

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 12:05:41
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

БАНКОВСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Ю. Р. Туманян, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Банковский учет и аудит» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Банковский учет и аудит» призван дать целостное представление о системе учета и отчетности в банках в соответствии с действующим законодательством. Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами основ теории и практики бухгалтерского (и управленческого в том числе) учета, анализа хозяйственной деятельности предприятия, контроля и ревизии, кроме того, студенты должны изучить такие дисциплины, как «Деньги, кредит, банки», «Финансы» и др.

Целью дисциплины является предоставление возможности студентам изучить сущность, принципы организации, методы ведения бухгалтерского учета в банках, изучить порядок формирования бухгалтерской отчетности банков.

Достижение поставленной цели возможно путем усвоения следующих аспектов банковской деятельности:

- организации бухгалтерской работы, документации и документооборота в банках, учетной политики, плана счетов, аналитического и синтетического учета на основе законодательных нормативных документов Банка России;

- оформления, контроля и отражения операций (расчетных, кассовых, кредитных, операций с ценными бумагами и др.) на балансовых, внебалансовых счетах в аналитическом и синтетическом учете;

- учета, оформления и контроля внутрибанковских операций по формированию уставного капитала, доходов, расходов, прибыли и ее использования.

В результате изучения дисциплины студенты должны

обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

(ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки; уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владеть: - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать: - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; уметь: - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - обрабатывать и представлять результаты по сбору и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; владеть: - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие реше-	знать: - правила и процедуры принятия организационно-

	ния в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	управленческих решений; уметь: – организовать свой труд и труд других людей; владеть: – навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей) ;
Профессиональные компетенции		
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: – формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; – методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; уметь: – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; владеть: – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
<i>учетная деятельность:</i>		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать: – цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; – методы проведения учета денежных средств на предприятии; – рабочий план счетов бухгалтерского учета; – основные принципы бухгалтерского учета; – простые и сложные бухгалтерские проводки. уметь: – регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; – проводить учет денежных средств; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; – на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; – проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. владеть: – навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;

		<ul style="list-style-type: none"> - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ДВ	Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.10.2	Банковский учет и аудит	<p>Организация учетно-операционной работы в банках</p> <p>Кассовые операции</p> <p>Учет расчетных операций</p> <p>Учет кредитных операций</p> <p>Учет материальных ценностей и нематериальных активов</p> <p>Учет операций по формированию уставного капитала</p> <p>Учет операций с ценными бумагами</p> <p>Учет вексельных операций</p> <p>Учет операций в иностранной валюте</p> <p>Учет доходов, расходов и использования прибыли в коммерческих банках</p> <p>Бухгалтерская отчетность банка</p> <p>Организационно-правовая основа аудиторской деятельности</p> <p>Аудит расчетно-кассовых операций</p> <p>Аудиторская проверка активных операций коммерческого банка</p> <p>Аудит операций коммерческого банка с ценными бумагами</p> <p>Аудит доходов, расходов, прибыли коммерческого банка</p>	3	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3 зачетные единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	12
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	6
- семинары	
- практические занятия	6
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	92
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	6
- подготовка к практическим занятиям	6
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	21
- оформление презентации	25
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	34

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Сам. работа	Зачет
1	2	3	4	5	6
7 семестр					
Тема 1. Организация учетно-операционной работы в банках	6	2	-	4	
Тема 2. Кассовые операции	6	-	2	4	
Тема 3. Учет расчетных операций	8	2	-	6	
Тема 4. Учет кредитных операций	8	-	2	6	
Тема 5. Учет материальных ценностей и нематериальных активов	6	-	-	6	
Тема 6. Учет операций по формированию уставного капитала	6	-	-	6	
Тема 7. Учет операций с ценными бумагами	6	-	-	6	
Тема 8. Учет вексельных операций	6	-	-	6	
Тема 9. Учет операций в иностранной валюте	6	-	-	6	
Тема 10. Учет доходов, расходов и использования прибыли в коммерческих банках	8	-	2	6	
Тема 11. . Бухгалтерская отчетность банка	6	-	-	6	
Тема 12. Организационно-правовая основа аудиторской деятельности	6	-	-	6	
Тема 13. Аудит расчетно-кассовых операций	6	-	-	6	
Тема 14. Аудиторская проверка активных операций коммерческого банка	6	-	-	6	
Тема 15. Аудит операций коммерческого банка с ценными бумагами	6	-	-	6	
Тема 16. Аудит доходов, расходов, прибыли коммерческого банка	8	2	-	6	
Всего часов по дисциплине (3 зачетные единицы)	108	6	6	92	4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНО-ОПЕРАЦИОННОЙ РАБОТЫ В БАНКАХ

Значение, роль, сущность и задачи бухгалтерского учета в банках

Методические основы, принципы и нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.

Организация учетно-операционной работы в банках и основные бухгалтерские правила

ТЕМА 2. КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Организация кассовой работы и документальное оформление движения денежных средств в кассах банка. Учет наличных денег в оборотных, вечерней кассе банка и инкассирование выручки. Отчетность по кассовым операциям.

Хранение и учет ценностей и документов в денежном хранилище

ТЕМА 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

Учет и оформление безналичных платежей и расчетов. Организация межбанковских расчетов. Документальное оформление и учет межбанковских расчетов, отчетность по расчетным операциям.

ТЕМА 4. УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Сущность кредитных операций, их разновидности и порядок открытия ссудных счетов. Документальное оформление кредитных операций.

