

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

К.Ю.Н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

Кафедра финансового права и социального обеспечения

**СДЕЛКИ И ДОГОВОРЫ: ЗАКЛЮЧЕНИЕ,  
ПРЕКРАЩЕНИЕ, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

А.И. Фоменко, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой финансового права и социального обеспечения ЧОУ ВО «Северо-Кавказского гуманитарный институт»

Рецензенты:

И.О. Сорокин, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

В.Д. Грачев, доктор философских наук, профессор, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «ВГУЮ (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Сделки и договоры: заключение, прекращение, недействительность» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры финансового права и социального обеспечения ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы учебной дисциплины «Сделки и договоры: заключение, прекращение, недействительность» выпускник должен:

### **а) знать:**

- важнейшие источники (памятники) гражданского права; - основные институты гражданского права;  
- фундаментальные категории, связанные с понятиями «сделка», «договор», «юридический факт», «недействительность сделки», «основания и правовые последствия недействительности сделки», «акцепт», «оферта», «Недействительность» и «незаключенность договора». и др.;

### **б) уметь:**

- анализировать источники гражданского права;  
- толковать современные нормативные акты, уметь их сравнивать;  
- анализировать правоприменительную практику  
- разбираться в содержании современных гражданско-правовых юридических конструкций («заключение договора», «прекращение договора», «признание сделки недействительной», «последствия признания сделки недействительности», «расторжение договора» и др.);

### **в) владеть:**

- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по дисциплине;  
- навыками свободного владения гражданско-правовыми понятиями и категориями;  
- навыками решения практических задач (казусов) со ссылками на нормы действующего законодательства.

### **г) обладать следующими компетенциями:**

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);  
– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);  
– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

## Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
<b>ОПК-1</b>	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. <b>Уметь</b> руководствоваться принципами законности. <b>Владеть</b> навыками формирования профессионального правосознания
<b>ПК-6</b>	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать</b> основы профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. <b>Владеть</b> основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
<b>ПК-7</b>	Владение навыками подготовки юридических документов	<b>Знать</b> принципы и условия подготовки служебных документов. <b>Уметь</b> готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы. <b>Владеть</b> приемами и методами подготовки юридических документов

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Вариативная часть. Дисциплины по выбору</b>			
<b>Б1.В.ДВ.4.2</b>	Сделки и договоры: заключение, прекращение, недействительность	- важнейшие источники (памятники) гражданского права; - основные институты гражданского права; - фундаментальные категории, связанные с понятиями «сделка», «договор», «юридический факт», «недействительность сделки», «акцепт», «оферта»	<b>2</b>	<b>ОПК-1, ПК-6, ПК-7</b>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,  
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ)  
И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2 зачетные единицы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	10
- семинары	
- практические занятия	10
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>52</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	20
- оформление презентации	
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	32

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО  
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО  
НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ  
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

*Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения*

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Самостоятельная работа
<b>7 семестр</b>				
Тема 1. Понятие сделки в гражданском праве. Соотношение сделки и договора	4	2		2
Тема 2. Действительные сделки. Понятие недействительности сделки	6	2	2	2
Тема 3. Недействительные сделки с пороками содержания	4			4
Тема 4. Недействительные сделки с пороком формы	4			4
Тема 5. Недействительные сделки с пороком воли и пороком в субъектном составе	4			4
Тема 6. Государственная регистрация сделок с недвижимостью	6	2	2	2
Тема 7. Общие положения о заключении, исполнении, прекращении договоров	6	2		4
Тема 8. Договоры купли-продажи	4		2	2
Тема 9. Договор аренды	4		2	2
Тема 10. Договор подряда	4		2	2
Тема 11. Договор на выполнение НИР, ОКР и технологических работ	4			4
Тема 12. Заемные обязательства. Финансовые обязательства. Расчеты.	6	2		4
Тема 13. Договор доверительного управления имуществом	4			4
Тема 14. Договор финансирования под уступку денежного требования	4			4
Тема 15. Договор простого товарищества	4			4
Тема 16. Договор коммерческой концессии	4			4
<i>Зачет</i>				
<b>Итого по дисциплине (2 зачетные единицы)</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>52</b>

## **Распределение учебного материала по разделам и темам**

### **Тема 1. Понятие сделки в гражданском праве. Соотношение сделки и договора**

Сделка как юридический факт в гражданском праве. Место сделок среди других юридических фактов. Односторонние и многосторонние сделки. Соотношение понятий «сделка» и «договор».

