

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 12:10:54
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

И. А. Новикова, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 12 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны:

обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
Общекультурные компетенции		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и определения экономической науки; - основные законы, принципы и методы экономической науки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры; - сущность и значение информационно-коммуникационных технологий в решении стандартных задач профессиональной деятельности; - основные требования информационной безопасности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками работы в глобальных компьютерных сетях;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать свой труд и труд других людей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей) ;
Профессиональные компетенции		
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные,	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты эконо-

	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>мической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и принципы работы с ними; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные; - систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); - установить достоверность информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собствен-

		<p>сти, организаций, ведомств и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; - применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки управленческих решений; - основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В	Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины			
Б1.В.ОД.17		1. Основы бухгалтерского управленческого учета Учет издержек, их классификация, поведение Калькулирование себестоимости продукции Методы учета затрат на производство Нормативный метод учета затрат Система учета затрат стандарт-кост Система учета затрат директ-костинг Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Учет накладных расходов Учет вспомогательных производств Учет основного производства Бюджетирование и контроль затрат Финансово-сбытовая деятельность	5	ОК-3 ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-11

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5 зачетных единиц

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	6
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	20
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	10
- семинары	
- практические занятия	10
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - экзамен	9
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	151
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	10
- подготовка к практическим занятиям	10
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	37
- оформление презентации	41
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	53

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Экзамен
1	2	3	4	5	6
7 семестр					
1. Основы бухгалтерского управленческого учета	17	2	-	12	
2. Учет издержек, их классификация, поведение	17	2	2	12	
3. Калькулирование себестоимости продукции		-	2	13	
4. Методы учета затрат на производство	17	2 (инт)	2	12	
5. Нормативный метод учета затрат	13	-	-	13	
6. Система учета затрат стандарт-кост	17	-	-	13	
7. Система учета затрат директ-костинг	17	-	-	13	
8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					
8.1. Учет накладных расходов	17	2	2 (инт)	12	
8.2. Учет вспомогательных производств	13	-	-	13	
8.3. Учет основного производства	13	2	2	12	
9. Бюджетирование и контроль затрат	13	-	-	13	
10. Финансово-сбытовая деятельность	13	-	-	13	
Всего часов по дисциплине (5 зачетных единиц)	180	10	10	151	9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета

Тема 2. Учет издержек, их классификация, поведение

Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования

Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции

Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности и распределение по объектам калькулирования.

Тема 4. Методы учета затрат на производство

Основные модели учета затрат. Сущность методов учета затрат, их классификация: попроцессный метод, позаказный метод, поперекладный метод

Тема 5. Нормативный метод учета затрат

Сущность, значение, учет нормативных затрат, нормативная себестоимость.

Тема 6. Система учета затрат стандарт-кост

Роль, значение, сущность системы учета затрат стандарт – кост.

Тема 7. Система учета затрат директ-костинг

Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Занятие 8.1 Учет накладных расходов

Занятие 8.2 Особенности учета вспомогательных производств

Занятие 8.3. Учет основного производства

Тема 9. Бюджетирование и контроль затрат

Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Тема 10. Финансово-сбытовая деятельность предприятия

Методы калькулирования как базы ценообразования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

Контрольные вопросы:

1. Какими уровнями представлена система законодательного регулирования бухгалтерского управленческого учета в России?
2. Что такое бухгалтерский учет? Финансовый учет? Управленческий учет? Налоговый учет?
3. Какое из определений управленческого учета, по вашему мнению, является наиболее правильным?
4. Назовите цели и задачи управленческого учета.
5. Кто является пользователем информации управленческого учета?
6. Какие измерители используются в управленческом учете?
7. Что является предметом управленческого учета?
8. Что лежит в основе классификации центров ответственности?
9. Охарактеризуйте центры ответственности по типам.
10. Что является объектом исследования в управленческом учете?
11. Назовите методы, используемые в управленческом учете.
12. В соответствии с какими принципами осуществляется постановка управленческого учета?
13. Охарактеризуйте информацию, предоставляемую бухгалтерским управленческим учетом. Каковы условия ее хранения?
14. Какие требования предъявляются к информации в управленческом учете?
15. В чем проявляется взаимодействие финансового и управленческого учета? Назовите их общие и отличительные признаки, представив ответ в виде рисунка.
16. Охарактеризуйте бухгалтера, осуществляющего управленческий учет.
17. Какие отношения возникают между подразделениями организации?
18. Охарактеризуйте функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет.

