

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2022 12:15:56  
Уникальный программный ключ:  
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ПРИНЦИПАЛ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»  
к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Волков Александр Александрович, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Сорокин И. О. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Грачев В.Д., доктор философских наук, профессор, профессор кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны:

***обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

***обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:***

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

***обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:***

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

### Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b><u>знать:</u></b> - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки;</p> <p><b><u>уметь:</u></b> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p><b><u>владеть:</u></b> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;</p>

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потенциальные преимущества и недостатки работы в группе;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками совместной работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства познания для интеллектуального развития;</li> <li>- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>- современные тенденции развития общества и производства;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- применять понятийно- категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя);</li> <li>- планировать самостоятельную деятельность;</li> <li>- осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);</li> <li>- признавать свои ошибки и учиться на них;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности;</li> <li>- навыками принимать ответственность за собственное развитие;</li> <li>- навыками корректировки своих действий на основе обратной связи;</li> </ul>
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информа-	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- сущность и значение информационно-коммуникационных технологий в решении стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные требования информационной безопасности;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p>

	ционной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– навыками работы в глобальных компьютерных сетях;</li> </ul>
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</li> <li>- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> </ul>
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов;</li> <li>- основные понятия и категории психологии и управления персоналом;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> </ul>
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды современных технических средств и информационных технологий;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач;</li> <li>- применять технические средства для решения коммуникативных задач;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;</li> </ul>

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору</b>			
<b>Б1.В.ДВ.2</b>	Профессиональная этика	Этика как наука Сущность и функции морали История этических учений Мораль в системе социальных факторов Категории морали Свобода и ответственность.	<b>3</b>	<b>ОК-3</b> <b>ОК-5</b> <b>ОК-7</b> <b>ОПК-1</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-10</b>

	Долг, совесть, стыд и вина Честность и справедливость Достоинство человека. Счастье и смысл жизни Нравственные проблемы в современном мире Нравственные отношения в служебном коллективе Общие представления о теории личности Деловое общение, как социально психологический феномен		
--	---	--	--

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3 зачетные единицы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	4
- семинары	
- практические занятия	6
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>94</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	20
- оформление презентации	22
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	52

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

*Тематический план учебной дисциплины для заочной формы обучения*

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Самостоятельная работа	Зачет
1	2	3	4	5	6
<b>6-й семестр</b>					
Тема 1. Этика как наука	10	2	-	8	
Тема 2. Сущность и функции морали	10		2	8	
Тема 3. История этических учений	10	2	-	8	
Тема 4. Мораль в системе социальных факторов	8		-	8	
Тема 5. Категории морали	10	-	2	8	
Тема 6. Свобода и ответственность. Долг, совесть, стыд и вина	8	-	-	8	
Тема 7. Честность и справедливость	8	-	-	8	
Тема 8. Достоинство человека. Счастье и смысл жизни	8	-	-	8	
Тема 9. Нравственные проблемы в современном мире	8	-	-	8	
Тема 10. Нравственные отношения в служебном коллективе	10	-	2 (инт)	8	
Тема 11. Общие представления о теории личности	8	-	-	8	



Тема 12. Деловое общение, как социально психологический феномен	6	-	-	6	
<b>Всего часов по дисциплине (3 зачетные единицы)</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

### Тема 1. Этика как наука

Понятие «этика» и «мораль» и их соотношение. Виды этического знания. Светская и религиозная этика. Социальная и индивидуальная этика (этика добродетелей). Философия как методологическая основа профессиональной этики. Статус, основания и авторитет этики. Практический смысл этики. Происхождение морали. Формирование морали в первобытном обществе. Нравственные отношения в классовом обществе.

### Тема 2. Сущность и функции морали

Природа человека. Функции морали. Регулятивная функция морали. Коммуникативная функция морали. Познавательная функция морали. Социальные цели морального воспитания. Система моральной регуляции. Нравственные отношения. Нравственное сознание. Моральные привычки. Мораль и другие сферы общественной жизни. Сфера государственная. Сфера отношений. Сфера отношения с другими. Нравственные принципы. Виды этической теории.

### Тема 3. История этических учений.

Этика античности. Этическая позиция Сократа. Социально-нравственный идеал Платона. Этическая теория Аристотеля. Этика средневековья. Нравственные идеалы христианства. Взгляды Августина Блаженного на свободу воли человека. Нравственно-мистические представления Мейстера Экхарта. Этические взгляды эпохи Возрождения. Нравственные ориентиры, выдвинутые итальянскими гуманистами в сравнении со средневековой философией. Соотношение морали и политики в учении Н.Макиавелли.

Этика XV II- XVIII веков. Положение Т.Гоббса об эгоистической сущности человека. Этический рационализм Б.Спинозы. Социальная направленность этики Ж.-Ж. Руссо. Этика XIX – века. Мораль и нравственность Г.В.Гегеля. Представление счастья человека Л.Фейербаху. Нравственные проблемы в произведениях Ф.М. Достоевского. Этика XX – века. «Содержание гуманистической этики» Э. Фрома. Идеологизация морали в марксистско-ленинском учении.

### Тема 4. Мораль в системе социальных факторов

Мораль и право. Мораль и политика. Мораль и экономика. Мораль и наука. Мораль и религия. Мораль и искусство. Мораль и общественные отношения. Моральное сознание. Моральная практика. Оценочное свойство морали. Противоречия в морали. Универсальность моральных правил. Единство людей в морали.

### **Тема 5. Категории морали**

Понятие добра. Доброта. Добродетель. Польза. Зло. Виды зла. Религиозные теории происхождения зла. Природное зло. Социальное зло. Нравственное зло. Добро и зло только в единстве. Выбор между добром и злом. Конструктивность зла.

