

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 12:09:57

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

к.ю.н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**ФОРМИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

И. А. Новикова, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Формирование и анализ бухгалтерской финансовой отчетности» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны:

иметь представление:

о взаимосвязях целей и задач анализа финансовой отчетности и смежных дисциплин, о сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости.

обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

учетная деятельность:

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - обрабатывать и представлять результаты по сбору и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обра-	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры,

	ботки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами представления результатов анализа;
Профессиональные компетенции		
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - источники информации и принципы работы с ними; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные; - систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); - установить достоверность информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; - типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета экономических и

		социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В	Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины			
Б1.В.ОД.13	Формирование и анализ бухгалтерской финансовой отчетности	<p>Концепция о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</p> <p>Понятие и инструменты анализа бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса</p> <p>Формирование и анализ данных отчета о финансовых результатах</p> <p>Порядок составления и методика анализа отчета об изменении капитала</p> <p>Заполнение отчета о движении денежных средств организации и анализ его данных</p> <p>Составление и анализ приложений к бухгалтерскому балансу</p> <p>Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Понятие сегментарной, сводной и консолидированной отчетности</p> <p>Анализ сегментарной отчетности</p> <p>Статистические и специализированные формы отчетов</p>	4	<p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-17</p>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4 зачетные единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	6
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	18
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	8
- семинары	
- практические занятия	10
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - экзамен	9
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	117
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	8
- подготовка к практическим занятиям	10
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	28
- оформление презентации	31
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	40

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Экзамен
1	2	3	4	5	6
7семестр					
Тема 1. Концепция о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	12	2	-	10	
Тема 2. Понятие и инструменты анализа бухгалтерской финансовой отчетности	12	-	-	12	
Тема 3. Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса	14	2 (инт)	2 (инт)	10	
Тема 4. Формирование и анализ данных отчета о финансовых результатах	14	2	2 (инт)	10	
Тема 5. Порядок составления и методика анализа отчета об изменении капитала	12	-	2	10	
Тема 6. Заполнение отчета о движении денежных средств организации и анализ его данных	14	2	2	10	
Тема 7. Составление и анализ приложений к бухгалтерскому балансу	12	-	2	10	
Тема 8. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской финансовой отчетности	12	-	-	12	
Тема 9. Понятие сегментарной, сводной и консолидированной отчетности	12	-	-	12	
Тема 10. Анализ сегментар-	10	-	-	10	

ной отчетности					
Тема 11. Статистические и специализированные формы отчетов	11	-	-	11	
Всего часов по дисциплине (4 зачетные единицы)	144	8	10	117	9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

ТЕМА 1. КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ

Понятие отчетности, ее сущность и значение. Виды, цели и принципы отчетности: бухгалтерская (финансовая) и статистическая, внутренняя и внешняя, годовая и периодическая.

Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и Международные стандарты отчетности. Проблемы адаптации российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности. Разработка российских стандартов (Положений) бухгалтерского учета.

Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности, и условия, обеспечивающие ее достоверность. Понятие взаимосвязки показателей разных форм отчетности.

Виды и содержание бухгалтерской отчетности, основные принципы ее составления.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Предмет, объекты, субъекты, цель и задачи анализа финансовой отчетности. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа финансовой отчетности. Формирование аналитической информации для различных групп пользователей. Обеспечение сопоставимости данных.

Основные направления и этапы проведения анализа финансовой отчетности.

Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Вертикальный и горизонтальный анализ. Сравнительно-аналитический баланс. Метод коэффициентов. Чтение баланса.

ТЕМА 3. ФОРМИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

Значение и функции бухгалтерского баланса организации в рыночной экономике. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный

момент. Отражение в бухгалтерском балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.

Анализ состава и структуры актива бухгалтерского баланса и оценка имущественного положения организации.

Анализ состава и оценки структуры пассива бухгалтерского анализа. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему источников средств организации.

