

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.08.2021  
Уникальный программный ключ:  
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»  
к.ю.н., доцент



*Саруханян*  
« 06 »

А.Р. Саруханян

июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01– ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИ  
ЗНАЧИМЫХ ТЕКСТОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Е.В. Плешков – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Сидоренко Э.Л., доктор юридических наук, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Шуайпова П.Г., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Основы построения юридически значимых текстов» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» выпускник должен:

### 1) знать:

- предмет Основ построения юридически значимых текстов;
- сведения о технико-юридических средствах – юридическом языке, юридической конструкции, правовых аксиомах, презумпциях, фикциях, символах, преюдициях;

### 2) уметь:

- применять знания о технике построения юридически значимых текстов в практической деятельности;
- проводить сравнительный анализ ранее действовавших и ныне действующих юридических норм на предмет соответствия современной юридической технике;

### 3) владеть:

- навыками применения средств юридической техники в практической юридической деятельности;
- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по Основам построения юридически значимых текстов;

### 4) обладать следующими компетенциями:

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

### Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

Код компетенции	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
<b>ОПК-5</b>	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<b>Знать</b> основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи. <b>Уметь</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. <b>Владеть</b> навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

<b>ПК-1</b>	Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы и условия разработки нормативных правовых актов. <b>Уметь</b> профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ПК-7</b>	Владение навыками подготовки юридических документов	<b>Знать</b> принципы и условия подготовки служебных документов. <b>Уметь</b> готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы. <b>Владеть</b> приемами и методами подготовки юридических документов

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины</b>			
Б1.В.ОД.13	Основы построения юридически значимых текстов	Основы построения юридически значимых текстов как область научных знаний и учебная дисциплина Понятие, виды и значение юридической техники Юридическая терминология Юридические конструкции Правовые презумпции: понятие, виды, значение Правовые аксиомы и правовые фикции Правовые преюдиции Правовые символы Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники Правотворческая техника Правореализационная и правоприменительная техника Интерпретационная техника	<b>2</b>	<b>ОПК-5, ПК-1, ПК-7</b>

**(МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ  
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ  
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
— лекции	10
— семинары	
— практические занятия	10
— консультации	
— лабораторные занятия	
— контрольные работы	
— текущий контроль	
— промежуточная аттестация	
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>52</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
— оформление и разработка учебного проекта	
— подготовка реферата, устного сообщения, доклада	32
— оформление презентации	
— письменная работа	
— выполнение домашней работы и т.д.	20

# СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

## Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
4 семестр				
1. Основы построения юридически значимых текстов как область научных знаний и учебная дисциплина	6	2		4
2. Понятие, виды и значение юридической техники	6	2		4
3. Юридическая терминология	6		2	4
4. Юридические конструкции	6		2 (инт)	4
5. Правовые презумпции: понятие, виды, значение	6	2		4
6. Правовые аксиомы и правовые фикции	6		2	4
7. Правовые преюдиции	6		2	4
8. Правовые символы	6			6
9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники	8	2	2 (акт)	4
10. Правотворческая техника	6			6
11. Правореализационная и правоприменительная техника	6	2		4
12. Интерпретационная техника	4			4
Зачет				
<b>Итого в 4 семестре:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>52</b>
Итого по дисциплине 2 зачетные единицы				

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

**Тема 1. Основы построения юридически значимых текстов как область научных знаний и учебная дисциплина.**

История развития научных представлений об основах построения юридически значимых текстов. Немецкая, французская и русская школы юридической техники. Предмет и содержание науки о юридической технике. Система методов науки о юридической технике: общенаучные, специальные и частнонаучные. Ис-

точники науки о юридической технике. Функции и значение юридической техники как области научных знаний.

Место теории юридической техники в общей теории права. Соотношение юридической техники как области научных знаний с другими науками как правовыми, так и неправовыми.

Предмет и содержание учебной дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов». Значение комплексного изучения курса в ряду иных юридических дисциплин. Цели и задачи учебной дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов».

## **Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники.**

Понятие юридической техники: широкий и узкий смысл. Значение юридической техники. Соотношение понятий юридическая техника, юридическая тактика и юридическая технология. Составные элементы понятия «юридическая техника». Показатели качества юридической техники. Направления совершенствования юридической техники в современной России. Место и значение юридической техники в юридическом процессе.

