

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 12:01:35

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»**

**к.ю.н., доцент**

**А.Р. Саруханян**



**« 06 » июня 2021 года**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

# **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Ставрополь, 2021**

**Автор-составитель:**

А. Ю. Лукьянова, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

**Рецензенты:**

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**в) иметь навыки:**

- самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области экономики организации, нормативных правовых документов и статистических материалов по вопросам деятельности организации;
- оценки эффективности функционирования организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм.

**г) иметь представление:**

- о важнейших отраслях научного знания, об основных научных школах, о направлениях, концепциях объясняющих процессы становления и развития экономики организаций (предприятий) в современных условиях рыночного хозяйства;
- о процессах и методах экономического исследования на уровне организаций (предприятий).

**д) обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

*расчетно-экономическая деятельность:*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

## Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>- источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать исходные данные;</li> <li>- систематизировать информацию;</li> <li>- представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);</li> <li>- установить достоверность информации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> </ul>
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> </ul>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей;</li> <li>- виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</li> <li>- состав показателей экономических разделов планов предприятий;</li> </ul>

		<p>- способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>- обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты;</p> <p>- представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий;</p> <p>- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;</p>
<b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>		
ПК-4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>- методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;</p> <p>- анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- методологией экономического исследования;</p>

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору</b>			
<b>Б1.В.ДВ.5.1</b>	Экономика организаций (предприятий)	<p>Структура национальной экономики</p> <p>Предприятие – основное звено экономики</p> <p>Организация производственного процесса на предприятии</p> <p>Имущество и капитал предприятия</p> <p>Основной капитал и его оценка</p> <p>Оборотный капитал предприятия</p> <p>Трудовые ресурсы предприятия</p> <p>Затраты на производство и себестоимость продукции</p> <p>Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса</p>	<b>4</b>	<p><b>ПК-1</b></p> <p><b>ПК-2</b></p> <p><b>ПК-3</b></p> <p><b>ПК-4</b></p> <p><b>ПК-6</b></p>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4 зачетные единицы**

<i><b>Вид учебной работы</b></i>	<i><b>Количество часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	6
- семинары	
- практические занятия	8
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация – экзамен	9
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>121</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	6
- подготовка к практическим занятиям	8
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	30
- оформление презентации	33
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	44

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения**

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Экзамен
1	2	3	4	5	6
<b>9 семестр</b>					
ТЕМА 1: Структура национальной экономики	12	-	-	12	
ТЕМА 2: Предприятие – основное звено экономики	16	2	2	12	
ТЕМА 3: Организация производственного процесса на предприятии	16	2	2	12	
ТЕМА 4: Имущество и капитал предприятия	14	-	2	12	
ТЕМА 5: Основной капитал и его оценка	14	-	-	14	
ТЕМА 6:оборотный капитал предприятия	16	-	-	16	
ТЕМА 7: Трудовые ресурсы предприятия	16	-	-	16	
ТЕМА 8: Затраты на производство и себестоимость продукции	16	-	-	16	
ТЕМА 9: Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса	15	2	2 (инт)	11	
<b>Всего часов по дисциплине (4 зачетные единицы)</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>121</b>	<b>9</b>



## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

### *Тема 1. Структура национальной экономики*

Понятие структуры национальной экономики. Сферы, секторы, отрасли экономики.

Отрасли экономики и межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки в России

### *ТЕМА 2. Предприятие – основное звено экономики*

Предприятие как основная форма организации предпринимательства. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий

### *ТЕМА 3. Организация производственного процесса на предприятии*

Понятие производственного процесса. Организация производственного процесса. Внешняя и внутренняя среда предприятий

### *ТЕМА 4. Имущество и капитал предприятия*

Состав имущества и источники его образования. Взаимосвязь ресурсов и источников их образования.

