

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об авторе:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 12:05:06

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

И. А. Новикова, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения данной дисциплины студенты должны знать последовательность и порядок формирования тех или иных страховых операций, уметь применять на практике принципы и правила формирования страховых резервов, порядок учета операций по прямому страхованию и перестрахованию, правильно определять налогооблагаемую базу по налогам, исчисляемым и уплачиваемым страховыми организациями.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» студенты должны **обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической

		<p>науки;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Профессиональные компетенции		
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
<i>учетная деятельность:</i>		
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприя-

		<p>тии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ДВ	Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.9.1	Бухгалтерский учет в страховых организациях	<p>Характеристика основных понятий, применяемых в страховании. Отличительные особенности Плана счетов бухгалтерского учета для страховых организаций</p> <p>Учет страховых взносов.</p> <p>Учет расчетов со страховыми посредниками.</p> <p>Учет страховых выплат.</p> <p>Учет операций, связанных с возвратом страховых премий.</p> <p>Учет операций по сострахованию.</p> <p>Формы (методы) перестрахования.</p> <p>Учет операций перестрахования у цедента и у цессионария. Сущность страховых резервов.</p> <p>Порядок формирования и учет резервов по страхованию жизни, по обязательному медицинскому страхованию, технических страховых резервов.</p> <p>Инвестиционная политика страховых организаций. Виды и структура активов, принимаемых в покрытие страховых резервов.</p> <p>Состав и классификация расходов на ведение дела.</p> <p>Учет расходов на ведение дела</p>	3	<p>ОК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p>

		<p>Особенности бухгалтерского учета и отчетности в организациях обязательного медицинского страхования</p> <p>Учет операций с денежными средствами и финансовых вложений</p> <p>Особенности учета основных средств, нематериальных активов и иных материальных ценностей</p> <p>Понятие, оценка и учет движения основных средств. Способы и расчета и учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов. Учет прочих материальных ценностей.</p> <p>Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды</p> <p>Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов страховыми организациями</p>		
--	--	---	--	--

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3 зачетные единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	2
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	12
в том числе (приведены максимальные показатели):	

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
- лекции	6
- семинары	
- практические занятия	6
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	92
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	6
- подготовка к практическим занятиям	6
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	21
- оформление презентации	25
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	34

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Зачет
1	2	3	4	5	6
7-й семестр					
<i>Тема 1. Характеристика основных понятий, применяемых в страховании. Отличительные особенности Плана счетов бухгалтерского учета для страховых организаций</i>	10	2	2	6	

<p><i>Тема 2. Учет операций по прямому страхованию</i> Учет страховых взносов. Учет расчетов со страховыми посредниками. Учет страховых выплат. Учет операций, связанных с возвратом страховых премий.</p>	10	2	2	6	
<p><i>Тема 3. Учет операций по договорам со страхования и перестрахования</i> Учет операций по сострахованию. Формы (методы) перестрахования. Учет операций перестрахования у цедента. Учет операций перестрахования у цессионария.</p>	10	2	2 (инт)	6	
<p><i>Тема 4. Порядок формирования и учет страховых резервов</i> Сущность страховых резервов. Порядок формирования и учет резервов по страхованию жизни. Порядок формирования и учет резервов по обязательному медицинскому страхованию. Порядок формирования и учет технических страховых резервов.</p>	6			6	
<p><i>Тема 5. Правила и принципы размещения страховых резервов</i> Инвестиционная политика страховых организаций. Виды и структура активов, принимаемых в покрытие страховых резервов.</p>	6			6	

<p><i>Тема 6. Учет расходов на ведение дела</i> Состав и классификация расходов на ведение дела. Учет расходов на ведение дела</p>	6			6	
<p><i>Тема 7. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в организациях обязательного медицинского страхования</i> Учет страховых платежей. Учет расходов на оплату медицинских услуг. Учет расходов на ведение страховых операций. Учет прочих доходов и расходов. Формирование и учет финансовых результатов.</p>	6			6	
<p><i>Тема 8. Учет операций с денежными средствами и финансовыми вложениями</i> Порядок ведения и учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному и специальным счетам в банках. Классификация и учет финансовых вложений.</p>	6			6	
<p><i>Тема 9 Особенности учета основных средств, нематериальных активов и иных материальных ценностей</i> Понятие, оценка и учет движения основных средств. Способы и расчета и учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов. Учет прочих материальных ценностей.</p>	6			6	

<p><i>Тема 10</i> Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды Порядок учета расчетов по оплате труда. Порядок и учет отчислений от оплаты труда. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц</p>	6			6	
<p><i>Тема 11</i> Учет финансовых результатов и использования прибыли Учет прочих доходов и расходов страховой организации. Учет финансового результата и нераспределенной прибыли</p>	6			6	
<p><i>Тема 12</i> Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов страховыми организациями Взаимоотношения страховой организации с налоговыми органами. Состав налогов и сборов, уплачиваемых организациями. Общие правила взимания налогов. Учет расчетов по налогам и сборам</p>	8			8	
<p>Всего часов по дисциплине (3 зачетные единицы)</p>	108	6	6	92	4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Характеристика основных понятий, применяемых в страховании. Отличительные особенности Плана счетов бухгалтерского учета для страховых организаций

Понятие и виды страхования; характеристика участников страховых отношений; основные понятия и термины, применяемые в страховании; особенности плана счетов бухгалтерского учета страховых организаций.

Тема 2. Учет операций по прямому страхованию

Понятие договора прямого (основного) страхования; случаи прекращения договора страхования; учет расчетов со страховыми посредниками; особенности учета страховых взносов и страховых выплат; учет операций по возврату страховых премий; порядок налогообложения страховых выплат.

Тема 3. Учет операций по договорам сострахования и перестрахования

понятие сострахования и перестрахования; основные виды и методы перестрахования; варианты учета расчетов по договорам сострахования; учет операций перестрахования у цедента; учет операций перестрахования у цессионария.

Тема 4. Порядок формирования и учет страховых резервов

Требования к формированию страховых резервов; виды страховых резервов; содержание документов, необходимых для расчета страховых резервов; порядок формирования резервов по страхованию жизни; учет образования резервов по обязательному медицинскому страхованию; виды и характеристика технических страховых резервов; методы расчета резерва незаработанной премии; порядок расчета резерва заявленных, но неурегулированных убытков; порядок расчета резерва произошедших, но не заявленных убытков; порядок расчета стабилизационного резерва; порядок расчета резерва предупредительных мероприятий; отражение в учете операций по формированию страховых резервов.

Тема 5. Правила и принципы размещения страховых резервов

Виды активов, принимаемых в покрытие страховых резервов, и требования, предъявляемые к ним; контроль за соблюдением страховщиками правил размещения страховых резервов

Тема 6. Учет расходов на ведение дела

Состав расходов на ведение страховой деятельности; группировка расходов по элементам и их характеристика; классификация расходов на ведение дела; виды расходов, нормируемых для целей налогообложения; условия принятия расходов к бухгалтерскому учету; учет прямых расходов на ведение страховых операций; учет и распределение косвенных расходов; учет расходов будущих периодов и резерва предстоящих расходов.

Тема 7. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в организациях обязательного медицинского страхования

порядок и особенности формирования резервов по обязательному медицинскому страхованию.

Тема 8. Учет операций с денежными средствами и финансовых вложений

Виды документов, составляемых при ведении кассовых операций и требования, предъявляемые к ним; требования к оборудованию помещения кассы; порядок учета денежных средств в кассе и денежных документов; ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и несоблюдение порядка ведения кассовых операций; условия для осуществления безналичных расчетов, их виды безналичных расчетов и характеристика; учет операций с использованием банковских карт; отражение в учете операций по расчетным и специальным счетам в банке

Тема 9. Особенности учета основных средств, нематериальных активов и иных материальных ценностей

Понятие основных средств и условия их признания к учету; виды имущества, учитываемые в составе нематериальных активов; состав затрат на приобретение, сооружение и изготовление основных средств; виды стоимости основных средств и их характеристика; первичные документы по движению основных средств; учет поступления выбытия основных средств и нематериальных активов; способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; состав затрат, формирующих фактическую себестоимость материальных запасов; варианты учета отпуска материалов для страховой деятельности; схемы учета материальных ценностей в зависимости от принятой системы оценки.

Тема 10. Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды

Первичные документы, составляемые для учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда; состав затрат на оплату труда; порядок исчисления основной и дополнительной оплаты труда; виды и порядок расчета удержаний из заработной платы работников; учет расчетов с персоналом по оплате труда и внебюджетными фондами; отражение в учете расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Классификация и состав доходов и расходов организаций; состав прочих доходов и расходов; порядок отражения в бухгалтерском учете прочих доходов и расходов; порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности страховых организаций; учет нераспределенной прибыли

Тема 12. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов страховыми организациями

Состав налогов и сборов, уплачиваемых страховыми организациями; общие правила взимания налогов; порядок организации учета расчетов по налогам и сборам; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой страхование?
2. Виды страхования
3. Что представляет собой страхование жизни?
4. Что представляет собой имущественное страхование?
5. Что предусматривает страхование ответственности?
6. Характеристика участников страховых отношений
7. Что такое страховой случай?
8. Что представляют собой страховые суммы, страховые выплаты и страховые премии (взносы)?
9. Что такое франшиза и какой она может быть?
10. Из чего состоит и как рассчитывается страховая брутто-премия?
11. Какие счета введены дополнительно в План счетов бухгалтерского учета для страховых организаций?
12. Охарактеризуйте счет 22.
13. Дайте характеристику счета 78.
14. Охарактеризуйте счет 92
15. Дайте характеристику счета 95.

Тема 2

Контрольные вопросы

1. Какие реквизиты должно содержать страховое свидетельство?
2. В каких случаях прекращается договор страхования?
3. Какие счета используют для учета операций по основному страхованию?
4. Какова структура 22 счета?
5. Как ведется аналитический учет по 92 счету?
6. Какова структура счета 77-1?
7. Какой бухгалтерской проводкой отражают поступление страховых взносов?
8. В каких случаях страховые выплаты физическим лицам подлежат обложению НДФЛ?
9. Когда страховая организация должна уплачивать НДФЛ по ставке 13% со страховых выплат физическим лицам?
10. Как исчисляется НДФЛ при ставке 13%?
11. Какие страховые выплаты облагаются по ставке 35%?
12. В каких случаях часть страховых взносов по договорам добровольного страхования возвращается страховщиком?

