

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 12:07:00
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ОСНОВЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Ю. Р. Туманян, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бюджетирования» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<u>знать:</u> - методы и средства познания для интеллектуального развития; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

		<ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития общества и производства; уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - применять понятийно- категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); - планировать самостоятельную деятельность; - осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач); - признавать свои ошибки и учиться на них; владеть: - знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; - навыками принимать ответственность за собственное развитие; - навыками корректировки своих действий на основе обратной связи;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> знать: - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; уметь: - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - обрабатывать и представлять результаты по сбору и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; владеть: - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> знать: - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основы построения, расчета и анализа современной

		<p>системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами представления результатов анализа;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать свой труд и труд других людей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей) ;
Профессиональные компетенции		
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; - типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; - применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических

		средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки управленческих решений; - основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ДВ	Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.12.2	Основы бюджетирования	<p>Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии</p> <p>Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки</p> <p>Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования</p> <p>Разработка и внедрение системы бюджетирования</p> <p>Порядок разработки сводного бюджета предприятия</p> <p>Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика</p> <p>Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия</p>	3	<p>ОК-7</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3 зачетные единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	14
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	6
- семинары	
- практические занятия	8
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	90
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	6
- подготовка к практическим занятиям	8
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	21
- оформление презентации	21
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	34

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Сам. работа	Зачет
1	2	3	4	5	6
8 семестр					
Тема 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	14	2	-	12	
Тема 2. Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки	16	-	-	16	
Тема 3. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	16	-	-	16	
Тема 4. Разработка и внедрение системы бюджетирования	16	-	2	14	
Тема 5. Порядок разработки сводного бюджета предприятия	14	2	2	10	
Тема 6. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	14	-	2	12	
Тема 7. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	14	2	2	10	
Всего часов по дисциплине (3 зачетные единицы)	108	6	8	90	4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии

Сущность финансового планирования и эволюция содержания финансового планирования в организациях различных форм собственности. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Виды финансовых планов и их назначение. Методы финансового планирования (нормативный и расчетно-аналитический методы планирования финансовых показателей). Основы организации финансового планирования в организациях.

Тема 2. Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки

Задачи, объекты стратегического планирования, основной круг задач, решаемых при внедрении стратегического планирования. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. Разработка матриц финансовой стратегии. Особенности управления денежным потоком в зависимости от стадии жизненного цикла предприятия, организационно-правовых форм ведения бизнеса Показатели финансового плана. Содержание финансового раздела бизнес-плана и методы прогнозирования основных показателей финансового раздела.

Тема 3. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования

Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. Цели построения системы бюджетирования на предприятии. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии Определение длительности бюджетного периода. Основные этапы бюджетного процесса. Принципы эффективного бюджетирования.

Стратегическое и текущее бюджетирование на предприятии Типы бюджетов по длительности, функциям, обязательности исполнения, возможности корректировки, объектам планирования.

Тема 4. Разработка и внедрение системы бюджетирования.

Инфраструктура системы бюджетирования. Последовательность построения системы бюджетирования.

Финансовая структура предприятия: Понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов. Согласование организационной и финансовой структур, варианты построения финансовой структуры.

Взаимоотношения центров ответственности Управленческий учет и разработка бюджетной учетной политики. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации. Регулируемые и контролируемые издержки центров ответственности. Разработка форм отчетности центров ответственности.

Тема 5. Порядок разработки сводного бюджета предприятия

Виды бюджетных моделей предприятия и факторы, определяющие выбор модели. Система функциональных и операционных бюджетов. Структура сводного бюджета предприятия. Состав основного бюджета.

Перечень статей Бюджета доходов и расходов и порядок их разработки. Прогноз объема продаж и форма его представления. Бюджеты производства и производственных запасов, разработка бюджета закупок. Особенности формирования себестоимости продукции и формата проекта отчета о прибылях и убытках в классической бюджетной модели. Инвестиционный бюджет. Проект бюджета движения денежных средств Алгоритм составления проекта баланса на конец бюджетного периода. Инструменты и критерии балансировки бюджета. Проект отчета об изменении финансового состояния. Отделы, отвечающие за подготовку бюджетов.

Тема 6. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика

Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств. Их различие, цели и задачи. Формы плановых документов. Отличия прогнозного отчета движения денежных средств и бюджета движения денежных средств. Платежный календарь. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности на основе договорной политики и анализа дебиторской задолженности с использованием коэффициентов инкассации. Разработка плановых показателей кредитной политики предприятия: расчет периодов оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, размера скидок и величины отвлечения денежных средств в дебиторскую задолженность.

Разработка графика поступления денежных средств от продаж и графика оплаты сырья и материалов. Определение движения расчетов с покупателями, поставщиками, с бюджетом, работниками, потребности в дополнительных источниках финансирования, условий возврата кредитов и погашения процентов. Методы сглаживания кассовых разрывов, инструменты мобилизации дебиторской задолженности

Тема 7. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия

Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Объекты контроля. Классификация внутренних отчетов. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений. Оценка предела допустимых отклонений. Контроль за деятельностью центров ответственности с использованием трансфертных цен. Определение вида и размера трансфертных цен. Порядок консолидации отчетности центров прибыли, составленной с использованием трансфертных цен. Контроль денежных потоков предприятия, разработка приоритетов платежей. Цели и задачи казначейской системы исполнения бюджета предприятия. Формирование организационной структуры казначейства холдинга. Информационные и денежные потоки в казначейской системе. Управление кассовыми разрывами, остатком денежных средств в холдинге.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные цели планирования
2. В чем состоят основные недостатки пришедших со старых времен отечественных систем планирования предприятия?
3. Каковы главные этапы процесса финансового планирования?
4. Охарактеризуйте связь финансового планирования с маркетингом и стратегией предприятия.
5. В чем принципиальное отличие краткосрочного и долгосрочного финансового плана?
6. В чем состоят три условия финансового планирования?
7. Сформулируйте основные технологические принципы финансового планирования.
8. Объясните необходимость обеспечения избытка собственных оборотных средств в процессе финансового планирования.

Тема 2. Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки

Контрольные вопросы:

1. Как Вы понимаете принцип избытка денежных средств?
2. В чем сущность и основные положения ситуационного (сценарного) анализа?
3. Почему невозможно разработать оптимальную финансовую модель планирования?
4. В чем сущность краткосрочного финансового планирования?
5. Дайте характеристику динамики потребности предприятия в финансировании.
6. В каком смысле утверждают, что предприятие в процессе своей деятельности может выступать либо в виде заемщика, либо в виде инвестора?
7. Сформулируйте основные этапы краткосрочного финансового планирования.
8. Как производится анализ результатов деятельности предприятия в прошедшем году для планирования будущего года?
9. Какие три отчетные формы используются в процессе финансового планирования?

Тема 3. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования

Задания для выполнения

Задача 1. Цель – умение рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных.

Рассчитать отклонения затрат по материалам и труду при следующих данных.

