

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 12:11:28

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»**

**к.ю.н., доцент**

**А.Р. Саруханян**



**« 06 » июня 2021 года**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА  
И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Ставрополь, 2021**

Автор-составитель:

И. А. Зайченко – кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Д. Е. Давыдянц, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Экономика и менеджмент» Ставропольского технологического института сервиса (филиала) ФГБОУ ВО «ЮРГУЭС».

С. Н. Блудова – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны:

**овладеть навыками:**

- по ведению современного бухгалтерского учета;
- по трансформации российского бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами;
- использования на российских предприятиях новых учетных правил, стандартов, положений, создаваемых в соответствии с требованиями Программы реформирования российского бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

**обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

**обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

### Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и определения экономической науки;</li> <li>- основные законы, принципы и методы экономической науки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства познания для интеллектуального развития;</li> <li>- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>- современные тенденции развития общества и производства;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- применять понятийно- категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя);</li> <li>- планировать самостоятельную деятельность;</li> <li>- осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);</li> <li>- признавать свои ошибки и учиться на них;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности;</li> <li>- навыками принимать ответственность за собственное развитие;</li> <li>- навыками корректировки своих действий на основе обратной связи;</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современного математического</li> </ul>

		<p>инструментария для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- методами представления результатов анализа;</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</li> <li>- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> </ul>
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> <li>- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> </ul>

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.В</b>	<b>Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины</b>			
Б1.В.ОД.20	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	<p>Потребность в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) и порядок их создания</p> <p>Общие принципы функционирования МСФО</p> <p>Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО</p> <p>Материальные и нематериальные активы</p> <p>Раскрытие информации о финансовых результатах</p> <p>Отличия российской и западной практики ведения учета</p> <p>Трансформация финансовой отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО</p>	<b>3</b>	<b>ОК-3</b> <b>ОК-7</b> <b>ОПК-3</b> <b>ПК-5</b> <b>ПК-7</b>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3 зачетные единицы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	6
- семинары	
- практические занятия	6
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>92</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	6
- подготовка к практическим занятиям	6
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	18
- оформление презентации	21
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	41

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения**

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Сам. работа	Зачет
1	2	3	4	5	6
<b>7 семестр</b>					
Тема 1. Потребность в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) и порядок их создания	16	2	2	12	
Тема 2. Общие принципы функционирования МСФО	14	—	—	14	
Тема 3. Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО	16	2	2	12	
Тема 4. Материальные и нематериальные активы	16	2	2	12	
Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах	14	—	—	14	
Тема 6. Отличия российской и западной практики ведения учета	14	—	—	14	
Тема 7. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО	14	—	—	14	
<b>Всего часов по дисциплине (3 зачетные единицы)</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>92</b>	<b>4</b>



## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ**

### **Тема 1. Потребность в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) и порядок их создания**

Различия систем учета. Гармонизация систем учета - важное направление международной экономической интеграции.

МСФО как инструмент международной экономической информации. История создания МСФО.

Комитет по международным стандартам финансовой отчетности, его структура, доверенные лица, правление, консультативная группа и совет. Разработка МСФО. МСФО и американские стандарты учета

### **Тема 2. Общие принципы функционирования МСФО**

Общие принципы функционирования МСФО Финансовый, налоговый и управленческий учет. Удовлетворение информационных потребностей различных групп пользователей. Их классификация. Регулирование МСФО финансового учета. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности. Требования к качеству информации. Понятность. Уместность. Достоверность (надежность). Принципы учета информации.

Элементы финансовой отчетности. Активы. Обязательства. Капитал. Доходы. Расходы

### **Тема 3. Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО**

Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО

Состав финансовой отчетности. МСФО -1 «Представление финансовой отчетности». Цели. Сфера применения. Основные понятия. Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств.

Порядок подготовки и представления финансовой отчетности. Общие правила представления финансовой отчетности. МСФО-34 «Промежуточная финансовая отчетность».

МСФО -7 «Отчет о движении денежных средств», МСФО14 «Сегментарная отчетность»

### **Тема 4. Материальные и нематериальные активы**

Стандарт 2 - «Запасы». Цель и сфера его действия. Определение товарно-материальных запасов, ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Затраты на приобретение товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость. Затраты не включаемые в себестоимость.

Стандарт 38 «Нематериальные активы». Основные положения данного стандарта. Понятие нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания.

Стандарт 16 «Основные средства». Главные вопросы учета недвижимости, зданий и оборудования. Сфера действия стандарта. Первоначальная оценка недвижимости, зданий и оборудования. Учет последующих капитальных вложений. Проведение переоценки. Различные методы начисления амортизации.

Стандарт 17 «Учет аренды»

Стандарт 36 «Обесценение активов»

Стандарт 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».

### **Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах**

Стандарт 8 «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «прекращенная операция».

Стандарт 18 «Выручка». Цель и область применения данного стандарта. Понятие «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости, методы измерения выручки. Основные проблемы признания выручки. Стандарт 11 - «Договоры подряда». Стандарт 35 «Прекращаемые операции». Стандарт 33 «Прибыль в расчете на одну акцию». Стандарт 12 «налоги на прибыль»

### **Тема 6. Отличия российской и западной практики ведения учета**

Значительность различий в российской и западной практике ведения учета. Национальные особенности: язык, терминология. Валюта. Правила отражения хозяйственных операций и план счетов. Отчетный период. Различия во времени отражения хозяйственных операций. Реформация баланса.

