

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

кафедра гражданско-правовых дисциплин

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Головко А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Сорокин И.О. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Е.Ю. Бычкова – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «ВГУЮ (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Корпоративное право» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Корпоративное право» выпускник должен:

1. Знать:

- основные начала гражданского права в области деятельности корпораций;
- нормы, регулирующие правоотношения юридических лиц

2. Уметь:

- ориентироваться в действующем гражданском законодательстве и применять его в практической деятельности.

3. Иметь представление:

- о специфике корпоративных правовых норм

4. Владеть следующими компетенциями:

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь руководствоваться принципами законности. Владеть навыками формирования профессионального правосознания
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Рос-	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть основными методами принятия решения и со-

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
	с Российской Федерации	вершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать принципы и условия подготовки служебных документов. Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеть приемами и методами подготовки юридических документов

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ДВ	Вариативная часть. Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.3.1	Корпоративное право	Понятие и предмет корпоративного права. Корпоративные нормы. Формы (источники) корпоративного права. Субъекты корпоративного права. Виды предпринимательских корпораций. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности. Ответственность за нарушение норм корпоративного права. Виды корпоративного нормотворчества. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников. Корпоративные финансы. Корпоративные ценные бумаги. Управление корпорацией. Труд в корпорации	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-7

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	20
в том числе (приведены максимальные показатели):	
— лекции	10
— семинары	
— практические занятия	10
— консультации	
— лабораторные занятия	
— контрольные работы	
— текущий контроль	
— промежуточная аттестация-зачет	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	52
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
— оформление и разработка учебного проекта	
— подготовка реферата, устного сообщения, доклада	20
— оформление презентации	
— письменная работа	
— выполнение домашней работы и т.д.	32

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
7 семестр				
Тема 1. Понятие и предмет корпоративного права. Корпоративные нормы.	12	2	2	8
Тема 2. Формы (источники) корпоративного права. Субъекты корпоративного права. Виды предпринимательских корпораций.	12	2	2	8
Тема 3. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности. Ответственность за нарушение норм корпоративного права.	10	-	2	8
Тема 4. Виды корпоративного нормотворчества. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.	12	2	2	8
Тема 5. Корпоративные финансы. Корпоративные ценные бумаги.	14	2	2	10
Тема 6. Управление корпорацией. Труд в корпорации.	12	2	-	10
Зачет				
Всего по дисциплине 2 зачетные единицы.	72	10	10	52

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Понятие и предмет корпоративного права. Корпоративные нормы

Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Понятие корпоративных норм и их виды. Общие и особенные признаки корпоративных норм. Правовой характер корпоративных норм.

Тема 2. Формы (источники) корпоративного права. Субъекты корпоративного права. Виды предпринимательских корпораций.

Корпоративный нормативный правовой акт как основной источник корпоративного права. Корпоративные деловые обыкновения и прецеденты. Особенности формы корпоративных правовых актов. Систематизация корпоративных нормативных актов.

Субъекты корпоративного права. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Объединения корпораций.

Тема 3. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности. Ответственность за нарушение норм корпоративного права.

Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.

Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.

Тема 4. Виды корпоративного нормотворчества. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.

Прямое корпоративное нормотворчество. Представительное корпоративное нормотворчество. Опосредованное корпоративное нормотворчество. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников. Арбитражно-процессуальный порядок защиты. Гражданско-процессуальный порядок защиты.

Тема 5. Корпоративные финансы. Корпоративные ценные бумаги.

Финансы корпораций и управление ими. Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорациях. Финансовая отчетность корпораций.

Рынок ценных бумаг и его участники. Обращение ценных бумаг. Регистрация ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Облигации. Акции. Дивиденды.

Тема 6. Управление корпорацией. Труд в корпорации.

