

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОСНОВЫ НОТАРИАТА И АДВОКАТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Миронов З.В. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Сорокин И.О. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Тархова О.Ю., кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Основы нотариата и адвокатуры» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Основы нотариата и адвокатуры» выпускник должен:

1. Знать:

- основные начала нотариата и адвокатуры,
- нормы, регулирующие деятельность органов нотариата и адвокатуры

2. Уметь:

▪ ориентироваться в действующем законодательстве и применять его в практической деятельности.

3. Иметь представление:

- о специфике деятельности органов нотариата и адвокатуры;

4. Обладать следующими компетенциями:

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать основы профессиональной деятельности. Уметь проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относиться к праву и закону. Владеть навыками формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать основы профессиональной деятельности. Уметь профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства. Владеть навыками формирования способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ПК-4	Способность принимать	Знать законодательство Российской Федерации, норма-

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	тивные правовые акты. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты. Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать основы профессиональной деятельности. Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. Владеть основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать принципы и условия подготовки служебных документов. Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеть приемами и методами подготовки юридических документов
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать конкретные виды юридической деятельности. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Владеть приемами оказания юридической помощи

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ДВ	Вариативная часть. Дисциплины по выбору			
Б3.В.ДВ.8.1	Основы нотариата и адвокатуры	<p>Формы адвокатских образований. Профессиональная этика адвоката Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел. Деятельность защитника в суде первой инстанции. Участие защитника на стадии кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу</p> <p>Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Деятельность представителя в различных стадиях гражданского судопроизводства Участие адвоката в арбитражном процессе Понятие нотариата. Организационные основы нотариальной деятельности</p> <p>Нотариальные действия и основные правила их совершения Совершение отдельных видов нотариальных действий Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов Обеспечение доказательств. Охранительные нотариальные действия. Применение нотариусом норм иностранного и международного права</p>	2	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	20
в том числе (приведены максимальные показатели):	
<i>лекции</i>	<i>10</i>
<i>семинары</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>10</i>
<i>консультации</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
<i>контрольные работы</i>	
<i>текущий контроль</i>	
<i>промежуточная аттестация</i>	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	52
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
<i>оформление и разработка учебного проекта</i>	
<i>подготовка реферата, устного сообщения, доклада</i>	<i>20</i>
<i>оформление презентации</i>	
<i>письменная работа</i>	
<i>выполнение домашней работы и т.д.</i>	<i>32</i>

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
9 семестр				
Тема 1. Адвокатура и ее назначение в обществе. Статус адвоката. Адвокатская деятельность	6	2	-	4
Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Профессиональная этика адвоката	6	-	2	4
Тема 3. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел. Деятельность защитника в суде первой инстанции. Участие защитника на стадии кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу	6	2	-	4
Тема 4. Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров	6	-	2	4
Тема 5. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Деятельность представителя в различных стадиях гражданского судопроизводства	6	-	-	6
Тема 6. Участие адвоката в арбитражном процессе	6	-	-	6
Тема 7. Понятие нотариата. Организационные основы нотариальной деятельности	6	2	-	4
Тема 8. Нотариальные действия и основные правила их совершения	6	-	2	4
Тема 9. Совершение отдельных видов нотариальных действий	4	-	-	4
Тема 10. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	8	2	2	4
Тема 11. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов	4	-	-	4
Тема 12. Обеспечение доказательств. Охранительные нотариальные действия. Применение нотариусом норм иностранного и международного права	8	2	2	4
Зачет				
Всего по дисциплине 2 зачетные единицы	72	10	10	52

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Адвокатура и ее назначение в обществе. Статус адвоката.

Адвокатская деятельность

Причины и условия возникновения института адвокатуры. Основные принципы деятельности адвокатуры. Современные концепции о роли адвокатов в демократическом государстве. Адвокатура как институт правовой системы Российской Федерации. Гарантии независимости адвокатуры.

Нормативно-правовое регулирование статуса и объединений адвокатов: международные, внутригосударственные и корпоративные акты. Понятие адвокатской деятельности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Ответственность адвокатов. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации. Оплата труда и налогообложение адвокатов.

Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Профессиональная этика адвоката.

Организационно-правовые формы деятельности адвокатуры в России. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции. Съезд адвокатов РФ. Федеральная палата адвокатов. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности, и их преодоление. Кодекс профессиональной этики адвокатов. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с клиентом:

- а) основные правила взаимодействия с клиентом;
- б) соотношение интересов клиента и законности;
- в) адвокатская тайна;
- г) соотношение интересов клиента и интересов других лиц.

Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов. Дисциплинарная ответственность адвоката.

Тема 3. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел. Деятельность защитника в суде первой инстанции. Участие защитника на стадии кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу.

Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле. Первая встреча с подзащитным. Правила построения позиций

по уголовному делу. Виды позиций. Участие адвоката в следственных действиях. Представление доказательств адвокатом на стадии предварительного расследования. Выявление недопустимых доказательств. Ходатайства защитника на стадии предварительного расследования. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора. Ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.

Подготовка подсудимого к участию в судебном разбирательстве. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу. Участие защитника в доказывании по уголовному делу. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Выражение недоверия показаниям свидетеля в уголовном процессе. Особенности допроса эксперта защитником. Участие защитника в судебных прениях. Содержание защитительной речи. Особенности защиты в суде присяжных.

Формы участия защитника в апелляционном и кассационном производстве. Особенности работы адвоката в стадиях пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора.

Тема 4. Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров.

Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Основания непринятия поручения по делу. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу. Консультационная работа адвоката. Составление и подача искового заявления. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела. Собираение и предъявление доказательств. Заявление ходатайств.

Тема 5. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Деятельность представителя в различных стадиях гражданского судопроизводства.

Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства. Полномочия адвоката в подготовительной части судебного разбирательства. Заявление отводов и ходатайств. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу: исследование в суде заключения эксперта, ведение допроса свидетелей в гражданском процессе. Участие адвоката в судебных прениях по гражданскому делу. Подача замечаний на протокол судебного заседания.

Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам. Формы участия адвоката в пересмотре решений. Работа адвоката в исполнительном производстве.

Тема 6. Участие адвоката в арбитражном процессе.

Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству. Составление искового заявления. Заявление ходатайств. Доказывание позиции в судебном разбирательстве. Участие представителя в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.

Тема 7. Понятие нотариата. Организационные основы нотариальной деятельности.

Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ.

Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат. Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса. Понятие и организация нотариального делопроизводства.

Тема 8. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию). Обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 9. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов

Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.

Тема 10. Совершение отдельных видов нотариальных действий

Удостоверение сделок. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (по совместному заявлению супругов, по заявлению пережившего супруга). Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий. Договор об уступке права требования и о переводе долга.

Тема 11. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов

Удостоверение факта нахождения гражданина вживых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение и возвращение документов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей. Понятие и виды векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение его неоплаты. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.

Тема 11. Обеспечение доказательств. Охранительные нотариальные действия. Применение нотариусом норм иностранного и международного права

Условия обеспечения нотариусом доказательств. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.

Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Адвокатура и ее назначение в обществе. Статус адвоката. Адвокатская деятельность

Цель: Исследование направлений, форм и принципов деятельности адвокатуры.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** знать направления, формы и принципы деятельности адвокатуры, формы взаимодействия адвокатуры и государства, характерные черты статуса адвоката и особенности адвокатской деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины и условия возникновения института адвокатуры.
2. Основные принципы деятельности адвокатуры. Современные концепции о роли адвокатов в демократическом государстве.
3. Организация и функции адвокатуры в странах англо-саксонской системы права.
4. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.
5. Адвокатура как институт правовой системы Российской Федерации. Гарантии независимости адвокатуры.
6. Нормативно-правовое регулирование статуса и объединений адвокатов: международные, внутригосударственные и корпоративные акты.
7. Понятие адвокатской деятельности.
8. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.
9. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.
10. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
11. Ответственность адвокатов.
12. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации. Оплата труда и налогообложение адвокатов.

Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Профессиональная этика адвоката

Цель: Исследование форм адвокатской деятельности, прав и обязанностей адвокатов. Изучить основы профессиональной этики адвоката.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** знать понятие адвокатской деятельности, правила образования и

функции различных органов адвокатского сообщества, формы адвокатских образований и основы профессиональной этики.

Вопросы для обсуждения:

1. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
2. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
3. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции.
4. Съезд адвокатов РФ. Федеральная палата адвокатов.
5. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
6. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности, и их преодоление. Кодекс профессиональной этики адвокатов.
7. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с клиентом:
 - а) основные правила взаимодействия с клиентом;
 - б) соотношение интересов клиента и законности;
 - в) адвокатская тайна;
 - г) соотношение интересов клиента и интересов других лиц.
8. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов.
9. Дисциплинарная ответственность адвоката.

