

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2021
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент



Саруханян

А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ
ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИХ УЧАСТНИКОВ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

А.Г. Головкин, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказского гуманитарного института»

Рецензенты:

И.О. Сорокин, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

В.Д. Грачев, доктор философских наук, профессор, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «ВГУЮ (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Правовое регулирование деятельности и защиты прав юридических лиц и их участников» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Правовое регулирование деятельности и защиты прав юридических лиц и их участников» выпускник должен:

а) знать:

- важнейшие источники (памятники) гражданского права;
- основные институты гражданского права;
- фундаментальные категории, связанные с понятиями «лицо», «статус», «правосубъектность», «юридическое лицо», «корпоративное юридическое лицо», «унитарное юридическое лицо», «коммерческая организация», «некоммерческая организация» и др.;

б) уметь:

- анализировать источники гражданского права;
- толковать современные нормативные акты, уметь их сравнивать;
- анализировать правоприменительную практику
- разбираться в содержании современных гражданско-правовых юридических конструкций (создание, реорганизация и ликвидация юридического лица, органы юридического лица, порядок проведения общих собраний корпоративных юридических лиц, порядок оспаривания решений корпоративных юридических лиц и др.);

в) владеть:

- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по дисциплине;
- навыками свободного владения гражданско-правовыми понятиями и категориями;
- навыками решения практических задач (казусов) со ссылками на нормы действующего законодательства;

Обладать компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь руководствоваться принципами законности. Владеть навыками формирования профессионального правосознания
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Владеть навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать основы профессиональной деятельности. Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. Владеть основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ДВ	Вариативная часть. Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.1 0.2	Правовое регулирование деятельности и защиты прав юридических лиц и их участников	- важнейшие источники (памятники) гражданского права; - основные институты гражданского права; - фундаментальные категории, связанные с понятиями «лицо», «статус», «правосубъектность», «юридическое лицо», «корпоративное юридическое лицо», «унитарное юридическое лицо», «коммерческая организация», «некоммерческая организация»	2	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ)
И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72/2
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	20
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	10
- семинары	
- практические занятия	10
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	52
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	20
- оформление презентации	
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	32

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО
НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ**

АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Самостоятельная работа
9 семестр				
1. Юридическое лицо: понятие, гражданская правосубъектность, виды и организационно-правовые формы	4	2		2
2. Создание юридических лиц: способы, государственная регистрация, учредительные	6	2	2	2
3. Реорганизация юридических лиц и ее формы. Новеллы ГК РФ.	6	2	2	2
4. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство)	6	2	2	2
5. Крестьянские (фермерские) хозяйства Хозяйственные товарищества	4			4
6. Общества с ограниченной ответственностью	6	2		4
7. Акционерные общества	4			4
8. Производственные кооперативы	4			4
9. Хозяйственные партнерства	4			4
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	4		2	2
11. Потребительские кооперативы Общественные организации	4			4
12. Ассоциации (союзы)	4			4
13. Саморегулируемые организации Некоммерческие партнерства	4			4
14. Товарищества собственников недвижимости	4		2	2
15. Фонды, учреждения, религиозные организации	4			4
16. Публично-правовые компании Автономные некоммерческие организации	4			4
<i>Зачет</i>				
Итого по дисциплине(2 зачетные единицы)	72	10	10	52

Распределение учебного материала по разделам и темам

Тема 1. Юридическое лицо: понятие, гражданская правосубъектность, виды и организационно-правовые формы.

История развития института юридического лица в цивилистике. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Общая (универсальная) и специальная правоспособность юридических лиц. Корпоративные и унитарные юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Классификация юридических лиц в зависимости от прав на имущество юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

Тема 2. Создание юридических лиц: способы, государственная регистрация, учредительные документы. Новеллы ГК РФ.

Возникновение юридического лица. Нормативно-явочный Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Соотношение решения об учреждении, договора об учреждении и устава юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Государственная регистрация коммерческих организаций. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Изменения, внесенные в главу 4 «Юридические лица» ГК РФ Федеральным законом № 99-ФЗ от 05.05.2015 г.

Тема 3. Реорганизация юридических лиц и ее формы. Новеллы ГК РФ.