Общие принципы управления корпорацией. Планирование работы корпорации. Бизнес-план. Коммерческая тайна. Ревизия. Аудит. Органы управления корпорацией. Общее собрание. Совет директоров и правление. Генеральный директор. Структурные подразделения корпорации. Труд в корпорации. Управляющие, должностные лица, служащие. Должностные инструкции. Коллективный договор. Трудовой договор. Материальная ответственность. Социальное обеспечение работников.

Договорная работа в корпорации. Понятие и виды договорной работы. Стадии договорной работы. Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ТЕМА 1. Понятие и предмет корпоративного права. Корпоративные нормы

Цель: закрепить и расширить знания, полученные студентами из лекционного занятия, посвященного понятию и предмету корпоративного права. Изучение понятия и видов корпоративных норм.

В результате семинарского занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) усвоить понятие корпоративного права как самостоятельного направления правовой науки и определить его роль в развитии рыночных отношений и совершенствовании хозяйственного механизма, б) уяснить, что предпринимательство есть основной объект корпоративного права, в) ориентироваться в структуре и источниках корпоративного права, в) уяснить соотношение корпоративных норм с нормами централизованными и договорными, г) знать принципы создания и сферу действия корпоративных норм.

Вопросы для обсуждения:

1. Предпринимательство как основной объект корпоративного права.
2. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
3. Структура права.
4. Источники корпоративного права.
5. Соотношение корпоративных норм с нормами централизованными и договорными.
6. Принципы создания корпоративных норм.
7. Чью волю выражают корпоративные нормы.
8. Сфера действия корпоративных норм.

Задание на самостоятельную работу.

Подготовить сообщения на тему:

1. Корпорации в континентальной систем права.
2. Особенности корпораций континентальной Европы.
3. Стадии развития корпораций в России.
4. Система корпораций в России.

5. Подготовить сообщения на тему:
6. История корпораций и корпоративного права.
7. Корпорации в средние века.
8. Проникновение корпораций на американский континент.
9. Современные корпорации в промышленно развитых странах.

Тема 2. Формы (источники) корпоративного права. Субъекты корпоративного права. Виды предпринимательских корпораций

Цель: Закрепить и расширить знания, полученные студентами из лекционного занятия по формам (источникам) корпоративного права, субъектам корпоративного права и видам предпринимательских корпораций.

В результате семинарского занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия и содержания субъектов корпоративной деятельности, б) изучить структуру содержания корпоративных правоотношений, в) знать понятие и виды предпринимательских корпораций.

Вопросы для обсуждения:

1. Корпоративный обычай.
2. Особенности содержания корпоративных нормативных актов.
3. Чем отличаются корпоративные акты по форме и содержанию от актов законодательных.
4. Требования, которым должны отвечать все корпоративные нормативные акты.

Задание на самостоятельную работу.

Подготовить сообщения на тему:

1. Функции корпоративного управления.
2. Социальные функции корпоративного регулирования.
3. Собственно юридические функции корпоративного регулирования.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Субъекты корпоративного права.
2. Правовая природа акционерного общества.
3. Виды корпоративных объединений.
4. Вопросы собственности в акционерных обществах.
5. Особенности его экономико-правового положения производственного кооператива.
6. Правовое положение корпоративных объединений.

Задание на самостоятельную работу.

Подготовить сообщения на тему:

1. Корпорации в англосаксонской системе права.
2. Корпорация и ее виды в англосаксонской системе права.
3. Правоспособность корпораций в англосаксонском праве.

Тема 3. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

Цель: Усвоение и закрепление студентами механизма государственно-правового регулирования корпоративной деятельности. Изучение ответственности за нарушение норм корпоративного права.

В результате семинарского занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) разобрать понятие государственно-правового регулирования корпоративной деятельности, б) изучить виды ответственности за нарушение норм корпоративного права.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
2. Средства, которые использует государство для регулирования бизнеса.
3. Государство и экономика: правовые проблемы.

Задание на самостоятельную работу.

