

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»

К.Ю.Н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01– ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2017

Автор-составитель:

Ю.С. Гунарис – доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт», кандидат юридических наук.

Рецензенты:

Е.В. Плешков, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

П.Г. Шуайпова, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Административная ответственность» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Административная ответственность» выпускник должен:

1) знать:

- предмет Административной ответственности;
- сущность и особенности норм административного права, устанавливающих административно-правовую ответственность;
- основания и виды административной ответственности;

2) уметь:

- применять нормы об административной ответственности в процессе привлечения лиц к административной ответственности;
- проводить сравнительный анализ ранее действовавших и ныне действующих норм об административной ответственности;

3) владеть:

- навыками при решении конкретных вопросов, касающихся порядка привлечения к административной ответственности;
- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по муниципальному праву;

4) обладать следующими компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь руководствоваться принципами законности. Владеть навыками формирования профессионального правосознания
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
		субъектами права. Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ОД	Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины			
Б1.В.ОД.17	Административная ответственность	<p>Понятие административной ответственности и основания административной ответственности</p> <p>Понятие, виды и цели административного наказания Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях Стадии производства по делам об административных правонарушениях Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус</p> <p>Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях Доказательства в административном производстве Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления.</p> <p>Правовые особенности административного расследования этой категории дел</p> <p>Административное правонарушение в области дорожного движения.</p> <p>Правовые особенности административного расследования этой категории дел</p> <p>Административное правонарушение в области бюджетного, финансового, налогового законодательства. Правовые особенности административного расследования этой категории дел</p>	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-4

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	20
в том числе (приведены максимальные показатели):	
<i>лекции</i>	<i>10</i>
<i>семинары</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>10</i>
<i>консультации</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
<i>контрольные работы</i>	
<i>текущий контроль</i>	
<i>промежуточная аттестация</i>	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	52
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
<i>оформление и разработка учебного проекта</i>	
<i>подготовка реферата, устного сообщения, доклада</i>	<i>20</i>
<i>оформление презентации</i>	
<i>письменная работа</i>	
<i>выполнение домашней работы и т.д.</i>	<i>30</i>

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	ВсОПК-1, ПК-3, ПК-его	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
5 семестр				
1. Понятие административной ответственности и основания административной ответственности.	6	2		4
2. Понятие, виды и цели административного наказания.	6	2		4
3. Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях.	8	2	2	4
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	6			6
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус	6			6
6. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	8	2	2	4
7. Доказательства в административном производстве.	8		2	6
8. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.	8		2	6
9. Административное правонарушение в области дорожного движения. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.	8		2	6
10. Административное правонарушение в области бюджетного, финансового, налогового законодательства. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.	8	2		6
Зачет				
Итого	72	10	10	52
Итого по дисциплине 2 зачетные единицы				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Понятие административной ответственности и основания административной ответственности.

Понятие административной ответственности. Функции административной ответственности. Основания административной ответственности.

Нормативное основание административной ответственности её установление в законе. Фактическое основание административной ответственности возникновение административно-правового отношения по поводу факта совершения административного правонарушения.

Процессуальное основание административной ответственности. Противоправность административного правонарушения. Понятие административного правонарушения. Противоправность как признак административного правонарушения. Виновность как обязательный признак административного правонарушения. Наказуемость - признак административного правонарушения.

Понятие состава правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Виды объектов административного правонарушения.

Объективная сторона состава административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны: деяния. Общественно-опасные последствия. Факультативные признаки объективной стороны административного правонарушения. Субъект состава административного правонарушения, понятие и признаки. Понятие и значение субъективной стороны административного правонарушения. Вина. Форма вины. Интеллектуальный критерий. Волевой критерий. Мотив. Цель. Особенности административной вины. Реализация административной ответственности в точном соответствии с предписаниями административно-процессуального закона. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Презумпция невиновности. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. Ограничение административной ответственности.

Тема 2. Понятие, виды и цели административного наказания.

Общие правила назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Предупреждение и порядок его назначения.

Административный штраф, порядок его назначения. Минимальный размер штрафа. Максимальный размер штрафа в зависимости от субъекта ответственности. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Порядок его назначения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Порядок его назна-

чения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Порядок его назначения.

Административный арест. Порядок его назначения. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Порядок его назначения. Дисквалификация. Порядок её назначения. Административное приостановление деятельности. Порядок назначения наказания.

Тема 3. Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях.

Понятие, сущность, задачи и виды производств по делам об административных правонарушениях. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административных правонарушениях.