### **Тема 7. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО**

Взаимосвязь между национальными стандартами (положениями) бухгалтерского учета России и МСФО. Учет материально-производственных запасов. Учет основных средств и капитальных вложений.

Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Принципы трансформирования финансовой отчетности. Основные средства социальной сферы. Износ основных и амортизация нематериальных активов. Номенклатура расходов, учитываемых на счетах учета затрат.

# ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **Тема 1. Потребность в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) и порядок их создания**

### *Вопросы*

1. Различия систем учета.
2. Гармонизация систем учета - важное направление международной экономической интеграции.
3. МСФО как инструмент международной экономической информации.
4. История создания МСФО.
5. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности, его структура, доверенные лица, правление, консультативная группа и совет.
6. Разработка МСФО.
7. МСФО и американские стандарты учета

## **Тема 2. Общие принципы функционирования МСФО**

### *Вопросы*

1. Общие принципы функционирования МСФО
2. Финансовый, налоговый и управленческий учет.
3. Удовлетворение информационных потребностей различных групп пользователей. Их классификация.
4. Регулирование МСФО финансового учета.
5. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности.
6. Требования к качеству информации. Понятность. Уместность. Достоверность (надежность).
7. Принципы учета информации.
8. Элементы финансовой отчетности. Активы. Обязательства. Капитал. Доходы. Расходы

## **Тема 3. Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО**

### *Вопросы*

1. Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
2. Состав финансовой отчетности.
3. МСФО -1 «Представление финансовой отчетности». Цели. Сфера применения. Основные понятия.
4. Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств.

5. Порядок подготовки и представления финансовой отчетности.
6. Общие правила представления финансовой отчетности.
7. МСФО-34 «Промежуточная финансовая отчетность».
8. МСФО -7 «Отчет о движении денежных средств».
9. МСФО14 «Сегментарная отчетность».

#### **Тема 4. Материальные и нематериальные активы**

##### *Вопросы*

1. Стандарт 2 - «Запасы». Цель и сфера его действия. Определение товарно-материальных запасов, ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Затраты на приобретение товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость. Затраты не включаемые в себестоимость.

2. Стандарт 38 «Нематериальные активы». Основные положения данного стандарта. Понятие нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания.

3. Стандарт 16 «Основные средства». Главные вопросы учета недвижимости, зданий и оборудования. Сфера действия стандарта. Первоначальная оценка недвижимости, зданий и оборудования. Учет последующих капитальных вложений. Проведение переоценки. Различные методы начисления амортизации.

4. Стандарт 17 «Учет аренды»

5. Стандарт 36 «Обесценение активов»

6. Стандарт 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».

#### **Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах**

##### *Вопросы*

1. Стандарт 8 «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «прерванная операция».

2. Стандарт 18 «Выручка». Цель и область применения данного стандарта. Понятие «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости, методы измерения выручки. Основные проблемы признания выручки.

3. Стандарт 11 - «Договоры подряда».

4. Стандарт 35 «Прекращаемые операции».

5. Стандарт 33 «Прибыль в расчете на одну акцию».

6. Стандарт 12 «налоги на прибыль»

#### **Тема 6. Отличия российской и западной практики ведения учета. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО**

##### *Вопросы*

1. Значительность различий в российской и западной практике ведения учета.

2. Национальные особенности: язык, терминология. Валюта.
3. Правила отражения хозяйственных операций и план счетов.
4. Отчетный период. Различия во времени отражения хозяйственных операций.
5. Реформация баланса.
6. Взаимосвязь между национальными стандартами (положениями) бухгалтерского учета России и МСФО.
7. Учет материально-производственных запасов.
8. Учет основных средств и капитальных вложений.
9. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Принципы трансформирования финансовой отчетности.
10. Основные средства социальной сферы. Износ основных и амортизация нематериальных активов.
11. Номенклатура расходов, учитываемых на счетах учета затрат.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)</b>	<b>Компетенции по дисциплине</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Тема 1. Потребность в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) и порядок их создания	ОК-3 ОК-7	коллективный тренинг
Тема 2. Общие принципы функционирования МСФО	ОК-7 ОПК-3	коллективный тренинг
Тема 3. Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО	ОПК-3 ПК-5	логическая схема, тест-тренинг
Тема 4. Материальные и нематериальные активы	ПК-5 ПК-7	тест-тренинг
Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах	ПК-7 ОК-3	логическая схема, тест-тренинг
Тема 6. Отличия российской и западной практики ведения учета	ПК-5 ПК-7	коллективный тренинг
Тема 7. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО	ПК-7 ОК-7	тест-тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмыслен-

			<p>ным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> <li>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</li> <li>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</li> <li>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</li> <li>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</li> <li>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употреб-</li> </ol>
--	--	--	--

				<p>ление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессио-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</li> </ul> <p>«Удовлетворительно» - репродук-</p>



	<i>игра, «круглый стол»</i>	нально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	итогах игрового взаимодействия  Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре  Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	тивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетвори-

