

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 12:09:21

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

И. А. Новикова – кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» обучающиеся должны

обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Промежуточный контроль по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, проводимых согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом ректора института.

В соответствии с учебным планом института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами представления результатов анализа;
Профессиональные компетенции		
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; - применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и раз-	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки управленческих решений; - основы выбора предлагаемых вариантов управленче-

	<p>работать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ских решений с учетом определенных критериев;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
учетная деятельность:		
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. <p>уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.
-------	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В	Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины			
Б1.В.О Д.10	Бухгалтерский финансовый учет	Учет денежных средств Учет расчетов Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Учет кредитов и займов Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Учет готовой продукции и продаж Учет финансовых вложений Учет материально-производственных запасов Учет внеоборотных активов Учет нематериальных активов Учет уставного капитала	5	ОК-3 ОК-6 ОПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

		Учет добавочного капитала Учет формирования финансовых результатов		
--	--	--	--	--

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5 зачетных единиц

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	6
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	18
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	8
- семинары	
- практические занятия	10
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - экзамен	9
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	153
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	8
- подготовка к практическим занятиям	10
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	38
- оформление презентации	43
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	54

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Экзамен
1	2	3	4	5	6
6 семестр					
Тема 1. Учет денежных средств	14	2	-	12	
Тема 2. Учет расчетов	15	-	2	13	
Тема 3. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	14	-	2 (инт)	12	
Тема 4. Учет кредитов и займов	16	2	2 (инт)	12	
Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	12	-	-	12	
Тема 6. Учет готовой продукции и продаж	12	-	-	12	
Тема 7. Учет финансовых вложений	10	-	-	10	
Тема 8. Учет материально-производственных запасов	18	2 (инт)	2	14	
Тема 9. Учет внеоборотных активов	12	2	-	10	
Тема 10. Учет нематериальных активов	12	-	2	10	
Тема 11. Учет уставного капитала	12	-	-	12	
Тема 12. Учет добавочного капитала	12	-	-	12	
Тема 13. Учет формирования финансовых результатов	12	-	-	12	
Всего часов по дисциплине (5 зачетных единиц)	180	8	10	153	9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Основные нормативные документы. Задачи и принципы учета денежных средств. Учет кассовой наличности. Оформление кассовых документов. Кассовая дисциплина. Порядок открытия расчетного счета. Первичные документы по операциям по расчетному счету. Синтетический учет операций по расчетному счету. Учет операций по валютному счету. Учет операций на специальных счетах. «Порядок ведения кассовых операций в РФ» № 40 от 22.09.93. ПБУ 3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

ТЕМА 2. УЧЕТ РАСЧЕТОВ

Основные нормативные документы. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет взаимозачетов, бартерных операций. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

ТЕМА 3. УЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА И РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ

Основные нормативные документы. Задачи учета труда и заработной платы. Состав персонала организации. Учет отработанного времени. Формы и системы оплаты труда. Учет заработной платы при нормальных условиях труда. Учет доплат за отклонения от нормальных условий труда. Учет оплаты труда за неотработанное время. Учет расчетов по социальному страхованию. Депонирование заработной платы. Образование и использование резерва на отпуск работникам.

ТЕМА 4. УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

Виды кредитов и займов. Документы, необходимые для получения банковского кредита. Синтетический учет кредитов. Учет процентов за пользование кредитом. Учет кредитов банков для работников предприятия. Учет займов.

ТЕМА 5. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

Основные нормативные документы. Задачи учета. Классификация затрат на производство по экономическому содержанию, отношению к объему производства, для целей налогообложения, способу отнесения на себестоимость. Система счетов учета затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости.

ТЕМА 6. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ПРОДАЖ

Основные нормативные документы. Задачи учета готовой продукции. Оценка, номенклатура. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет отгруженной продукции. Учет расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции.

ТЕМА 7. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Основные нормативные документы. Виды ценных бумаг. Методы их оценки. Учет акций (эмиссия, покупка, продажа, выкуп собственных акций). Учет облигаций. Учет вложений в простое товарищество. Учет предоставленных займов. Учет начисленных дивидендов, процентов по ценным бумагам. Переоценка ценных бумаг.

ТЕМА 8. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Основные нормативные документы. Задачи учета материалов. Классификация материально-производственных запасов. Организация учета материалов. Оценка материалов. Документация по движению материалов. Учет неотфактурованных поставок материалов в пути. Учет результатов инвентаризации.

ТЕМА 9. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Основные нормативные документы. Задачи учета. Классификация, оценка. Документальное оформление движения основных средств. Учет капитальных вложений. Учет амортизации основных средств. Способы ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя. Учет выбытия основных средств: продажа, списание, внесение в счет вклада в уставный капитал, недостача, выбытие в результате стихийного бедствия, безвозмездная передача. Переоценка и инвентаризация основных средств.

ТЕМА 10. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Основные нормативные документы. Задачи учета. Классификация, оценка. Учет поступления НМА: покупка, создание хозяйственным и подрядным способами, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал, излишки при инвентаризации. Учет выбытия НМА.: продажа, внесение в счет вклада, недостача, выбытие в результате стихийного бедствия, безвозмездная передача. Учет амортизации. Инвентаризация НМА.

ТЕМА 11. УЧЕТ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Основные нормативные документы. Понятие капитала. Учет уставного капитала в АО, ООО, складочного капитала в товариществах, паевого неделимого фонда в кооперативах, уставного фонда в государственных и муниципальных унитарных организациях. Учет расчетов с акционерами.

ТЕМА 12. УЧЕТ ДОБАВОЧНОГО И РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА

Учет формирования и использования добавочного капитала, целевого финансирования, «оценочных» резервов, резерва предстоящих расходов.

ТЕМА 13. УЧЕТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Основные нормативные документы. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Учет использования нераспределенной прибыли.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Учет денежных средств

Контрольные вопросы

1. Каким документом установлен порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе?
2. Кто устанавливает для предприятия лимит денежных средств в кассе?
3. Можно ли делать исправления в приходных и расходных кассовых ордерах? А в кассовой книге?
4. Что называется аккредитивной формой расчетов?
5. Может ли предприятие иметь несколько расчетных счетов?
6. Может ли предприятие иметь несколько валютных счетов?
7. Какие действия необходимо предпринять, если обнаружены ошибки в списании или зачислении на расчетный счет?
8. Какие документы необходимо предоставить в банк для открытия валютного счета?
9. Когда и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
10. Как проводится покупка и продажа инвалюты?
12. оприходована готовая продукция по готовым ценам исходя из полной производственной себестоимости.

Задание 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению на сч. 50:

1. Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи зарплаты в сумме 1500 р.
2. оприходованы деньги, полученные в возврате от подотчетных лиц в сумме 75 р.
3. Поступила выручка от продажи услуг в кассу 1500 р.
4. Поступили деньги в кассу со спец. счетов в банке в сумме 500 р.
5. Выдана зарплата рабочим в сумме 1500 р.
6. Выданы деньги подотчетным лицам в сумме 300 руб.
7. Оплачены из кассы электролампы для конторы 15р.
8. Внесены деньги из кассы на расчетный счет в банке в сумме 6000 р.

Задание 2

Составить приходный кассовый ордер №23 от 2.02.13 ООО «Весна». Исходные данные: 2.02.03 кассиром Грининой А.А. получено с расчетного счета по чеку №81635 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру №23 5000 р. На командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К. Д., кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зинатуллина О.И.

Задание 3

Составить расходный кассовый ордер №41 от 2.02.13 ООО «Весна». Исходные данные: 2.09.20 г. по расходному кассовому ордеру №41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Бикбаеву Р.Р. 3400 р. на командировочные расходы в г. Уфу. Кассовый ордер подписали главный бухгалтер Зинатуллина О.И. и руководитель Иванов А.И.

Задание 4

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по счету 51:

1. На расчетный счет поступила выручка от покупателей за проданную продукцию в сумме 300000 р.
2. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 500000 р.
3. Из кассы поступила выручка за проданные товары в сумме 6000 р.
4. Поступила задолженность от прочих дебиторов в сумме 250 р.
5. Перечислена задолженность поставщику за материалы в сумме 300000р.
6. Перечислена задолженность кредиторам в сумме 500 р.
7. Погашены проценты за краткосрочный кредит банку в сумме 1000 р.
8. Перечислена задолженность финансовым органам по платежам в бюджет в сумме 45000 р.
9. Погашен частично краткосрочный кредит в сумме 250000 р.
10. Перечислена задолженность по соц. страхованию и обеспечению в сумме 25000 р.

Задание 5

Поступила выручка 1000\$ по курсу за 1\$=28,7 р. Из полученной выручки 75% перечислено с транзитного валютного счета государству и 25% на валютный счет за рубежом. На расчетный счет 75% поступила реализованная валютная выручка в рублевом эквиваленте по курсу 28,8 р. и одновременно списана сумма средств в пути. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета данную операцию и рассчитать финансовый результат от продажи части валютной выручки государству.