### **Тема 6. Свобода и ответственность. Долг, совесть, стыд и вина**

Моральный долг. Сущность свободы. Перед кем и за что ответственен человек. Проблема автономии морали. Как судить о свободно совершенном поступке? Долг человека. Главная функция совести. Феномен стыда. Вина. Моральная свобода и необходимость. Моральные действия. Свободный выбор. Проблемы свободного выбора. Понятие ответственности. Условия моральной ответственности.

### **Тема 7. Честность и справедливость**

Понятие правды, истины. Обман, хитрость, клевета, ханжество. Ложь, обман. Доверие. Проблема доверия. Ложь во спасение. Честность: слово, дело, самосознание. Понятие справедливости. Чувство справедливости и ее создание. Справедливость распределительная и уравнивающая. Развитие представлений о справедливости. Принципы справедливости. Справедливость в отношениях людей. Уравнивающая справедливость.

### **Тема 8. Достоинство человека. Счастье и смысл жизни**

Понятие достоинства. Как сохранить достоинство? Исторические изменения понятия достоинства. Достоинство, гордость, гордыня. Три представления о счастье. Темное и светлое мировосприятие. Счастье и смысл жизни. Условия достижения счастья. Представление людей о счастье. Счастье и страдание. Система ценностей задающих смысл жизни. Характер этической категории счастья.

### **Тема 9. Нравственные проблемы в современном мире**

Нравственный опыт. Понятие милосердия. Самосовершенствование. Личные отношения. Нравственные ценности. Духовность. Существует ли нравственный прогресс? Моральные проблемы «постсовременного мира». Традиционализм. XX век сокрушение традиций. Развитие науки, техники и технологии. Проблемы «биоэтические». Будущее человечества.

### **Тема 10. Нравственные отношения в служебном коллективе**

Понятие служебного коллектива. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива. Руководитель как организатор нрав-

ственных отношений в служебном коллективе. Соблюдение требований речевого этикета. Этика ведения переговоров. Этика конкурентной борьбы. Деловой этикет. Соблюдение законов государства. Цивилизованность методов конкурентной борьбы. Мораль в сфере труда.

### **Тема 11. Общие представления о теории личности**

Подходы теоретической психологии. Социальная психология. Теория личности. Основные понятия, концепции и направления исследований. Психоанализ. Бихевиоризм. Гуманистическая психология. Проблема сопротивления социальному давлению. Межличностные отношения. Приписывание социальных стереотипов. Сопротивление социальному давлению. Метод наблюдения.

### **Тема 12. Деловое общение как социально-психологический феномен**

Особенности делового общения. Процедуры и методы делового общения. Наблюдение и сбор информации. Опрос. Ведение беседы. Стороны общения. Общение как обмен информацией. Общение как восприятие людьми друг друга. Приемы правильного реагирования на критику. Приемы правильного реагирования на агрессивное поведение (вербальная агрессия). Посредничество. Правильное формулирование и изложение мыслей. Знание психологических особенностей обучения взрослых.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Тема 1. Этика как наука**

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Понятие «этика» и «мораль» и их соотношение.
2. Виды этического знания.
3. Светская и религиозная этика.
4. Социальная и индивидуальная этика (этика добродетелей).
5. Философия как методологическая основа профессиональной этики.
6. Статус, основания и авторитет этики. Практический смысл этики.
7. Происхождение морали. Формирование морали в первобытном обществе.
8. Нравственные отношения в классовом обществе.

### **Тема 2. Сущность и функции морали**

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Природа человека. Функции морали.
2. Регулятивная функция морали. Коммуникативная функция морали. Познавательная функция морали.
3. Социальные цели морального воспитания. Система моральной регуляции.
4. Нравственные отношения. Нравственное сознание. Моральные привычки
5. Мораль и другие сферы общественной жизни.

6. Сфера государственная. Сфера отношений. Сфера отношения с другими.
7. Нравственные принципы. Виды этической теории.

### **Тема 3. История этических учений**

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Этика античности. Этическая позиция Сократа. Социально-нравственный идеал Платона. Этическая теория Аристотеля.
2. Этика средневековья. Нравственные идеалы христианства. Этические взгляды эпохи Возрождения.
3. Этика XV II- XVIII веков. Положение Т.Гоббса об эгоистической сущности человека. Этический рационализм Б.Спинозы. Социальная направленность этики Ж.-Ж. Руссо.
4. Этика XIX – века. Мораль и нравственность Г.В.Гегеля.
5. Этика XX – века. Содержание « гуманистической этики» Э. Фрома. Идеологизация морали в марксистско-ленинском учении.

### **Тема 4. Мораль в системе социальных факторов**

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Мораль и право.
2. Мораль и политика.
3. Мораль и экономика.
4. Мораль и наука.
5. Мораль и религия.
6. Мораль и искусство.
7. Мораль и общественные отношения.
8. Моральное сознание. Моральная практика. Оценочное свойство морали.
9. Противоречия в морали. Универсальность моральных правил.

### **Тема 5. Категории морали**

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Понятие добра. Доброта. Добродетель. Польза.
2. Зло. Виды зла. Религиозные теории происхождения зла.
3. Природное зло. Социальное зло. Нравственное зло.
4. Добро и зло только в единстве. Выбор между добром и злом. Конструктивность зла.

### **Тема 6. Свобода и ответственность. Долг, совесть, стыд и вина**

#### ***Вопросы для подготовки:***

1. Моральный долг. Сущность свободы. Перед кем и за что ответственен человек. Проблема автономии морали. Как судить о свободно совершенном поступке?
2. Долг человека. Главная функция совести. Феномен стыда. Вина.