Подготовить сообщения на тему:

1. Государство и экономика: правовые проблемы.
2. Пределы государственно-правового вмешательства в корпоративную деятельность.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. В чем выражается социальная ответственность корпораций.
2. Какую юридическую ответственность несут наемные работники при нарушении корпоративных норм.

Задание на самостоятельную работу. Повторить пройденный материал.

Тема 4. Виды корпоративного нормотворчества. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников

Цель: Изучение и закрепление студентами понятия и видов корпоративного нормотворчества, способов процессуальной защиты прав корпораций и их участников.

В результате семинарского занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) знать какие государственные органы создаются в корпорации для представления интересов коллектива и их роль, б) изучить компетенцию представительных органов в корпоративном нормотворчестве, в) уяснить категории споров, рассматриваемых в арбитражном процессе, г) уяснить порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Какие государственные органы создаются в корпорации для представления интересов коллектива и их роль.
2. Компетенция представительных органов в корпоративном нормотворчестве.
3. Вопросы, по которым допустимо создание корпоративных актов исполнительными органами.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Споры, рассматриваемые в арбитражном процессе.
 2. Сроки и судебные расходы в арбитражном процессе. Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции.
- Решение практических заданий.

Задание на самостоятельную работу: Повторить пройденный материал.

Тема 5. Корпоративные финансы. Корпоративные ценные бумаги

Цель: Изучение и закрепление студентами понятия корпоративных финансов. Изучение видов и особенностей корпоративных ценных бумаг.

В результате семинарского занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) знать понятие корпоративных финансов, б) представлять значение корпоративных финансов, в) знать классификацию корпоративных ценных бумаг, г) уяснить особенности отдельных видов ценных бумаг.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Финансы корпораций и управление ими.
2. Уставный капитал корпорации.
3. Фонды и резервы корпорации.
4. Распределение прибыли в корпорациях.
5. Финансовая отчетность корпораций.

Задание на самостоятельную работу.

Подготовить сообщения на тему:

1. Налоговое планирование в корпорациях.
2. Кредитование корпораций.
3. Самофинансирование корпораций.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Рынок ценных бумаг и его участники.
2. Обращение ценных бумаг.
3. Регистрация ценных бумаг.
4. Понятие и виды ценных бумаг.
5. Облигации.
6. Акции.
7. Дивиденды.

Задания на самостоятельную работу:

Подготовить сообщения на тему:

1. Отличие акции от облигации.
2. Нормативно-правовые акты, которыми регулируется регистрация ценных бумаг.
3. Виды акций и их отличия.
4. Дивидендная политика корпорации.

Тема 6. Управление корпорацией. Труд в корпорации

Цель: Усвоение и закрепление студентами понятия управления корпорацией. Усвоение и закрепление студентами структуры органов управления корпорацией. Изучение правовых основ труда в корпорации.

В результате семинарского занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) уметь сформировать структуру органов управления корпорацией в зависимости от ее организационно-правовой формы, б) изучить функции общего собрания корпорации, в) знать полномочия совета директоров и правления, г) знать права и обязанности генерального директора.

Вопросы для обсуждения (Занятие 1):

1. Общие принципы управления корпорацией.
2. Планирование работы корпорации.
3. Бизнес-план.
4. Коммерческая тайна.
5. Ревизия.
6. Аудит.
7. Органы управления корпорацией.
8. Общее собрание.
9. Совет директоров и правление.
10. Генеральный директор.
11. Структурные подразделения корпорации.

Задания на самостоятельную работу:

Подготовить сообщения на тему:

1. Основные принципы управления корпорацией.
2. Особенность органов управления в корпорации.
3. Арбитражная комиссия в корпорации.

Вопросы для обсуждения (Занятие 2):

1. Управляющие, должностные лица, служащие.
2. Должностные инструкции.
3. Коллективный договор. Трудовой договор.
4. Материальная ответственность.
5. Социальное обеспечение работников.
6. Договорная работа в корпорации.
7. Понятие и виды договорной работы.
8. Стадии договорной работы.

9. Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

Задания на самостоятельную работу:

Подготовить сообщения на тему:

1. Положение об оплате труда.
2. Особенности коллективного договора и порядок его заключения.
3. Регулирование корпоративными актами рабочего времени и время отдыха.
4. Дисциплина труда.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие и предмет корпоративного права. Корпоративные нормы.	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 2. Формы (источники) корпоративного права. Субъекты корпоративного права. Виды предпринимательских корпораций.	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг тест тренинг
Тема 3. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности. Ответственность за нарушение норм корпоративного права.	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг тест тренинг
Тема 4. Виды корпоративного нормотворчества. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг тест тренинг
Тема 5. Корпоративные финансы. Корпоративные ценные бумаги.	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг тест тренинг
Тема 6. Управление корпорацией. Труд в корпорации.	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг тест тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,**

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и

успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучающиеся учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использова-	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обу-

		<p>нием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	<p>чающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)». <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучаемого, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i> <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных</p>
--	--	---	--

			<p>источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и представляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p>
--	--	--	---

				<p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i> <i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>

4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой	Обучающийся способен понимать и

Уровни	Содержание	Проявления
	системой знаний и владеет некоторыми умениями	интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по

окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Соотношение корпоративного права с акционерным правом.
3. Предмет корпоративного права.
4. Источники корпоративного права.
5. Понятие корпорации, виды корпораций.
6. Общая характеристика хозяйственных товариществ.
7. Полное товарищество.
8. Товарищество на вере.
9. Понятие и виды хозяйственных обществ.
10. Общество с ограниченной ответственностью.
11. Общество с дополнительной ответственностью.
12. Производственные кооперативы.
13. Правовое положение корпоративных объединений.
14. Виды корпоративных объединений.
15. Открытые и закрытые акционерные общества (понятие, отличительные особенности).
16. Порядок реализации преимущественного права акционерами закрытого акционерного общества.
17. Особенности акционерных обществ, создаваемых при приватизации государственных и муниципальных предприятий.
18. Правоспособность акционерного общества.
19. Ответственность акционерного общества.
20. Фирменное наименование и место нахождения акционерного общества.
21. Создание акционерного общества.
22. Государственная регистрация акционерного общества.
23. Учредители акционерного общества.

24. Особенности создания акционерных обществ с участием иностранных инвесторов.
25. Учредительные документы акционерного общества.
26. Внесение изменений и дополнения в устав акционерного общества или утверждение устава общества в новой редакции.
27. Понятие, формы и порядок реорганизации общества.
28. Гарантии прав кредиторов при реорганизации общества.
29. Порядок ликвидации общества.
30. Несостоятельность (банкротство) общества.
31. Гарантии прав кредиторов при ликвидации общества.
32. Филиалы и представительства общества.
33. Дочерние и зависимые общества.
34. Реестр акционеров.
35. Выписка из реестра акционеров.
36. Порядок выплаты обществом дивидендов, ограничения на выплату дивидендов.
37. Хранение документов общества.
38. Трудовые отношения в акционерном обществе.
39. Договорная работа в акционерном обществе.
40. Юридическая служба акционерного общества.
41. Уставный капитал акционерного общества (понятие и структура).
42. Минимальный размер уставного капитала.
43. Размещенные и объявленные акции.
44. Увеличение уставного капитала.
45. Уменьшение уставного капитала.
46. Гарантии прав кредиторов при уменьшении уставного капитала.
47. Приобретение обществом размещенных акций..
48. Выкуп акций обществом по требованию акционеров.
49. Определение рыночной стоимости имущества.
50. Права акционеров - владельцев обыкновенных акций общества.
51. Права акционеров - владельцев привилегированных акций общества.
52. Защита прав акционеров.
53. Предоставление обществом информации акционерам.
54. Фонды общества.
55. Чистые активы общества.
56. Аудит общества.
57. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность общества.
58. Крупные сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к их заключению).
59. Приобретение 30 и более процентов акций.
60. Заинтересованность в совершении обществом сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к ее заключению).
61. Компетенция общего собрания акционеров.
62. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
63. Порядок проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

