

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 12:09:33
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

О. В. Ельчанинова – кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021года

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающиеся, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

знать содержание и задачи ревизии как инструмента контроля, организационные аспекты подготовки и проведения ревизии, уметь обобщать материалы ревизии и принимать решения по ее результатам, оценивать состояние бухгалтерского учета и достоверности отчетности, видеть перспективы их совершенствования.

Научиться ориентироваться в нормативно-правовой базе государственного финансового контроля; аргументировать изменение роли контроля в условиях сохранения государственного сектора в экономике страны одновременным расширением свободы действий предприятий составлять программу ревизии и проверок, проверять законность и обоснованность хозяйственных операций, правильность их отражения в бухгалтерском учете; выявлять злоупотребления и правонарушения, рекомендовать меры по их предупреждению и устранению.

Обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих

решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства познания для интеллектуального развития; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - современные тенденции развития общества и производства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - применять понятийно- категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя);

		<ul style="list-style-type: none"> - планировать самостоятельную деятельность; - осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач); - признавать свои ошибки и учиться на них; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; - навыками принимать ответственность за собственное развитие; - навыками корректировки своих действий на основе обратной связи;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры; - сущность и значение информационно-коммуникационных технологий в решении стандартных задач профессиональной деятельности; - основные требования информационной безопасности; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками работы в глобальных компьютерных сетях;
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - обрабатывать и представлять результаты по сбору и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Профессиональные компетенции		

<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; - применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-9	<p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; - основные понятия и категории психологии и управления персоналом; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

		- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки управленческих решений; - основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В	Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины			
Б1.В.ОД.11	Контроль и ревизия	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы Система контроля в РФ Организация контрольно-ревизионной работы Организация и планирование ревизионной работы Методы контрольно-ревизионной работы Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии	3	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-11

		<p>Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции</p> <p>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции</p> <p>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств</p> <p>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей</p> <p>Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов заработной платы и расчетов с рабочими и служащими</p> <p>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств</p> <p>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций</p> <p>Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния</p> <p>Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия</p> <p>Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутривозвратного контроля</p> <p>Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля</p> <p>Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия</p> <p>Понятие, цели и организация внутреннего аудита</p> <p>Организация внутреннего аудита на предприятии</p> <p>Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия</p> <p>Оценка учетной политики предприятия</p>	
--	--	---	--

		Оценка кадровой политики предприятия Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия Оценка ценовой политики предприятия Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия		
--	--	---	--	--

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3 зачетные единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	2
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	10
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	4
- семинары	
- практические занятия	6
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	94
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	4
- подготовка к практическим занятиям	6
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	28
- оформление презентации	21
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	35

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Зачет
1	2	3	4	5	6
5 семестр					
Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	8	-	-	8	
Тема 2. Система контроля в РФ	4	-	-	4	
Тема 3. Организация контрольно-ревизионной работы	4			4	
Тема 4. Организация и планирование ревизионной работы	8	2	2	4	
Тема 5. Методы контрольно-ревизионной работы	8	2	2	4	
Тема 6. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии	4	-	-	4	
Тема 7. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции	8	-	-	8	
Тема 8. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	8	-	-	8	
Тема 9. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	8	-	-	8	
Тема 10. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	6	-	-	6	
Тема 11. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	2	-	-	2	

Тема 12. Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств	2	-	-	2	
Тема 13. Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций	2	-	-	2	
Тема 14. Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния	2	-	-	2	
Тема 15. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия	2	-	-	2	
Тема 16. Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля	2	-	-	2	
Тема 17. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	4	-	2 (инт)	2	
Тема 18. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	2	-	-	2	
Тема 19. Понятие, цели и организация внутреннего аудита	2	-	-	2	
Тема 20. Организация внутреннего аудита на предприятии	2	-	-	2	
Тема 21. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	2	-	-	2	
Тема 22. Оценка учетной политики предприятия	2	-	-	2	
Тема 23. Оценка кадровой политики предприятия	4			4	
Тема 24. Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия	2			2	
Тема 25. Оценка ценовой политики предприятия	2			2	
Тема 26. Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия	4			4	
Всего часов по дисциплине (3 зачетные единицы)	108	4	6	94	4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод

ТЕМА 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В РФ

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации, проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации.

Обследование и расследование в процессе ревизии.

ТЕМА 6. СПОСОБЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ РЕВИЗИИ

Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.

Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки информации.

ТЕМА 7. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции.

Ревизия выполнения плана по объему реализации.

ТЕМА 8. ПРОВЕРКА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ И ПРОДУКЦИИ

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

ТЕМА 9. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ДВИЖЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Проверка Ревите; операции по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.

ТЕМА 10. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ СОХРАННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операции по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве. Ревизия операций с малоценными и быстроизнашивающимися материалами.

ТЕМА 11. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ , ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. РАСЧЕТОВ С РАБОЧИМИ И СЛУЖАЩИМИ

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль, использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

ТЕМА12. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ХРАНЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

ТЕМА13. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.

ТЕМА 14. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ПРИБЫЛИ И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых планов, проверка финансового состояния предприятия.

ТЕМА 15. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия. Ревизия образования и использования фондов специального назначения.

ТЕМА 16. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета

и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутривладельческого контроля.

ТЕМА 17. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ РЕВИЗИИ И КОНТРОЛЯ

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

ТЕМА 18. ОБОБЩАЮЩАЯ ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий.

ТЕМА 19. ПОНЯТИЕ ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Предпосылки возникновения внутреннего аудита. Цели и задачи внутреннего аудита. Соотношение внутреннего аудита, внутреннего контроля ревизии на предприятии. Соотношение внутреннего и внешнего аудита, координация деятельности внутреннего аудита с независимой аудиторской организацией.

Основные направления и порядок оформления внутренних документов аудита. Отчет внутреннего аудитора руководству предприятия.

ТЕМА 20. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Организация внутреннего аудита на предприятии. Организационные формы и структура внутреннего аудита на предприятии. Разработка положения о структурном подразделении внутреннего аудита. Стратегический и технический планы внутреннего аудита на предприятии. Требования к работникам службы внутреннего аудита; их права и обязанности.

ТЕМА 21. ОБОБЩАЮЩАЯ ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Виды и причины возникновения убытков в организации. Аудит реализации продукции, контроллинг за реализацией продукции и формированием ассортиментных программ, минимизация риска невостребованной продукции. Аудит качества

продукции и предупреждение претензий клиентов. Аудит себестоимости продукции и минимизация потерь в производстве.