3. Моральная свобода и необходимость. Моральные действия. Свободный выбор. Проблемы свободного выбора.

4. Понятие ответственности. Условия моральной ответственности.

## **Тема 7. Честность и справедливость**

### ***Вопросы для подготовки:***

1. Понятие правды, истины. Обман, хитрость, клевета, ханжество. Ложь, обман.

2. Доверие. Проблема доверия. Ложь во спасение. Честность: слово, дело, самосознание.

3. Понятие справедливости. Чувство справедливости и ее создание. Справедливость распределительная и уравнивающая. Развитие представлений о справедливости.

4. Принципы справедливости. Справедливость в отношениях людей. Уравнивающая справедливость.

## **Тема 8. Достоинство человека. Счастье и смысл жизни**

### ***Вопросы для подготовки:***

1. Понятие достоинства. Как сохранить достоинство? Исторические изменения понятия достоинства. Достоинство, гордость, гордыня.

2. Три представления о счастье. Темное и светлое мировосприятие. Счастье и смысл жизни. Условия достижения счастья. Представление людей о счастье.

3. Счастье и страдание. Система ценностей задающих смысл жизни. Характер этической категории счастья.

## **Тема 9. Нравственные проблемы в современном мире.**

### ***Вопросы для подготовки:***

1. Нравственный опыт. Понятие милосердия. Самосовершенствование. Личные отношения.

2. Нравственные ценности. Духовность.

3. Существует ли нравственный прогресс? Моральные проблемы «постсовременного мира».

4. Традиционализм. XX - век сокрушение традиций. Развитие науки, техники и технологии.

5. Проблемы «биоэтические». Будущее человечества.

## **Тема 10. Нравственные отношения в служебном коллективе**

### ***Вопросы для подготовки:***

1. Понятие служебного коллектива. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива.

2. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Соблюдение требований речевого этикета.

3. Этика ведения переговоров. Этика конкурентной борьбы.
4. Деловой этикет. Соблюдение законов государства.
5. Цивилизованность методов конкурентной борьбы. Мораль в сфере труда.

## **Тема 11. Общие представления о теории личности**

### ***Вопросы для подготовки:***

1. Подходы теоретической психологии. Социальная психология.
2. Теория личности. Основные понятия, концепции и направления исследований.
3. Психоанализ. Бихевиоризм. Гуманистическая психология.
4. Проблема сопротивления социальному давлению. Межличностные отношения.
5. Приписывание социальных стереотипов.
6. Сопротивление социальному давлению.
7. Метод наблюдения.

## **Тема 12. Деловое общение как социально-психологический феномен**

### ***Вопросы для подготовки:***

1. Особенности делового общения. Процедуры и методы делового общения.
2. Наблюдение и сбор информации.
3. Опрос. Ведение беседы.
4. Стороны общения. Общение как обмен информацией. Общение как восприятие людьми друг друга.
5. Приемы правильного реагирования на критику.
6. Приемы правильного реагирования на агрессивное поведение (вербальная агрессия). Посредничество.
7. Правильное формулирование и изложение мыслей.
8. Знание психологических особенностей обучения взрослых.

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Предмет, структура и функции профессиональной этики.
2. Этика и ее место в системе этического знания.
3. Основные понятия этики и морали.
4. Мораль и право.
5. Морально-этические учения в истории человечества.
6. Нравственное содержание Всеобщей декларации прав человека от 10 декабря 1948 г.
7. Международно-правовые акты и Конституция РФ о защите прав и свобод человека.
8. Конституционно-правовое закрепление нравственных норм юридической деятельности в Российской Федерации.

9. Нравственно-правовые аспекты Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».
10. Нравственные качества личности экономиста.
11. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
12. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.
13. Презумпция невиновности, ее нравственный смысл.
14. «За» и «против» эвтаназии.
15. Нравственный смысл проблемы смертной казни.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)</b>	<b>Компетенции по дисциплине</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Тема 1. Этика как наука	ОК-3	коллективный тренинг
Тема 2. Сущность и функции морали	ОК-3 ОК-5	тест-тренинг, эссе
Тема 3. История этических учений	ОК-5 ОК-7	эссе
Тема 4. Мораль в системе социальных факторов	ОК-5 ОК-7	коллективный тренинг, эссе
Тема 5. Категории морали	ОК-7 ОПК-1	тест-тренинг, эссе
Тема 6. Свобода и ответственность. Долг, совесть, стыд и вина	ОК-7 ОПК-1	коллективный тренинг
Тема 7. Честность и справедливость	ОПК-1 ПК-5	тест-тренинг, эссе
Тема 8. Достоинство человека. Счастье и смысл жизни	ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг, эссе
Тема 9. Нравственные проблемы в современном мире	ПК-5 ПК-9	коллективный тренинг
Тема 10. Нравственные отношения в служебном коллективе	ПК-5 ПК-9	тест-тренинг, эссе
Тема 11. Общие представления о теории личности	ПК-9 ПК-10	тест-тренинг
Тема 12. Деловое общение, как социально психологический феномен	ПК-10	тест-тренинг, эссе
Промежуточная аттестация		Зачет

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмыслен-



			<p>ным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> <li>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</li> <li>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</li> <li>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</li> <li>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</li> <li>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употреб-</li> </ol>
--	--	--	--

				<p>ление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессио-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</li> </ul> <p>«Удовлетворительно» - репродук-</p>

	<i>игра, «круглый стол»</i>	нально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	итогах игрового взаимодействия  Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре  Перечень дискуссионных тем, презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	тивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетвори-