Тема 2. Учет издержек, их классификация, поведение

Контрольные вопросы:

1. Для чего организации необходимо знать затраты и разбираться в информации о производственных расходах?
2. В чем сущность и отличие понятий «затраты», «расходы», «издержки» организации?
3. От чего зависит классификация затрат в управленческом учете? По каким признакам классифицируют затраты на производство?
4. Как классифицируют затраты с целью расчета себестоимости произведенной продукции?

5. Как классифицируют затраты с целью принятия управленческих решений и планирования?
6. Как классифицируют затраты с целью контроля и регулирования?
7. Какая классификация затрат может применяться для организаций сферы обслуживания? В чем их отличие от производственных организаций?
8. Охарактеризуйте группы затрат для расчета себестоимости произведенной продукции.
9. Охарактеризуйте группы затрат для принятия управленческих решений и планирования.
10. Охарактеризуйте группы затрат для контроля и регулирования.

Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции

Контрольные вопросы:

1. Какие расходы относятся к косвенным, накладным?
2. Охарактеризуйте состав общепроизводственных расходов.
3. Какие признаки являются общими для общепроизводственных расходов?
4. Как осуществляется учет общепроизводственных расходов?
5. Охарактеризуйте процесс распределения общепроизводственных расходов.
6. Каким образом выбирается база распределения?
7. Охарактеризуйте состав общехозяйственных расходов.
8. Как осуществляется учет общехозяйственных расходов?
9. Охарактеризуйте процесс распределения общехозяйственных расходов.

Тема 4. Методы учета затрат на производство

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Из чего складывается себестоимость?
3. В чем отличие подходов к себестоимости в финансовом и управленческом учете?
4. Какие выделяют виды себестоимости?
5. Что понимают под калькулированием?
6. Какова задача и цели калькулирования?
7. Что является конечным результатом калькулирования?
8. Для чего составляются плановые, сметные, фактические калькуляции?
9. На основе какого учета составляется калькуляция?
10. Что представляет собой производственный учет?
11. Какая взаимосвязь между производственным учетом и калькулированием?
12. Каковы этапы калькулирования?
13. Чем можно охарактеризовать современные системы калькулирования?
14. Что такое трансфертное ценообразование?
15. Назовите принципы калькулирования.
16. Охарактеризуйте попроцессный метод калькулирования.

17. Охарактеризуйте этапы попроцессного калькулирования, используя схему.
18. Охарактеризуйте позаказный метод калькулирования.
19. В чем принципиальная разница и в чем сходство между попроцессным и позаказным калькулированием?
20. Охарактеризуйте попердельный метод калькулирования.

Тема 5. Нормативный метод учета затрат

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте понятие «управленческие решения».
2. Какова классификация управленческих решений?
3. Как классифицируют затраты для принятия управленческих решений?
4. Дайте определения понятиям «релевантная информация», «нерелевантная информация», «альтернативные затраты», «релевантные затраты».
5. Охарактеризуйте правила релевантности.

Тема 6. Система учета затрат стандарт-кост

Роль, значение, сущность системы учета затрат стандарт – кост.