Виды реорганизации юридического лица. Реорганизация в форме выделения. Реорганизация в форме разделения. Реорганизация в форме слияния. Реорганизация в форме преобразования. Передаточный акт и разделительный баланс. Правовые последствия реорганизации. Отличия реорганизации от ликвидации. Изменения, внесенные в главу 4 «Юридические лица» ГК РФ Федеральным законом № 99-ФЗ от 05.05.2015 г.

Тема 4. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и процедуры.

Прекращение деятельности юридических лиц. Добровольное принудительное прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица: виды, порядок. Ликвидационная комиссия и ликвидационный баланс. Понятие банкротства. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство). Мировое соглашение в отношениях банкротства.

Тема 5. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Хозяйственные товарищества.

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы, их виды; отличие органов от представителей. Филиалы и представительства юридического лица. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридиче-

ского лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников).

Тема 6. Общество с ограниченной ответственностью.

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы, их виды; отличие органов от представителей. Филиалы и представительства юридического лица. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников).

Тема 7. Акционерные общества.

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы, их виды; отличие органов от представителей. Филиалы и представительства юридического лица. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников).

Тема 8. Производственные кооперативы.

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы, их виды; отличие органов от представителей. Филиалы и представительства юридического лица. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников).

Тема 9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы, их виды; отличие органов от представителей. Филиалы и представительства юридического лица. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников).

Тема 10. Хозяйственные партнерства

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы, их виды; отличие органов от представителей. Филиалы и представительства юридического лица. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридиче-

ского лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников).

Тема 11. Потребительские кооперативы. Общественные организации

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников). Особенности указанной организационно-правовой формы некоммерческих организаций.

Тема 12. Ассоциации (союзы)

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников). Особенности указанной организационно-правовой формы некоммерческих организаций.

Тема 13. Саморегулируемые организации. Некоммерческие партнерства

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников). Особенности указанной организационно-правовой формы некоммерческих организаций.

Тема 14. Товарищества собственников недвижимости

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников). Особенности указанной организационно-правовой формы некоммерческих организаций.

Тема 15. Фонды, учреждения, религиозные организации

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей

(участников). Особенности указанной организационно-правовой формы некоммерческих организаций.

Тема 16. Публично-правовые компании. Автономные некоммерческие организации

Органы юридического лица указанной организационно-правовой формы. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты, требования к учредительным документам (формальные и содержательные). Учредители (участники) юридического лица указанной организационно-правовой формы. Права и обязанности учредителей (участников). Особенности указанной организационно-правовой формы некоммерческих организаций.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Разделы и темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
Тема 1.Юридическое лицо: понятие, гражданская правосубъектность, виды и организационно-правовые формы	<p>1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (<i>смотреть раздел РП «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине»</i>).</p> <p>2. Задания для самостоятельной работы (<i>смотреть раздел «Методические рекомендации для обучающихся»</i>).</p> <p>3. Работа с учебной литературой и периодическими изданиями для организации самостоятельной работы (<i>смотреть раздел «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины»</i>).</p> <p>4. Информационные ресурсы: — ЭБС IPRbooks -http://www.iprbookshop.ru — ИПП «Гарант» - http://www.garant.ru/ — КонсультантПлюс- http://www.consultant.ru/</p> <p>5. Инновационные формы и методы самостоятельной подготовки к практическим занятиям, промежуточному и итоговому контролю (<i>смотреть раздел «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса»</i>).</p> <p>6. Организация индивидуальных консультаций профессорско-преподавательского состава (<i>смотреть раздел сайта филиала: «Кафедры – График консультаций преподавателей»</i>).</p>
Тема 2.Создание юридических лиц: способы, государственная регистрация, учредительные документы. Новеллы ГК РФ.	
Тема 3.Реорганизация юридических лиц и ее формы. Новеллы ГК РФ.	
Тема 4.Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и процедуры.	
Тема 5.Крестьянские (фермерские) хозяйства Хозяйственные товарищества	
Тема 6.Общества с ограниченной ответственностью	
Тема 7.Акционерные общества	
Тема 8. Производственные кооперативы	
Тема 9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	
Тема 10. Хозяйственные партнерства	
Тема 11.Потребительские кооперативы Общественные организации	
Тема 12.Ассоциации (союзы)	
Тема 13.Саморегулируемые организации Некоммерческие партнерства	