Задание 6

Написать типовые операции по учету переводов в пути:

1. Перечислено с транзитного валютного счета 75% валютной выручки государства в сумме 25000 р.
2. Списана сумма валютной выручки, находившаяся в пути и зачисленная на расчетный счет в сумме 25000 р.
3. Перечислено банку с расчетного счета за покупку инвалюты 20000 р.
4. Зачислена проданная банком инвалюта на валютный счет внутри страны в сумме 20000 р.
5. Списана положительная курсовая разница 1000 р.
6. Списана отрицательная курсовая разница 1000 р.
7. Внесена реализатором выручка в отделение связи для зачисления на расчетный счет 31000 р.

8. По выписке банка выручка зачислена на расчетный счет 31000 р.
9. Денежные средства, находящиеся в пути, зачислены в кассу в сумме 2500р.
10. Погашена сумма задолженности по авансу, полученному переводом денежных средств, числившихся до этого в пути 18000 р.

Задание 7

Менеджер предприятия был направлен в командировку с 3 по 12 ноября в г. Уфу. Из кассы выдано 5000 р. Вернувшись, он отчитался, составив авансовый отчет, к которому приложил:

- командировочное удостоверение;
- письменный отчет о выполнении производственных задач поездки;
- железнодорожные билеты в оба конца стоимостью 800 р.;
- счет за проживание в гостинице 2200р.;
- стоимость завтраков в гостинице.

Как должен отразить бухгалтер указанные расходы, если авансовый отчет менеджера утвержден руководителем в полной сумме расходов? Составить авансовый отчет.

Задание 8

Определить производственную себестоимость изделий А-10 и В-15:

- а) начислена зарплата
 - производственным рабочим по изделию А-10 400000 р.;
 - производственным рабочим по изделию В-15 300000 р.;
 - рабочим по обслуживанию оборудования 45000 р.;
 - рабочим паросилового цеха 9000 р.;
 - специалистам и служащим основных цехов 25000 р.;
 - специалистам и служащим паросилового цеха 3200 р.;
 - специалистам и служащим управления фабрики 35000 р.
- б) произведены отчисления на социальные нужды с зарплаты (сумму рассчитывать);
- в) отпущены основные материалы на производство
 - изделие А-10 800000 р.;
 - изделие В-15 500000 р.
- г) отпущены вспомогательные материалы
 - на содержание оборудования основных цехов;
 - на хозяйственные нужды основных цехов 2000 р.;
 - паросилового цеху 2100 р.;
 - управлению фабрики 3500 р.
- д) отпущено топливо паросилового цеху 9600 р.;
- е) начислена амортизация
 - оборудования основных цехов 20000 р.;
 - зданий основных цехов 5000 р.;
 - оборудования и здания паросилового цеха 1200 р.;
 - основных средств общехозяйственных служб 1800 р.;

- ж) оплачена электроэнергия со стороны
- для основных цехов 600 р.;
 - для паросилового цеха 200 р.

Тема 2. Учет расчетов

Контрольные вопросы

1. Кто называется дебитором?
2. Кто называется кредитором?
3. Что означает понятие «срок исковой давности»?
4. Назвать основные формы безналичных расчетов.
5. Кто является подотчетным лицом?
6. В какой срок должен быть предоставлен отчет о расходах по командировкам подотчетным лицом?
7. Почему командировочные расходы называют нормируемыми?
8. Какие основные налоги платят организации?
9. Назвать внебюджетные фонды, в которые организации делают отчисления.
10. На какие цели в организациях используются средства внебюджетных фондов?

Задание 1

Расчеты с поставщиками.

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- поступили от поставщика запчасти;
- отражен НДС по приобретенным запчастям;
- предъявлена претензия поставщику за несоответствие товара условиям договора;
- начислен штраф поставщику;
- получен штраф от поставщика;
- оплачен счет поставщика: а) с расчетного счета; б) с валютного счета; в) со специального счета в банке.

Задание 2

Расчеты с покупателями.

Продана продукция по договорной цене 10000 р., в т.ч. НДС, фактическая себестоимость продукции 6500 р., плановая себестоимость 7000 р. В течение четырех месяцев оплата за продукцию не поступила, организация создала резерв по сомнительному долгу и списала на него неоплаченную сумму, одновременно приняв ее к учету на забалансовом счете 007. В дальнейшем сумма была погашена покупателем. Отразить на счетах бухгалтерского учета данную операцию.

Задание 3

Учет расчетов по налогам, страхованию.

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- отражен НДС по оприходованным ТМЦ (товарно-материальным ценностям);

- отражен НДС по реализованным ТМЦ;
- принята к зачету сумма НДС по оприходованным ТМЦ;
- начислен: а) НДС/Л; б) налог с продаж; в) налог на прибыль; г) налог на имущество; д) налог на рекламу; е) налог на доходы от долевого участия в деятельности других организаций; з) налог на пользование автодорог; и) налог на владельцев транспортных средств к) земельный налог; л) плата за пользование недрами; м) госпошлина; н) плата за воду в пределах установленных лимитов; о) отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы.

- начислены взносы в соцстрах, пенсионное обеспечение, медицинское страхование от сумм оплаты труда: а) рабочих основного производства; б) рабочих вспомогательного производства; в) мастеру цеха; г) повару столовой на балансе предприятия; д) директору предприятия; е) главному бухгалтеру предприятия.

- начислены взносы: а) по обязательному страхованию строений; б) по добровольному страхованию строений.

Задание 4

На основании приказа директора гражданина Ларина А.П. обязуется выполнить следующие работы: перебрать и переплести книги бухгалтерского учета в количестве: касса за февраль - 1 сшив, приложение к журналам-ордерам за февраль - 3 шива. За вышеуказанную работу назначена оплата 186 р. Срок выполнения работы 22.03.20__ г. Требуется: 1) заключить договор подряда; 2) составить акт приема работ с расчетом удержаний и сумм к выдаче; 3) отразить на счетах бухгалтерского учета начисление зарплаты.

Задание 5

Месячный оклад старшего инженера 7500 р. Требуется начислить и отразить в учете выдачу зарплаты за I квартал, учитывая, что в феврале на основании больничных листов ему было начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере 1786 р. Сумма зарплаты за февраль - 6000 р.

Задание 6

Доплата за простой. Рабочий V разряда в связи с отсутствием инструмента не работал 3 часа. Часовая тарифная ставка при повременной оплате труда по V разряду 9,5 р. Требуется начислить сумму доплаты за время простоя и отразить на счетах ее начисление.

Задание 7

Доплата за работу сверхурочно. Рабочий V разряда за май отработал сверхурочно 18 ч., в т.ч. 3 дня по 2 ч. И 4 дня по 3 ч. ежедневно. Часовая тарифная ставка - 9,5 р. Требуется определить сумму доплаты за работу в сверхурочное время и отразить на счетах бухгалтерского учета ее начисление.

Задание 8

Пособие по временной нетрудоспособности. Рабочий в июле болел 5 дней. Стаж непрерывной работы - 7 лет 8 мес. Фактический заработок за 2 месяца (апрель-май), предшествующих болезни, составил 4370 р., в т.ч. сдельно 2950 р., временно 1200 р., премии, включаемые в себестоимость продукции - 150 р., пособие по временной нетрудоспособности - 70 р. Количество рабочих дней (без учета болезни), предшествующих заболеванию — 39 дней. Требуется начислить пособие и составить бухгалтерскую проводку.

Задание 9

Налоговые вычеты. Зарплата работника в январе 20__ г. начислена в размере 4000 р., в феврале -4500 р., в мае 3400 р. Всего за пять месяцев 200__ г. заработок составил 20300 р. Работник имеет одного ребенка в возрасте до 15 лет.

Задание 10

Учет расчетов с подотчетными лицами. Составить авансовый отчет, заполнить расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер. Остаток предыдущего аванса 10 р. выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды бухгалтерии. 10.10.20__ г. 350 р., бухгалтер Макарова О.Д. предъявила следующие документы:

- товарный чек магазина №24 от 10.10.20__ г. за карандаши на сумму 20 р., скоросшиватель 55 р., бумага 10 р.;
- товарный чек магазина № 19 от 10.10.20__ г. на мыло 10 р.;
- товарный чек типографии от 10.10.20__ г. на бланки 100 р.

Тема 3. Учет расчетов по оплате труда

Контрольные вопросы

1. Определите состав персонала организации.
2. Как организуется учет отработанного рабочего времени?
3. Назвать формы зарплаты, ее разновидности.
4. Какие удержания производятся из зарплаты?
5. Что показывает сальдо счета 70?
6. Назвать состав внебюджетных фондов и размер отчислений.