Тема 3

Контрольные вопросы

1. В чем состоит сущность договора сострахования?
2. Какие счета используются при первом варианте учета страховых взносов?
3. Как ведутся расчеты со страхователем при втором варианте учета страховых взносов?
4. Какие операции отражаются по дебету счета 77-2?
5. Какие операции отражаются по кредиту счета 77-2?
6. Какой бухгалтерской проводкой отражают перечисленные участникам договора сострахования страховые премии (взносы)?
7. Какую проводку составляют при наступлении страхового случая?
8. На каких счетах отражают погашение задолженности по произведенной страховой выплате?
9. Какой проводкой отражают вознаграждение страховому агенту ведущая страховая организация?
10. Как отражают погашение задолженности по доле в вознаграждении страховому агенту, брокеру?
11. Дайте определение перестрахованию.
12. Что представляет собой договор факультативного перестрахования?
13. Как осуществляется перестрахование по облигаторному договору?
14. Что представляет собой факультативно-облигаторный договор?
15. Как осуществляется квотное перестрахование?
16. Что такое эксцедентное перестрахование?
17. Какие счета используются для учета операций перестрахователя по рискам, переданным в перестрахование?
18. Какие операции отражаются по дебету счета 77-4?
19. Как ведется аналитический учет по счету 91?
20. Какие счета используются для учета операций перестраховщика по рискам, полученным в перестрахование?
21. Какие операции отражаются по кредиту счета 77-3?
22. Как цедент отражает в учете депонированные суммы?

Тема 4

Контрольные вопросы

1. Какие резервы образует страховая медицинская компания?
2. За счет каких источников формируется резерв оплаты медицинских услуг?
3. Как формируется запасной резерв?
4. Для каких целей используются средства запасного резерва?
5. Из каких источников формируется запасной резерв?
6. Что представляет собой резерв финансирования предупредительных мероприятий?
7. Из каких источников формируется резерв финансирования предупредительных мероприятий?
8. Какой счет используют для учета резервов по ОМС?
9. Какова структура 96 счета?
10. Каким образом распределяются средства, полученные от финансовых санкций?
11. Назовите методы, которые используют для расчета величины незаработанной премии.
12. Охарактеризуйте метод расчета РНП «pro rata temporis».
13. Охарактеризуйте расчет РНП методом одной двадцать четвертой.
14. Охарактеризуйте расчет РНП методом одной восьмой.
15. Как образуется резерв заявленных, но неурегулированных убытков?
16. Каким образом рассчитывается величина РЗУ?

17. Охарактеризуйте метод расчета РПНУ.
18. Как рассчитывается ожидаемая величина произошедших убытков?
19. Дайте определение стабилизационному резерву.
20. По каким методикам рассчитывается стабилизационный резерв?

Тема 5

Контрольные вопросы

1. Структурные соотношения активов, предоставленных в покрытие страховых резервов
2. Кто осуществляет контроль за соблюдением страховщиками правил размещения страховых резервов?
3. Виды активов, принимаемых в покрытие страховых резервов
4. Требования к активам, принимаемым в покрытие страховых резервов
5. Перечислите активы, расположенные на территории Российской Федерации

Тема 6

Контрольные вопросы

1. Назовите счета, которые используют для учета расходов на ведение дела?
2. На какие субсчета делится 26 счет?
3. Назовите расходы, входящие в число расходов по заключению договоров страхования?
4. Каким образом ведется учет косвенных расходов на 26 счете?
5. Какую структуру имеет 97 счет?
6. Какие расходы учитывают на 97 счете?
7. Какими двумя способами включаются в налоговую базу расходы будущих периодов?
8. Как образуется резерв на оплату отпусков?
9. Каким образом ведется учет фактических затрат по производимому ремонту?
10. Чем отличается в налоговом учете порядок формирования резерва на ремонт основных средств от бухгалтерского учета?

Тема 7

Контрольные вопросы

1. Для чего страховой медицинской организации предоставляются субвенции?
2. Какую проводку составляют при определении финансовых результатов проведения ОМС?
3. Кокой счет используется для отражения оплаченных медицинских услуг?
4. Какая проводка отражает сумму авансов, зачтенных в оплату медицинских услуг?
5. Каким образом устанавливается норматив расходов на ведение дела по ОМС?
6. Назовите затраты, которые включают в состав расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию.
7. Каким образом в конце отчетного периода списываются расходы, учтенные на счете 97?
8. Какие виды доходов отражают по кредиту счета 91-1 ОМС-ПР?
9. Какие расходы отражают по дебету счета 91-2 ОМС-ИНВ?
10. Какую структуру имеет счет 99 ОМС?
11. Из каких форм состоит отчетность страховых медицинских организаций?
12. Какие формы отчетности страховые медицинские организации представляют в порядке надзора?
13. Какие резервы показываются в форме №7а-1?

Тема 8

Контрольные вопросы

1. Какие нормативные документы регулируют порядок ведения кассовых операций?
2. Каков предельный размер расчетов наличными деньгами?
3. Какая ответственность предусмотрена за нарушение порядка работы с денежной наличностью и несоблюдение порядка ведения кассовых операций?
4. Виды документов, составляемых при ведении кассовых операций и требования, предъявляемые к ним
5. Требования, предъявляемые к оборудованию помещения кассы
6. Что представляют собой денежные документы?
7. Порядок учета денежных средств в кассе и денежных документов
8. Какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета страховой организации?
9. Каковы условия для осуществления безналичных расчетов?
10. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
11. Виды безналичных расчетов и их характеристика
12. Учет операций с использованием банковских карт
13. Для учета каких средств используются специальные счета в банке
14. Отражение в учете операций по расчетным и специальным счетам в банке

Тема 9

Контрольные вопросы

1. При каких условиях активы принимаются к учету в качестве основных средств?
2. Перечислите фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств.
3. Какие типовые формы используют для учета основных средств?
4. Назовите счета, на которых ведется учет основных средств.
5. Какую структуру имеет 08 счет?
6. Какими способами осуществляется поступление основных средств?
7. Какими проводками отражается приобретение оборудования, требующего монтажа?
8. Охарактеризуйте линейный способ амортизации.
9. Каким образом производится переоценка основных средств путем индексации балансовой стоимости?
10. Каким образом определяется финансовый результат от продажи основных средств?
11. Назовите субъекты лизинга.
12. Выполнение каких условий необходимо при принятии активов к учету в качестве нематериальных?
13. Какой проводкой отражают налог на добавленную стоимость, уплаченный при покупке нематериальных активов?
14. Какие счета используют для отражения доходов и расходов, связанных с выбытием нематериальных активов?
15. Какие формы первичной документации используют для учета материальных ценностей?
16. Какова структура 14 счета?
17. На каком счете ведется учет выданных векселей?

Тема 10

Контрольные вопросы

1. Содержание и структура коллективного договора
2. Понятие и содержание соглашения в трудовых отношениях
3. Стороны трудового договора и его содержание
4. Первичные документы, составляемые для учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда
5. Состав затрат на оплату труда
6. Порядок исчисления основной заработной платы
7. Виды и порядок расчета дополнительной оплаты труда
8. Порядок расчета среднего заработка
9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
10. Виды и порядок расчета удержаний из заработной платы работников
11. Формы оплаты труда
12. Виды платежей организации по социальному страхованию и обеспечению
13. Состав выплат, необлагаемых Единым социальным налогом
14. Ставки и порядок расчета ЕСН
15. Порядок отражения в учете расчетов по социальному страхованию и обеспечению
16. Сроки и порядок уплаты ЕСН
17. Объект обложения и плательщики налога на доходы физических лиц
18. Состав налоговых вычетов при расчете налога на доходы физических лиц
19. Ставки и порядок расчета налога на доходы физических лиц
20. Состав стандартных налоговых вычетов и условия их применения
21. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц

Тема 11

Контрольные вопросы

1. Какой счет используют для учета финансового результата?
2. Какие операции отражаются по дебету счета 99?
3. Какие операции отражают по кредиту счета 99?
4. Как закрывается счет 99 в конце отчетного года?
5. Какой проводкой отражают прочие доходы, списанные на финансовые результаты?
6. Какая проводка отражает управленческие расходы, списанные на финансовые результаты?
7. Дайте определение нераспределенной прибыли.
8. Какой счет используют для учета нераспределенной прибыли?
9. Какова структура 84 счета?
10. Какие операции отражают по кредиту 84 счета?

Тема 12

Контрольные вопросы

1. Каковы действия налоговых органов при неуплате организацией налоговых платежей в установленные законодательством сроки?
2. Какими способами может обеспечиваться налоговыми органами исполнение обязанности по уплате налогов и сборов?
3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
4. Административные штрафные санкции за налоговые правонарушения
5. Уголовная ответственность за налоговые нарушения
6. Состав налогов и сборов, уплачиваемых организациями
7. Общие правила взимания налогов
8. Порядок организации учета расчетов по налогам и сборам

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1.</i> Характеристика основных понятий, применяемых в страховании. Отличительные особенности Плана счетов бухгалтерского учета для страховых организаций	ОК-3	гlossарный тренинг, эссе
<i>Тема 2.</i> Учет операций по прямому страхованию	ОК-3 ПК-14	коллективный тренинг, эссе
<i>Тема 3.</i> Учет операций по договорам со страхования и перестрахования	ПК-14 ПК-15	коллективный тренинг, эссе
<i>Тема 4.</i> Порядок формирования и учет страховых резервов	ПК-14 ПК-15	тест-тренинг, эссе
<i>Тема 5.</i> Правила и принципы размещения страховых резервов	ПК-15 ПК-16	эссе
<i>Тема 6.</i> Учет расходов на ведение дела	ПК-16 ПК-17	коллективный тренинг
<i>Тема 7.</i> Особенности бухгалтерского учета и отчетности в организациях обязательного медицинского страхования	ПК-5	коллективный тренинг, эссе
<i>Тема 8.</i> Учет операций с денежными средствами и финансовыми вложениями	ПК-14	тест-тренинг
<i>Тема 9.</i> Особенности учета основных средств, нематериальных активов и иных материальных ценностей	ПК-14 ОК-3	тест-тренинг
<i>Тема 10.</i> Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	ПК-16 ОК-3	коллективный тренинг
<i>Тема 11.</i> Учет финансовых результатов и использования прибыли	ПК-17 ПК-5	коллективный тренинг
<i>Тема 12.</i> Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов страховыми организациями	ПК-16 ПК-17 ПК-18	тест-тренинг, эссе
Промежуточная аттестация		зачет

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;

- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1.	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2.	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));

			<p>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <p>- общий культурный уровень;</p> <p>- актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p>
--	--	--	--

				<p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3.	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия –</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожи-</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-</p>

		интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	даемый результат по каждой игре Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4.	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5.	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6.	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7.	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их	Вопросы для подготовки к зачету	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже

	обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Система тестовых заданий	же. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
--	---	--------------------------	--

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим

творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология.