Учет кредитных операций. Отчетность по кредитным операциям.

ТЕМА 5. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.

Учет операций движению основных средств и нематериальных активов, хозяйственных материалов.

Учет амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.

Инвентаризация основных средств и материалов

ТЕМА 6. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Формирование уставного капитала.

Учет и оформление операций по формированию уставного фонда.

Учет прочих фондов банка и порядок учета акций, выкупленных у акционеров.

Порядок начисления, выплаты и учета процентов по дивидендам.

ТЕМА 7. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Классификация ценных бумаг и их виды.

Учет операций банка с ценными бумагами

Учет резервов под обесценивание ценных бумаг.

Переоценка вложений в ценные бумаги.

ТЕМА 8. УЧЕТ ВЕКСЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Сущность и определение вексельных операций, требования к оформлению векселей.

Порядок учета выпуска и продажи собственных векселей.

Учет активных операций банка с векселями.

Отчетность по операциям банка с ценными бумагами.

ТЕМА 9. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

Определение и осуществление операций в иностранной валюте.

Порядок открытия счетов клиентам в иностранной валюте.

Документальное оформление операций в иностранной валюте.

Аналитический учет операций с иностранной валютой.

Синтетический учет операций с иностранной валютой

Отчетность по операциям в иностранной валюте.

ТЕМА 10. УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ

Учет и оформление операционных доходов и расходов банка.

Учет использования прибыли банка.

Учет операций по формированию конечного финансового результата.

Распределение прибыли банка.

ТЕМА 11. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БАНКА

Виды бухгалтерской отчетности банка.

Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банка.

Общая финансовая отчетность банка

ТЕМА 12. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи банковского аудита.

Аудиторские риски, методы и приемы банковского аудита.

Документация, документооборот, организация межбанковского контроля и аудита.

ТЕМА 13. АУДИТ РАСЧЕТНО-КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Организационные основы аудита расчетных операций.

Аудит расчетов платежными поручениями, расчетными чеками, расчетов платежными требованиями.

Аудиторская проверка кассовых операций.

ТЕМА 14. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА АКТИВНЫХ ОПЕРАЦИЙ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

Основные направления проверки активных операций коммерческого банка.

Цель проверки активных операций.

Анализ и оценка кредитной работы банка.

ТЕМА 15. АУДИТ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Аудит операций по акционированию банка.

Аудит операций с депозитными и сертификатами.

Аудит операций банка с векселями.

Аудит залоговых операций банка с ценными бумагами

ТЕМА 16. АУДИТ РАСХОДОВ, ДОХОДОВ, ПРИБЫЛИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

Аудит доходов коммерческого банка

Аудит расходов коммерческого банка.

Аудит формирования прибыли банка.

Аудит использования прибыли банка

Цель проверки ликвидности баланса банка.

Аудиторская проверка ликвидности баланса коммерческого банка.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Учебные вопросы:

1. Основные задачи и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках.
2. Банковский баланс и принципы его построения.
3. Примерная схема построения учетно-операционного аппарата банка.

Изучив тему, студент должен:

знать:

- задачи, которые стоят перед бухгалтерским учетом в кредитных организациях;

- принципы построения банковского баланса:

иметь представление:

- о правилах построения и структуре учетно-операционного аппарата банка.

уметь:

- определять валюту баланса;

- использовать нормативную, правовую документацию в своей профессиональной деятельности.

При освоении темы необходимо:

- изучить тему 1 из теоретического курса;

- изучить материал по данной теме из источников, приведенных в перечне основной и дополнительной литературы;

- акцентировать внимание на следующих понятиях: актив баланса банка, пассив баланса банка, валюта баланса;
- выполнить тест и решить задачи по теме 1 из практикума по дисциплине;
- ответить на следующие контрольные вопросы:
 1. В чем заключаются особенности бухгалтерского учета в банке?
 2. Дайте понятие операционного дня банка.
 3. Каковы функции работников учетно-операционного аппарата коммерческого банка?
 4. Назовите принципы построения банковского баланса.

Тема 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОКУМЕНТООБОРОТ. ВНУТРИБАНКОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Учебные вопросы:

1. Документация по операциям банка.
2. Организация документооборота в коммерческом банке.
3. Хранение документов.
4. Внутрибанковский контроль, его виды.

Изучив тему, студент должен:

знать:

- виды документации по операциям банка;
- этапы документооборота банковских документов;
- основные правила хранения документов;

иметь представление:

- об основах организации внутрибанковского контроля;
- о том, как и каким текстом оформляется папка сброшюрованных документов (документы дня), передаваемая для хранения в архив.

При освоении темы необходимо:

- изучить тему 2 из теоретического курса;
- изучить материал по данной теме из источников, приведенных в перечне основной и дополнительной литературы;
 - акцентировать внимание на следующих понятиях: банковские документы, банковские операции, документооборот;
 - выполнить тест по теме 2 из практикума по дисциплине;
 - ответить на следующие контрольные вопросы:
 1. Какие документы относятся к мемориальным?
 2. Какие документы относятся к внебалансовым?
 3. Что такое документооборот?
 4. Что входит в первичную документацию банка?
 5. Каков порядок хранения документации?
 6. Какова цель предварительного контроля; текущего контроля; последующего контроля?

Тема 3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ И СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ИМУЩЕСТВА, ИСТОЧНИКОВ И БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Учебные вопросы:

1. Принципы построения плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Организация синтетического учета.
3. Организация аналитического учета.
4. Сверка данных аналитического и синтетического учета. Выявление расхождений и устранение ошибок.