Анализ и оценка **ликвидности** бухгалтерского баланса организации. Группировка активов по степени их ликвидности и пассивов по срочности их оплаты. Анализ платежеспособности предприятия. Система показателей оценки неудовлетворительной структуры бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости и факторов, влияющих на нее. Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами (СОС). Типы финансового состояния. Анализ оборачиваемости капитала и факторы, влияющие на нее. Факторный анализ оборачиваемости.

Обобщение итогов анализа бухгалтерского баланса организации. Разработка предложений и рекомендаций по оптимизации соотношения собственного и заемного капитала, их состава и структуры, сокращению неликвидных активов, ускорению оборачиваемости активов и повышению финансовой устойчивости организации.

ТЕМА 4. ФОРМИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Назначение и порядок составления Отчета о финансовых результатах. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.

Анализ доходов, расходов и формирования финансовых результатов организации, их отражение в отчете о финансовых результатах. Анализ структуры доходов и расходов от обычной деятельности. Анализ прочих доходов и расходов.

Анализ рентабельности. Система показателей.

Обобщение результатов анализа, их экономическая интерпретация и выявление резервов роста прибыли и повышения уровня рентабельности хозяйствования организации.

ТЕМА 5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И МЕТОДИКА АНАЛИЗА ОТЧЕТА ОБ ИЗМЕНЕНИИ КАПИТАЛА

Содержание и порядок составления формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»; экономическое содержание и назначение показателя «чистые активы», включенного в справки к форме № 3. Взаимоувязка показателей формы № 3 с бухгалтерским балансом.

Анализ состава, структуры собственного капитала предприятия и образованных резервов. Анализ движения капитала.

Анализ чистых активов предприятия.

ТЕМА 6. ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ И АНАЛИЗ ЕГО ДАННЫХ

Особенности составления Отчета о движении денежных средств, его модели и содержание. Основные причины, вызывающие необходимость составления Отчета о движении денежных средств в отечественной практике.

Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Оценка структуры денежных средств по видам деятельности. Анализ и оценка поступления денежных средств по видам деятельности организации и статьям притока (получения) денежных средств (прямой метод). Анализ и оценка целесообразности расходования денежных средств по видам деятельности и статьям их использования.

Анализ денежных средств косвенным методом.

Обобщение результатов анализа, их экономическая интерпретация и выявление резервов улучшения расчетно-платежных взаимоотношений с клиентами, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами, обеспечивающего, в конечном итоге, укрепление платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

ТЕМА 7. СОСТАВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

Содержание и порядок составления формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Состав показателей, отражаемых в разделах формы № 5, их экономическое содержание и назначение. Взаимоувязка показателей формы № 5 с бухгалтерским балансом.

Анализ амортизируемого имущества. Анализ состава, структуры, движения и эффективности использования основных средств предприятия.

Обобщение результатов анализа, их экономическая интерпретация и выявление резервов улучшения расчетно-платежных взаимоотношений с клиентами, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами, обеспечивающего, в конечном итоге, укрепление платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

ТЕМА 8. РОЛЬ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ В ПОВЫШЕНИИ АНАЛИТИЧНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Раскрытие финансовой информации. Проблемы обоснования критерия существенности информации в отечественной и международной практике.

Раскрытие учетной политики. Учетная политика как элемент финансовой политики. Влияние выбранных принципов учетной политики на структуру бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Влияние изменений в учетной политике на финансовое положение предприятия, оцениваемое по данным отчетности. Необходимость раскрытия таких изменений в пояснительной записке.

Раскрытие информации об изменениях в условиях функционирования организации: изменение условий рынка, партнеров, кредитной политики, валютной

ситуации. Оценка деловой активности организации, востребованности ресурсов организации и тенденций изменения состава внеоборотных активов и материальных запасов.

Использование выводов анализа для обоснования тенденций развития организации.

ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ СЕГМЕНТАРНОЙ, СВОДНОЙ И КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Правила формирования и представления информации по сегментам. Экономическое содержание и назначение сегментарной отчетности. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000).

Цели, состав и методы составления, область применения сводной отчетности. Отличия от консолидированной отчетности.