Тема 14. Товарищества собственников недвижимости	давателей - https://rostov.rpa-mi.ru/kafedry).
Тема 15. Фонды, учреждения, религиозные организации	7. Самоконтроль (смотреть материалы для оценки знаний, умений, навыков и опыта в разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине»).
Тема 16. Публично-правовые компании Автономные некоммерческие организации	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа- планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности. В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования– «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, и за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

□ изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

□ изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

□ подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

□ участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследований.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения – подготовкой бакалавра. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

—систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

—углубление и расширение теоретических знаний;

—формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

—развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

—формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

—развитие исследовательских умений;

—использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе Института выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее

1. Знание программного материала основного общего и среднего (полного) общего образования, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой. Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в Институте заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности; - правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов)*, причем максимальная работоспособность приходится на период с

10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.*

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в Институте по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 – 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то обучающийся изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планирова-

нии, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если обучающийся замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться.

Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
1. Юридическое лицо: понятие, гражданская правосубъектность, виды и организационно-правовые формы	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
2. Создание юридических лиц: способы, государственная регистрация, учредительные	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
3. Реорганизация юридических	ОПК-1, ОПК-5,	логическая схема, глоссарный тренинг,

лиц и ее формы. Новеллы ГК РФ.	ПК-4, ПК-6	коллективный тренинг, тест тренинг
4. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство)	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
5. Крестьянские (фермерские) хозяйства Хозяйственные товарищества	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
6. Общества с ограниченной ответственностью	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
7. Акционерные общества	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
8. Производственные кооперативы	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
9. Хозяйственные партнерства	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
11. Потребительские кооперативы Общественные организации	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
12. Ассоциации (союзы)	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
13. Саморегулируемые организации Некоммерческие партнерства	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
14. Товарищества собственников недвижимости	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
15. Фонды, учреждения, религиозные организации	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
16. Публично-правовые компании Автономные некоммерческие организации	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии</i>

			<p><i>качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на нали-
--	--	--	---

				<p>чие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожи-</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой

	<p><i>тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>даемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, предлагаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	<p><i>Логическая схема (ЛС)</i></p>	<p>Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p>	<p>Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины</p>	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
5	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).</p>	<p>Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины</p>	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
6	<p><i>Экзамен, дифференцированный зачет</i></p>	<p>Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, прово-</p>	<p>Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированно-</p>	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.</p>

		дится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	го зачета	При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их

значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уро-

		вень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Юридические лица в римском праве.
2. Юридические лица в странах Западной Европы.
3. Юридические лица в русском дореволюционном гражданском праве.
4. Юридические лица советского и постсоветского периода.
5. Тенденции развития гражданского законодательства о юридических лицах.

6. Виды теорий о сущности юридического лица
7. Понятие и сущность юридического лица в современном российском гражданском праве. Признаки юридического лица.
8. Способы индивидуализации юридического лица.
9. Общетеоретические принципы построения системы юридических лиц.
10. Классификация юридических лиц.
11. Понятие правосубъектности в теории права и цивилистике. Ограничения правосубъектности юридических лиц: понятие, виды, последствия.
12. Право на предпринимательскую деятельность в составе правосубъектности некоммерческого юридического лица.
13. Корпоративные и унитарные юридические лица.
14. Особенности организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц.
15. Особенности организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц.
16. Понятие и способы образования юридических лиц.
17. Процедура государственной регистрации юридических лиц.
18. Основания прекращения деятельности юридических лиц.
19. Процедура реорганизации и ликвидации.
20. Особенности прекращения деятельности в результате банкротства.
21. Защита интересов кредиторов при реорганизации и ликвидации юридического лица.
22. Понятие и виды «поглощения» юридических лиц.
23. Государственный контроль за созданием и прекращением деятельности юридических лиц.
24. Органы юридического лица, их отличие от представителей.
25. Порядок образования и прекращения органов юридических лиц.
26. Виды органов юридических лиц, их компетенция и ее ограничения.
27. Правовая природа отношений между юридическим лицом и управляющим (управляющей организацией).
28. Филиалы и представительства как обособленные подразделения юридических лиц.
29. Порядок учреждения и правовые основы деятельности филиалов и представительств.
30. Понятие и правовые формы обособления имущества юридических лиц.
31. Понятие и виды вещных прав юридических лиц на обособленное имущество.
32. Основания возникновения и прекращения права собственности коммерческих юридических лиц.
33. Основания возникновения и прекращения права собственности некоммерческих юридических лиц.
34. Ограниченные вещные права юридических лиц. Понятие, виды, содержание.
35. Уставный капитал юридического лица. Понятие, состав, порядок формирования.
36. Увеличение и уменьшение уставного капитала.

37. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйствующих субъектов.
38. Понятие и виды аффилированных лиц.
39. Понятие конфликта интересов.
40. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Последствия совершения сделок с заинтересованностью с нарушением правил.
41. Контролируемые сделки.
42. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
43. Правовое регулирование прав и обязанностей учредителей (участников) юридического лица.
44. Понятие и виды прав и обязанностей участников юридического лица.
45. Корпоративные права и обязанности.
46. Имущественные права и обязанности.
47. Права, связанные с осуществлением контроля за деятельностью органов юридического лица и финансово-экономическим состоянием.
48. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров.
49. Защита имущественных интересов участников при прекращении деятельности юридического лица.
50. Основания и условия гражданско-правовой ответственности юридических лиц.
51. Принцип самостоятельной гражданско-правовой ответственности юридического лица.
52. Объем ответственности юридического лица.
53. Особенности гражданско-правовой ответственности коммерческих юридических лиц
54. Ответственность некоммерческих юридических лиц.
55. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).
56. Общество с ограниченной ответственностью. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).
57. Акционерные общества. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).
58. Производственные кооперативы. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).
59. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).
60. Хозяйственные партнерства. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).
61. Потребительские кооперативы. Общественные организации. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учре-

тельные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).

62. Ассоциации (союзы). Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).

63. Саморегулируемые организации. Некоммерческие партнерства. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).

64. Товарищества собственников недвижимости. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).

65. Фонды, учреждения, религиозные организации. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).

66. Публично-правовые компании. Автономные некоммерческие организации. Создание юридического лица указанной организационно-правовой формы. Учредительные документы, их реквизиты. Права и обязанности учредителей (участников).

ТЕМЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ, ЭССЕ, СООБЩЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ)

1. Теории происхождения юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица.
3. Значение и содержание учредительных документов юридических лиц.
4. Совершенствование законодательства о государственной регистрации юридических лиц.
5. Способы образования юридических лиц.
6. Недействительная и несостоявшаяся регистрация юридического лица: правовые последствия.
7. Понятие и признаки банкротства юридических лиц.
8. Процедуры банкротства юридического лица.
9. Особенности банкротства отдельных юридических лиц.
10. Права и обязанности участников акционерного общества.
11. Формирование уставного капитала обществ.
12. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных с участием государства.
13. Правовое положение народных предприятий.
14. Правоспособность страховых и кредитных организаций. Правовое положение холдинговых компаний.
15. Корпоративные и унитарные юридические лица.
16. Противодействие «поглощению» юридических лиц.
17. Принцип добросовестности в осуществлении юридическим лицом хозяйственной деятельности.
18. Публичная достоверность Единого государственного реестра юридических лиц.
19. Правовая природа корпоративных соглашений.
20. Правовой режим крупных сделок.
21. Государственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

22. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров.
23. Особенности гражданско-правовой ответственности юридических лиц.

ТЕМЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЙ

1. Понятие и сущность юридического лица в современном законодательстве.
2. Проблемы совершенствования законодательства о юридических лицах.
3. Признаки юридического лица.
4. Значение имущественной обособленности юридического лица для участия в гражданском обороте.
5. Совершенствование правового механизма регистрации юридических лиц.
6. Классификация юридических лиц.
7. Защита имущественных прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.
8. Основания и правовые последствия ликвидации юридического лица.
9. Прекращение юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).
10. Правовой статус арбитражного управляющего.
11. Роль арбитражных управляющих в процессе банкротства юридического лица.
12. Особенности отдельных процедур банкротства.
13. Аффилированность и ее значение в хозяйственной деятельности юридического лица.
14. Гражданско-правовая ответственность юридических лиц.
15. Осуществление и защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.
16. Государственный контроль за созданием и прекращением деятельности юридических лиц.