Плановый объем производства – 10 000 единиц продукции.

Нормативные затраты:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 20 000кг. по 1 руб./кг.	20 000
2	Труд рабочих 30 000 часов по 3 руб./час.	90 000
3	Накладные производственные расходы	120 000

Отчет об исполнении сметы затрат при фактическом выпуске 9 000 шт.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 19 000 кг. по 1,1 руб./кг.	20 900
2	Труд рабочих 28 500 часов по 3,2 руб./час.	91 200
3	Накладные производственные расходы	116 000

Требуется:

- 1) Составить гибкую смету.
- 2) Рассчитать отклонения по цене и количеству использованных материалов, по оплате и времени труда.

Тема 4. Разработка и внедрение системы бюджетирования.

Задания для выполнения

Задача 1. Цель – умение формировать нормы по методике «стандарт-кост» и СНУЗ.

Необходимо рассчитать нормы трудозатрат на выполнение конкретной операции при использовании метода «стандарт-кост» и СНУЗ. Данная операция включает подготовительный период, в течение которого рабочий налаживает оборудование, устанавливает съемные приспособления, загружает сырье. Это – ручные операции, зависящие от сноровки и умения рабочего. На втором этапе происходит машинная обработка сырья. Данная операция зависит от качества работы оборудования, его состояния, качества применяемого инструмента. Следовательно, при установлении норм следует учесть оба фактора.

Имеются следующие данные:

Рабочие	Продолжительность подготовительного этапа	Продолжительность машинной обработки	Итого (сек.)
Первый	230	380	610
Второй	205	370	575
Третий	285	305	590

Задача 2. Цель – умение формировать гибкий бюджет.

В таблице представлены плановые затраты на производство продукции и фактические затраты по окончании периода. Необходимо построить гибкий бюджет и определить отклонения фактических затрат от плановых.

Параметр	Исходный бюджет	Факт	Гибкий бюджет	Отклонения
Кол-во штук	1 000	1 200		
Материалы	5 000	6 100		
Прямой труд	9 000	10 500		
Пост. затраты	8 000	8 200		
Итого				

Тема 5. Порядок разработки сводного бюджета предприятия

Задания для выполнения

Задача 1. Предполагается, что наиболее оптимальным является 10%-ный уровень запаса готовой продукции. Запас на конец 4-го квартала определен в размере 100 ед. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода.

Разработайте бюджет готовой продукции на следующий год.

Таблица 1

Бюджет готовой продукции

	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (ед.)	800	700	900	800	3 200
2. Желаемый запас ГП на конец периода (ед.)					
3. Запланированный запас ГП на начало (ед.)					
4. Количество единиц ГП, подлежащих изготовлению (ед.)					

Задача 2. На производство одного изделия А требуется 3 единицы материала стоимостью 2,00 д.е. за единицу. Желаемый запас материала на конец периода равен 10% от потребностей следующего периода. Запас материала на конец 4 квар-

тала определен в объеме 250 единиц. Кредиторская задолженность на конец предыдущего года была равна 2 200,00 д.е. Все платежи будут осуществляться по принципу: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, а 50% – в следующем.

Осуществите расчет бюджета материальных затрат с учетом графика платежей по погашению задолженности.

Таблица 2

Бюджет прямых материальных затрат

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Потребность на единицу					
3. Потребность в основных материалах всего (ед.)					
4. Запас материалов на конец					
5. Запас материалов на начало					
6. Всего требуется (ед.)					
7. Стоимость единицы материала (д.е.)					
8. Прямые затраты материала					

Таблица 3

График оплаты сырья и материалов

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток кредиторской задолженности на начало					
2. Кредиторская задолженность за период					
Выплаты по закупкам периода					
3. Квартал 1					
4. Квартал 2					
5. Квартал 3					
6. Квартал 4					
7. Итого денежных выплат					
8. Кредиторская задолженность на конец периода					

Задача 3. Предположим, что на изготовление одного изделия А требуется 5 человеко-часов с оплатой 5,00 д.е. за час. Для упрощения будем также полагать, что задолженность по зарплате отсутствует, и зарплата выплачивается в том же периоде.

Осуществите разработку бюджета затрат на прямой труд.

Таблица 4

Бюджет затрат на прямой труд

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Прямые затраты труда на изделие в час./ед.					
3. Прямые затраты труда всего в часах					
4. Почасовая тарифная ставка					
5. Прямые затраты труда					
6. Денежные выплаты					

Задача 4. Постоянная часть накладных расходов за период равна 6 000,00 д.е. Переменная часть рассчитывается исходя из ставки 2,00 д.е. за каждый час использованного труда основных рабочих. Амортизация за период равна 3 250,00 д.е. Накладные расходы оплачиваются в период возникновения.

Осуществите расчет бюджета накладных расходов.

Таблица 5

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные прямые затраты труда в часах					
2. Ставка переменных накладных расходов					
3. Переменные накладные					
4. Постоянные накладные					
5. Итого накладных расходов					
6. Амортизация					
7. Итого накл. и амортизация					
8. Всего денежных выплат					

Бюджет производственных запасов

Данные по удельной производственной себестоимости

Таблица 6

Показатель	Стоимость ед.	Кол-во ед.	Всего
Основные материалы			
Основной труд			
Переменная часть накладных			
Общие переменные произв. расх.			

Таблица 7

Осуществите бюджет производственных запасов

Показатель	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запас ГП на конец (ед.)					

2. Произв.с/сть единицы					
3. Запас ГП на конец (д.е.)					
4. Запас сырья на конец (ед.)					
5. Стоимость единицы сырья (д.е.)					
6. Запас сырья на конец (д.е.)					

Бюджет коммерческих расходов.

Ставки переменных затрат на 1 руб. продаж (в общей сумме 5%):

комиссионные – 2%

транспортные расходы – 2%

премиальные выплаты – 0,5%

прочие расходы – 0,5%

Затраты на рекламу за период 1 100,00 д.е., зарплата персоналу – 4 000,00 руб.

Оплата производится сразу.

Таблица 8

Показатель	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (д.е.)					
2. Ставки перем. (суммарн.)					
3. Всего переменных комм.					
4. Постоянные коммерческие расходы. В том числе:					
5. Реклама товара					
6. Оплата торговых агентов					
6. Общие коммерческие					
7. К выплате					

Бюджет административных расходов

Все административные затраты для компании являются постоянными. Арендная плата за период равна 350,00 д.е. Предполагается застраховать на год здания и сооружения от пожара, выплатив в первом квартале страховой фирме всю сумму – 280,00 д.е. Зарплата служащих составляет 4 450,00 д.е. за период. В третьем квартале планируется оплата задолженности прошлых периодов в объеме 1 200,00 д.е. Амортизация здания составляет 100,00 д.е. за период. Канцелярские расходы – 5,00 д.е., услуги связи – 10,00 д.е., командировочные расходы – 30,00 д.е., прочие – 5,00 д.е.