Изучив тему, студент должен:

знать:

- принципы построения плана счетов в кредитных организациях;
- регистры аналитического и синтетического учета;

иметь представление:

- о правилах составления регистров аналитического и синтетического учета;
- о порядке сверки и порядке устранения выявленных ошибок;

уметь:

- присваивать номера лицевым счетам.

При освоении темы необходимо:

- изучить тему 3 из теоретического курса;
- изучить материал по данной теме из источников, приведенных в перечне основной и дополнительной литературы;
- акцентировать внимание на следующих понятиях: план счетов кредитной организации, лицевой счет, аналитический учет, синтетический учет;
- выполнить тест и задачу по теме 3 из практикума по дисциплине;
- ответить на следующие контрольные вопросы:
 1. Каково содержание двойной записи на счетах бухгалтерского учета?
 2. Содержит ли банковский план счетов активно-пассивные счета?
 3. Назовите регистры аналитического учета.
 4. Назовите регистры синтетического учета.
 5. В каком документе регистрируются открытые лицевые счета?
 6. Каков период составления ведомости остатков размещенных (привлеченных) средств?
 7. Кем подписываются балансы и оборотные ведомости?
 8. В какой срок должен быть составлен ежедневный баланс?
 9. Сколько экземпляров выписки из лицевых счетов клиентов распечатывают банки?
 10. Что сверяет главный бухгалтер перед подписанием баланса?

Тема 4. УЧЕТ КАПИТАЛА И ФОНДОВ БАНКА

Учебные вопросы:

1. Учет уставного капитала.
2. Учет добавочного капитала.
3. Формирование и учет фондов банка.

Изучив тему, студент должен:

знать:

- что кредитные организации могут создаваться в виде обществ с ограниченной ответственностью (паевые банки) и акционерных обществ;
- источники формирования и увеличения уставного капитала, случаи, в которых уставный капитал может быть уменьшен;
- источники формирования и увеличения добавочного капитала и фондов банка (резервный фонд, фонд накопления, фонда потребления, специальные фонды), а также направления их использования;
- уметь:
 - составлять бухгалтерские проводки по формированию капитала и фондов банка;
 - составлять бухгалтерские проводки по использованию фондов банка.

При освоении темы необходимо:

- изучить тему 4 из теоретического курса;
 - изучить материал по данной теме из источников, приведенных в перечне основной и дополнительной литературы;
 - акцентировать внимание на следующих понятиях: уставный капитал, добавочный капитал, резервный фонд, эмиссия, акция;
 - выполнить тест и задачу по теме 4 из практикума по дисциплине;
 - ответить на следующие контрольные вопросы:
 1. Каков минимальный размер уставного капитала вновь созданного банка?
 2. На каких счетах ведется учет уставного капитала банка, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью?
 3. На каких счетах ведется учет уставного капитала банка, созданного в форме акционерного банка?
 4. Как можно увеличить уставный капитал банка?
 5. В чем особенности учета первого и дополнительного выпусков акций кредитной организации и дополнительного?
 6. Что относится к добавочному капиталу банка и как он учитывается?
 7. Для чего формируется резервный фонд в банке и каков его минимальный размер?
 8. Каков порядок учета резервного фонда?
 9. Какие фонды могут еще создаваться и каков порядок отражения в учете операций по их формированию и использованию?
- Задача 4. В коммерческом банке «Лидер» создается резервный фонд и фонды специального назначения.
1. Составьте бухгалтерские проводки по формированию фондов.
 2. Назовите возможные направления их использования.

Тема 5. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Учебные вопросы:

1. Общий порядок организации кассовой работы.
2. Учет операций с наличными деньгами.
3. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
4. Порядок заключения операционной кассы.

5. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций расчетно-кассовыми центрами.

6. Отчетность кассовых работников банка.

Изучив тему, студент должен:

знать:

- что организация и ведение кассовой работы в коммерческих банках строго регламентирована ЦБ РФ;

- что ЦБ РФ устанавливает коммерческим банкам лимит минимального остатка денежной наличности в кассе банка;

- основные правила организации кассовой работы;

- состав отчетности кассовых работников;

иметь представление:

- о документообороте по приходным и расходным кассовым операциям;

уметь:

- определять вид кассового документа, необходимого для использования при той или иной банковской операции с денежной наличностью;

- составлять бухгалтерские проводки по кассовым операциям.

При освоении темы необходимо:

- изучить тему 5 из теоретического курса;

- изучить материал по данной теме из источников, приведенных в перечне основной и дополнительной литературы;

- акцентировать внимание на следующих понятиях: кассовые операции банка, операционная касса, кассовая книга, кассовый узел, лимит кассы;

- выполнить тест и задачи по теме 5 из практикума по дисциплине;

- ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Составьте бухгалтерские проводки по поступлению и выбытию денежной наличности.

2. Как производится доставка инкассаторами денежной наличности?

3. Как отражается в учете прием и поступление денежной наличности в банкомат?

4. Охарактеризуйте документооборот по приходным кассовым операциям.

5. Охарактеризуйте документооборот по расходным кассовым операциям.

6. Чем руководствуется ЦБ РФ, устанавливая лимит минимально допустимого остатка денежной наличности для кассы определенного коммерческого банка?

Задача 5. В коммерческий банк «Европа» 01.09 поступило наличными:

• от фабрики «Звезда» (расчетный счет №4050281070000000013) невыплаченная заработная плата – 2200 руб.;

• от кооперативного предприятия «Луч» (расчетный счет №40702810400000000324) выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – 670 000 руб.;

• от сотрудника банка А. К. Ивановой сумма неизрасходованного аванса, выданная ей ранее на хозяйственные нужды, – 1200 руб.