				тельно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

### **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)**

##### **Тема 1. Потребность в международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) и порядок их создания**

1. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета
2. Различие принципов организации и ведения учета и отчетности в разных странах
3. Предпосылки возникновения МСФО и международные профессиональные бухгалтерские организации
4. гармонизация систем учета - важное направление международной экономической интеграции
5. определение МСФО. МСФО как инструмент международной экономической информации
6. История создания международных стандартов финансовой отчетности
7. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности (взаимосвязь и влияние).
8. Структура КМСФО. Доверенные лица. Правление. Консультативная группа. Консультативный совет.
9. Организация порядка разработки международных стандартов финансовой отчетности
10. Национальные стандарты США (GAAP)
11. Применение МСФО в России

##### **Тема 2. Общие принципы функционирования МСФО**

12. Финансовый, налоговый и управленческий учет.
13. Регулирование МСФО финансового учета
14. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности
15. Требования к качеству информации
16. Принципы учета информации
17. Элементы финансовой отчетности

### **Тема 3. Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО**

18. Состав финансовой отчетности и основные ее элементы
19. МСФО -1 «Представление финансовой отчетности». Цели. Сфера применения. Основные понятия
20. Бухгалтерский баланс и методологические особенности его составления
21. Классификация элементов отчетности в балансе
22. Классификация элементов отчетности в отчете о прибылях и убытках
23. Два подхода к классификации затрат в отчете о прибылях и убытках
24. Отчет о движении денежных средств - прямой метод составления
25. Отчет о движении денежных средств - косвенный метод составления
26. МСФО-34 «Промежуточная финансовая отчетность»
27. МСФО -7 «Отчет о движении денежных средств»
28. МСФО-14 «Сегментарная отчетность»
29. Измерение элементов финансовой отчетности

### **Тема 4. Материальные и нематериальные активы**

30. Стандарт 2 - «Запасы». Цель и сфера его действия. Определение товарноматериальных запасов, ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов
31. Себестоимость товарно-материальных запасов
32. Затраты на приобретение товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость. Затраты не включаемые в себестоимость
33. Стандарт 38 «Нематериальные активы». Основные положения данного стандарта. Понятие нематериальных активов
34. Стандарт 16 «Основные средства»
35. Главные вопросы учета недвижимости, зданий и оборудования. Сфера действия стандарта
36. Первоначальная оценка недвижимости, зданий и оборудования
37. Учет последующих капитальных вложений
38. Проведение переоценки. Различные методы начисления амортизации
39. Стандарт 17 «Учет аренды»
40. Стандарт 36 «Обесценение активов»
41. Стандарт 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы»

### **Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах**

42. Стандарт 8 «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике». Цель и область применения данного стандарта.
43. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «прерванная операция»
44. Стандарт 18 «Выручка». Цель и область применения данного стандарта. Понятие «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости, методы измерения выручки
45. Основные проблемы признания выручки
46. Стандарт 11 - «Договоры подряда»
47. Стандарт 35 «Прекращаемые операции»
48. Стандарт 33 «Прибыль в расчете на одну акцию»
49. Стандарт 12 «Налоги на прибыль»
50. Учет влияния инфляции в финансовой отчетности

### **Тема 6. Отличия российской и западной практик и ведения учета**

51. Значительность различий в российской и западной практике ведения учета

52. Национальные особенности: язык, терминология. Валюта
53. Правила отражения хозяйственных операций и план счетов
54. Отчетный период
55. Различия во времени отражения хозяйственных операций. Реформация баланса

## **Тема 7. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО**

56. Взаимосвязь между национальными стандартами (положениями) бухгалтерского учета России и МСФО
57. Учет материально-производственных запасов
58. Учет основных средств и капитальных вложений
59. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО
60. Принципы трансформирования финансовой отчетности

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## **СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ТЕСТ-ТРЕНИНГА**

Тесты могут использоваться как преподавателем для тестирования обучающихся, так и обучающимися при самостоятельном изучении тем.

### **Тема 1. Общая характеристика международной системы учета и отчетности**

#### **1.1. Унификация бухгалтерского учета - это:**

- ~ использование единого плана счетов бухгалтерского учета;
- ~ приведение бухгалтерского учета к единой системе;
- ~ составление единой финансовой отчетности.

#### **1.2. Стандартизация - это:**

- ~ ведение бухгалтерского учета по единым нормам и требованиям;
- ~ отражение хозяйственной деятельности по типовым документам;
- ~ установление единых правил налогообложения.

#### **1.3. Какой этап формирования международной системы учета характеризуется появлением планов счетов предприятий?**

- ~ торговый;
- ~ предпринимательский;
- ~ организационный.

#### **1.4. Какой этап формирования международной системы учета характеризуется появлением метода «директ-костинг»?**

- ~ торговый;
- ~ предпринимательский;
- ~ оптимизационный.

#### **1.5. Какой этап формирования международной системы учета характеризуется созданием Комитета по международным стандартам финансовой отчетности?**

- ~ организационный;
- ~ оптимизационный;
- ~ стратегический.

#### **1.6. Какой этап формирования международной системы учета характеризуется созданием на предприятиях двух бухгалтерий (управленческой и финансовой)?**

- ~ организационный;
- ~ оптимизационный;
- ~ стратегический.