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ

1. Юридические лица в римском праве.
2. Возникновение юридических лиц в странах Западной Европы.
3. Юридические лица в русском дореволюционном и советском гражданском праве.
4. Теории, объясняющие сущность юридического лица в дореволюционном праве России.
5. Доктрины правоведов советского периода о сущности юридического лица.
6. Теория фикции (олицетворения).
7. Понимание юридического лица как «целевого» или «бессубъектного» имущества.
8. Юридическое лицо как реальный субъект права.

КЕЙС-ЗАДАЧИ

1. Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
- 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?

Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве?

Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

2.

Группа акционеров АО «Корунд» пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовало 240 акционеров, обладающих в совокупности 75,5% голосующих акций. Председательствующий объявил, что самый крупный акционер - ООО «МСТ», владеющее 23,5% акций, не было приглашено на собрание, поскольку оно проводит в отношении акционерного общества неконструктивную политику и, кроме того, на собрании будут обсуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ООО «МСТ».

Так как требуемый по уставу АО кворум - 75% голосующих акций - был собран, общее собрание приступило к работе. Председательствующий предложил дополнить повестку дня вопросом о реорганизации АО «Корунд», что и было единогласно поддержано акционерами.

В своем выступлении председатель собрания заявил, что ООО «МСТ», пользуясь противоречиями среди мелких акционеров АО, постоянно ввергает его в сомнительные коммерческие проекты. Так, на последнем годовом собрании акционеров ООО «МСТ» добилось внесения в план работы АО проекта, нанесшего АО огромные убытки. В связи с этим председательствующий предложил взыскать с ООО «МСТ» все убытки, причиненные акционерному обществу, а также реорганизовать АО в дочернее или, по крайней мере, зависимое от ООО «МСТ» общество. Последнее мероприятие, по его мнению, юридически оформит сложившуюся ситуацию и защитит на будущее интересы мелких вкладчиков.

Сообщите собранию свое мнение о предложенной реорганизации. Разъясните правовое положение дочерних и зависимых обществ и предложите пути защиты интересов мелких акционеров. Объясните, в каком порядке должны осуществляться подготовка и созыв собрания акционеров и какие последствия могут наступить при нарушении этого порядка.

3.

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

4.

Петров договорился с Кошелевым о том, что Кошелев продаст ему гараж, расположенный за пределами его домовладения, и Петров оплатит Кошелеву стоимость гаража, установленную соглашением сторон, и возьмет на себя все расходы, связанные с оформлением сделки. Через несколько дней стороны оформили договор и произвели все расчеты по нему. Некоторое время Петров пользовался купленным гаражом. Но вскоре после получения свидетельства о праве собственности на землю и разрешения на строительство он построил собственный гараж.

При встрече с Петровым Кошелев рассказал, что уже не пользуется его гаражом, на что Кошелев ответил, что теперь сам нуждается в гараже и жалеет, что продал гараж. Петров предложил Кошелеву расторгнуть договор купли-продажи гаража, после чего обязался вернуть Кошелеву гараж, а Кошелев обещал передать Петрову полученную от него плату за гараж. Петров и Кошелев встретились в условленное время у нотариуса для удостоверения сделки по расторжению договора купли-продажи гаража. Однако нотариус, выслушав их рассказ, отказался удостоверить сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

5.

Гражданин Петров обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Петрова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

6.

В 1996 году Бобылев А.С. и Чернобель А.Н. создали общество и владели равными долями в его уставном капитале.

22 сентября 2012 года Чернобель А.Н. подарил принадлежащие ему 50% долей в уставном капитале общества Чернобель Я.А. и Тихоновской В.Г. по 25% долей каждой.

Ссылаясь на статьи 10, 163, 165, 170, 213, 253, 572 и 576 Гражданского кодекса Российской Федерации, статью 21 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (далее - Закон N 14-ФЗ), Бобылев А.С. обратился в суд с иском о признании договора дарения от 22.09.2012 ничтожной сделкой.

Пунктом 5.4 устава общества определено, что переход доли или части доли в уставном капитале общества к одному или нескольким его участникам либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

Согласно пункту 5.4.1 устава участник общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам общества.

Суд отказал Бобылеву в удовлетворении его требований. *Обосновано ли решение суда?*

7.