Внутренний аудит постоянных расходов (управленческие и коммерческие расходы).

ТЕМА 22. ОЦЕНКА УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Оценка учетной политики предприятия в целом. Оценка степени влияния учетных решений на финансовые и иные результаты деятельности предприятия. Выработка предложений по совершенствованию учетной политики. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики предприятия.

Определение целей управления персоналом с учетом экономических аспектов (принятой стратегии управления персоналом) деятельности предприятия, потребностей и интересов работников (достойной оплаты и удовлетворительных условий труда, возможности развития и реализации способностей работников и т. п.). Формирование идеологии и принципов кадровой работы. Определение условий для обеспечения баланса между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии. Определение количественной и качественной потребности в персонале. Критерии отбора персонала. Распределение новых работников по рабочим местам.

ТЕМА 24. ОЦЕНКА СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия в целом. Пути локализации угрозы полной зависимости предприятия от покупателей, полной зависимости предприятия от поставщика, зависимости от банка. Центры ответственности в службе снабжения. Центры ответственности в службе маркетинга.

Выявление и предупреждение мошенничества у работников службы маркетинга.

ТЕМА 25. ОЦЕНКА ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Оценка ценовой политики предприятия в целом. Типы ценовых стратегий предприятия. Уровень затрат на производство продукции предприятия, обеспечивающий достижение желаемых финансовых результатов при сбыте продукции. Разработка ценовой политики и стратегии предприятия.

Использование симптомов мошенничества для выявления афер и злоупотреблений со стороны менеджеров.

ТЕМА 26. ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Оценка потребности в ресурсах для проведения инвестиционной политики. Признаки афер с инвестициями. Оценка коммерческой и бюджетной эффективности инвестиционных проектов. Оценка финансовой политики предприятия. Метод анализа стоимости основного капитала.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1 Контроль в управлении экономикой, его виды.

Вопросы для подготовки

1. Сущность и значение контроля в экономике
2. Классификация контроля
3. Решение задач по теме.
4. Государственный финансовый контроль
5. Особенности и госфинконтроля на разных этапах развития СССР и РФ
6. Органы госфинконтроля, их права
7. Доклады по теме, доклады.

Тема 2 Внутренний и внешний контроль

Вопросы для подготовки

- 1 Сущность внутреннего и внешнего контроля
- 2 Аудиторский контроль
- 3 Службы внутреннего финансового контроля и аудита
- 4 Решение задач по теме, доклады
5. Отличие аудита от ревизии
6. Способы уменьшения финансовых рисков
7. Внутренний контроль в крупных компаниях и банках
8. Разработка инструкций внутреннего ревизора

Тема 3. Ревизия как инструмент контроля

Вопросы для подготовки

1. Задачи и организация ревизии
2. Виды ревизий
3. Органы назначающие ревизии
4. Этапы ревизионной работы. Методы контроля
5. Решение задач по теме
6. План и программа ревизии
7. Права и обязанности ревизора
8. Ответственность ревизора
9. Порядок формирования ревизионной бригады
10. Решение задач, составление плана ревизии
11. Цели и задачи ревизии
12. Источники ревизии
13. Этапы ревизии. Ревизия кассы

14. Ревизия операций по счетам в банках
15. Решение задач по теме

Тема 5 Ревизия операций с товарно-материальными ценностями

Вопросы для подготовки

1. Цели и задачи ревизии
2. Источники ревизии
3. Проверка материальной ответственности
4. Ревизия товарных отчетов
5. Типичные злоупотребления

Тема 6. Контроль и ревизия расчетов по оплате труда

Вопросы для подготовки

1. Цели и задачи ревизии
2. Источники ревизии
3. Проверка трудовых контрактов
4. Ревизия НДФЛ и ЕСН
5. Типичные злоупотребления. Решение задач по теме

Тема 7. Ревизия имущества

Вопросы для подготовки

1. Цели и задачи ревизии. Методы контроля
2. Источники проверки
3. Проверка операций с основными средствами
4. Ревизия нематериальных активов
5. Решение задач по теме
6. Типичные злоупотребления

Тема 8 Контроль и ревизия расходов и доходов.

Вопросы для подготовки

1. Цели и задачи ревизии
2. Источники информации, методы контроля
3. Проверка расходов на ренпану
4. Ревизия транспортных расходов
5. Ревизия объемов реализации товаров, работ и услуг. Решение задач
6. Типичные злоупотребления

Тема 9 Ревизия финансово-расчетных операций

Вопросы для подготовки

1. Цели и задачи ревизии
2. Источники информации, методы контроля
3. Проверка состояния договоров и контрактов
4. Ревизия дебиторов и кредиторов
5. Типичные злоупотребления и нарушения
6. Типичные злоупотребления

Тема 10 Особенности ревизии автомобильного транспорта

Вопросы для подготовки

- 1 Цели и задачи ревизии
- 2 Источники информации, методы контроля
- 3 Организация учета транспортных средств
- 4 Проверка выбытия транспорта
- 5 Ревизия услуг и расчетов
- 6 Типичные нарушения.
7. Решение задач по теме

Тема 11 Оформление ревизии

Вопросы для подготовки

- 1 Рабочая документация ревизора
- 2 Порядок подготовки Акта ревизии
- 3 Состав и структура Акта ревизии
- 4 Заполнение обучающимся Акта по данным решенных задач
- 5 Взаимный контроль Актов
6. Тестирование по дисциплине

В рамках самостоятельного изучения дисциплины и закрепления получаемых навыков обучающиеся проводят оценку внутрихозяйственного контроля конкретного коммерческого предприятия. При изучении дисциплины обучающиеся решают задачи, максимально приближенные к реальной ситуации. Задачи выполняются самостоятельно. На практических занятиях контролируется правильность выполнения домашних заданий. В конце занятий домашняя работа сдается преподавателю. Качество, своевременность и полнота выполнения домашних заданий учитывается в итоговой оценке.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Перечислите основные критерии проведения ревизии и аудита.
2. В чем причины необходимости проведения проверки?
3. В каких случаях осуществляется ревизия?
4. В чем заключается ответственность экономических субъектов за уклонение от ревизии?
5. Назовите нормативный документ, который определяет сущность и требования ревизии услуг.
6. Приведите общую характеристику внутренних стандартов аудиторской деятельности.
7. Какие виды доказательств Вы знаете?
8. Какие доказательства являются наиболее ценными для проверяющего?
9. Назовите наиболее распространенные методы сбора доказательств.