Таблица 9

Показатели	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (д.е.)					
2. Амортизация					
3. Аренда					

4. Страховка					
5. Зарплата управленцев					
6. Канцелярские расходы					
7. Услуги связи					
8. Командировочные расх.					
9. Прочие расходы					
10. Всего управленческих					
11. К выплате					

Круглый стол - темы докладов:

1. Виды бюджетов.
2. Состав Мастер-бюджета.
4. Принцип разработки гибкого бюджета.

Проекты:

1. С чего начинается разработка бюджета организации?
2. Как формируется бюджет закупок?

Тесты

1. Потребность в инвестициях в оборотные средства при прогнозировании денежного потока рассчитывается как:

- а) как произведение оборотных активов и прироста выручки;
- б) произведение чистого оборотного капитала к приросту выручки;
- в) по показателю оборачиваемости оборотных активов .

2. Бюджетное управление – это:

- а) оперативная система управления компанией по центрам ответственности через бюджеты;
- б) процесс разработки плана деятельности предприятия в формате бюджетов по центрам ответственности.

3. Бюджетная модель – это:

- а) система финансовой ответственности на предприятии
- б) система планово-отчетной документации
- в) совокупность функциональных бюджетов и последовательность их разработки

4. Какие затраты лучше всего включать в бюджет ЦФО:

- а) все затраты, пропорционально выбранной базе распределения накладных расходов;
- б) прямые затраты ЦФО.

5. Назначение функционального бюджета:

- а) определение лимита расходов по статьям бюджета центра ответственности
- б) расчет потребности предприятия в ресурсах для осуществления соответствующих функции;

в) расчет суммарного объема затрат, необходимых для осуществления всей деятельности предприятия.

Тема 6. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика

Задания для выполнения

Задача 1. Компания изготавливает и реализует один вид продукции – изделие «А». Предполагаемая цена реализации на будущий год – 80,00 д.е.

Компания работает по методике «директ-костинг».

Отделом маркетинга представлен следующий прогноз сбыта.

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи изделия А	800	700	900	800	3 200

Задача 2. На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% – в следующем периоде, а оставшиеся 2% – безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте бюджет продаж и график поступления денежных средств.

Таблица 1

Бюджет продаж

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи (ед.)					
Цена за единицу					
Запланированные продажи (д.е.)					

Таблица 2

График поступления денежных средств

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода					
2. Погашение задолженности прошлого года					
Поступление от продаж каждого периода (д.е.)					
3. Квартал 1					
4. Квартал 2					
5. Квартал 3					
6. Квартал 4					
7. Итого денежных поступлений					

8. Остаток дебиторской задолженности на конец					
---	--	--	--	--	--

Задача 3. Плановый Отчет о прибылях и убытках

Разработайте Отчет о прибылях и убытках на основании имеющихся данных. Организация привлекает средства по годовой ставке 20%. В начале второго периода был осуществлен заем на сумму 11 570,00 д.е., а в начале третьего периода – на сумму 4 000,00 д.е. Получение займов осуществляется в начале периода, а погашение – в начале следующего периода. Проценты начисляются в момент погашения займа.

Таблица 2

Показатели	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Объем продаж (ед.)					
2. Выручка					
3. Производственная себестоимость					
4. Переменные коммерческие					
5. Переменные административн.					
6. Маржинальная прибыль					
7. Произв. накладные постоянн.					
8. Коммерческие постоянные					
9. Административные постоянн.					
10. Операционная прибыль					
11. Проценты к получению					
12. Проценты к уплате					
13. Прибыль до налога					
14. Налог на прибыль (20%)					
15. Чистая прибыль					

Задача 4. Плановый Отчет о движении денежных средств

Разработайте Отчет о движении денежных средств, выполнив следующие условия.

Предприятие планирует приобретение основных средств на сумму 24 300,00 во втором квартале. Остаток денежных средств на начало периода планирования составляет 10 000,00 д.е. Выплата налога на прибыль за прошлый год – в 1-м квартале текущего года в сумме 4 000,00 д.е.

Таблица 3

Бюджет денежных средств

Показатели	Бюджетный период			
	1	2	3	4
1. Остаток средств на начало				
Поступление денежных средств от основной деятельности				
2. Выручка от реализации				
3. Авансы полученные				

4. Итого поступлений				
Выплаты денежных средств от основной деятельности				
5. Прямые материалы				
6. Прямой труд				
7. Общепроизводственные расх.				
8. Коммерческие расходы				
9. Управленческие расходы				
10. налог на прибыль				
11. Итого выплат				
12. ЧДДС от основной деятельности				
Денежные потоки по инвестиционной деятельности				
13. Покупка основных средств				
14. Долгосрочные фин. вложения				
15. Реализация основных средств				
16. Реализация финансовых вложений				
17. ЧДДС от инвестиц. деятельности				
Денежные потоки по финансовой деятельности				
18. Получение кредитов				
19. Погашение кредитов				
20. Выплаты процентов за кредит				
21. ЧДДС по финансовой деят.				
22. Остаток средств на конец				

Задача 5. Плановый Баланс на будущий период.

Таблица 4

Наименование статьи	На начало	На конец
Актив		
Текущие активы		
Денежные средства	10 000	
Дебиторская задолженность	9 500	
Запасы, в том числе:	3 754	
материалы	474	
готовая продукция	3 280	
Итого текущих активов	23 254	
Долгосрочные активы		
Основные средства	100 000	
Земля	50 000	
Накопленная амортизация	(60 000)	
Итого постоянных активов	90 000	
Итого активов	113 254	
Пассив		

Текущие пассивы		
Краткосрочные кредиты и займы	–	
Кредиторская задолженность	2 200	
Задолженность перед бюджетом	4 000	
Итого текущих пассивов	6 200	
Долгосрочная задолженность		
Долгосрочные кредиты и займы	–	
Прочие долгосрочные пассивы	–	
Итого долгосрочных пассивов	–	
Собственный капитал		
Акционерный капитал	70 000	
Нераспределенная прибыль	37 054	
Итого собственный капитал	107 054	
Итого пассивов	113 254	

Круглый стол - темы докладов:

1. Использование нормативного учета в целях контроля.
2. Методы разработки нормативов.
3. Анализ соотношения ОПУ и ОДДС с целью определения потребности в денежных средствах организации.

Проекты:

1. Покажите возможности расчета нормативов в СНУЗ и стандарт-косте.
2. Почему чистая прибыль за период не равна чистым поступлениям денежных средств за этот период?
3. Постройте бюджетные: баланс, отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств:

Тема 7. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия

Задания для выполнения

Задача 1

Компания X выпускает один вид продукции А. План продаж на квартал:

	Объем продаж в натуральном выражении
Январь	20000
Февраль	18000
Март	25000

Отпускная цена будет составлять 20 д.е.

Денежные поступления от дебиторов. Ожидается, что дебиторы будут платить 75% причитающейся суммы в месяц продажи, 23% - в следующем месяце. Остаток – безнадежная задолженность.

