</i> Выступление как разновидность ораторской прозы	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 11.</i> Логика, этика и эстетика речи	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 12.</i> Звучащая речь и ее особенности	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 13.</i> Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 14.</i> «Специальный язык»	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 15.</i> Культура деловой речи	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 16.</i> Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов	ОК-5, ОК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

## **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

### 1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

### 2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в

практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

### 3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально- педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно- профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способности деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетент-

ным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

#### 4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

### 3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.

2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	<p>Тематика эссе</p> <p>Оценивание осуществляется по трем уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль).</li> <li>2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).</li> <li>3. Оценивание преподавателем.</li> </ol> <p><i>Первый уровень</i>  <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i>  <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u>  <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормоконтроль;</li> <li>- проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу.</li> <li>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> </ul> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i>  <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> <li>2) соответствие содержания</li> </ol>
---	------	---	---

			<p>письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и представляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul>
--	--	--	--

				<p>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной)</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</li> </ul> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирую-</p>



		технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	проведения круглого стола, дискуссии	щие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного

	систем или тестовых заданий.		задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
--	------------------------------	--	--

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и

при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

#### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

	Отказ от ответа или отсутствие ответа.
--	--

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

## **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Русский язык и культура речи как учебная и научная дисциплина; ее основные задачи.
2. Понятие о литературном языке, основные признаки литературного языка. Литературный язык и диалект (территориальный и социальный).
3. Понятие нормы литературного языка. Система вариантов нормы. Ненормированная речь. Просторечие.
4. Основные типы словарей современного русского языка.
5. Функциональные стили литературного языка. Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль.
6. Текст. Его формы: устная и письменная; диалог и монолог. Смысловые типы текстов: описание, рассуждение и повествование.
7. Обязательная правильность речи – соблюдение языковых норм современного русского литературного языка.
8. Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинаций, произношение заимствованных слов, колебания в ударении, стили произношения.
9. Нормы словоупотребления.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы.
12. Правописание (орфографические нормы).
13. Стилистические нормы.
14. Разговорная речь и ее особенности. Условия успешного общения.
15. Причины коммуникативных неудач.
16. Жанры речевого общения (беседа, разговор, спор, рассказ, история, письмо, записка, дневник).
17. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
18. Выступление как разновидность ораторской прозы.
19. Подготовка речи и выступление.
20. Спор – форма организации человеческого общения. Дискуссия. Полемика.
21. Пути отстаивания позиции в споре.
22. Виды споров: научные и политические.
23. Понятие «специальный язык», его основные черты.
24. Многожанровость языка для специальных целей.
25. Профессиональный вариант нормы.
26. Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Жанры документации.
27. Организация текстов юридической направленности.

28. Композиционные особенности и языковые нормы служебных документов.
29. Деловой этикет: личное и письменное общение.
30. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор, телефонный этикет.

### **Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга**

1. Речевое событие - это
  - 1) устная речь.
  - 2) протекающий в контексте речевой ситуации дискурс.
  - 3) условия и обстановка, в которых происходит речевое общение.
  - 4) процесс образования речи и её восприятие.
  
2. Речевая ситуация - это
  - 1) речевая деятельность.
  - 2) текст в событийном аспекте.
  - 3) ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.
  - 4) ситуация взаимодействия при невербальном общении.
  
3. Каноническая речевая ситуация - это
  - 1) ситуация, при которой время произнесения совпадает со временем его восприятия.
  - 2) ситуация письменного общения.
  - 3) ситуация, при которой время говорящего не совпадает со временем адресата.
  - 4) ситуация, при которой высказывание может не иметь конкретного адресата.
  
4. Максима такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии в совокупности представляют принцип...
  - 1) вежливости.
  - 2) предпочитаемой структуры.
  - 3) кооперации.
  - 4) последовательности.
  
5. Принцип предпочитаемой структуры характеризуется...
  - 1) особенностями речевых фрагментов с подтверждающими или отклоняющими ответными репликами.
  - 2) готовностью партнёров к сотрудничеству.
  - 3) количеством информации, которую требуется передать.
  - 4) совокупностью максим такта, великодушия, одобрения, скромности и согласия.
  
6. Эффективность речевой коммуникации - это
  - 1) достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
  - 2) ответная реакция на вербальное воздействие.
  - 3) достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.
  - 4) ответная реакция на невербальное воздействие.
  
7. Психологический принцип общения, означающий непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие - это
  - 1) принцип децентрической направленности.

- 2) принцип равной безопасности.
- 3) принцип адекватности того, что воспринято тому, что сказано.
- 4) принцип предпочитаемой структуры.

8. Форма речи, характеризующаяся сменой высказывания двух говорящих и непосредственной связью с ситуацией общения - это

- 1) монолог
- 2) диалог
- 3) полилог

9. Диалогическое единство - это

- 1) смысловое объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущих.
- 2) единица диалога, реплика.
- 3) речь без непосредственного собеседника.
- 4) первичная форма коммуникации.

10. Повествование - это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

11. Описание - это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

12. Рассуждение - это

- 1) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.
- 2) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 3) функционально-смысловой тип речи, в котором явления, события представляются в динамике.
- 4) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.

13. Жест, описанный в данном тексте

Соломин повел сперва одним плечом - потом другим; у него была такая повадка, когда он не тотчас решался отвечать.