Экономистом учетно-операционного отдела составлен приходный кассовый журнал. Его данные сверены со справкой кассира приходной кассы.

1. Охарактеризуйте документооборот по приему наличных денег в кассу банка.

2. Заполните приходный кассовый журнал.

3. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 6. В течение дня коммерческим банком совершены кассовые операции по приему наличных денег в сумме 434 500 руб., по выдаче – в сумме 8 230 руб. Остаток денег в кассе на начало дня – 1 137 580 руб. Лимит кассы – 1 150 000 руб.

Определите остаток кассы на конец дня, сравните его с лимитом кассы; изложите действия, которые должен предпринять банк для урегулирования остатка кассы.

Тема 6. УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО КОРРЕСПОНДЕНТСКИМ СЧЕТАМ БАНКОВ

Учебные вопросы:

1. Учет и оформление различных форм безналичных расчетов.

1.1. Расчеты платежными поручениями.

1.2. Расчеты чеками.

1.3. Расчеты платежными требованиями.

1.4. Расчеты инкассовыми поручениями.

1.5. Расчеты аккредитивами.

2. Факторинг и форфейтинг.

3. Безналичные расчеты физических лиц.

4. Порядок учета расчетных операций по корреспондентским счетам банков.

5. Учет межфилиальных расчетов.

Изучив тему, студент должен:

знать:

- сущность безналичных расчетов;

- нормативные документы, которые регламентируют ведение и учет безналичных расчетов;

- характеристику счетов, с помощью которых осуществляется учет безналичных расчетов;

иметь представление:

- об организации расчетов безналичным путем;

уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по безналичным расчетам клиентов коммерческого банка и по межбанковским расчетным операциям;

- определять, какому клиенту коммерческого банка открывать расчетный счет, а какому – текущий.

При освоении темы необходимо:

- изучить тему 6 из теоретического курса;

- изучить материал по данной теме из источников, приведенных в перечне основной и дополнительной литературы;

- акцентировать внимание на следующих понятиях: безналичные расчеты, аккредитив, банк-корреспондент, банк-респондент, счет ЛОРО, счет НОСТРО, корреспондентский счет, факторинг, форфейтинг;

- выполнить тест и задачи по теме 6 из практикума по дисциплине;

- ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Каковы основные принципы организации безналичных расчетов?
2. Какие формы безналичных расчетов существуют в РФ?
3. Назовите срок действия платежного поручения?
4. Каково назначения экземпляров платежного поручения?
5. В каких случаях применяется аккредитивная форма расчетов?
6. Охарактеризуйте порядок учета в банке чековой формы расчетов.
7. Охарактеризуйте порядок учета безналичной формы расчетов физических лиц.
8. Дайте определение понятию «счет ЛОРО» и понятию «счет НОСТРО».

Задача 8. Остаток на корреспондентском счете банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ – 37 850 000 руб., текущие поступления – 1 723 000 руб., текущие платежи – 2 530 000 руб.

1. Назовите балансовые счета, на которых ведутся корреспондентские счета банков.

2. Каковы источники пополнения корреспондентского счета банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ?

3. Как осуществляются платежи с корреспондентского счета коммерческого банка при недостатке средств на счете?

4. Составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо корреспондентского счета.

Задача 9. Коммерческим банком «Стимул» в г. Тамбове 20.01 принято к оплате с расчетного счета №40502381000000000045 предприятия платежное поручение №734 на сумму 4 560 000 руб. за товары, принятые по приемо-сдаточной накладной.

Поставщик (расчетный счет №40702981000000000867) обслуживается АКБ «Сибирь» в г. Иркутске.

Средств на счете плательщика и корреспондентском счете банка достаточно для осуществления платежа. Расчеты между банками осуществляются через корреспондентские счета, открытые в подразделении расчетной сети ЦБ РФ г. Тамбова и г. Иркутска.

1. Изложите правила заполнения реквизитов платежного поручения при проведении расчетов через подразделения расчетной сети ЦБ РФ.

2. Охарактеризуйте порядок оформления банком экземпляров платежного поручения.

3. Изложите порядок документооборота между банком плательщика и подразделением расчетной сети ЦБ РФ.

4. Составьте бухгалтерские проводки в банке плательщика.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Организация учетно-операционной работы в банках	ОК-3 ОПК-2	Эссе
Тема 2. Кассовые операции	ПК-14 ОПК-2	коллективный тренинг
Тема 3. Учет расчетных операций	ОПК-2 ПК-15	тест-тренинг, эссе
Тема 4. Учет кредитных операций	ОПК-15 ОПК-4	коллективный тренинг, эссе
Тема 5. Учет материальных ценностей и нематериальных активов	ОПК-4 ПК-5	тест-тренинг, эссе
Тема 6. Учет операций по формированию уставного капитала	ПК-5 ПК-15	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 7. Учет операций с ценными бумагами	ПК-14 ПК-15	коллективный тренинг, эссе
Тема 8. Учет вексельных операций	ПК-14 ПК-17	тест-тренинг
Тема 9. Учет операций в иностранной валюте	ПК-14 ПК-17	коллективный тренинг
Тема 10. Учет доходов, расходов и использования прибыли в коммерческих банках	ПК-17 ПК-16	логическая схема, тест-тренинг
Тема 11. Бухгалтерская отчетность банка	ПК-17 ПК-5	логическая схема, тест-тренинг, эссе
Тема 12. Организационно-правовая основа аудиторской деятельности	ОК-3 ОПК-4	тест-тренинг, эссе
Тема 13. Аудит расчетно-кассовых операций	ПК-14 ОПК-2	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 14. Аудиторская проверка активных операций коммерческого банка	ОПК-2 ПК-5	коллективный тренинг
Тема 15. Аудит операций коммерческого банка с ценными бумагами	ПК-18 ПК-3	гlossарный тренинг, эссе
Тема 16. Аудит доходов, расходов, прибыли коммерческого банка	ПК-17 ПК-5	коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		зачет

