

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 12:04:38
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

О. В. Ельчанинова – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» студенты должны

Обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое

планирование организации (ПК-18);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры; - сущность и значение информационно-коммуникационных технологий в решении стандартных задач профессиональной деятельности; - основные требования информационной безопасности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками работы в глобальных компьютерных сетях;
Профессиональные компетенции		
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; - основные понятия и категории психологии и управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки управленческих решений; - основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятель-

		ности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; владеть: - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
учетная деятельность:		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки. уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообло-

		<p>жения для предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ДВ	Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.8.1	Учет на предприятиях малого бизнеса	<p>Малый бизнес как сектор экономики России</p> <p>Организация учета на малых предприятиях</p> <p>Налогообложение субъектов малого предпринимательства</p> <p>Особенности аудита малых экономических субъектов</p> <p>Отчетность малых предприятий</p>	3	<p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p>

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3 зачетные единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Объём активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	12
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	6
- семинары	
- практические занятия	6
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	92
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	6
- подготовка к практическим занятиям	6
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	21
- оформление презентации	25
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	34

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Сам. работа	Зачет
1	2	3	4	5	
6 семестр					
Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики России	18	2	-	16	
Тема 2. Организация учета на малых предприятиях	18	-	2	16	
Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства	24	-	2	22	
Тема 4. Особенности аудита малых экономических субъектов	18	2	-	16	
Тема 5. Отчетность малых предприятий	26	2	2	22	
Всего часов по дисциплине (3 зачетные единицы)	108	6	6	92	4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

ТЕМА 1. МАЛЫЙ БИЗНЕС КАК СЕКТОР ЭКОНОМИКИ РОССИИ

Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ.

Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.

Правовое регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов.

Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

ТЕМА 3. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями.

Упрощенная система налогообложения: условия применения, выбор объекта налогообложения и определение налогооблагаемой базы, случаи уплаты минимального налога. Право на уменьшение налоговой базы или суммы исчисленного единого налога и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу) при упрощенной системе налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: виды предпринимательской деятельности, в отношении которых может вводиться единый налог на вмененный доход, расчет налогооблагаемой базы (вмененного дохода) и суммы налога. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты.

ТЕМА 4. ОСОБЕННОСТИ АУДИТА МАЛЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

Понятие, цели и задачи аудита малого предприятия. Особенности организации и проведения аудита малых предприятий. Малые предприятия, подлежащие обязательному ежегодному аудиту.

ТЕМА 5. ОТЧЕТНОСТЬ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса.

Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию. Сроки представления бухгалтерской отчетности.

Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями.

Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения и по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕМА 1. Понятие малого предприятия в отечественной и международной практике. Особенности организации учетной работы на малых предприятиях.

Вопросы

1. Понятие малого предпринимательства в отечественном гражданском законодательстве.
2. Понятие малого предпринимательства в зарубежной практике.
3. Факторы, влияющие на организацию учетной работы на малых организациях
4. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.
5. Нормативное регулирование формирования учетной политики. Состав учетной политики.

Тема 2. Государственная поддержка малого предпринимательства в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Вопросы

1. Формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
2. Особенности применения единой журнально-ордерной формы счетоводства для небольших организаций (1960–1987 гг.).
3. Редакции рекомендаций по организации бухгалтерского учета для малых предприятий
4. Применение униграфического учета для организаций, применяющих УСН.
5. Назовите объективные причины, по которым на практике не применяется униграфический учет.
6. Для чего необходимо вести бухгалтерский учет в организации?
7. Сформулируйте основные положения ведения учета по упрощенной форме.

Тема 3. Государственная поддержка малого предпринимательства в области налогообложения.

Вопросы

1. Формы налогового льготирования малых предприятий с 1991 по 2001 гг.
2. С чем связана необходимость применения специальных режимов налогообложения?

Тема 4 Формы ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями.

Вопросы

1. Назовите возможные формы ведения бухгалтерского учета для малых предприятий. Какие из них находят применение на практике?
2. Состав регистров при простой форме бухгалтерского учета.
3. Структура Книга учета фактов хозяйственной деятельности.
4. Сущность формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия
5. Состав бухгалтерской отчетности малых предприятий.

Тема 5. Особенности ведения учета малыми предприятиями при применении упрощенной системы налогообложения.

