

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2022 12:07:56
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

ПРИНЯТО
ПРИНЦИПАЛЬНО-УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Перегудов Сергей Николаевич, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Сорокин И. О. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Кузина С.А., доктор политических наук, заведующий кафедрой «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Ростовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Ростове-на-Дону.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № « 11 » от « 06 » августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи и деловое общение» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Культура речи и деловое общение» обучающийся должен:

обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, обобщать и воспринимать информацию - ставить цель и формулировать задачи по её достижению; - анализировать мировоззренческие, социально- и личностно- значимые философские процессы; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления; - навыками философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила письма и устной речи; - один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потенциальные преимущества и недостатки работы в группе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совместной работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать свой труд и труд других людей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей) ;
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки управленческих решений; - основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

		<p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>
--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ОД	Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины			
Б1.В.ОД.4	Культура речи и деловое общение	<p>Культура речи и деловое общение как учебная и научная дисциплина</p> <p>Литературный язык. Норма, вариативность нормы</p> <p>Кодификаторы (словари и грамматики)</p> <p>Функциональные стили литературного языка</p> <p>Текст. Общение и его слагаемые. Языковые нормы современного русского литературного языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетические нормы; - нормы словоупотребления (лексические); - морфологические нормы; - синтаксические нормы; - стилистические нормы; - правописание (орфографические нормы); - пунктуация <p>Невербальные средства общения</p> <p>Разговорная речь и ее особенности</p> <p>Выступление как разновидность ораторской прозы</p>	2	<p>ОК-1</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК-5</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-11</p>

		Логика, этика и эстетика речи Звучащая речь и ее особенности Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика «Специальный язык» Культура деловой речи Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов		
--	--	---	--	--

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2 зачетные единицы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	4
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	8
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	4
- семинары	
- практические занятия	4
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	60
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	4
- подготовка к практическим занятиям	4
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	18

- оформление презентации	12
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	22

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Зачет
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
<i>Тема 1.</i> Культура речи и деловое общение как учебная и научная дисциплина	4			4	
<i>Тема 2.</i> Литературный язык. Норма, вариативность нормы	4			4	
<i>Тема 3.</i> Кодификаторы (словари и грамматики)	4			4	
<i>Тема 4.</i> Функциональные стили литературного языка	4			4	
<i>Тема 5.</i> Текст	4			4	
<i>Тема 6.</i> Общение и его слагаемые	4			4	
<i>Тема 7.</i> Языковые нормы современного русского литературного языка: - фонетические нормы; - нормы словоупотребления (лексические); - морфологические нормы; - синтаксические нормы; - стилистические нормы; - правописание (орфографические нормы); - пунктуация	4			4	

<i>Тема 8. Невербальные средства общения</i>	4	2		2	
<i>Тема 9. Разговорная речь и ее особенности</i>	4			4	
<i>Тема 10. Выступление как разновидность ораторской прозы</i>	4			4	
<i>Тема 11. Логика, этика и эстетика речи</i>	4			4	
<i>Тема 12. Звучащая речь и ее особенности</i>	6		2 (инт)	4	
<i>Тема 13. Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика</i>	4			4	
<i>Тема 14. «Специальный язык»</i>	4		2	2	
<i>Тема 15. Культура деловой речи</i>	6	2 (инт)		4	
<i>Тема 16. Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов</i>	4			4	
Всего часов по дисциплине (2 зачетные единицы)	72	4	4	60	4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Культура речи и деловое общение как учебная и научная дисциплина.

Русский язык и культура речи как учебная и научная дисциплина; ее основные задачи: охрана литературного языка; требование правильности речи, соблюдение языковых норм; стремление к выразительности, наибольшей эффективности высказывания, т.е. к оптимальному использованию языковых средств в определенной языковой ситуации.

Тема 2. Литературный язык. Норма, вариативность нормы.

Понятие о литературном языке, основные признаки литературного языка: наличие определенных норм, имеющих общеобязательный характер для всех носителей данного языка; стремление к устойчивости, сохранению общекультурного наследия и литературно-книжных традиций; стилистическое богатство. Литературный язык и диалект (территориальный и социальный). Понятие нормы литературного языка как основного его признака, кодифицированность нормы литературного языка. Колебания нормы. Система вариантов на четырех уровнях литера-

турного языка (орфоэпическом, орфографическом, грамматическом, лексическом).
Ненормированная речь. Просторечие.