Запасы готовой продукции. На 1 апреля запасы готовой продукции должны составлять 3000 ед. В дальнейшем компания планирует поддерживать запасы

продукции на начало месяца на уровне 10% от необходимых с учетом месячного плана продаж.

Запасы сырья и материалов. Ожидается, что на 1 апреля запасы сырья составят 10000 кг. В дальнейшем компания планирует поддерживать запасы на уровне 30% месячного планового запаса. На производство каждого изделия уходит 2 кг сырья, стоимость которого 3 д.е. за кг. Сырье оплачивается через месяц после закупки. В январе должна быть произведена оплата закупок предыдущего периода в размере 120000 д.е.

Трудовые затраты и накладные расходы. Прямые затраты труда на одно изделие – 1 д.е. Переменный элемент накладных затрат – 0,5 д.е. Постоянные накладные затраты, включая 51000 д.е. амортизации, составляют ежемесячно 247000 д.е.

Все затраты труда и накладные затраты оплачиваются в месяц, в котором они возникают.

Деньги в банке. На 1 января у компании в банке 30000 д.е.

Налоги. Налог на прибыль по ставке 24% уплачивается в текущем месяце. Налоговый и бухгалтерский учет совпадают.

Требуется подготовить следующие бюджеты:

1. Сырья и материалов на I квартал
2. ОПУ на I квартал
3. БДДС на I квартал

Задания для самостоятельного решения

1. Компания ABC имеет следующий баланс:

Оборотные средства	\$50,000		Счета кредиторов	\$10,000
			Векселя к оплате	10,000
Основные средства, нетто	50,000		Долгосрочная задолженность	40,000
			Собственный капитал	40,000
Всего активов	\$100,000		Всего пассивов	\$100,000

Бизнес протекал медленно, вследствие чего основные средства были сильно недогружены. Руководство предприятия считает, что в следующем году объемы продаж возрастут в два раза в связи с производством нового типа товаров. Дополнительных основных средств не требуется, и ожидается, что предприятие не увеличит статью "нераспределенная прибыль" в следующем году.

Какой объем дополнительного финансирования требуется в следующем году?

Для выполнения расчетов воспользуйтесь следующей таблицей.

Оборотные средства			Счета кредиторов	
			Векселя к оплате	
Основные средства, нетто			Долгосрочная задолженность	
			Собственный капитал	
Всего активов			Всего	
			Дополнительное финансирование	
			Всего пассивов	

2. Баланс компании АММ за прошедший год имеет следующий вид (тыс. руб.)

Денежные средства	800		Счета к оплате	350
Счета к получению	450		Начисленная зарплата	150
Товарно-материальные запасы	950		Векселя к оплате	2,000
Основные средства, нетто	34,000		Заем под закладную	26,500
			Акционерный капитал	3,200
			Нераспределенная прибыль	4,000

Всего	36,200	Всего	36,200
-------	--------	-------	--------

Вследствие вновь изобретенного усовершенствования собственник компании ожидает увеличения объема продаж в два раза, которое приведет к возрастанию чистой прибыли (после налогов) до величины 1,000. Собственник уверен, что сможет избежать увеличения основных средств. Потребуется ли предприятию дополнительный капитал, если совет директоров не планирует выплачивать дивиденды? Если ДА, то сколько?

3. В текущем году корпорация SOGOS имела следующие баланс и отчет о прибыли:

Баланс	31. 12. XX года
Денежные средства	53.00
Дебиторская задолженность	420.00
ТМС	560.00
Оборотные средства, всего	1,033.00
Основные средство, нетто	1,300.00
Активы, всего	2,333.00
Кредиторская задолженность	186.00
Начисленные обязательства	115.00
Краткосрочные займы	86.00
Краткосрочные задолженности, всего	387.00
Долгосрочные кредиты	680.00
Задолженности, всего	1,067.00
Привилегированные акции	60.00
Обыкновенные акции	350.00
Нераспределенная прибыль	856.00
Собственный капитал, всего	1,206.00
Задолженности и капитал, всего	2,333.00

Отчет о прибыли за XX год	
Выручка от продажи товаров	4,000.00
Себестоимость проданных товаров (без амортизации)	3,720.00
Амортизация	133.33
Операционная прибыль	146.67
Процентные платежи	117.20
Прибыль до выплаты налога	29.47
Налог на прибыль	8.84

Чистая прибыль	20.63
Привилегированные дивиденды	2.00
Прибыль в распоряжении владельцев	18.63
Обыкновенные дивиденды	0.06
Добавка к нераспределенной прибыли	18.56

Компания планирует увеличение продаж на 5 процентов, что не потребует ввода в эксплуатацию дополнительных мощностей. Определите дополнительную потребность в финансировании, используя следующие исходные данные.

Степень загрузки оборудования	0.65
Дивиденды в прошлом году	1.05
Коэффициент роста дивидендов	6.0%
Дивиденды в следующем году	1.11
Количество акций в обращении	60,000
Рыночная стоимость акций	12
Ставка налога на прибыль	30%
Процентная ставка по краткосрочному займу	24%
Процентная ставка по долгосрочному займу	28%

Объем дополнительного финансирования разделите между следующими источниками: собственный капитал, долгосрочный заем, краткосрочный банковский кредит в отношении 2:1:1. Для решения выполните 4 приближения.

4. Составить следующие бюджеты предприятия для второго квартала (оканчивается 30 июня):

Бюджет продажи с графиком получения денег

Бюджет производства

Бюджет приобретения материалов (с графиком выплаты денег)

Бюджет затрат прямого труда

Бюджет затрат на продажу и администрацию

Бюджет денежных средств

Исходные данные:

	апрель	май	Июнь	июль	август
Прогноз продаж в штуках	20,000	50,000	30,000	25,000	15,000
Цена продаж	\$ 10.00				
Ожидаемые денежные поступления	Месяц продаж	Следующий месяц	Потери		
	70%	25%	5%		

Дебиторская задолженность за март	\$36,000				
Остаток товара на 31 марта...	4000	штук			
Планируемый остаток товара	20%	от продаж следующего месяца			
Количество материала на единицу продукции	5	кг			
Планируемый конечный остаток сырья.....	10%	от потребности следующего месяца			
Начальный запас материала...	13,000	кг			
Стоимость материала (за кг)	\$ 0.40				
Счета к оплате на 31 марта...	\$12,000				
Выплачиваемые деньги за товар	50%	в месяц продажи	50% в следующий месяц		
Производство одной единицы товара	0.05	часа			
Количество гарантированных часов в неделю.....	40				
Стоимость одного часа работы	\$10				
Количество гарантированных рабочих часов в месяц.....	1,500				
Стоимость одного сверхурочного часа.....	\$10				
Производственные накладные расходы на единицу товара.....			\$1		
Постоянные накладные расходы в месяц...		\$50,000	,	
включая амортизацию производственного оборудования.....		\$20,000		
Переменные административные и коммерческие расходы на единицу продукции					\$0.50
Постоянные административные и коммерческие издержки в месяц				\$ 70,000	
Амортизация, включенная в постоянные расходы		\$10,000			