Тема 3. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел. Деятельность защитника в суде первой инстанции. Участие защитника на стадии кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу

Цель: Обучение профессиональным навыкам работы адвоката на досудебных стадиях уголовного процесса. Обучение профессиональным навыкам работы адвоката с доказательствами и навыкам отстаивания позиции по делу в судебной стадии рассмотрения дела.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** отработать навыки определения позиции по делу и планирования работы с уголовным делом; закрепление теоретических положений о допустимости и недопустимости доказательств, изучение теоретических и практических основ исследования различных видов доказательств в уголовном процессе, обучение навыкам составления защитительной речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.

2. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле.
3. Первая встреча с подзащитным.
4. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
5. Участие адвоката в следственных действиях.
6. Представление доказательств адвокатом на стадии предварительного расследования. Выявление недопустимых доказательств.
7. Ходатайства защитника на стадии предварительного расследования.
8. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
9. Ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.

Тема 4. Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров

Цель: обучение профессиональным навыкам работы адвоката на досудебных стадиях гражданского процесса, навыкам участия адвоката в доказывании.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** научиться отстаивать позицию по делу, правильно определять предмет доказывания по делу, необходимые доказательства. Студенты вырабатывают навык составления исковых заявлений по различным категориям дел.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.
2. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Основания неприятия поручения по делу.
3. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
4. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
5. Консультационная работа адвоката.
6. Составление и подача искового заявления.
7. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
8. Собираение и предъявление доказательств.
9. Заявление ходатайств.

Тема 5. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Деятельность представителя в различных стадиях гражданского судопроизводства

Цель: Обучение профессиональным навыкам работы адвоката в суде первой инстанции по гражданскому делу, навыкам участия адвоката в исследо-

вании доказательств в судебном заседании. Обучение профессиональным навыкам работы адвоката по обжалованию и исполнению судебных решений.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения**: научиться отстаивать позицию по делу, правильно определять предмет доказывания по делу, необходимые доказательства, изучить теоретические и практические основы исследования различных видов доказательств в гражданском процессе. Научиться определять стратегию и тактику работы адвоката на различных стадиях гражданского процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
2. Правомочия адвоката в подготовительной части судебного разбирательства. Заявление отводов и ходатайств.
3. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу: исследование в суде заключения эксперта, ведение допроса свидетелей в гражданском процессе.
4. Участие адвоката в судебных прениях по гражданскому делу.
5. Подача замечаний на протокол судебного заседания.
6. Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам.
7. Формы участия адвоката в пересмотре решений.

Тема 6. Участие адвоката в арбитражном процессе

Цель: исследование особенностей участия представителя в арбитражном судопроизводстве.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения**: обучиться навыкам работы в арбитражном процессе по различным категориям дел. Закрепить навыки составления правовых документов и предъявление претензий, протоколов разногласий, исковых заявлений, ходатайств, апелляционных и кассационных жалоб.

Вопросы для обсуждения:

1. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе.
2. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Составление искового заявления. Заявление ходатайств.
4. Доказывание позиции в судебном разбирательстве.
5. Участие представителя в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса.
6. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.

Тема 7. Понятие нотариата. Организационные основы нотариальной деятельности

Цель: формирование у студентов понимания нотариата, его исторического развития, формирование у студентов понимания порядка организации и структуры нотариата, методов его деятельности, роли нотариата в защите прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** изучить историю возникновения и развития нотариата. Сформировать знания о российском нотариате и его месте в системе правоохранительных органов, выработать знания организационных основ деятельности нотариата, гарантий нотариальной деятельности, прав и обязанностей нотариуса, порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса. Исследовать правовую природу контроля за деятельностью государственных и частных нотариусов. Разграничивать правовое положение частного и государственного нотариуса.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие нотариата: сущность и значение. История российского нотариата. Источники законодательства о нотариате.

2. Система органов нотариата в РФ, полномочия, взаимоотношения. Правовой статус Нотариальной палаты (Федеральной, региональной): полномочия права и обязанности.

3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицам, желающим работать в должности нотариуса. Отличие полномочий стажера и помощника нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лицензия на право нотариальной деятельности.

4. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права и обязанности. Отличия государственных от частнопрактикующих нотариусов. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, совершающих нотариальные действия, должностных лиц консульских учреждений: их полномочия.

5. Правовое регулирование и обеспечение деятельности нотариуса. Принципы нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности. Страхование нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариусов. Ответственность нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Финансовое обеспечение должности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.