		<p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)

1. Отличительные особенности Плана счетов бухгалтерского учета для страховых организаций
2. Учет страховых взносов
3. Учет расчетов со страховыми посредниками
4. Учет страховых выплат
5. Учет операций, связанных с возвратом страховых премий
6. Учет операций по сострахованию.
7. Понятие и формы (методы) перестрахования.
8. Учет операций перестрахования у цедента.
9. Учет операций перестрахования у перестраховщика.
10. Сущность страховых резервов.
11. Порядок формирования и учет резервов по страхованию жизни.
12. Порядок формирования и учет резервов по обязательному медицинскому страхованию.
13. Порядок формирования и учет резерва незаработанной премии
14. Порядок формирования и учет резерва произошедших, но незаявленных убытков
15. Порядок формирования и учет резервов заявленных, но неурегулированных убытков
16. Инвестиционная политика страховых организаций.
17. Виды и структура активов, принимаемых в покрытие страховых резервов.
18. Классификация и учет расходов на ведение дела.
19. Состав расходов на ведение дела, включаемых в состав себестоимости услуг
20. Учет страховых платежей в организациях обязательного медицинского страхования.
21. Учет расходов на оплату медицинских услуг.
22. Порядок формирования и учет финансовых результатов в организациях обязательного медицинского страхования.
23. Учет расчетов по оплате труда.
24. Порядок исчисления и учет отчислений от оплаты труда
25. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
26. Классификация и учет финансовых вложений.
27. Понятие и оценка основных средств.
28. Учет поступления и выбытия основных средств.
29. Порядок начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
30. Особенности учета нематериальных активов
31. Особенности учета прочих материальных ценностей
32. Формирование и учет стабилизационного резерва
33. Учет прочих доходов и расходов страховой организации.
34. Учет операций по расчетному и специальным счетам в банках.
35. Порядок ведения и учет кассовых операций.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Современное состояние налогообложения страховой деятельности.
38. Состав налогов и сборов, уплачиваемых организациями.
39. Учет расчетов по налогам и сборам
40. Учет финансового результата и нераспределенной прибыли

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Отличительные особенности Плана счетов бухгалтерского учета для страховых организаций
2. Учет страховых взносов
3. Учет расчетов со страховыми посредниками
4. Учет страховых выплат
5. Учет операций, связанных с возвратом страховых премий
6. Учет операций по сострахованию.
7. Понятие и формы (методы) перестрахования.
8. Учет операций перестрахования у цедента.
9. Учет операций перестрахования у перестраховщика.
10. Сущность страховых резервов.
11. Порядок формирования и учет резервов по страхованию жизни.
12. Порядок формирования и учет резервов по обязательному медицинскому страхованию.
13. Порядок формирования и учет резерва незаработанной премии
14. Порядок формирования и учет резерва произошедших, но незаявленных убытков
15. Порядок формирования и учет резервов заявленных, но неурегулированных убытков
16. Инвестиционная политика страховых организаций.
17. Виды и структура активов, принимаемых в покрытие страховых резервов.
18. Классификация и учет расходов на ведение дела.
19. Состав расходов на ведение дела, включаемых в состав себестоимости услуг
20. Учет страховых платежей в организациях обязательного медицинского страхования.
21. Учет расходов на оплату медицинских услуг.
22. Порядок формирования и учет финансовых результатов в организациях обязательного медицинского страхования.
23. Учет расчетов по оплате труда.
24. Порядок исчисления и учет отчислений от оплаты труда
25. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
26. Классификация и учет финансовых вложений.
27. Понятие и оценка основных средств.
28. Учет поступления и выбытия основных средств.
29. Порядок начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
30. Особенности учета нематериальных активов
31. Особенности учета прочих материальных ценностей
32. Формирование и учет стабилизационного резерва
33. Учет прочих доходов и расходов страховой организации.
34. Учет операций по расчетному и специальным счетам в банках.
35. Порядок ведения и учет кассовых операций.

36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Современное состояние налогообложения страховой деятельности.
38. Состав налогов и сборов, уплачиваемых организациями.
39. Учет расчетов по налогам и сборам

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ТЕСТ-ТРЕНИНГА

1. Отношения по защите интересов физических и юридических лиц, субъектов РФ и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков называются:

- а) страховой деятельностью;
- б) страхованием;
- в) страховым случаем.

2. Страхование может быть:

- а) накопительным и рисковым;
- б) личным и имущественным;
- в) оба утверждения верны.

3. Объектами личного страхования являются имущественные интересы, связанные:

- а) с дожитием граждан до определенного возраста или срока, со смертью, с наступлением иных событий в жизни граждан;
- б) обязанностью возместить причиненный другим лицам вред;
- в) осуществлением предпринимательской деятельности.

4. Объектами имущественного страхования выступают имущественные интересы, связанные с:

- а) с причинением вреда жизни и здоровью граждан, оказанием им медицинских услуг;
- б) владением, пользованием и распоряжением имуществом;
- в) оба утверждения неверны.

5. Договоры страхования жизни заключаются на срок:

- а) не менее 1 года;
- б) не менее 1 месяца;
- в) от 1 года до 10 лет.

6. Страхование от несчастных случаев и болезней предусматривает обязанности страховщика по:

- а) осуществлению страховых выплат в размере частичной или полной компенсации дополнительных расходов застрахованного, вызванных его обращением в медицинские учреждения за медицинскими услугами;
- б) страховым выплатам в случае дожития застрахованного до окончания срока страхования или возраста, определенного договором страхования жизни, и смерти застрахованного, а также по выплате пенсии (ренты, аннуитета) застрахованному в случаях, предусмотренных договором страхования;

в) страховым выплатам в фиксированной сумме либо в размере частичной или полной компенсации дополнительных расходов застрахованного, вызванных наступлением страхового случая.

7. Обязанности страховщика по страховым выплатам в размере полной или частичной компенсации ущерба, нанесенного объекту страхования, представляет собой:

- а) страхование ответственности;
- б) имущественное страхование;
- в) страхование предпринимательских рисков.

8. Обязанности страховщика по страховым выплатам в размере полной или частичной компенсации потери доходов (дополнительных расходов) при страховании предпринимательских рисков наступают в случае:

- а) неисполнения (ненадлежащего исполнения) договорных обязательств контрагентом застрахованного лица, являющегося кредитором по сделке;
- б) нанесения ущерба третьим лицам в связи с осуществлением застрахованным нотариальной, врачебной или профессиональной деятельности иных видов;
- в) нанесения ущерба окружающей природной среде и третьим лицам в связи с осуществлением застрахованным деятельности, представляющей опасность для окружающих.

9. Накопительным видом страхования является:

- а) медицинское страхование;
- б) страхование жизни;
- в) имущественное страхование.

10. По рисковому виду страхования страховые выплаты:

- а) выплачиваются в виде страхового обеспечения, равного сумме внесенных взносов с учетом оговоренной в договоре страхования нормы доходности;
- б) получают только те страхователи, у которых произошел страховой случай;
- в) оба утверждения неверны.

11. В состав участников страховых отношений входят:

- а) страхователь, страховщик, застрахованное лицо, выгодоприобретатель, общества взаимного страхования, страховые агенты и страховые брокеры;
- б) перестраховочная организация, страховые актуарии, объединения страховщиков и страховые пулы;
- в) оба утверждения верны.

12. Под страховым риском понимается событие ...

- а) обладающее признаками вероятности и случайности его наступления;
- б) с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или др. третьим лицам;
- в) оба утверждения верны.

13. Франшизой называется:

- а) денежная сумма, установленная федеральным законом и (или) договором страхования и выплачиваемая страховщиком страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю при наступлении страхового случая;
- б) определенная сумма нанесенного страхователю ущерба, которая при наступлении страхового случая не подлежит возмещению страховщиком;
- в) сумма в пределах сформированного в установленном порядке страхового резерва на день прекращения договора страхования.

14. При безусловной франшизе страховая выплата производится:
а) на сумму причиненного ущерба, превышающую размер франшизы;
б) на полную сумму причиненного ущерба и только в случае превышения суммы ущерба над величиной франшизы;
в) в пределах величины франшизы.

15. При страховом случае с личностью страхователя или третьего лица страховая выплата производится в виде:
а) страхового возмещения;
б) выкупной суммы;
в) страхового обеспечения.

16. Страховая премия, полученная страховщиком, состоит из:
а) брутто-премии и страхового взноса;
б) страхового взноса и нагрузки;
в) нетто-премии и нагрузки.

17. В дополнение к Плану счетов бухгалтерского учета для страховых организаций приказом Минфина РФ №69н от 04.09.01 г. введены:
а) дополнительные субсчета к счетам 20, 26, 76, 91, 96 и 99;
б) счета 22, 77, 92, 95;
в) оба утверждения верны.

18. Для обобщения информации о расходах страховой организации, связанных с заключением договоров страхования, сострахования и перестрахования, прочих расходах, связанных с осуществлением операций по страхованию, сострахованию и перестрахованию, а также по управлению страховой организацией используется счет:
а) 22 "Выплаты по договорам страхования, сострахования и перестрахования"
б) 26 "Общехозяйственные расходы";
в) 77 "Расчеты по страхованию, сострахованию и перестрахованию".

19. Суммы, причитающиеся к возмещению перестрахователю по оплаченным им в отчетном периоде убыткам, отражаются:
а) на субсчете 92-3 "Страховые премии (взносы) по договорам, принятым в перестрахование";
б) на субсчете 77-1 "Расчеты по страховым премиям (взносам) со страхователями";
в) на субсчете 22-3 "Страховые выплаты по договорам, принятым в перестрахование".

20. По кредиту субсчета 77-1 "Расчеты по страховым премиям (взносам) со страхователями" отражаются:
а) суммы излишне полученных страховых премий (взносов);
б) суммы начисленных налогов со страховых выплат в установленных законодательством случаях;
в) суммы начисленных страховых премий (взносов), причитающихся к получению от страхователей в отчетном периоде по договорам страхования, относящимся к видам страхования иным, чем страхование жизни.