Тема 3. Кодификаторы (словари и грамматики) .

Особая значимость словарей-справочников ортологического (от греч. *orthos* – правильный) типа, служащих задачам культивирования языка и речи пользователя. Ориентация этих словарей на исправление ошибок и коллекционирование трудных случаев письменного и устного употребления. Основные типы ортологических словарей современного русского языка. Лексические словари.

Тема 4. Функциональные стили литературного языка.

Функциональные стили литературного языка (и речи): разговорный, официально-деловой, газетно-публицистический, научный, художественный (стиль художественной литературы). Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль: цель общения, набор языковых средств и формы (жанры), в которых он существует.

Тема 5. Текст.

Формы текста: устная и письменная; диалог и монолог. Смысловые типы текстов: описание, рассуждение и повествование.

Тема 6. Общение и его слагаемые.

Бытовое и деловое общение. Виды общения: контактное и дистантное (по положению участников коммуникации в пространстве и времени); непосредственное и опосредованное (по наличию или отсутствию участников коммуникации); диалогическое и монологическое (в зависимости от переменной и постоянной позиции: я - говорящего и ты - слушающего); межличностное и массовое (с точки зрения количества участников коммуникации) и др.

Тема 7. Языковые нормы современного русского литературного языка .

Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинаций, произношение заимствованных слов, колебания в ударении, стили произношения. Обязательность хорошей дикции (звучность голоса, нормальный темп речи, высота голоса, тембр, артикуляция, выразительность).

Нормы словоупотребления (лексические). Выбор слова и уместность его применения в общеизвестном значении и в общепринятых сочетаниях. Требование смысловой точности и многозначность русского слова. Появление новых значений и ненормативное словоупотребление. Сочетаемость с другими словами. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Устаревшие слова. Новые слова и трудности их употребления. Заимствования (полезные и вредные). Изменение сферы употребления слов. Фразеология (в том числе новая) и ее использование. Использование «крылатых» слов. Наиболее распространенные ошибки в употреблении слов (плеоназм и др.).

Морфологические нормы. Словоизменение при склонении именных частей речи, местоимения, причастий, спряжении глаголов. Наличие вариантных форм – основная трудность изучения морфологических норм.

Морфологические нормы у существительного. Колебания в грамматическом роде, определение грамматического рода у заимствований (типа «авеню») и аббревиатур (сложносокращенных слов). Колебания в падежных формах. Особенности образования и употребления числовых форм существительного. Нормы изменения личных имен, отчеств и фамилий в русском языке.

Морфологические нормы у прилагательного. Особенности образования кратких форм качественных прилагательных (в том числе форм на *-нен* и *-енен*) и степеней сравнения. Употребление притяжательных прилагательных и аналогичных им конструкций со значением принадлежности.

Морфологические нормы у числительного. Особенности употребления собирательных числительных (в частности, числительного *оба*). Склонение числительных (в частности, составных количественных, составных порядковых и собирательных).

Морфологические нормы у местоимения. Особенности употребления и формообразования личных местоимений. Особенности употребления возвратного местоимения *себя*. Вопросительные местоимения *кто* и *что*, их грамматические свойства. Неопределенные местоимения *некто*, *нечто* и *несколько*. Притяжательные местоимения. Определительные местоимения (*каждый*, *любой*, *самый*; *весь*, *всякий*).

Морфологические нормы у глагола. Одновидовые и двувидовые глаголы. Спряжение глагола. Причастие. Деепричастие.

Синтаксические нормы. Нормы построения синтаксических конструкций – словосочетаний и предложений. Особенности согласования и управления слов в простом предложении (географические названия, выступающие в роли приложений при имени; управление при словах, близких по значению; особенности осуществления синтаксической связи между подлежащим и сказуемым (согласование, именительный и творительный падеж в сказуемом). Употребление предлогов. Употребление союзов.

Стилистические нормы. Умением использовать в том или ином функциональном стиле присущие ему языковые средства.

Правописание (орфографические нормы). Пунктуация.

Тема 8. Невербальные средства общения.