Местный коммерческий банк предоставляет кредит на условиях не более		\$75,000	в квар- тал		
Проценты за кредит выплачиваются в момент возвращения основной части долга					
Ставка процента за кредит	16.00%	за год			
В апреле компания должна выплатить дивиденды		\$49,000			
Компания планирует закупку оборудования со следующим графиком денежных выплат:					
	май -	\$143,700			
	июнь -	\$ 48,300			
На 1 апреля баланс денежных средств составил		\$40,000			
Компания должна поддерживать баланс денежных средств не			ниже	\$30,000	

При составлении бюджетов необходимо использовать следующие таблицы:

Бюджет продаж				
	апрель	май	июнь	2 квартал
Прогнозируемый объем продаж				
Цена единицы товара				
Прогнозируемая выручка				
График поступления денег				
	апрель	май	июнь	2 квартал
Поступления за март				
Поступления от продаж апреля				
Поступления от продаж мая				
Поступления от продаж июня				
Всего				
План производства				
	апрель	май	июнь	июль
Прогнозируемый объем продаж				

Планируемый объем на конец мес.				
Всего требуется				
Объем товара на начало месяца				
Объем производства				
Бюджет закупки материалов				
	апрель	май	июнь	2 квартал
Прогнозируемый объем произв.				
Кол-во материала на ед. продукции				
Производственные нужды				
Планируемые остатки материалов на конец месяца				
Всего материала				
Остатки материалов на начало месяца				
Объем закупаемого материала				
График рассчитываемых денежных выплат за материалы				
	апрель	май	июнь	2 квартал
План закупки материала				
Стоимость за кг				
Стоимость покупки				
Счета к оплате на 31 марта				
Закупки в апреле				
Закупки в мае				
Закупки в июне				
Всего выплат за материал				
Бюджет прямого труда				
	апрель	май	июнь	2 квартал
Объем производства				
Затраты времени на единицу товара				
Количество рабочих часов				
Количество гарантированных рабочих часов в месяц				
Потребное количество рабочих часов				
Количество оплаченных рабочих часов				
Стоимость одного часа работы				

Затраты по оплате всего труда				
-------------------------------	--	--	--	--

Бюджет производственных накладных расходов

	апрель	май	июнь	2 квартал
Объем производства				
Переменные накладные расходы на единицу продукции				
Суммарные переменные накладные расходы				
Постоянные накладные расходы в месяц				
Всего произв. накладных расходов				
Производственная амортизация				
Денежные выплаты на накладные расходы				

Бюджет административных расходов и расходов на продажу

	апрель	май	июнь	2 квартал
Объем продаж				
Переменные издержки на единицу продукции				
Переменные административные расходы и расходы на продажу				
Постоянные административные расходы и расходы на продажу				
Всего издержек				
Амортизация, включенная в постоянные расходы				
Денежные выплаты				

Бюджет денежных средств

	апрель	май	июнь	2 квартал
Денежные средства на начало периода				
Поступление денежных средств				
от потребителей				
Денежные средства в распоряжении				
Расходование денежных средств				
на основные материалы				
на оплату труда основного персонала				
производственные накладные затраты				

затраты на сбыт и управление				
покупка оборудования				
дивиденды				
Всего				
Избыток (дефицит) денежных средств				
Финансирование:				
Получение ссуды				
Погашение ссуды				
Выплата процентов				
Итого				
Денежные средства на конец периода				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	ОК-7 ОПК-2	логическая схема, глоссарный тренинг
Тема 2. Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки	ОПК-2 ОПК-3	коллективный тренинг
Тема 3. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	ОПК-3 ОПК-4	тест-тренинг, эссе
Тема 4. Разработка и внедрение системы бюджетирования	ОПК-4 ПК-2	эссе
Тема 5. Порядок разработки сводного бюджета предприятия	ПК-2 ПК-8	логическая схема, тест-тренинг
Тема 6. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	ПК-8 ПК-11	коллективный тренинг
Тема 7. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	ПК-11 ПК-2	тест-тренинг, эссе
Промежуточная аттестация		зачет

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1.	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2.	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмыслен-

			<p>ным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употреб-
--	--	--	--

			<p>ление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3.	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессио-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродук-</p>

	<p><i>игра, «круглый стол»</i></p>	<p>нально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>итогах игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>тивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4.	<p><i>Логическая схема (ЛС)</i></p>	<p>Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p>	<p>Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины</p>	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
5.	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).</p>	<p>Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины</p>	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
6.	<p><i>Экзамен, дифференцированный зачет</i></p>	<p>Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.</p>	<p>Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета</p>	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.</p> <p>При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетвори-</p>

				тельно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7.	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)

1. Перечислите основные цели планирования
2. В чем состоят основные недостатки пришедших со старых времен отечественных систем планирования предприятия?
3. Каковы главные этапы процесса финансового планирования?
4. Охарактеризуйте связь финансового планирования с маркетингом и стратегией предприятия.
5. В чем принципиальное отличие краткосрочного и долгосрочного финансового плана?
6. В чем состоят три условия финансового планирования?
7. Сформулируйте три основные технологические принципы финансового планирования.
8. Объясните необходимость обеспечения избытка собственных оборотных средств в процессе финансового планирования.
9. Как Вы понимаете принцип избытка денежных средств?
10. В чем сущность и основные положения ситуационного (сценарного) анализа?
11. Почему невозможно разработать оптимальную финансовую модель планирования?
12. В чем сущность краткосрочного финансового планирования?
13. Дайте характеристику динамики потребности предприятия в финансировании.
14. В каком смысле утверждают, что предприятие в процессе своей деятельности может выступать либо в виде заемщика, либо в виде инвестора?
15. Сформулируйте основные этапы краткосрочного финансового планирования.
16. Как производится анализ результатов деятельности предприятия в прошедшем году для планирования будущего года?
17. Какие три отчетные формы используются в процессе финансового планирования?
18. В чем смысл использования сокращенного баланса в процессе анализа и планирования предприятия?
19. Опишите динамику взаимодействия объемов реализации, дебиторской задолженности и денежных потоков в процессе краткосрочного планирования.
20. Приведите примеры типичных входных и выходных денежных потоков, рассматриваемых в процессе краткосрочного финансового планирования.
21. Как устанавливается потребность в дополнительном финансировании в процессе краткосрочного планирования?
22. Перечислите основные краткосрочные источники дополнительного финансирования.
23. Как понимать, что краткосрочные планы финансирования разрабатываются методом *проб и ошибок*?
24. Какой методический прием используется в методе прогнозных финансовых отчетов?
25. Перечислите основные этапы метода прогнозных финансовых отчетов.
26. Какие исходные данные необходимы для составления прогнозного отчета о прибыли?
27. Какие допущения делаются в отношении статей активов и пассивов при составлении прогнозного баланса предприятия?
28. Почему можно предположить, что при 10-ти процентном росте продаж кредиторская задолженность также возрастает на 10%?
29. Как определяется величина дополнительной потребности в финансовых ресурсах?