Тема 5

1. Под размещением страховых резервов понимаются:
а) активы, принимаемые в покрытие (обеспечение) страховых резервов
б) пассивы, принимаемые в покрытие (обеспечение) страховых резервов
в) резервы предстоящих расходов

- г) резервы под обесцениение финансовых вложений
- д) верны утверждения а и б
- е) верны утверждения а и г

2. Верно ли утверждение: «Активы, принимаемые в покрытие страховых резервов. Но не указанные в структурных соотношениях, принимаются в покрытие страховых резервов без ограничений на суммарную стоимость»?

- а) да
- б) нет

3. При расчете структурных соотношений активов, предоставленных в покрытие страховых резервов, под стоимостью активов понимается их:

- а) остаточная стоимость
- б) балансовая стоимость
- в) плановая стоимость
- г) себестоимость

4. Контроль за соблюдением страховщиками правил размещения страховых резервов осуществляет:

- а) Минюст РФ
- б) Налоговые органы РФ
- в) Минфин РФ
- г) страховые организации

5. Депо премий по рискам, принятым в перестрахование должны быть не более:

- а) 60% от суммарной величины страховых резервов
- б) 10% от суммарной величины страховых резервов
- в) 30% от суммарной величины страховых резервов
- г) 15% от суммарной величины страховых резервов

6. Суммарная стоимость слитков золота и серебра должна быть не более:

- а) 5% от суммарной величины страховых резервов
- б) 40% от суммарной величины страховых резервов
- в) 20% от суммарной величины страховых резервов
- г) 10% от суммарной величины страховых резервов

7. Суммарная величина доли перестраховщиков в страховых резервах должна быть не более:

- а) 10% от суммарной величины страховых резервов
- б) 15% от суммарной величины страховых резервов
- в) 70 % от суммарной величины страховых резервов
- г) 60% от суммарной величины страховых резервов

8. Максимальная величина доли одного перестраховщика должна быть не более:

- а) 15% от суммарной величины страховых резервов
- б) 25% от суммарной величины страховых резервов
- в) 5% от суммарной величины страховых резервов
- г) 10% от суммарной величины страховых резервов

9. Суммарная доля перестраховщиков, не являющихся резидентами РФ, в страховых резервах должна быть не более:

- а) 40% от суммарной величины страховых резервов
- б) 30% от суммарной величины страховых резервов

- в) 35% от суммарной величины страховых резервов
- г) 20% от суммарной величины страховых резервов

10. Общая стоимость активов, принимаемых в покрытие страховых резервов, должна быть не менее:

- а) суммарной величины страховых резервов
- б) 90% от суммарной величины страховых резервов
- в) 50% от суммарной величины страховых резервов
- г) общей стоимости пассивов

11. Верно ли следующее утверждение: «Активы, принимаемые в покрытие страховых резервов, могут служить предметом залога или источником уплаты кредиторам денежных средств по обязательствам гранта (поручителя)»?

- а) да
- б) нет

12. Активами, расположенными на территории РФ, являются:

- а) государственные ценные бумаги РФ и государственные ценные бумаги субъектов РФ
- б) ценные бумаги, выпущенные резидентами РФ
- в) денежная наличность в рублях
- г) верны все утверждения

13. Активами, нерасположенными на территории РФ, могут являться:

- а) слитки золота и серебра
- б) недвижимое имущество
- в) ценные бумаги, выпущенные резидентами РФ
- г) верны утверждения а) и б)
- д) верны все утверждения

14. Государственные ценные бумаги, принимаемые в покрытие страховых резервов, должны отвечать следующим требованиям:

- а) быть допущенными к выпуску и обращению на территории РФ
- б) быть допущенными к обращению на мировом валютном рынке
- в) пройти государственную регистрацию и иметь государственный регистрационный номер
- г) верны утверждения б) и в)
- д) верны утверждения а) и в)

15. Одинаковые требования при принятии в покрытие страховых резервов предъявляются к:

- а) государственным ценным бумагам и векселям банков
- б) векселям банков и акциям (кроме акций страховщиков)
- в) муниципальным ценным бумагам и государственным ценным бумагам субъектов РФ
- г) верны утверждения а) и в)

16. Сертификаты долевого участия в общих фондах банковского управления, принимаемые в покрытие страховых резервов должны быть:

- а) зарегистрированы в ЦБ РФ
- б) утверждены Минфином РФ
- в) указаны в учредительных документах ООО и товариществ на вере
- г) зарегистрированы в ФК ЦБ

17. Дебиторская задолженность страхователей принимается в покрытие страховых резервов только после:

- а) утверждения Минфином РФ порядка учета страховых взносов кассовым методом
- б) письменного согласия страховщика
- в) утверждения Минфином РФ порядка учета страховых взносов методом начисления
- г) верны утверждения а) и б)
- д) верны утверждения б) и в)

18. Верно ли следующее утверждение: «Акции (кроме акций страховщиков), выпущенные иностранными эмитентами, допущенные к обращению на рынке ценных бумаг в РФ и имеющими соответствующую лицензию, принимаются в покрытие страховых резервов»?

- а) да
- б) нет

19. Слитки золота и серебра, принимаемые в покрытие страховых резервов, должны:

- а) иметь государственный регистрационный номер
- б) находиться на расстоянии не более трех километров от территории РФ
- в) находиться на территории РФ
- г) верны утверждения а) и в)

20. Активами, расположенными на территории РФ, являются:

- а) денежная наличность
- б) недвижимое имущество
- в) слитки золота и серебра, находящиеся на территории РФ
- г) верны утверждения б) и в)
- д) верны все утверждения

Тема 8

1. Порядок ведения кассовых операций в РФ:

- а) устанавливается самостоятельно предприятиями
- б) регламентируется положением, утвержденным ЦБ РФ
- в) определяется ПС ФО
- г) определяется методическими указаниями по бухгалтерскому учету
- д) утверждается приказом Минфина РФ

2. Верно ли следующее утверждение: «Кассир несет частичную материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей (денежных средств, денежных документов)»?

- а) да
- б) нет

3. Сверх лимита наличные деньги в кассе могут храниться только:

- а) во время выплаты зарплаты не более 7 рабочих дней
- б) во время выплаты зарплаты не более 10 рабочих дней
- в) во время выплаты зарплаты не более 3 рабочих дней
- г) во время выплаты зарплаты не более 1 рабочего дня

4. Расчеты через кассу между юридическими лицами:

- а) ограничены
- б) не ограничены

5. При проведении кассовых операций необходимо:

- а) оформление первичных документов по приходу и расходу и регистрация их в журналах регистрации

- б) ежедневное подведение остатка по кассовой книге
- в) ежеквартальное подведение остатка по кассовой книге
- г) верны утверждения а) и б)
- д) верны утверждения а) и в)

6. При учете кассовых операций выдача денег из кассы отражается :

- а) по дебету счета 50
- б) по кредиту счета 50
- в) по дебету счета 52
- г) по кредиту счета 52

7. Курсовые разницы, выявленные при пересчете остатка иностранной валюты в кассе в рубли, относятся на счет:

- а) 91
- б) 51
- в) 99
- г) 50

8. Внезапная ревизия кассы с полным перерасчетом денежных средств и денежных документов проводится:

- а) в сроки, установленные руководителем страховой организации
- б) в сроки, установленные налоговыми органами
- в) в любое время ревизионной комиссией
- г) в сроки, установленные Минфином РФ

9. Излишки денежных средств, выявленные при проведении ревизии относятся::

- а) на виновных лиц
- б) на счет 91
- в) на счет 99
- г) на счет 50-3

10. Поступление наличных денег с расчетного, валютного, прочих счетов в банке в кассу оформляется:

- а) квитанцией
- б) приходным кассовым ордером
- в) приходным кассовым ордером с приложением кассового чека
- г) актом приема денежных средств

11. Внесенный наличными вклад в уставный капитал организации отражается проводкой:

- а) Д сч. 50, К сч. 86
- б) Д сч. 50, К сч. 91
- в) Д сч. 50, К сч. 75
- г) Д сч. 75, К сч. 50

12. Основным счетом страховой организации, через который проводятся все денежные операции является:

- а) расчетный счет
- б) текущий счет по операциям со средствами целевого назначения
- в) валютный счет
- г) страховой счет

13. При изменении названия страховой организации или подчиненности в банк для переоформления счета передаются:

- а) все документы предоставляются заново
- б) предоставляется копия нового устава страховой организации
- в) заявление об открытии счета, копия разрешения об изменении, новая карточка с подписями и оттисками печати
- г) достаточно заявления об открытии счета на новое имя

14. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списания денежных средств производится:

- а) в очередности, установленной управляющим банка
- б) в произвольном порядке
- в) в очередности поступления требований
- г) в очередности, установленной законом

15. Расчетные документы принимаются банками к исполнению:

- а) независимо от их суммы и оформления
- б) не более пяти экземпляров, оформленных в соответствии с установленными требованиями
- в) независимо от их суммы, но с должным оформлением
- г) с должным оформлением и в сумме, определяемой управляющим банка.

16. Поручение страховой организации банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другой организации – это:

- а) аккредитив
- б) инкассовое поручение
- в) платежное поручение
- г) платежное требование

17. Аккредитив предназначен для расчетов:

- а) с любым количеством поставщиков
- б) только с двумя поставщиками
- в) только с одним поставщиком
- г) с получателем денежных средств напрямую

18. Для учета операций на специальных счетах в банке используется счет:

- а) 51
- б) 52
- в) 58
- г) 55

19. При получении банковской карты страховая организация должна перечислить ее стоимость банку:

- а) Д сч. 50-3, К сч. 51
- б) Д сч. 51, К сч. 50-3
- в) Д сч. 71, К сч. 50-3
- г) Д сч. 26, К сч. 51

20. По срокам инвестирования финансовые вложения подразделяются на:

- а) на долгосрочные и краткосрочные
- б) на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
- в) на краткосрочные, долгосрочные и бессрочные
- г) на краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные и бессрочные

Тема 10

1. Сторонами трудового договора являются:
 - а) работодатель и нанимающийся на работу;
 - б) работодатель и уволившийся работник;
 - в) работодатель и работник.

2. Указывается ли в трудовом договоре режим труда и отдыха?
 - а) Да
 - б) Нет

3. Как могут быть изменены Условия трудового договора:
 - а) по соглашению сторон и в письменной и устной форме.
 - б) только по соглашению сторон и в письменной форме.
 - в) только по соглашению сторон и в устной форме.