Принципы и процедуры консолидации в бухгалтерской отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ. Состав и структура консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о прибылях и убытках.

ТЕМА 10. АНАЛИЗ СЕГМЕНТАРНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Выделение ключевых инструментов анализа. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение. Сравнительный анализ. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа. Расчет показателя МАТ. Определение динамики сегментов бизнеса. Показатель сегментарного роста, или ранжирования сегментов по темпам роста, для оценки внутренней и внешней деятельности предприятия. Решение практической задачи на использование инструментов анализа при оценке сегментов бизнеса.

ТЕМА 11. СТАТИСТИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТОВ

Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Формы статистической отчетности: форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»; форма № П-2 «Сведения об инвестициях»; форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников».

Порядок и особенности составления расчетных ведомостей по платежам во внебюджетные фонды социального характера.

Налоговая отчетность. Порядок и особенности составления налоговых деклараций.

Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Анализ бухгалтерского баланса

1. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.
2. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса.
3. Анализ состава внеоборотных активов.
4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Анализ структуры капитала предприятия.
6. Использование материалов анализа баланса для оценки финансового состояния организации.

Тема 2. Анализ отчета о прибылях и убытках

1. Анализ структуры и темпов роста выручки от реализации и обоснование роста объемов продаж.
2. Анализ структуры затрат.
3. Анализ прибыли.
4. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.

Тема 3. Анализ отчета о движении денежных средств

1. Оценка денежного потока по различным сферам деятельности организации.
2. Прямой и косвенный методы анализа отчета о движении денежных средств.
3. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.

Тема 4. Анализ консолидированной и сегментарной отчетности

1. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности.
2. Содержание сегментарной отчетности.
3. Оценка сегментов бизнеса.

Тема 5. Использование аналитической бухгалтерской отчетности Анализ информации, содержащейся в пояснительной записке.

1. Формы заключений аудиторов по данным бухгалтерской отчетности.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Концепция о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ОК-3 ОК-6	логическая схема, глоссарный тренинг, эссе
Тема 2. Понятие и инструменты анализа бухгалтерской финансовой отчетности	ОК-6 ОПК-2	коллективный тренинг, эссе
Тема 3. Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса	ОПК-2 ОПК-3	логическая схема, тест-тренинг
Тема 4. Формирование и анализ данных отчета о финансовых результатах	ОПК-3 ПК-1	логическая схема, коллективный тренинг
Тема 5. Порядок составления и методика анализа отчета об изменении капитала	ПК-1 ПК-2	логическая схема, тест-тренинг
Тема 6. Заполнение отчета о движении денежных средств организации и анализ его данных	ПК-2 ПК-5	коллективный тренинг
Тема 7. Составление и анализ приложений к бухгалтерскому балансу	ПК-5	коллективный тренинг
Тема 8. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-17	тест-тренинг. эссе
Тема 9. Понятие сегментарной, сводной и консолидированной отчетности	ПК-17	глоссарный тренинг, тест-тренинг. эссе
Тема 10. Анализ сегментарной отчетности	ОК-6	коллективный тренинг
Тема 11. Статистические и специализированные формы отчетов	ОПК-2 ПК-5	Эссе, предэкзаменационное тестирование
Промежуточная аттестация		экзамен

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;

- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));

			<p>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <p>- общий культурный уровень;</p> <p>- актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отноше-</p>
--	--	--	---

				<p>ния автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оцени-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теорети-</p>

		<p>вать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискусионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>ческому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.</p> <p>При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями:</p> <p>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</p> <p>- от 50% до 69,9% - удовлетвори-</p>

				тельно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвину-тый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИ- ПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (устная форма проведения)