Вопросы

1. Назовите преимущества УСН.
2. Перечислите недостатки УСН.
3. Ограничения, связанные с применением УСН.
4. Процедура перехода на УСН и возврата на обычный режим налогообложения.
5. Объект налогообложения, ставка налога, срок уплаты и предоставления отчетности по налогу.
6. Особенности формирования учетной политики при использовании упрощенного учета.
7. Структура Книги учета доходов и расходов.
8. Правила ведения Книги учета доходов и расходов.
9. Алгоритм расчета единого налога при объекте налогообложения «доходы».
10. Алгоритм расчета единого налога при объекте налогообложения «доходы минус расходы».
11. Экономическая сущность минимального налога.
12. Алгоритм расчета минимального налога
13. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете. В чем разница?
14. Формирование расходов на приобретение основных средств по объектам, приобретенным до перехода на УСН.
15. В чем отличие амортизации от списания стоимости основных средств при УСН?
16. Документальное оформление операций по движению основных средств.
17. Налоговый учет выбытия основных средств.
18. Налоговый учет расходов на приобретение нематериальных активов.

19. Налоговый учет расходов на приобретение покупных товаров.
20. Особенности учета НДС при переходе на УСН.
21. Перенос убытка прошлых налоговых периодов.
20. В чем отличие формирования расходов при обычном режиме налогообложения и УСН?

Тема 6. Сущность специального режима налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход.

Вопросы

1. Нормативное регулирование уплаты ЕНВД.
2. Объект налогообложения, ставка налога, срок уплаты и предоставления отчетности по налогу.
3. Порядок постановки на учет при уплате ЕНВД.
4. Виды предпринимательской деятельности, попадающие под уплату ЕНВД.
5. Налоги, не уплачиваемые при УСН и ЕНВД.
6. Расчет физических показателей, характеризующих вид деятельности, облагаемый ЕНВД.
7. Назовите первичные документы, подтверждающие размер физических показателей.
8. Алгоритм расчета ЕНВД.
9. Что такое вмененный доход, коэффициент-дефлятор, базовая доходность?
10. Расчет коэффициента, позволяющего учитывать фактический период времени осуществления предпринимательской деятельности.

Тема 7. Организация раздельного учета при совмещении нескольких режимов налогообложения.

Вопросы

1. Принципы формирования учетных данных при совмещении нескольких налоговых режимов.
2. Какие режимы налогообложения можно совмещать?
3. Причины ведения раздельного учета доходов и расходов.
4. Назовите косвенные расходы, возникающие при совмещении налоговых режимов.
5. Алгоритм распределения указанных косвенных расходов.
6. Особенности формирования данных при совмещении уплаты налога на прибыль и ЕНВД.
7. Особенности формирования данных при совмещении УСН и ЕНВД.
8. Какие расходы сложнее всего распределять между видами осуществляемой деятельности?

Тема 8. Ведение учета индивидуальными предпринимателями.

Вопросы

1. Кого называют индивидуальными предпринимателями?
2. Надо ли вести бухгалтерский учет индивидуальным предпринимателям?

3. Режимы налогообложения, применяемые индивидуальными предпринимателями.
4. Ведение налогового учета при уплате НДФЛ.
5. Порядок расчета и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.
6. Ведение налогового учета при УСН.
7. Ведение налогового учета при уплате ЕНВД.
8. Порядок заверения регистров ведения налогового учета в налоговой инспекции.
9. В чем особенность УСН на основе уплаты патента?
10. Виды деятельности, попадающие на УСН на основе уплаты патента.
11. Критерии применения УСН на основе уплаты патента.
12. Процедура перехода на УСН на основе уплаты патента.
13. Алгоритм расчета стоимости патента.
14. Порядок оплаты стоимости патента.
15. Обязательные виды отчетности для индивидуальных предпринимателей.

Задание:

1. На основе приведенных хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, используя рабочий план счетов для малых предприятий и зарегистрировать их в книге учета фактов хозяйственной деятельности.
2. В книге учета фактов хозяйственной деятельности подсчитать обороты по счетам и остатки на 01.04.20__ г.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за март 20__ г.
4. Составить бухгалтерский баланс на 01.04.200__ г.
5. Составить отчет о прибылях и убытках за март 200__ г.
6. Заполнить книгу покупок и продаж за март 200__ г.

Исходные данные:

1. Сведения об организации: Малое предприятие применяет простую форму бухгалтерского учета (без использования регистров учета имущества малого предприятия) и традиционную систему налогообложения. Основной вид деятельности малого предприятия – установка электросчетчиков. Данный вид работ облагается НДС по ставке 18%. Выручка для целей налогообложения определяется по моменту «отгрузки» - выполнения работ заказчиком и предъявления им расчетно-платежных документов.