4. На какой срок трудовые договоры не могут заключаться?
 - а) на неопределенный срок;
 - б) на определенный срок не менее пяти лет;
 - в) на определенный срок не более пяти лет;
 - г) на определенный срок не более семи лет.

5. Что отражается на дебете счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:
 - а) Начисление заработной платы;
 - б) Начисление пособий по социальному страхованию;
 - в) Начисление доходов от участия в организации;
 - г) Перечисление заработной платы на счета работников в банках.

6. Взносы по договорам добровольного личного страхования, заключаемым исключительно на случай наступления смерти застрахованного работника или утраты застрахованным работником трудоспособности в связи с исполнением им трудовых обязанностей, включаются в состав расходов. В каком размере?:
 - а) не превышающем 10000 рублей в год на одного застрахованного работника.
 - б) не превышающем 20 000 рублей в год на одного застрахованного работника.
 - в) не превышающем 30 000 рублей в год на одного застрахованного работника.

7. Размер фонда оплаты труда в организации находится в следующих границах:
 - а) нижняя граница ФОР \geq ФОР \leq верхняя граница ФОР;
 - б) нижняя граница ФОР \leq ФОР \leq верхняя граница ФОР;
 - в) нижняя граница ФОР = ФОР \geq верхняя граница ФОР;
 - г) нижняя граница ФОР \geq ФОР \geq верхняя граница ФОР.

8. Размер среднего заработка (Зср) рассчитывается по формуле:
 - а) $Z_{ср} = Z_{Прп} / Дф$;
 - б) $Z_{ср} = ДЗср \times Кдн$;
 - в) $Z_{ср} = ДЗср / Дф$.

9. Средний заработок работника для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени...
 - а) за последний календарный месяц (с 1-го до 1-го числа), предшествующих моменту выплаты.
 - б) за последние 3 календарных месяца (с 1-го до 1-го числа), предшествующих моменту выплаты.

в) за последние 4 календарных месяца (с 1-го до 1-го числа), предшествующих моменту выплаты.

10. Пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам (БЛ), в случае, если работник проработал в расчетном периоде 3 месяца и более, начисляется следующим образом:

- а) $БЛ = ДЗ_{ср} \times Дбол \times Кст$,
- б) $БЛ = ЗПрп / Дрп$,
- в) $БЛ = ЧЗ_{ср} \times Чбол \times Кст$

11. Размер пособия по беременности и родам зависит от стажа работы.

- а) Да
- б) Нет.

12. Начисление резерва

- а) Д сч. 96, К сч. 70, 69;
- б) Д сч. 96, К сч. 26;
- в) Д сч. 26, К сч. 96;
- г) Д сч. 69, К сч. 96.

13. Удержаны из заработной платы своевременно не возвращенные подотчетные суммы:

- а) Д сч. 76, К сч. 70;
- б) Д сч. 70, К сч. 68;
- в) Д сч. 70, К сч. 76;
- г) Д сч. 70, К сч. 73;

14. Какое количество выплат, необлагаемые налогом в соответствии со ст. 238 НК РФ при расчете налогооблагаемой базы по ЕСН исключаются?

- а) 5
- б) 7
- в) 9
- г) 10

15. Налоговая база на каждого отдельного работника нарастающим итогом с начала года: от 100 001 руб. до 300 000 руб. Ставка единого социального налога в фонд социального страхования РФ (ФСС РФ):

- а) 59600 руб. + 7,9% с суммы, превышающей 300 000 руб.
- б) 200 руб. + 0,1% с суммы, превышающей 100 000 руб.
- в) 72800 руб. + 10% с суммы, превышающей 280 000 руб.
- г) 4000 руб. + 2,2% с суммы, превышающей 100 000 руб.

16. Перечисленные выплаты в учете организации отражаются записью:

- а) Д сч. 69, К сч. 70
- б) Д сч. 76, К сч. 70
- в) Д сч. 70, К сч. 69

17. Доходами физических лиц, подлежащими обложению налогом, являются:

а) вознаграждение (заработная плата) за выполнение трудовых или иных обязанностей, оказанные услуги, выполненные работы как по месту основной работы, так и по совместительству;

б) доходы, полученные как в денежной (национальной или иностранной валюте), так и в натуральной форме;

в) доходы от реализации недвижимого имущества, акций или иных ценных бумаг

г) стоимость подарков, призов, выигрышей, материальной помощи, не превышающая в отдельности 2000 руб.

д) верны ответы а, б, в,

е) верны ответы б, в, г.

18. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц:

а) применяемые в течение налогового периода, применяемые после окончания налогового периода;

б) стандартные, профессиональные;

в) социальные, имущественные.

19. К социальным налоговым вычетам относятся:

а) деньги, уплаченные физическим лицом в течение налогового периода за свое обучение и за обучение своих детей в возрасте до 24 лет при дневной форме обучения в сумме фактических расходов, но не более 38 000 руб. в год;

б) расходы, произведенные физическим лицом при приобретении имущества в общую долевую либо общую совместную собственность в соответствии с его долей, и некоторые другие.

в) вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам.

20. Начисление налога на доходы физических лиц учитывается записью:

а) Д сч. 70, К сч. 68.

б) Д сч. 68, К сч. 51.

в) Д сч. 70, К сч. 51.

Тема 12

1. Взыскание налога производится по решению налогового органа посредством:

а) инкассового поручения (распоряжения)

б) налогового ордера

в) налогового требования (распоряжения)

г) постановления суда

2. В случае изменения сроков исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов обязанность по уплате налогов и сборов может быть обеспечена:

а) отсроченным платежом

б) залогом

в) распиской

г) ссудой

3. Денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае суммы уплаты суммы налога позднее установленных сроков, называется:

а) штраф

б) долг

в) неустойка

г) пеня

4. Приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке означает:

а) прекращение всех расходных операций по данному счету

б) прекращение всех операций по данному счету

в) прекращение операций «купли-продажи» по данному счету

г) прекращение только лизинговых операций по данному счету

5. Действие налогового органа с санкции прокурора по ограничению права собственности налогоплательщика в отношении его имущества называется:

- а) арест имущества
- б) опечатывание имущества
- в) взыскание имущества
- г) ограничение имущества

6. Налоги и сборы, установленные НК РФ и другими законами и обязательные к уплате на всей территории РФ называются:

- а) государственными
- б) бюджетными
- в) региональными
- г) федеральными

7. Налоги, которые установлены НК РФ и законами субъектов РФ о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ называются:

- а) местными
- б) территориальными
- в) региональными
- г) федеральными

8. К федеральным налогам относятся:

- а) НДС, акцизы, ЕСН
- б) транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций
- в) налог на прибыль организаций, водный налог, НДФЛ
- г) верны варианты а) и в)

9. К региональным налогам относятся:

- а) НДС, акцизы, ЕСН
- б) транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций
- в) налог на прибыль организаций, водный налог, НДФЛ
- г) верны варианты а) и в)

10. К местным налогам относятся:

- а) земельный налог
- б) транспортный налог
- в) водный налог
- г) налог на добычу полезных ископаемых

11. Услугой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:

- а) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей
- б) не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности

12. Для целей налогообложения при реализации товаров, работ, услуг принимается цена:

- а) рыночная
- б) указанная сторонами сделки
- в) указанная налоговыми органами
- г) нормативная

13. Цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынках идентичных товаров (работ, услуг) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях, называется:

- а) рыночной
- б) нормативной
- в) коммерческой
- г) совокупной

14. Верно ли следующее утверждение: «Однородными признаются товары, которые являются идентичными и имеют сходные характеристики, состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми?»

- а) да
- б) нет

15. Учет расчетов по налогам и сборам ведется:

- а) на активном счете 68
- б) на пассивном счете 68
- в) на активном счете 19
- г) верны варианты а) и в)

16. Начисление платежей в бюджет на счете «Расчеты по налогам и сборам» отражается:

- а) по кредиту счета 68
- б) по дебету счета 19
- в) по дебету счета 68
- г) по кредиту счета 19

17. Перечисление платежей в бюджет на счете «Расчеты по налогам и сборам» отражается:

- а) по кредиту счета 68
- б) по дебету счета 19
- в) по дебету счета 68
- г) по кредиту счета 19

18. Зачет платежей в уменьшение задолженности бюджету (по НДС, акцизам) на счете «Расчеты по налогам и сборам» отражается:

- а) по кредиту счета 68
- б) по дебету счета 19
- в) по дебету счета 68
- г) по кредиту счета 19

19. Начисленный возврат отложенного налогового обязательства отражается проводкой:

- а) Д сч. 68 приб., К сч. 51
- б) Д сч. 68, К сч. 51
- в) Д сч. 68 тр., К сч. 51
- г) Д сч. 71, К сч. 68 приб.

20. Перечисление НДС бюджету отражается проводкой:

- а) Д сч. 68 приб., К сч. 51
- б) Д сч. 68, К сч. 51
- в) Д сч. 68 НДС., К сч. 51
- г) Д сч. 71, К сч. 68 приб.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Задание

Составьте бухгалтерские проводки по отражению в бухгалтерском учете приведенных в таблице операций по договору основного страхования. При необходимости произведите соответствующие вычисления.

Таблица

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Д	К
1. Начислены страховые взносы по основному страхованию на момент наступления ответственности страховой организации	52 000		
2. Получены на расчетный счет страховые взносы по основному страхованию	52 200		
3. Результаты проверки показали, что по одному из договоров полученная сумма превышает сумму, указанную в договоре, на 200 руб. Излишне перечисленная сумма возвращена страхователю			
4. Получено заявление от страхователя о наступлении страхового случая и о сумме понесенного им убытка в размере 3000 руб. В результате проверки установлена достоверность произошедшего страхового случая и начислено страховое возмещение	3 000		
5. Произведена выплата страхователю удержано в счет неуплаченного страхователем очередного страхового взноса 500 руб.	2 500		
6. Начислена страховая выплата по договорам страхования жизни	5 000		
7. Из суммы начисленной страховой выплаты 2 500 руб. зачтено в счет погашения ранее выданной страхователям ссуды; 500 руб. – в счет погашения % по ссуде; остальная сумма выплачена деньгами	2 500 500		
8. Начислено страховое возмещение физическому лицу по долгосрочному добровольному страхованию жизни, досрочно прекращенному по истечении 5 лет со дня его заключения	1 000		
9. Начисляется НДС по ставке 13% с суммы разницы между страховым возмещением и суммой страховых взносов, уплаченных страхователем (сумма страховых взносов – 800 руб.) по договору, указанному в п. 7			
10. Выплачено страховое возмещение за вычетом НДС			
11. Перечисляется НДС в бюджет			
12. Списано на финансовый результат дебетовое сальдо по счету 22-1			
13. Списано на финансовый результат кредитовое сальдо по счету 92-1			

Задание

Если в договоре сострахования не определены права и обязанности каждого из страховщиков, они солидарно отвечают перед страхователем (выгодоприобретателем) за выплату страхового возмещения по договору имущественного страхования или страховой суммы по договору личного страхования.