				тельно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно

выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

# ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)

1. Понятие « этика » и « мораль » и их соотношение.
2. Функции морали.
3. Этика античности.
4. Этика средневековья.
5. Этические взгляды эпохи Возрождения.
6. Этика XVII-XVIII веков.
7. Этика XIX века.
8. Этика XX века.
9. Категория морали. Добро и зло.
10. Категория морали. Свобода и ответственность.
11. Категория морали. Долг, совесть, стыд и вина.
12. Категория морали. Честность и справедливость. Достоинство человека.
13. Нравственные проблемы в современном мире.
14. Мораль и право.
15. Мораль и политика.
16. Мораль и искусство.
17. Прикладная этика и ее подходы к анализу моральных проблем и принятию решений.
18. Психология профессиональной деятельности.
19. Деловое общение как социально- психологический феномен.
20. Процедуры и методы делового общения.
21. Особенности делового общения. Процедуры и методы делового общения.
22. Наблюдение и сбор информации.
23. Опрос. Ведение беседы.
24. Стороны общения. Общение как обмен информацией. Общение как восприятие людьми друг друга.
25. Приемы правильного реагирования на критику.
26. Приемы правильного реагирования на агрессивное поведение (вербальная агрессия). Посредничество.
27. Правильное формулирование и изложение мыслей.
28. Знание психологических особенностей обучения взрослых.
29. Подходы теоретической психологии. Социальная психология.
30. Теория личности. Основные понятия, концепции и направления исследований.
31. Психоанализ. Бихевиоризм. Гуманистическая психология.
32. Проблема сопротивления социальному давлению. Межличностные отношения.
33. Приписывание социальных стереотипов.
34. Сопротивление социальному давлению.
35. Метод наблюдения.
36. Понятие служебного коллектива. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива.
37. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Соблюдение требований речевого этикета.
38. Этика ведения переговоров. Этика конкурентной борьбы.
39. Деловой этикет. Соблюдение законов государства.

40. Цивилизованность методов конкурентной борьбы. Мораль в сфере труда.

## ТЕМЫ ЭССЕ

1. Предмет, структура и функции профессиональной этики.
2. Этика и ее место в системе этического знания.
3. Основные понятия этики и морали.
4. Мораль и право.
5. Морально-этические учения в истории человечества.
6. Нравственное содержание Всеобщей декларации прав человека от 10 декабря 1948 г.
7. Международно-правовые акты и Конституция РФ о защите прав и свобод человека.
8. Конституционно-правовое закрепление нравственных норм юридической деятельности в Российской Федерации.
9. Нравственно-правовые аспекты Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».
10. Нравственные качества личности экономиста.
11. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
12. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.
13. Презумпция невиновности, ее нравственный смысл.
14. «За» и «против» эвтаназии.
15. Нравственный смысл проблемы смертной казни.

## Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга, коллективного тренинга

Вопрос № 1. Нравственный нигилизм – это:

- 1) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;
- 2) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
- 3) высказывание, являющееся ложным;
- 4) перемена в сознании;
- 5) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.

Вопрос № 2. Термин «этика» появился:

- 1) в рабовладельческую эпоху;
- 2) в античную эпоху;
- 3) в средние века;
- 4) в эпоху Возрождения;
- 5) в Новое время.

Вопрос № 3. Что такое прескрипция?

- 1) теория, рассматривающая философские вопросы моральных ценностей;
- 2) предписание, норма, высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
- 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- 4) перемена в сознании;
- 5) описание являющееся истинным или ложным и не формулирующее каких-либо норм.



Вопрос № 4. Что изучает наука этика?

- 1) мораль, нравственность;
- 2) традиции, обычаи, народное творчество;
- 3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
- 4) социальные проблемы общества;
- 5) политическое устройство общества.

Вопрос № 5. Как называется направление неопозитивистской теории морали, представители которого утверждали что моральные суждения не «верифицируемы», не истинны и не ложны, выражают лишь эмоции говорящего и служат приказом для слушающего?

- 1) релятивизм;
- 2) натурализм;
- 3) эмотивизм;
- 4) нигилизм;
- 5) утилитаризм.

Вопрос № 6. Счастье в этике стоиков выражено в:

- 1) в случайной удаче;
- 2) в богатстве;
- 3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
- 4) в удовольствии;
- 5) в полном удовлетворении своих желаний.

Вопрос № 7. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилем есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».

- 1) Ф.М.Достоевский;
- 2) Л.Н.Толстой;
- 3) В.С.Соловьев;
- 4) С.Н.Булгаков;
- 5) Н.А.Бердяев.

Вопрос № 8. Что является центральным понятием в этическом учении Конфуция?

- 1) цзюнь-цзы;
- 2) жень;
- 3) сяо;
- 4) вэнь;
- 5) чжен мин.

Вопрос № 9. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

- 1) самоотречение;
- 2) самопожертвование;
- 3) самовоспитание;
- 4) самообразование;
- 5) самобичевание.

Вопрос № 10. Главной христианской добродетелью является:

- 1) вера;
- 2) надежда;
- 3) сила;
- 4) смирение;
- 5) любовь.

Вопрос № 11. С какой нравственной категорией связано понятие чести?

- 1) счастье;
- 2) долг;
- 3) совесть;
- 4) достоинство;
- 5) ответственность.

Вопрос № 12. Все, что служит удовлетворению материальных и духовных потребностей людей, является средством для достижения определенных положительных целей, называется словом:

- 1) благо;
- 2) доброта;
- 3) добродетель;
- 4) богатство;
- 5) достаток.

Вопрос № 13. Ответственность – это:

- 1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- 2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;
- 3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- 4) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- 5) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Вопрос № 14. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:

- 1) достоинство;
- 2) долг;
- 3) ответственность;
- 4) справедливость;
- 5) совесть.