10. Назовите, какие группы документов входят в рабочую документацию ревизора, внутр. аудитора.
11. Дайте краткую характеристику рабочей документации ревизора.
12. Что входит в понятие письменной информации для проверяемой организации. Как используется письменная информация ревизора в проверяемой организации?
13. Каков порядок подготовки заключения при проведении внутреннего аудита?
14. Каковы определение, структура и содержание заключения?
15. Какие виды заключений Вы знаете?
16. Каковы основные различия заключений?
17. Что включает в себя вводная и аналитическая части заключения?
18. Что включает в себя итоговая часть заключения?
19. Что представляет собой заведомо ложное аудиторское заключение?
20. Дайте определение заключения по специальным заданиям.
21. Как проводится анализ бухгалтерской отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»?
22. Как проводится проверка отчетности на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)?
23. Как проверяются налоговые декларации на соответствие Налоговому кодексу Российской Федерации?
24. Назовите основные принципы, применяемые при проверке учредительных документов.
25. Как производится проверка хозяйственных договоров экономических субъектов?
26. Какими нормативными документами руководствуется ревизор при проверке учетной политики экономического субъекта?
27. Как проверяется методический аспект учетной политики?
28. Как проверяется технический аспект учетной политики?
29. На что необходимо обратить внимание ревизору при проверке организационного аспекта учетной политики?
30. Какие типовые формы первичных документов применяются по учету основных средств?
31. Перечислите комплексы задач, которые необходимо проверить аудитору по учету основных средств.
32. Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.
33. Какие основные нормативные документы используются при проверке операции с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?
34. Назовите цели проверки и источники информации по контролю производственных запасов.
35. Как осуществляется проверка организации учета производственных запасов по отдельным задачам у экономического субъекта?
36. Как проверяется организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?

37. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
38. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?
39. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?
40. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.
41. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?
42. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках?
43. Какова очередность списания средств с расчетного счета?
44. В каких случаях предприятие должно уведомить налоговые органы об открытии ему расчетного счета?
45. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках.
46. Сформулируйте порядок работы со специальным транзитным счетом.
47. В чем заключается экспертиза счетов предприятия в банках?
48. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.
49. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по кредитам и займам.
50. Для какой цели используется вопросник аудитора по проверке кредитов и займов?
51. Каковы основные процедуры, применяемые по проверке кредитов и займов?
52. Назовите типовые ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.
53. Каковы основные нормативные документы, необходимые для проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?
54. Назовите цели проверки и источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы.
55. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?
56. Как осуществляется проверка соблюдения положений законодательства о труде?
57. Как проверяют документальное оформление трудовых отношений между работодателем и работником?
58. Как проверяют учет расчетов по рабочим-сдельщикам?
59. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате?
60. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?
61. Как осуществляется проверка аналитического ведения учета по заработной плате работающих?
62. Как проверяют сводные расчеты по оплате труда?

63. Как осуществляется проверка по начислению налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды с начисленного фонда заработной платы и выплат социального характера?
64. Приведите типичные ошибки при аудите расчетов по оплате труда.
65. Какой синтетический счет используется для учета налогов и сбора?
66. Какие нормативные документы используются для проверки расчетов по налогам и сборам?
67. Какие регистры используются для проверки расчетов для проверки налогов и сборов?
69. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций.
70. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? В чем основные отличия этой методики от традиционной проверки?
71. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.
72. Для какой цели составляется вопросник ревизора по кассовым операциям?
73. Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при проверке кассовых операций.
74. Назовите основные нормативные документы, которые используются для проведения аудита учета финансовых результатов и их использования.
75. Как организуется проверка ведения учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
76. Как проверяется ведение учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
77. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	ОК-7 ОК-3	логическая схема, глоссарный тренинг,
Тема 2. Система контроля в РФ	ОК-3 ОК-6	логическая схема
Тема 3. Организация контрольно-ревизионной работы	ОК-3 ОК-6	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 4. Организация и планирование ревизионной работы	ОК-6 ОК-7	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 5. Методы контрольно-ревизионной работы	ОК-6 ОК-7	тест-тренинг
Тема 6. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии	ОК-7 ОПК-1	тест-тренинг
Тема 7. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции	ОК-7 ОПК-1	логическая схема, тест-тренинг
Тема 8. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	ОК-7 ОПК-1	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 9. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	ОПК-1 ОПК-2	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 10. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	ОПК-1 ОПК-2	логическая схема, тест-тренинг
Тема 11. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	ОПК-1 ОПК-2	коллективный тренинг
Тема 12. Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств	ОПК-2 ПК-5	коллективный тренинг
Тема 13. Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций	ОПК-2 ПК-5	тест-тренинг
Тема 14. Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния	ОПК-2 ПК-5	тест-тренинг
Тема 15. Ревизия и контроль формирования капитала предприятия	ПК-5 ПК-8	тест-тренинг
Тема 16. Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля	ПК-5 ПК-8	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 17. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	ПК-5 ПК-8	коллективный тренинг
Тема 18. Обобщающая оценка состоя-	ПК-8	коллективный тренинг

ния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	ПК-9	
Тема 19. Понятие, цели и организация внутреннего аудита	ПК-8 ПК-9	гlossарный тренинг, тест-тренинг
Тема 20. Организация внутреннего аудита на предприятии	ПК-8 ПК-9	тест-тренинг
Тема 21. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	ПК-9 ПК-11	тест-тренинг
Тема 22. Оценка учетной политики предприятия	ПК-9 ПК-11	коллективный тренинг
Тема 23. Оценка кадровой политики предприятия	ПК-9 ПК-11	коллективный тренинг
Тема 24. Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия	ПК-11 ПК-5	коллективный тренинг
Тема 25. Оценка ценовой политики предприятия	ПК-11 ПК-5	тест-тренинг
Тема 26. Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия	ПК-11 ПК-5	тест-тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным те-	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.

		мам модуля.	
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	<p>Тематика эссе</p> <p>Оценивание осуществляется по трем уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i> <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота

			<p>раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе,</p>
--	--	--	--

				<p>может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискусионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует</p>

				новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать основную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением

заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)

	<p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
2. Функции и задачи финансово-экономического контроля.
3. Общие принципы финансово-экономического контроля.
4. Системы финансово-экономического контроля.
5. Методология финансово-экономического контроля.
6. Формы финансово-экономического контроля.