### *ТЕМА 5. Основной капитал и его оценка*

Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных средств предприятия. Амортизация основных средств и их воспроизводство. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных средств

### *ТЕМА 6. Оборотный капитал предприятия*

Понятие, классификация и структура оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств

Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости

### *ТЕМА 7. Трудовые ресурсы предприятия*

Рынок труда. Состав и структура персонала предприятия. Управление персоналом предприятия

### *ТЕМА 8. Затраты на производство и себестоимость продукции*

Сущность и классификация затрат. Себестоимость и калькуляция

*ТЕМА 9. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса*

Прибыль предприятия: сущность и виды. Рентабельность деятельности и ее виды. Финансовое состояние предприятия

# ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## *Тема 1: Структура национальной экономики*

Вопрос 1: Понятие структуры национальной экономики. Сферы, секторы, отрасли экономики.

Вопрос 2: Отрасли экономики и межотраслевые комплексы.

Вопрос 3: Особенности и направления структурной перестройки в России

Вопросы для самоконтроля

1. Что входит в состав национального богатства?
2. Что является главными задачами структурной политики?
3. Какие товары преобладают в структуре российского экспорта?
4. Какие товары преобладают в структуре российского импорта?
5. По каким критериям происходит разделение на отрасли?

## *ТЕМА 2: Предприятие – основное звено экономики*

Вопрос 1: Предприятие как основная форма организации предпринимательства

Вопрос 2: Типы предприятий

Вопрос 3: Организационно-правовые формы предприятий

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите важнейшие черты предпринимательской деятельности.
2. Какие условия необходимы для формирования и развития предпринимательства?
3. Что является основной формой организации предпринимательства?
4. Какими основными признаками характеризуется юридическое лицо?
5. Перечислите основные типы предприятий.
6. Приведите примеры организационно-правовых форм предприятий.
7. Чем ЗАО отличается от ОАО?

## *ТЕМА 3: Организация производственного процесса на предприятии*

Вопрос 1: Понятие производственного процесса

Вопрос 2: Организация производственного процесса

Вопрос 3: Внешняя и внутренняя среда предприятий

Вопросы для самоконтроля

1. При помощи каких методов можно повысить эффективность производства?
2. Что понимается под ритмичностью производства?
3. Что является производственным циклом?

4. Какие факторы оказывают влияние на тип организации производства?
5. При наличии каких условий целесообразно применять поточный метод организации производства?

#### *ТЕМА 4: Имущество и капитал предприятия*

Вопрос 1: Состав имущества и источники его образования.

Вопрос 2: Взаимосвязь ресурсов и источников их образования.

Вопросы для самоконтроля

1. Что входит в актив баланса предприятия?
2. Что входит в пассив баланса предприятия?
3. Перечислите виды капитала предприятия?
4. В чем отличия между основным и оборотным капиталом?
5. Какие стадии проходит капитал в процессе кругооборота?

#### *ТЕМА 5: Основной капитал и его оценка*

Вопрос 1. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных средств предприятия

Вопрос 2. Амортизация основных средств и их воспроизводство.

Вопрос 3. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных средств

Вопросы для самоконтроля

1. Что включает в себя совокупность основных средств?
2. Что понимается под составом основных средств?
3. Что представляет структура основных средств?
4. По каким признакам можно классифицировать основные средства?
5. Какие показатели эффективности используются для анализа основных средств

#### *ТЕМА 6: Оборотный капитал предприятия*

Вопрос 1. Понятие, классификация и структура оборотных средств предприятия

Вопрос 2. Нормирование оборотных средств

Вопрос 3. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости

Вопросы для самоконтроля

1. Что включает в себя организация оборотных средств?
2. Что понимается под составом оборотных средств?
3. Что представляет структура оборотных средств?
4. По каким признакам можно классифицировать оборотные средства?
5. Какие стадии проходит капитал в процессе кругооборота?

## *ТЕМА 7: Трудовые ресурсы предприятия*

Вопрос 1: Рынок труда

Вопрос 2: . Состав и структура персонала предприятия.