2. Остатки по синтетическим счетам:

Наименование счета	На 01.01.20__ г.		На 01.03.20__ г.	
	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Материалы	10000	8000	12000	13000
НДС по приобретенным материалам	300	500	800	1800

Касса	500	1000	1800	2800
Расчетный счет	5000	8000	11100	11000
Уставный капитал	7000	5000	7000	5000
Учет расчетов с дебиторами и кредиторами				
- по дебету	2500	3000	4200	5000
- по кредиту	3700	6900	5840	10300
Расчеты по оплате труда	1000	3000	8000	10000
Расчеты по социальному страхованию	600	600	500	800
Расчеты по налогам и сборам	1000	2000	3000	2500
Прибыли и убытки (прибыль)	-	-	560	2000
Нераспределенная прибыль	5000	3000	5000	3000

3. Хозяйственные операции за март 200_г.:

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	
		1 вариант	2 вариант
01.03	Принят счет-фактура № 23 от 01.03.200_г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	36000 ?	40000 ?
11.03	Получен на расчетный счет авансовый платеж от ООО «Агат» по счету № 9 от 10.03.200_г., в т.ч. НДС	8400 ?	10000 ?
15.03	Получено по чеку № 139456 денежные средства на выдачу заработной платы	8000	10000
15.03	Выдана заработная плата работникам	8000	10000
15.03	Уплачены взносы по ЕСН за февраль 200_г.	500	800
15.03	Уплачен НДФЛ в бюджет за февраль 200_г.	1800	2000
15.03	Предъявлен счет-фактура № 8 от 15.03.200_г. за выполненные работы ООО «Аспект» за выполненные работы, в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
15.03	Принят счет-фактура № 16 от 15.03.200_г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
16.03	Получен на расчетный счет платеж от ООО «Аспект» за выполненные работы по счету-фактуре №	48000 ?	50000 ?

	8 от 15.03.200_г., в т.ч. НДС		
20.0 3	Принят счет-фактура № 56 от 20.03.200_г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
23.0 3	Оплачен счет-фактура № 16 от 15.03.200_г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
24.0 3	Оплачен счет-фактура № 56 от 20.03.200_г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
25.0 3	Принят счет-фактура № 89 от 25.03.200_г. ЗАО «Старт» за аренду помещения, в т.ч. НДС	6000 ?	6000 ?
26.0 3	Предъявлен счет-фактура № 10 от 26.03.200_г. за выполненные работы ООО «Юрист» за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
28.0 3	Оплачен частично счет-фактура 25.03.200_г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	24000 ?	30000 ?
27.0 3	Получено в кассу от ООО «Юрист» по счету-фактуре № 10 от 26.03.200_г. за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
31.0 3	Начислена заработная плата работникам	10000	9000
31.0 3	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	2000	1800
31.0 3	Начислены взносы по ЕСН от начисленной заработной платы	?	?
31.0 3	Списаны счетчики, израсходованные при выполнении работ	20000	25000
31.0 3	Начислен НДС в бюджет со стоимости выполненных работ	?	?
31.0 3	Списаны затраты, связанные с установкой счетчиков	?	?
31.0 3	Определить и списать финансовый результат от выполнения работ	?	?
31.0 3	Начислен НДС в бюджет с суммы полученных авансов (счет-фактура № 9 от 20.03.20__г.)	?	?
31.0 3	Списан НДС, подлежащий возмещению из бюджета	?	?

ЗАДАНИЕ 2.

В 200_ году ООО «Сибирь» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов. 3 марта 200_ года

предприятие получило кредит в сумме 100 000 руб. на шесть месяцев под 18 процентов годовых.

Какую сумму процентов за пользование кредитом ООО «Сибирь» может включить в расходы за 1 квартал 200_ г.?

ЗАДАНИЕ 3.

В 200_ году ООО «Агент» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов.

В апреле 200_ году ООО «Агент» приобрело деревообрабатывающий станок. Расходы по приобретению станка составили 40 000 руб. Станок был оплачен и введен в эксплуатацию в мае 200_ года.

Можно ли включить в состав расходов стоимость станка? Если да то, на каких условиях?

ЗАДАНИЕ 4.

ООО «Ромашка» с 1 января 200_ года переведено на уплату единого налога на вмененный доход.