7. Приемы и способы документального контроля.
8. Приемы и способы фактического контроля.
9. Виды внутреннего финансово-экономического контроля.
10. Виды внешнего финансово-экономического контроля.
11. Общегосударственный и административный контроль.
12. Ведомственный и межведомственный контроль.
13. Валютный контроль.
14. Виды государственного финансово-экономического контроля.
15. Общественный контроль.
16. Независимый аудиторский контроль.
17. Органы внутреннего финансово-экономического контроля - служба бухгалтерского контроля.
18. Ревизионная комиссия. Ее состав, правовой статус и компетенция.
19. Служба внутреннего контроля (аудита).
20. Ограничение рисков хозяйственной деятельности как функция службы внутреннего контроля коммерческой организации.
21. Ограничение рисков на индивидуальном уровне, на микроуровне, на макроуровне.
22. Счетная палата РФ как орган государственного контроля.
23. Региональные органы государственного финансового контроля.
24. Министерство финансов Российской Федерации и его контрольные функции.
25. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам.
26. Федеральная служба налоговой полиции и ее контрольная функция.
27. Распорядители бюджетных средств и их контрольные функции.
28. Органы финансово-экономического контроля федеральной исполнительной власти.
29. Правоохранительные органы и их участие в государственном финансово-экономическом контроле.
30. Центральный банк Российской Федерации и его контрольные функции.
31. Органы валютного контроля Российской Федерации.
32. Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля.
33. Подготовка к проведению ревизии (проверки).
34. Планирование ревизии (проверки).
35. Проведение внешнего финансово-экономического контроля и ревизии.
36. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля как части ревизии.
37. Проведение ревизии хозяйственной деятельности, ее составные части.
38. Порядок проведения инвентаризации.
39. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
40. Инвентаризация финансовых вложений.
41. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
42. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов.
43. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
44. Инвентаризация расчетов.
45. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.
46. Документирование ревизии (проверки).
47. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации (проверки).
48. Инвентаризация резервов и предстоящих платежей.
49. Документирование ревизии (проверки).
50. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ТЕСТ-ТРЕНИНГА

Задание №1.

Вопрос 1. Что является объектом контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. хозяйствующий субъект;
2. орган управление;
3. законность деятельности;
4. законность и целесообразность деятельности;
5. хозяйствующий субъект; орган управление; законность и целесообразность деятельности.

Вопрос 2. Что является характерной чертой, отличающей контроль от надзора?

1. то, что осуществляется только в отношении юридических лиц;
2. то, что осуществляется только в отношении физических лиц;
3. то, что он осуществляется в отношении как физических, так и юридических лиц;
4. тем, что он не ограничивается кругом вопросов, связанных с соблюдением обязательных предписаний;
5. тем, что он проводится в виде рассмотрения жалоб и заявлений.

Вопрос 3. Сколько основных стадий включает в себя процесс управления?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Вопрос 4. Что подразумевается под информационной прозрачностью объекта управления?

1. наличие правильно составленной отчетности;
2. степень управляемости объектом;
3. хороший менеджмент;
4. маркетинговая стратегия;
5. выполнение налогового законодательства.

Вопрос 5. Каким целям служит классификация форм контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. глубже понять сущность контроля;
2. раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
3. выявить специфические составляющие различных форм контроля;
4. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
5. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля; выявить специфические составляющие различных форм контроля.

Задание №2.

Вопрос 1. Какому основанию классификации соответствует разделение контроля на односторонний и взаимный?

1. основание – отношение к объекту контроля;
2. основание – источники данных контроля;
3. основание – способ взаимоотношения контролируемого и контролирующего;
4. основание – интенсивность проведения контроля;
5. основание – стадии проведения контроля.

Вопрос 2. От чего зависит выбор вида контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. сложности организационной структуры субъекта контроля;
2. правовой формы; видов и масштабов деятельности;

3. целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности;
4. отношения руководства организации к контролю;
5. сложности организационной структуры субъекта контроля; правовой формы; видов и масштабов деятельности; целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности; отношения руководства организации к контролю.

Вопрос 3. Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?

1. внешний;
2. внутренний;
3. ведомственный;
4. внутриведомственный;
5. сторонний.

Вопрос 4. Как называется принцип эффективности внутреннего контроля, в соответствии с которым субъекту нельзя предписывать контрольные функции, не обеспеченные средствами для их выполнения; не должно быть средств, не связанных той или иной функцией?

1. принцип ответственности;
2. принцип сбалансированности;
3. принцип интеграции;
4. принцип постоянства;
5. принцип комплексности.

Вопрос 5. Сколько основных форм имеет внутриведомственный (внутренний) контроль?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Задание №3.

Вопрос 1. Как называется важнейший вид обратной связи, по каналам которой субъекты государственной власти получают информацию о фактическом положении дел, о выполнении принятых решений, о состоянии исполнительской дисциплины?

1. ведомственный контроль;
2. внешний аудит;
3. внутренний аудит;
4. вневедомственный контроль;
5. государственный контроль.

Вопрос 2. Какие контролирующие органы относятся к налоговым в соответствии с Налоговым кодексом РФ?

1. Налоговая полиция;
2. Государственная служба безопасности движения;
3. Министерство по налогам и сборам;
4. Федеральная инспекция труда;
5. Госторгинспекция.

Вопрос 3. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является осуществление государственного контроля за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, порядком применения цен по отдельным группам товаров, качеством и безопасностью торговли?

1. Налоговая полиция;
2. Государственная служба безопасности движения;
3. Министерство по налогам и сборам;
4. Федеральная инспекция труда;
5. Госторгинспекция.

Вопрос 4. Как называется контролирующий орган, основной задачей которого является осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда?

1. Налоговая полиция;
2. Государственная служба безопасности движения;
3. Министерство по налогам и сборам;
4. Федеральная инспекция труда;
5. Госторгинспекция.

Вопрос 5. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защиты их прав и законных интересов, а также интересов общества и государства?

1. Налоговая полиция;
2. Государственная служба безопасности движения;
3. Министерство по налогам и сборам;
4. Федеральная инспекция труда;
5. Госторгинспекция.

Задание №4.

Вопрос 1. Как называется лицензируемая предпринимательская деятельность аттестованных независимых юридических и физических лиц, направленная на подтверждение достоверности финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности, для уменьшения, до определенного уровня информационного риска для заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности, представляемой организацией собственникам, а также другим юридическим и физическим лицам?

1. внешний аудит;
2. внутренний аудит;
3. контроллинг;
4. ревизия;
5. исполнение должностной инструкции.

Вопрос 2. Как называется организованная экономическим субъектом, действующая в интересах его руководства и (или) собственников, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?