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1.	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2.	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв,

			<p>использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное
--	--	--	---

			<p>словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u><i>Критерии оценки эссе преподавателем:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами). 	
3.	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра,</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных за-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам иг-</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами про-</p>

	«круглый стол»	<p>дач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>рового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>дуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4.	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5.	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6.	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.</p> <p>При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями:</p> <p>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</p>

				- от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7.	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно

выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках.
2. Организация и функции учетно-операционного подразделения банка.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной деятельности в банках.
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках.
5. Порядок документального оформления движения денежной наличности от организаций.
6. Порядок работы вечерней кассы по приему и обработке сумок с денежной наличностью и др ценностями от инкассаторов (организаций).
7. Учет денежной наличности по обслуживанию населения.
8. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
9. Проверка организации кассовой работы и ревизия ценностей.
10. Отчетность по кассовым операциям.
11. Формы безналичных расчетов и условия их применения.
12. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных, текущих счетов клиентов.
13. Очередность платежей. Порядок заполнения, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
14. Бухгалтерский учет при организации расчетов платежными поручениями.
15. Бухгалтерский учет при организации расчетов по аккредитивам.
16. Бухгалтерский учет при организации расчетов чеками.
17. Бухгалтерский учет при организации расчетов по инкассо.
18. Бухгалтерский учет при организации расчетов платежными требованиями.
19. Порядок осуществления и бухгалтерский учет межбанковских расчетов.
20. Определение кредитных операций и их разновидностей.
21. Документооборот и учет функционирования ссудных счетов.
22. Учет выдачи и погашения ссуд клиентам банка.
23. Учет просроченных кредитов.
24. Порядок формирования и расходования резерва на возможные потери по ссудам.
25. Учет и документальное оформление депозитных операций.
26. Порядок начисления, выплаты и учета процентов по кредитам.
27. Учет и оформление межбанковских кредитов и депозитов.
28. Внебалансовый учет просроченной ссудной задолженности.
29. Документальное оформление движения материальных ценностей.
30. Порядок организации учета материальных ценностей.
31. Документооборот и учет основных средств банка.
32. Порядок учета нематериальных активов банка.
33. Учет амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.
34. Учет и документооборот хозяйственных материалов.
35. Порядок проведения и учет результатов инвентаризация основных средств и материалов банка.
36. Бухгалтерский учет операций по формированию уставного капитала акционерных банков.
37. Бухгалтерский учет добавочного капитала банка.

38. Бухгалтерский учет и аудит операций по учету резервного фонда банка.
39. Порядок депонирования и регулирования обязательных резервов банка, депонируемых в Центральном Банке РФ.
40. Учет акций, выкупленных у акционеров.
41. Порядок учета начисления дивидендов.
42. Классификация ценных бумаг и виды операции банка с ценными бумагами.
43. Подготовка и утверждение проспекта эмиссии банка.
44. Учет бланков собственных ценных бумаг для распространения.
45. Учет пассивных операций с ценными бумагами.
46. Переоценка вложений в ценные бумаги.
47. Сущность и определение вексельных операций. Требования к оформлению векселей.
48. Внебалансовый учет с векселями других эмитентов.
49. Порядок создания, использования и учет резерва под возможные потери по векселям.
50. Организация синтетического и аналитического учета векселей.
51. Порядок учета и документооборот собственных векселей банка.
52. Учет операций с собственными векселями банка.
53. Порядок оформления и учет операций в иностранной валюте по экспортно-импортным операциям клиентов.
54. Учет и оформление курсовых разниц.
55. Аналитический и синтетический учет безналичных расчетов в иностранной валюте.
56. Порядок открытия и режим функционирования корсчетов в иностранной валюте.
57. Порядок открытия счетов (текущих, транзитных) в иностранной валюте клиентам банка.
58. Особенности учета операций в иностранной валюте.
59. Учет и оформление конверсионных сделок.
60. Учет валютно-обменных операций.
61. Аналитический и синтетический учет операционных доходов банка.
62. Аналитический и синтетический учет расходов банка по основным видам деятельности.
63. Учет и оформление расходов банка, не связанных с основным видом деятельности.
64. Порядок закрытия счетов по доходам и расходам банка, формирование конечного финансового результата банка.
65. Аналитический и синтетический учет использования прибыли банка.
66. Значение и виды отчетности.
67. Состав и требования к текущей бухгалтерской отчетности банка.
68. Порядок представления годовой бухгалтерской отчетности банка.
69. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банка.
70. Общая финансовая отчетность банка.
71. Цели и задачи банковского аудита.
72. Аудиторские риски. Методы и приемы банковского аудита.
73. Общие стандарты аудита аналитического и синтетического учета в банке.
74. Документация, документооборот, организация внутрибанковского аудита
75. Организационные основы аудита расчетных операций.
76. Аудит расчетов платежными поручениями, расчетными чеками, платежными требованиями.
77. Аудиторская проверка кассовых операций.
78. Основные направления проверки активных операций коммерческого банка.
79. Цель проверки активных операций коммерческого банка.
80. Анализ и оценка кредитной работы банка.
81. Аудит операций по акционированию банка.
82. Аудит операций с депозитными и сберегательными сертификатами.
83. Аудит операций банка с векселями.
84. Аудит операций залоговых операций банка с ценными бумагами.