Вопрос 3: Управление персоналом предприятия

Вопросы для самоконтроля

- 1.Какую категорию представляют собой трудовые ресурсы?
- 2.Какие виды трудоспособности различают на практике?
- 3.Что является важнейшей задачей планирования численности работников?
- 4.На какие категории подразделяются работники предприятия?
- 5.Перечислите виды стимулов и мотивов персонала к труду.

## *ТЕМА 8: Затраты на производство и себестоимость продукции*

Вопрос 1: Сущность и классификация затрат

Вопрос 2: Себестоимость и калькуляция

Вопросы для самоконтроля

- 1.По каким признакам подразделяются показатели себестоимости?
- 2.Какие статьи включаются в себестоимость продукции?
- 3.В чем сущность метода прямого счета?
4. В чем сущность метода исключения затрат?
5. В чем сущность коэффициентного метода?

## *ТЕМА 9: Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса*

Вопрос 1: Прибыль предприятия: сущность и виды

Вопрос 2: Рентабельность деятельности и ее виды

Вопрос 3: Финансовое состояние предприятия

## Примерные тесты для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»

Выбрать правильный вариант ответа

1. Предприятие – это:

А) организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из бюджета;

Б) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

В) некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником.

2. Организационное единство предприятия подразумевает:

А) объединение экономических ресурсов для производства товаров и услуг, т.е. имеет конкретный комплекс средств производства, капитал, технологию;

Б) наличие обособленного имущества, которое предприятие самостоятельно использует в определенных целях;

В) что предприятие само осуществляет разного рода сделки и операции, само получает прибыль и несет убытки;

Г) наличие на предприятии определенным образом организованного коллектива со своей внутренней структурой и порядком управления.

3. Производственно-техническое единство заключается в том:

А) что предприятие имеет конкретный комплекс средств производства, капитал, технологию;

Б) предприятие обеспечивает наличие обособленного имущества, которое предприятие самостоятельно использует в определенных целях;

В) что предприятие само осуществляет разного рода сделки и операции, само получает прибыль и несет убытки;

Г) что на предприятии существует определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления.

4. По структуре производства предприятия делятся на:

А) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные;

Б) трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие;

В) производящие средства производства и производящие предметы потребления;

Г) крупные, средние и малые.

5. В зависимости от используемых ресурсов предприятия делятся на:
- А) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные;
  - Б) трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие;
  - В) производящие средства производства и производящие предметы потребления;
  - Г) крупные, средние и малые.
6. По назначению готовой продукции предприятия классифицируются на:
- А) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные;
  - Б) трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие;
  - В) производящие средства производства и производящие предметы потребления;
  - Г) крупные, средние и малые.
7. По форме собственности различают:
- А) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные;
  - Б) трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие;
  - В) частные, государственные, муниципальные предприятия;
  - Г) крупные, средние и малые.
8. Внешняя среда предприятия — это
- А) является результатом управленческих решений;
  - Б) все условия и факторы, которые возникают независимо от деятельности предприятия и оказывают существенное воздействие на него.
9. Политические факторы относятся:
- А) к косвенным факторам внешней среды;
  - Б) к факторам прямого воздействия внешней среды;
  - В) к факторам внутренней среды.
10. Социальные факторы относятся:
- А) к факторам прямого воздействия внешней среды;
  - Б) к косвенным факторам внешней среды;
  - В) к факторам внутренней среды.
11. Технологические факторы относятся:
- А) к факторам прямого воздействия внешней среды;
  - Б) к косвенным факторам внешней среды;
  - В) к факторам внутренней среды.
12. Управление персоналом относится:
- А) к факторам прямого воздействия внешней среды;
  - Б) к косвенным факторам внешней среды;
  - В) к факторам внутренней среды.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)</b>	<b>Компетенции по дисциплине</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ТЕМА 1: Структура национальной экономики	ПК-1 ПК-2	логическая схема
ТЕМА 2: Предприятие – основное звено экономики	ПК-1 ПК-2	эссе
ТЕМА 3: Организация производственного процесса на предприятии	ПК-2 ПК-3	тест-тренинг. эссе
ТЕМА 4: Имущество и капитал предприятия	ПК-2 ПК-3	коллективный тренинг
ТЕМА 5: Основной капитал и его оценка	ПК-3 ПК-4	коллективный тренинг, эссе
ТЕМА 6:оборотный капитал предприятия	ПК-4 ПК-6	тест-тренинг
ТЕМА 7: Трудовые ресурсы предприятия	ПК-6 ПК-3	коллективный тренинг
ТЕМА 8: Затраты на производство и себестоимость продукции	ПК-1 ПК-3	тест-тренинг. эссе
ТЕМА 9: Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса	ПК-2 ПК-6	предэкзаменационное тестирование
Промежуточная аттестация		экзамен