1. внешний аудит;
2. внутренний аудит;
3. контроллинг;
4. ревизия;
5. исполнение должностной инструкции.

Вопрос 3. В чем состоит цель внутреннего аудита?

1. выявить и наказать неисполнительных членов организации;
2. объяснить государственным контролирующим органам специфику работы организации;
3. помочь членам организации эффективно выполнять свои функции;
4. повысить ответственность исполнителей организации;
5. обосновать систему стимулирования труда в организации.

Вопрос 4. В каком из перечисленных элементов аудиторской деятельности отсутствует разница между внутренним и внешним аудитом?

1. объект;
2. цель;
3. отчетность;
4. методы;
5. ответственность.

Вопрос 5. Как называется замкнутый цикл управления основными бизнес-процессами в организации?

1. внешний аудит;
2. внутренний аудит;
3. контроллинг;
4. ревизия;
5. исполнение должностной инструкции.

Задание №5.

Вопрос 1. Как называется контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений и подразделений отдельных организаций за финансовой деятельностью всех экономических субъектов с применением особых методов?

1. государственный контроль;
2. финансовый контроль;
3. аудиторский контроль;
4. вневедомственный контроль;
5. ведомственный контроль.

Вопрос 2. Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным?

1. финансовый;
2. санитарный;
3. экологический;
4. административный;
5. судебный.

Вопрос 3. В соответствии с каким критерием классификации (основанием) финансовый контроль делится на: общегосударственный, ведомственный, внутрихозяйственный, общественный, независимый (аудиторский) финансовый контроль?

1. Основание - субъекты, осуществляющих финансовый контроль;
2. Основание - сроки проведения;
3. Основание - сфера финансовой деятельности;
4. Основание - форма проведения;
5. Основание – методы проведения.

Вопрос 4. Когда осуществляется текущий финансовый контроль (дайте наиболее полный ответ)?

1. при разработке инвестиционного плана;
2. при анализе хозяйственной деятельности организации;
3. в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий;
4. при разработке инвестиционного плана; при анализе хозяйственной деятельности организации;
5. при разработке инвестиционного плана; при анализе хозяйственной деятельности организации; в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий.

Вопрос 5. Как называется метод финансового контроля, при котором осуществляется постоянный контроль со стороны кредитных организаций за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием предприятия?

1. ревизия;
2. мониторинг;
3. надзор;
4. обследование;
5. проверка.

Задание №6.

Вопрос 1. Из скольких основных групп состоит государственный финансовый контроль?

1. 2-х;
2. 3-х;
3. 4-х;
4. 5-ти;
5. 6-ти.

Вопрос 2. Что является основным органом парламентского бюджетного контроля?

1. Министерство финансов РФ;
2. Счетная палата РФ;
3. Министерство по налогам и сборам РФ;
4. Федеральные органы налоговой полиции;
5. Контрольно-ревизионное казначейство.

Вопрос 3. Какие формы контроля являются основными для Счетной палаты РФ?

1. мониторинг;
2. анализ хозяйственной деятельности;
3. надзор;
4. обследование;
5. тематические проверки и ревизии.

Вопрос 4. Каково количество образованных и работающих на территории субъектов РФ контрольно-счетных органов к концу 2000 года, взаимоотношения которых со Счетной Палатой РФ строятся на основании типовых форм, утвержденных Счетной палатой РФ?

1. 45;
2. 58;
3. 67;
4. 75;
5. 80.

Вопрос 5. Какие поступления средств в федеральный бюджет контролирует Счетная палата (дайте наиболее полный ответ)?

1. средства от распоряжения государственным имуществом (в том числе его приватизации, продажи);
2. средства от управления объектами федеральной собственности;
3. средства внебюджетных федеральных фондов;
4. средства от распоряжения государственным имуществом (в том числе его приватизации, продажи); средства от управления объектами федеральной собственности; средства внебюджетных федеральных фондов;
5. средства от распоряжения государственным имуществом (в том числе его приватизации, продажи); средства от управления объектами федеральной собственности.

Задание №7.

Вопрос 1. Какой орган в РФ осуществляет государственный финансовый контроль в области кредитования, проведения расчетов, организации и регулирования денежного обращения, валютных операций?

1. Министерство финансов РФ;
2. Министерство по налогам и сборам РФ;
3. Федеральные органы налоговой полиции;
4. Банк России;
5. Государственная Дума.

Вопрос 2. Какие бывают аудиторские проверки?

1. обязательные и инициативные;
2. только обязательные;
3. только инициативные;
4. текущие;
5. окончательные.

Вопрос 3. Какие из перечисленных организаций подлежат обязательной аудиторской проверке?

1. некоммерческие организации; банки;
2. образовательные учреждения, акционерные общества;
3. органы государственного управления; биржи;
4. жилищно-коммунальные предприятия; благотворительные фонды;
5. банки; биржи.

Вопрос 4. Чем определяются подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего кон-троля (дайте наиболее полный ответ)?

1. особенностями объекта, осуществляющего этот вид контроля;
2. особенностями субъекта контроля;
3. нормативно-правовым регулированием определенного направления внешнего проведения контроля;
4. особенностями объекта, осуществляющего этот вид контроля; особенностями субъекта контроля;
5. особенностями объекта, осуществляющего этот вид контроля; особенностями субъекта контроля; нормативно-правовым регулированием определенного направления внешнего проведения контроля.

Вопрос 5. Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в организации?

1. внешний аудитор;
2. государственный служащий;
3. финансовый инспектор;
4. общественный контролер;
5. внутренний аудитор.

Задание №8.

Вопрос 1. Какие из основных групп пользователей финансовой информации могут анализировать все данные управленческого и финансового учета, бухгалтерской отчетности?

1. государственные органы и внебюджетные фонды;
2. администрация и частично собственники;
3. государственные органы и собственники;
4. кредиторы и покупатели;
5. собственники и клиенты.

Вопрос 2. Кого из сторонних пользователей можно отнести к сторонним пользователям бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом?

1. финансовые органы, органы государственной статистики, аудиторские фирмы;
2. потенциальные инвесторы, банки, поставщики и другие кредиторы;
3. собственники, учредители и первые руководители организации;
4. администрация и персонал;
5. поставщики и покупатели.

Вопрос 3. Сколько основных приемов финансового анализа Вы можете назвать?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Вопрос 4. Какое направление финансовой деятельности организации включает разработку финансовой стратегии предприятия и прогнозирование финансовой деятельности?