Виды юридической техники. Общая характеристика правотворческой, право-реализационной и интерпретационной техники. Специфика использования средств и приемов юридической техники в различных правовых системах. Общая и отраслевая юридическая техника.

## **Тема 3. Юридическая терминология.**

Знак, слово и термин. Речь и тексты как знаковые комплексы. Понятие и виды терминов, используемых в речи и текстах, имеющих юридическую окраску. Понятие юридического термина. Требования, предъявляемые к юридическим терминам. Унификация терминологии в праве.

Язык права. Использование многозначных слов и иностранной юридической терминологии в юридическом процессе. Устаревшие слова (архаизмы) в юридических текстах и речи. Профессионализмы в праве. Использование шаблонов в речи юриста.

Правовой текст. Принципы словесной организации нормативных высказываний. Предложения как составные элементы текста. Грамматика, морфология, синтаксис и лексика правового текста.

Понятие как категория юридической техники. Юридические понятия и их роль в обеспечении стабильности права. Оценочные понятия в праве. Правовое оценочное понятие: основные черты и сущность. Классификация оценочных понятий. Функции правовых оценочных понятий. Проблемы формулирования, закрепления и использования понятий в юридическом процессе. Стабильность понятий в праве. Дефиниции в праве. Правовая дефиниция: черты и сущность. Значение дефинирования понятий

## **Тема 4. Юридические конструкции.**

Понятие юридической конструкции. Значение юридических конструкций в праве. Виды юридических конструкций по российскому законодательству. Юри-

дическая конструкция как результат деятельности участников юридического процесса.

Основные юридические конструкции. Состав правоотношения – важнейшая юридическая конструкция. Юридическое лицо, состав сделки как конструкции гражданского права. Состав правонарушения – основополагающие юридические конструкции механизма реализации юридической ответственности. Конструкции в семейном и трудовом праве.

Использование юридических конструкций при подготовке текстов юридических документов.

### **Тема 5. Правовые презумпции: понятие, виды, значение.**

Понятие презумпций в праве и их характерные черты. Презумпция как вид юридического суждения. Соотношение правовых презумпций с принципами права и иными смежными юридическими явлениями. Природа правовой презумпции. Исторический аспект формирования правовых презумпций.

Классификация правовых презумпций. Презумпции общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Презумпции фактические и законодательно закрепленные. Презумпции оспоримые и неоспоримые. Презумпции материально-правовые и процессуальные. Специфика презумпций в различных правовых семьях.

Значение правовых презумпций. Презумпция как основа конструирования текста юридической нормы. Роль правовых презумпций в процессе правоприменения. Презумпция как основание освобождения от доказывания. Презумпции в отраслях российского права. Презумпция невиновности в уголовном и административном праве. Презумпция вины в гражданском праве. Презумпция отцовства в семейном праве.

### **Тема 6. Правовые аксиомы и правовые фикции.**

Понятие и признаки правовой аксиомы. Виды правовых аксиом.

Соотношение правовых аксиом с другими средствами юридической техники. Значение правовых аксиом в законодательной, правоприменительной и интерпретационной технике.

Понятие правовой фикции. Фикция как искусственное, несуществующее образование. Соотношение фикций со смежными правовыми явлениями. Фикция и юридический факт. Реальность фикции. Законодательное оформление фикций. Правовые последствия использования фикций в современном российском праве.

Виды правовых фикций. Частноправовые и публично-правовые фикции. Фикции с возможностью истинности и без таковой. Основные фикции в отраслях современного российского права.

Значение правовых фикций. Использование правовых фикций для устранения юридического конфликта. Фикция как фактор определенности в праве. Роль фикций в преодолении формализма.

### **Тема 7. Правовые преюдиции.**

Правовая преюдиция: сущность и основные черты. Законодательное закрепление преюдициальности государственно-властных решений. Требования к ис-



пользованию преюдиций в юридическом процессе. Место преюдиции в системе приемов юридической техники.

Виды правовых преюдиций. Частноправовые и публично-правовые преюдиции. Основные субъекты, чьи решения могут носить преюдициальный характер. Новые обстоятельства и возможность использования решений преюдициального характера.

Значение правовых преюдиций в механизме правового регулирования. Преюдиция как средство упрощения производства по юридическому делу. Преюдиция как средство экономии времени и финансовых ресурсов по юридическому делу. Факторы недопустимости правовых преюдиций. Целесообразность правовых преюдиций.