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,  
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ П/П	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1.	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2.	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность.



			<p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным при-</p>
--	--	--	---

				<p>знакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3.	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их уме-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</li> </ul> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры,</p>

		ние аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4.	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5.	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6.	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7.	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде те-	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следую-

	стирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.		щими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
--	--	--	---

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

#### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допу-

		стимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

# ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (устная форма проведения)

1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
2. Предприятие - основное звено экономики. Предприятие и производство в рыночной среде.
3. Типы предприятий.
4. Ограниченность ресурсов. Факторы производства. Основные вопросы экономики и пути их решения.
5. Уровни экономической науки. Позитивная и нормативная экономика. Субъективная и объективная сторона экономических явлений.
6. Развитие отношений собственности как основы развития предпринимательской деятельности. Направления разгосударствления.
7. Понятие предприятия, его признаки. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Объективные причины необходимости государственного регулирования экономики. Цели и методы государственного воздействия на предприятие.
9. Функции и виды налогов.
10. Цена как основной инструмент государственного регулирования. Функции цен.
11. Понятие внешней среды деятельности предприятия. И ее основные характеристики.
12. Структура цены.
13. Товарное предложение и факторы, его формирующие.
14. Равновесная цена и факторы, ее изменяющие.
15. Управляемые переменные (эндогенные факторы развития предприятия).
16. Необходимость и особенности экономической работы на современном этапе. Функции менеджмента.
17. Основные этапы экономической работы. Их цели и задачи.
18. Сущность планирования. Виды планирования.
19. Сущность анализа. Его виды, способы и приемы.
20. Производственное планирование и бизнес-план.
21. Эффект масштаба и его причины. Графическое изображение эффекта масштаба.
22. Анализ безубыточности и сфера его применения.
23. Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы, факторы выбора.
24. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.
25. Теория оптимального объема выпуска продукции.
26. Производственная программа и мощность.
27. Подготовка нового производства.
28. Сущность товарооборота розничной торговли и его классификация.
29. Тенденции развития товарооборота розничной торговли в России.
30. Показатели динамики розничного товарооборота в фактических и сопоставимых ценах.
31. Способы прогнозирования: на основе экстраполяции, оценка спроса, безубыточности и т.д.
32. Товародвижение. Звенность товародвижения. Типы торговых посредников.
33. Сущность и необходимость оптовой торговли.
34. Проблемы и перспективы развития опта в современных условиях.
35. Структура оптового товарооборота.