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйствующего субъекта.
2. Виды отчетности организации и проблема взаимоувязки показателей различных ее форм.
3. Значение и функции финансовой отчетности в рыночной экономике.
4. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
5. Виды статей баланса и методы их оценки в отечественной и зарубежной практике.
6. Анализ состава внеоборотных активов. Анализ оборотных активов.
7. Анализ структуры собственного капитала организации.
8. Оценка структуры и целевого использования долгосрочных заемных средств.
9. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка финансового состояния организации.
10. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.
11. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.
12. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о прибылях и убытках.
13. Определение устойчивых темпов роста и структуры выручки от реализации, аналитическое обоснование роста продаж.
14. Анализ структуры затрат.
15. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
16. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.
17. Бухгалтерская и экономическая рентабельность.
18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия.
19. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
20. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.
21. Оценка чистого денежного потока.
22. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.
23. Возможность использования отчета о движении денежных потоков для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.
24. Понятие информационного потока. Десять информационных потоков предприятия.
25. Деление информационных потоков по трем уровням управления.
26. Выделение уровней управления на предприятии. Стратегический, тактический и оперативный уровни управления.
27. Определение отчетов по уровням управления с указанием ключевых показателей отчетов.
28. Выделение ключевых инструментов анализа.

29. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение. Сравнительный анализ.

30. Анализ финансовой отчетности как база обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.

Темы рефератов

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Объекты анализа бухгалтерской отчетности.
3. Виды финансовой отчетности.
4. Оценка информативности бухгалтерской отчетности применительно к различным группам пользователей.
5. Изменение состава и содержания бухгалтерской отчетности с развитием организационно-правовых форм.
6. Годовые и периодические бухгалтерские отчеты.
7. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
8. Значение анализа бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
9. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.
10. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.
11. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика.
12. Анализ состава внеоборотных активов.
13. Оценка деловой активности.
14. Анализ запасов, оценка их актуальности.
15. Анализ дебиторской задолженности и оценка ее реальности.
16. Структура денежных фондов организации и оценка ее рациональности.
17. Анализ обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом.
18. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
19. Значение анализа отчета о прибылях и убытках.
20. Анализ выручки, доходов и расходов.
21. Анализ распределения прибыли.
22. Анализ рентабельности продаж.
23. Анализ интенсивности денежного потока организации в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
24. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.
25. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности.
26. Анализ сегментарной отчетности.
27. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
28. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Анализ учетной информации.
30. Анализ информации об изменениях и условиях функционирования организации.
31. Использование выводов пояснительной записки для обоснования тенденций развития организации.
32. Анализ учетных источников информации.
33. Оценка тенденций изменения состава внеоборотных активов и материальных запасов.
34. Сравнительный анализ отдельных показателей, полученных в результате использования сегментарной отчетности.
35. Оценка отраслевых и географических данных для целей инвестирования.
36. Анализ состава пользователей и особенности интерпретации консолидированной отчетности.
37. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.

38. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.
39. Анализ состава и движения капитала организации.
40. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ТЕСТ-ТРЕНИНГА, ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Тест 1.А.

1. Данные для внешнего финансового анализа могут быть представлены:
 - а) только в стоимостном выражении
 - б) только в натуральном выражении
 - в) только в виде условных единиц измерения
 - г) в любом выражении

2. Вставьте пропущенный качественный метод финансового анализа: “горизонтальный анализ, метод факторного анализа, сравнительный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ...”:
 - а) метод финансовых показателей
 - б) метод бухгалтерского учета
 - в) метод дескриптивного сравнения
 - г) метод финансовых нормативов
 - д) метод прогнозирования

3. Какая из перечисленных групп пользователей финансового анализа не относится к внутренним:
 - а) управленческий персонал
 - б) владельцы контрольных пакетов акций
 - в) кредиторы
 - г) бухгалтеры
 - д) внутренние аудиторы

4. Методы бухгалтерского учета:
 - а) относятся к количественным методам финансового анализа
 - б) не относятся к методам финансового анализа
 - в) относятся к качественным методам финансового анализа
 - г) относятся к экономико-математическим методам оценки финансовой отчетности предприятия

5. Сравнительный аналитический баланс-нетто формируется путем:
 - а) объединения ряда статей актива и пассива баланса и удаления раздела “Убытки”
 - б) переноса ряда регулирующих статей из актива в пассив баланса и объединения других статей баланса
 - в) только объединения ряда статей баланса
 - г) исключения регулирующих статей и объединения ряда других статей баланса
 - д) исключения дублирующих показателей из бухгалтерской отчетности