1. перспективное финансовое планирование,
2. текущее финансовое планирование
3. оперативное финансовое планирование;
4. государственное финансовое планирование,
5. благотворительное финансовое планирование.

Вопрос 5. Что выступает основными объектами финансово-кредитного регулирования и контроля на предприятии (дайте наиболее полный ответ)?

1. показатели финансового, кассового и кредитного планов;
2. показатели плана по прибыли и рентабельности;
3. показатели использования собственных и заемных средств;
4. показатели финансового, кассового и кредитного планов; показатели плана по прибыли и рентабельности;
5. показатели финансового, кассового и кредитного планов; показатели плана по прибыли и рентабельности; показатели использования собственных и заемных средств.

Задание №9.

Вопрос 1. Как называется центр ответственности, который контролирует затраты, поступления и инвестиции в собственные активы?

1. центр ответственности по затратам;
2. центр ответственности по прибыли;
3. центр ответственности по инвестициям;
4. центр издержек;
5. центр обслуживания.

Вопрос 2. Как называется способ экономического управления по отклонениям от запланированных (нормативных) показателей, который основан на принципе обратной связи и соответствует автоматическому регулированию в технической системе?

1. бюджетирование;
2. планирование;
3. анализ;
4. прогнозирование;
5. контролинг.

Вопрос 3. Какая из ниже перечисленных компаний является самой большой государственной монополией в мире?

1. Дженерал Электрик;
2. Кока-Кола;
3. Газпром;
4. МПС;
5. Пепси-Кола.

Вопрос 4. Как в системе директ-костинг называются затраты, которые не зависят от объемов производства?

1. прямые затраты;
2. косвенные затраты;
3. условно-постоянные затраты;
4. условно-переменные затраты;
5. косвенные условно-постоянные затраты.

Вопрос 5. Что составляет суть системы бюджетирования в организации (дайте наиболее полный ответ)?

1. планирование и учет денежных средств и финансовых результатов деятельности организации (по различным направлениям и сферам деятельности и в целом);
2. , оперативный контроль за соблюдением этих планов (то есть сравнение проектных (плановых) и отчетных (фактических) данных);
3. оперативная корректировка планов по результатам анализа выявленных отклонений;
4. планирование и учет денежных средств и финансовых результатов деятельности организации (по различным направлениям и сферам деятельности и в целом), оперативный контроль за соблюдением этих планов (то есть сравнение проектных (плановых) и отчетных (фактических) данных), оперативная корректировка планов по результатам анализа выявленных отклонений;

5. планирование и учет денежных средств и финансовых результатов деятельности организации (по различным направлениям и сферам деятельности и в целом), оперативный контроль за соблюдением этих планов (то есть сравнение проектных (плановых) и отчетных (фактических) данных).

Задание №10.

Вопрос 1. Что такое точка безубыточности?

1. условно-постоянные расходы совпадают с условно-переменными;
2. условно-постоянные расходы больше условно-переменных;
3. условно-постоянные расходы меньше условно-переменных;
4. расходы вообще отсутствуют;
5. выручка покрывает произведенные затраты.

Вопрос 2. Как называется финансовая стратегия управления фондами денежных средств предприятий в целях накопления капитала, достаточного для осуществления расширенного воспроизводства?

1. Самофинансирование;
2. Самоокупаемость;
3. Хозрасчет;
4. Бюджетирование;
5. Контролинг.

Вопрос 3. Вставьте в текст пропущенные слова в соответствии со смыслов в правильной последовательности: «Понятие «риск» характеризуется как ..., связанная с возможностью возникновения в ходе реализации того или иного управленческого решения ... ситуаций и последствий».

1. определенность, случайных;
2. неопределенность, неблагоприятных;
3. вероятность; негативных;
4. вероятность, неблагоприятных;
5. определенность, стандартных.

Вопрос 4. Какие бывают виды рисков?

1. гарантированные и негарантированные;
2. случайные и неслучайные;
3. вероятные и невероятные;
4. очевидные и невероятные;
5. очевидные и неочевидные.

Вопрос 5. Что составляет содержание компетенции службы мониторинга в системе внутреннего контроля в организации (дайте наиболее полный ответ)?

1. разработка стратегии и процедур оценки риска, системы контроля и обеспечения ответственности;
2. проверка, оценка и консультирование;
3. разработка системы контроля и проверка ее функционирования;
4. оценка риска и консультирование;
5. разработка стратегии и процедур оценки риска, системы контроля и обеспечения ответственности; проверка, оценка и консультирование.

Задание №11.

Вопрос 1. Как называется единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации?

1. проверка;
2. мониторинг;
3. оценка;
4. расчет;
5. обследование.

Вопрос 2. Для какой группы предприятий в РФ ревизия осуществляется по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ?

1. для государственных организаций;
2. для негосударственных организаций;
3. для коммерческих организаций;
4. для некоммерческих организаций;
5. для организаций любых форм собственности.

Вопрос 3. Каков предельный срок проведения ревизии?

1. 15 календарных дней;
2. 25 календарных дней;
3. 35 календарных дней;
4. 45 календарных дней;
5. 55 календарных дней.

Вопрос 4. Организации какого направления хозяйственной деятельности были наиболее проверяемыми контрольно-ревизионными органами Минфина России по расходованию средств федерального бюджета?

1. организации Министерства обороны;
2. организации агропромышленного комплекса;
3. организации ОАО нефтяной компании «Роснефть»;
4. морские порты;
5. организации всего национального хозяйства.

Вопрос 5. Какие основные, наиболее типичные нарушения валютного законодательства были выявлены контрольно-ревизионными органами Минфина России (дайте наиболее полный ответ)?

1. нарушения по операциям, связанным с движением капитала без разрешения (лицензии) Банка России,
2. нарушения по операциям, связанным с не возвратом валютных средств в уполномоченные банки РФ,
3. операции, связанные с сокрытием в бухгалтерском учете объектов недвижимости, имеющих валютную балансовую стоимость,
4. операции, связанные с движением капитала без разрешения (лицензии) Банка России, не возвратом валютных средств в уполномоченные банки Российской Федерации, сокрытием в бухгалтерском учете объектов недвижимости, имеющих валютную балансовую стоимость,
5. нарушений валютного законодательства выявлено не было.

Задание №12.

Вопрос 1. Какие элементы являются необходимыми при составлении программы ревизии (дайте наиболее полный ответ)?

1. тема, цель, содержание ревизии;
2. тему, период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии;
3. цель, период, перечень основных объектов, подлежащих ревизии;
4. тема, цель, содержание ревизии; период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии;
5. перечень элементов каждой ревизии уникален и определяется в соответствии с особенностями конкретной ревизии.