**1.7. При использовании метода «затраты – выпуск» финансовый результат определяется путем:**

- ~ соизмерения остатков по активным и пассивным счетам;
- ~ применения метода «затраты - выпуск» в финансовой бухгалтерии на основе элементов затрат;
- ~ применяются оба способа.

**1.8. К межправительственным организациям, занимающимся вопросами унификации учета, относятся:**

- ~ Европейский союз;
- ~ Всемирная конфедерация труда;
- ~ Международная федерация бухгалтеров.

**1.9. Важную роль в унификации учета играют профессиональные организации:**

- ~ Организация экономического сотрудничества и развития;
- ~ Совет по международным стандартам финансовой отчетности;
- ~ Европейская конфедерация профсоюзов.

**1.10. Реформирование российского учета связано:**

- ~ со вступлением России в ВТО;
- ~ с реформированием российской экономики;
- ~ с несовершенством российского учета.

**1.11. В перечень мер по реализации программы реформирования бухгалтерского учета в России входит:**

- ~ разработка и утверждение положений по бухгалтерскому учету;
- ~ подготовка и повышение квалификации специалистов бухгалтерского учета;
- ~ оба пункта.

**1.12. В соответствии с реформированием системы бухгалтерского учета в России в полном объеме будут составлять финансовую отчетность по МСФО:**

- ~ компании, акции которых котируются на международных биржах;
- ~ все крупные компании;
- ~ оба пункта.

**1.13. МСФО:**

- ~ являются обязательными для всех стран мира;
- ~ являются обязательными для стран, входящих в Европейский союз;
- ~ не являются обязательными для всех стран мира.

**1.14. МСФО - это международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые:**

- ~ Международной федерацией бухгалтеров;
- ~ Советом по международным стандартам финансовой отчетности;
- ~ Европейской федерацией бухгалтеров.

**Тема 2. Принципы международных стандартов финансовой отчетности.**

**2.1. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности создан в:**

- ~ 1955 году;
- ~ 1964 году;
- ~ 1973 году;
- ~ 1977 году.

**2.2. Совет по международным стандартам финансовой отчетности является составной частью:**

- ~ Консультационного совета по стандартам;
- ~ Института по международным стандартам финансовой отчетности;



~ Комитета по интерпретации международной финансовой отчетности.

**2.3. Целями Совета по международным стандартам финансовой отчетности являются:**

- ~ разработка единого комплекта всемирных стандартов финансовой отчетности;
- ~ содействие внедрению и строгому соблюдению всемирных стандартов;
- ~ оба пункта.

**2.4. Определите, какой из перечисленных категорий пользователей финансовой отчетности свойственны следующие информационные потребности.**

Пользователи:

- ~ инвесторы;
- ~ работники компании;
- ~ кредиторы;
- ~ поставщики;
- ~ клиенты;
- ~ государственные органы;
- ~ общественность.

Информационные потребности:

- ~ данные о способности организации оплачивать полученные ценности;
- ~ сведения, которые помогают определить, следует ли покупать, продавать или сохранять ценные бумаги;
- ~ данные о способности компании выплачивать заработную плату, предоставлять льготы по выходе на пенсию и содействовать трудоустройству работников;
- ~ сведения, позволяющие определить прибыль компании в целях налогообложения, статистики и пр.;
- ~ данные о способности компании продолжать свою деятельность в будущем;
- ~ данные о тенденциях и последних событиях в компании и диапазоне ее деятельности.

**2.5. Понятность - это когда:**

- ~ отчетность должна быть понятна любым пользователям;
- ~ предполагается, что пользователи имеют определенную подготовку;
- ~ информацию по сложным вопросам не следует включать в финансовую отчетность.

**2.6. Уместность - это когда:**

- ~ важно, чтобы в финансовую отчетность включалось как можно больше информации;
- ~ информация о финансовом положении и деятельности организации в прошлом часто используется как основа для прогнозирования финансового положения в будущем и будущих успехов или неудач в работе;
- ~ она оказывает влияние на принимаемые пользователями экономические решения.

**2.7. Существенность - это когда:**

- ~ информация является существенной, если ее пропуск или неправильное представление повлияют на экономические решения, принимаемые пользователями;
- ~ все неверные суждения имеют существенное значение;
- ~ существенность одинакова для финансовой отчетности всех организаций.

**2.8. Надежность - это когда информация:**

- ~ не имеет существенных ошибок;
- ~ значима для пользователя;
- ~ подтверждена аудиторским заключением;

**2.9. Нейтральность - это когда:**

- ~ не допускается, чтобы информация была тенденциозной и влияла на определенные решения пользователей;
- ~ в отчетность включается информация об убытках или других негативных финансовых результатах;
- ~ оба пункта.

**2.10. Осмотрительность - это когда:**

- ~ в отчетности следует отражать скрытые резервы и запасы;

- ~ имеется в виду большая готовность признания в учете расходов и убытков;
- ~ имеется стремление показывать в отчетности будущие доходы.

**2.11. Полнота - это когда:**

- ~ не допускаются пропуски информации, дезориентирующие пользователя;
- ~ содержащаяся в финансовой отчетности информация надежна;
- ~ отчетность отражает все факты хозяйственной деятельности.