6. Оперативный анализ и планирование деятельности предприятия более характерны для:

- а) анализа сравнительного аналитического баланса-нетто
- б) анализа финансовой устойчивости предприятия
- в) горизонтального анализа
- г) внешнего финансового анализа
- д) внутреннего финансового анализа

7. Какая из перечисленных групп пользователей финансового анализа не относится к внутренним:

- а) управленческий персонал
- б) владельцы контрольных пакетов акций
- в) кредиторы
- г) бухгалтеры
- д) внутренние аудиторы

8. Юридические фирмы относятся к:

- а) внешним заинтересованным пользователям
- б) внешним сторонним пользователям
- в) внутренним пользователям

Тест 1.Б.

1. Данные для внутреннего финансового анализа могут быть представлены:

- а) только в стоимостном выражении
- б) только в натуральном выражении
- в) только в виде условных единиц измерения
- г) в любом выражении

2. Какой из качественных методов финансового анализа является развитием горизонтального анализа:

- а) метод сравнительного анализа
- б) метод математической статистики
- в) факторный анализ
- г) трендовый анализ
- д) вертикальный анализ

3. К количественным методам финансового анализа не относится:

- а) метод бухгалтерского учета
- б) метод финансовых показателей
- в) экономико-математические методы
- г) статистические методы

4. Сравнительный аналитический баланс-нетто дает ответ на вопрос:

- а) каким образом предприятие достигло такого финансового состояния
- б) каково финансовое состояние предприятия на данный момент
- в) каково соотношение прибыли и затрат предприятия
- г) какова оборачиваемость активов и пассивов предприятия

5. Общая оценка имущественного и финансового состояния предприятия – это результат:

- а) внешнего финансового анализа
- б) внутреннего финансового анализа
- в) факторного анализа
- г) трендового анализа
- д) анализа вероятности банкротства предприятия

6. Какая из перечисленных групп пользователей финансового анализа не относится к внешним:

- а) внешние аудиторы
- б) пресса
- в) государственные контролирующие органы
- г) владельцы контрольных пакетов акций
- д) клиенты

7. Государственные контролирующие органы относятся к:

- а) внешним заинтересованным пользователям
- б) внешним сторонним пользователям
- в) внутренним пользователям

Тест 2.А.

1. В рамках экспресс-анализа обычно выполняется:

а) расчет и анализ производственных показателей, выраженных в натуральных единицах измерения

- б) оценка реальной величины дебиторской задолженности
- в) расчет и анализ основных финансовых показателей
- г) оценка среднемесячных остатков денежных средств

2. Запасы предприятия относятся к:

- а) внеоборотным активам
- б) оборотным материальным активам
- в) оборотным нематериальным активам

3. Только для нормально функционирующего предприятия выполняется условие:

- а) $\text{Оборотные активы} > (\text{Долгосрочные пассивы} + \text{Краткосрочные пассивы})$
- б) $\text{Внеоборотные активы} + \text{Оборотные активы} = \text{Собственный капитал} + \text{Долгосрочные пассивы} + \text{Краткосрочные пассивы}$
- в) $\text{Собственный капитал} - \text{Внеоборотные активы} > \text{Оборотные активы}$

4. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности не предназначен для:

- а) сравнительной оценки большого количества предприятий с целью выбора одного или группы предпочтительных с точки зрения какого-либо критерия
- б) ознакомления с внешней бухгалтерской отчетностью предприятия
- в) получения первоначальных сведений о предприятии
- г) оценки показателей внутренней бухгалтерской отчетности предприятия

5. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:

- а) вертикального баланса
- б) горизонтального баланса
- в) бухгалтерского баланса предприятия (формы №1)

6. Краткосрочные пассивы предприятия включают в себя:

- а) долгосрочные заемные средства
- б) кредиторскую задолженность предприятия
- в) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения

7. Процент инфляции в наибольшей степени оказывает влияние на результаты:

- а) вертикального баланса
- б) горизонтального баланса

в) факторного анализа

Тест 2.Б.