Вопрос № 15. Нравственная категория, выражающаяся в моральной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях; – это:

- 1) честь;
- 2) долг;
- 3) справедливость;
- 4) ответственность;
- 5) совесть.

Вопрос № 16. Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?

- 1) продажа оружия;
- 2) взаимоотношения человека и общества;
- 3) смертная казнь;
- 4) уличные драки, семейные ссоры;
- 5) воспитание и образование детей.

Вопрос № 17. Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу, называется:

- 1) ситуативной этикой;
- 2) этикой межличностного общения;
- 3) профессиональной этикой;
- 4) нормативной этикой;
- 5) прикладной этикой.

Вопрос № 18. Профессионально-этическая регламентация юридической деятельности предполагает:

- 1) введение дополнительных нормативно-правовых актов;
- 2) разработку этического кодекса;
- 3) разработку и введение должностных инструкций;
- 4) введение запретов на преподавательскую деятельность;
- 5) разработку и введение личных карточек учета рабочего времени.

Вопрос № 19. В чем, прежде всего, проявляется «практичность» прикладной этики?

- 1) в ее структуре;
- 2) в ее методах;
- 3) в ее свойствах;
- 4) в ее принципах;
- 5) в ее признаках.

Вопрос № 20. Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?

- 1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
- 2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
- 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- 4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
- 5) особенности профессионального воспитания.

Вопрос № 21. Что входит в структуру нравственно-стимулирующей функции права?

- 1) нормы-принципы;
- 2) нормы-цели;
- 3) презумпции, преамбулы;
- 4) нормы-условия;
- 5) нормы морально-материально стимулирующие.

Вопрос № 22. Какие нравственные понятия являются общими для морали и права?

- 1) любовь и ненависть;
- 2) демократия и правопорядок;
- 3) справедливость и долг;
- 4) идейность и принципиальность;
- 5) коллективизм и эгоизм.

Вопрос № 23. Правовая мораль - это:

- 1) представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
- 2) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;
- 3) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан;

- 4) снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 24. Нормы права имеют силу принуждения, так как они установлены:

- 1) государством;
- 2) обществом;
- 3) народом;
- 4) мировым сообществом;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 25. В отличие от правовых норм, моральные нормы носят:

- 1) только рекомендательный характер;
- 2) только обязательный характер;
- 3) только предписывающий характер;
- 4) частично рекомендательный, частично предписывающий характер;
- 5) ни к чему не обязывающий характер.

Вопрос № 26. Волевой компонент - это?

- 1) готовность действовать в определенном направлении;
- 2) желание действовать в определенном направлении;
- 3) способность действовать;
- 4) побуждение к действию;
- 5) неготовность действовать в определенном направлении.

Вопрос № 27. В структуру правосознания не входят оценочные отношения:

- 1) к принципам, институтам и нормам права;
- 2) к правовому поведению людей;
- 3) к обычаям и нравам людей;
- 4) к деятельности правоохранительных органов;
- 5) к собственному правовому поведению.

Вопрос № 28. Как осуществляется регулятивная функция правосознания?

- 1) через социально-правовые установки и ценностные ориентации;
- 2) через систему оценок и мнений по правовым вопросам;
- 3) через систему юридических знаний и умений;
- 4) через систему права;
- 5) через систему адаптации.

Вопрос № 29. Правовая ориентация – это устойчивая система:

- 1) идеологических установок индивида или общности;
- 2) политических установок индивида или общности;
- 3) моральных установок индивида или общности;
- 4) эстетических установок индивида или общности;
- 5) правовых установок индивида или общности.

Вопрос № 30. Что представляет собой устойчивая система установок, определенным образом ориентированная на социальные ценности и направляющая поведение людей по отношению к этим ценностям в условиях их сложного взаимодействия?

- 1) правовые ориентации;
- 2) ценностные ориентации;
- 3) социальные установки;
- 4) моральные нормы;

5) правовые нормы.

Вопрос № 31. Чем отличается правосознание юриста от правосознания обычного человека?

- 1) систематичностью, полнотой;
- 2) детальностью, зрелостью;
- 3) профессионализмом, глубокой осознанностью;
- 4) убежденностью, научностью;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 32. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- 1) справедливость;
- 2) долг;
- 3) достоинство;
- 4) честь;
- 5) ответственность.

Вопрос № 33. Высококультурный человек всегда:

- 1) потенциальный бездельник;
- 2) честолюбивый;
- 3) законопослушный, морально устойчивый;
- 4) склонный к злоупотреблениям служебным положением;
- 5) преступник.

Вопрос № 34. Устойчивые нравственные и этические оценки, которые человек способен сохранять под давлением неблагоприятной внешней среды, и которые помогают ему преодолеть трудности и преграды на пути достижения цели, называются:

- 1) ценностные ориентации;
- 2) ценностные установки;
- 3) моральные навыки и умения;
- 4) моральные привычки;
- 5) морально-психологические знания и убеждения.

Вопрос № 35. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:

- 1) авторитет;
- 2) репутация;
- 3) престиж;
- 4) имидж;
- 5) популярность.

Вопрос № 36. Профессиональная деятельность юриста регулируется определенными нормами именуемыми:

- 1) социальными и индивидуальными;
- 2) политическими и гражданскими;
- 3) государственными и международными;
- 4) объективными и субъективными;
- 5) моральными и правовыми.

Вопрос № 37. Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется:

- 1) профессиональной мобильностью;

- 2) профессиональной направленностью;
- 3) профессиональной компетентностью;
- 4) профессиональной деформацией;
- 5) профессиональной ориентацией.

Вопрос № 38. Свод правил, регламентирующих нравственную сторону профессиональной деятельности юриста, называется:

- 1) закон;
- 2) положение;
- 3) акт;
- 4) кодекс;
- 5) регламент.