Задание 1

Сдельно премиальная форма. Норма времени на одну деталь - 0,7 часа. Расценка за 1 деталь - 4 р. положением о нормировании предусмотрена премия за выполнение нормы выработки в размере 20% сдельного заработка, а за каждый % ее перевыполнения - 1% этого заработка. За месяц отработано 164 ч. Требуется: а) рассчитать сумму сдельной зарплаты; б) сумму премии; в) общую сумму зарплаты; г) отразить на счетах начисление зарплаты и премий, выплату зарплаты.

Задание 2

Повременно-премиальная форма. При повременной оплате труда 9,5 р. в час рабочий-повременщик V разряда отработал за месяц 164 ч. При этом рабочий сэкономил материалов на 1000 р., за что по существующему на предприятии Положению о премировании ему положена премия 35%.

Требуется: а) рассчитать сумму повременной зарплаты, премии, общего заработка; б) отразить на счетах бухгалтерского учета начисление и выплату зарплаты.

Задание 3

Составить бухгалтерские проводки

- начислена зарплата водителю автобуса;
- начислена премия за экономию горючего;
- начислена доплата за работу в ночное время (сверхурочно);
- начислена зарплата ремонтным рабочим за технический ремонт автобусов;
- начислено пособие по временной нетрудоспособности;
- начислена зарплата подсобным рабочим;
- начислена зарплата ИТР и служащим;
- начислена премия итр за выполнение плана;
- начислены взносы во внебюджетные фонды(определить %,сумму)
- из начисленной зарплаты произведены следующие удержания:
 - а) подоходный налог 13%;
 - б) профсоюзный взнос 1%;
 - в) аванс;
 - г) неиспользованные подотчетные суммы;
 - д) за перерасход горючего;
 - е) займы;
 - ж) по исполнительным листам;
 - з) за акции.
- из кассы выдана зарплата;
- с расчетного счета перечислена зарплата на лицевой счет в банке;

Тема 4. Учет кредитов и займов

Контрольные вопросы

1. Чем отличаются кредиты от займов?
2. Перечислить виды кредитов и займов.
3. Что означает кредитный договор? Какие показатели он отражает?
4. Перечислить документы, которые необходимо предоставить банку для получения кредита.
5. Какими путями привлекаются заемные средства?
6. Что составляет основу формирования процентных ставок по кредитам?
7. Как определяется размер процентной ставки по займам?

Задание 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- получен долгосрочный кредит на капитальные вложения

- отражены дополнительные затраты, связанные с получением кредита (консультационные услуги);
- начислены проценты по кредиту до ввода объекта в эксплуатацию;
- уплачены с расчетного счета начисленные проценты;
- объекты основных средств введены в эксплуатацию;
- начислены проценты по кредиту после ввода объектов в эксплуатацию;
- погашен полученный кредит.

Задание 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета:

- организацией получен на расчетный счет кредит банка для выдачи займа работникам на индивидуальное жилищное строительство;
- сумма кредита получена с расчетного счета в кассу предприятия для выдачи займа;
- выдан заем работникам предприятия;
- заем погашается за счет зарплаты работников;
- погашается кредит организацией банку.

Тема 5. Учет затрат на производство

Контрольные вопросы

1. Какие затраты по ремонту основных средств можно включать в себестоимость продукции (капитальное, сезонное обслуживание)?
2. Как определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?
3. В чем состоят отличия элементов затрат от статей калькуляции?
4. Может ли быть сальдо на счете 20?
5. Какие существуют способы закрытия счета 26?
6. На каких принципах базируется организация учета затрат на производство продукции?
7. Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы (косвенные расходы)?

Задание

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- начислена зарплата рабочим основного производства;
- произведены отчисления на социальное страхование от зарплаты рабочих основного производства;
- отражены расходы материалов на основное производство;
- отражены прямые расходы по обслуживающим производствам и хозяйствам;
- отражены прямые расходы по вспомогательным производствам;
- отражены общепроизводственные расходы;
- отражены общехозяйственные расходы;
- начислены налоги и сборы, включенные в издержки производства;
- списаны общепроизводственные расходы;

- списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции
- включены в затраты основного производства затраты вспомогательных цехов.

Тема 6. Готовая продукция

Контрольные вопросы

1. Какие существуют виды оценки готовой продукции?
2. В чем отличие учета готовой продукции по фактической себестоимости от учета по нормативной себестоимости?
3. В чем особенность счета 40?
4. В каких случаях применяется счет 45?
5. Что относится к коммерческим расходам? На каком счете они учитываются?
6. Как определяется результат продажи готовой продукции?

Задание 1

Продажа продукции («по моменту отгрузки»). Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- отгружена продукция по договорной цене 18000 р.;
- отражены расходы на продажу
 - а) израсходованы материалы на продажу 200 р.;
 - б) начислена оплата труда работнику, занятому продажей 400 р.;
 - в) начислено в государственные социальные фонды (сумму рассчитать).
- списывается производственная себестоимость проданной продукции 12000 р.;
- списываются расходы на продажу (сумму рассчитать);
- отражена сумма НДС 3000 р.;
- поступили платежи за проданную продукцию 18000 р.;
- перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом 3000 р.;
- списывается финансовая задолженность от продажи (сумму рассчитать).

Задание 2

ООО «Шанс» реализовало готовую продукцию ООО «Прогресс» по договорной цене 15000 р., в т.ч. НДС. Производственная себестоимость 12000 р., командировочные расходы составили 1000 р. Определить финансовый результат от продажи (в учетной политике ООО «Шанс» выручка определяется «по моменту оплаты»).

Задание 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета сдачу выполненных работ («по моменту отгрузки»):

- предъявлен счет на выполненные работы 480000 р.;
- писана себестоимость выполненных работ 250000 р.;

- отражена сумма НДС по выполненным работам 80000 р.;
- поступила оплата от заказчиков 480000 р.;
- определен финансовый результат.

Тема 7. Учет финансовых вложений **Контрольные вопросы**

1. Что учитывается при формировании расходов по приобретению ценных бумаг?
2. Как осуществляется учет облигаций?
3. При учете каких ценных бумаг используется счет 59?
4. Чем отличаются депозитный и сберегательный сертификаты?
5. Когда используются счета 66,67/ субсчета займа и 58/ субсчет предоставленные займы?

Задание 1

АО выкупило за безналичный расчет 20 собственных акций при номинальной стоимости одной акции 600 р. по цене 500 р. Отразить на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от операции.

Задание 2

Предприятие приобрело 200 акций за 85000 р. В конце года курс акций упал на 10 р. Акции были проданы за 100000 р. (200 акций). Требуется составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат: А) с созданием резерва по сомнительным долгам; Б) без создания вышеуказанного резерва.

Тема 8. Учет материалов **Контрольные вопросы**

1. Включаются ли материалы в состав оборотных средств предприятия?
2. Что включается в фактическую себестоимость заготовленных материалов?
3. При соблюдении каких условий НДС уплаченный при приобретении материальных ресурсов, предъявляется бюджету к возмещению?
4. Какими документами оформляется движение материалов?
5. Какие используются счета, если учет материалов ведется по учетным ценам.

Задание 1

Предприятие реализует неиспользованные строительные материалы. Цена реализации материалов 4800 р., в т.ч. НДС 800 р., балансовая стоимость материалов 3600 р. На расчетный счет от покупателей поступила выручка. Рассчитать финансовый результат от реализации материалов (выручка определяется «по моменту отгрузки»). Нарисовать схему счета 91.

Задание 2

Написать бухгалтерские проводки по поступлению материалов:

- отражен возврат материалов ранее списанных на основное производство;
- оприходованы материалы, выпущенные вспомогательным производством;
- оприходованы материалы, поступившие от поставщиков;
- отражены расходы, связанные с доставкой материалов;
- отражен НДС по поступившим материалам от поставщиков;
- оприходованы безвозмездно поступившие материалы;
- поступили производственные запасы от учредителей в счет их вклада в уставной капитал;
- отражены неотфактурованные поставки материалов (без НДС);
- поступили расчетные документы по неотфактурованным поставкам:
 - а) отражается сторнировочная запись;
 - б) отражается стоимость поступивших материалов;
 - в) отражается НДС по поступившим материалам.
- выявлены излишки материалов.

Задание 3

Организация провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей. В результате проверки была выявлена недостача материалов на 32400 р., в т.ч. в пределах норм естественной убыли 25000 р. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо (МОЛ). Отразить на счетах бухгалтерского учета недостачу на возмещение из зарплаты МОЛ.

Задание 4

Составить счет-фактуру на отгруженную покупателю продукцию. Исходные данные: ООО «Весна» (г. Сочи, пр. Горняков, 10/2, р/с 40780110120130140159 в ОСБ 4586 к/с 33800330000000011122 БИК 04807389) ИНН 0260370181 предъявило ООО «Зима» (г. Сочи, ул. Белова, 21/2, ИНН 0260394445, р/с 40702803130000000030 в ОСБ 4586) счет №84 от 2.09.200__ за отправленный 1.09.200__ г. в его адрес следующий груз в соответствии с договором №17 от 4.07.200__ г.: детали СТ-15 - 300 шт. по 200 р. на сумму 60000 р., детали СТ-18 - 100 шт. по 300 р. на сумму 30000 р.