Тема 8. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Цель: выработка у студентов знаний об общих правилах совершения нотариальных действий.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** изучить виды, классификацию и формы нотариальных действий. Сформировать знания о правилах совершения нотариальных действий. Изучение принципов организации деятельности нотариусов. Формирование знаний о предусмотренных законом нотариальных действиях и об основных правилах их совершения. Исследование оснований к отказу в совершении нотариальных

действий, порядка оспаривания нотариальных действий. Ознакомление с судебным порядком рассмотрения жалоб на действия нотариусов.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные правила совершения нотариальных действий.
2. Порядок и место совершения нотариальных действий.
3. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
4. Основные правила установления личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.
5. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
6. Основания и сроки отложения, приостановления совершения нотариальных действий. Отличия отложения и приостановления.
7. Основания отказа в совершении нотариального действия.
8. Постановление об отказе в совершении нотариального действия.
9. Порядок обжалования нотариальных действий или отказов в их совершении (подведомственность, порядок обращения и рассмотрения жалоб, судебное решение и его правовой эффект).

Тема 9. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов

Цель: выработка у студентов знаний об общих правилах ведения нотариального делопроизводства.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** изучить порядок ведения делопроизводства, регистрации нотариальных действий. Сформировать знания о значении и юридических последствиях нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.

Вопросы для обсуждения:

1. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание.
2. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
3. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.

Тема 10. Обеспечение доказательств. Охранительные нотариальные действия.

Цель: формирование у студентов понимания значения и роли охранительных нотариальных действий, направленных на принятие мер к охране наследственного имущества, принятия документов на хранение, обеспечения доказательств

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** изучить правила совершения нотариальных действий, направленных

на охрану наследственного имущества. Изучить порядок принятия документов на хранение и обеспечения доказательств.

Вопросы для обсуждения:

1. Принятие мер по охране наследственного имущества: лица, принимающие меры к охране наследства и управлению им; основания и порядок совершения и прекращения нотариального действия; права и обязанности нотариуса при принятии мер к охране наследства; порядок составления и содержания описи наследственного имущества.

2. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.

3. Принятие документов на хранение. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

4. Обеспечение доказательств.

5. Совершение морского протеста и его юридическое значение.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Адвокатура и ее назначение в обществе. Статус адвоката. Адвокатская деятельность	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Профессиональная этика адвоката	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 3. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел. Деятельность защитника в суде первой инстанции. Участие защитника на стадии кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 4. Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 5. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Деятельность представителя в различных стадиях гражданского судопроизводства	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 6. Участие адвоката в арбитражном процессе	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 7. Понятие нотариата. Организационные основы нотариальной деятельности	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 8. Нотариальные действия и основные правила их совершения	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 9. Совершение отдельных видов нотариальных действий	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 10. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 11. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг

Тема 12. Обеспечение доказательств. Охранные нотариальные действия. Применение нотариусом норм иностранного и международного права	ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучающиеся учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и са-

моконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5

1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по трем уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень</i> «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</p> <p><u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки</u></p>

			<p><u>эссе:</u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и про-</p>
--	--	--	---

				<p>ставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные заня-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой</p>

		тия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	результат по каждой игре) Перечень дискусионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практи-	Вопросы для подготовки	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в

	ческих занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	к зачету Система тестовых заданий	системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
--	---	--------------------------------------	--

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному

пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология.

	<p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Основные принципы деятельности адвокатуры.
2. Нормативно-правовое регулирование статуса и объединений адвокатов: международные, внутригосударственные и корпоративные акты.
3. Понятие адвокатской деятельности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
4. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Ответственность адвокатов.
5. Оплата труда и налогообложение адвокатов.
6. Организационно-правовые формы деятельности адвокатуры в России.

7. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
8. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с клиентом.
9. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
10. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле.
11. Виды позиций.
12. Участие адвоката в следственных действиях.
13. Подготовка подсудимого к участию в судебном разбирательстве. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу.
14. Участие защитника в доказывании по уголовному делу.
15. Участие защитника в судебных прениях.
16. Содержание защитительной речи.
17. Особенности защиты в суде присяжных.
18. Формы участия защитника в апелляционном и кассационном производстве.
19. Особенности работы адвоката в стадиях пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
20. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора.
21. Понятие и виды судебного представительства. Принятие поручения на ведение гражданского дела.
22. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
23. Консультационная работа адвоката.
24. Составление и подача искового заявления.
25. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
26. Собираение и предъявление доказательств. Заявление ходатайств.
27. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
28. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу: исследование в суде заключения эксперта, ведение допроса свидетелей в гражданском процессе.
29. Участие адвоката в судебных прениях по гражданскому делу.
30. Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам.
31. Формы участия адвоката в пересмотре решений. Работа адвоката в исполнительном производстве.
32. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе.
33. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
34. Доказывание позиции в арбитражном судебном разбирательстве.
35. Участие представителя в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса.

36. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.
37. Понятие нотариата.
38. Принципы и задачи нотариальной деятельности.
39. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности.
40. Система нотариата.
41. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция.
42. Государственный и частный нотариат.
43. Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности.
44. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
45. Нотариальный округ.
46. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.
47. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность.
48. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы.
49. Понятие нотариального действия.
50. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию).
51. Место совершения нотариальных действий.
52. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.
53. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.
54. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
55. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
56. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
57. Отказ в совершении нотариального действия.
58. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
59. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
60. Условия обеспечения нотариусом доказательств.
61. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

1. Легальное определение адвокатской деятельности таково:
 - А) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;
 - Б) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;
 - В) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

2. Продолжите предложение: Адвокатская деятельность...
 - А) не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
 - Б) это предпринимательская деятельность, обремененная особыми субъектами;
 - В) не является предпринимательской.

3. Адвокатом является лицо...
 - А) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым советником по правовым вопросам
 - Б) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет.

4. Выберите наиболее правильное утверждение:
 - А) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
 - Б) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
 - В) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;
 - Г) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности.

5. Может ли адвокат выступать в качестве представителя в налоговых правоотношениях?
 - А) Да;
 - Б) нет;
 - В) Нет, так как это публичные правоотношения.

6. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...
 - А) входит в систему государственной власти РФ;
 - Б) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - В) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ.

7. Адвокаты иностранного государства на территории РФ:
 - А) могут оказывать юридическую помощь только гражданам иностранного государства;
 - Б) не могут оказывать юридической помощи гражданам Российской Федерации;
 - В) могут оказывать юридическую помощь на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства.

8. Для приобретения статуса адвоката, необходимо:
 - А) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет;

Б) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности;

В) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности; стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании.

9. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность...

А) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;

Б) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;

В) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.

10. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

А) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Б) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

В) все выше перечисленные лица.

11. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

Варианты ответов:

1) Положением о нотариальной части;

2) Законом о государственном нотариате;

3) Основами законодательства о нотариате;

4) настольной книгой нотариуса.

12. Нотариат это:

1) Институт превентивного правосудия;

2) институт предупредительного правосудия;

3) институт разрешающий споры между гражданами;

4) верно 1+2;

5) нет правильного ответа.

13. Российскому нотариату присущ:

1) Латинский тип;

2) англосаксонский тип;

3) смешанный тип (латинский и англосаксонский)

4) французский тип;

5) нет правильного ответа.

14. Основы законодательства о нотариате были приняты:

1) В 1992 году;

2) в 1993 году;

3) в 1995 году;

4) нет правильного ответа.

15. Правоустановительная функция нотариата:

1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;

2) установление групп юридических фактов;

- 3) охрана прав участников гражданского оборота
- 4) нет правильного ответа.

16. Предметом регулирования нотариального права является:

- 1) Действия участников гражданского оборота;
- 2) нотариальное действие;
- 3) учебный курс;
- 4) нет правильного ответа.

17. Соблюдение нотариальной тайны это:

- 1) Гарантия нотариальной деятельности;
- 2) принцип нотариальной деятельности;
- 3) верно 1+2;
- 4) нет правильного ответа.

18. РФ вступило в международный союз Латинского нотариата

- 1) В 1995 году, 27 мая;
- 2) в 1948 году 28 мая;
- 3) в 2000 году 20 декабря;
- 4) нет правильного ответа.

19. Нотариусом в РФ может быть:

- 1) Гражданин РФ;
- 2) лицо без гражданства;
- 3) гражданин РФ, лицо без гражданства;
- 4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;
- 5) нет правильного ответа

20. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

- 1) Органы юстиции;
- 2) органы МВД;
- 3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
- 4) местная администрация

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого"</p>

		потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного

		аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	Зачет	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	Экзамен	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Чашин А.Н. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебник/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9714>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Татаркина К.П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Татаркина К.П., Бакин А.С.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13892>.— ЭБС «IPRbooks».

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невская М.А., Шалагина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс]: сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.)/ И.И. Аушев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 277 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29854>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс]: сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 16 апреля 2015 г.)/ М.М. Абакумова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33394>.— ЭБС «IPRbooks».

4. право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс]: сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.)/ С.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56137>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Нотариат [Электронный ресурс]: справочник/ Н.И. Агамиров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 778 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4502>.— ЭБС «IPRbooks».

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

—ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

—каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики,

что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время кон-

сультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.