**2.12. Сопоставимость - это когда:**

- ~ пользователи должны иметь возможность сопоставлять финансовые отчеты разных организаций с целью оценить относительно друг друга их финансовое положение, успешность деятельности, а также изменения в финансовом положении;
- ~ с течением времени организации могут менять свою учетную политику, не информируя об этом пользователей финансовой отчетности;
- ~ должно соблюдаться методологическое единство отчетной информации.

**2.13. Преобладание сущности над формой это когда информация:**

- ~ всегда должна рассматриваться и представляться в соответствии с определенной законом формой;
- ~ документы должны отражать хозяйственную деятельность по сути;
- ~ может выступать в любой форме, так как сущность имеет приоритет перед формой.

**2.14. Ресурсы, контролируемые компанией и от которых она ожидает экономической выгоды в будущем по МСФО, относятся к:**

- ~ активам;
- ~ капиталу;
- ~ доходам.

**2.15. Обязательства компании по МСФО - это:**

- ~ уменьшение активов;
- ~ текущая задолженность;
- ~ оба пункта.

**2.16. Расходы компании по МСФО - это:**

- ~ уменьшение активов;
- ~ увеличение обязательств;
- ~ оба пункта.

**2.17. Капитал компании по МСФО - это:**

- ~ часть активов за вычетом обязательств;
- ~ приращение экономических выгод;
- ~ часть пассивов.

**Тема 3. Учетный цикл западных предприятий и состав их финансовой отчетности по МСФО**

**3.1. Индивидуальное частное предприятие является:**

- ~ юридическим лицом;
- ~ самостоятельной хозяйственной единицей;
- ~ оба пункта.

**3.2. Товарищество - это:**

- ~ юридическое лицо;
- ~ самостоятельная хозяйственная единица;
- ~ оба пункта.

**3.3. Корпорация - это:**

- ~ юридическое лицо;
- ~ самостоятельная хозяйственная единица;
- ~ оба пункта.

**3.4. В западном учете выделяют при кодировании бухгалтерских счетов:**

- ~ основные счета;

~ основные счета и субсчета первого и второго порядка;  
~ основные счета, субсчета первого и второго порядка и аналитические счета первого и второго порядка.

**3.5. Сколько классов счетов содержит французский план счетов бухгалтерского учета:**

- ~ шесть;
- ~ восемь;
- ~ девять.

**3.6. Для обозначения общей величины однородных экономических явлений при кодировании счетов французского плана счетов используется:**

- ~ конечная цифра « 6 »;
- ~ конечная цифра « 9 »;
- ~ конечная цифра « 0 ».

**3.7. Общие подходы к формам финансовой отчетности содержатся в:**

- ~МСФО № 7;
- ~МСФО № 32;
- ~МСФО № 34.

**3.8. Цель составления финансовой отчетности по международным стандартам состоит в:**

- ~ составлении сводной отчетности компаний имеющих зарубежные филиалы;
- ~ обеспечении информацией внешних пользователей;
- ~ обеспечении информацией администрации компании.

**3.9. При составлении финансовой отчетности по МСФО необходимо:**

- ~ указать на факт соответствия МСФО;
- ~ удовлетворить все требования каждого стандарта;
- ~ оба пункта.

**3.10. Финансовая отчетность должна составляться как минимум:**

- ~ один раз в год;
- ~ два раза в год;
- ~ четыре раза в год.

**3.11. Полный состав промежуточной отчетности определяется в:**

- ~ МСФО № 1;
- ~ МСФО № 34;
- ~ другом МСФО.

**3.12. Сжатые формы промежуточной отчетности определяются по:**

- ~ МСФО №1;
- ~ МСФО № 34;
- ~ другом МСФО.

**3.13. При составлении сжатых промежуточных отчетов данные по прибыли на акцию должны быть представлены:**

- ~ в отчете о прибылях и убытках;
- ~ в отчете о движении денежных средств;
- ~ в отчете об изменениях в капитале.

**3.14. Какой отчет может не составляться в индивидуальных частных предприятиях:**

- ~ отчет о прибылях и убытках;
- ~ отчет об изменениях в капитале;
- ~ отчет о движении денежных средств.

**Тема 4. Особенности учета активов по международным стандартам финансовой отчетности.**

**4.1.Что не относится к денежным средствам и их эквивалентам:**

- ~ сберегательные счета;

- ~ банковские переводные векселя;
- ~ отсроченные чеки;
- ~ чеки, удостоверенные кассиром банка.

**4.2. Что составляет фонд «мелкой кассы»:**

- ~ наличные деньги в кассе;
- ~ ваучеры;
- ~ оба пункта.

**4.3. Выверка банковской выписки проводится из-за того, что:**

- ~ некоторые операции компании еще не отражены в банковской выписке;
- ~ некоторые банковские операции еще не отражены в учете компании;
- ~ оба пункта.

**4.5. Учет операций иностранной валютой ведется в соответствии с требованиями:**

- ~МСФО № 1;
- ~МСФО № 7;
- ~МСФО № 21.

