

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

К.Ю.Н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01– ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СТИЛИСТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Карпова П.В. – преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Миронов З.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

В.Д. Грачев, доктор философских наук, профессор, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Стилистика» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Стилистика» выпускник должен:

1) знать:

- что такое русский литературный язык и каковы его основные признаки;
- какие существуют функциональные стили литературного языка и какова совокупность признаков каждого из них;
- что такое норма литературного языка, какова система вариантов нормы на разных уровнях литературного языка;
- что такое текст, каковы его типы и в каких формах он существует;
- специальные средства усиления изобразительности и выразительности речи;

2) уметь:

- определять функциональный стиль речи по совокупности признаков;
- использовать умело и по назначению разные речевые стили;
- избегать речевых ошибок, вызванных неточным словоупотреблением или неправильным выбором слова;
- эффективно использовать все многообразие лексических средств современного русского литературного языка в соответствии с задачами каждого стиля;
- употреблять части речи в правильных формах;
- согласовывать синтаксические единицы;
- употреблять вариативные формы, связанные с управлением;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

3) владеть:

- теоретическими сведениями по лексической, фразеологической и грамматической стилистике;
- выразительными и художественными средствами речи;
- навыками композиционного построения речи;
- навыками построения юридических текстов разных жанров;

4) обладать следующими компетенциями:

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
ПК-7	Владение навыками подго-	Знать принципы и условия подготовки служебных доку-

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
	готовки юридических документов	ментов. Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеть приемами и методами подготовки юридических документов
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать принципы формирования нормативных правовых актов. Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеть основными методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ДВ	Вариативная часть. Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.2	Стилистика	Стилистика как учебная и научная дисциплина История становления стилистики Функциональные стили литературного языка (и речи) Смысловая точность речи Стилистическая окраска слов Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления Стилистическое использование фразеологических средств языка Употребление форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений Употребление форм глагола Согласование сказуемого с подлежащим Согласование определений и приложений Варианты форм, связанные с управлением Стилистические ошибки в сложных предложениях Параллельные синтаксические конструкции Тропы Фигуры речи	3	ПК-7, ПК-14

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид учебной работы	Количество ча- сов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	20
в том числе (приведены максимальные показатели):	
<i>лекции</i>	<i>10</i>
<i>семинары</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>10</i>
<i>консультации</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
<i>контрольные работы</i>	
<i>текущий контроль</i>	
<i>промежуточная аттестация- зачет</i>	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	88
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
<i>оформление и разработка учебного проекта</i>	
<i>подготовка реферата, устного сообщения, доклада</i>	<i>30</i>
<i>оформление презентации</i>	
<i>письменная работа</i>	<i>24</i>
<i>выполнение домашней работы и т.д.</i>	<i>34</i>

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
4 семестр				
<i>Тема 1. Стилистика как учебная и научная дисциплина</i>	6			6
<i>Тема 2. История становления стилистики</i>	6			6
<i>Тема 3. Функциональные стили литературного языка (и речи)</i>	8	2 (инт)		6
<i>Тема 4. Смысловая точность речи</i>	8		2	6
<i>Тема 5. Стилистическая окраска слов</i>	8	2		6
<i>Тема 6. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления</i>	6		2	4
<i>Тема 7. Стилистическое использование фразеологических средств языка</i>	8	2	2 (акт)	4
<i>Тема 8. Употребление форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений</i>	6			6
<i>Тема 9. Употребление форм глагола</i>	6		2	4
<i>Тема 10. Согласование сказуемого с подлежащим</i>	6			6
<i>Тема 11. Согласование определений и приложений</i>	6		2 (инт)	4
<i>Тема 12. Варианты форм, связанные с управлением</i>	6			6
<i>Тема 13. Стилистические ошибки в сложных предложениях</i>	8	2		6
<i>Тема 14. Параллельные синтаксические конструкции</i>	6			6
<i>Тема 15. Тропы</i>	6			6
<i>Тема 16. Фигуры речи</i>	8	2		6
<i>Зачет</i>				
Итого по дисциплине 3 зачетные единицы	108	10	10	88

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Стилистика как учебная и научная дисциплина.

Предмет стилистики. Понятийный аппарат стилистики. Цели и задачи стилистики. Классификация стилистических дисциплин. Теоретическая, практическая, историческая и сопоставительная стилистика. Необходимость изучения практиче-

ской стилистики для будущих юристов. Стилистика по отношению к другим гуманитарным дисциплинам.