### **Тема 2. Действительные сделки. Понятие недействительности сделки**

Условия действительности сделки. Понятие недействительной сделки. Теоретические подходы к понятию недействительной сделки. Классификация недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной.

### **Тема 3. Недействительные сделки с пороками содержания.**

Понятие законности содержания. Характеристика понятия «гражданское законодательство» с точки зрения оснований признания сделки недействительной как имеющей порок содержания. Сделки, противоречащие основам правопорядка и нравственности. Недопущение реституции как правовое последствие сделки, противоречащей основам правопорядка и нравственности. Мнимые сделки. Притворные сделки.

### **Тема 4. Недействительные сделки с пороком формы.**

Требования к форме сделки. Устная форма сделки. Конклюдентные действия как форма заключения сделки. Ответ на оферту фактическими действиями как форма заключения сделки. Правовая оценка молчания при заключении сделки. Письменная форма (простая и квалифицированная). Правовые последствия несоблюдения простой письменной формы сделки. Правовые последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.

### **Тема 5. Сделки с пороками воли.**

Понятие сделок с пороками воли. Понятия воли и волеизъявления. Несоответствие воли и волеизъявления как основание признания сделки недействительной. Сделки, совершенные под влиянием заблуждения. Сделки, совершенные под влиянием обмана, Сделки, совершенные под влиянием насилия и угроз. Сделки, совершенные в результате злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной. Кабальные сделки. Односторонняя реституция как правовое последствие недействительности сделки с пороком воли.

### **Тема 6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Законодательное регулирование правоотношений по поводу государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрация прав на недвижимость. Перечень вещных прав, подлежащих государственной регистрации. Перечень сделок с недвижимостью, подлежащих государ-

ственной регистрации. Правовые последствия отсутствия государственной регистрации сделок с недвижимостью.

### **Тема 7. Общие положения о заключении, исполнении, прекращении договоров**

Договор как одно из главных оснований возникновения правоотношений. Понятие гражданско-правового договора, его значение. Принцип свободы договора и его действие. Классификация договоров: односторонние, двусторонние (взаимные), многосторонние; возмездные и безвозмездные, реальные и консенсуальные. Договор в пользу третьего лица. Публичный договор.

Публичная оферта и реклама. Договор присоединения, предварительный и основной. Содержание договора. Существенные; обычные и случайные условия. Примерные условия договора. Форма договора.

Заключение договора. Оферта и акцепт. Молчание при заключении договора, его правовая оценка. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение догово

### **Тема 8. Договоры купли-продажи**

Понятие договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Розничная купля-продажа. Поставка. Контрактация. Энергоснабжение. Поставка для государственных нужд. Купля-продажа недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности по договору купли-продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений. Купля-продажа предприятий как имущественных комплексов.

### **Тема 9. Договор аренды**

Понятие договора аренды. Стороны договора аренды. Предмет договора аренды. Существенные условия договора аренды. Содержание договора аренды. Прокат. Аренда зданий и сооружений. Аренда земельных участков. Аренда транспортного средства с экипажем. Аренда транспортного средства без экипажа. Аренда предприятия.

### **Тема 10. Договор подряда**

Понятие договора подряда. Стороны договора подряда. Предмет договора подряда. Существенные условия договора подряда. Содержание договора подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение работ для государственных нужд. Подряд на

### **Тема 11. Договор на выполнение НИР, ОКР и технологических работ**

Понятие договора на выполнение НИР, ОКР и технологических работ. Стороны договора на выполнение НИР, ОКР и технологических работ. Предмет договора на выполнение НИР, ОКР и технологических работ. Существенные условия договора на выполнение НИР, ОКР и технологических работ. Содержание договора на выполнение НИР, ОКР и технологических работ. Отличия данных договоров от договора подряда.



## **Тема 12. Заемные обязательства. Финансовые обязательства. Расчеты.**

Договор займа (понятие, стороны, существенные условия, форма, права и обязанности сторон) Кредитный договор. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Договор финансирования под уступку денежного требования. Наличные расчеты. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по инкассо. Расчеты по аккредитиву. Расчеты чеками. Товарный и коммерческий кредит.