**4.6. По международным стандартам активы и обязательства в иностранной валюте:**

- ~ не пересчитываются;
- ~ пересчитываются по валютному курсу, действующему на рынке.

**4.7. Курсовая разница по международным стандартам признается как доход:**

- ~ при погашении денежных средств в период ее возникновения;
- ~ при пересчете денежных статей на отчетную дату;
- ~ оба пункта.

**4.8. В качестве справедливой стоимости обычно используются:**

- ~ рыночная стоимость, определяемая путем оценки;
- ~ остаточная стоимость;
- ~ ликвидационная стоимость.

**4.9. Первоначальная стоимость основных средств по международным стандартам:**

- ~ не может быть изменена;
- ~ обязательно переоценивается в случае инфляции;
- ~ регулярно переоценивается в случае применения альтернативного допустимого подхода.

**4.10. Метод амортизации и срок полезного использования основных средств по МСФО:**

- ~ могут пересматриваться;
- ~ не могут пересматриваться;
- ~ может пересматриваться только метод начисления амортизации.

**4.11. Объект основных средств должен быть списан с баланса когда:**

- ~ принято решение о прекращении его использования;
- ~ при его выбытии;
- ~ оба пункта.

**4.12. При снижении стоимости основных средств по международным стандартам они:**

- ~ не уцениваются;
- ~ уцениваются до возможной чистой цены продаж;
- ~ уцениваются до ликвидационной стоимости.

**4.13. Учет нематериальных активов может производиться по:**

- ~ балансовой стоимости;
- ~ справедливой стоимости;
- ~ оба пункта.

**4.15. По МСФО рекомендуются следующие методы амортизации нематериальных активов:**

- ~ равномерного начисления;
- ~ уменьшаемого остатка;
- ~ оба пункта.

**4.16. По международным стандартам пересмотр метода амортизации нематериальных активов:**

- ~ не производится;
- ~ производится один раз в год;
- ~ производится один раз в два года.

**4.17. Запасы по международным стандартам оцениваются по:**

- ~ себестоимости;
- ~ рыночной цене;
- ~ дисконтированной стоимости;
- ~ по наименьшей из величин: себестоимости и возможной чистой цены продажи.

**4.18. Сверхнормативные расходы в себестоимость запасов по международным стандартам:**

- ~ не включаются;
- ~ включаются.

**4.19. Учет краткосрочных инвестиций ведется:**

- ~ по рыночной стоимости;
- ~ по наименьшему из себестоимости и рыночной стоимости;
- ~ оба пункта.

**4.20. Долгосрочные инвестиции:**

- ~ оцениваются по себестоимости;
- ~ не оцениваются по себестоимости.

**4.21. Материнская компания:**

- ~ должна сводить отчетность всех дочерних компаний;
- ~ не должна сводить отчетность всех дочерних компаний.

**4.22. Инвестиции в ассоциированные компании учитываются по:**

- ~ дисконтированной стоимости; ~ долевого участию;
- ~ возмещаемой стоимости.

**Тема 5. Особенности учета обязательств и капитала по международным стандартам финансовой отчетности.**

**5.1. Какие обязательства относятся к краткосрочным?**

- ~ налоги к выплате;
- ~ дивиденды к выплате;
- ~ оба пункта.

**5.2. Краткосрочные обязательства перед работниками компании - это:**

- ~ заработная плата;
- ~ выплаты выходных пособий;
- ~ оба пункта.

**5.3. Является ли решение компании расторгнуть трудовое соглашение с работником основанием выплаты выходного пособия:**

- ~ является;
- ~ не является.

**5.4. Долгосрочные обязательства - это:**

- ~ финансовая аренда;
- ~ взносы на социальное страхование;
- ~ выплаты премий работникам.

**5.5. При пенсионном плане с установленными взносами инвестиционный риск возлагается на:**

- ~ компанию;
- ~ работника.

**5.6. При пенсионном плане с установленными выплатами актуальный риск возлагается на:**

~ компанию;

~ работника.

**5.7. Временные разницы по МСФО № 12 - это:**

~ разницы между налоговой базой объекта и его балансовой стоимостью;

~ курсовая разница;

~ остаточная стоимость.

**5.8. Временные разницы бывают:**

~ налогооблагаемые;

~ вычитаемые;

~ налогооблагаемые и вычитаемые.

**5.9. Суммы налога, подлежащие уплате в будущих периодах - это отложенные:**

~ налоговые обязательства;

~ налоговые требования.

**5.10. Должен ли производиться тест на снижение стоимости в отношении налоговых требований для оценки текущих и отложенных активов:**

~ должен;

~ не должен.

**5.11. Экономическая сущность капитала раскрывается с помощью концепций:**

~ финансовой;

~ физической;

~ финансовой и физической.

**5.12. В финансовой отчетности основными показателями, характеризующими капитал, являются:**

~ вложенный капитал;

~ накопленная нераспределенная прибыль;

~ вложенный капитал и накопленная нераспределенная прибыль.

**5.13. Акционерный капитал компании учитывается на:**

~ активных счетах;

~ пассивных счетах.

**Тема 6. Особенности раскрытия информации по финансовым результатам хозяйственной деятельности предприятий по международным стандартам**

**1.1. По международным стандартам обязательными формами отчетности являются:**

~ бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

~ бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале;

~ бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств.