Тема 2. История становления стилистики.

История становления стилистики как научной дисциплины. Значение античных теорий языка и стиля для развития стилистики в наше время. Соотношение стилистики и риторики. Формирование научной стилистики в XX веке.

Тема 3. Функциональные стили литературного языка (и речи).

Функциональные стили литературного языка (и речи): разговорный, официально-деловой, газетно-публицистический, научный, художественный (стиль художественной литературы).

Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль: цель общения, набор языковых средств и формы (жанры), в которых он существует.

Тема 4. Смысловая точность речи.

Требование смысловой точности речи. Поиск нужного слова. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. Стилистическое использование многозначности слова. Стилистические функции омонимов, паронимов, синонимов, антонимов, историзмов, архаизмов, неологизмов. Стилистическая оценка заимствованных слов.

Тема 5. Стилистическая окраска слов.

Функционально-стилевое расслоение лексики. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Использование в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Смешение стилей.

Тема 6. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления.

Стилистическое использование диалектной, просторечной, профессиональной и терминологической лексики. Канцеляризм и речевые штампы. Ненормативная (обценная) лексика. Ограничения в использовании лексических средств при создании текстов официально-делового стиля.

Тема 7. Стилистическое использование фразеологических средств языка.

Функции фразеологических оборотов в разных стилях речи. Особенности употребления фразеологизмов. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Искажение образного значения фразеологизма. Контаминация различных фразеологизмов. Роль специальной фразеологии в языке текстов официально-делового стиля.

Тема 8. Употребление форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений.

Употребление существительных (стилистическая характеристика категорий рода, числа, падежа и стилистические варианты суффиксов существительных).

Употребление прилагательных (синонимия полных и кратких форм прилагательных, синонимия форм степеней сравнения прилагательных, синонимия форм косвенных падежей прилагательных и существительных, использование форм притяжательных прилагательных).

Употребление числительных (варианты сочетаний числительных с существительными, синонимия количественных и собирательных числительных, числительные в составе сложных слов).

Употребление местоимений (стилистическое использование личных, возвратных и притяжательных местоимений, синонимия определительных местоимений, синонимия неопределенных местоимений, стилистическая оценка устаревших местоимений).

Тема 9. Употребление форм глагола.

Стилистическая характеристика категорий времени, вида, наклонения, залога, лица и числа. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов. Стилистическое использование неспрягаемых форм глагола (инфинитив, причастие, деепричастие).

Тема 10. Согласование сказуемого с подлежащим.

Согласование сказуемого с подлежащим, в состав которого входит собирательное существительное. Сказуемое при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение. Сказуемое при подлежащем типа *Петя с другом*. Сказуемое при подлежащем, выраженном вопросительным, относительным или неопределенным местоимением. Сказуемое при подлежащем, выраженном несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчленимой группой слов.

Тема 11. Согласование определений и приложений.

Согласование определения с существительным общего рода. Согласование определения с существительным, имеющим при себе приложение. Согласование определения с существительным, зависящим от числительных *два, три, четыре*. Два определения при одном существительном. Согласование приложений (в том числе приложений – географических названий).

Тема 12. Варианты форм, связанные с управлением.

Синонимия беспредложных и предложных конструкций. Синонимия предлогов. Варианты падежных форм. Управление при синонимичных словах. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения.

Тема 13. Стилистические ошибки в сложных предложениях.

Стилистическое использование различных типов сложного предложения. Стилистические функции союзов и союзных слов. Устранение стилистических ошибок в сложных предложениях.

Тема 14. Параллельные синтаксические конструкции.

Общая характеристика параллельных синтаксических конструкций. Особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Конструкции с отглагольными существительными. Устранение речевых ошибок с помощью параллельных синтаксических конструкций.

Тема 15. Тропы.

Тропы как специальные средства усиления образительности. Метафора и тропы сходства. Метонимия и тропы смежности. Антифразис и тропы контраста. Перифразис и тропы тождества. Грамматические тропы. Границы использования тропов в речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.

Тема 16. Фигуры речи.

Фигуры как специальные средства усиления образительности. Фигуры убавления (эллипсис, бессоюзие, умолчание). Фигуры прибавления (упорядоченного и неупорядоченного повтора). Фигуры размещения (перестановки и разрыва). Дискретные фигуры (звукоподражательные и паронимические). Границы использования фигур в речи. Стилистически не оправданное употребление фигур.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Стилистика как учебная и научная дисциплина.