15.01.2011 общим собранием членов сельскохозяйственного кооператива «Руно» принято решение о его реорганизации в общество, переименовании в ООО «Ясон», назначении директором Закарьяева А.С. Единственным учредителем общества выступил Закарьяев А.С. Общество 24.01.2011 зарегистрировано Карабудахкентской районной регистрационной палатой при администрации Карабудахкентского района. Закарьяев С.М. (продавец) и Адаев Ю.А. (покупатель) заключили договор купли-продажи доли в уставном капитале общества от 05.11.2014, согласно которому покупатель приобрел у продавца долю в уставном капитале общества в размере 50%. В соответствии с протоколом общего собрания участников общества от 05.11.2014 в состав участников помимо Закарьяева С.М. принят Адаев Ю.А., директором общества избран Закарьяев С.М., заместителем директора – Адаев Ю.А. Данные изменения в сведения о юридическом лице, касающиеся состава его участников, внесены в ЕГРЮЛ 20 января 2012 года Адаев У.А., действующий на основании выданной Закарьяевым С.М. (продавец) доверенности, и Халилова З.Г. (покупатель) заключили договор купли-продажи доли в уставном капитале общества, согласно которому покупатель приобрел у продавца долю в уставном капитале общества в размере 50% Адаев Ю.А. (продавец) и Халилова З.Г. (покупатель) 20.01.2012 заключили договор купли-продажи доли в уставном капитале общества, согласно которому покупатель приобрел у продавца долю в уставном капитале общества в размере 50%.

Названные договоры 20.01.2012 нотариально удостоверены. 20 января 2012 единственным участником общества Халиловой З.Г. принято решение о внесении изменений в устав общества и утверждении его в новой редакции, освобождении от должности директора – Закарьяева С.М. и заместителя директора – Адаева Ю.А., назначении на должность директора общества с 20.01.2010 Халиловой З.Г. Решениями от 25.01.2010 № 214-3 и 214-4 инспекцией внесены изменения в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, как связанные с внесением изменений в учредительные документы, так и не связанные с внесением изменений в

учредительные документы. Согласно выписке из ЕГРЮЛ от 07.06.2010 Халилова З.Г. является единственным участником общества и его директором. Истец, полагая, что нарушены его права и законные интересы как участника общества, обратился в арбитражный суд.

Какое решение должен вынести суд?

8.

ООО «Передвижная механизированная колонна» и ООО «Бизнес и Закон» (далее – общество) обратились в Арбитражный суд с иском к Савченко И.Н. и Лихой Л.Н. о признании недействительным договора купли-продажи доли в уставном капитале общества от 12.05.2012 и о применении последствий его недействительности в виде прекращения права Лихой Л.Н. на доли в уставном капитале общества.

ООО «Передвижная механизированная колонна «Новокубанская» является участником общества с долей, равной 20% уставного капитала, номинальной стоимостью 5 тыс. рублей, что подтверждается выпиской от 05.05.2014 № 2227 из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Как указывают истцы, в конце февраля 2014 года им стало известно о том, что бывший участник и директор общества Савченко И.Н. по договору от 12.05.2012 № 23АА552967 произвел отчуждение доли в размере 30 % в уставном капитале общества в пользу Лихой Л.Н.

На основании договора от 12.05.2012 и заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ (форма № 14001), представленных Савченко И.Н., инспекция внесла соответствующие изменения в состав учредителей общества.

Истцы также указывают, что у Лихой Л.Н. не было преимущественного права на приобретение части доли по договору от 12.05.2012; от Савченко И.Н. не поступало никаких уведомлений об отчуждении доли в адрес истцов, общие собрания с повесткой дня о даче согласия на отчуждение доли не созывались и не проводились. Договор от 12.05.2012 является недействительным, поскольку заключен с нарушением требований Закона № 14-ФЗ и злоупотреблением правом. За неправомерные действия на основании решения Арбитражного суда Краснодарского края от 09.11.2012 по делу № А32-16560/2012 Савченко И.Н. исключен из числа участников общества, при этом суды установили сговор между Лихой Л.Н. и Савченко И.Н. при отчуждении 30% доли.

Какое решение должен вынести суд?

9.

Общество зарегистрировано в качестве юридического лица 07.07.2011 с уставным капиталом в 15 тыс. рублей, на момент создания учредителями являлись Тарасенко А.А. с долей в уставном капитале 33,4%, Иванов А.А. – 33,3%, Петров И.Д. – 33,3%.

Решением общего собрания участников (протокол от 28.12.2011 № 2) из состава общества выведены Иванов А.А. и Петров И.Д., доля принадлежащая обществу в размере 66,6 % распределена оставшемуся единственному участнику общества Тарасенко А.А.