- 64. Внеочередное общее собрание акционеров.
- 65. Право на участие и порядок участия акционеров в общем собрании.
- 66. Голосование и принятие решений общим собранием акционеров, счетная комиссия.
- 67. Обжалование решений общего собрания акционеров.
- 68. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета).
- 69. Состав совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель.
- 70. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета)" прекращения их полномочий.
- 71. Исполнительный орган общества, его полномочия.
- 72. Прекращение и приостановление полномочий исполнительного органа.
- 73. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего.
- 74. Ревизионная комиссия (ревизор) общества.
- 75. Аффилированные лица общества.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества?

Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой

Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады

Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно

Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.

2. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос

Данный вопрос может разрешаться только правлением

Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом

Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

3. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо?

Нет

Как указано в уставе

Да

В отдельных случаях, указанных в законе

4. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?

Общество или акционеры, обладающие 1% голосующих акций

Любые акционеры

Только само общество

Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10% голосующих акций или само общество

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец — гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем?

К подведомственности мирового судьи

К подведомственности суда общей юрисдикции

К подведомственности арбитражного суда

6. В какой из организаций не создаются органы управления?

Общество с ограниченной ответственностью

Акционерное общество

Полное товарищество

Производственный кооператив

7. Какие учредительные документы предусмотрены для производственного кооператива?

Учредительный договор

Устав и учредительный договор

Устав

Решение собственника о создании кооператива.

8. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?

Для производственного кооператива

Для открытого акционерного общества

Для общества с ограниченной ответственностью

Для полного товарищества

9. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?

Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества

Невозможно, т.к. по Конституции никто не может быть понужден к участию в организации
Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-правовых обязательств

Такой ситуации не может быть, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована

10. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?

Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества

Увеличение номинальной стоимости доли всех участников за счет собственного имущества общества

Переоценка основных средств общества

Размещение дополнительных акций по открытой подписке

11. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

Участник ООО выбывает из общества, без компенсации

Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока

Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование

Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе

12. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос

Данный вопрос может разрешаться только правлением

Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом

13. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

Да

Нет

Как указано в уставе

В отдельных случаях, указанных в законе

14. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

Генеральный директор

Любой член совета директоров

Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице

Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против

15. Возможна ли компенсация морального вреда при нарушении неимущественного права гражданина — участника ООО на участие в управлении?

Возможно, если это предусмотрено уставом общества

Возможно, поскольку моральный вред, причиненный при нарушении личных неимущественных прав, всегда подлежит компенсации

Возможно, так как это прямо предусмотрено законом

Невозможно, так как компенсация морального вреда возможна лишь по основаниям, прямо предусмотренным законом, а такого основания закон не содержит

16. Может ли участник акционерного общества выйти из общества?

Да, безусловно

Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников

Нет, выход из акционерного общества невозможен

Да, если это не запрещено уставом общества

17. Возможно ли исключение участника из производственного кооператива?

Возможно по решению общего собрания

Возможно по решению суда

Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу

Невозможно

18. Какой вопрос разрешается путем проведения кумулятивного голосования на общем собрании акционеров?

Вопрос об избрании совета директоров

Вопрос о распределении прибыли

Вопрос о ликвидации или реорганизации общества

Вопрос об одобрении сделки с заинтересованностью

19. В какой срок можно обжаловать решение общего собрания акционеров?

- В течение 3 лет
- В течение года
- В течение 6 месяцев
- В течение 2 месяцев

20. В каком случае из перечисленных право преимущественной покупки применяется?

- При продаже акций в ОАО постороннему лицу
- При продаже доли в ООО постороннему лицу
- При дарении акций ЗАО постороннему лицу
- При продаже доли в ООО другому участнику

21. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций.