Вопросы:

1. Предмет стилистики. Понятийный аппарат стилистики.
2. Цели и задачи стилистики. Классификация стилистических дисциплин.
3. Стилистика по отношению к другим гуманитарным дисциплинам.

Тема 2. История становления стилистики.

Вопросы:

1. История становления стилистики как научной дисциплины.
2. Значение античных теорий языка и стиля для развития стилистики в наше время. Соотношение стилистики и риторики.
3. Формирование научной стилистики в XX веке.

Тема 3. Функциональные стили литературного языка (и речи).

Вопросы:

1. Функциональные стили литературного языка (и речи): разговорный, официально-деловой, газетно-публицистический, научный, художественный (стиль художественной литературы).
2. Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль: цель общения, набор языковых средств и формы (жанры), в которых он существует.

Тема 4. Смысловая точность речи.

Вопросы:

1. Требование смысловой точности речи. Поиск нужного слова.
2. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость.
3. Речевая недостаточность. Речевая избыточность.
4. Стилистическая оценка заимствованных слов.

Тема 5. Стилистическая окраска слов.

Вопросы:

1. Функционально-стилевое расслоение лексики.
2. Эмоционально-экспрессивная окраска слов.
3. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Смешение стилей.

Тема 6. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления.

Вопросы:

1. Стилистическое использование диалектной, просторечной, профессиональной и терминологической лексики.
2. Канцеляризмы и речевые штампы.
3. Ненормативная (обсценная) лексика.
4. Ограничения в использовании лексических средств при создании текстов официально-делового стиля.

Тема 7. Стилистическое использование фразеологических средств языка.

Вопросы:

1. Функции фразеологических оборотов в разных стилях речи.
2. Особенности употребления фразеологизмов.
3. Искажение образного значения фразеологизма. Контаминация различных фразеологизмов.
4. Роль специальной фразеологии в языке текстов официально-делового стиля.

Тема 8. Употребление форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений.

Вопросы:

1. Употребление существительных.
2. Употребление прилагательных.
3. Употребление числительных.
4. Употребление местоимений.

Тема 9. Употребление форм глагола.

Вопросы:

1. Стилистическая характеристика категорий времени, вида, наклонения, залога, лица и числа.
2. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов.
3. Стилистическое использование неспрягаемых форм глагола (инфинитив, причастие, деепричастие).

Тема 10. Согласование сказуемого с подлежащим.

Вопросы:

1. Согласование сказуемого с подлежащим, в состав которого входит собирательное существительное.
2. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение.
3. Сказуемое при подлежащем, выраженном несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчленимой группой слов.

Тема 11. Согласование определений и приложений.

Вопросы:

1. Согласование определения с существительным общего рода.
2. Согласование определения с существительным, имеющим при себе приложение.
3. Согласование определения с существительным, зависящим от числительных *два, три, четыре*.
4. Согласование приложений (в том числе приложений – географических названий).

Тема 12. Варианты форм, связанные с управлением.

Вопросы:

1. Синонимия беспредложных и предложных конструкций.
2. Синонимия предлогов. Варианты падежных форм.
3. Управление при синонимичных словах.
4. Нанизывание падежей.
5. Управление при однородных членах предложения.

Тема 13. Стилистические ошибки в сложных предложениях.

Вопросы:

1. Стилистическое использование различных типов сложного предложения.
2. Стилистические функции союзов и союзных слов.
3. Устранение стилистических ошибок в сложных предложениях.

Тема 14. Параллельные синтаксические конструкции.

Вопросы:

1. Общая характеристика параллельных синтаксических конструкций.
2. Особенности употребления причастных и деепричастных оборотов.
3. Конструкции с отглагольными существительными.
4. Устранение речевых ошибок с помощью параллельных синтаксических конструкций.

Тема 15. Тропы.

Вопросы:

1. Тропы как специальные средства усиления изобразительности.
2. Метафора и тропы сходства.
3. Метонимия и тропы смежности.
4. Антифразис и тропы контраста.
5. Стилистически не оправданное употребление тропов.

Тема 16. Фигуры речи.