**6.2. Согласно МСФО № 1 отчетный период - это:**

~ год;

~ полугодие;

~ квартал.

**6.3. По международным стандартам форма баланса:**

~ жестко регламентирована;

~ определен минимальный набор статей баланса;

~ не регламентирована.

**6.4. В бухгалтерском балансе согласно МСФО № 1 не отражаются:**

~ отложенные налоговые обязательства;

~ доля меньшинства;

~ административные расходы;

~ финансовые активы.

**6.5. В отчете о прибылях и убытках по МСФО № 1 характеризуются:**

~ финансовое положение предприятия;

- ~ финансовые результаты деятельности предприятия;
- ~ доходы и расходы.

**6.6. В отчете об изменениях в капитале по МСФО № 1 не включается информация о:**

- ~ резервном капитале;
- ~ результатах переоценки внеоборотных активов;
- ~ резервах предстоящих расходов и платежей.

**6.7. Согласно МСФО № 7 отчет о движении денежных средств может составляться:**

- ~ методом функции затрат;
- ~ только прямым методом;
- ~ прямым или косвенным методом.

**6.8. Приобретение долгосрочных облигаций по МСФО № 7 относится к:**

- ~ операционной деятельности;
- ~ финансовой деятельности;
- ~ инвестиционной деятельности.

**6.9. Денежные поступления от продажи нематериальных активов относятся к:**

- ~ операционной деятельности;
- ~ финансовой деятельности;
- ~ инвестиционной деятельности.

**6.10. Платежи поставщикам за товары и услуги относятся к:**

- ~ операционной деятельности;
- ~ финансовой деятельности;
- ~ инвестиционной деятельности.

**6.11. Погашения кредитных сумм по международным стандартам относятся к:**

- ~ операционной деятельности;
- ~ финансовой деятельности;
- ~ инвестиционной деятельности.

**6.12. К финансовой деятельности можно отнести:**

- ~ денежные платежи для приобретения долевых инструментов других компаний;
- ~ поступления от эмиссии акций;
- ~ поступления от аренды.

**6.13. МСФО № 29:**

- ~ определяет порядок переоценки внеоборотных активов;
- ~ требует корректировки на изменение индекса цен всех активов предприятия;
- ~ определяет порядок пересчета показателей отчетности в условиях гиперинфляции.

**6.14. Денежные активы согласно МСФО № 29:**

- ~ не пересчитываются на отчетную дату;
- ~ пересчитываются средства только на валютных счетах;
- ~ пересчитываются с учетом изменения индекса цен.

**6.15. При трансформации российской отчетности подход с точки зрения валюты основан на:**

- ~ МСФО № 21;
- ~ МСФО № 29;
- ~ МСФО № 21 и МСФО № 29.

**6.16. При трансформации российской отчетности с использованием подхода с точки зрения валюты, правила пересчета определяет:**

- ~ МСФО № 21;
- ~ МСФО № 29.

**6.17. Базой для составления сводной таблицы трансформации баланса является:**

- ~ сводная таблица рублевых корректирующих проводок;
- ~ сводная таблица валютных корректирующих проводок;
- ~ сводная таблица рублевых корректирующих проводок и сводная таблица валютных корректирующих проводок.

**6.18. При переходе впервые на составление отчетности на международные стандарты необходимо ориентироваться на требования:**

- ~ МСФО № 1;
- ~ JFRS № 1;
- ~ МСФО № 1 и JFRS № 1.

## **Тема 7. Система стандартов ГААП.**

**7.1. Общепринятые принципы бухгалтерского учета - это:**

- ~ МСФО;
- ~ ГААП;
- ~ JFRS.

**7.2. Какая организация положила начало формированию Общепринятых принципов бухгалтерского учета:**

- ~ Фонд финансового учета;
- ~ Совет по стандартам финансового учета;
- ~ Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров.

**7.3. Какая организация привлекает средства для финансирования процесса внедрения стандартов учета в США?**

- ~ Фонд финансового учета;
- ~ Американская ассоциация бухгалтерского учета;
- ~ Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров.

**7.4. Концепции финансового учета в США разрабатывает:**

- ~ Совет по стандартам финансового учета;
- ~ Фонд финансового учета;
- ~ Американская ассоциация бухгалтерского учета.

**7.5. Процесс разработки и внедрения стандарта в США занимает как правило:**

- ~ один год;
- ~ два года;
- ~ три года.

**7.6. В системе ГААП выделяется:**

- ~ три уровня документов;
- ~ четыре уровня документов;
- ~ пять уровней документов.

**7.7. В уровень А документов, входящих в ГААП входят:**

- ~ технические бюллетени, выпущенные Советом по стандартам финансового учета;
- ~ практические бюллетени, опубликованные Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров;
- ~ исследовательские бюллетени, опубликованные Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров.

**7.8. В уровень В документов, входящих в ГААП. входят:**

- ~ разъяснения, опубликованные Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров;
- ~ мнения, опубликованные Комитетом по бухгалтерским принципам;
- ~ интерпретации, изданные Советом по стандартам финансового учета.

**7.9. Аудитор в США должен прибегать, если трактовка учетного события не отражена в документах уровня А к документам уровня:**

- ~ В;
- ~ С;
- ~ D.