30. Почему нельзя допустить, что долгосрочные обязательства предприятия возрастают пропорционально объему продаж?
31. Приведите пример принципа для принятия решения в отношении дополнительного финансирования.
32. Объясните необходимость и технологию использования метода последовательных приближений при оценке потребности в дополнительном финансировании.
33. Какую роль играет “финансовая поправка” в процессе поиска дополнительного объема финансирования в методе прогнозных финансовых отчетов?
34. Что является критерием остановки в процессе последовательного поиска дополнительных финансовых потребностей в методе прогнозных финансовых отчетов?
35. В чем конструктивный смысл анализа финансовых коэффициентов в процессе поиска величины дополнительных финансовых ресурсов?
36. Продемонстрируйте, как улучшение оборачиваемости какого-либо краткосрочного актива может избавить предприятие от поиска дополнительных финансовых источников.
37. Сформулируйте смысл понятия “бюджетирование”.
38. Каковы основные задачи бюджетирования?
39. Почему, по Вашему мнению, организационная проблема бюджетирования имеет больший порядок сложности, чем методическая?
40. Перечислите основные этапы работ по реализации процесса бюджетирования на предприятии.
41. Перечислите основные виды бюджетов предприятия.
42. Какие бюджеты называются операционными, а какие – финансовыми?
43. Каковы особенности составления бюджета продаж?
44. На какие основные вопросы следует ответить в при подготовке бюджета продаж?
45. Перечислите основные факторы, которые влияют на объем продаж.
46. Объясните смысл коэффициента инкассации.
47. Опишите содержание производственного плана в составе бюджета предприятия.
48. Запишите основную формулу расчет объема производства.
49. Каково назначение бюджета производственных запасов?
50. Каковы особенности составления бюджета прямых затрат на материалы?
51. Как составляется график оплаты за материалы?
52. Каковы особенности составления бюджета прямых затрат на оплату труда?
53. Как определяются переменные и постоянные издержки в бюджете производственных накладных издержек?
54. Каковы особенности составления бюджета управленческих расходов?
55. Зачем нужен прогнозный отчет о прибыли в процессе бюджетирования предприятия?
56. Зачем нужна модель себестоимости при составлении бюджета предприятия?
57. Дайте характеристику модели себестоимости.
58. Опишите назначение и содержание бюджет денежных средств.
59. Из каких разделов состоит бюджет денежных средств?
60. В чем смысл показателя минимально допустимого объема денежных средств?
61. Опишите технологию поиска необходимого объема дополнительного финансирования.
62. Зачем составляется прогнозный баланс предприятия?
63. Какие могут быть причины того, что сумма активов прогнозного баланса не будет равна сумме его пассивов?
64. Дайте характеристику временному аспекту бюджетирования.
65. В чем состоит необходимость контроля выполнения бюджета?
66. Перечислите уровни обеспечения контроля выполнения бюджета.
67. Дайте характеристику простейшему подходу к контролю выполнения бюджета.
68. В чем смысл методики контроля выполнения бюджета, ориентированной на управленческие решения?

69. Опишите алгоритм анализа влияния различных факторов отклонения бюджетных показателей.
70. В чем сущность стратегического подхода к контролю выполнения бюджета?
71. В чем основное назначение системы тотального управления деньгами?
72. В каком смысле ТМС можно считать обобщением комплексной системы управления качеством?
73. Какие основные проблемные блоки содержит ТМС?
74. В чем состоит влияние ТМС на маркетинг предприятия?
75. Как в рамках ТМС следует управлять дебиторской задолженностью?
76. Какие менеджерские приемы используются при управлении запасами предприятия в рамках ТМС и как они позволяют экономить деньги?
77. В чем цель и содержание повседневного управления деньгами?
78. Каковы принципы взаимодействия предприятия с банком и как они реализуются в составе ТМС?

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Круглый стол - темы докладов:

1. Использование нормативного учета в целях контроля.
2. Методы разработки нормативов.
3. Анализ соотношения ОПУ и ОДДС с целью определения потребности в денежных средствах организации.
4. Виды бюджетов.
5. Состав Мастер-бюджета.
6. Принцип разработки гибкого бюджета.

Проекты:

1. С чего начинается разработка бюджета организации?
2. Как формируется бюджет закупок?
3. Покажите возможности расчета нормативов в СНУЗ и стандарт-косте.
4. Почему чистая прибыль за период не равна чистым поступлениям денежных средств за этот период?
5. Постройте бюджетные: баланс, отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств:

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТ-ТРЕНИНГА, КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА

- 1 Генеральный бюджет (мастер-бюджет) коммерческой организации, это:
 - План, выраженный в натуральных единицах;
 - Финансовый план, показывающий планируемую величину доходов, расходов и капитала в разрезе центров ответственности;
 - Финансовая часть бизнес-плана инвестиционного проекта;
 - Смета затрат на производство и продажу продукции.

- 2 Бюджетирование включает в себя:
 - Разработку кассового плана;
 - Процесс разработки и утверждения бюджетов;
 - Организацию оперативного и текущего контроля за их исполнением;
 - Стратегическое планирование;
 - Формирование публичной финансовой отчетности;

- Анализ отклонений от бюджетных показателей.

3 Основные цели процесса бюджетирования:

- формализация процесса планирования;
- определение миссии организации на рынке;
- создание базы для оценки достигнутых результатов;
- содействие координации и коммуникации между различными подразделениями;
- постановка стратегических целей деятельности;
- повышение прозрачности публичной отчетности.

4 Учет, в задачи которого входит регистрация отклонений фактических показателей от бюджетных:

- Финансовый учет;
- Управленческий учет;
- Налоговый учет;
- Статистический учет.

5 Процесс бюджетирования «сверху вниз»:

- лучше отражает организационные цели;
- требует наличия нормативов затрат;
- осуществляется работниками, непосредственно участвующими в процессе производства;
- характеризуется позитивным отношением менеджеров на более низких уровнях управления.

6 Процесс бюджетирования «снизу вверх»:

- основан на разработке бюджетов специализированным подразделением;
- основан на участии в разработке бюджетов их исполнителей;
- содействует доведению целей компании до менеджеров среднего и нижнего уровня управления;
- позволяет ослабить стремление подразделений получить больше ресурсов.

7 Бюджет, основанный на добавлении к бюджетному периоду одного месяца по истечении текущего:

- непрерывный;
- гибкий;
- оперативный;
- прогнозный.

8 Формирование бюджета на основе данных прошлых периодов с учетом корректировки на изменения условий деятельности, цели и задачи, установленные руководством, это:

- Бюджетирование на нулевой основе;
- Нормативный метод планирования;
- Имитационное моделирование;
- Бюджетирование от достигнутого.

9 Бюджетирование на нулевой основе предполагает использование следующих методов планирования:

- нормативный метод,
- методы экспертных оценок;
- корреляционно-регрессионный анализ;
- методы экстраполяции трендов.