### **Тема 8. Правовые символы.**

Знак, символ, эмблема, церемония, ритуал: соотношение понятий. Символ социальный и правовой. Право как знаково-символическая система. История развития учения о правовых символах.

Понятие правового символа. Правовой символ как условный образ. Законодательное закрепление правовых символов. Факторы, обуславливающие использование символов в праве. Содержание и форма правовых символов. Требования к юридическим символам.

Функции правовых символов. Понятие функций правовых символов. Классификация функций правовых символов. Формы реализации функций правовых символов. Эффективность реализации функций правовых символов. Проблемы реализации функций правовых символов.

Классификация правовых символов. Предметные символы, символы действия, изобразительные символы, звуковые символы, световые символы, языковые символы. Классификация символов по субъектам права и смысловому значению. Предмет правового регулирования как важнейший критерий классификации правовых символов.

Эффективность действия правовых символов. Факторы, снижающие эффективность действия юридических символов. Проблемы практического использования правовых символов в современной России. Пути повышения эффективности действия правовых символов. Правовые символы как средства юридического контроля.

### **Тема 9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники.**

Классификация: логическая и правовая природа. Классификация как прием юридической техники: понятие и основные черты. Виды юридических классификаций. Значение классификаций в праве. Совершенствование оснований классификаций, используемых в российском законодательстве.

Понятие перечня как приема юридической техники. Виды правовых перечней. Значение использования правовых перечней в нормативных правовых актах и актах применения норм права. Основные направления совершенствования правовых перечней.

Понятие примечания как приема юридической техники. Содержание примечаний. Виды примечаний в российском праве. Положительные и отрицательные стороны использования примечаний в юридической деятельности. Использование примечаний в нормативных правовых актах.

Приложение как прием юридической техники: понятие и содержание. Виды приложений к юридическим документам. Функции приложений. Направления совершенствования оформления приложений к юридическим документам.

### **Тема 10. Правотворческая техника.**

Правотворчество в России: понятие и виды. Принципы правотворчества. Этапы правотворческого процесса: общая характеристика. Концепция нормативного правового акта. Основные правила подготовки концепций нормативных правовых актов. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Принципы проведения правовых экспертиз. Техничко-юридические средства, используемые в экспертной деятельности.

Правила подготовки нормативных правовых актов. Требования к логике, языку и стилю нормативного правового акта. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Правила структурирования нормативных правовых актов. Содержание нормативного правового акта. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативного правового акта. Правила оформления ссылок в нормативных правовых актах. Правила внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.

Техника кодификации нормативных правовых актов. Юридическая природа кодификации. Принципы проведения кодификации. Технические приемы, используемые в ходе кодификации законодательства. Основные технические проблемы, связанные с кодификацией.

### **Тема 11. Правореализационная и правоприменительная техника.**

Правореализационная техника и правоприменительная техника: понятия и значение. Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права. Характеристика правоприменительной деятельности. Основные техничко-юридические требования к правоприменительной деятельности.

Техника создания правореализационных актов. Использование техничко-юридических средств в процессе подготовки правореализационных актов. Ошибки правореализационной деятельности. Основные дефекты правореализационных актов.

Акт применения норм права как разновидность правореализационного акта. Композиция правоприменительного акта. Техничко-юридические требования к актам применения норм права. Техника доведения до сведения правоприменительных актов.

## **Тема 12. Интерпретационная техника.**

Понятие и необходимость толкования юридических норм. Способы толкования юридических норм. Основные технико-юридические правила толкования. Техничко-юридические особенности расширительного и ограничительного толкования. Проблемы толкования оценочных понятий.

Интерпретационный акт: понятие, виды, значение в механизме правового регулирования. Техничко-юридические требования к структуре и содержанию актов толкования норм права. Использование приемов и способов юридической техники при подготовке интерпретационных актов. Техника опубликования актов толкования норм права.

Интерпретационные ошибки: понятие и виды. Пробел в толковании юридических норм. Техничко-юридические и иные условия появления правоинтерпретационных ошибок. Пути устранения и недопущения правоинтерпретационных ошибок.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Тема 1. Основы построения юридически значимых текстов как область научных знаний и учебная дисциплина.**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Основы построения юридически значимых текстов как учебная дисциплина.
2. Юридическая техника в структуре теории государства и права
3. Понятие и структура юридической техники.

**Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники.**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Научные подходы к определению понятия «юридическая техника» и признаки юридической техники.
2. Структура юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология: вопрос о соотношении.
3. Виды юридической техники.
4. Значение юридической техники.