Тема 7. Система учета затрат директ-костинг

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте сущность системы «Директ - костинг».
2. Назовите принципиальные отличия системы «Директ - костинг» от калькулирования полной себестоимости. Какие финансовые показатели формируются в условиях этой системы.
3. Каково практическое применение системы «Директ - костинг»?
4. В чем разница между традиционным и маржинальным подходом при составлении отчета о прибылях и убытках организации? (на примере задачи)
5. В чем различие между переменными, постоянными, смешанными затратами?
6. Как повлияет изменение объема производства на: величину постоянных затрат в расчете на единицу продукции; общую сумму постоянных затрат; величину изменения переменных затрат на единицу продукции; общую сумму переменных затрат
7. Какова сущность понятия "поведение затрат"?
8. Каковы факторы затрат для следующих организаций и видов деятельности: гостиница, юридическая контора, сооружение горной выработки специальными способами, строительство коттеджа?
9. Каков метод мини-макси?
10. В чем заключается разница между традиционным и маржинальным подходом при составлении отчета о прибылях и убытках предприятия?

Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность анализа соотношения «затраты – объем-прибыль»?
2. Какие ключевые показатели применяются при анализе соотношения «затраты – объем-прибыль»?
3. Какими методами определяется точка безубыточности?
4. Что показывает точка безубыточности (порог рентабельности)?
5. Как можно использовать график соотношения «затраты – объем-прибыль» при составлении плана производства организации?
6. В чем разница между прибылью и маржинальным доходом?
7. В чем состоит роль и значение производственного левеиджа?
8. В чем состоит роль и значение запаса прочности?

Тема 9. Бюджетирование и контроль затрат

Контрольные вопросы:

1. Сущность, значение и преимущества процесса бюджетирования
2. Дать понятие генерального бюджета организации
3. Виды генеральных бюджетов, отличия
4. Что такое частные, статические, гибкие бюджеты
5. Представьте структуры генерального бюджета производственного предприятия
6. Представьте структуры генерального бюджета торговой организации
7. какова роль гибкого бюджета при внедрении системы нормативного учета
8. Чем полезны гибкие бюджеты
9. В каких случаях применяются понятия «стандарт» и «бюджет»
10. Как вычислить отклонение

Тема 10. Финансово-сбытовая деятельность предприятия

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается значение формулы «Себестоимость плюс»?
2. Какие подходы к формированию предельной продажной цены вы знаете?
3. Что служит базой формирования цены в методе поглощения?
4. Что служит базой формирования цены в методе вклада?
5. Какой из методов обеспечивает гибкое ценообразование?
6. Какой из методов формирования цены учитывает поведение затрат?
7. Раскройте понятие трансфертной цены?
8. Какие методы формирования трансфертной цены вы знаете?
9. Какие структурные подразделения могут вести переговоры между собой об установлении трансфертных цен?
10. Какие структурные подразделения могут выйти за пределы предприятия для закупки товаров или услуг, имеющих в наличии у других сегментов организации?
11. Должны ли трансфертные цены основываться на расчетах себестоимости или на рыночных ценах?

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
1. Основы бухгалтерского управленческого учета	ОК-3 ОПК-1	логическая схема, коллективный тренинг
2. Учет издержек, их классификация, поведение	ОПК-1	гlossарный тренинг, тест-тренинг
3. Калькулирование себестоимости продукции	ОПК-1 ОПК-4	коллективный тренинг
4. Методы учета затрат на производство	ОПК-4 ПК-1	коллективный тренинг
5. Нормативный метод учета затрат	ПК-1 ПК-3	тест-тренинг
6. Система учета затрат стандарт-кост	ПК-3 ПК-5	тест-тренинг
7. Система учета затрат директ-костинг	ПК-5 ПК-8	коллективный тренинг
8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 8.1. Учет накладных расходов	ПК-8 ПК-11	коллективный тренинг
8.2. Учет вспомогательных производств	ПК-11 ОК-3	тест-тренинг
8.3. Учет основного производства	ОК-3 ПК-8	коллективный тренинг
9. Бюджетирование и контроль затрат	ОПК-1- ПК-5	коллективный тренинг
10. Финансово-сбытовая деятельность	ОПК-4 ПК-3	Предэкзаменационное тестирование
Промежуточная аттестация		экзамен