На основании договора от 29.08.2012 Тарасенко А.А. произвел отчуждение 100% доли в уставном капитале общества Сидорову С.Т., который решением от 29.08.2012 №1 назначил себя директором общества. 01 сентября 2012 года Тарасенко А.А. по акту приема-передачи передал Сидорову С.Т. документацию общества, в том числе справку о задолженности юридического лица по состоянию на 30.08.2012 в размере 111 095 рублей.

Впоследствии выявилась иная задолженность общества по уплате налогов в размере 123337 рублей 65 копеек и 28151 рубля 65 копеек, а также задолженности перед контрагентом по договору ОАО «Электроцинк» в размере 31885 рублей 12 копеек. Данные обстоятельства послужили основанием для обращения Сидорова С.Т. в суд с иском.

Какое решение должен вынести суд?

9.

Общество создано 25.01.1996, зарегистрировано в ЕГРЮЛ 04.01.2003, его учредителями на 15.09.2004 являлись: Иванов В.Д. (76% долей в уставном капитале общества) и ООО «Стро-

ительная компания» (24% долей в уставном капитале общества). Общим собранием участников общества от 04.09.2009 (протокол № 6) принято решение о сложении полномочий директора общества Сидорова А.Е. и о назначении нового директора общества – Петровой Е.Н. Соответствующим приказом Петрова Е.Н. была принята на работу в общество в качестве директора.

Единственным участником ООО «Строительная компания» Ивановым В.Д. принято решение от 21.09.2009 № 10 о выходе ООО «Строительная компания» из состава участников общества. Протоколом общего собрания участников общества от 22.09.2009 № 7 принято решение о выводе из состава участников общества ООО «Строительная компания» и о передаче его доли обществу.

3 ноября 2009 года Иванов В.Д. принял решение об увеличении уставного капитала общества путем привлечения дополнительного вклада от нового участника общества – Петровой Е.Н. 30 ноября 2009 года общее собрание участников общества приняло решения, которыми утвердило увеличение уставного капитала за счет привлечения дополнительного вклада, внесенного новым участником общества Петровой Е.Н. в сумме 5 тыс. рублей. Размер уставного капитала общества установлен в сумме 150 тыс. рублей, а доли участия распределены следующим образом: Иванов В.Д. – 73,47%, Петрова Е.Н. – 3,3%, общество – 23,2%. 5 февраля 2010 года Иванов В.Д. уведомил общество в лице директора Петровой Е.Н. о своем выходе из состава участников общества. В этот же день общим собранием участников общества принято решение о выводе Иванова В.Д. из состава участников общества и о переходе принадлежавшей ему доли уставного капитала обществу. Таким образом, доля уставного капитала, перешедшая к обществу, составила 96,67%.

Решением единственного участника общества от 19.12.2011 № 4 распределена доля уставного капитала номинальной стоимостью 145 тыс. рублей, принадлежавшая обществу, в связи с чем Петрова Е.Н. стала единоличным обладателем всего уставного капитала общества. Соответствующие изменения внесены в ЕГРЮЛ 19.01.2012. 10 мая 2012 года общим собранием участников общества утверждены итоги увеличения размера уставного капитала общества за счет принятия в состав участников общества Тимофеева А.А. и внесения им дополнительного вклада в размере 5 тыс. рублей, принято решение о перераспределении долей уставного капитала, согласно которому Павлович Е.Н. стала принадлежать доля уставного капитала в размере 96,8%, а Тимофееву А.А. – в размере 3,2%. Устав общества утвержден в новой редакции. Соответствующие изменения внесены в сведения ЕГРЮЛ.

На основании решений общего собрания участников общества от 08.06.2012 и решения единственного участника общества от 04.07.2012 Петрова Е.Н. вышла из состава участников общества, а принадлежащая ей доля уставного капитала перешла к обществу, а в последующем перешла к Тимофееву А.А.

В суд обратилась Иванова В.Н., которая указывает на то, что она с 18.07.1970 состояла в браке с Ивановым В.Д., брак расторгнут 03.03.2010.

Ввиду того, что спорная доля уставного капитала приобретена Ивановым В.Д. во время брака, она является совместно нажитым имуществом супругов.