Вопросы:

1. Фигуры как специальные средства усиления изобразительности. Фигуры убавления (эллипсис, бессоюзие, умолчание).
2. Фигуры прибавления (упорядоченного и неупорядоченного повтора).
3. Фигуры размещения (перестановки и разрыва).
4. Дискретные фигуры (звукоподражательные и паронимические).
5. Границы использования фигур в речи.
6. Стилистически не оправданное употребление фигур.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

АЛЛЕГОРИЯ – иносказание, изображение умозрительной идеи в предметном образе.

АЛЛИТЕРАЦИЯ – повторение согласных звуков (чаще всего в начале слова), прием выделения и скрепления важнейших слов.

АНАФОРА – единоначатие, повтор слова, группы слов, сходных звуков в начале смежных стихов или строф.

АНТИТЕЗА (КОНТРАСТ) – противопоставление противоположных по значению слов и словесных образов, усиливающее эффект восприятия изображаемого.

АНТИФРАЗИС – образное употребление слова в противоположном значении.

ГИПЕРБОЛА – сильное преувеличение изображаемого в целях усиления художественного воздействия.

ГРАДАЦИЯ – усиление (реже – ослабление) изображения, которое заключается в постепенном нарастании (или ослаблении) степени значимости слов и выражений.

ПРОТЕСК – своеобразный поэтический прием, подчеркивающий искажение или смещение обычного изображения действительности и совместимость контрастов – реального и фантастического, трагического и комического, злого сарказма и безобидного юмора.

ЗВУКОПИСЬ – один из видов звуковой организации, инструментовки речи, в основе которой лежит определенное соответствие фонетического состава фразы (аллитерация звуков и др.).

ИНВЕРСИЯ – расположение слов (частей предложения) в ином порядке, чем установлено обычными правилами, для выражения экспрессии, смыслового или

стилистического акцентирования определенной мысли, того или иного актуального (смыслового) членения предложения.

ИНТОНАЦИЯ – одно из важнейших средств целостной организации звучащей речи и выражения смысловых и эмоциональных отношений между ее частями.

КАЛАМБУР– «игра слов», стилистический прием, основанный на сближении различных значений слова или одинаковых (сходных) по звучанию слов, имеющих разные значения, и создающий комический эффект.

КАТАХРЕЗА– сочетание противоречивых, но не контрастных по значению слов.

КОМПОЗИЦИЯ – структура, построение литературного произведения того или иного жанра, расположение и соотнесенность компонентов его художественной формы, динамическая система организации и раскрытия образов в их взаимодействии и развитии.

ЛИТОТА– образное преуменьшение, противоположное гиперболе.

МЕТАФОРА – образное переносное употребление слова или выражения, основанное на каком-нибудь сходстве обозначаемых предметов или явлений.

МЕТОНИМИЯ– образное переносное употребление слова или выражения, основанное на временной, пространственной или причинной смежности (соположении) обозначаемых предметов или явлений.

ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ – особый вид метафоры, который заключается в том, что неодушевленные предметы, природа наделяются человеческими чувствами, мыслями, речью.

ПАРАЛЛЕЛИЗМ – композиционный прием, состоящий в том, что тождественные или сходные изобразительные средства речи располагаются в смежных частях текста, создавая единый расчлененный образ.

ПЕРИОД– развернутое сложноподчиненное предложение, состоящее из двух частей, разделенных паузой; первая часть, объединяющая ряд структурно подобных конструкций (придаточных предложений), характеризуется восходящей интонацией, вторая – нисходящей.

СИМВОЛ– многозначный образ, основанный на параллелизме предметного ряда и глубинного смысла, которые, как два полюса такого образа, немислимы один без другого и вместе с тем разведены и порождают между собой эмоционально и семантически воспринимаемое напряжение.

СРАВНЕНИЕ– образное словесное выражение, основанное на сопоставлении двух предметов, понятий, признаков, действий, в результате которого усиливается путем подчеркивания определенных свойств и сторон художественное восприятие первого из предметов.

СТИЛИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА – разновидности литературного языка, которые обслуживают какую-либо сторону общественной жизни (обыденное общение, официально-деловые отношения, агитационно-массовую деятельность, науку, словесно-художественное творчество): *разговорный стиль; официально-деловой стиль; научный стиль; публицистический стиль; художественный стиль.*

СЮЖЕТ– развитие действия, ход событий в повествовательных, драматических и иногда в лирических произведениях.