Общая стоимость по продажным ценам 90000 р., НДС - 18% - 18000 р., общая сумма 108000 р.

Задание 5

Составить приходный ордер склада на поступившие от поставщика детали (исходные данные см. в задании 6). ООО «Зима» получен груз по счету №84 и принят на склад №1 по приходному ордеру №54 от 15.09.200__ г. Груз доставил экспедитор Гаврилов Ю.С. и сдал зав. Складом Голубевой В.М. Детали СТ-15 учитываются по номенклатурному номеру 11236, детали СТ-18- 11239.

Задание 6

Составить требование на отпуск деталей в сборочный цех. 18.09.02 по требованию №45, подписанному начальником сборочного цеха Рахметовым Д.Н., с разрешения главного инженера Иванова А.Д. отпущены со склада №1 в сборочный цех 10 деталей СТ-15 по цене 200 р. за 1 деталь на сумму 2000 р. через рабочего Семенова А.Л.

Тема 9. Учет основных средств

Контрольные вопросы

1. На каком счете синтетического учета ведется учет капитальных вложений?
2. В какой оценке ведется учет капитальных вложений?
3. Какие расходы могут быть отнесены на стоимость основных средств, строительство которых осуществляет само предприятие?
4. Какова цель начисления амортизации основных средств?
5. Какая информация нужна бухгалтеру, чтобы начислить амортизацию основных средств?
6. Увеличивает ли стоимость ремонта объекта основных средств его первоначальную стоимость? А восстановительную?
7. Как переоценка влияет на сумму амортизационных отчислений?
8. Является ли земля обесценивающимся активом?
9. К каким ошибкам может привести неправильная классификация основных средств по назначению (производственного и непроизводственного)?
10. Какой проводкой отражается начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения?

Задание 1

Приобретение оборудования, не требующего монтажа.

Предприятие 25.10 приобрело оборудование для контроля полупроводниковых приборов по цене 60000 р., НДС 7200 р., доставку оборудования произвела сторонняя организация по найму за 560 р., НДС. Произведена оплата задолженности поставщикам и подрядчикам (сумму рассчитать). В соответствии с едиными нормами амортизации годовая сумма амортизации прибора 25%.

Задание 2

Безвозмездное поступление основных средств.

Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение и оприходование прибора, рассчитать линейным способом и отразить сумму ежемесячной амортизации, определить дату с которой начинается амортизация. Организация 10.4 безвозмездно получила оргтехнику в сумме 100000 р., НДС 20000 р., расходы по доставке (зарплата грузчикам своего предприятия) 500 р. Оплачена задолженность поставщику (сумму рассчитать). Отразить на счетах безвозмездное поступление основных средств и рассчитать амортизацию линейным способом, если $K_{ам} = 20\%$, определить дату с которой начисляется амортизация.

Задание 3

Приобретение оборудования требующего монтажа. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- поступило оборудование, требующее монтажа;
- отражен НДС по оприходованному оборудованию;
- отражены расходы по доставке и выгрузке оборудования;
- отражена сумма НДС по доставке и выгрузке;
- оборудование сдано в монтаж;
- акцептован счет подрядчика на установку;
- оплачена задолженность поставщикам и подрядчикам;
- оприходовано сданное оборудование по первоначальной стоимости;
- списана сумма НДС.

Задание 4

Ликвидация основных средств. Отразить на счетах бухгалтерского учета:

- списывается первоначальная стоимость выбывающего оборудования;
- списывается сумма амортизации;
- отражены расходы по ликвидации основных средств;
- оприходованы полученные при ликвидации запчасти, топливо и другие материалы;
- списывается финансовый результат от ликвидации основных средств:
 - а) прибыль;
 - б) убыток.

Тема 10. Нематериальные активы

Контрольные вопросы

1. Что означает деловая репутация предприятия?
2. Как на счетах бухгалтерского учета отражаются положительная и отрицательная деловая репутация фирмы?
3. В чем особенности начисления амортизации по нематериальным активам?
4. Как организуется аналитический учет нематериальных активов?
5. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе?

Задание 1

Какие бухгалтерские проводки будут сделаны бухгалтером: предприятие по договору приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 600000 р. (в т.ч. НДС 100000 р.)?

Задание 2

Предприятие по договору приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 720000 р. (в т.ч. НДС 120000 р.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Какие бухгалтерские проводки будут сделаны при оприходовании и начислении амортизации по данному программному продукту?

Тема 11. Учет уставного капитала

Контрольные вопросы

1. Где в бухгалтерском балансе отражается капитал предприятия?
2. Могут ли быть сальдо на счетах 80 и 75/1?
3. Дайте понятие капитала: собственного, привлеченного, активного и пассивного.
4. Как называется уставной капитал в зависимости от форм собственности?
5. За счет чего может уменьшаться и увеличиваться уставной капитал?
6. Какие проводки составляются при регистрации уставного капитала?
7. Что означает запись д84 к 80?
8. Какую долю паевого взноса к моменту государственной регистрации производственного кооператива обязаны внести его члены?
9. Что означает запись д84 к75?
10. Какой записью отражают выплату дивидендов работникам организации наличными?

Задание 1

АО разместило 3500 акций первичной эмиссии. Их номинальная стоимость 1210 р. за 1 акцию, а цена размещения 1390 р. Расходы на размещение акций составили 49000 р. По итогам деятельности за год АО получило убыток 12000 р. Общим собранием акционеров было решено направить часть эмиссионного дохода, полученного от размещения акций на погашение убытка. Требуется на счетах бухгалтерского учета отразить операции по размещению акций и покрытию убытка.

Задание 2

Зарегистрирован уставной капитал ЗАО по номинальной стоимости акций 200000 р., 1 акции - 100 р. Акции распределены следующим образом: организация А - 600 акций, организация Б - 500 акций, организация В - 700 акций, Иванов И.И. - 200 акций. В счет вклада было внесено: организация А - основные средства стоимостью 72000 р., организация Б - нематериальные активы в сумме 50000 р., организация В - материалы 70000 р., Ивановым - денежные средства 20000 р.

По итогам года были начислены и выплачены доходы в общей сумме 20000 р. пропорционально доле вклада каждого учредителя.

Требуется отразить операции по регистрации уставного капитала, размещению акций, оплате вкладов (доход на добавочный капитал), начислению и выплате дивидендов (с учетом налогообложения) у каждой участвующей стороны (5 сторон).

Тема 12. Учет добавочного капитала и резервов

Контрольные вопросы

1. Назовите источники образования: а) добавочного капитала; б) уставного капитала; в) резервного капитала; г) оценочных резервов; д) резервов предстоящих расходов; е) средств целевого финансирования.

2. Дайте понятие сомнительного долга.
3. Для каких целей создается резерв предстоящих расходов?
4. Для чего используется забалансовый счет 007?
5. Что необходимо сделать при недостаточности средств резерва на ремонт основных средств?

Задание 1

По итогам 2010 г. ОАО получило прибыль, размер которой после налогообложения составил 870000 р. Согласно учетной политике ОАО ежегодно направляет 15% прибыли на формирование резервного фонда. За 20__ г. ОАО получило убыток в размере 48000 р. и покрыло его за счет средств резервного фонда.

Задание 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- отражена дооценка основных средств;
- отражена индексация суммы амортизации основных средств в результате их дооценки;
- отражена уценка основных средств, по которым в прошлом году производилась дооценка за счет добавочного капитала;
- отражена сумма индексации основных средств в результате их уценки;
- направлены средства добавочного капитала на увеличение доли учредителей при их выбытии из организации;
- отражено увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала;
- отражена сумма эмиссионного дохода, полученного от повышения рыночной цены размещенных акций над номинальной стоимостью;
- отражено увеличение добавочного капитала к за счет получения средств целевого финансирования;
- созданы резервы:
 - а) по сомнительным долгам;
 - б) под обесценение вложений в ценные бумаги;
 - в) под снижение стоимости материалов;
 - г) предстоящей оплаты отпусков;
 - д) на ремонт основных средств;
- израсходованы материалы на цели, под которые ранее был создан резерв;
- начислены суммы по оплате отпусков за счет издержек резервов.

Тема 13. Учет финансовых результатов

Контрольные вопросы

1. Что является финансовым результатом деятельности предприятия?
2. В какой ситуации в бухгалтерском балансе в строке «нераспределенная прибыль отчетного года» будет стоять прочерк?
3. На каком счете определяется финансовый результат деятельности предприятия?