85. Аудит операционных доходов, расходов коммерческого банка.
86. Аудит формирования и использования прибыли банка.
87. Цель проверки ликвидности баланса банка.
88. Аудиторская проверка ликвидности баланса коммерческого банка

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Темы эссе

1. Базовые принципы построения плана счетов кредитных организаций.
2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в кредитных организациях.
3. Сравнительная характеристика учета банковских операций по начислению процентов по привлеченным и размещенным средствам с использованием метода «начислений» и «кассовым методом».
4. Проблемы перехода на международные стандарты финансовой отчетности кредитных организаций.
5. Основные принципы МСФО и их использование в бухгалтерском учете кредитных организаций.
6. Переход на МСФО и проблемы капитализации российской банковской системы.
7. Методы учета доходов и расходов.
8. Применение принципа осмотрительности в бухгалтерском учете.
9. Кассовый метод и метод «начислений» (сравнительная характеристика).
10. Оценка стоимости активов.
11. Проблемы организации управленческого учета и контроллинга в банках.
12. Совершенствование кредитных технологий и их отражение в учете.

Задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Задача. В коммерческий банк «Европа» 01.09 поступило наличными:

- от фабрики «Звезда» (расчетный счет №40502810700000000013) невыплаченная заработная плата – 2200 руб.;
- от кооперативного предприятия «Луч» (расчетный счет №407028104000000000324) выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – 670 000 руб.;
- от сотрудника банка А. К. Ивановой сумма неизрасходованного аванса, выданная ей ранее на хозяйственные нужды, – 1200 руб.

Экономистом учетно-операционного отдела составлен приходный кассовый журнал. Его данные сверены со справкой кассира приходной кассы.

1. Охарактеризуйте документооборот по приему наличных денег в кассу банка.
2. Заполните приходный кассовый журнал.
3. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача. В течение дня коммерческим банком совершены кассовые операции по приему наличных денег в сумме 434 500 руб., по выдаче – в сумме 8 230 руб. Остаток денег в кассе на начало дня – 1 137 580 руб. Лимит кассы – 1 150 000 руб.

Определите остаток кассы на конец дня, сравните его с лимитом кассы; изложите действия, которые должен предпринять банк для урегулирования остатка кассы.

Задача. Остаток на корреспондентском счете банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ – 37 850 000 руб., текущие поступления – 1 723 000 руб., текущие платежи – 2 530 000 руб.

1. Назовите балансовые счета, на которых ведутся корреспондентские счета банков.
2. Каковы источники пополнения корреспондентского счета банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ?
3. Как осуществляются платежи с корреспондентского счета коммерческого банка при недостатке средств на счете?
4. Составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо корреспондентского счета.

Задача. Коммерческим банком «Стимул» в г. Тамбове 20.01 принято к оплате с расчетного счета №40502381000000000045 предприятия платежное поручение №734 на сумму 4 560 000 руб. за товары, принятые по приемо-сдаточной накладной.

Поставщик (расчетный счет №40702981000000000867) обслуживается АКБ «Сибирь» в г. Иркутске.

Средств на счете плательщика и корреспондентском счете банка достаточно для осуществления платежа. Расчеты между банками осуществляются через корреспондентские счета, открытые в подразделении расчетной сети ЦБ РФ г. Тамбова и г. Иркутска.

1. Изложите правила заполнения реквизитов платежного поручения при проведении расчетов через подразделения расчетной сети ЦБ РФ.
2. Охарактеризуйте порядок оформления банком экземпляров платежного поручения.
3. Изложите порядок документооборота между банком плательщика и подразделением расчетной сети ЦБ РФ.
4. Составьте бухгалтерские проводки в банке плательщика.

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТ-ТРЕНИНГА, КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА

Выберите из предложенных вариантов записей в бухгалтерском учете (проводок) правильную (соответствующую содержанию операции) и обоснуйте свой выбор. Объясните, к какому типу операций Вы ее относите.

1. Списание денежных средств с корреспондентского счета «ЛОРО» по поручению клиента-банка отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 30109 Кредит 30102
- б) Дебет 30114 Кредит 40702
- в) Дебет 40702 Кредит 30109

2. Зачисление денежных средств на корреспондентский счет «НОСТРО» отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 40702 Кредит 30102
- б) Дебет 30102 Кредит 30110
- в) Дебет 30110 Кредит 40702

3. Отражение операций по получению наличных денежных средств в кассу банка с корреспондентского счета «НОСТРО» отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 30109 Кредит 20202
- б) Дебет 20202 Кредит 30102
- в) Дебет 20202 Кредит 30110

4. Операцией, отражаемой бухгалтерскими проводками Дебет 30109 Кредит 47418 и одновременно Дебет 90903 Кредит 99999, является операция:

- а) списание денежных средств с корреспондентского счета «ЛОРО» при отсутствии у банка – корреспондента денежных средств на корреспондентских счетах;
- б) списание денежных средств с корреспондентского счета «ЛОРО» при несовпадении даты перечисления платежа и даты платежного поручения.