ТЕКСТ – произведение речи, состоящее из ряда предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью разных языковых средств (повторений одних и тех же слов, синтаксических конструкций и т. п.).

Речевые формы текста:

- диалог– одна из форм речи, в которой обмен высказываниями происходит непосредственно между участниками беседы;

- монолог– одна из форм речи, в которой развернутое высказывание состоит из ряда предложений, связанных друг с другом по смыслу и грамматически. Монолог обращен к слушателям, читателям, самому себе (внутренний монолог).

Смысловые типы текстов:

- описание– смысловой тип текста, в котором описываются признаки предметов, явлений, животных, человека. Описательный текст может быть в форме любого стиля;

- рассуждение– смысловой тип текста, в котором утверждается или отрицается какое-либо явление, факт, понятие. Рассуждение всегда строится по следующему плану: тезис – аргументы, доказывающие его, – вывод. Текст-рассуждение бывает в форме научного стиля;

- повествование– смысловой тип текста, в котором описываются события в определенной последовательности. Повествовательный текст бывает в форме разговорного и художественного стилей.

ТРОП – употребление слов и выражений в образно-переносном смысле.

ФИГУРА (СТИЛИСТИЧЕСКАЯ) – оборот речи, используемый в целях усиления художественной выразительности, эмоциональности литературного произведения.

ЭЛЛИПСИС– пропуск подразумеваемого слова, используемый для усиления эмоциональной насыщенности высказывания и придающий ему лаконизм.

ЭПИТЕТ – образное поэтическое определение часто метафорического характера.

ЭПИФОРА– повторение в конце отрезка речи одного и того же слова или выражения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1.</i> Стилистика как учебная и научная дисциплина	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 2.</i> История становления стилистики	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 3.</i> Функциональные стили литературного языка (и речи)	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 4.</i> Смысловая точность речи	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 5.</i> Стилистическая окраска слов	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 6.</i> Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 7.</i> Стилистическое использование фразеологических средств языка	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 8.</i> Употребление форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 9.</i> Употребление форм глагола	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 10.</i> Согласование сказуемого с подлежащим	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 11.</i> Согласование определений и приложений	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 12.</i> Варианты форм, связанные с управлением	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 13.</i> Стилистические ошибки в сложных предложениях	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 14.</i> Параллельные синтаксические конструкции	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 15.</i> Тропы	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 16.</i> Фигуры речи	ПК-7, ПК-14	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;

- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической рабо-

ты требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в

аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятным вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	– от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; – 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> – нормоконтроль;

			<p>- проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу.</p> <p>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <p>- соответствие нормам современного языка;</p> <p>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</p> <p>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <p>- общий культурный уровень;</p> <p>- актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и цело-</p>
--	--	--	--

				<p>му);</p> <p>б) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы): По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	Коллективный тренинг (КТ)	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием актив-	Тема (проблема) игрового вза-	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения

	<p>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</p>	<p>ных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>имодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотрен-	Экзаменационные билеты/	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме

	зачет	ном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Билеты для дифференцированного зачета	бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутой	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять

практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использо-

		<p>вать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Стилистика как учебная и научная дисциплина, ее предмет, понятийный аппарат, цели и задачи.

2. Классификация стилистических дисциплин. Стилистика в отношении к другим гуманитарным дисциплинам.

3. История становления стилистики.
4. Функциональные стили литературного языка (и речи). Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль.
5. Смысловая точность речи. Поиск нужного слова.
6. Лексическая сочетаемость.
7. Стилистические функции омонимов, паронимов, синонимов, антонимов, историзмов, архаизмов, неологизмов.
8. Стилистическое использование многозначности слова.
9. Стилистическая оценка заимствованных слов.
10. Стилистическая окраска слов.
11. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления.
12. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
13. Употребление форм существительных.
14. Употребление форм прилагательных.
15. Употребление форм числительных.
16. Употребление форм местоимений.
17. Употребление форм глагола.
18. Согласование сказуемого с подлежащим.
19. Согласование определений и приложений.
20. Варианты форм, связанные с управлением.
21. Стилистические ошибки в сложных предложениях.
22. Параллельные синтаксические конструкции.
23. Тропы. Тропы языковые, речевые и грамматические.
24. Фигуры речи.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

1. Выберите правильное определение понятия
 - 1) Язык – это общение, процесс говорения.
 - 2) Язык – это знаковая система, которая используется для формирования и выражения мысли.
 - 3) Язык – это составляющая коммуникации.
2. Выберите правильное определение русского литературного языка:
 - 1) Это язык художественной литературы.
 - 2) Это вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях.
 - 3) Это высшая форма национального языка.
3. Выберите правильное определение функционального стиля
 - 1) Стиль – это сам человек.
 - 2) Это разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определенной сфере деятельности людей.
 - 3) Система языковых средств, предназначенных для использования в сфере официального общения.
4. Какое слово или словосочетание не называет форму существования общенародного языка?