Вопрос № 39. Какими из перечисленных этических понятий оценивается обществом моральная значимость юриста?

- 1) честь и достоинство;
- 2) властность и честолюбие;
- 3) благоразумие и благодушие;
- 4) покорность и независимость;
- 5) щедрость и величавость.

Вопрос № 40. К основным этическим принципам профессиональной деятельности юриста не относится:

- 1) гуманность;
- 2) законность;
- 3) независимость;
- 4) гласность;
- 5) конфиденциальность.

Вопрос № 41. Тактичность - это:

- 1) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
- 2) внутренний голос человека;
- 3) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- 4) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
- 5) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений.

Вопрос № 42. Какая нравственная категория играет ключевую роль в профессиональной деятельности юриста?

- 1) «профессиональная ответственность»;
- 2) «профессиональная совесть»;
- 3) «профессиональное достоинство»;
- 4) «профессиональный долг»;
- 5) «профессиональная честь».

Вопрос № 43. Выполнять профессиональный долг в юридической деятельности значит:

- 1) соблюдать закон и справедливость;
- 2) проявлять добродушие и сострадание;
- 3) быть внимательным и строгим;
- 4) быть сильным и мужественным;
- 5) соблюдать порядок и дисциплину.

Вопрос № 44. С какой нравственной категорией связано понятие «репутация»?

- 1) ответственность;
- 2) честь;
- 3) совесть;
- 4) достоинство;
- 5) долг.

Вопрос № 45. Какой нравственной категорией выражено соответствие профессии общему нравственному закону по качеству выполнения профессионального долга?

- 1) «профессиональная ответственность»;
- 2) «профессиональная совесть»;
- 3) «профессиональное достоинство»;
- 4) «профессиональная справедливость»;
- 5) «профессиональная честь».

Вопрос № 46. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две противоположно направленные имманентные мотивы личности юриста: гражданская позиция и позиция специалиста?

- 1) внутриличностный;
- 2) межличностный;
- 3) групповой;
- 4) семейный;
- 5) производственный.

Вопрос № 47. Не относятся к внутренним конфликты между:

- 1) моральными чувствами и интеллектом;
- 2) долгом и желаниями;
- 3) возможностями и стремлениями;
- 4) родителями и детьми;
- 5) мотивами и чувствами.

Вопрос № 48. Какой вид конфликтов является самым трудноразрешимым?

- 1) внутриличностный;
- 2) межличностный;
- 3) этнический;
- 4) семейный;
- 5) производственный.

Вопрос № 49. Как называется создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию?

- 1) разрешением;
- 2) завершением;
- 3) предупреждением;
- 4) урегулированием;
- 5) стагнацией.

Вопрос № 50. Как называется завершение конфликта, зачастую с помощью посредника, при котором причины его возникновения устраняются лишь частично, а противоборствующие стороны продолжают осознавать противоположность своих интересов и целей?

- 1) урегулированием;
- 2) стагнацией;
- 3) разрешением;
- 4) конфронтацией;

5) эскалацией.

Вопрос № 51. Что относится к факторам профессиональной деформации юристов, обусловленным спецификой деятельности правоохранительных органов?

- 1) незавершенная реформа российской правовой системы. Она проявляется: в высоком уровне правового нигилизма граждан и самих сотрудников правоохранительных органов; в несовершенстве законодательства;
- 2) низкая общественная оценка деятельности органов правопорядка, что порой ведет к безысходности в деятельности сотрудников органов внутренних дел, возникновению профессионального бессилия и неуверенности в необходимости своей профессии;
- 3) корпоративность деятельности, которая может быть причиной возникновения психологической изоляции сотрудников органов правопорядка и отчуждения от общества;
- 4) профессиональные установки (например, восприятие действий других людей как возможных нарушителей закона может привести к обвинительному уклону в деятельности, глобальной подозрительности и др.);
- 5) особенности социально-психологической дезадаптации личности органов правопорядка, приводящие к проявлению агрессивности, склонности к насилию, жестокости в обращении с гражданами и др.

Вопрос № 52. К особым причинам, связанным со спецификой системы правоохранительных органов относятся:

- 1) отсутствие у них потребности в культурном развитии;
- 2) формальная система отбора кадров в правоохранительные органы;
- 3) отсутствие систематического и действенного контроля со стороны руководства и непосредственных начальников за деятельностью сотрудников правоохранительных органов;
- 4) постоянные физические и психические перегрузки и переутомление;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 53. Выделите понятие, противоположное профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов:

- 1) профессионально-нравственное совершенствование;
- 2) профессиональный долг;
- 3) моральная справедливость;
- 4) репутация;
- 5) совесть.

Вопрос № 54. Сколько групп причин обуславливает профессионально-нравственную деформацию юристов?

- 1) 2;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 5;
- 5) 6.

Вопрос № 55. Как проявляется профессионально-нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов во внешней среде?

- 1) в чрезмерном самомнении и завышенной самооценке;
- 2) в установке на приоритетность текущего процесса деятельности;
- 3) в переоценке старых, привычных методов работы и недооценке необходимости внедрения инноваций;
- 4) в установке на формализованные, документально оформленные профессиональные действия при недостаточном внимании к человеку;



5) в профессиональном эгоизме.

Вопрос № 56. Какой элемент входит в структуру деформации профессионально-нравственного сознания?

- 1) халатность и волокита в исполнении служебных обязанностей;
- 2) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
- 3) приписки и “процентомания” при составлении отчетности;
- 4) пренебрежение правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
- 5) низкий уровень профессиональных знаний, мстительность и корыстность.

Вопрос № 57. К чему приводит утрата чувства профессионального долга и личной ответственности?