36. Методические подходы к прогнозированию оптового товарооборота.
37. Агропромышленный комплекс, его структура и проблемы развития.
38. Инструменты государственного регулирования АПК.
39. Перспективы развития предприятий различных форм собственности в аграрном секторе. Типы сельскохозяйственных предприятий.
40. Сущность и социально-экономическое значение заготовок. Формы заготовок.
41. Фермерская система.
42. Особенности заготовительной деятельности потребительской кооперации.
43. Методические подходы к прогнозированию заготовительного оборота.
44. Экономический потенциал предприятия и его составные части. Примененные и потребленные ресурсы.
45. Уставный капитал и имущество предприятия. Структура имущества предприятия.
46. Основной капитал, его оценка.
47. Оборотные средства, их состав, классификация.
48. Трудовые ресурсы: их состав.
49. Инвестиции как основа экономического потенциала. Структура и источники инвестиций.
50. Оценка эффективности инвестиций. Дисконтирование
51. Понятие и структура основного капитала. Сущность основных фондов предприятия и их классификация.
52. Инвестиционная политика предприятия.
53. Инновационная политика предприятия.
54. Амортизационная политика предприятия. Методы ускоренной амортизации.
55. Оборотные средства, их состав, классификация.
56. Задачи управления основными элементами оборотных средств.
57. Виды товарных запасов, их экономическая роль. Их значение, причины образования, классификация.
58. Товарная политика предприятия.
59. Показатели оценки товарных запасов. Оборачиваемость.
60. Методические подходы к нормированию и прогнозированию товарных запасов и оборачиваемости.
61. Рынок труда. Особенности рынка труда в сфере обращения.
62. Трудовые ресурсы: их состав.
63. Система показателей по труду и зарплате.
64. Организация труда, основные элементы организации труда. Тарифная система.
65. Нормирование труда.
66. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.
67. Повременная форма оплаты труда. Структура контракта.
68. Сущность валового дохода и его роль в обеспечении экономической самостоятельности предприятий.
69. Источники формирования доходов торгового и заготовительного предприятия.
70. Экономическое обоснование размеров торговых надбавок.
71. Пути увеличения доходов в торговле и заготовках.
72. Классификация издержек и их роль в предпринимательской деятельности.
73. Издержки производства и себестоимость продукции.
74. Смета и калькуляция затрат.
75. Показатели измерения издержек. Факторы, влияющие на издержки обращения.
76. Директ-костинг и стандарт-костинг, необходимость их применения.
77. Методические подходы к прогнозированию издержек по общему уровню и отдельным статьям затрат.
78. Экономическое содержание и происхождение прибыли.
79. Порядок распределения и направления использования прибыли.
80. Методические подходы к прогнозированию прибыли.



81. Резервы роста прибыли и рентабельности предприятия сферы обращения.
82. Сущность рентабельности. Система показателей рентабельности.
83. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции.
84. Стандарты и системы качества.
85. Методические подходы к оценке качества продукции.
86. Функции и значение массового питания.
87. Проблемы развития массового питания.
88. Материально-техническая база и ее прогнозирование.
89. Товарооборот массового питания и его виды.
90. Производственная и организационная структура предприятий.
91. Типы производства.
92. Организация производственного процесса.
93. Инфраструктура предприятий.
94. Типы автохозяйств.
95. Производственная программа автохозяйств и ее показатели.
96. Техничко-эксплуатационные показатели АТП.
97. Сущность категорий: эффект, результат, эффективность.
98. Виды эффективности. Основные методические подходы к оценке эффективности.
99. Интенсивные и экстенсивные факторы развития организации.
100. Понятие экономической безопасности. Индикаторы ее оценки.
101. Виды и методы оценки предпринимательских рисков.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **Темы эссе**

1. Понятие структуры национальной экономики. Сферы, секторы, отрасли экономики.
2. Отрасли экономики и межотраслевые комплексы.
3. Особенности и направления структурной перестройки в России
4. Предприятие как основная форма организации предпринимательства
5. Типы предприятий
6. Организационно-правовые формы предприятий
7. Понятие производственного процесса
8. Организация производственного процесса
9. Внешняя и внутренняя среда предприятий
10. Состав имущества и источники его образования.
11. Взаимосвязь ресурсов и источников их образования.
12. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных средств предприятия
13. Амортизация основных средств и их воспроизводство.
14. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных средств
15. Понятие, классификация и структура оборотных средств предприятия
16. Нормирование оборотных средств
17. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости
18. Рынок труда
19. Состав и структура персонала предприятия.
20. Управление персоналом предприятия
21. Сущность и классификация затрат
22. Себестоимость и калькуляция
23. Прибыль предприятия: сущность и виды
24. Рентабельность деятельности и ее виды
25. Финансовое состояние предприятия

# СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТ-ТРЕНИНГА, КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Предприятие – это:

А) организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из бюджета;

Б) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

В) некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником.