Тема 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела и его расследование как стадия производства по делам об административных правонарушениях.

Правовое значение протокола об административном правонарушении. Его содержание и порядок его направления судьбе, в орган, должностному лицу, сроки составления. Обязательность составления протокола об административных правонарушениях. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении. Порядок закрепления права должностных лиц по составлению протокола об административном правонарушении.

Порядок устранения недостатков, допущенных при составлении протокола, а также при сборе материалов по делу. Особый правовой статус административного расследования. Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.

Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус

Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Правовой статус потерпевшего по делам об административном правонарушении. Особенности правового статуса, законных представителей физического и юридического лица. Правовой статус защитника и представителя по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса свидетеля по делам об административных правонарушениях.

Правовой статус участвующих: по делам об административных правонарушениях понятого, специалиста, эксперта, переводчика.

Правовой статус прокурора и его участие в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делам об административных правонарушениях. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается. Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

Тема 6. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении. Понятие и основание доставления по делам об административном правонарушении. Правовые особенности административного содержания по делам об административном правонарушении.

Понятие и правовые особенности осуществления личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства, находящегося при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений территорий, находящихся там вещей и документов. Правовые особенности изъятия вещей и документов. Правовые основания отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида. Основы правового регулирования и направления на медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Правовые основания задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации.

Основы правового регулирования порядка наложения ареста на товары, транспортные средства и иные вещи. Правовой порядок осуществления привода. Правовые особенности осуществления временного запрета деятельности.

Тема 7. Доказательства в административном производстве.

Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. Порядок признания орудия совершения и предметов административного правонарушения в качестве вещественных доказательств. Порядок фиксирования показаний специальных технических средств в процессе расследования дел об административном правонарушении. Оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.

Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, на порядок управления, на управление в области воинского учета, на управление в области защиты Государственной границы РФ и обеспечение режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения, посягающие на порядок управления. Административные правонарушения, посягающие на управ-

ление в области воинского учета. Административные правонарушения, посягающие на управление в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Тема 9. Административное правонарушение в области дорожного движения. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.

Общая характеристика составов административных правонарушений в области дорожного движения. Административные правонарушения, совершаемые водителями транспортных средств, в результате несоблюдения положений, единых на территории Российской Федерации Правил дорожного движения, утвержденных Правительством РФ.

Административные правонарушения, совершаемые должностными лицами, либо лицами, ответственными за технические состояния и эксплуатацию транспортных средств. Административные правонарушения, связанные с воспрепятствованием законной деятельности по управлению и эксплуатации транспортных средств.

Тема 10. Административное правонарушение в области бюджетного, финансового, налогового законодательства. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.

Общая характеристика составов административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, а также рынка ценных бумаг. Административные правонарушения, совершаемые в области финансовой деятельности. Административные правонарушения, совершаемые в области налогообложения. Административные правонарушения, совершаемые в области рынка ценных бумаг.

Административная ответственность банков и иных кредитных учреждений за неисполнение поручения государственного внебюджетного фонда или за осуществление ими производственной, торговой, страховой деятельности и иные нарушения законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Понятие административной ответственности и основания административной ответственности.

Вопросы:

1. Понятие административной ответственности.
2. Процессуальное основание административной ответственности.
3. Понятие состава правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.
4. Реализация административной ответственности.
5. Ограничение административной ответственности.

Тема 2. Понятие, виды и цели административного наказания.

Вопросы:

1. Общие правила назначения административного наказания.
2. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
3. Цели административных наказаний.
4. Виды административных наказаний.

Тема 3. Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях.

Вопросы:

1. Понятие, сущность, задачи и виды производств по делам об административных правонарушениях.
2. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административных правонарушениях.

Тема 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы:

1. Возбуждение дела и его расследование.
2. Правовое значение протокола об административном правонарушении.
3. Порядок закрепления права должностных лиц по составлению протокола об административном правонарушении.

4. Порядок устранения недостатков, допущенных при составлении протокола, а также при сборе материалов по делу.
5. Особый правовой статус административного расследования.
6. Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.

Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

Вопросы:

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовой статус потерпевшего по делам об административном правонарушении.
3. Правовой статус защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.
4. Особенности правового статуса свидетеля по делам об административных правонарушениях.
5. Правовой статус прокурора и его участие в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
7. Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

Тема 6. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы:

1. Понятие мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении.
2. Понятие и правовые особенности осуществления личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства, находящегося при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений территорий, находящихся там вещей и документов.
3. Правовые особенности изъятия вещей и документов.
4. Правовые основания отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида.
5. Основы правового регулирования и направления на медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
6. Основы правового регулирования порядка наложения ареста на товары, транспортные средства и иные вещи.
7. Правовой порядок осуществления привода.
8. Правовые особенности осуществления временного запрета деятельности.