Вопрос 2. В каком случае ревизор составляет акт о состоянии финансовой отчетности в ревизуемой организации и докладывает об этом вышестоящему контрольно-ревизионному органу (дайте наиболее полный ответ)?

1. при отсутствии бухгалтерского учета;
2. во всех случаях;
3. в случае запущенности бухгалтерского учета;

4. при отсутствии бухгалтерского учета и в случае запущенности бухгалтерского учета;
5. такой акт не составляется никогда.

Вопрос 3. Каков срок, в течение которого руководитель ревизионной группы (контролер - ревизор) обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения руководителем контрольно - ревизионного органа или лицом, им уполномоченным, направляются в ревизуемую организацию и приобщаются к материалам ревизии?

1. до 15 календарных дней;
2. до 5 рабочих дней;
3. до 10 рабочих дней;
4. до 5 календарных дней;
5. срок не ограничен.

Вопрос 4. Из каких основных частей состоит акт ревизии?

1. введения и заключения;
2. постановочной, описательной и заключительной;
3. вводной и описательной;
4. вводной, аналитической и итоговой;
5. структура акта ревизии произвольна.

Вопрос 5. Как называется документ, регламентирующий порядок проведения ревизий финансовой деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности?

1. Налоговый Кодекс РФ;
2. Конституция РФ;
3. Такой документ еще не разработан;
4. Инструкция о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации;
5. Положение о контрольно-ревизионных органах Минфина России.

Задание №13.

Вопрос 1. Сколько вы можете назвать основных различий между аудитом и ревизией?

1. 2;
2. 4;
3. 5;
4. 7;
5. 8.

Вопрос 2. Сколько существует видов ревизии национальных банков, осуществляемых Управлением Контролера денежного обращения США, с точки зрения объема проверки?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Вопрос 3. В проверках какого типа контролеры, ревизующие состояние банка в США, сосредотачивают свое внимание в основном на активах банка, достаточности собственного капитала и управлении банком, особенно формализации оперативной политики и соблюдения законов и правил?

1. в регулирующих проверках;
2. в аудиторских проверках;
3. в проверках любого типа;
4. в проверках национальных банков;
5. в проверках коммерческих банков.

Вопрос 4. Что является основными недостатками внутреннего маркетинг-аудита (дайте наиболее полный ответ)?

1. недостатков нет;

2. собственной ревизионной службе нельзя поручить проведение масштабных и глубоких проверок, поскольку эти службы, как правило, малочисленны даже на крупных предприятиях;

3. при внутреннем маркетинг-аудите далеко не во всех случаях возможна объективная и беспристрастная оценка дел на предприятии;

4. ревизоры - сотрудники предприятия адаптированы к внутренней среде и могут не обратить внимания на некоторые существенные недостатки в маркетинговой деятельности;

5. малочисленность службы внутренней ревизионной службы, большая вероятность не-объективности и при-страстности оценки дел на предприятии.

Вопрос 5. Сколько этапов включает проведение ревизии маркетинга с привлечением внешних экспертов-консультантов?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Задание №14.

Вопрос 1. В каком аудиторском заключении мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта означает, что за исключением определенных в аудиторском заключении обстоятельств бухгалтерская отчетность подготовлена таким образом, чтобы обеспечить во всех существенных аспектах отражение активов и пассивов экономического субъекта на отчетную дату и финансовых результатов его деятельности за отчетный период?

1. в положительном;
2. в условно положительном;
3. в условно-отрицательном;
4. в отрицательном;
5. в отказе от аудиторского заключения.

Вопрос 2. В какой валюте должны быть выражены стоимостные показатели в аудиторском заключении?

1. в условных единицах;
2. в валюте Российской Федерации;
3. в евро с указанием курса;
4. в рублях с указанием курса долларов к рублю;
5. валюта не имеет принципиального значения.

Вопрос 3. Из каких частей состоит аудиторское заключение?

1. введения и заключения;
2. постановочной, описательной и заключительной;
3. вводной и описательной;
4. вводной, аналитической и итоговой;
5. структура аудиторского заключения произвольна.

Вопрос 4. Каким числом должна быть датирована итоговая часть аудиторского заключения?

1. не может быть датирована ранее даты подписания бухгалтерской отчетности экономического субъекта
2. датой окончания аудиторской проверки;
3. датой начала аудиторской проверки;
4. датой подписания договора о проведении аудиторской проверки;
5. датой подписания бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Вопрос 5. Каково минимальное количество экземпляров аудиторского заключения, предоставляемых аудитором экономическому субъекту?

1. 1;
2. 2;

3. 3;
4. 4;
5. 5.

Варианты контрольных работ для проведения текущего контроля успеваемости

Вариант 1. «Проверка кассовых операций».

Исходные данные.

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.20__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1.Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2.Приходный ордер № 127 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3.Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл.бухгалтером они предоставлены не были.

4.Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6.Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Задание.

- 1.На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.20_ г.
- 2.Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».
- 3.Составить ведомость нарушений
- 4.Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Вариант 2. «Проверка финансовых вложений».

Исходные данные.

1.ООО «Восход» приобретено 2 пакета акций АО «Авангард» с целью их перепродажи:

1-й пакет – 100 шт. – по цене 25 руб. за 1 шт.;

2-й пакет – 150 шт. – по цене 27 руб. за 1 шт.;

Учетная стоимость реализуемых пакетов акций, согласно учетной политике, должна определяться по методу ФИФО.

Предприятием произведен обмен 120 акций АО «Авангард» на 120 акций АО «Сирена», принадлежащих брокерской фирме «Агат». Сумма сделки по согласованной оценке составила 5000 рублей. Сделка зарегистрирована брокерской фирмой. Начислен налог на операции с ценными бумагами, который удержан брокерской фирмой в следующем размере:

- за проданные предприятием акции $5000 * 0,3 / 100 = 15$ руб;

- за приобретенные предприятием акции $5000 * 0,3 / 100 = 15$ руб.

Начислен налог на операции с ценными бумагами :

Дебет сч.99 – Кредит сч.68.

Перечислен налог на операции с ценными бумагами брокерской фирме :

Дебет сч.68 – Кредит сч.51.

Получено по акту от брокерской фирмы 120 акций по согласованной оценке (5000 руб.).

Дебет сч.58 – Кредит сч.91-2.

Передано по акту от брокерской фирме 120 акций. Учетная стоимость переданных акций (3240 руб.); (120 шт*27 руб.):

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.58.