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u><i>Критерии автоматизированного контроля эссе:</i></u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе

			<p>сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <ul style="list-style-type: none">- общий культурный уровень;- актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой про-
--	--	--	---

				<p>блеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p>	<p>«<i>Неудовлетворительно</i>»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«<i>Удовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой</p>

		<p>решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискусионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо;

				- от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	<p>Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.</p>	<p>Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>Система тестовых заданий</p>	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.</p> <p>При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с

дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (устная форма проведения)

1. Производственный леверидж.
2. Методы учета затрат на производство.
3. Общие положения по учету вспомогательных производств в организациях.
4. Учет расходов на ремонт основных средств.
5. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
6. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
7. Учет затрат и исчисление энергетических производств .
8. Классификация накладных расходов и порядок их распределения.
9. Учет общепроизводственных расходов.
10. Учет общехозяйственных расходов.
11. Учет расходов будущих периодов.
12. Варианты сводного учета затрат на производство.
13. Бухгалтерское обобщение затрат на производство.
14. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
15. Попередельный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
16. Функциональный учет затрат и результатов деятельности
17. Особенности учета затрат незавершенного производства.
18. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
19. Сущность и значение группировки затрат по объектам калькулирования.
20. Содержание и назначение группировки затрат по элементам расходов.
21. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.
22. Расходы организации (понятие, классификация)
23. Релевантность и принятие управленческих решений. Два правила релевантности.
24. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы).
25. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции промышленных производств (на примере молочного КРС).
26. Учет затрат и калькулирование с/ с продукции промышленных производств (на примере мельницы)..

27. Методы определения безубыточности производства.
28. . Закрытие операционных счетов бух. учета -20..
29. . Закрытие операционных счетов бух. учета -23.
30. Учет брака в производстве.
31. Анализ безубыточности производства продукции.
32. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, работ, услуг.
33. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
34. Методы учет полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат.
35. Калькулирование себестоимости по переменным расходам.
36. Сущность и объекты калькулирования себестоимости продукции.
37. Способы калькулирования себестоимости продукции и виды калькуляций.
38. Предмет, метод, объекты, цели управленческого учета.
39. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
40. Бюджетирование и контроль затрат.
41. Генеральные бюджеты.
42. Статические, частные, гибкие бюджеты.
43. Сегментарная отчетность организации.
44. Трансфертное ценообразование.
45. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
46. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
47. Система учета затрат «стандарт – костг».
48. Система учета затрат «директ – костинг»
49. Нормативный метод учета затрат
50. Информация бухгалтерского управленческого учета, функции бухгалтера – аналитика
51. Перспективные калькуляционные системы
52. Управленческая отчетность организации
53. Анализ отклонений в системе бюджетирования
54. Система учета затрат точно в срок
55. Учет основного производства и калькулирование продукции
56. Учетная политика организации для целей управленческого учета
57. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости
58. Связь показателей управленческого и финансового учета
59. Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат
60. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-коста.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ТЕСТ-ТРЕНИНГА, ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Выбрать правильный вариант ответа

1. Для расчета себестоимости продукции затраты классифицируют как:
 - а) планируемые и непланируемые;
 - б) регулируемые и нерегулируемые;
 - в) производственные и внепроизводственные;
 - г) постоянные и переменные;
 - д) предельные и приростные.

2. Для принятия управленческих решений и планирования затраты классифицируют как:

- а) входящие и истекшие;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) предельные и приростные;
- д) текущие и единовременные.

3. Вмененные затраты учитываются для принятия управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

4. Вмененные затраты:

- а) документально не подтверждаются;
- б) могут не означать реальных денежных расходов;
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
- г) все вышеперечисленное верно.