- 1) к сращиванию деятельности сотрудников правоохранительной системы с криминалом;
- 2) к повышению мотивации к службе в правоохранительных органах;
- 3) к повышению самооценки сотрудников правоохранительных органов;
- 4) к снижению уровня преступности;
- 5) к повышению процента раскрываемости преступлений.

Вопрос № 58. В чем выражается деформация профессиональной деятельности юриста?

- 1) в злоупотреблении властью, превышении полномочий в отношениях с гражданами, грубости по отношению к ним, несоблюдении конституционных прав человека и гражданина, унижении чести и достоинства, неоказании помощи, неоправданном применении физической силы, специальных средств и оружия;
- 2) в пренебрежении правилами служебного этикета в отношениях с гражданами, коллегами и начальством;
- 3) в бескультурье в речи, злоупотреблении жаргоном криминального мира, использовании нецензурных выражений;
- 4) в формально-бюрократических методах руководства;
- 5) в коррумпированности, взяточничестве.

Вопрос № 59. Какие качества социологи считают основными в деморализации служебного коллектива?

- 1) высокомерие, грубость, бездушное отношение руководителей к своим подчиненным;
- 2) бескультурье в речи, злоупотребление жаргоном криминального мира, использование нецензурных выражений;
- 3) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
- 4) пренебрежение нормами морали, потеря смысло-жизненных ориентаций;
- 5) утрата чувства служебного долга и личной ответственности.

Вопрос № 60. Что не имеет отношения к содержанию понятий халатность и волокита?

- 1) нарушения процессуальных сроков предварительного расследования по уголовным делам;
- 2) бескультурье в речи, злоупотребление жаргоном криминального мира, использование нецензурных выражений;
- 3) вынесение необоснованных отказов в возбуждении уголовных дел;
- 4) сокрытие преступлений от регистрации и учета;
- 5) фальсификация доказательств и документов и разглашение служебной тайны.

Вопрос № 61.

Какими нравственными качествами выражается порядочность по отношению к партнеру по общению?

- 1) вежливостью, деликатностью, тактичностью, учтивостью;
- 2) обязательностью, точностью, ответственностью, верностью своему слову;

- 3) выполнять не только то, что он должен, но еще и сверх того, что он может;
- 4) сдержанностью, предусмотрительностью и приличием;
- 5) приоритетом общественных интересов над личными.

Вопрос № 62. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- 1) порядочность;
- 2) тактичность;
- 3) уважение;
- 4) бестактность;
- 5) воспитанность.

Вопрос № 63. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- 1) технику делового общения;
- 2) психологию делового общения;
- 3) этику делового общения;
- 4) служебный этикет;
- 5) все ответы верны.

Вопрос № 64. Что не входит в содержание профессиональной культуры юриста?

- 1) знание языка и особенностей этнической культуры и национальных традиций того региона, где юрист осуществляет профессиональную деятельность;
- 2) знание законодательства и возможностей юридической науки;
- 3) убежденность в ценности права как меры свободы и справедливости;
- 4) умение пользоваться законами и другими правовыми актами в повседневной деятельности;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос № 65. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- 1) эгоизм;
- 2) порядочность;
- 3) доброжелательность;
- 4) тактичность;
- 5) уважительность.

Вопрос № 66. Чему придается особое внимание при деловой переписке сотрудников правоохранительных органов с общественными организациями?

- 1) культуре устной речи, тону;
- 2) культуре письменной речи;
- 3) внешнему виду, походке;
- 4) мимике, взгляду;
- 5) жестикуляции.

Вопрос № 67. Что не относится к формам повседневного служебного общения?

- 1) беседы, встречи, переговоры; прием посетителей;
- 2) совещания, собрания, заседания, конференции;
- 3) публичные контакты с журналистами, интервью;
- 4) посещение организаций, учреждений; граждан по месту жительства;
- 5) дежурство, патрулирование, охрана.

Вопрос № 68. Что из перечисленного не относится к экстремальным формам общения?

- 1) общение с участниками митингов;
- 2) общение с задержанными во время обыска;
- 3) общение со спецконтингентом;

- 4) общение с конфликтующими между собой супругами;
- 5) общение с детьми.

Вопрос № 69. Какая ситуация не относится к основным видам делового общения?

- 1) дежурство;
- 2) патрулирование;
- 3) охрана;
- 4) прием посетителей;
- 5) посещение зоопарка.

Вопрос № 70. К экстремальным формам служебного общения относятся:

- 1) служебное общение с участниками митингов, демонстраций, публичных демаршей;
- 2) публичные контакты с журналистами, интервью;
- 3) выступления по радио, телевидению, в печати;
- 4) телефон, телетайп, радиосвязь;
- 5) деловая переписка, резолюции.

Вопрос № 71. Что неблагоприятно влияет на восприятие сотрудника правоохранительных органов его собеседником?

- 1) опрятность форменной одежды;
- 2) ухоженный вид;
- 3) подтянутость;
- 4) горячность, торопливость;
- 5) спокойствие и уравновешенность.

Вопрос № 72. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- 1) интересы дела;
- 2) взаимный интерес;
- 3) личная выгода;
- 4) социальные и политические проблемы;
- 5) собственные амбиции.

Вопрос № 73. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- 1) честности;
- 2) равенстве;
- 3) свободе;
- 4) справедливости;
- 5) воспитанности.

Вопрос № 74. Противоречие между жестами и смыслом высказывания в беседе является свидетельством:

- 1) забывчивости;
- 2) лжи;
- 3) растерянности;
- 4) задумчивости;
- 5) враждебности.

Вопрос № 75. К невербальным средствам делового общения относятся:

- 1) речевые конструкции;
- 2) мимика; жесты;
- 3) социальные диалекты;
- 4) деловая переписка;

5) профессиональный жаргон.