## **Тема 13. Договор доверительного управления имуществом.**

Становление института доверительного управления имуществом в отечественном гражданском праве, его соотношение с конструкцией доверительной собственности (траста). Понятие доверительного управления имуществом, отличие его от смежных институтов. Стороны в договоре; учредитель управления и доверительный управляющий. Правовое положение выгодоприобретателя. Объекты договора доверительного управления. Форма договора. Существенные условия договора доверительного управления имуществом. Права и обязанности доверительного управляющего. Права и обязанности учредителя управления и выгодоприобретателя. Ответственность учредителя управления и доверительного управляющего перед третьими лицами. Ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем. Ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.

## **Тема 14. Договор финансирования под уступку денежного требования**

Понятие и основные признаки договора финансирования под уступку денежного требования. Отличие договора финансирования под уступку денежного требования от института уступки права требования (цессии права). Общность и различие договоров финансирования под уступку требования и купли-продажи.

Субъекты договора финансирования под уступку денежного требования. Структура договорных отношений при уступке денежного требования. Права и обязанности клиента по договору финансирования под уступку денежного требования. Права и обязанности финансового агента в данном договоре. Права финансового агента на суммы, полученные от должника. Права и обязанности должника перед финансовым агентом и клиентом. Ответственность по договору финансирования под уступку денежного требования.

## **Тема 15. Договор простого товарищества**

Понятие договора простого товарищества. Вклады товарищей. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел товарищей. Общие расходы и убытки товарищей, ответственность по общим обязательствам. Распределение прибыли. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество.

## **Тема 16. Договор коммерческой концессии.**

Понятие коммерческой концессии, социально-экономические предпосылки становления данного института в российском праве. Договор коммерческой концессии, его предмет, форма и регистрация. Отличия договора коммерческой концессии от смежных договоров. Коммерческая субконцессия. Права и обязанности

правообладателя и пользователя по договору коммерческой концессии. Ограничения прав сторон по договору. Сохранение договора в силе при перемене сторон. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым к пользователю. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии. Последствия изменения коммерческого обозначения правообладателя. Последствия прекращения исключительного права, пользование которым предоставлено по договору коммерческой концессии.

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Разделы и темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
Тема 1. Понятие сделки в гражданском праве. Соотношение сделки и договора	<p>1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (<i>смотреть раздел РП «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине»</i>).</p> <p>2. Задания для самостоятельной работы (<i>смотреть раздел «Методические рекомендации для обучающихся»</i>).</p> <p>3. Работа с учебной литературой и периодическими изданиями для организации самостоятельной работы (<i>смотреть раздел «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины»</i>).</p> <p>4. Информационные ресурсы:            – ЭБС IPRbooks - <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>            – ИПП «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>            – КонсультантПлюс- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a></p> <p>5. Инновационные формы и методы самостоятельной подготовки к практическим занятиям, промежуточному и итоговому контролю (<i>смотреть раздел «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса»</i>).</p> <p>6. Организация индивидуальных консультаций профессорско-преподавательского состава (<i>смотреть раздел сайта филиала: «Кафедры – График консультаций преподавателей» - <a href="https://rostov.rpa-tu.ru/kafedry">https://rostov.rpa-tu.ru/kafedry</a></i>).</p> <p>7. Самоконтроль (<i>смотреть материалы для оценки знаний, умений, навыков и опыта в</i></p>
Тема 2. Действительные сделки. Понятие недействительности сделки	
Тема 3. Недействительные сделки с пороками содержания	
Тема 4. Недействительные сделки с пороком формы	
Тема 5. Недействительные сделки с пороком воли и пороком в субъектном составе	
Тема 6. Государственная регистрация сделок с недвижимостью	
Тема 7. Общие положения о заключении, исполнении, прекращении договоров	
Тема 8. Договоры купли-продажи	
Тема 9. Договор аренды	
Тема 10. Договор подряда	
Тема 11. Договор на выполнение НИР, ОКР и технологических работ	
Тема 12. Заемные обязательства. Финансовые обязательства. Расчеты.	
Тема 13. Договор доверительного управления имуществом	
Тема 14. Договор финансирования под уступку денежного требования	
Тема 15. Договор простого товарищества	
Тема 16. Договор коммерческой концессии	

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа- планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности. В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования– «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

– участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследований.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения – подготовкой бакалавра. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе Института выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы без участия преподавателей являются:

- ормирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание программного материала основного общего и среднего (полного) общего образования, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой

информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой. Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в Институте заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

*Работоспособность* - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности; - правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является *утреннее время* (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 ча-

са нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.*

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в Институте по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 – 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то обучающийся изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если обучающийся замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться.

Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным активным отдыхом предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ  
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие сделки в гражданском праве. Соотношение сделки и договора	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 2. Действительные сделки. Понятие недействительности сделки	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 3. Недействительные сделки с пороками содержания	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 4. Недействительные сделки с пороком формы	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 5. Недействительные сделки с пороком воли и пороком в субъектном составе	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 6. Государственная регистрация сделок с недвижимостью	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 7. Общие положения о заключении, исполнении, прекращении договоров	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 8. Договоры купли-продажи	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 9. Договор аренды	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 10. Договор подряда	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 11. Договор на выполнение НИР, ОКР и технологических работ	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 12. Заемные обязательства. Финансовые обязательства. Расчеты.	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 13. Договор доверительного управления имуществом	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 14. Договор финансирования под уступку денежного требования	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 15. Договор простого товарищества	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Тема 16. Договор коммерческой концессии	ОПК-1, ПК-6, ПК-7	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

## **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

### 1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

### 2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобрете-

ния определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

### 3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

### 4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, ука-

занных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

### 3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	– от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; – 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем.

		<p>дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	<p><i>Первый уровень</i>  <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i>  <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u>  <i>критерии входного контроля:</i>  - нормоконтроль;  - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу.  - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);  <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i>  - соответствие нормам современного языка;  - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));  - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);  - общий культурный уровень;  - актуальность.  <i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i>  <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u>  1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);  2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);  3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);  4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессио-</p>
--	--	--	--

			<p>нальные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u><i>Критерии оценки эссе преподавателем:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организа-</li> </ul>
--	--	--	---

				ция, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	Коллективный тренинг (КТ) Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.  Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия  Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре  Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.

			научного аппарата дисциплины	
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях



Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

# ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Сделка как юридический факт в гражданском праве.
2. Договор финансирования под уступку денежного требования.
3. Односторонние и многосторонние сделки. Соотношение понятий «сделка» и «договор».
4. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями.
5. Условия действительности сделки. Понятие недействительной сделки.
6. Безналичные расчеты. Расчеты по инкассо.
7. Классификация недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной.
8. Безналичные расчеты. Расчеты по аккредитиву.
9. Сделки с незаконным содержанием. Мнимые сделки. Притворные сделки.
10. Безналичные расчеты. Расчеты чеками.
11. Сделки, противоречащие основам правопорядка и нравственности. Недопущение реституции как правовое последствие сделки, противоречащей основам правопорядка и нравственности.
12. Товарный и коммерческий кредит.
13. Требования к форме сделки. Устная форма сделки. Конклюдентные действия как форма заключения сделки. Ответ на оферту фактическими действиями как форма заключения сделки.
14. Понятие доверительного управления имуществом, отличие его от смежных институтов.
15. Письменная форма (простая и квалифицированная). Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделки.
16. Субаренда и перенаем имущества, сданного в аренду
17. Понятие сделок с пороками воли. Понятия воли и волеизъявления. Сделки, совершенные под влиянием заблуждения.
18. Стороны в договоре; учредитель управления и доверительный управляющий. Правовое положение выгодоприобретателя. Объекты договора доверительного управления. Форма договора.
19. Сделки, совершенные под влиянием обмана, насилия и угроз. Кабальные сделки. Последствия сделок с пороками воли.
20. Договор аренды предприятия.
21. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Права и обязанности учредителя управления и выгодоприобретателя по договору доверительного управления. Ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.