4. Как определяется финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг?
5. Что включают в себя прочие доходы и расходы?
6. Дать определение операционным расходам и доходам.
7. Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы?
8. Порядок и сроки уплаты в бюджет налога на прибыль.
9. Где учитываются налоговые санкции в бюджет?
10. Изменяют ли облагаемую прибыль отчисления в резервный капитал?

Задание 1

Определить финансовый результат деятельности предприятия и суммы причитающейся к уплате в бюджет налога на прибыль в соответствии со следующими операциями:

- выручка от продажи продукции 600000 р.;
- отражен НДС по проданной продукции (по моменту отгрузки) 100020р.;
- списывается себестоимость проданной продукции 405000 р.;
- списываются расходы на управление на 90 счет 25000 р.;
- отражен финансовый результат от продажи продукции (сумму рассчитать самостоятельно);
- учтена сумма дохода, возникшего из предоставленного патента 40000 р.;
- списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 12000 р.;
- списана остаточная стоимость пришедшего в негодность станка 12000р.;
- начислены штрафы, пени, неустойки к данному предприятию поставщиками 5000 р.;
- начислены налоги, относимые за счет финансовых резервов 7000 р.;
- отражен финансовый результат от прочих видов деятельности (сумму рассчитать самостоятельно);
- начислен налог на прибыль (сумму рассчитать самостоятельно).

Задание 2

Заполнить форму «Расчет дополнительных платежей (возврата из бюджета), исходя из сумм доплат (уменьшения) налога на прибыль и авансовых взносов налога, скорректированных на учетную ставку ЦБ РФ за пользование банковским кредитом. Предприятие уплачивает авансовые платежи по налогу на прибыль в сумме 1000 р., за отчетный период (1кв.) предприятие получило прибыль 4000 р. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета:

- ежемесячную оплату авансовых платежей налога на прибыль;
- получение прибыли;
- доначисление и оплату налога на прибыль;
- доначисление и оплату дополнительного платежа исходя из ставки рефинансирования 23%.

Задание 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- произведена реформация баланса в конце года;
- начислены дивиденды за счет нераспределенной прибыли прошлых лет;
- нераспределенная прибыль направлена на увеличение а) уставного капитала; б) резервного капитала;
- начислена материальная помощь работникам за счет нераспределенной прибыли;
- часть резервного капитала направлена на покрытие убытка прошлого года.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Учет денежных средств	ОК-3 ОК-6	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 2. Учет расчетов	ОК-6 ПК-18	коллективный тренинг
Тема 3. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	ОПК-3 ПК-5	тест-тренинг
Тема 4. Учет кредитов и займов	ПК-5 ПК-8	тест-тренинг
Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-8 ПК-11	коллективный тренинг
Тема 6. Учет готовой продукции и продаж	ПК-11 ПК-14	коллективный тренинг
Тема 7. Учет финансовых вложений	ПК-14 ПК-15	коллективный тренинг
Тема 8. Учет материально- производственных запасов	ПК-15 ПК-16	тест-тренинг
Тема 9. Учет внеоборотных активов	ПК-16 ПК-17	тест-тренинг
Тема 10. Учет нематериальных активов	ПК-17 ОК-1	коллективный тренинг
Тема 11. Учет уставного капитала	ОК-6 ПК-16	тест-тренинг
Тема 12. Учет добавочного капитала	ПК-15 ОПК-3	коллективный тренинг
Тема 13. Учет формирования финансовых результатов	ПК-11 ПК-17 ОПК-3	коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		Курсовая работа, экзамен

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмыслен-

			<p>ным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающихся (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употреб-
--	--	--	--

				<p>ление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессио-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по</p>	<p>«<i>Неудовлетворительно</i>»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«<i>Удовлетворительно</i>» - репродук-</p>

	<i>игра, «круглый стол»</i>	нально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	итогах игрового взаимодействия Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре Перечень дискусионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	тивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых си-	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;

		стем.		- от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать основную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.

4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует
---	---------------------	--

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (устная форма проведения)

1. Основные средства, их классификация, задачи учета и оценка.
2. Аналитический учет основных средств.
3. Амортизация основных средств: сущность, способы начисления, учет.
4. Восстановление основных средств: способы, виды, учет ремонта.
5. Инвентаризация основных средств: порядок проведения, результаты, учет.
6. Учет вложений во внеоборотные активы и оборудования к установке.
7. Нематериальные активы, их классификация, задачи учета и оценка.
8. Учет движения нематериальных активов.
9. Амортизация нематериальных активов: способы начисления, учет.
10. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения, учет.
11. Материальные ценности: сущность, состав, задачи учета и оценка.
12. Учет движения материалов: приобретение, списание, использование.
13. Готовая продукция: сущность, задачи учета, оценка.
14. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
15. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости.
16. Учет реализации готовой продукции.
17. Классификация производственных затрат по признакам.
18. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции.
19. Незавершенное производство: сущность, учет.
20. Учет производственных и прочих затрат.
21. Классификация работников. Документация по заработной плате.
22. Виды и формы оплаты труда.
23. Порядок начисления заработной платы.
24. Удержания из начисленной заработной платы.
25. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.
26. Учет кассовых операций.
27. Ревизия денежной наличности и других ценностей в кассе. Инкассация денежной наличности.
28. Денежные документы, порядок их оформления.

29. Порядок открытия расчетного счета в кредитном учреждении и использования его средств.
30. Формы безналичных расчетов, используемые по банковским счетам клиентов (схемы).
31. Учет средств валютного счета в банке. Курсовые валютные разницы.
32. Кредит, заем, ссуда: сущность, отличия. Формы и виды кредита. Принципы кредитования. Формы обеспечения возврата кредита.
33. Кредитный договор: содержание, порядок оформления.
34. Учет банковских краткосрочных кредитов.
35. Учет банковских долгосрочных кредитов.
36. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
37. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет уставного (складочного) капитала, его изменения в процессе деятельности хозяйствующего субъекта. Учет расчетов с учредителями.
40. Учет и порядок формирования добавочного и резервного капитала.
41. Учет целевого финансирования.
42. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками).
43. Учет расчетов с покупателями (заказчиками).
44. Учет прочих доходов и расходов.
45. Учет доходов и расходов будущих периодов.
46. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Создание, учет и инвентаризация резервов.
47. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
48. Бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок предоставления.
49. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по депонированным суммам. Учет финансовых вложений.

Тематика курсовых работ по дисциплине «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Особенности регламентации финансового учета и учета для налогообложения в нормативных и законодательных документах РФ.
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии и пути ее совершенствования.
6. Учетная политика организации, ее основные принципы.
7. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности
8. Принципы и допущения бухгалтерского учета, их влияние на формирование учетной политики.
9. Бухгалтерский учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт.
10. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
11. Бухгалтерский и налоговый учет: сходства, различия, взаимосвязь
12. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение, принципы организации, сравнительная характеристика, области применения.
13. Особенности учета торговой и посреднической деятельности
14. Особенности организации учета на малом предприятии.
15. Организация бухгалтерского учета в условиях специального налогового режима: единый налог на вмененный доход.

16. Организация бухгалтерского учета в условиях специального налогового режима: упрощенная система налогообложения.
17. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, в пути и денежных документов.
18. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
19. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
20. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
21. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
22. Организация и основы учета безналичных расчетов.
23. Организации учета дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Бухгалтерский учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований.
27. Бухгалтерский учет товарообменных операций.
28. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей.
29. Бухгалтерский учет операций по уступке права требования.
30. Бухгалтерский учет расчетов по посредническим сделкам.
31. 31. Инвентаризация расчетов и учет ее результатов.
32. 32. Организация учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
33. Бухгалтерский учет налогов и других платежей, исчисляемых организациями.
34. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
35. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам (сборам).
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
37. Бухгалтерский учет расчетов по социальным платежам.
38. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
39. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.
40. Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов с подотчетными лицами.
41. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
43. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
44. Бухгалтерский учет с дочерними и зависимыми организациями.
45. Учет фактов изменения и прекращения обязательств.
46. Бухгалтерский учет вкладов в акции и уставные капиталы других организаций.
47. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги.
48. Учет финансовых вложений в займы.
49. Учет и налогообложение операций с векселями.
50. Инвентаризация финансовых вложений.
51. Бухгалтерский учет кредитов и займов. Налогообложение в операциях по займам.
52. Бухгалтерский учет кредитов банка.
53. Бухгалтерский учет операций займа.
54. Бухгалтерский учет товарных кредитов.
55. Бухгалтерский учет коммерческих кредитов.
56. Бухгалтерский учет операций займа в товарной форме.
57. Учет труда и заработной платы работников организации.
58. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
59. Учет и налогообложение расчетов по оплате труда.
60. Бухгалтерский учет расчетов с фондами социального страхования.
61. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
62. Оценка и учет внеоборотных активов организации.
63. Бухгалтерский учет движения основных средств.
64. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.

65. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
66. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
67. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.
68. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
69. Бухгалтерский учет затрат по строительству объектов.
70. Бухгалтерский учет и налогообложение приобретения внеоборотных активов.
71. Бухгалтерский учет финансирования вложений во внеоборотные активы.
72. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
73. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
74. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
75. Инвентаризация материально-производственных запасов.
76. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
77. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
78. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства.
79. Бухгалтерский учет и налогообложение продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) покупателям и заказчикам.
80. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.
81. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары (на материалах оптовой, розничной организации).
82. Бухгалтерский учет реализации и отпуска товаров и тары (на материалах организаций оптовой, розничной торговли, общественного питания).
83. Бухгалтерский учет оптового товарооборота (на материалах оптовой организации).
84. Бухгалтерский учет розничного товарооборота (на материалах организации розничной торговли, общественного питания).
85. Инвентаризация товаров, продуктов, тары и учет ее результатов (на материалах организаций оптовой, розничной торговли, общественного питания)
86. Бухгалтерский учет издержек обращения (в оптовой, розничной торговле, общественном питании, заготовительной деятельности).
87. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
88. Учет уставного капитала (фонда).
89. Учет уставного капитала акционерного общества.
90. Учет и налогообложение расчетов по договору простого товарищества.
91. Бухгалтерский учет паевого фонда (на материалах производственного, сельскохозяйственного и потребительского кооперативов).
92. Учет уставного (складочного) капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
93. Бухгалтерский учет резервного капитала.
94. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
95. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей.
96. Бухгалтерский учет реорганизации и ликвидации юридических лиц.
97. Учет заемного капитала и целевого финансирования.
98. Доходы и расходы будущих периодов: понятие, основные виды и учет.
99. Порядок формирования и принципы учета финансовых результатов организаций.
100. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.
101. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочей реализации активов.
102. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
103. Бухгалтерский учет и налогообложение прибыли организации.
104. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
105. Бухгалтерский учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ТЕСТ-ТРЕНИНГА, ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Назовите допущение бухгалтерского учета:

1. допущение имущественной обособленности
2. допущение непрерывности деятельности предприятия
3. допущение своевременной регистрации фактов хозяйственной деятельности
4. допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к _____ уровню регулирования бухгалтерского учета:

1. организационному
2. законодательному
3. нормативному
4. методическому

3. Приказ об учетной политике относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

1. организационному
2. законодательному
3. нормативному
4. методическому

4. Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

1. организационному
2. законодательному
3. нормативному
4. методическому

5. Инструкция к плану счетов относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

1. организационному
2. законодательному
3. нормативному
4. методическому

6. Принцип непрерывности заключается в том, что:

1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
2. все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами
3. предприятие должно функционировать в течение длительного периода времени
4. данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, созданную в интересах эффективного управления предприятием

7. Бухгалтерский учет – это:

1. система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
2. система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности

3. система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
- 8. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:**
1. трудовой и натуральный
 2. натуральный и условный
 3. стоимостной и условный
 4. натуральный и стоимостной
- 9. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:**
1. с прямым финансовым интересом
 2. с косвенным финансовым интересом
 3. без финансового интереса
- 10. Исправления в первичных документах:**
1. допускаются только в кассовых и банковских документах
 2. не допускаются
 3. допускаются оговоренные исправления, кроме кассовых и банковских документов
 4. на усмотрение главного бухгалтера
- 11. Какой из перечисленных реквизитов первичного документа не является обязательным:**
1. наименование организации
 2. дата составления документа
 3. номер расчетного счета
 4. наименование документа
- 12. Проведение инвентаризации обязательно при:**
1. смене главного бухгалтера
 2. уменьшении размера уставного капитала
 3. смене руководителя
 4. ликвидации организации
- 13. Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:**
1. налоговыми органами
 2. руководителем предприятия
 3. главным бухгалтером
 4. материально-ответственным лицом
- 14. Излишки, выявленные при инвентаризации, приходятся по:**
1. текущей рыночной стоимости
 2. учетной стоимости
 3. фактической себестоимости
 4. на усмотрение руководителя организации
- 15. Калькуляция – это способ:**
1. группировки затрат
 2. обобщения затрат
 3. исчисления себестоимости объектов учета
 4. группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета
- 16. На стадии процесса снабжения калькулируется:**
1. заготовительная стоимость предметов труда
 2. производственная себестоимость продукции, работ, услуг
 3. полная фактическая себестоимость проданной продукции
- 17. На стадии процесса производства калькулируется:**
1. заготовительная себестоимость предметов труда
 2. производственная себестоимость продукции, работ и услуг
 3. полная фактическая себестоимость проданной продукции
- 18. На стадии процесса продажи калькулируется:**
1. заготовительная себестоимость предметов труда

2. производственная себестоимость продукции, работ и услуг
3. полная фактическая себестоимость проданной продукции

19. Регистром аналитического учета является:

1. лицевой счет
2. платежная ведомость
3. журнал регистрации хозяйственных операций
4. платежное поручение

20. Регистром синтетического учета является:

1. кассовая книга
2. книга покупок
3. книга продаж
4. Главная книга

21. Форма бухгалтерского учета закрепляется:

1. учетной политикой организации
2. решением учредителей
3. главным бухгалтером
4. налоговым органом

22. Форма бухгалтерского учета определяет:

1. результат обработки информации
2. состав первичных документов
3. технологию обработки информации в текущем учете
4. состав бухгалтерской отчетности

23. По внешнему виду учетные регистры подразделяются на:

1. хронологические и систематические
2. бухгалтерские книги, карточки, свободные листы
3. синтетические, аналитические, комбинированные
4. однострочные, многострочные, шахматные, линейные

24. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по:

1. текущей рыночной стоимости
2. остаточной стоимости
3. инвентарной стоимости
4. сумме фактических затрат на приобретение

25. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по:

1. текущей рыночной стоимости
2. остаточной стоимости
3. инвентарной стоимости
4. сумме фактических затрат на приобретение

26. Оценка имущества, изготовленного организацией, осуществляется по:

1. текущей рыночной стоимости
2. условной оценке
3. ценам на аналогичные объекты, произведенные в том же периоде
4. стоимости изготовления

27. Задолженность по кредитам и займам, срок погашения которой не наступил, называется:

1. краткосрочной
2. долгосрочной
3. срочной
4. просроченной

28. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется в течение ____ дней после окончания отчетного периода:

1. 30
2. 60
3. 90

4. 120

29. Односторонние бухгалтерские проводки составляются по:

1. активным счетам
2. пассивным счетам
3. забалансовым счетам
4. балансовым счетам

30. Списание НДС по приобретенным материальным ценностям на уменьшение задолженности перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:

1. Д 68 К 19
2. Д 69 К 19
3. Д 19 К 68
4. Д 19 К 69

31. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью:

1. Д 90 К 99
2. Д 90 К 91
3. Д 99 К 90
4. Д 91 К 90

32. Денежное выражение вкладов учредителей в активы организации – это:

1. оборотный капитал
2. добавочный капитал
3. уставный капитал
4. резервный капитал

33. Излишек наличных в кассе, выявленный при инвентаризации, отражается бухгалтерской записью:

1. Д 50 К 99
2. Д 50 К 91
3. Д 50 К 90
4. Д 50 К 94

34. Стоимостное выражение используемых в процессе производства сырья, материалов, основных средств, трудовых ресурсов - это:

1. оценка продукции
2. себестоимость продукции
3. калькуляция себестоимости
4. группировка затрат

35. Недостача товаров в пределах норм естественной убыли списывается бухгалтерской записью:

1. Д 90 К 41
2. Д 44 К 41
3. Д 99 К 41
4. Д 91 К 41

36. Ввод объекта основных средств в эксплуатацию оформляется:

1. актом о браке
2. приемо-сдаточной накладной
3. актом приемки-передачи
4. накладной на внутреннее перемещение

37. При формировании неполной себестоимости продукции общехозяйственные расходы списываются в дебет счета:

1. 20
2. 90
3. 25
4. 91

38. Единица бухгалтерского учета финансовых вложений устанавливается:

1. ПБУ 19/02

2. организацией самостоятельно
3. советом директоров
4. налоговыми органами

39. Начисление заработной платы рабочим вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью:

1. Д 70 К 23
2. Д 23 К 70
3. Д 25 К 70
4. Д 26 К 70

40. К косвенным расходам относятся:

1. общехозяйственные расходы
2. расходы вспомогательного производства
3. транспортно-заготовительные расходы
4. расходы на упаковку продукции

41. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений, признаются _____ расходами организации:

1. коммерческими
2. косвенными
3. прочими
4. основными

42. Бухгалтерской записью Д 43 К 20 отражается хозяйственная операция:

1. Оприходованы на склад возвратные отходы
2. Оприходованы на склад товары
3. Оприходована на склад готовая продукция вспомогательного производства
4. Оприходована на склад готовая продукция основного производства