- ФЗ «Об акционерных обществах»
- ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- ФЗ «О хозяйственных товариществах»
- Закон «О производственных кооперативах»

22. Кто являлся родоначальником теории фикции?

- О. Гирке
- Папа Иннокентий IV
- Святой Иосиф III
- Аристотель

23. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?

- 1 месяц
- 1 день
- 5 дней
- 10 дней

24. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал?

- Честью, достоинством, деловой репутацией
- Навыками, связями, умениями
- Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением
- Прощением долгов организации перед учредителем

25. Выберите из перечисленного, случаи, когда акционер не имеет право получить объявленные дивиденды?

- Если акционер имеет количество акций, меньше установленного в уставе общества минимума
- Если акционер продал акции после объявления дивидендов
- Если акционер сменил место жительства и не сообщил об этом реестродержателю
- Если акционер приобрел акции после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании

26. Каковы последствия выхода участника из общества с ограниченной ответственностью?

- Такой выход невозможен, т.к. нарушает права кредиторов
- При выходе выплачивается номинальная стоимость доли
- При выходе выплачивается рыночная стоимость доли
- При выходе выплачивается действительная стоимость доли по данным бухгалтерского учета

27. Возможно ли исключение участника из акционерного общества?

Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу
Невозможно
Возможно по решению общего собрания
Возможно по решению суда

28. Можно ли провести общее собрание акционеров заочно, без совместного присутствия акционеров?

Можно, кроме случаев, предусмотренных в законе
Нельзя, кроме случаев, когда это разрешено в законе
Можно, всегда
Нельзя

29. Может ли суд оставить в силе решение общего собрания акционеров, принятое с нарушением закона?

Нет, такое решение подлежит безусловной отмене
Да, если решение по своему смыслу соответствует закону, нарушения носят формальный характер и в интересах большинства акционеров решение сохранить в силе.
Да, такое решение может быть отменено только самим обществом
Да, если нарушения закона несущественны голосование акционера не мог повлиять на результаты и акционеру не причинены убытки

30. Можно ли досрочно прекратить полномочия единоличного исполнительного органа, который не нарушает требований закона и договора?

Нет, для прекращения полномочий нужны основания
Орган, по уставу назначающий единоличный исполнительный орган вправе без объяснения причин в любое время досрочно прекратить его полномочия
Такое прекращение полномочий возможно только по решению суда
Такое решение может быть принято только по согласованию с выборным профсоюзным органом

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны

быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p>

		<p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В</p>

		основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шиткина И.С. Корпоративное право: Практический курс. – М., 2012. – 208 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Еремичев, И.А. Моск.ун-т МВД РФ. Фонд содействия правоохранит.органам "Закон и право". Корпоративное право : учеб.пособие для вузов / И.А.Еремичев [и др.];под ред.И.А.Еремичева .— М. : ЮНИТИ-Дата, 2005 .— 255 с.
2. Добровольский В.И. Проблему корпоративного права в арбитражном процессе, Волтерс клувер, 2006. – 512 с.
3. Кашанина, Т.В. Корпоративное (внутрифирменное) право : краткий учеб.курс / Т.В.Кашанина .— М. : Норма, 2006 .— 320с.
4. Лисиненко И. Торгово-промышленные группы: механизм формирования и функционирования. М.: Экономика, 1999.
5. Нетесов А. В. Индивидуальный предприниматель. 3-е изд., перераб. и доп. М.; СПб.: Герда, 1999.
6. Общества с ограниченной ответственностью. Авт.-сост. Б.А. Борисов. М.: Филинь, 1998.

7. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках. М.: Изд. г-на М.Ю. Тихомирова, 1999.

8. Основные институты гражданского права зарубежных стран. Сравнительно-правовое исследование. Рук. авт. колл. В.В. Залесский. М.: Норма, 1999.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовлен-

ными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обу-

чающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время кон-

сультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.