Указывая на то, что она не давала своего согласия Иванову В.Д. на распоряжение данным имуществом, Иванова В.Н. обратилась в арбитражный суд с иском о признании сделок недействительными.

Какое решение должен вынести суд?

ТЕСТЫ ПО ТЕМАМ

Вариант 1

1. Коммерческие организации могут быть созданы в организационно-правовой форме:
 - А) хозяйственного товарищества
 - Б) хозяйственного общества
 - В) потребительского кооператива
 - Г) хозяйственного товарищества или хозяйственного общества
2. Общество с ограниченной ответственностью является:
 - А) корпоративным юридическим лицом

- Б) унитарным юридическим лицом
3. Участниками общества с ограниченной ответственностью по общему правилу не могут быть:
- А) физические лица
 - Б) юридические лица
 - В) лица, имеющие статус индивидуального предпринимателя
 - Г) государственные и муниципальные образования
4. Юридические лица могут обладать имуществом:
- А) на праве собственности
 - Б) на праве хозяйственного ведения
 - В) на праве оперативного управления
 - Г) на праве собственности, на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления

Вариант 2

1. Распоряжение долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью производится:
- А) с согласия всех собственников
 - Б) с предварительным уведомлением всех сособственников
 - В) с соблюдением преимущественного права покупки и положений устава юридического лица
 - Г) не допускается вообще
2. Избрание органов управления общества с ограниченной ответственностью, образование ревизионной комиссии или избрание ревизора общества и утверждение аудитора общества осуществляются большинством не менее
- А) трех четвертей голосов от общего числа голосов учредителей общества
 - Б) половины голосов от общего числа голосов учредителей общества
 - В) двух третей голосов от общего числа голосов учредителей общества
3. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью с 1 июля 2009 года является:
- А) договор об учреждении общества
 - Б) устав общества
 - В) оба документа являются учредительными
4. Является ли признание недействительным решения собрания самостоятельным способом защиты гражданских прав?
- А) да
 - Б) нет
 - В) да, только в случаях, установленных законом

Вариант 3

1. Договор об отчуждении доли в уставном капитале общества:
- А) разновидность договора купли-продажи
 - Б) разновидность договора цессии
 - В) самостоятельный гражданско-правовой договор, непоименованный в ГК РФ
2. Возможно ли отчуждение неполностью оплаченной или неоплаченной доли в уставном капитале:
- А) возможно в любом случае
 - Б) невозможно в любом случае
 - В) возможно только в случаях, предусмотренных уставом ООО
 - Г) невозможно только в случаях, предусмотренных уставом ООО
3. Требуется ли согласие супруга (супруги) собственника доли ООО на отчуждение доли:
- А) требуется

- Б) не требуется
4. Входит ли в обязанности нотариуса уведомление ООО об удостоверении договора об отчуждении доли:
- А) требуется
- Б) не требуется
- В) это определяется соглашением между нотариусом и отчуждателем

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	Логическая схема (ЛС)	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями. Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины. Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фанта-

		<p>стичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, раз-

		<p>бор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</p> <p>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</p>
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ):</i> <i>дискуссия,</i> <i>деловая игра,</i> <i>«круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Демидов, В.Н. Правовая статистика [Текст] : Учебник для студентов вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. : ил. - (Закон и право). - ISBN 978-5-238-02255-0.

Дополнительная литература

1. Дружинин Н. Что такое статистика? (Взгляд на науку в историческом контексте)//Вестник статистики. 1991. № 11, 12; 1992. № 1—3.
2. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики: Учебник. М., 1996
3. Криминология. М.: Изд-во МГУ, 1994.
4. Кузина С.И. Анализ социальной сущности преступности (социолого-статистический аспект). Ростов н/Д, 2002.
5. Латентная преступность: познание, политика, стратегия. Материалы I международного семинара. М., 1993.
6. Лунеев В.В. Контроль над преступностью: надежны ли показатели? // I Государство и право. 1995. № 7.
7. Лунеев В.В. Преступность XX века. Мировые, региональные и российские тенденции. М., 1997.
8. Лунеев В.В. Содержание и значение моральной статистики // Сов. государство и право. 1990. № 4.
9. Лунеев В.В. Юридическая статистика. М., 1999.
10. Никифоров А. С. Контроль над преступностью // Государство и право. 1994. № 4
11. Методика анализа преступности: Методическое пособие. М., 1986

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

—ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной

книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3

Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.