2. Организационное единство предприятия подразумевает:

А) объединение экономических ресурсов для производства товаров и услуг, т.е. имеет конкретный комплекс средств производства, капитал, технологию;

Б) наличие обособленного имущества, которое предприятие самостоятельно использует в определенных целях;

В) что предприятие само осуществляет разного рода сделки и операции, само получает прибыль и несет убытки;

Г) наличие на предприятии определенным образом организованного коллектива со своей внутренней структурой и порядком управления.

3. Производственно-техническое единство заключается в том:

А) что предприятие имеет конкретный комплекс средств производства, капитал, технологию;

Б) предприятие обеспечивает наличие обособленного имущества, которое предприятие самостоятельно использует в определенных целях;

В) что предприятие само осуществляет разного рода сделки и операции, само получает прибыль и несет убытки;

Г) что на предприятии существует определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления.

4. По структуре производства предприятия делятся на:

А) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные;

Б) трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие;

В) производящие средства производства и производящие предметы потребления;

Г) крупные, средние и малые.

5. В зависимости от используемых ресурсов предприятия делятся на:

А) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные;

Б) трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие;

В) производящие средства производства и производящие предметы потребления;

Г) крупные, средние и малые.

6. По назначению готовой продукции предприятия классифицируются на:

А) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные;

Б) трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие;

В) производящие средства производства и производящие предметы потребления;

Г) крупные, средние и малые.

7. По форме собственности различают:

- А) узкоспециализированные, многопрофильные и комбинированные;
- Б) трудоемкие, фондоемкие, материалоемкие;
- В) частные, государственные, муниципальные предприятия;
- Г) крупные, средние и малые.

8. Внешняя среда предприятия — это

- А) является результатом управленческих решений;
- Б) все условия и факторы, которые возникают независимо от деятельности предприятия и оказывают существенное воздействие на него.

9. Политические факторы относятся:

- А) к косвенным факторам внешней среды;
- Б) к факторам прямого воздействия внешней среды;
- В) к факторам внутренней среды.

10. Социальные факторы относятся:

- А) к факторам прямого воздействия внешней среды;
- Б) к косвенным факторам внешней среды;
- В) к факторам внутренней среды.

11. Технологические факторы относятся:

- А) к факторам прямого воздействия внешней среды;
- Б) к косвенным факторам внешней среды;
- В) к факторам внутренней среды.

12. Управление персоналом относится:

- А) к факторам прямого воздействия внешней среды;
- Б) к косвенным факторам внешней среды;
- В) к факторам внутренней среды.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеofilmа, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обра-</p>

		<p>ботка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</li> </ul>
4	<i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого</p>

		стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимся тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Горфинкель, В.Я. Экономика организаций (предприятий) [Текст] : Учебник для вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 608 с.

4. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Экономика организаций (предприятия). Теория и практика: учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 433 с.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Васильева Н.А. Экономика предприятия. – М.: Высшее образование, 2008.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 336с. (ГРИФ УМО)
3. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. пособие/под ред. проф. П.Ф. Тальминой и проф. Е.В. Чернецовой. -2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 480 с (ГРИФ УМО)

#### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

[www.cfin.rit/flnaiialysis/iidex.shtml](http://www.cfin.rit/flnaiialysis/iidex.shtml) - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

[www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

[www.finanaliz.ru](http://www.finanaliz.ru) - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/poisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей сту-

дента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;

• использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.