ООО «Ромашка» оказывает услуги по ремонту бытовой техники используя собственное помещение. По состоянию на 1 января 200_ года на предприятии числилось три человека. 15 января в штат предприятия было зачислено еще 2 человека.

Определить сумму единого налога на вмененный доход ООО «Ромашка» за 1 квартал 200_ г.

ЗАДАНИЕ 5.

В 200_ году ООО «Комета» было переведено на уплату единого налога на вмененный доход.

За I квартал 200_ года единый налог на вмененный доход у ООО «Комета» составил 2000 руб. За этот же период ООО «Комета» заплатило взносы по обязательному пенсионному страхованию в размере 800 руб.

Какую сумму единого налога на вмененный доход предприятие должно уплатить в бюджет за 1 квартал 200_ г. и почему?

ЗАДАНИЕ 6.

Укажите формы бухгалтерской отчетности, которые входят в состав годовой отчетности малого предприятия и сроки их представления.

ЗАДАНИЕ 7.

Перечислите формы статистической отчетности, предусмотренные для малых предприятий и сроки их представления.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики России	ОК-3 ОК-6	коллективный тренинг
Тема 2. Организация учета на малых предприятиях	ОПК-1 ПК-15 ПК-14	коллективный тренинг
Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства	ПК-18 ПК-16	тест-тренинг
Тема 4. Особенности аудита малых экономических субъектов	ПК-11 ПК-9 ПК-5	логическая схема, тест-тренинг
Тема 5. Отчетность малых предприятий	ПК-9 ПК-17 ПК-14	коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1.	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебно-	Система стандартизированных	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий

		го материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	заданий	– зачтено.
2.	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по трем уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i> <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота рас-

			<p>крытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на</p>
--	--	--	--

				<p>следующие критерии: <u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3.	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i> <i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4.	<p><i>Логическая схема (ЛС)</i></p>	<p>Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине</p>	<p>Задания по систематизации,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного

		(модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	схематизация научного аппарата дисциплины	задания - зачтено.
5.	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6.	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7.	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвину-тый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно"

выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

кала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, достижимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)

	<p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
3. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.
4. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.
5. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России
6. Направления государственной поддержки малого бизнеса
7. Особенности функционирования малых предприятий, и факторы, которые непосредственно отражаются на организации бухгалтерского учета.
8. Разработка учетной политики малого предприятия.
9. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
10. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (два вида).
11. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-1 по учету основных средств и начисленных амортизационных отчислений.
12. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-2 по учету производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям;
13. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-3 по учету затрат на производство;
14. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-4 по учету денежных средств и фондов;
15. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-5 по учету расчетов и прочих операций;
16. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-6 по учету реализации;
17. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-7 по учету расчетов с поставщиками;
18. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-8 по учету оплаты труда;
19. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-9 (шахматная).
20. Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия.
21. Порядок ведения специального регистр упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).
22. Правила ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
23. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, неотмененных законодательством участков бухгалтерского учета.

24. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Освобождение от обязанности по уплате каких налогов предусматривает применение специальных налоговых режимов.

25. Условия применения упрощенной системы налогообложения.

26. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.

27. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.

28. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.

29. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.

30. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.

31. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.

32. Согласно какому нормативному документу и в отношении каких видов предпринимательской деятельности может вводиться единый налог на вмененный доход.

33. Объект налогообложения для применения единого налога на вмененный доход (базовая доходность, корректирующие коэффициенты K_1 , и K_2 , физический показатель). Ставка налога.

34. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога на вмененный доход.

35. Цели и задачи аудита малого предприятия. Случаи проведения инициативного и обязательного аудита субъектом малого предпринимательства. Нормативный документ, регулирующий проведение аудита субъектов малого бизнеса

36. Потенциально-возможные факторы риска искажения бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства.

37. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности

38. Общие требования к самостоятельной разработке бланков форм бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

39. Форма статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия и другие формы статистической отчетности, которые сдают малые предприятия в соответствии со своей деятельностью.

40. Общие требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.

41. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения.

42. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

43. Другие формы налоговых деклараций, предоставляемых малыми предприятиями в налоговые органы. Налоговые санкции за непредставление налоговой декларации.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Темы эссе

1. Понятие малого предпринимательства в отечественном гражданском законодательстве.
2. Понятие малого предпринимательства в зарубежной практике.
3. Факторы, влияющие на организацию учетной работы на малых организациях
4. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.
5. Нормативное регулирование формирования учетной политики. Состав учетной политики.
6. Формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
7. Особенности применения единой журнально-ордерной формы счетоводства для небольших организаций (1960–1987 гг.).
8. Редакции рекомендаций по организации бухгалтерского учета для малых предприятий
9. Применение униграфического учета для организаций, применяющих УСН.
10. Назовите объективные причины, по которым на практике не применяется униграфический учет.
11. Сформулируйте основные положения ведения учета по упрощенной форме.
12. Формы налогового льготирования малых предприятий с 1991 по 2001 гг.
13. Состав регистров при простой форме бухгалтерского учета.
14. Структура Книга учета фактов хозяйственной деятельности.
15. Сущность формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия
16. Состав бухгалтерской отчетности малых предприятий.
17. Назовите преимущества УСН.
18. Перечислите недостатки УСН.
19. Ограничения, связанные с применением УСН.
20. Процедура перехода на УСН и возврата на обычный режим налогообложения.
21. Объект налогообложения, ставка налога, срок уплаты и предоставления отчетности по налогу.
22. Особенности формирования учетной политики при использовании униграфического учета.
23. Структура Книги учета доходов и расходов.
24. Правила ведения Книги учета доходов и расходов.
25. Алгоритм расчета единого налога при объекте налогообложения «доходы».
26. Алгоритм расчета единого налога при объекте налогообложения «доходы минус расходы».
27. Экономическая сущность минимального налога.
28. Алгоритм расчета минимального налога
29. Формирование расходов на приобретение основных средств по объектам, приобретенным до перехода на УСН.
30. 16. Документальное оформление операций по движению основных средств.
31. 17. Налоговый учет выбытия основных средств.
32. 18. Налоговый учет расходов на приобретение нематериальных активов.
33. 19. Налоговый учет расходов на приобретение покупных товаров.
34. 20. Особенности учета НДС при переходе на УСН.
35. 21. Перенос убытка прошлых налоговых периодов.
36. Нормативное регулирование уплаты ЕНВД.
37. Объект налогообложения, ставка налога, срок уплаты и предоставления отчетности по налогу.
38. Порядок постановки на учет при уплате ЕНВД.
39. Виды предпринимательской деятельности, попадающие под уплату ЕНВД.
40. Налоги, не уплачиваемые при УСН и ЕНВД.

41. Расчет физических показателей, характеризующих вид деятельности, облагаемый ЕНВД.
42. Назовите первичные документы, подтверждающие размер физических показателей.
43. Алгоритм расчета ЕНВД.
44. Расчет коэффициента, позволяющего учитывать фактический период времени осуществления предпринимательской деятельности.
45. Принципы формирования учетных данных при совмещении нескольких налоговых режимов.
46. Причины ведения раздельного учета доходов и расходов.
47. Назовите косвенные расходы, возникающие при совмещении налоговых режимов.
48. Алгоритм распределения указанных косвенных расходов.
49. Особенности формирования данных при совмещении уплаты налога на прибыль и ЕНВД.
50. Особенности формирования данных при совмещении УСН и ЕНВД.
51. Режимы налогообложения, применяемые индивидуальными предпринимателями.
52. Ведение налогового учета при уплате НДФЛ.
53. Порядок расчета и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.
54. Ведение налогового учета при УСН.
55. Ведение налогового учета при уплате ЕНВД.
56. Порядок заверения регистров ведения налогового учета в налоговой инспекции.
57. Виды деятельности, попадающие на УСН на основе уплаты патента.
58. Критерии применения УСН на основе уплаты патента.
59. Процедура перехода на УСН на основе уплаты патента.
60. Алгоритм расчета стоимости патента.

Задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Задание:

7. На основе приведенных хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, используя рабочий план счетов для малых предприятий и зарегистрировать их в книге учета фактов хозяйственной деятельности.
8. В книге учета фактов хозяйственной деятельности подсчитать обороты по счетам и остатки на 01.04.20__ г.
9. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за март 20__ г.
10. Составить бухгалтерский баланс на 01.04.200__ г.
11. Составить отчет о прибылях и убытках за март 200__ г.
12. Заполнить книгу покупок и продаж за март 200__ г.

Исходные данные:

1. Сведения об организации: Малое предприятие применяет простую форму бухгалтерского учета (без использования регистров учета имущества малого предприятия) и традиционную систему налогообложения. Основной вид деятельности малого предприятия – установка электросчетчиков. Данный вид работ облагается НДС по ставке 18%. Выручка для целей налогообложения определяется по моменту «отгрузки» - выполнения работ заказчиком и предъявления им расчетно-платежных документов.