1. Использование данных внутреннего бухгалтерского учета:

- а) не требуется при экспресс-анализе финансовой отчетности
- б) обязательно при экспресс-анализе финансовой отчетности
- в) требуется только на заключительном этапе экспресс-анализа финансовой отчетности
- г) является основой формирования рекомендаций по итогам проведения экспресс-анализа финансовой отчетности

2. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения предприятия относятся к:

- а) внеоборотным активам
- б) оборотным материальным активам
- в) оборотным нематериальным активам__

3. Для любого предприятия выполняется условие:

- а) $\text{Оборотные активы} > (\text{Долгосрочные пассивы} + \text{Краткосрочные пассивы})$
- б) $(\text{Собственный капитал} - \text{Внеоборотные активы}) > \text{Оборотные активы}$
- в) $\text{Внеоборотные активы} + \text{Оборотные активы} = \text{Собственный капитал} + \text{Долгосрочные пассивы} + \text{Краткосрочные пассивы}$

4. Характеристика относительных темпов роста/снижения показателей производится на основе:

- а) вертикального баланса
- б) горизонтального баланса
- в) бухгалтерского баланса предприятия

5. Оборотные активы предприятия не включают в себя:

- а) запасы предприятия
- б) дебиторскую задолженность
- в) незавершенное производство
- г) долгосрочные финансовые вложения

6. К показателям сравнительного аналитического баланса-нетто не относятся:

- а) показатели динамики
- б) показатели структурной динамики
- в) показатели трендового анализа
- г) показатели структуры

7. Сравнительный аналитический баланс-нетто формируется путем совмещения методов:

- а) прогнозирования и планирования деятельности предприятия
- б) горизонтального и трендового анализа
- в) горизонтального и вертикального анализа
- г) сравнительного _____ анализа
- д) структурного и факторного анализа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является го-</p>

		товая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный</i>	При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием

	<p><i>тренинг (КТ):</i> <i>дискуссия,</i> <i>деловая игра,</i> <i>«круглый стол»</i></p>	<p>активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности [Текст] : Учебник для бакалавров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 428 с.
2. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7032>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13433>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Абрютин М.С., Грачев А.В. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учеб. - практическое пособие. – 2-е изд., испр. -М.: Дело и сервис, 2009.
2. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учебник /В.И. Стражев, Л.А. Богдановская, О.Ф. Мигун и др.; Под общ. ред. В.И. Стражева. – 5-е изд., перераб. и доп. –Мн.: Выш.шк., 2008.
3. Баканов М.И. Теория экономического анализа: Учебник /М.И. Баканов, М.В. Мельник, А.Д. Шеремет. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2007.
4. Барнгольц С.Б. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта: Учеб. пособие /С.Б. Барнгольц, М.В. Мельник –М.: Финансы и статистика, 2008.
5. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие. –М.: ИНФРА-М, 2009.
6. Вахрушина М.А. Управленческий анализ. – М.: Омега-Л, 2004.
7. Гинзбург А.И. Экономический анализ. –СПб.: Питер, 2004.
8. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. –М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.
9. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансовая отчетность и ее анализ (основы

балансоведения): Учеб. пособие. –М.: ТК Велби, 2004.

10. Новодворский, В.Д. Бухгалтерская отчетность организации / В.Д. Новодворский, В. Пономарева. – М.: Изд. «Бухгалтерский учет», 2009. – 286с.

11. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 10-е изд., испр. -Мн.: Новое знание, 2004.

12. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. - М.: ИФРА-М, 2004.

13. Экономический анализ: учебник для вузов / Ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. Журнал «Главный бухгалтер».

14. Журнал «Консультант бухгалтера».

15. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности в РФ».

16. Журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации».

17. Журнал «Вопросы налогообложения».

18. Финансовая газета.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiindex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/poisk> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение ма-

териала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.