Результат от операций обмена ценных бумаг /5000 руб. – 3240 руб./

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.91-9. 1760 руб.

2. ООО «Восход» платежным поручением №168 перечислено с расчетного счета Межрегиональной ассоциации «Инком» взнос в уставный капитал по договору №18 от 02.02.20 г. – 500 тыс.руб. В учете эта операция отражена:

Дебет сч.58 – Кредит сч.51. 500 тыс.руб.

При проверке оказалось, что договор отсутствует. Был сделан запрос в ассоциацию «Инком», на запрос получен ответ и копия договора №18 от 02.02.20 г. «О предоставлении краткосрочного займа в сумме 450 тыс.руб.».

3. На субсчете 50-3 «Денежные документы» числятся приобретенные в январе 20__ г. облигации номинальной стоимостью 50 тыс.руб.

Задание.

1. Составить план проверки финансовых вложений.

2. Составить перечень тестов по проверке финансовых вложений.

3. Определить характер выявленных нарушений, указать, какие исправительные записи должны быть сделаны в учете.

4. Сделать выводы и предложения.

Вариант 3. «Проверка движения и ремонта основных средств».

Исходные данные.

1. ООО «Успех» приобрело торговый павильон. Оплачены: земельный паспорт; лицензия на право торговли; подключение к центральной электросети; санитарный паспорт на право торговли; противопожарная профилактика. Бухгалтером все расходы отнесены на сч. 08.

2. По товарно-транспортной накладной №260 от 08.10.20__ г. получен от автозавода автомобиль «ВАЗ – 2121», отпускная цена – 144 000 руб., в т.ч. НДС . В учете отражено:

Дебет сч.01-120000 руб

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 144000 руб

Автомобиль был зарегистрирован ГИБДД и поставлен на учет. Расходы отражены:

Дебет сч.26 -Кредит сч.68 – 1500 руб.

3. На балансе числится автомобиль. Его первоначальная стоимость – 85000 руб., амортизация начислена в сумме 17000 руб. автомобиль попал в аварию по вине другой организации.

Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составляет с учетом НДС 9000 руб. Деньги перечислены виновником аварии и оприходованы на расчетный счет (Дебет сч.51 -Кредит сч.76). Затем перечислены организации, проводившей ремонт автомобиля (Дебет сч.60 -Кредит сч.51). Расходы по выполненному ремонту отражены:

Дебет сч.01-7500 руб

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 9000 руб.

4.В ходе проверки было установлено, что в первом квартале 20__г. был реализован бывший в эксплуатации объект основных средств. При этом не производилась корректировка прибыли от реализации указанного объекта для целей налогообложения с учетом официального индекса инфляции.

С учетом данных последней переоценки восстановительная стоимость реализованного объекта составляет 110000 руб.; остаточная – 58300 руб. Продажная цена указанного объекта – 98000 руб., в т.ч.НДС.

Индекс инфляции, публикуемый Госкомстатом, с начала года составил 15% (условно).

Задание.

- 1.Составить план проверки.
- 2.Составить перечень тестов по проверке основных средств.
- 3.Подтвердить документальное оформление движения основных средств.
- 4.Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
- 5.Сделать выводы и предложения.

Вариант 4. «Проверка правильности формирования финансовых результатов»

Исходные данные.

При проверке выявлены следующие хозяйственные ситуации:

-оплачены расходы на подписку (экономическая литература) на следующий год – 12000 руб, в т.ч. НДС. Расходы отнесены на сч.26.

-включены в балансовую стоимость объекта основных средств расходы на погашению процентов по банковскому кредиту под основные средства – 20000 руб.;

-недоначислена амортизация объекта основных производственных средств – 130 руб.;

-проценты, причитающиеся к уплате по банковскому кредиту на погашение недостатка оборотных средств, в сумме 1500 руб. отнесены на сч.26;

-командировочные расходы сверх норм отнесены в дебет сч.26 без последующей корректировки налогооблагаемой прибыли. Сумма командировочных расходов сверх норм составила 1344 руб.;

-не выделялся к возмещению из бюджета НДС от сумм командировочных расходов в пределах установленных норм;

-в течение года работнику предприятия, помимо компенсации за использование личного автомобиля для служебных целей, оплачивались расходы на приобретение горюче-смазочных материалов с отнесением их на суммы издержек производства. Общая сумма указанных расходов составила 2368 руб.;

-за несвоевременное выполнение договора поставки продукции начислен штраф на сумму 850 руб. Бухгалтер указала в письменном объяснении руководителю, что причиной невыполнения обязательств является неправильное оформление транспортной документации. По приказу руководителя бухгалтерия списала указанную сумму штрафа на статью «Прочие производственные расходы».

Показатели бухгалтерского учета за отдельные периоды имеют расхождения с данными отчетности. Так в балансах по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 сентября 20__ г. дебиторская и

кредиторская задолженность показана в виде сальдо и не тождественна данным бухгалтерского учета.

Задание.

1. Составить план проверки формирования финансовых результатов.
2. Составить перечень тестов проверки формирования финансовых результатов.
3. Оценить приведенные хозяйственные ситуации, отметить как они повлияли на финансовые результаты.
4. Произвести корректировку сумм налога на имущество предприятия и налога на прибыль, подлежащие уплате в бюджет.
5. Сделать выводы и предложения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;

- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	Логическая схема (ЛС)	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями. Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, ис-

		<p>ходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактив-</p>

		<p>ные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<p><i>Зачет</i></p>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<p><i>Экзамен</i></p>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бровкина, Н.Д. Контроль и ревизия [Текст] : Учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 346 с.

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.А. Федорова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7048>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Альбрехт У., Венц Дж., Ульямс Т. Мошенничество. – М.: Аудит, 2006.

2. Маренков Н.Л. Ревизия и контроль / Н.Л. Маренков. – Ростов-на-Дону; М.: Феникс, 2005. – 416 с.

3. Мельник М.В. Ревизия и контроль: Тесты и задачи: Учебное пособие для студ. вузов / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин; Под ред. М.В. Мельник.—М.: ФБК-пресс, 2004.—260 с.

4. Родионова В.М. Финансовый контроль: Учебник для студ. вузов, обуч. По специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ аудит» / В.М. Родионова, В.И. Шлейников. – М.: ФБК-Пресс, 2006. – 319 с.

5. Степашин С.В. Государственный финансовый контроль: Учебник для вузов / С.В. Степашин. – СПб.: Питер, 2004. – 553 с.

6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера»

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/poisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения про-

белов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.