Составьте бухгалтерские проводки по отражению операций сострахования в таком случае у каждого из страховщиков:

1. Участники договора сострахования учитывают начисление и поступление своей части страхового взноса непосредственно от страхователя

2. При наступлении страхового случая каждый из страховщиков выплачивает страхователю оговоренную договором сострахования сумму страховой выплаты.

Задание

Составьте корреспонденцию счетов по учету операций сострахования, когда расчеты со страхователем за всех участников договора сострахования ведет ведущая страховая организация.

Операции ведущей страховой организации:

1. Начислены страховые премии (взносы), причитающиеся к поступлению по договору сострахования и приходящиеся на долю участников договора страхования 30000 руб.

2. Перечислены участникам договора сострахования страховые премии (взносы) 20000 руб.

3. При наступлении страхового случая отражается доля участников договора сострахования в производимой страховой выплате - 18 000 руб.

4. Участники договора сострахования погасили свою задолженность по произведенной ведущей страховой организации страховой выплате 18 000 руб.

5. Отражается доля участников договора сострахования в вознаграждении страховому агенту или страховому брокеру 3000 руб.

6. Поступили от участников договора сострахования суммы в погашение задолженности по доле в вознаграждении страховому агенту или страховому брокеру 3000 руб.

Операции других участников договора сострахования:

1. Отражаются в учете причитающиеся от ведущей страховой организации страховые премии (взносы)

2. Получены от ведущей страховой организации страховые премии (взносы)

3. Приходящаяся на долю участников договора сострахования часть в страховой выплате по договору сострахования

4. Погашение ведущей организацией доли в страховой выплате

5. Начисление приходящейся на долю участников договора сострахования части вознаграждения страховому агенту или страховому брокеру

Задание

Составьте корреспонденцию счетов по учету операций перестрахования у цедента. При необходимости произведите соответствующие вычисления

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. По договору основного страхования начислен и поступил страховой взнос	100 000		
2. По данному договору был заключен договор перестрахования, в соответствии с которым начислена страховая премия, подлежащая передаче перестраховщику	50 000		
3. В соответствии с договором перестрахования цедентом начис-			

лено депо премий в размере 20% от суммы страховой премии			
4. В соответствии с договором перестрахования cedentом начислено комиссионное вознаграждение, подлежащее получению от перестраховщика, в сумме 5% от страховой премии			
5. Перечислена перестраховщику с расчетного счета сумма страхового взноса с учетом удержанного депо премий и комиссионного вознаграждения перестраховщику			
5. Ежемесячно производится начисление и перечисление перестраховщику процентов по удержанному депо премий по ставке 15% годовых			
6. По договору основного страхования поступило заявление о наступлении страхового случая. По данному случаю было принято решение о выплате страхового возмещения в сумме 500 000 руб., которое было выплачено	500 000		
7. В соответствии с договором перестрахования cedentом начислено возмещение убытков перестраховщиком в размере 50% от суммы страхового возмещения			
8. Начислен возврат депо и возвращено депо премий перестраховщику			
9. Получено от перестраховщика возмещение убытков по договору перестрахования за вычетом суммы возвращаемого депо премий			
10. Списываются на финансовый результат соответствующих отчетных периодов, в которых совершались операции:			
а) суммы страховых взносов по основному договору			
б) суммы страхового возмещения по основному договору			
в) суммы страховых взносов по рискам, переданным в перестрахование			
г) суммы начисленного возмещения убытков перестраховщиком по рискам, переданным в перестрахование			
д) суммы начисленного комиссионного вознаграждения по рискам, переданным в перестрахование			
е) суммы начисленных процентов по депо премий			

Задание

Составьте корреспонденцию счетов по учету операций перестрахования у цессионария. При необходимости произведите соответствующие вычисления

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. По договору перестрахования начислена страховая премия, подлежащая получению от cedента	50 000		
2. В соответствии с условиями договора перестрахования cedentом произведено депонирование премии в размере 20% от суммы страховой премии			
3. Начислено комиссионное вознаграждение cedенту за передачу рисков в перестрахование по ставке 5% от суммы страховой премии			
4. Получена на расчетный счет страховая премия от cedента по рискам, принятым в перестрахование, за вычетом депо премий и комиссионного вознаграждения			
5. Ежемесячно производится начисление и получение от cedента			

процентов по удержанному депо премий по ставке 15% годовых			
6. В соответствии с договором перестрахования начислено возмещение убытков cedenta в размере 50% от суммы страхового возмещения			
7. Начислен возврат депо премий, удержанных cedентом			
8. Перечислена сумма возмещения убытка cedенту			
9. Списываются на финансовый результат в соответствующие отчетные периоды:			
а) суммы начисленного возмещения убытков по рискам, полученным в перестрахование			
б) суммы начисленного возмещения убытков по рискам, полученным в перестрахование			
в) суммы начисленного комиссионного и брокерского вознаграждения по рискам, полученным в перестрахование			
г) суммы процентов по депо премий, удержанные cedентом из суммы страхового взноса			

Задание

За отчетный период в страховую компанию поступило от территориального фонда 500 млн. руб.; оплачено медицинских услуг на сумму 450 млн. руб. Остатки резервов на начало отчетного периода равны нулю.

Страховая компания получила доходы от инвестирования средств страховых резервов в сумме 100 млн. руб.

По результатам экспертной оценки качества медицинских услуг на медицинские учреждения наложен штраф на сумму 10 млн. руб.

Страховая медицинская компания по договору с территориальным фондом ОМС распределяет поступающие средства следующим образом:

- 92% отчисляется в резерв оплаты медицинских услуг;
- 2% отчисляется в запасной резерв;
- 3% от поступающих средств отчисляется в резерв финансирования предупредительных мероприятий;
- 3% используется для расходов на ведение дела страховой компании.

Составьте корреспонденцию счетов по формированию резервов для данной ситуации. Результаты оформите в таблице.

Таблица

Показатели	Сумма, млн. руб.	Корреспондирующие счета	
		Д	К
1	2	3	4
Остаток страховых резервов ОМС на начало отчетного периода:			
- резерв оплаты медицинских услуг	-		
- запасной резерв	-		
- резерв предупредительных мероприятий	-		
Начислены поступления от территориального фонда ОМС	500		
Поступило финансирование от территориального фонда ОМС	500		
Израсходовано на оплату медицинских услуг	450		
Начислено в резервы:			
- резерв оплаты медицинских услуг			
- запасной резерв			
- резерв предупредительных мероприятий			
Получен доход от инвестирования средств страховых резервов	100		

Начислено в резервы от доходов: - резерв оплаты медицинских услуг - запасной резерв - резерв предупредительных мероприятий			
Поступили от медицинского учреждения штрафные санкции	10		
Начислены резервы от штрафных санкций: - резерв оплаты медицинских услуг - резерв предупредительных мероприятий			
Остаток резервов ОМС на конец отчетного периода: - резерв оплаты медицинских услуг - запасной резерв - резерв предупредительных мероприятий			

Задание

За отчетный период в страховую компанию поступило от территориального фонда 500 млн. руб.; оплачено медицинских услуг на сумму 490 млн. руб. Остаток резерва на оплату медицинских услуг на начало периода - 20 млн. руб.; остаток запасного резерва - 5 млн. руб.; остаток резерва предупредительных мероприятий - 10 млн. руб.

Страховая компания получила доходы от инвестирования средств страховых резервов в сумме 100 млн. руб.

По результатам экспертной оценки качества медицинских услуг от медицинских учреждений получен штраф 10 млн. руб.

Страховая медицинская компания по договору с территориальным фондом ОМС распределяет поступающие средства следующим образом:

- 92% отчисляется в резерв оплаты медицинских услуг;
- 2% отчисляется в запасной резерв;
- 3% от поступающих средств отчисляется в резерв финансирования предупредительных мероприятий;
- 3% используется для расходов на ведение дела страховой компании.

Составьте корреспонденцию счетов по формированию резервов с учетом указанных условий. Результаты оформите в таблице.

Таблица

Показатели	Сумма, млн. руб.	Корреспондирующие счета	
		Д	К
1	2	3	4
Остаток страховых резервов ОМС на начало отчетного периода: - резерв оплаты медицинских услуг - запасной резерв - резерв предупредительных мероприятий	20 5 10		
Начислено финансирование от территориального фонда ОМС	500		
Поступило финансирование от территориального фонда ОМС	500		
Израсходовано на оплату медицинских услуг	490		
Начислено в резервы: - резерв оплаты медицинских услуг - запасной резерв - резерв предупредительных мероприятий			
Получен доход от инвестирования средств страховых резервов	100		

Начислено в резервы от доходов: - резерв оплаты медицинских услуг - запасной резерв - резерв предупредительных мероприятий			
Поступили от медицинского учреждения штрафные санкции	10		
Начислены резервы от штрафных санкций: - резерв оплаты медицинских услуг - резерв предупредительных мероприятий			
Недостаток средств на оплату медицинских услуг			
Возврат резервов на недостаток средств: - резерв оплаты медицинских услуг			
Остаток резервов ОМС на конец отчетного периода: - резерв оплаты медицинских услуг - запасной резерв - резерв предупредительных мероприятий			

Задание

В журнале учета договоров страхования страховой организации зарегистрированы договоры, действующие на 31.12.17 г.

Журнал учета заключенных договоров на 31.12.17 г.

тыс. руб.