10 Центр ответственности, руководитель которого имеет право варьировать затратами и ценами реализации с целью максимизации прибыли, это:

- Центр инвестиций;
- Центр доходов;
- Центр прибыли;
- Центр затрат.

11 Центр ответственности, руководитель которого в рамках выделенного бюджета ответственен за максимизацию дохода от продаж, это:

- Центр инвестиций;
- Центр доходов;
- Центр прибыли;
- Центр затрат.

12 Подразделение, руководитель которого в рамках выделенного бюджета ответственен за обеспечение наилучшего уровня услуг, это:

- Центр доходов;
- Центр инвестиций;
- Центр управленческих затрат;
- Центр нормативных затрат.

13 Подразделение, руководитель которого ответственен за достижение нормативного (планового) уровня затрат по выпуску продукции (работ, услуг), это:

- Центр доходов;
- Центр инвестиций;
- Центр управленческих затрат;
- Центр нормативных затрат.

14 Бюджет, формируемый по центру затрат:

- Бюджет прибыли;
- Бюджет доходов;
- Бюджет расходов;
- Бюджет по балансовому листу.

15 Бюджет, формируемый по центру доходов:

- Бюджет прибыли;
- Бюджет доходов;
- Инвестиционный бюджет;
- Бюджет движения денежных средств.

Тема 2 «Содержание и порядок разработки операционных и финансовых бюджетов»

16 Операционный бюджет включает:

- Бюджет продаж,
- Бюджет движения денежных средств,
- Бюджет по балансовому листу;
- Производственную программу,
- Бюджеты расходов,
- Бюджеты закупок,
- Бюджет привлечения капитала,
- Бюджет инвестиций.

17 Финансовый бюджет включает:

- Бюджет продаж,
- Бюджет движения денежных средств,
- Бюджет по балансовому листу;
- Производственную программу,
- Бюджеты расходов,
- Бюджеты закупок,
- Бюджет привлечения капитала.

18 Операционный бюджет отражает:

- Оценки доходов и расходов для сегментов бизнеса или центров ответственности;
- Планируемые источники средств и направления их использования;
- Планируемое движение денежных средств;
- Планируемые инвестиции.

19 Укажите последовательность формирования следующих бюджетов, если основным фактором бюджетирования является объем продаж:

- Производственная программа;
- Бюджет прибыли;
- Бюджеты затрат;
- Бюджет продаж.

20 Бюджеты, разрабатываемые непосредственно на основе бюджета продаж:

- производственная программа;
- бюджет коммерческих расходов;
- бюджет прямых затрат на оплату труда;
- бюджет общехозяйственных накладных расходов;
- бюджет прямых материальных затрат.

21 Бюджеты, разрабатываемые непосредственно на основе производственной программы:

- Бюджет прямых затрат на оплату труда;
- Бюджет прямых материальных затрат;
- Бюджет прибыли;
- Бюджет движения денежных средств;
- Бюджет коммерческих расходов.

22 Объем производства в производственной программе равен:

- Объему продаж;
- Объему продаж плюс остатки готовой продукции на конец;
- Объем продаж плюс остатки готовой продукции на начало минус остатки готовой продукции на конец;
- Объем продаж плюс остатки готовой продукции на конец минус остатки готовой продукции на начало.

23 Плановая себестоимость выпуска равна:

- Плановым производственным затратам;
- Плановым производственным затратам + остаток незавершенного производства на начало;
- Плановым производственным затратам + остаток незавершенного производства на начало - остаток незавершенного производства на конец;
- Плановым производственным затратам + остаток незавершенного производства на конец - остаток незавершенного производства на начало.

24 Бюджетирование постоянных затрат основано на;

- Планировании по центрам ответственности;
- Планировании по видам продукции;
- Планировании по элементам затрат;
- Планировании по местам возникновения затрат.

25 Норматив товарных запасов по покупным ценам рассчитывается:

- Как произведение нормы запасов в днях на однодневную выручку от продажи товаров;
- Как произведение нормы запасов в днях на себестоимость проданных товаров за период, деленное на число дней в периоде;
- Как произведение нормы в днях на однодневную сумму поступления товаров;
- Как частное от деления выручки на скорость обращения товаров.

26 Бюджет, в котором отражаются расходы на амортизацию:

- Бюджет движения денежных средств;
- Бюджет расходов;
- Бюджет по балансовому листу;
- Инвестиционный бюджет.

27 Бюджет коммерческих расходов формируется:

- На основе бюджета продаж;
- На основе бюджета закупок сырья и материалов;
- На основе производственной программы;
- Автономно.

28 Плановые условно-переменные расходы равны:

- Сумме расходов прошлого периода;
- Сумме расходов прошлого периода, откорректированной с учетом предполагаемых изменений условий деятельности;
- Произведению планового объема выпуска на удельные затраты прошлого периода;
- Произведению плановой ставки расходов на единицу объема производства на плановый объем выпуска.

29 Условно-переменными являются:

- Расходы на сырье и материалы,
- Расходы на оплату труда в части повременной оплаты;
- Расходы на оплату труда в части сдельных расценок;
- Коммунальные расходы;
- Расходы на содержание помещений, оборудования, инвентаря;
- Расходы на амортизацию.

30 Бюджет, предусматривающий пересчет плановых показателей на фактический объем производства, это _____ бюджет

31 Гибкий бюджет используется для планирования:

- Постоянных расходов;
- Переменных расходов;
- Источников финансирования;
- Инвестиций.

32 Плановый объем закупок равен:

· Объем потребления + Запасы на начало расчетного периода – Запасы на конец расчетного периода;

- Объему потребления;
- Объем потребления + Запасы на конец расчетного периода;
- Объем потребления + Запасы на конец расчетного периода – Запасы на начало расчетного периода.

33 Бюджет, в котором отражается приход денежных средств, классифицируемый по источникам поступления, и расход, классифицируемый по направлениям использования:

- Бюджетный баланс;
- Бюджет прибыли;
- Бюджет инвестиций;
- Бюджет движения денежных средств.

34 Прогнозный отчет о движении денежных средств разрабатывается непосредственно на основе:

- прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- производственной программы;
- бюджета прямых расходов;
- долгосрочного прогноза объема продаж.

35 Плановый размер платежей поставщикам за расчетный период равен:

- Объему закупок за расчетный период;
- Сумме произведений коэффициентов инкассации для расчетного месяца на объемы поставок за расчетный и предшествующие месяцы;
- Объему закупок за расчетный период + Задолженность на конец периода – Задолженность на начало периода;
- Величине выручки от продаж за расчетный период.

36 Месяц, в котором в бюджете движения денежных средств отражаются расходы на оплату труда за февраль:

- Январь;
- Февраль;
- Март;
- В бюджете движения денежных средств не отражаются.

37 Плановый объем поступлений от покупателей за расчетный период равен:

- Выручке от продаж за расчетный период;
- Выручке от продаж - задолженность на начало периода + задолженность на конец периода;
- Выручке от продаж + задолженность на начало периода;
- Сумме произведений коэффициентов инкассации для расчетного месяца на объемы продаж за расчетный и предшествующие месяцы.