Без сомненья, промолвил он наконец, - вы, господин Паклин, обиды никому причинить не можете - и не желаете; и к господину Голушкину почему же вам не пойти?

Паклин погрозил ему пальцем.

- О! да и вы, я вижу, злой!

относится к:

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

14. Жест, описанный в данном тексте

- И откуда взялся, черномазый, паскудный, усы как у таракана» - Тут Пуфка показала своими толстыми короткими пальцами, какие у него усы.

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

15. Данный текст

- Вчера была выемка вещей из ячеек? - спросил Денисов.

- А как же!

- Ячеек освободили много?

- Полно»

- А из восьмьсот девяносто шестой изымали вещи?

- Сейчас, - дежурная достала из висевшего над головой шкафчика растрепанную книгу.

- Точно, изымали»

- Что там лежало, в ячейке?

- Портфель и целлофановый пакет.

Женщина собралась захлопнуть книгу, но Денисов спросил:

- Посмотрите, шифр записан? На какой тогда была закрыта ячейка?

Палец дежурной скользил по строчкам.

- Когда изымаем, шифр обязательно указываем. - Она поправила очки. - Пожалуйста»

Шифр «Б-042».

относится к одному из типов диалогической речи:

- 1) бытовой диалог
- 2) деловая беседа
- 3) вопросно-ответный диалог
- 4) установление контакта
- 5) диалог волеизъявления

16. По цели высказывания данный монолог

Господа! Прошедшая выставка, с одной стороны, была широкой рекламой малого бизнеса вообще. С другой - демонстрацией достижений предприятий, участвовавших в этой выставке. С третьей - выставка дала возможность пообщаться коллегам по бизнесу. Но самая главная задача подобного мероприятия, я считаю, - просветительская.

относится к одному из типов:

- 1) речь информационная
- 2) речь убеждающая
- 3) речь побуждающая



### 17. Данный текст

Василиса отправился в переднюю, внимательно потрогал запоры, болт, цепочку и крюк и вернулся в кабинетик. Из ящика своего массивного стола он выложил четыре блестящих английских булавок. Затем на цыпочках сходил куда-то во тьму и вернулся с простыней и пледом. Еще раз прислушался и даже приложил палец к губам. Снял пиджак, засучил рукава, достал с полки клей в банке, аккуратно скатанный в трубку кусок обоев и ножницы. Потом прильнул к окну и под щитком ладони всмотрелся в улицу. Левое окно завесил простыней до половины, а правое пледом при помощи английских булавок.

(М. Булгаков)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

### 18. Данный текст

Места, по которым они проезжали, не могли назваться живописными. Поля, всё поля, тянулись вплоть до самого небосклона, то слегка вздымаясь, то опускаясь снова; кое-где виднелись небольшие леса, и, усеянные редкими и низкими кустарниками, вились овраги, напоминая глазу их собственное изображение на старинных планах екатерининских времен.

Попадались и речки с обрытыми берегами, и крошечные пруды с худыми плотинами, и деревеньки с низкими избенками под темными, часто до половины разметанными крышами, и покривившиеся молотильные сарайчики с плетеными из хвороста стенами и зевающими воротницами возле опустелых гумен, и церкви, то кирпичные с отвалившеюся кое-где штукатуркой, то деревянные с наклонившимися крестами и разоренными кладбищами. Сердце Аркадия понемногу сжималось.

(И.С. Тургенев)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) повествование
- 2) рассуждение
- 3) описание

### 19. Данный текст

Да, странная вещь - книга. Стоит она на полке тихо, спокойно, как и многие другие предметы в вашей комнате. Но вот вы берете ее в руки, открываете, читаете, закрываете, ставите на полку и »все? А разве что-то в вас не переменялось? Прислушиваемся к себе: разве после чтения книги не зазвучала в нашей душе какая-то новая струнка, не поселилась в голове какая-то новая дума? Разве не захотелось что-то пересмотреть в своем характере, в своих взаимоотношениях с людьми, с природой?

Книга» Это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные обретения и потери. В общем, с помощью книги мы совершенствуемся.

(Н. Морозова)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

20. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия это:

- 1) Организационные документы
- 2) Деловая корреспонденция
- 3) Коммерческое письмо

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого"</p>

		потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного</li> </ul>

		аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	Зачет	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	Экзамен	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Неvejeина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Культура речи и этика деловых отношений [Текст] : Учебник. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 424 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: изд. Юрайт, 2014. – 505 с.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Вараксин Л.А. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Сборник упражнений // Изд. Флинта, 2010 // Каталог ЭБС.
2. Кузьмина Н.А. Современный русский язык. Лексикология: теория, тренинг, контроль // Изд. Флинта, 2011 // Каталог ЭБС.
3. Мусатов В.Н. Русский язык. Морфемика. Морфонология. Словообразование // Изд. Флинта, 2010 // Каталог ЭБС.
4. Норман Б.Ю. Русский язык в задачах и ответах // Изд. Флинта, 2011 // Каталог ЭБС.
5. Стрельчук Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: теория и практика // Изд. Флинта, 2011 // Каталог ЭБС.
6. Филиппова Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие // Изд. Флинта, 2009 // Каталог ЭБС.
7. Шулежкова С.Г. Старославянский язык, древнерусский язык и историческая грамматика русского языка: опыт сопоставительного изучения: учебно-методическое пособие // Изд. Флинта, 2010 // Каталог ЭБС.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо



указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного само-

стоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО

«ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.