5. Зачисление филиалом банка денежных средств на расчетный счет клиента – юридического лица, поступивших от клиента головного банка, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 30102 Кредит 40702
- б) Дебет 30302 Кредит 40702
- в) Дебет 30306 Кредит 40702

6. Платательщик и получатель обслуживаются в разных банках. Открытие покрытого (депонированного) аккредитива в российских рублях на балансовых счетах главы А. «Балансовые счета» в банке – эмитенте (банке плательщика) отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 40702 Кредит 30102
- б) Дебет 40702 Кредит 40901
- в) Дебет 90907 Кредит 99999

7. Учет сумм гарантий по непокрытым (гарантированным) аккредитивам осуществляется банком эмитентом на внебалансовом счете главы В. «Внебалансовые счета»:

- а) 90907 «Выставленные аккредитивы»;
- б) 91404 «Гарантии, выданные банком».

8. Выдача банком аванса наличных денежных средств обменному пункту отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 20206 Кредит 20202
- б) Дебет 20209 Кредит 20202
- в) не отражается на счетах бухгалтерского учета.

9. Поступившая экспортная выручка клиенту банка – юридическому лицу в учете банка отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 30102 Кредит 47416
- б) Дебет 30114 Кредит 40702 (транзитный)
- в) Дебет 30114 Кредит 40702 (текущий)

10. Купленная юридическим лицом – резидентом РФ иностранная валюта за российские рубли на валютном рынке зачисляется уполномоченным банком на:

- а) текущий валютный счет;
- б) транзитный валютный счет;
- г) любой из двух указанных выше счетов по желанию клиента;

при этом в Поручении на покупку иностранной валюты клиент указывает один из этих двух счетов.

11. Выдача кредита в иностранной валюте банку – резиденту РФ на срок 1 день отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 47422 Кредит 30110
- б) Дебет 32002 Кредит 30102
- в) Дебет 32002 Кредит 30114

12. Создание банком резерва на возможные потери по кредиту, выданному физическому лицу, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 70209 Кредит 45515
- б) Дебет 45515 Кредит 70107
- в) Дебет 70501 Кредит 45515

13.Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 45505 Кредит 20202, является операция:

- а) выдача кредита в иностранной валюте физическому лицу – резиденту РФ;
- б) выдача кредита в российских рублях физическому лицу – резиденту РФ;
- в) выдача кредита или в российских рублях, или в иностранной валюте физическому лицу – резиденту РФ.

14. При погашении клиентом-заемщиком задолженности по возврату суммы основного долга по ранее предоставленному кредиту в виде «овердрафт» на внебалансовых счетах глава В. «Внебалансовые счета» осуществляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 91309 Кредит 99998
- б) Дебет 99998 Кредит 91309
- в) проводка не формируется.

15.При неисполнении (ненадлежащим исполнении) банком – заемщиком обязательств по возврату банку – кредитору суммы основного долга (ее части) ссудная задолженность переносится на счета по учету просроченной ссудной задолженности:

- а) в рабочий день, следующий за днем неисполнения обязательств;
- б) в день неисполнения обязательств;
- в) в день, определенный в кредитном договоре.

16. Принятые денежные средства в кассу банка от физического лица (не имеющего счета в банке) для оплаты коммунальных платежей зачисляются следующей проводкой:

- а) Дебет 20202 Кредит 42301
- б) Дебет 20202 Кредит 40911
- в) Дебет 40911 Кредит 20202

17.Начисленные проценты по вкладам физических лиц по методу «начисления» в последний рабочий день месяца отражаются бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 47502 Кредит 47411
- б) Дебет 47502 Кредит 47426
- в) Дебет 70203 Кредит 47411

18.Отражение начисленных процентов банком - кредитором по ссудной задолженности, отнесенной ко второй и выше группе риска, производится:

- а) на балансовых счетах главы А. «Балансовые счета»;
- б) на внебалансовых счетах главы В. «Внебалансовые счета»;
- в) как на балансовых, так и на внебалансовых счетах.

19.Начисленные проценты по вкладам физических лиц по «кассовому» методу в последний рабочий день месяца отражаются бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 47502 Кредит 47411
- б) Дебет 47502 Кредит 47422
- в) Дебет 70203 Кредит 47411

20. В торговый портфель банка зачисляются ценные бумаги:

- а) котируемые ценные бумаги, приобретенные с целью удержания их в портфеле свыше 180 дней;
- б) котируемые и некотируемые ценные бумаги, приобретенные с целью получения дохода от их реализации, которые приобретены по договору займа;
- в) некотируемые ценные бумаги, приобретенные с целью получения инвестиционного дохода.

21. Датой совершения операций по приобретению (выбытию) государственных ценных бумаг является:

- а) дата заключения сделки;
- б) дата перечисления (получения) денежных средств за покупаемые (продаваемые) ценные бумаги;
- в) дата перехода права собственности на ценные бумаги.

22. Сделка купли-продажи ценных бумаг отражается на внебалансовых счетах главы Г «Срочные операции»:

- а) если расчеты и поставка ценных бумаг по сделке осуществляются в день заключения сделки;
- б) если дата расчетов по сделке и дата поставки ценных бумаг не совпадают с датой заключения сделки более, чем на 2 дня.