5. Прямые материальные затраты на единицу продукции являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) основными;
- г) накладными.

6. При увеличении деловой активности возрастают:

- а) совокупные постоянные расходы;
- б) удельные постоянные расходы;
- в) совокупные переменные расходы;
- г) удельные переменные расходы.

7. Расходы на упаковку продукции являются:

- а) производственными переменными затратами;
- б) производственными постоянными затратами;
- в) непроизводственными переменными затратами;
- г) непроизводственными постоянными затратами.

8. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства 500 ед. При объеме производства 400 ед. постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб. в сумме;
- б) 3000 руб. в сумме;
- в) 7.5 руб. на ед.;
- г) ни один ответ не верен;
- д) верны ответы №2 и №3.

9. Группировка расходов по статьям калькуляции – отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета.

10. Объектом калькулирования является:

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга;

- в) центр затрат.
11. При равных условиях минимальную сумму материальных затрат в отчетном периоде обеспечивает:
- а) Фифо – метод;
 - б) метод себестоимости единицы;
 - в) метод средних цен.
12. Объектом калькулирования является:
- а) место возникновения затрат;
 - б) продукт, работа, услуга;
 - в) центр затрат.
13. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
 - б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
 - в) прямых материальных и трудовых затрат.
14. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенных в международной практике является метод:
- а) ФИФО;
 - б) метод себестоимости единицы;
 - в) средних величин.
15. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
 - б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
 - в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
 - г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.
16. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
- а) Д 20-К 25;
 - б) Д 40- К 25;
 - в) Д 90- К 25;
 - г) в соответствии с учетной политикой организации.
17. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:
- а) ФИФО;
 - б) метод себестоимости единицы;
 - в) простой средней себестоимости;
 - г) перманентной средней себестоимости.
18. Система «директ-костинг» используется для:
- а) Составления внешней отчетности и уплаты налогов;
 - б) Разработки инвестиционной политики организации;
 - в) принятия краткосрочных управленческих решений;
 - г) все ответы верны.
19. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

- а) простота ведения бухучета;
 - б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
 - в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.
20. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
 - б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
 - в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
 - г) в двух первых случаях.
21. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования:
- а) содержится в отраслевых инструкциях;
 - б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода;
 - в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего периода;
 - г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.
22. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о :
- а) полной себестоимости;
 - б) производственной себестоимости;
 - в) переменной себестоимости;
 - г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.
23. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:
- а) производства однородной продукции;
 - б) отсутствием продукции незавершенного производства;
 - в) отсутствием запасов готовой продукции;
 - г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.
24. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:
- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин инициаторов;
 - б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
 - в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
 - г) ни один ответ не верен.
25. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:
- а) в массовых и крупносерийных производствах;
 - б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
 - в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
 - г) все ответы верны.

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине представлены в виде отдельного учебно-методического издания.

Курсовая работа – это научная работа, основная цель которой заключается в получении опыта исследовательской деятельности обучающихся, а также в проявлении способностей применять полученные знания по бухгалтерскому управленческому учету для решения прикладных практических задач на примере конкретных хозяйствующих субъектов. При написании курсовой работы необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные в ходе написания результаты могли быть использованы при написании дипломной работы. В свою очередь дипломная работа представляет собой комплексное исследование, основанное на полученных знаниях по ряду дисциплин специальности, целью которого является систематизация и расширение знаний и практических навыков в решении сложных комплексных экономических задач с элементами исследований, а также определение уровня подготовленности обучающегося к практической работе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;

- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых</p>

		<p>между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в</p>

		следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17581>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст] : Учебник. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Проспект, 2012. - 504 с.

3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алборов, Р.А. Бухгалтерский управленческий учет (теория и практика) / Р.А. Алборов. – М. : Издательство «Дело и Сервис», 2005. – 224 с.