4. Остатки по синтетическим счетам:

Наименование счета	На 01.01.20__ г.		На 01.03.20__ г.	
	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант

Материалы	10000	8000	12000	13000
НДС по приобретенным материалам	300	500	800	1800
Касса	500	1000	1800	2800
Расчетный счет	5000	8000	11100	11000
Уставный капитал	7000	5000	7000	5000
Учет расчетов с дебиторами и кредиторами				
- по дебету	2500	3000	4200	5000
- по кредиту	3700	6900	5840	10300
Расчеты по оплате труда	1000	3000	8000	10000
Расчеты по социальному страхованию	600	600	500	800
Расчеты по налогам и сборам	1000	2000	3000	2500
Прибыли и убытки (прибыль)	-	-	560	2000
Нераспределенная прибыль	5000	3000	5000	3000

5. Хозяйственные операции за март 200_г.:

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	
		1 вариант	2 вариант
01.03	Принят счет-фактура № 23 от 01.03.200_г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	36000 ?	40000 ?
11.03	Получен на расчетный счет авансовый платеж от ООО «Агат» по счету № 9 от 10.03.200_г., в т.ч. НДС	8400 ?	10000 ?
15.03	Получено по чеку № 139456 денежные средства на выдачу заработной платы	8000	10000
15.03	Выдана заработная плата работникам	8000	10000
15.03	Уплачены взносы по ЕСН за февраль 200_г.	500	800
15.03	Уплачен НДФЛ в бюджет за февраль 200_г.	1800	2000
15.03	Предъявлен счет-фактура № 8 от 15.03.200_г. за выполненные работы ООО «Аспект» за выполненные работы, в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
15.03	Принят счет-фактура № 16 от 15.03.200_г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
16.03	Получен на расчетный счет платеж от ООО «Аспект» за выполненные работы по счету-фактуре № 8 от 15.03.200_г., в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
20.03	Принят счет-фактура № 56 от 20.03.200_г. ОАО «Электро-сети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?

23.03	Оплачен счет-фактура № 16 от 15.03.200_г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
24.03	Оплачен счет-фактура № 56 от 20.03.200_г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
25.03	Принят счет-фактура № 89 от 25.03.200_г. ЗАО «Старт» за аренду помещения, в т.ч. НДС	6000 ?	6000 ?
26.03	Предъявлен счет-фактура № 10 от 26.03.200_г. за выполненные работы ООО «Юрист» за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
28.03	Оплачен частично счет-фактура 25.03.200_г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	24000 ?	30000 ?
27.03	Получено в кассу от ООО «Юрист» по счету-фактуре № 10 от 26.03.200_г. за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
31.03	Начислена заработная плата работникам	10000	9000
31.03	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	2000	1800
31.03	Начислены взносы по ЕСН от начисленной заработной платы	?	?
31.03	Списаны счетчики, израсходованные при выполнении работ	20000	25000
31.03	Начислен НДС в бюджет со стоимости выполненных работ	?	?
31.03	Списаны затраты, связанные с установкой счетчиков	?	?
31.03	Определить и списать финансовый результат от выполнения работ	?	?
31.03	Начислен НДС в бюджет с суммы полученных авансов (счет-фактура № 9 от 20.03.20_г.)	?	?
31.03	Списан НДС, подлежащий возмещению из бюджета	?	?

ЗАДАНИЕ 2.

В 200_ году ООО «Сибирь» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов. 3 марта 200_ года предприятие получило кредит в сумме 100 000 руб. на шесть месяцев под 18 процентов годовых.

Какую сумму процентов за пользование кредитом ООО «Сибирь» может включить в расходы за 1 квартал 200_ г.?

ЗАДАНИЕ 3.

В 200_ году ООО «Агент» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов.

В апреле 200_ году ООО «Агент» приобрело деревообрабатывающий станок. Расходы по приобретению станка составили 40 000 руб. Станок был оплачен и введен в эксплуатацию в мае 200_ года.

Можно ли включить в состав расходов стоимость станка? Если да то, на каких условиях?

ЗАДАНИЕ 4.

ООО «Ромашка» с 1 января 200_ года переведено на уплату единого налога на вмененный доход.

ООО «Ромашка» оказывает услуги по ремонту бытовой техники используя собственное помещение. По состоянию на 1 января 200_ года на предприятии числилось три человека. 15 января в штат предприятия было зачислено еще 2 человека.

Определить сумму единого налога на вмененный доход ООО «Ромашка» за 1 квартал 200_ г.