Тема 7. Доказательства в административном производстве.

Вопросы:

1. Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении.
2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
3. Понятие и виды доказательств.
4. Оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.

Вопросы:

1. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
2. Административные правонарушения, посягающие на порядок управления.
3. Административные правонарушения, посягающие на управление в области воинского учета.
4. Административные правонарушения, посягающие на управление в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Тема 9. Административное правонарушение в области дорожного движения. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.

Вопросы:

1. Административные правонарушения, совершаемые водителями транспортных средств, в результате несоблюдения положений, единых на территории Российской Федерации Правил дорожного движения, утвержденных Правительством РФ.
2. Административные правонарушения, совершаемые должностными лицами, либо лицами, ответственными за технические состояния и эксплуатацию транспортных средств.
3. Административные правонарушения, связанные с воспрепятствованием законной деятельности по управлению и эксплуатации транспортных средств.

Тема 10. Административное правонарушение в области бюджетного, финансового, налогового законодательства. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.

Вопросы:

1. Общая характеристика составов административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, а также рынка ценных бумаг.
2. Административные правонарушения, совершаемые в области финансовой деятельности.
3. Административные правонарушения, совершаемые в области налогообложения.
4. Административные правонарушения, совершаемые в области рынка ценных бумаг.
5. Административная ответственность банков и иных кредитных учреждений.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
1. Понятие административной ответственности и основания административной ответственности.	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
2. Понятие, виды и цели административного наказания.	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
3. Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях.	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
6. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
7. Доказательства в административном производстве.	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
8. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, на порядок управления. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
9. Административное правонарушение в области дорожного движения. Правовые особенности адми-	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный

нистративного расследования этой категории дел.		тренинг, тест-тренинг
10. Административное правонарушение в области бюджетного, финансового, налогового законодательства. Правовые особенности административного расследования этой категории дел.	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над спо-

собами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной

исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	Тест-	Вид тренингового учебного	Система	от 0 до 69,9 % выполненных

	<i>тренинг</i>	занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	стандартизированных заданий	заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i> <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и

			<p>т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление</i></p>
--	--	--	--

				<p><i>итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дис-</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Хорошо»</i> - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p>

			куссии	«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить

обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и основные принципы административной ответственности.
2. Административный процесс и административное производство.
3. Понятие административной юрисдикции и ее место в административном процессе.
4. Субъекты административной ответственности.
5. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности.
6. Понятие административного правонарушения и характеристика его признаков.
7. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
8. Понятие состава административного правонарушения и характеристика его элементов.
9. Понятие квалификации административных правонарушений и требования, предъявляемые к ней.
10. Основания освобождения от административной ответственности.
11. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, за совершение административных проступков.
12. Административная ответственность иностранных граждан за совершение административных правонарушений.
13. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

14. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.
15. Цели административного наказания и его значение в борьбе с административными правонарушениями.
16. Виды административных наказаний, их характеристика.
17. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
18. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.
19. Давность привлечения к административной ответственности.
20. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Понятие и общая характеристика административного задержания.
22. Порядок и сроки административного задержания.
23. Отличие административного задержания от доставления лиц, совершившего административное правонарушение.
24. Отличие административного ареста от административного задержания.
25. Личный досмотр, досмотр вещей и товаров, основания и порядок их производства.
26. Изъятие вещей, документов товаров. Основание и порядок их производства.
27. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
28. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние опьянения.
30. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Порядок обжалования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
32. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
33. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
34. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении и их административно-правовой статус.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
38. Доказательства по делу об административном правонарушении и их оценка.
39. Виды постановлений по делу об административном правонарушении.
40. Порядок и сроки обжалования постановления о наложении административного наказания.