23. Затраты банка, связанные с приобретением ценной бумаги, при покупке ценных бумаг отражаются бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 50905 Кредит 30102
- б) Дебет 70204 Кредит 50905
- в) Дебет 70204 Кредит 30102

24. Положительный финансовый результат от реализации (выбытия) бумаг отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 61203 Кредит 70102
- б) Дебет 47408 Кредит 70102
- в) Дебет 30101 Кредит 70102

25. Уплата денежных средств по сделке на покупку ценных бумаг в портфель банка отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 50205 Кредит 30102
- б) Дебет 47408 Кредит 47407
- в) Дебет 47407 Кредит 30110

26. Получение денег от покупателя ценных бумаг и выдача ему сберегательного сертификата отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 52205 Кредит 30102
- б) Дебет 30102 Кредит 70102
- в) Дебет 30102 Кредит 52205

27. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 52502 Кредит 52501, является операция:

- а) начисление процентов по депозитному сертификату по методу «начисления»;
- б) начисление процентов по сберегательному сертификату по «кассовому» методу;
- в) выплата начисленных процентов.

28. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 52103 Кредит 30102, является операция:

- а) выплата денежных средств при погашении депозитного сертификата;
- б) выплата денежных средств при досрочном выкупе сертификата.

29. Выпущенные банком векселя на счетах по учету выпущенных векселей (523) отражаются:

- а) по продажной стоимости;

- б) по рыночной стоимости;
- в) по номинальной стоимости;
- г) по стоимости, определенной в учетной политике.

30. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 52304 Кредит 52406, является операция:

- а) перенесение стоимости векселя на счет «Векселя к исполнению» в конце операционного дня, предшествующего дню погашения векселя;
- б) перенесение стоимости векселя на счет «Векселя к исполнению» в конце операционного дня – дня погашения в случае, если вексель не предъявлен к погашению;
- в) перенесение стоимости векселя на счет «Векселя к исполнению» в случае просрочки банком платежа по погашению векселя.

31. Денежные средства, поступающие в оплату акций при первоначальном их размещении (до регистрации итогов эмиссии), отражаются бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 30102 Кредит 60322
- б) Дебет 30208 Кредит 60322
- в) Дебет 30208 Кредит 10202

32. Банковское здание, переданное в оплату акций, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 10204 Кредит 60701
- б) Дебет 60701 Кредит 60322

33. Положительные разницы между ценой размещения акций и их номинальной стоимостью отражаются на балансовом счете главы А. «Балансовые счета»:

- а) 70107 «Другие доходы»;
- б) 10602 «Эмиссионный доход»;
- в) не отражаются.

34. Перечисление с корреспондентского счета банка денежных средств поставщику за приобретаемые основные средства отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 30102 Кредит 60322
- б) Дебет 60323 Кредит 30102
- в) Дебет 60312 Кредит 30102

35. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 30102 Кредит 61201, является:

- а) возврат денежных средств, перечисленных ранее поставщику банка;
- б) поступление денежных средств за реализованные основные средства;
- в) поступление денежных средств за аренду депозитных ячеек.

36. Денежные средства, выданные из кассы банка под отчет сотруднику на командировку, отражаются бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 60308 Кредит 20202
- б) Дебет 60323 Кредит 20202
- в) Дебет 70209 Кредит 20202

37. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 70501 Кредит 60301, является:

- а) использование прибыли отчетного года;
- б) начисление суммы налога на прибыль к уплате в бюджет;
- в) начисление сумм налогов, включаемых в себестоимость банковских услуг;
- г) варианты а) и б);
- д) варианты а) и в).

38. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 60701 Кредит 60312, является:

- а) перечисление поставщику денежных средств за оборудование;
- б) прием оборудования от поставщика;
- в) ввод в эксплуатацию оборудования.

39. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 70207 Кредит 60305, является:

- а) начисление заработной платы персоналу банка
- б) выдача заработной платы;
- в) удержание налогов с заработной платы.

40. Методы начисления амортизации устанавливает:

- а) Банк самостоятельно и отражает в учетной политике;
- б) Банк России;
- в) Министерство Финансов РФ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);

- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);

- расчетные задания;

- тесты;

- подготовка эссе;

- подготовка реферата;

- деловые игры;

- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами.</p> <p>Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны нахо-</p>

		даться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками</p>

		отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Банковский финансовый учет и аудит: учебное пособие / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова, Н. Н. Панкова. – М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 288 с.
2. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фофанов, В.А. Банковский учет и аудит: Учебное пособие.-М.: Издательство Дашков и К, 2010.- 416 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Абросимова Т.Ф., Носова Е.А. Банковский учет и аудит: учебно-методическое пособие, СКИ БУПК.-Ставрополь, 2005.- 160 с.
2. Абросимова Т.Ф. Бухгалтерский учет и аудит формирования уставного капитала банка: методические рекомендации по изучению темы, СКИ БУПК.- Ставрополь, 2005.- 48 с.
3. Зубова А.Г., Усатова Е.В. Банковский учет и аудит: сборник тестов.- Белгород: Кооперативное образование, 2006.- 62с.
4. Иванова И. Н. Основы аудита: Учебное пособие. – М.:Дашков и К, 2006
5. Немчинов В. К. Учет и операционная техника в банках: Практикум / ВЗФЭИ. – М.: Финстатинформ, 2008. – 328 с.
6. Ширинская З.Г., Нестерова Т.Н., Соколинская Н.Э. Бухгалтерский учет и операционная техника в банках. - М.: ИНФРА - М, 2002. - 528с.
7. Журнал «Аудитор»
8. Журнал «Аудиторские ведомости»
9. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера»
10. Журнал «Аудит и налогообложение»

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в

литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе

должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.