ЗАДАНИЕ 5.

В 200_ году ООО «Комета» было переведено на уплату единого налога на вмененный доход.

За I квартал 200_ года единый налог на вмененный доход у ООО «Комета» составил 2000 руб. За этот же период ООО «Комета» заплатило взносы по обязательному пенсионному страхованию в размере 800 руб.

Какую сумму единого налога на вмененный доход предприятие должно уплатить в бюджет за 1 квартал 200_ г. и почему?

ЗАДАНИЕ 6.

Укажите формы бухгалтерской отчетности, которые входят в состав годовой отчетности малого предприятия и сроки их представления.

ЗАДАНИЕ 7.

Перечислите формы статистической отчетности, предусмотренные для малых предприятий и сроки их представления.

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТ-ТРЕНИНГА, КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА

1. Какое условие не относит коммерческую организацию к субъекту малого предпринимательства:

- А) вид деятельности
- Б) размер выручки или балансовой стоимости активов
- В) средняя численность
- Г) состав учредителей

2. Предельный уровень средней численности работников субъектов малого предприятия составляет:

- А) 50 человек;
- Б) 60 человек;
- В) 100 человек;
- Г) 150 человек.

3. Суммарная доля участия в уставном капитале малого предприятия иностранных граждан:

- А) не должна превышать 25%
- Б) не должна превышать 35%
- В) не должна превышать 50%
- Г) не ограничивается

4. В течение скольких дней со дня государственной регистрации малое предприятие должно утвердить учетную политику:
- А) 60 дней;
 - Б) 90 дней;
 - В) 180 дней;
 - Г) 30 дней.
5. Какие счета не предусмотрены рекомендованным рабочим планом счетов для малых предприятий:
- А) 25, 26, 62;
 - Б) 10, 60, 76;
 - В) 08, 25, 20;
 - Г) 50, 57, 76.
6. Простая форма бухгалтерского учета относится к:
- А) упрощенной форме бухгалтерского учета;
 - Б) журнально-ордерной форме бухгалтерского учета;
 - В) автоматизированной форме бухгалтерского учета;
 - Г) нет правильного ответа.
7. В Книге учета фактов хозяйственной деятельности (форма К-1) отражаются:
- А) только существенные хозяйственные операции;
 - Б) только операции по движению денежных средств;
 - В) только операции по движению основных средств и НМА;
 - Г) все хозяйственные операции.
8. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия предполагает его ведение с использованием:
- А) одной ведомости;
 - Б) восьми ведомостей;
 - В) девяти ведомостей;
 - Г) десяти ведомостей.
9. Ведомость № В-2 это:
- А) ведомость по учету затрат на производство;
 - Б) ведомость по учету производственных запасов и товаров;
 - В) ведомость по учету расчетов прочих операций;
 - Г) шахматная ведомость.
10. Ведомость № В-8 это:
- А) ведомость по учету расчетов с поставщиками;
 - Б) ведомость по учету денежных средств и фондов;
 - В) ведомость по учету производственных запасов и товаров.
 - Г) нет верного ответа.
11. При ведении Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, используются:
- А) счета;
 - Б) двойная запись;
 - В) отражаются все хозяйственные операции;
 - Г) нет верного ответа.
12. Малым предприятием в добровольном порядке может осуществляться переход:

А) на упрощенную систему налогообложения;
Б) на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

В) и на упрощенную систему налогообложения и на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

Г) на упрощенную систему налогообложения и на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности переход осуществляется в обязательном порядке.

13. Применение упрощенной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности уплаты:

- А) всех других налогов, кроме единого;
- Б) налога на прибыль и ЕСН и налога на доходы физических лиц;
- В) налога на имущество, налога на прибыль, ЕСН и НДС (кроме таможенного);
- Г) НДС, налога на имущество, налога на прибыль и транспортного налога.

14. С 01.01.2006г. малое предприятие имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если по итогам девяти месяцев года, в котором она подает заявление о переходе, ее доходы не превысили (без учета корректировки на коэффициент-дефлятор):

- А) 15 млн. руб.;
- Б) 20 млн. руб.;
- В) 25 млн. руб.;
- Г) 11 млн. руб.

15. Малое предприятие, желающие перейти на упрощенную систему налогообложения со следующего года, должно подать заявление в период:

- А) с 1 июля по 31 сентября текущего года;
- Б) с 1 октября по 30 ноября текущего года;
- В) с 1 ноября по 31 декабря текущего года;
- Г) в любой период текущего года.