**7.10. Отраслевые руководства по бухгалтерскому учету и аудиту, опубликованные Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров, входят в документы уровня:**



- ~ А;
- ~ В;
- ~ С.

**7.11. Сколько Положений о концепциях финансового учета действует в настоящее время?**

- ~ пять;
- ~ шесть;
- ~ семь.

**7.12. Какое название носит Положение № 4?**

- ~ Цели финансовой отчетности коммерческих предприятий;
- ~ Цели финансовой отчетности некоммерческих предприятий;
- ~ Элементы финансовых отчетов.

**7.13. Основы финансового учета в США представляют:**

- ~ Положения о концепциях финансового учета;
- ~ Положения о стандартах финансового учета;
- ~ Исследовательские бюллетени.

**7.14. Какое название носит Положение № 2?**

- ~ Качественные характеристики информации бухгалтерского учета;
- ~ Цели финансовой отчетности коммерческих предприятий;
- ~ Использование информации о движении денежных средств и текущей стоимости при изменении показателей бухгалтерского учета.

**7.15. Определяют варианты отражения в финансовом учете США различных хозяйственных операций:**

- ~ Положения о стандартах финансового учета;
- ~ Интерпретации;
- ~ Исследовательские бюллетени.

**7.16. Основные группы пользователей финансовой отчетности определены в:**

- ~ Положении № 1;
- ~ Положении № 2;
- ~ Положении № 7.

**7.17. В качестве основных пользователей финансовой отчетности в США рассматриваются:**

- ~ поставщики;
- ~ кредиторы;
- ~ клиенты.

**7.18. К первостепенным требованиям, предъявленным к финансовой отчетности, относятся:**

- ~ сопоставимость данных;
- ~ ценность для пользователя;
- ~ постоянство учетных процедур.

**7.19. Надежность информации по ГААП означает:**

- ~ ее проверяемость;
- ~ ее сопоставимость;
- ~ ее своевременность.

**7.20. Финансовая отчетность американской компании включает обязательно:**

- ~ три отчета;
- ~ четыре отчета;
- ~ пять отчетов.

Отчет о прибылях и убытках составляется:

- ~ одношаговым способом;
- ~ многошаговым способом;
- ~ одношаговым и многошаговым способами.

**7.21. Возможна ли трансформация российской отчетности в отчетность по ГААП?**

- ~ возможна;
- ~ невозможна;
- ~ не нужна.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что</p>

		<p>процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппа-</li> </ul>

		рата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

# ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст] : Учебное пособие. - М. : Вузовский учебник, 2009. - 320 с.
2. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник.- 2-е изд., перераб. И доп. - М.: ИНФА-М, 2012. - 559 с.
4. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17587>.— ЭБС «IPRbooks»

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Демьянченко Э.Ю., Смертина Е.Н. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: 100 экзаменационных ответов. Экспресс-справочник для студентов вузов. - М.:ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»,» 2008. -224с.
2. Камышанов П.И., Барсуков И.В. Бухгалтерский учет: Отечественная система и международные стандарты. - М.: ИДФБК - ПРЕСС, 2008
3. Константинова Е.П. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебное пособие.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. - 288с.
4. Международные и российские стандарты бухгалтерского учета: Сравнительный анализ, принципы трансформации, направления реформирования под ред. С.А. Николаевой. ИЗД.2-е перераб. И доп.- М.: "Аналитика Пресс", 2007. - 672с.
5. Морозова Ж.А. Международные стандарты финансовой отчетности. -М.: Бератор-Пресс, 2008
6. Николаева О.Е., Шишкова ТВ. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебное пособие. 4-е изд. - М.: Эдиториал УРСС, 2009.- 240с.
7. Палий В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.:ИНФРА-М,2008.-456с.
8. Пашигорева Г.И., Пилипенко В.И. Применение международных финансовых стандартов отчетности в России. - СПб.: Питер, 2010
9. Рожнова О.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. - М.: Экзамен, 2010
10. Терехова В.А. Международные стандарты бухгалтерского учета в российской практике: Учеб. пособие. - М.: Перспектива, 2006.- 214с.

11. Чая В. Т. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник. - М.: КНОРУС, 2008

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.kadis.ru/ipb/does/index.html> - нормативное регулирование бухгалтерского учета.

<http://www.buhgalt.ru> – теоретический и научно-практический ежемесячный журнал.

<http://www.optim.ru/trade/> - бухгалтерский учет в торговле.

<http://www.consulting.ru/ngo/> - бухгалтерский учет для некоммерческих организаций.

<http://buhpages.aiq.ru/index.html> - вопросы бухгалтерского учета: теория, практика, бланки.

<http://www.akdi.ru/buhuch/> - Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ). Отражение в бухгалтерском учете операций по получению вклада в уставный капитал от учредителя.

<http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения. Все для бухгалтера ( индивидуального предпринимателя, руководителя предприятия и просто...)

[www.cfin.rit/flnaialysis/iiidex.shtml](http://www.cfin.rit/flnaialysis/iiidex.shtml) - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

[www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

[www.finanaliz.ru](http://www.finanaliz.ru) - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).



Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей сту-

дента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.