43. По способу включения в себестоимость продукции расходы делятся на:

1. основные и накладные
2. прямые и косвенные
3. постоянные и переменные
4. текущие и капитальные

44. Положительная деловая репутация:

1. амортизирует в течение 20 лет, но не более срока деятельности организации
2. не амортизирует
3. амортизирует в течение 10 лет, но не более срока деятельности организации
4. в полной сумме относится на финансовые результаты в качестве прочих доходов

45. Отрицательная деловая репутация:

1. амортизирует в течение 20 лет, но не более срока деятельности организации
2. не амортизирует
3. амортизирует в течение 10 лет, но не более срока деятельности организации
4. в полной сумме относится на финансовые результаты в качестве прочих доходов

46. Списание денежных средств с расчетного счета оформляется:

1. платежным поручением
2. счетом-фактурой
3. квитанцией
4. расходным кассовым ордером

47. К моменту погашения облигаций, их балансовая стоимость должна быть равна:

1. текущей рыночной стоимости
2. номинальной стоимости
3. фактическим затратам на приобретение

48. Учетную политику организации разрабатывает:

1. руководитель организации
2. главный бухгалтер
3. совет директоров

4. учредители
- 49. Все управленческие решения должны быть обеспечены:**
 1. анализом альтернативных вариантов решения проблемы
 2. анализом прошлых доходов
 3. подтверждением налоговых органов
 4. подтверждением учредителей
- 50. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списывается на:**
 1. прочие доходы
 2. прочие расходы
 3. расходы от обычных видов деятельности
 4. доходы от обычных видов деятельности
- 51. Взаимосвязь счетов при двойной записи называется:**
 1. хозяйственной операцией
 2. контировкой
 3. бухгалтерской проводкой
 4. корреспонденцией счетов
- 52. По объему содержания операций документы делятся на:**
 1. распорядительные и оправдательные
 2. комбинированные и распорядительные
 3. разовые и накопительные
 4. внешние и внутренние
- 53. Аналитический учет наличия и движения готовой продукции ведется в:**
 1. требованиях-накладной
 2. накладной на отпуск
 3. карточке складского учета
 4. инвентарной карточке
- 54. К преимуществам системы «стандарт-кост» относится:**
 1. снижение себестоимости продукции
 2. получение прибыли
 3. увеличение объема продаж
 4. снижение трудоемкости учета
- 55. Центр доходов – это:**
 1. центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за величину полученной прибыли
 2. центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за эффективность использования инвестиционных средств
 3. центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за произведенные затраты
- 56. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:**
 1. Д 90 К 68
 2. Д 91 К 68
 3. Д 99 К 68
 4. Д 84 К 68
- 57. Регистр аналитического учета по расчетному счету – это:**
 1. журнал-ордер № 2
 2. выписка банка
 3. журнал-ордер № 1
 4. ведомость № 2
- 58. Безвозмездно полученные акции принимаются к учету по:**
 1. номинальной стоимости
 2. текущей рыночной стоимости
 3. справедливой стоимости

4. согласованной стоимости
- 59. К прямым расходам на производство продукции относят заработную плату:**
 1. производственных рабочих ремонтного цеха
 2. мастеров цеха
 3. начальника цеха
 4. основных производственных рабочих
- 60. Для расчета отпускных за основу берется средний заработок работника за предшествующие:**
 1. три месяца
 2. шесть месяцев
 3. девять месяцев
 4. двенадцать месяцев
- 61. Списание потерь от брака отражается бухгалтерской записью:**
 1. Д 20 К 28
 2. Д 28 К 20
 3. Д 90 К 28
 4. Д 43 К 28
- 62. Списание себестоимости окончательного брака отражается бухгалтерской записью:**
 1. Д 20 К 28
 2. Д 28 К 20
 3. Д 90 К 28
 4. Д 43 К 28
- 63. Списание фактической себестоимости проданных материалов отражается бухгалтерской записью:**
 1. Д 91 К 10
 2. Д 10 К 91
 3. Д 99 К 10
 4. Д 90 К 10
- 64. Управленческий учет – это:**
 1. подсистема финансового учета
 2. подсистема бухгалтерского учета
 3. подсистема налогового учета
 4. система контроля
- 65. На стоимость приобретенных у поставщиков нематериальных активов составляется бухгалтерская запись:**
 1. Д 04 К 60
 2. Д 08 К 60
 3. Д 08 К 04
 4. Д 04 К 08
- 66. Погашение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:**
 1. Д 67 К 51
 2. Д 66 К 51
 3. Д 51 К 67
 4. Д 51 К 66
- 67. Сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита в кассе оформляется:**
 1. расходным кассовым ордером
 2. чеком
 3. аккредитивом
 4. объявлением на взнос наличными
- 68. Отгруженные товары, по которым право собственности перейдет к покупателю после оплаты, отражаются бухгалтерской записью:**
 1. Д 90 К 41

2. Д 45 К 41
3. Д 62 К 41
4. Д 76 К 41

69. Формирование резервного капитала является обязательным для:

1. обществ с ограниченной ответственностью
2. унитарных предприятий
3. акционерных обществ
4. производственных кооперативов

70. Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета называется:

1. бухгалтерской отчетностью
2. обобщением данных текущего учета
3. учетной политикой
4. аналитическим учетом

71. Предоставление другим организациям займа путем перечисления денежных средств с расчетного счета отражается бухгалтерской записью:

1. Д 58 К 76
2. Д 58 К 51
3. Д 51 К 58
4. Д 76 К 58

72. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, отражается по дебету счета:

1. 14
2. 73
3. 10
4. 94

73. Сдача работником остатка неиспользованной подотчетной суммы в кассу отражается бухгалтерской записью:

1. Д 50 К 71
2. Д 50 К 73
3. Д 50 К 70
4. Д 50 К 76

74. Бухгалтерская запись Д 25 К 96 означает:

1. списание расходов по освоению новых видов продукции
2. формирование резерва на ремонт основных средств
3. использование резерва на ремонт основных средств
4. списание непредвиденных расходов

75. Основанием для составления бухгалтерской проводки является:

1. распоряжение главного бухгалтера
2. приказ руководителя организации
3. первичные документы
4. аналитические регистры

76. К общехозяйственным расходам относят:

1. расходы на доставку продукции покупателям
2. расходы на доставку материалов от поставщика
3. заработную плату рабочих сдельщиков
4. заработную плату директора предприятия

77. Простой бухгалтерской проводкой называется запись, в которой одновременно корреспондируют:

1. несколько счетов по дебету и один счет по кредиту
2. один счет по дебету и один счет по кредиту
3. один счет по дебету и несколько счетов по кредиту
4. несколько счетов по дебету и несколько счетов по кредиту

- 78. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами по одной сделке производятся в пределах до:**
1. 50000 рублей
 2. 60000 рублей
 3. 100000 рублей
 4. 150000 рублей
- 79. хозяйственная операция «Отпущены материалы на изготовление продукции» относится к операциям:**
1. первого типа
 2. второго типа
 3. третьего типа
 4. четвертого типа
- 80. хозяйственная операция «Начислена заработная плата за изготовление продукции» относится к операциям:**
1. первого типа
 2. второго типа
 3. третьего типа
 4. четвертого типа
- 81. хозяйственная операция «Оплачены счета поставщиков товаров» относится к операциям:**
1. первого типа
 2. второго типа
 3. третьего типа
 4. четвертого типа
- 82. хозяйственная операция «Начислены дивиденды учредителям» относится к операциям:**
1. первого типа
 2. второго типа
 3. третьего типа
 4. четвертого типа
- 83. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал входит в состав:**
1. кредиторской задолженности
 2. дебиторской задолженности
 3. сомнительной задолженности
 4. просроченной задолженности
- 84. Задолженность учредителям по начисленным дивидендам входит в состав:**
1. кредиторской задолженности
 2. дебиторской задолженности
 3. сомнительной задолженности
 4. просроченной задолженности
- 85. При использовании в учете готовой продукции счета 40, отклонение между фактической и нормативной производственной себестоимостью списывается на счет:**
1. 43
 2. 20
 3. 90
 4. 44
- 86. Бухгалтерской проводкой Д 73 К 50 отражается:**
1. возмещение работником материального ущерба, причиненного организации
 2. предоставление займа работнику организации
 3. выдачу работнику подотчетной суммы
 4. выдачу работнику аванса на командировку
- 87. В состав финансовых вложений включают:**
1. нематериальные активы