- 1) литературный язык
- 3) территориальные диалекты
- 2) неологизмы
- 4) просторечия
5. Определите, к какому стилю речи относится данный текст:

Остались мы одни: в семье мать, бабушка Мария, Анна, и Авдотья, и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу – мать меня не отпустила, говорит: – Ты еще мал – не отпущу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу – придут домой, читают, пишут, я смотрю. Потом стал спрашивать кое-что, буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Все пошло как по маслу. Стал читать.

- 1) разговорный
- 2) художественный
- 3) публицистический
- 4) официально-деловой
- 5) научный

6. Определите, какие типы лексических единиц встречаются в приведённом выше тексте:

- 1) устаревшие слова
- 2) разговорные слова
- 3) фразеологизмы
- 4) неологизмы
- 5) профессионализмы и термины

7. Укажите случаи смешения стилей.

- 1) В разговорной речи: «Мальчик, ты почему плачешь?»
- 2) В заявлении: «Отпустите меня с работы пораньше, потому что мне надо к зубному врачу».
- 3) В приказе: «Выделите сорок человек для погрузки морковки и картошки».

8. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?

- 1) реферат
- 3) диссертация
- 2) очерк
- 4) аннотация

9. В каком стиле разрешается использовать все языковые средства?

- 1) научный
- 3) официально-деловой
- 2) публицистический
- 4) литературно-художественный

10. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей.

- 1) рецензия
- 2) реферат
- 3) аннотация

11. Выберите пункты, характеризующие официально-деловой стиль речи:

- 1) точность

- 2) стереотипность
- 3) богатство языковых конструкций
- 4) детальность изложения
- 5) эмоциональная окрашенность

12. Выберите пункт, который не включается в резюме:

- 1) персональные данные
- 3) сведения о родителях
- 2) образование
- 4) опыт работы

13. Какой документ начинается с местоимения 1-ого лица?

- 1) заявление
- 3) доверенность
- 2) приказ
- 4) трудовой договор

14. Какой вариант окончания письма не используется в деловой переписке?

- 1) С уважением
- 2) Надеемся на успешное продолжение сотрудничества
- 3) Надеемся, что наша просьба не будет для Вас затруднительной
- 4) До скорой встречи

15. Какой вариант обращения не используется в деловой переписке?

- 1) Уважаемый г-н Зорин!
- 3) Уважаемый Зорин Александр Иванович!
- 2) Александр Иванович!
- 4) Господин Зорин!

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по пред-

ложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, уме-</p>

		ний и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, пояс-</p>

		няют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс]/ Вельчева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Графа, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21912>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Стилистика и культура русской речи: Учебник / под ред. Т.Я. Анохиной. – М.: Инфа-М, 2013. – 320 с. – (высшее образование. Бакалавриат).
2. Вараксин Л.А. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Сборник упражнений // Изд. Флинта, 2010 // Каталог ЭБС.
3. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи. М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.
4. Кузьмина Н.А. Современный русский язык. Лексикология: теория, тренинг, контроль // Изд. Флинта, 2011 // Каталог ЭБС.
5. Максимова В.И., А.В. Голубевой. Русский язык и культура речи. - М.: Юрайт 2012.
6. Мусатов В.Н. Русский язык. Морфемика. Морфонология. Словообразование // Изд. Флинта, 2010 // Каталог ЭБС.
7. Норман Б.Ю. Русский язык в задачах и ответах // Изд. Флинта, 2011 // Каталог ЭБС.
8. Стрельчук Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: теория и практика // Изд. Флинта, 2011 // Каталог ЭБС.

9. Шулежкова С.Г. Старославянский язык, древнерусский язык и историческая грамматика русского языка: опыт сопоставительного изучения: учебно-методическое пособие // Изд. Флинта, 2010 // Каталог ЭБС.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными до-

кладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося,

критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.