№ п/п	Страховая сумма	Страховой взнос (премия)	Комиссионное вознаграждение	Отчисления в РПМ	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Срок действия договора
1	2	3	4	5	6	7	8
1 квартал 2017 года							
1	3000	30	3	3,6	12.02.14	11.02.15	12
2 квартал 2017 года							
2	4000	40	4	4,8	10.04.14	09.04.15	12
3	1500	15	1,5	1,8	16.05.14	15.05.15	12
3 квартал 2017 года							
4	8000	80	8	9,6	15.08.14	14.02.15	6
5	5500	55	5,5	6,6	21.09.14	20.03.15	6
4 квартал							
6	3500	35	3,5	4,2	04.11.14	02.11.15	12
7	4500	45	4,5	5,4	25.11.14	24.02.15	3
8	1800	18	1,8	2,16	04.12.14	03.03.15	3
9	6000	60	6	7,2	08.12.14	08.03.15	3
10	1300	13	1,3	1,56	14.12.14	13.12.15	12
11	8000	80	8	9,6	15.12.14	14.01.15	1
12	1700	17	1,7	2,04	17.12.14	16.06.15	6

Рассчитайте величину резерва незаработанной премии методом «pro rata temporis» и методом «1/24».

Задание

В журнале учета договоров страхования страховой организации зарегистрированы договоры, действующие на 31.12.17 г.

Журнал учета заключенных договоров на 31.12.17 г.

тыс. руб.

№ п/п	Страховая сумма	Страховой взнос (премия)	Комиссионное вознаграждение	Отчисления в РПМ	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Срок действия договора
1	2	3	4	5	6	7	8
1 квартал 2017 года							
1	3000	30	3	3,6	12.02.14	11.02.13	12
2 квартал 2017 года							
2	4000	40	4	4,8	10.04.14	09.04.13	12
3	1500	15	1,5	1,8	16.05.14	15.05.13	12
3 квартал 2017 года							
4	8000	80	8	9,6	15.08.14	14.02.13	6
5	5500	55	5,5	6,6	21.09.14	20.03.13	6
4 квартал							
6	3500	35	3,5	4,2	04.11.14	02.11.13	12
7	4500	45	4,5	5,4	25.11.14	24.02.13	3
8	1800	18	1,8	2,16	04.12.14	03.03.13	3
9	6000	60	6	7,2	08.12.14	08.03.13	3
10	1300	13	1,3	1,56	14.12.14	13.12.13	12
11	8000	80	8	9,6	15.12.14	14.01.13	1
12	1700	17	1,7	2,04	17.12.14	16.06.13	6

Рассчитайте величину резерва незаработанной премии методом «pro rata temporis» и методом «1/24».

Задание

В журнале учета убытков страховой организации содержится следующая информация

Журнал учета убытков на 31.12.17

Вид страхования: страхование средств водного транспорта

Валюта: рубли

№ п/п	Дата поступления заявления	Страхователь	Страховая сумма	Величина заявленного убытка	Произведенная страховая выплата	
					дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	05.02.13	А	1 000 000	500 000	05.06.13	500 000
2	05.05.13	Б	2 500 000	500 000	10.06.13	500 000
3	28.03.13	В	600 000	300 000	25.08.13	300 000
4	03.06.13	Г	500 000	400 000	28.11.13	400 000
5	01.11.13	Д	2 000 000	1 600 000		
6	15.12.13	Е	3 500 000	900 000		

Задание: произведите расчет РЗУ

Задание

Сумма начисленного резерва за предыдущий отчетный период по состоянию на 31.12.2016 г. **превышает** сумму резерва, начисленного по состоянию на 30.09.2016 г.

Исходные данные для учета резервов

Показатель	РНП	РЗУ	РПНУ	СР
Сумма резерва на 30.09.2016 г. (сальдо на счете 95-1)	2 000 000	1 500 000	1 800 000	1 200 000
Доля перестраховщика в резерве на 30.09.2016 г. (сальдо на счете 95-2)	800 000	500 000	900 000	600 000
Сумма резерва, начисленного на 31.12.2016 г.	2 500 000	2 000 000	2 300 000	1 500 000
Доля перестраховщика в резерве на 31.12.2016 г.	900 000	800 000	1 100 000	800 000
Изменение резерва	+400 000	+200 000	+300 000	+100 000
Сумма резерва на 31.12.2016 г. (сальдо на счетах 95-1)	2 500 000	2 000 000	2 300 000	1 500 000
Доля перестраховщика в резерве на 31.12.2016 г. (сальдо на счетах 95-2)	900 000	800 000	1 100 000	800 000

Составьте корреспонденцию счетов по формированию страховых резервов в 4 квартале 2016 г.

Задание Сумма начисленного резерва за предыдущий отчетный период по состоянию на 31.12.2016 г. **меньше** сумму резерва, начисленного по состоянию на 30.09.2016 г.

Исходные данные для учета резервов

Показатель	РНП	РЗУ	РПНУ	СР
Сумма резерва на 30.09.2016 г. (сальдо на счете 95-1)	2 000 000	1 500 000	1 800 000	1 200 000
Доля перестраховщика в резерве на 30.09.2016 г. (сальдо на счете 95-2)	800 000	500 000	900 000	600 000
Сумма резерва, начисленного на 31.12.2016 г.	1 500 000	1 000 000	1 400 000	900 000
Доля перестраховщика в резерве на 31.12.2016 г.	600 000	200 000	850 000	450 000
Изменение резерва	-300 000	-200 000	-350 000	-150 000
Сумма резерва на 31.12.2016 г. (сальдо на счетах 95-1)	1 500 000	1 000 000	1 400 000	900 000
Доля перестраховщика в резерве на 31.12.2016 г. (сальдо на счете 95-2)	600 000	200 000	850 000	450 000

Составьте корреспонденцию счетов по формированию страховых резервов в 4 квартале 2016 г.

Задание

Распределите общехозяйственные (косвенные) расходы пропорционально доле прямых затрат и составьте корреспонденцию счетов по их списанию.

Ведомость распределения косвенных расходов

Показатели	Виды страховой деятельности		
	Страхование жизни	Иное страхование, чем страхование жизни	Итого
Прямые затраты	5000	10 000	15 000
Косвенные расходы			3000
Процент косвенных расходов			

Косвенные расходы по видам страховой деятельности			3000
---	--	--	------

Задание

Составьте корреспонденцию счетов по учету расходов на ведение дела. Результаты оформите в таблице следующей формы.

Таблица – Корреспонденция счетов по учету расходов на ведение дела

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1	2	3	4
Начислено комиссионное вознаграждение страховым брокерам за оказанные услуги	Счета, акты		
Начислено комиссионное вознаграждение страховым агентам	Счета, акты, расчеты		
Начислено за изготовление страховых свидетельств	Счета, акты, выписка из расчетного счета		
Начислено организациям за оказанные ими услуги по страховой деятельности (выдача справок, статистических данных, заключений и т.п.)	Платежные документы		
Начислено за услуги физических лиц, привлекаемых для работ по страховым операциям (экспертов, сюрвейеров, аварийных комиссаров, юристов, адвокатов и т.п.)	Расчет		
Начислены отчисления на социальные нужды по заработной плате физических лиц, привлеченных для работ по страховой деятельности	Расчет		
Начислено за услуги по рекламе	Счета, акты		
Начислены заработная плата за обработку заявлений на страхование и отчисления на социальные нужды по данной заработной плате	Расчеты		
Начислена амортизация основных средств	Расчет		
Начислена амортизация нематериальных активов	Тоже		
Списана стоимость материалов, израсходованных на страховую деятельность, ее обслуживание и управление	Лимитно-заборные карты, требования		
Списаны отклонения фактической себестоимости от учетных цен израсходованных материалов на страховую деятельность, ее обслуживание и управление	Расчет		
Начислена арендная плата за помещения	Расчет		
Начислена заработная плата работникам страховой организации (управлению)			
Произведены отчисления на социальные нужды по заработной плате работников страховой организации:	Расчет		
в фонд социального страхования			
в федеральный бюджет			
в пенсионный фонд			
на медицинское страхование			
Списаны в расходы на ведение страховых операций	Авансовый отчет		

командировочные расходы			
Списаны в расходы на ведение страховых операций расходы по проезду на участке работы	Авансовый отчет		
Начислены компенсации по использованию личного транспорта для служебных целей	Расчет, расходный кассовый ордер		
Начислено за информационные, консультационные, аудиторские услуги	Платежное поручение		
Начислено за коммунальные услуги (электроэнергия, вода)	Платежные документы, выписка из расчетного счета		
Начислено за инкассаторские услуги	Платежные документы, выписка из расчетного счета		
Списаны расходы будущих периодов в части, относящейся к отчетному периоду	Расчет		
Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков	Расчет		
Произведены отчисления в резерв на выплату вознаграждения за выслугу лет	Тоже		
Произведены отчисления в резерв на ремонт основных средств	Тоже		
Начислены косвенные затраты (общие для страхования жизни и по видам страхования иным, чем страхование жизни)	Акты, счета		
Распределены и списаны косвенные расходы	Тоже		
Списаны расходы на ведение страховых операций на финансовые результаты:	Справка		
по страхованию жизни			
по иным видам страхования, кроме жизни			
управленческие расходы			

Задание

Составьте проводки по учету страховых платежей. Результаты оформите в таблице
Таблица - Корреспонденция счетов по учету страховых платежей

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Начислены страховые платежи по ОМС	Договор ТФОМС		
Поступили платежи от территориального фонда ОМС	Платежные документы		
Начислены страховые платежи по ДМС	Договор страхования		
Поступили платежи от страхователей по ДМС	Платежные документы		
Списано на финансовый результат кредитовое сальдо по счету 92-1:	справка		
по ОМС			
по ДМС			

Задание

Составьте корреспонденцию счетов по учету оплаты медицинских услуг. Результаты оформите в таблице

Таблица - Корреспонденция счетов по учету оплаты медицинских услуг

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Оплачены счета медицинских учреждений	Платежные документы		
Выдан аванс медицинскому учреждению под оказание медицинских услуг	То же		
Зачтены авансы, выданные медицинским учреждениям	Справка		
Списаны оплаченные медицинские услуги на финансовый результат	То же		

Задание

Распределите общие расходы на ведение дела между обязательным медицинским страхованием и добровольным медицинским страхованием

Показатель	ОМС	ДМС
Сумма общеуправленческих расходов на сч. 26, тыс. руб.	100	
Сумма прямых расходов по видам страхования, тыс. руб.	500	300
Средний коэффициент общеуправленческих расходов		
Сумма общеуправленческих расходов по видам страхования, тыс. руб.		