2. денежные документы
 3. займы, предоставленные другим организациям
 4. займы, полученные от других организаций
- 88. Созданный предприятием резерв по сомнительным долгам отражается бухгалтерской записью:**
1. Д 63 К 91
 2. Д 63 К 99
 3. Д 99 К 63
 4. Д 91 К 63
- 89. Прибыль от прочей деятельности, полученная в отчетном периоде, отражается бухгалтерской записью:**
1. Д 90 К 99
 2. Д 91 К 99
 3. Д 99 К 90
 4. Д 99 К 91
- 90. При использовании в учете готовой продукции счета 40, оприходование продукции по нормативной производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью:**
1. Д 40 К 43
 2. Д 43 К 40
 3. Д 40 К 20
 4. Д 20 К 40
- 91. По месту составления документы делятся на:**
1. однострочные и многострочные
 2. внешние и внутренние
 3. разовые и накопительные
 4. распорядительные и оправдательные
- 92. Резервы предстоящих расходов предприятия формируются в соответствии с:**
1. учетной политикой
 2. приказом руководителя
 3. распоряжением главного бухгалтера
 4. решением общего собрания акционеров
- 93. Порядок распределения общепроизводственных расходов организации закреплен в:**
1. Налоговом кодексе
 2. Учетной политике предприятия
 3. ПБУ 4/99
 4. Плана счетов бухгалтерского учета
- 94. Главная книга представляет собой _____ регистр бухгалтерского учета:**
1. аналитический
 2. синтетический
 3. хронологический
 4. комбинированный
- 95. Организация имеет право открывать:**
1. один расчетный счет
 2. два расчетных счета
 3. неограниченное количество расчетных счетов
 4. количество расчетных счетов, предусмотренное учетной политикой
- 96. К доходам от обычных видов деятельности относят поступления от продажи:**
1. иностранной валюты
 2. готовой продукции
 3. основных средств
 4. материалов
- 97. Краткосрочные финансовые вложения относятся к:**
1. внеоборотным активам

2. оборотным активам
 3. дебиторской задолженности
 4. собственному капиталу
- 98. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:**
1. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
 2. сальдо начальное равно нулю
 3. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
 4. дебетовый оборот равен кредитовому обороту
- 99. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:**
1. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
 2. сальдо начальное равно нулю
 3. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
 4. дебетовый оборот равен кредитовому обороту
- 100. К активным счетам относится счет:**
1. 68
 2. 70
 3. 75
 4. 43
- 101. К пассивным счетам относится счет:**
1. 69
 2. 70
 3. 75
 4. 43
- 102. К активно-пассивным счетам относится счет:**
1. 69
 2. 58
 3. 80
 4. 43
- 103. Основные средства отражаются в балансе по ___ стоимости:**
1. первоначальной
 2. восстановительной
 3. остаточной
 4. ры Таблица 15.3ночной
- 104. Оприходование материалов, полученных безвозмездно, отражается бухгалтерской записью:**
1. Д 10 К 91
 2. Д 10 К 90
 3. Д 10 К 98
 4. Д 10 К 99
- 105. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:**
1. главный бухгалтер
 2. руководитель
 3. совет директоров
 4. учредитель
- 106. В состав внеоборотных активов организации в бухгалтерском балансе не включается:**
1. незавершенное производство
 2. незавершенное строительство
 3. основные средства
 4. доходные вложения в материальные ценности
- 107. По отношению к объему производства затраты делятся на:**
1. прямые и косвенные
 2. основные и накладные

3. постоянные и переменные
 4. текущие и капитальные
- 108. Нематериальные активы отражаются в балансе по ___ стоимости:**
1. первоначальной
 2. восстановительной
 3. остаточной
 4. рыночной
- 109. К расходам будущих периодов относятся:**
1. расходы на продажу
 2. расходы на освоение новых видов продукции
 3. коммерческие расходы
 4. транспортные расходы
- 110. Выкуп собственных акций акционерным обществом у акционеров с целью их аннулирования отражается бухгалтерской записью:**
1. Д 51 К 75
 2. Д 50 К 81
 3. Д 81 К 50
 4. Д 80 К 81
- 111. хозяйственные операции первого типа балансовых изменений связаны с:**
1. изменением в составе активов организации
 2. изменением в составе капитала и обязательств организации
 3. уменьшением активов и капитала (обязательств)
 4. увеличением активов и капитала (обязательств)
- 112. хозяйственные операции второго типа балансовых изменений связаны с:**
1. изменением в составе активов организации
 2. изменением в составе капитала и обязательств организации
 3. уменьшением активов и капитала (обязательств)
 4. увеличением активов и капитала (обязательств)
- 113. хозяйственные операции третьего типа балансовых изменений связаны с:**
1. изменением в составе активов организации
 2. изменением в составе капитала и обязательств организации
 3. уменьшением активов и капитала (обязательств)
 4. увеличением активов и капитала (обязательств)
- 114. хозяйственные операции четвертого типа балансовых изменений связаны с:**
1. изменением в составе активов организации
 2. изменением в составе капитала и обязательств организации
 3. уменьшением активов и капитала (обязательств)
 4. увеличением активов и капитала (обязательств)
- 115. Согласно ПБУ 10/99 к расходам по обычным видам деятельности относятся:**
1. штрафы, пени, неустойки
 2. расходы на продажу продукции
 3. расхода на продажу основных средств
 4. убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году
- 116. Финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период отражаются в:**
1. бухгалтерском балансе
 2. отчете о прибылях и убытках
 3. в отчете об изменениях капитала
 4. в отчете о движении денежных средств
- 117. Сумма недостачи, виновник по которой не установлен, списывается бухгалтерской записью:**
1. Д 94 К 73
 2. Д 73 К 94

3. Д 94 К 91
4. Д 91 К 94

118. При выбытии основных средств остаточная стоимость списывается бухгалтерской записью:

1. Д 91 К 01
2. Д 02 К 01
3. Д 99 К 01
4. Д 84 К 01

119. Затраты по капитальному ремонту основных средств:

1. увеличивают первоначальную стоимость основных средств
2. относятся на издержки производства или обращения
3. являются капитальными затратами
4. являются прочими расходами организации

120. Кассовая книга – это:

1. первичный документ
2. аналитический регистр
3. синтетический регистр
4. форма отчетности

121. Платежная ведомость – это:

1. первичный документ
2. аналитический регистр
3. синтетический регистр
4. форма отчетности

122. Бухгалтерский баланс – это:

1. первичный документ
2. аналитический регистр
3. синтетический регистр
4. форма отчетности

123. Убыток от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:

1. Д 90 К 99
2. Д 99 К 90
3. Д 91 К 99
4. Д 99 К 91

124. По фактической себестоимости последних по времени приобретений осуществляется оценка материальных ресурсов, находящихся в запасе на конец месяца, согласно методу:

1. ФИФО
2. себестоимости единицы
3. средней себестоимости

125. По фактической себестоимости первых по времени приобретений осуществляется оценка материальных ресурсов, израсходованных в течение месяца, согласно методу:

1. ФИФО
2. себестоимости единицы
3. средней себестоимости

126. Формирование резервного капитала отражается бухгалтерской записью:

1. Д 84 К 82
2. Д 84 К 83
3. Д 82 К 84
4. Д 83 К 84

127. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

1. Д 70 К 69
2. Д 69 К 70
3. Д 70 К 68
4. Д 68 К 70

128. Стоимость незавершенного производства на начало или конец отчетного периода показывает сальдо счета:

1. 20
2. 23
3. 26
4. 29

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями. Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины. Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном

		<p>методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p>

		<p>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</p> <p>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</p>
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 366 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст] : Учебник. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Проспект, 2012. - 504 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Астахов В.П. Бухгалтерский учет, Ростов - на - Дону: «Март», 2008
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет, М.: «Юнити - Диана», 2009.
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, М.: «Бух учет», 2008
4. Брызгалин А.В., Берник В.Р., Демешева Е.В., Головкин А.Н. Векселя и взаимозачеты, М.: Аналитика - пресс, 2009;
5. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет, М.: Финанстатинформ, 2009;
6. Гейц И.В. Заработная плата и другие расчеты с физическими лицами, М.: Дело и Сервис, 2009.
7. Гетьман В.П., Финансовый учет, М: Финансы и статистика, 2009
8. Ефремова А.А. Учет собственных средств, М.: Налоговый вестник, 2009.
9. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., бухгалтерский учет (тесты, задачи, криптограммы), С-П: Питер, 2009
10. Киселевич Т.И., Практикум по налоговым расчетам, М: Финансы и статистика, 2009
11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, М: Инфра - М, 2009
12. Курбангалеева О.А. Комментарий к новому плану счетов, М.: Главбух, 2009
13. Ларионов А.Д., сборник задач по бухгалтерскому учету, М: Проспект, 2009

14. Мазманова Б.Г. Управление оплатой труда, М.: Финансы и статистика, 2009;
15. Положения по бухгалтерскому учету, М: ООО «ТК Велби», 2008
16. Соколов Я.В., Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для руководителя, М.: Проспект, 2008.
17. Чаадаев С.Г. Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, М.: Юристь, 2009

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение ма-

териала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.