41. Порядок и сроки рассмотрения жалобы и протеста по делу об административном правонарушении.
42. Полномочия уполномоченного органа по пересмотру дела.
43. Решение органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест по делу об административном правонарушении.
44. Последствия отмены постановления с прекращением дела об административном правонарушении.
45. Обязательность исполнения постановления о назначении административного наказания.
46. Понятие обращения постановления к исполнению.
47. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.
48. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
49. Производство по исполнению постановления о назначении штрафа.
50. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии предмета.
51. Производство по исполнению постановления о лишении специального права управления транспортным средством.
52. Производство по исполнению постановления суда об административном аресте.
53. Производство по исполнению дисквалификации.
54. Предупреждение как вид административного наказания.
55. Штраф как вид административного наказания.
56. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вида наказания.
57. Лишение специального права, предоставленного гражданину, как вид административного наказания.
58. Административный арест как вид административного наказания.
59. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства как вид административного наказания.
60. Дисквалификация как вид административного наказания.
61. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

1. Государственное управление является разновидностью одного из видов управления:
 - 1) биологического
 - 2) технократического
 - 3) социального
 - 4) нет правильного ответа
2. Целенаправленное воздействие на какой-либо процесс, протекающий в сложной системе, для приведения его в соответствие с определенными закономерностями – это:
 - 1) определение понятия общего управления
 - 2) определение понятия социального управления

- 3) определение понятия государственного управления
- 4) нет правильного ответа

3. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть принято называть:

- 1) правосудием
- 2) государственным управлением
- 3) законотворчеством
- 4) нет правильного ответа

4. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления (исполнительной власти) складываются отношения между:

- 1) гражданами
- 2) предприятиями
- 3) органами государственного управления и гражданами
- 4) нет правильного ответа

5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:

- 1) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти
- 2) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления
- 3) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления
- 4) нет правильного ответа

6. Система административного права включает нормы, регулирующие

- 1) административно-правовые статусы индивидуальных субъектов права
- 2) административно-правовые статусы государственных предприятий и учреждений
- 3) обеспечение безопасности граждан, общества, государства
- 4) административно-политическую деятельность

7. Признаком метода административно-правового регулирования является:

- 1) исполнение
- 2) соблюдение
- 3) использование
- 4) обсуждение

8. Юридические факты в административном праве:

- 1) не имеют значения
- 2) имеют значение, но не определяющее
- 3) имеют определяющее значение
- 4) невозможно определить

9. От целей деятельности зависят:

- 1) внутриаппаратные отношения
- 2) вертикальные административно-правовые отношения
- 3) регулятивные отношения
- 4) горизонтальные административно-правовые отношения

10. Наука административного права с другими научными дисциплинами:

- 1) никак не соотносится
- 2) тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами
- 3) связана в первую очередь с другими отраслями права
- 4) связана с трудовым правом

11. Гражданин, имеющий иное гражданство, рассматривается как:
- 1) иностранный гражданин
 - 2) гражданин РФ
 - 3) апатрид
 - 4) бипатрид
12. В Российской Федерации дела о гражданстве не рассматриваются:
- 1) Президентом РФ
 - 2) Министерством иностранных дел
 - 3) Министерством внутренних дел
 - 4) Федеральной миграционной службой
13. Прием в гражданство в общем порядке не предполагает:
- 1) принесение присяги РФ
 - 2) наличие ценза оседлости
 - 3) владения русским языком
 - 4) наличия законного источника средств к существованию
14. Особый статус гражданина в административном праве предполагает:
- 1) права и обязанности, которые гражданин приобретает по своему желанию для удовлетворения своих индивидуальных потребностей
 - 2) возможность заниматься трудовой профессиональной деятельностью
 - 3) правовой статус личности, человека как субъекта административного права
 - 4) занимать должности на государственной службе
15. Минимальный возрастной ценз административной дееспособности составляет:
- 1) 7 лет
 - 2) 14 лет
 - 3) 16 лет
 - 4) 18 лет
16. Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует:
- 1) высшее должностное лицо субъекта РФ
 - 2) законодательный орган субъекта РФ
 - 3) Президент РФ
 - 4) Правительство РФ
17. Высшее должностное лицо субъекта Федерации:
- 1) назначается на должность Президентом РФ
 - 2) избирается населением
 - 3) назначается на должность по представлению Президента РФ законодательным органом субъекта Федерации
 - 4) выбирается законодательным органом субъекта Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеofilmа, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является го-</p>

		говая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p>

	<p>(КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</p>	<p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимся тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	Зачет	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	Экзамен	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ильгова Е.В. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ильгова Е.В., Соколов А.Ю., Шевчук Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8571>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст] : Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 435 с.

2. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.В. Румянцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8755>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы административной ответственности [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 24 мая 2013 г.)/ В.Е. Севрюгин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29817>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20943>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности [Электронный ресурс]: материалы научно-практической конференции. 30 мая 2013 года, Москва/ К.С. Бельский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34545>.— ЭБС «IPRbooks».

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать

полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.