38 Сальдо амортизируемых активов отражается в прогнозном балансе по _____ стоимости

39 Товарные запасы отражаются в прогнозном балансе по _____ стоимости

40 Сальдо основных средств определяется в прогнозном балансе как:

- Сальдо на начало плюс приобретение минус выбытие основных средств по первоначальной стоимости;
- Сальдо на начало плюс приобретение по первоначальной стоимости минус выбытие по остаточной стоимости;

- Сальдо на начало плюс приобретение по первоначальной стоимости минус выбытие по остаточной стоимости плюс величина амортизации за плановый период.
- Сальдо на начало плюс приобретение по первоначальной стоимости минус выбытие по остаточной стоимости минус величина амортизации за плановый период.

41 Сальдо задолженности поставщикам в прогнозном балансе определяется как:

- Сальдо на начало плюс сумма поступления товаров минус планируемые платежи поставщикам;
- Производство нормы запасов на однодневную плановую выручку от продаж;
- Сальдо на начало плюс сумма выручки от продаж минус планируемые платежи поставщикам;
- Сальдо на начало плюс себестоимость товаров, подлежащих продаже в плановом периоде, минус планируемые платежи поставщикам.

42 Определить плановый объем выпуска: объем продаж – 10000 шт., запасы готовой продукции на начало периода – 1800 шт., запасы готовой продукции на конец периода – 2000 шт.:

- 10000 шт.;
- 10200 шт.;
- 9800 шт.;
- 12000 шт.

43 Определить величину расходов в гибком бюджете. План производства – 10000 шт., фактически произведено – 9500 шт., затраты в жестком бюджете: переменные – 300 тыс. руб., постоянные – 200 тыс. руб.:

- 500 тыс. руб.;
- 490 тыс. руб.;
- 485 тыс. руб.;
- 475 тыс. руб.

44 Определить плановую величину амортизации за февраль при начислении линейным методом: плановая амортизация января – 100 тыс. руб., план поступления основных средств в январе – 600 тыс. руб. при годовой норме амортизации 10%, в феврале – 300 тыс. руб. при годовой норме амортизации 15%, планируемое выбытие основных средств по первоначальной стоимости в январе – 100 тыс. руб. при годовой норме амортизации 15%, в феврале – 150 тыс. руб. при годовой норме амортизации 15%:

- 104 тыс. руб.;
- 100 тыс. руб.;
- 102 тыс. руб.;
- 145 тыс. руб.

45 Определить сумму поступления денежных средств от покупателей в марте на основе следующих данных: плановая выручка января – 1000 тыс. руб., февраля – 900 тыс. руб., марта – 1100 тыс. руб. Коэффициенты инкассации дебиторской задолженности: в месяце продаж – 50%, в последующем месяце – 30%, в третьем – 20%.

- 1020 тыс. руб.;
- 990 тыс. руб.;
- 1100 тыс. руб.;
- 550 тыс. руб.

46 Определить плановую величину основных средств в балансе. Основные средства в балансе на начало – 1000 тыс. руб., плановое поступление (без НДС) – 300 тыс. руб., плановое выбытие по первоначальной стоимости – 250 тыс. руб., по остаточной – 50 тыс. руб., начисленная за период амортизация – 150 тыс. руб.:

- 1050 тыс. руб.;
- 1100 тыс. руб.;
- 900 тыс. руб.;
- 1250 тыс. руб.

47 Определить плановую величину товарных запасов в балансе на конец периода. Фактическое время обращения товаров в предшествующем периоде – 17 дней; норма запасов – 15 дней, плановая однодневная выручка от продажи товаров – 3 тыс. руб., плановая однодневная себестоимость продаж – 2,5 тыс. руб.:

- 37,5 тыс. руб.;
- 42,5 тыс. руб.;
- 45 тыс. руб.;
- 51 тыс. руб.

48 Определить плановую величину нераспределенной прибыли в балансе на конец периода. Нераспределенная прибыль на начало – 300 тыс. руб., плановая прибыль до налогообложения за бюджетный период – 300 тыс. руб., налог на прибыль по налоговому бюджету – 72 тыс. руб., плановая величина использования прибыли – 100 тыс. руб.

- 300 тыс. руб.;
- 428 тыс. руб.;
- 500 тыс. руб.;
- 528 тыс. руб.

49 Определить величину себестоимости в бюджете прибыли. Плановая себестоимость выпуска – 800 тыс. руб., остаток готовой продукции по себестоимости на начало периода – 150 тыс. руб., норматив готовой продукции по себестоимости на конец периода – 100 тыс. руб.:

- 800 тыс. руб.;
- 750 тыс. руб.;
- 850 тыс. руб.;
- 950 тыс. руб.

50 Определить отклонение от гибкого бюджета. Фактические переменные затраты – 3300 тыс. руб., ставка переменных расходов на единицу выпуска – 0,3 тыс. руб., плановый объем выпуска – 10000 шт., фактический объем выпуска – 10500 шт.:

- +150 тыс. руб.;
- -150 тыс. руб.;
- +300 тыс. руб.;
- -300 тыс. руб.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеofilmа, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого

модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присутствующих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями. Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины. Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).
2	<i>Тест-тренинг</i>	Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определен-

		<p>ным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных за-</p>

	<p><i>игра, «круглый стол»</i></p>	<p>дач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<p><i>Зачет</i></p>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<p><i>Экзамен</i></p>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Виткалова А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виткалова А.П., Миллер Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/902>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Носова Е.А. Основы бюджетирования: Учебное пособие. - Ставрополь: ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт», 2013.- 109 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Беклемишев, Алексей Владимирович. Финансовое планирование на предприятии в условиях кризиса / А.В.Беклемишев, И.М. Брыкин. - М. : [Международ. Медиа Группа], 2010. - 47 с.: ил. - (Финансовая газета: международный финансовый еженедельник).
2. Бочаров В.В. Корпоративные финансы / В.В.Бочаров. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 271 с.: ил., табл. - (Учебное пособие).
3. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов/ Пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2009.
4. Джай К.Шим, Джойл Г.Сигел Основы бюджетирования и больше. Справочник по составлению бюджетов. - М.: Вершина, 2008.
5. Кислов Д.В. Практическое бюджетирование для нефинансовых менеджеров. – М.: ООО ИИА «Налог-инфо», ООО «Статус-Кво 97», 2008. – 160 с.
6. Красова О.С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. – М.: «Омега-Л», 2008. – 276с.
7. Корпоративные финансы/ под. Ред М.В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – СПб.: Питер, 2011.
8. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие./ Т.С. Маслова – Н. Новгород: ННГУ, 2006. -132с.;
9. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Е.А. Мизиковский, Т.С Маслова– М.: Магистр, 2007. – 334с.;
10. Осипова А., Баррет К., Ляпин И. Уроки кризиса и перспективы развития. Краткое содержание результатов исследования в области деятельности казначейских служб // PricewaterhouseCoopers, –2010.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем

лем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть

оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.