23. Понятие гражданско-правового договора, его значение. Принцип свободы договора и его действие. Классификация договоров.
24. Права и обязанности доверительного управляющего. Ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем.
25. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия. Примерные условия договора.
26. Заключение договора доверительного управления в случаях, предусмотренных законом.
27. Регистрация прав на недвижимость. Перечень вещных прав, подлежащих государственной регистрации. Перечень сделок с недвижимостью, подлежащих государственной регистрации.
28. Договор в пользу третьего лица. Публичный договор. Публичная оферта и реклама.
29. Понятие и разновидности договора купли-продажи.
30. Понятие и основные признаки договора финансирования под уступку денежного требования. Отличие договора финансирования под уступку денежного требования от института уступки права требования (цессии права).
31. Поставка для государственных нужд.
32. Кредитный договор (понятие, стороны, существенные условия, форма, права и обязанности сторон).
33. Купля-продажа предприятий как имущественных комплексов.
34. Понятие договора простого товарищества. Вклады товарищей. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел товарищей. Общие расходы и убытки товарищей, ответственность по общим обязательствам.
35. Купля-продажа недвижимости.
36. Понятие и основные признаки договора финансирования под уступку денежного требования. Общность и различие договоров финансирования под уступку требования и купли-продажи.
37. Контрактация. Энергоснабжение.
38. Понятие и основные признаки договора финансирования под уступку денежного требования. Субъекты договора финансирования под уступку денежного требования. Структура договорных отношений при уступке денежного требования.
39. Розничная купля-продажа. Поставка.
40. Права и обязанности клиента по договору финансирования под уступку денежного требования.
41. Понятие договора аренды. Стороны договора аренды. Предмет договора аренды. Существенные условия договора аренды. Содержание договора аренды.
42. Права и обязанности финансового агента в договоре финансирования под уступку денежного требования. Права финансового агента на суммы, полученные от должника.
43. Аренда транспортного средства с экипажем. Аренда транспортного средства без экипажа.

44. Понятие коммерческой концессии, социально-экономические предпосылки становления данного института в российском праве. Договор коммерческой концессии, его предмет, форма и регистрация.
45. Аренда зданий и сооружений. Аренда земельных участков.
46. Договор банковского счета.
47. Понятие договора подряда. Стороны договора подряда. Предмет договора подряда. Существенные условия договора подряда. Содержание договора подряда.
48. Права и обязанности правообладателя по договору коммерческой концессии.
49. Особенности бытового и строительного подряда.
50. Права и обязанности пользователя по договору коммерческой концессии.
51. Подряд на выполнение работ для государственных нужд.
52. Заключение договора. Оферта и акцепт. Молчание при заключении договора, его правовая оценка. Заключение договора в обязательном порядке.
53. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
54. Заключение договора на торгах.
55. Понятие, стороны, предмет, существенные условия и содержание договора на выполнение НИР, ОКР и технологических работ. Отличия данных договоров от договора подряда.
56. Изменение и расторжение договора.
57. Договор займа (понятие, стороны, существенные условия, форма, права и обязанности сторон).
58. Последствия признания сделки недействительной (односторонняя реституция, двусторонняя реституция, недопущение реституции).
59. Договор банковского вклада.
60. Неосновательное обогащение как последствие признания договора незаключенным.

### **ТЕМЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ, ЭССЕ,)**

1. Понятие и виды недвижимости
2. Виды недвижимости по природе
3. Виды недвижимости по закону
4. Государственная регистрация прав на недвижимость
5. Понятие и виды сделок с недвижимостью
6. Условия действительности сделок с недвижимостью
8. Государственная регистрация сделок с недвижимостью
9. Воля и волеизъявление в сделках с недвижимостью
10. Понятие и виды недействительных сделок
11. Понятие и виды вещных прав
12. Формы и виды права собственности

13. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности
14. Понятие и основания возникновения обязательств
15. Договорные и внедоговорные обязательства
16. Договор как основание возникновения обязательственного правоотношения
17. Кондоминиум как имущественный комплекс
18. Понятие технологического имущественного комплекса
19. Паевой инвестиционный фонд как имущественный комплекс.
20. Документы, необходимые для подписания договора продажи предприятия, их содержание
21. Договор доверительного управления недвижимым имуществом
22. Договор залога недвижимости (ипотека)
23. Договор найма жилого помещения.
24. Порядок приобретения и оформления прав на недвижимость
25. Государственная регистрация как способ признания прав на самовольную постройку
26. Понятие и принципы исполнения обязательств
27. Понятие обеспечения обязательств. Виды обеспечения
28. Права и обязанности сторон по договору продажи недвижимости
29. Особенности продажи недвижимости, находящейся в совместной собственности
30. Права и обязанности сторон по договору продажи предприятия
31. Договор продажи квартиры(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
32. Законодательство, устанавливающее гражданско-правовой режим недвижимого имущества
33. История развития понятия “недвижимое имущество”(Древний Рим, Германия, Франция, Россия)
34. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как общая черта гражданско-правового режима недвижимого имущества
35. Принципы регистрации прав на недвижимость: обязательность внесения, публичная достоверность, специальность, старшинство, гласность(публичность)
36. Типы реестров прав на недвижимость(поземельных книг)
37. Жилые помещения как объекты недвижимости
38. Оборотоспособность объектов недвижимого имущества
39. Оборотоспособность земельных участков
40. Государственный учет и описание объектов недвижимости
41. Права на недвижимое имущество, подлежащие государственной регистрации
42. Государственная регистрация ограничений(обременений) прав на недвижимое имущество
43. Сделки с недвижимостью , не подлежащие государственной регистрации
44. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению

45. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимость(необходимые документы, оформление)
46. Порядок проведения государственной регистрации сделок с недвижимостью(необходимые документы, оформление)
47. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимость(необходимые документы, оформление)
48. Договор купли-продажи недвижимости(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность сторон)
49. Договор мены недвижимости(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
50. Договор дарения недвижимости(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
51. Договор ренты (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
52. Договор пожизненного содержания с иждивением(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
53. Договор аренды недвижимого имущества(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
54. Соглашение об установлении ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества(сервитут).Предмет соглашения, форма, права и обязанности сторон, ответственность.
55. Договор аренды земельного участка(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

## **КРУГЛЫЙ СТОЛ, ДИСКУССИЯ, ПОЛЕМИКА, ДИСПУТ, ДЕБАТЫ**

1. Договор об ипотеке земельного участка.
2. Договор об ипотеке жилого дома и земельного участка.
3. Государственная регистрация прав на недвижимость на основании судебных актов.
4. Договор об ипотеке жилых помещений.
5. Договор купли-продажи жилого дома.
6. Понятие и состав предприятия как имущественного комплекса.
7. Порядок государственной регистрации права собственности на предприятие.
8. Понятие помещения как объекта гражданских прав.
9. Отличие помещений от частей построек.
10. Правовой режим жилых и нежилых помещений.
11. Понятие здания и сооружения как объекта гражданских прав. Различия в их гражданско-правовом режиме.
12. Принцип "единой судьбы" земельных участков и расположенных на них построек. Пределы его применения.
13. Понятие и виды незавершенных строительством зданий и сооружений, их правовой режим. Особенности государственной регистрации прав на них.
14. Концессионное соглашение.

15. Земельные участки как объекты гражданских прав.
16. Приобретение ограниченных вещных прав на землю.
17. Права на земельные участки и сделки с ними, подлежащие государственной регистрации
18. Договор купли-продажи земельного участка.
19. Договор дарения земельного участка.
20. Договор купли-продажи нежилого помещения в здании , расположенном на арендованном земельном участке.
21. Правовой режим публичных и частных сервитутов.
22. Виды инвестиционных договоров в строительстве: договор простого товарищества, договор участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав, связанных с недвижимостью
23. Договор передачи жилого помещения при приватизации жилых помещений.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);



- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	Логическая схема (ЛС)	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.

		<p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма группо-</p>

		<p>вой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</li> </ul>
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ):</i> <i>дискуссия,</i> <i>деловая игра,</i> <i>«круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Демидов, В.Н. Правовая статистика [Текст] : Учебник для студентов вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. : ил. - (Закон и право). - ISBN 978-5-238-02255-0.

### **Дополнительная литература**

1. Дружинин Н. Что такое статистика? (Взгляд на науку в историческом контексте)//Вестник статистики. 1991. № 11, 12; 1992. № 1—3.
2. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики: Учебник. М., 1996
3. Криминология. М.: Изд-во МГУ, 1994.
4. Кузина С.И. Анализ социальной сущности преступности (социолого-статистический аспект). Ростов н/Д, 2002.
5. Латентная преступность: познание, политика, стратегия. Материалы I международного семинара. М., 1993.
6. Лунеев В.В. Контроль над преступностью: надежны ли показатели? // I Государство и право. 1995. № 7.
7. Лунеев В.В. Преступность XX века. Мировые, региональные и российские тенденции. М., 1997.
8. Лунеев В.В. Содержание и значение моральной статистики // Сов. государство и право. 1990. № 4.
9. Лунеев В.В. Юридическая статистика. М., 1999.
10. Никифоров А. С. Контроль над преступностью // Государство и право. 1994. № 4
11. Методика анализа преступности: Методическое пособие. М., 1986

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

—ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной

книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1



Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.