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учеб. пособие / под ред. проф. В.И. Трухачева; Ставропольский государственный аграрный университет. – М. : Финансы и статистика; Ставрополь: АГРУС, 2008. – 656 с.

3. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / С.М. Бычкова, Г.Д. Бадмаева. – М. : Эксмо, 2008. – 400 с.

4. Волкова, О.Н. Управленческий анализ : учеб. / О.Н. Волкова. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 304 с.

5. Добровольский, Е. Бюджетирование: шаг за шагом / Е. Добровольский, Б. Карабанов, П. Боровков, Е. Глухов, Е. Бреслав. – СПб. : Питер, 2008. – 448 с.

6. Донцова, Л. В. Анализ финансовой отчетности / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. – М. : Дело и сервис, 2009. – 384 с.
7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет. / Н. П. Кондраков. – М. : ИНФРА – М, 2009. – 832с.
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет. / Н. П. Кондраков, М.А. Иванова. – М. : РИОР – М, 2009. – 234 с.
9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2009. – 448 С.
10. Красноперова, О.А. Новая учетная политика организаций на 2009 год / Красноперова О.А. – М. : РОСБУХ, 2009. – 153 с.
11. Костюкова, Е.И. Это нужно знать аудитору: терминологический словарь-справочник / Е.И. Костюкова, Р.В. Дебёлый; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2008. – 212 с.
12. Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру-аналитику: терминологический словарь-справочник / Е. И. Костюкова, А.Н. Бобрышев; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2008. – 264 с.
13. Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру : терминологический словарь-справочник / Е. И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, Н.А. Шилова; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2009. – 232 с.
14. Крылова, Г. Д. Маркетинг: Учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова; МГИМО – Московский государственный институт международных отношений. – М. : Магистр, 2009. – 493 с.
15. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : Учеб. пособие / М. С. Кузьмина. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 208 с.
16. Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета : учебник для студентов вузов по экон. спец. / М. И. Кутер. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2008. – 592 с.
17. Пасько, А. И. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для студентов по спец. «Бух. учет, анализ и аудит» / А. И. Пасько. – 2-е изд. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 368 с.
18. Пипко, В.А. Учет производства и исчисление себестоимости продукции животноводства: учебно-практическое пособие / В.А. Пипко. – Ставрополь : АГРУС, 2005. – 176 с.
19. Пипко, В.А. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства: учебно-практич. пособие / В.А. Пипко. – Ставрополь : Изд-во СтГАУ «АГРУС», 2005. – 192 с.
20. Рассказова-Николаева, С.П. Директ-костинг. Правдивая себестоимость. Издание 2 / С.П. Рассказова-Николаева. – М. : Книжный мир, 2009. – 256 с.
21. Рекомендации по учету производства и калькулированию себестоимости сельскохозяйственной продукции в агроформированиях / В.И. Трухачев, В.А. Пипко, Н.В. Кулиш и др. – Ставрополь : АГРУС, 2007. – 224 с.
22. Соколова, Н.А. Управленческий анализ: Учебное пособие / Н.А. Соколова, О.Д. Каверина. – М. : Изд-во «Бухгалтерский учет», 2007. – 184 с.

23. Управленческий учет по видам деятельности: Лекции и практикум в таблицах и схемах / Т.Е. Гварлиани, Е.А. Быков, Е.В. Мостовая, С.В. Черемшанов / под. ред. проф. Т.Е. Гварлиани. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 304 с.

24. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение / Игорь Аверчев. – М. : Вершина, 2006. – 512 с.

25. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для студентов по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. Г. Широбоков, З. М. Грибанова, А. А. Грибанов. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2008. – 672 с.

26. Широбоков, В. Г. Проблемы становления и развития управленческого учета в России / В. Г. Широбоков, И. Н. Костева, Л. Н. Бареева // Бухгалтерский учет. – 2007. – №1. – с. 62-66.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/poisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей

студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;

• использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.