16. В случае, если при упрощенной системе налогообложения объектом обложения являются доходы, налоговая ставка устанавливается в размере:

- А) 6 %;
- Б) 15 %;
- В) 24 %;
- Г) 0 %.

17. Базовая доходность корректируется на:

- А) Величину прибыли;
- Б) Коэффициент К1;
- В) Коэффициент К2;
- Г) Коэффициенты К1 и К2

18. Налоговым периодом по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности признается:

- А) месяц; Б) квартал;
- В) полугодие; Г) календарный год.

20. Ставка единого налога на вмененный доход устанавливается в размере:

- А) 6% от налоговой базы;
- Б) 9% от величины вмененного дохода;
- В) 13% от налоговой базы;

Г) 15% от величины вмененного дохода.

21. В каком нормативном документе указывается величина базовой доходности в месяц по каждому виду деятельности для исчисления единого налога на вмененный доход:

- А) Постановление Правительства РФ;
- Б) Налоговый Кодекс РФ;
- В) Приказ Министерства финансов РФ;
- Г) Решение городской Думы «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города»

22. Для исчисления суммы единого налога на вмененный доход при оказании бытовых услуг используется следующий физический показатель:

- А) площадь зала обслуживания;
- Б) количество торговых мест;
- В) количество работников, включая индивидуального предпринимателя;
- Г) нет верного ответа.

23. Сумму единого налога на вмененный доход, исчисленную за налоговый период, налогоплательщики:

- А) имеют право уменьшить на сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на сумму пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 50%;
- Б) имеют право уменьшить на всю сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на всю сумму, выплаченную работникам в виде пособий по временной нетрудоспособности;
- В) имеют право уменьшить на сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на сумму пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 30%;
- Г) не имеют право уменьшить ни на какие выплаты .

24. Перед началом аудита малого экономического субъекта особенно важным является согласовать в договоре или письме - обязательстве условия:

- А) проведения аудита;
- Б) права и обязанности аудиторской организации;
- В) права и обязанности экономического субъекта;
- Г) все ответы верны.

25. Для субъектов малого предпринимательства значение риска необнаружения обычно должно быть:

- А) выше, чем для средних и крупных экономических субъектов;
- Б) ниже, чем для средних и крупных экономических субъектов;
- В) должно быть одинаково для всех экономических субъектов;
- Г) не рассчитывают риск необнаружения.

26. Субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской отчетности имеют право не предоставлять в составе бухгалтерской отчетности:

- А) форму № 3, форму № 4, форму №5, пояснительную записку;
- Б) форму № 3, форму № 4, форму №5;
- В) форму № 2, форму № 3, форму № 4.
- Г) форму № 3, форму №5

27. Субъект малого предпринимательства должен предоставлять бухгалтерскую отчетность только:

- А) на бланках унифицированной формы;

- Б) на бланках, разработанных самостоятельно;
- В) на бланках унифицированной формы или разработанных самостоятельно, по усмотрению предприятия;
- Г) данный субъект не должен предоставлять бухгалтерскую отчетность.

28. Форму федерального государственного статистического наблюдения №ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» предоставляют субъекты малого предпринимательства:

- А) в обязательном порядке;
- Б) по желанию руководителя;
- В) выбранные органами статистики;
- Г) если обязаны проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской отчетности.

29. Какой раздел не предусмотрен в форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»:

- А) «Численность и начисленная заработная плата работников»;
- Б) «Стоимостная оценка движимого и недвижимого имущества»;
- В) «Общие экономические показатели»;
- Г) «Перевозка грузов и грузооборот автомобильного транспорта».

30. Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по итогам налогового периода предоставляется не позднее:

- А) 20-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- Б) 25-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- В) 28-го числа последнего месяца текущего налогового периода;
- Г) 1-го числа второго месяца следующего налогового периода.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны

быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами.</p> <p>Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объ-</p>

		<p>активно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают ин-</p>

		формацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25995>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Вахрушина, М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса [Текст] : Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 381 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Карпов В.В., Лукина Н.В. Малые предприятия: Правовое регулирование, налогообложение, бухгалтерский учет. Практическое пособие. М.: «Экономика и финансы», 2008.-528с.

2. Новодворский В. Д., Сабанин Р. Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. – 296с.

3. Учет на предприятиях малого бизнеса: практическое пособие/ С.В.Ключников. – М.: Альфа – Пресс, 2008.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в

литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандар-

тами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению,

рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс,

оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.