Составьте бухгалтерские проводки по учету расходов на ведение дела по ОМС. Результаты оформите в таблице

Таблица - Корреспонденция счетов по учету расходов на ведение дела

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
В течение отчетного периода			
Начислены затраты: общие для ОМС и ДМС (если страховая организация осуществляет одновременно ОМС и ДМС)	Расчеты, справки, акты и др.		
прямые по ОМС	То же		
прямые по ДМС	Справка		
В конце отчетного периода			
Распределены и списаны общие расходы между ОМС и ДМС	Расчет		
Списываются затраты по ОМС на финансовый результат от операций по ОМС	Справка		
Списываются затраты по ДМС на финансовый результат от операций по ДМС	Справка		

Задание

Составьте корреспонденцию счетов по учету оплаты медицинских услуг. Результаты оформите в таблице

Таблица - Корреспонденция счетов по учету прочих доходов и расходов ОМС

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Начислены (получены) прочие доходы:	Платежные документы, акты, справки		
от операций по ОМС			
от размещения резервов по ОМС			
от прочих инвестиций			
операционные доходы по ОМС			
внереализационные доходы по ОМС			
Отражены прочие доходы по ДМС	То же		
Осуществлены прочие расходы по ОМС:	Платежные документы, акты, справки		
по операциям ОМС			
по размещению резервов ОМС			
по прочим инвестициям			
операционные расходы			
внереализационные			
Осуществлены прочие расходы по ДМС	То же		
Списаны на финансовый результат по ОМС прибыль (убыток) по прочим доходам и расходам:	Справка		
по операциям ОМС			
по размещению резервов ОМС			
по прочим инвестициям			
по операционным расходам			
по внереализационным расходам			
Списаны на финансовый результат по ДМС прибыль (убыток) по прочим доходам и расходам:	То же		

Задание

Составьте проводки по учету следующих операций:

Приобретено оборудование, требующее монтажа, для страховой деятельности. Стоимость оборудования - 21 000 руб., НДС по ставке 18%

Услуги по доставке оборудования - 3000 руб., НДС - 540 руб.

Сдано в монтаж оборудование по фактической себестоимости

Затраты по монтажу согласно счету подрячика - 4000 руб., НДС - 720 руб.

Введено в эксплуатацию оборудование по фактической себестоимости

Задание

Страховая организация приобретает здание под центральный офис. Цена здания установлена в сумме 5 000 000 рублей; НДС по ставке 18% - 900 000 рублей. По акту приемки-передачи здание передано продавцом страховой организации.

Страховая организация передает документы на регистрацию права собственности на купленное здание и, соответственно, уплачивает государственную пошлину в сумме 7500 рублей.

Составьте корреспонденцию счетов.

Задание

Фактическая себестоимость отпущенных материальных ценностей для осуществления страховой деятельности (Фотп) в конце месяца рассчитывается следующим образом:

$$\text{Фотп} = \text{Цотп} + \text{Тотп},$$

Цотп - стоимость отпущенных материалов в производство по средней стоимости,

Тотп - сумма затрат по заготовке и доставке (ТЗР) по отпущенным материалам для осуществления страховой деятельности, руб.

Расчет величины ТЗР произведите в таблице следующей формы.

Таблица - Расчет ТЗР

Показатель	Стоимость материалов в покупных ценах, руб.	Сумма ТЗР, руб.
Остаток на начало периода	2000	150
Поступило за период	5000	450
Итого:	6000	600
Процент ТЗР		
Отпущено для осуществления страховой деятельности	3000	
Остаток на конец периода	3000	300

Рассчитайте величину отклонений по отпущенным для осуществления страховой деятельности материалам.

Таблица - Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от их стоимости по учетным ценам

Показатель	Стоимость материалов по учетным ценам, руб.	Отклонение (+, -), руб.
Остаток на начало периода	15 000	
Поступило за период	20 000	
Итого:	35 000	
Процент отклонений		
Отпущено в производство	10 000	
Остаток на конец периода	25 000	

Задание

Составьте бухгалтерские проводки по учету прочих доходов. Результаты оформите в таблице.

Таблица – Корреспонденция счетов по учету прочих доходов

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Начислено за предоставление прав на интеллектуальную собственность	Счета, счета-фактуры, акты		
Начислена арендная плата за сданное в аренду имущество	Справка		
Начислены доходы от долевого участия в других организациях	Справка		
Начислены к получению проценты по ценным бумагам (дивиденды по акциям, проценты по облигациям)	Расчет		
Произведена дооценка финансовых вложений	Справка		

Начислена выручка от продажи ценных бумаг	Акт передачи ценных бумаг		
Начислена выручка от продажи основных средств и иных активов	Акты приемки-передачи основных средств, накладные и т.п.		
Оприходованы материалы от списания основных средств	Приходный ордер		
Начислены проценты за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся в ней на счете	Справка		
Начислены суммы процентов по депо премий у перестрахователей	Справка		
Начислено вознаграждение от страховщиков по договорам страхования	Акт		
Начислено вознаграждение за оказание услуг страхового агента, сюрвейера, аварийного комиссара, представителя по выполнению полномочий другой страховой организации, заключившей договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по рассмотрению требований потерпевших о страховых выплатах и их осуществлению	Акт приемки оказанных услуг		
Отражена прибыль по договору простого товарищества	Справка		
Списаны суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности	Справка		
Начислены проценты за предоставление в пользование денежных средств организации, за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой кредитной организации	Расчет		
Списана частично сумма стоимости безвозмездно полученных активов в течение срока их использования	Справка		
Отражена прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году	Справка		
Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная в убыток	Платежные документы		
Начислены штрафы, пени, неустойки за нарушение хозяйственных договоров	Справка		
Отражен возврат созданных резервов под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материалов, сомнительных долгов	Справка		
Отражены суммы, поступившие в возмещение регрессных исков	Справка		
Списаны положительные курсовые разницы по валютным счетам и по операциям в	Справка		

иностранной валюте			
Отражены излишки имущества, выявленные по результатам инвентаризации	Акт инвентаризации		
Списана прибыль от прочих доходов и расходов на счет прибылей и убытков	То же		

Задание

Составьте бухгалтерские проводки по учету прочих доходов. Результаты оформите в таблице.

Таблица – Корреспонденция счетов по учету прочих расходов

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Отражены расходы, связанные с предоставлением за плату активов организации, прав на интеллектуальную собственность, участием в уставных капиталах других организаций (когда это не является предметом деятельности организации)	Справка		
Списана учетная стоимость проданных ценных бумаг	Справка		
Отражена уценка ценных бумаг и других финансовых вложений до рыночной стоимости	Справка		
Отражена остаточная стоимость проданных (выбывших) основных средств, нематериальных активов, прочих активов	Справка		
Отражены расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов	Справка		
Отражены суммы начисленных процентов на депо премий по рискам, переданным в перестрахование	Расчет		
Отражены расходы, связанные с оказанием услуг страхового агента, сюрвейера, аварийного комиссара, представителя по выполнению полномочий другой страховой организации, заключившей договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по рассмотрению требований потерпевших о страховых выплатах и их осуществлению	Акты о выполненных работах		
Начислены расходы по суброгации	Документы о затратах		
Начислены вознаграждения состраховщику по договорам страхования	Акт об оказании услуги		
Начислены суммы налогов, уплачиваемых по законодательству за счет финансовых результатов	Расчет		
Отражены расходы на содержание объектов, находящихся на консервации	Документы по расходам		
Начислены проценты по кредитам и займам	Расчет		
Начислены штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, уплаченные или признанные к уплате	Справка		
Списана безнадежная дебиторская задолженность	Акты		

Отражены убытки прошлых лет, признанные в отчетном году	Справка		
Списаны отрицательные курсовые разницы	Справки		
Начислены расходы на судебные издержки, арбитражные сборы	Документы суда		
Начислены отчисления в резервы под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение вложений в ценные бумаги, по сомнительным долгам	Расчет		
Отражены недостатки, выявленные по результатам инвентаризации	Акт инвентаризации		
Списан убыток по прочим доходам и расходам на счет прибылей и убытков	Справка		

Задание

Составьте бухгалтерские проводки по учету прибыли (убытков). Результаты оформите в таблице.

Таблица – Корреспонденция счетов по учету прибыли (убытков)

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
В течение отчетного года			
Списаны доходы на финансовые результаты:	Справка		
страховые премии по основному страхованию			
страховые премии по договорам сострахования			
страховые премии по рискам, полученным в перестрахование			
возмещение убытков по рискам, переданным в перестрахование у перестрахователя			
возврат страховых резервов			
доходы от инвестирования средств страховых резервов			
прочие доходы			
Списаны на финансовые результаты расходы:	То же		
страховые выплаты по договорам основного страхования			
страховые выплаты по договорам сострахования			
страховые премии по рискам, переданным в перестрахование у перестрахователя			
возмещение убытков по рискам, полученным в перестрахование			
отчисления в страховые резервы			
отчисления в резерв предупредительных мероприятий			
расходы на ведение страховых операций			
управленческие расходы			
расходы по инвестициям			

Прочие расходы			
Начислен налог на прибыль	Справка		
Начислены штрафные санкции налоговых органов	Справка		
По окончании отчетного периода			
Списана нераспределенная прибыль отчетного года	Тоже		
Списан непокрытый убыток отчетного года	Тоже		

Задание

Составьте бухгалтерские проводки по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Результаты оформите в таблице.

Таблица – Корреспонденция счетов по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Списана нераспределенная прибыль отчетного года	Справка		
Начислены доходы учредителям за счет нераспределенной прибыли отчетного года	Расчетная ведомость		
Начислены доходы работникам организации, являющимся его учредителями	Расчетная ведомость		
Списан убыток отчетного года	Тоже		
Списаны в погашение убытка отчетного года:	Справка		
- целевые взносы учредителей организации			
- резервный капитал			
- при доведении величины уставного капитала до размера чистых активов организации			

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого

модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным

		<p>нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных</p>

	<p><i>игра, «круглый стол»</i></p>	<p>задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимся тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бороненкова, С.А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях [Текст] : Учебник. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 478 с.
2. Красова О.С. Бухгалтерский учет в страховании [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Красова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/965>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет в страховых организациях: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 608 с.
2. Мусина, А. Д. Страхование : учет и налоги / А. Д. Мусина. – М. : Вершина, 2008. – 136 с.
3. Петрова, В. И. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, Г. А. Скачко. – М. : Финансы и статистика, 2008. – 400 с.
4. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / [В. Г. Гетьман, В. А. Терехова, Л. З. Шнейдман, и др.]; под ред. проф. В. Г. Гетьмана. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 816 с. – Библиогр.: в тексте.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/poisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.