**Тема 3. Юридическая терминология.**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие, структура и стиль юридического языка.
2. Понятие юридической терминологии и классификация правовых терминов.
3. Правовое понятие: определение, классификация и особенности. Правовая дефиниция.

#### **Тема 4. Юридические конструкции.**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие юридической конструкции.
2. Виды юридических конструкций по российскому законодательству.
3. Основные юридические конструкции.
4. Конструкции в семейном и трудовом праве.
5. Использование юридических конструкций при подготовке текстов юридических документов.

#### **Тема 5. Правовые презумпции: понятие, виды, значение.**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Основные подходы к понятию правовой презумпции.
2. Понятие и признаки правовой презумпции.
3. Соотношение правовых презумпций с иными правовыми предположениями.
4. Классификация правовых презумпций.
5. Значение правовых презумпций.

#### **Тема 6. Правовые аксиомы и правовые фикции.**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и признаки правовой аксиомы.
2. Понятие и признаки правовой фикции.
3. Классификация правовых аксиом и правовых фикций.
4. Соотношение фикций в праве, фиктивных правовых стояний с правовыми фикциями как приемом юридической техники.

#### **Тема 7. Правовые преюдиции.**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Правовая преюдиция: сущность и основные черты.
2. Виды правовых преюдиций.
3. Значение правовых преюдиций в механизме правового регулирования.

#### **Тема 8. Правовые символы**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и признаки правового символа.
2. Функции правовых символов.
3. Классификация правовых символов.

4. Проблемы практического использования и охраны правовых символов в России.

### **Тема 9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники.**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Виды юридических классификаций.
2. Понятие перечня как приема юридической техники.
3. Приложение как прием юридической техники: понятие и содержание.
4. Понятие примечания как приема юридической техники.

### **Тема 10. Правотворческая техника.**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и признаки правотворческой техники. Соотношение правовой техники и правовой технологии.
2. Понятие законодательной техники. Соотношение законодательной техники и законодательной технологии.
3. Правотворческий процесс и требования к правовым актам.
4. Правотворческие ошибки.

### **Тема 11. Правореализационная и правоприменительная техника.**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права.
2. Основные технико-юридические требования к правоприменительной деятельности.
3. Техника создания правореализационных актов.
4. Основные дефекты правореализационных актов.
5. Техника доведения до сведения правоприменительных актов.
6. Композиция правоприменительного акта. Техничко-юридические требования к актам применения норм права.

### **Тема 12. Интерпретационная техника.**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Способы толкования юридических норм.
2. Техничко-юридические особенности расширительного и ограничительного толкования.
3. Интерпретационный акт: понятие, виды, значение в механизме правового регулирования.
4. Пути устранения и недопущения правоинтерпретационных ошибок.
5. Техничко-юридические и иные условия появления правоинтерпретационных ошибок.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
1. Основы построения юридически значимых текстов как область научных знаний и учебная дисциплина	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
2. Понятие, виды и значение юридической техники	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
3. Юридическая терминология	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
4. Юридические конструкции	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
5. Правовые презумпции: понятие, виды, значение	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
6. Правовые аксиомы и правовые фикции	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
7. Правовые преюдиции	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
8. Правовые символы	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
10. Правотворческая техника	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
11. Правореализационная и правоприменительная техника	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
12. Интерпретационная техника	ОПК-5, ПК-1, ПК-7	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

## **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

### 1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

### 2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобрете-

ния определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

### 3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

### 4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, ука-



занных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятным вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

### 3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	– от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; – 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем.

		<p>дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	<p><i>Первый уровень</i>  <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i>  <u><i>Критерии автоматизированного контроля эссе:</i></u>  <i>критерии входного контроля:</i>  - нормоконтроль;  - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу.  - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);  <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i>  - соответствие нормам современного языка;  - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));  - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);  - общий культурный уровень;  - актуальность.  <i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i>  <u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u>  1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);  2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);  3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);  4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессио-</p>
--	--	--	--

			<p>нальные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы): По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u><i>Критерии оценки эссе преподавателем:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организа-</li> </ul>
--	--	--	--

				ция, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	Коллективный тренинг (КТ) Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.  Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия  Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по каждой игре  Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и тер-	Комплект заданий для работы по	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного

		минов (гlossария).	усвоению научного аппарата дисциплины	задания - зачтено.
6	<i>Экзамен, дифферен- цированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзамена- ционные билеты/ Билеты для дифферен- цированно- го зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетвори- тельно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	<i>Зачет</i>	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико- ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутой	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных,	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для

Уровни	Содержание	Проявления
	общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

# ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и методы научной дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов».
2. История формирования научных представлений о юридической технике.
3. Взаимосвязь научной дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» с другими юридическими науками.
4. Понятие юридической техники и её соотношение с юридической технологией.
5. Состав юридической техники.
6. Дискуссия о видах юридической техники.
7. Юридический язык: понятие и особенности стиля.
8. Юридическая терминология: понятие и классификация.
9. Правовые дефиниции: понятие и виды.
10. Понятие и признаки юридической конструкции.
11. Классификация юридических конструкций.
12. Соотношение юридических конструкций с иными приемами и средствами юридической техники.
13. Понятие и признаки правовых аксиом.
14. Классификация правовых аксиом.
15. Понятие и признаки правовых фикций.
16. Классификация правовых фикций.
17. Правовые фикции в отраслевом законодательстве.
18. Правовые презумпции: научные подходы к понятию и признаки.
19. Классификация правовых презумпций.
20. Значение правовых презумпций.
21. Правовые преюдиции: понятие и признаки.
22. Классификация правовых преюдиций.
23. Правовые символы: понятие и признаки.
24. Классификация правовых символов.
25. Функции правовых символов.
26. Охрана правовых символов в современной России.
27. Классификации как прием юридической техники.
28. Примечания и приложения как приемы юридической техники.
29. Правотворческая техника: понятие, признаки и соотношение с правотворческой технологией.
30. Основные требования к содержанию нормативного правового акта.
31. Основные требования к структуре и рубрикации нормативного правового акта.



32. Использование приемов и средств юридической техники при подготовке проекта нормативного правового акта.
33. Законотворческая техника: понятие и особенности.
34. Правовой мониторинг: понятие, виды и значение.
35. Экспертиза проектов нормативных правовых актов.
36. Правоприменительная техника.
37. Основные правила формирования содержания и структуры правоприменительного акта.
38. Правореализационная техника.
39. Основные правила формирования содержания и структуры договора.
40. Интерпретационная техника.

### **Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга**

1. Отметьте неверные высказывания:
  - 1) Литературный язык - это основная форма языка, которая характеризуется обработанностью, многофункциональностью, отражает стилистические особенности той или иной сферы общения и, что нужно отметить особо, обладает нормированностью.
  - 2) Литературный язык охватывает все основные сферы общения: повседневную (бытовую), научную, официально-деловую, публичную и сферу искусства слова.
  - 3) Литературный язык - это «язык художественной литературы».
2. Отметьте неверные высказывания:
  - 1) Устная речь - это речь звучащая, она создается в процессе разговора.
  - 2) Для устной речи не характерны словесная импровизация и некоторые языковые особенности.
  - 3) Устная форма представлена в двух своих разновидностях: разговорная речь; кодифицированная речь.
3. Отметьте неверные высказывания:
  - 1) Письменная речь - это графически закреплённая речь, заранее обдуманная и исправленная.
  - 2) Для письменной речи характерны преобладание книжной лексики, наличие сложных предлогов, строгое соблюдение языковых норм, отсутствие внеязыковых элементов.
  - 3) Письменная речь не обращена на зрительное восприятие.
4. Отметьте неверные высказывания:
  - 1) нормированность - достаточно устойчивый способ выражения, который выражает исторически сложившиеся закономерности развития русского литературного языка.
  - 2) нормированность основана на языковой системе и закреплена в лучших образцах литературных произведений;
  - 3) кодифицированность, т.е. незакреплённость в научной литературе.
5. Отметьте неверные высказывания:
  - 1) Понятие культуры речи не связано с литературным языком.
  - 2) Умение четко выразить свои мысли, говорить грамотно, привлечь внимание своей речью и воздействовать на слушателей, владение культурой речи - характеристика профессиональной пригодности для людей разных профессий - дипломатов, юристов, политиков, преподавателей различных рангов, работников радио и телевидения, менеджеров, журналистов и пр.

3) Под культурой речи понимается владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации;

6. Отметьте неверные высказывания:

1) Культура речи предполагает, прежде всего, правильность речи, соблюдение норм литературного языка, воспринимаемых носителями - говорящими и пишущими в качестве идеала, образца.