Вопрос № 76. Какой метод не относится к методам эффективного начала беседы?

- 1) метод снятия напряженности;
- 2) метод «зацепки»;
- 3) метод стимулирования игры воображения;
- 4) метод «прямого подхода»;
- 5) метод позиционного торга.

Вопрос № 77. Какая речь в беседе вызывает раздражение?

- 1) очень четкая;
- 2) слегка быстрая;
- 3) слишком замедленная;
- 4) многословная;
- 5) умная.

Вопрос № 78. Что представляет собой метод прямого подхода?

- 1) использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шуток для установления более тесного контакта с собеседником;
- 2) использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса для образного представления сути проблемы, обсуждению которой будет посвящена беседа;
- 3) непосредственный переход к делу без какого-либо обсуждения, – краткое сообщение о причинах встречи и быстрый переход к конкретному вопросу;
- 4) постановку множества вопросов по тем проблемам, которые должны рассматриваться в беседе;
- 5) вопросно-ответную коллективную форму обсуждения различных проблем с определенной целью.

Вопрос № 79. Прием по личным вопросам ведется руководителями правоохранительных органов с целью выяснения:

- 1) неслужебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;
- 2) служебных вопросов, возникающих у работников правоохранительных органов;
- 3) различных вопросов, возникающих у журналистов;
- 4) социальных проблем, возникающих у населения;
- 5) финансовых вопросов, возникающих у предпринимателей.

Вопрос № 80. Неписанные правила межличностного общения и профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов закреплены в:

- 1) общественном мнении;
- 2) федеральных законах;
- 3) международных законах;
- 4) Конституции РФ;

Вопрос № 81. В каком виде формально может быть представлено недовольство гражданина деятельностью сотрудника правоохранительных органов?

- 1) обиды;
- 2) жалобы;
- 3) письма;
- 4) докладной записки;
- 5) заявления.

Вопрос № 82. Прием населения сотрудниками правоохранительных органов проводится с целью:

- 1) пропаганды юридической деятельности и укрепления их связи с населением;
- 2) воспитания у населения чувства уважения и признательности к сотрудникам правоохранительных органов;
- 3) выяснения неизвестных случаев подготовки или совершения преступления;
- 4) выяснения неправомерного поведения отдельных категорий лиц;
- 5) быть в курсе общественного мнения о деятельности правоохранительных органов.

Вопрос № 83. Какое действие характеризует положительное отношение сотрудника правоохранительных органов к критике со стороны коллег?

- 1) вступает в конфликт с критикующим;
- 2) недостатки объясняет объективными причинами;
- 3) на указанные недостатки не реагирует;
- 4) может тайно преследовать за указанные на недостатки;
- 5) недостатки объясняет субъективными причинами.

Вопрос № 84. Как называются правила, четко регламентирующие соблюдение этикета в отношениях, основанных на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?

- 1) протокол;
- 2) договор;
- 3) уговор;
- 4) регламент;
- 5) кодекс.

Вопрос № 85. Как называются отношения, основанные на требованиях законов, соглашений, инструкций и других нормативных документов?

- 1) дружеские;
- 2) межличностные;
- 3) деловые;
- 4) официальные;
- 5) служебные.

Вопрос № 86. Литературный язык не используется:

- 1) в официально-деловой речи;
- 2) в письменной речи;
- 3) в научной речи;
- 4) в профессиональном общении;
- 5) в невербальном общении.

Вопрос № 87. Какой аспект речи накладывает строгий запрет на использование эмоционально-экспрессивной лексики в общении?

- 1) нормативный;
- 2) эстетический;
- 3) психологический;
- 4) этический;
- 5) коммуникативный.

Вопрос № 88. Чем определяется выбор стиля речевого общения?

- 1) сферой общения;
- 2) целью и содержанием передаваемой информации;
- 3) количеством участников общения;
- 4) богатством словарного запаса собеседников;

5) не определяется ничем.

Вопрос № 89. Соблюдение правил речевого этикета определяется:

- 1) возрастом участников речевого акта и их социальным статусом;
- 2) степенью знакомства и характером общения собеседников;
- 3) временем и местом общения;
- 4) нормами поведения при общении;
- 5) владением языковыми средствами.

Вопрос № 90. Каким стилем написаны правовые и нормативные акты?

- 1) научным;
- 2) официально-деловым;
- 3) публицистическим;
- 4) разговорным;
- 5) литературным.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);

- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	Логическая схема (ЛС)	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по

		<p>принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабаты-</p>



		<p>вают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</li> </ul>
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ):</i> <i>дискуссия,</i> <i>деловая игра,</i> <i>«круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<p><i>Зачет</i></p>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем</p>

		или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	Экзамен	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кикоть, Владимир Яковлевич. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст] : Учебник для студентов вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с.

4. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147>.— ЭБС «IPRbooks»

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Гусейнов А.А. Социальная природа нравственности. М., - 2008.
2. Давидович В.Е. Социальная справедливость: идеал и принцип деятельности. М., 2009.
3. Кондрашов В., Чичина Е. Этика. Эстетика. Ростов н/ Д , 2008.
4. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник / Е. А. Красникова. — М.: ИНФРА-М : Форум, 2009. — 223 с.
5. Афанасьева, О. В. Этика и психология профессиональной деятельности экономиста : учеб. пособие / О. В. Афанасьева, А. В. Пищелко. — М. : Академия ; Мастерство, 2009.
6. Турина М. Философия. М., 2008. Гл. « Основы морали».

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml](http://www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml) - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

[www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

[www.finanaliz.ru](http://www.finanaliz.ru) - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем

лем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть

оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.