2) Существуют два компонента культуры речи: нормативный, и коммуникативный.

3) На протяжении всей истории развития учения о культуре речи гораздо больше внимания, особенно в советское время, уделялось нормативному компоненту культуры речи.

7. Отметьте неверные высказывания:

1) Этический аспект культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях.

2) К основным качествам речи исследователи относят: богатство, чистота и выразительность.

3) Богатство - очень важный компонент не столько собственно речи, сколько именно культуры речи, поскольку культура речи предполагает выбор языковых и речевых средств из нескольких вариантов, а богатство языка и речи дает возможность для осуществления этого выбора.

8. Отметьте неверные высказывания:

1) Выбор средств выразительности зависит только от стиля и жанра высказывания.

2) Главное условие выразительности - наличие у автора речи своих чувств, мыслей, своей позиции, своего стиля.

3) Выразительность обычно подразумевает оригинальность, неповторимость, неожиданность, поэтому выразительная речь - речь всегда новая, «свежая», творческая.

9. Отметьте неверные высказывания:

1) Ясность и понятность речи зависят и от правильного употребления в ней иностранных слов (эта проблема издавна является предметом обсуждения ученых-языковедов).

2) Точность речи связывают с точностью словоупотребления, которая зависит от того, насколько говорящий знает предмет речи, насколько он эрудирован, умеет ли логически мыслить, знает ли законы русского языка и его правила.

3) К особенностям нормы литературного языка относят относительная устойчивость и распространенность;

10. Отметьте неверные высказывания

1) Орфоэпия изучает морфологический состав слова и основные типы образования новых слов.

2) Ударение – это выделение одного из слогов в слове усилением голоса.

3) Ударение может играть смысловозначительную роль.

11. Отметьте неверные высказывания

1) Ударение в русском языке разноместно и подвижно.

2) Для уточнения норм произношения следует обращаться к этимологическому словарю.

3) В некоторых заимствованных словах согласные не смягчаются перед е (кафе, купе).

12. Отметьте неверные высказывания

1) Слог, заканчивающийся гласным звуком, называется закрытым.

2) Слог, заканчивающийся согласным звуком, называется открытым.

3) Редукция – ослабление гласных звуков в безударном положении.

4) Способ образования гласных – степень поднятия языка по отношению к нёбу.

13. Отметьте неверные высказывания.

1) Постоянные изменения в произношении ведут к наличию в орфоэпии произносительных вариантов, которые чаще всего связаны с различными стилями произношения.

2) Орфоэпическая норма - это нормативное произношение и ударение.

3) Орфоэпические нормы являются чем-то застывшим, раз и навсегда установленным и неизменным.

14. Отметьте неверные высказывания.

1) Заимствованные слова, как правило, подчиняются орфоэпическим нормам современного русского литературного языка и только в некоторых случаях отличаются особенностями в произношении.

2) Заимствованное слово редко усваивалось русским языком в том виде, в каком оно бытовало в языке-источнике.

3) Различия в произношении между русским языком и иностранными словами вели к тому, что чужое слово не изменялось, не приспосабливалось к русским фонетическим нормам.

15. Отметьте неверные высказывания.

1) С помощью вариантности характеризуются способы существования и функционирования дублетных элементов языковой системы на фонетическом, лексическом и грамматическом уровнях.

2) Вариантность обозначает особое качество, связанное с существованием разновидности, видоизменения второстепенных элементов языковых сущностей, их частных (вариантов) при сохранении того, что является основой (инвариантом).

3) Варьирование формы - это объективное и неизбежное следствие языковой эволюции.

4) Язык развивается и совершенствуется быстро.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по пред-

ложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о кри-</p>

		<p>териях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</li> </ul>
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта</p>

		форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Поповская, Любовь Васильевна. Основы построения юридически значимых текстов [Текст] : Учебно практическое пособие для студентов вузов. - 3-е изд., стер. - Ростов н/ Д : "Феникс", 2012. - 573 с.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1) Авакьян С.А. Конституционное право России. Практикум, М: Городец, 2009.

2) Краснослободцева Н.К. Основы техники юридического письма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Краснослободцева Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6288>.— ЭБС «IPRbooks».

3) Киянова О.Н. Основы построения текстов административно-правового характера [Электронный ресурс]: учебник/ Киянова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41205>.— ЭБС «IPRbooks».

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.



Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения про-

белов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»),

со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.