Общее представление о языке тела. Значение жестов в различных обстоятельствах повседневного общения. Ритмические, эмоциональные, изобразительные и символические жесты. Использование мимики в повседневном и деловом общении.

Тема 9. Разговорная речь и ее особенности.

Нормы разговорной речи. Сфера использования – быт. Основная функция – непосредственное общение. Вопросы этикета и этики в разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Социально-психологические варианты речевого поведения в коммуникации. Условия воздействия живого слова. Искренность слова, ее влияние. Злоупотребления словом. Эффективность общения. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения

(например, в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п.). Жанры речевого общения (беседа, разговор, спор, рассказ, история, письмо, записка, дневник). Искусство ведения диалога и полилога. Риторические фигуры в разговорной речи. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

Тема 10. Выступление как разновидность ораторской прозы.

Содержание и композиция выступления (соотношение его отдельных частей и каждой части ко всему выступлению как к единому целому). План – основа композиции. Различные по целям и назначению планы: предварительный, рабочий, основной, простой и сложный. Составные части композиции: вступление, главная часть, заключение.

Информационное обеспечение выступления, контакт с аудиторией, коммуникативное состояние говорящего, контактоустанавливающие речевые действия. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. Подготовка речи и выступление. Синтаксические особенности, лексические особенности. Личностный тип общения.

Тема 11. Логика, этика и эстетика речи.

Правила построения ораторской речи. Логические законы. Этика ораторского выступления (доброжелательность, профессиональное отношение). Эстетические качества речи: цельность выступления в ритмико-интонационном отношении и в то же время наличие разнообразия, позволяющего избежать монотонности; использование разнообразных изобразительно-выразительных средств (метафор; эпитетов; олицетворений; гипербол; сравнений; антитез; подхватов – повторений в начале следующей конструкции слов, стоящих в конце предшествующей конструкции; градаций – интонационно-синтаксических рядов, члены которых постепенно увеличивают нужные автору смыслы; каламбуров; риторических вопросов; вопросно-ответных единств – средств диалогизации текста; повторов, многосоюзов – многократно повторяющихся союзов, подчеркивающих значение каждого компонента конструкции; синтаксического параллелизма – приема, при котором два или более стоящих рядом фрагментов текста имеют тождественное синтаксическое строение, благодаря чему выделяются на общем фоне текста).

Тема 12. Звучащая речь и ее особенности.

Голос. Правильное дыхание. Интонация и пауза в устной речи. Темп речи. Тембр голоса. Понятие паузы.

Тема 13. Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика.

Спор – форма организации человеческого общения. Логические и психологические предпосылки спора. Цель спора. Два основных рода споров: 1) спор как средство совместного уяснения вопросов – научные споры; 2) спор как средство психологического воздействия и прямого или непрямого подчинения одной стороны другой – споры политические, религиозные. Значение споров в развитии человеческой мысли.

Пути отстаивания позиции в споре: 1) логические (доказательство правильности своих утверждений, указание оснований, из которых они с необходимостью

вытекают; развитие следствий, подтверждающих правильность обоснованных положений); 2) психологические (приемы запутывания противника; применение чисто психологических приемов воздействия: вызывание в противнике чувства неуверенности в себе, воздействие на слушателей и «перетягивание» их на свою сторону с целью подавить сознание противника и т. п.). Уловки в споре.

Научные споры. Общеобязательность оснований и общезначимость выводов как необходимые требования, подлежащие удовлетворению. Гипотетичность всех подлежащих защите положений. Принципиальная свобода спорящих по отношению к предмету спора, друг к другу и к аудитории. Подчиненность спорящих лишь контролю объективного человеческого разума.

Политические споры. Невозможность переубеждения другой стороны. Равнодушие к задаче выяснения предмета спора, вытекающее из стремления навязать готовое решение противной стороне или кругу лиц, причастных к спору. Равноценность всех способов, как логических, так и нелогических, поскольку они способствуют ослаблению позиции противника. Устранение противника как высшая цель спора. Возможная враждебность, презрение, уничижение как формы отношения спорящих друг к другу. Использование оценочных языковых средств в процессе спора.

Проблемы этикета и этики в ситуации спора. Дифференциальные (отличительные) характеристики понятий «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «дебаты».

Тема 14. «Специальный язык».

Понятие «специальный язык», его основные черты (терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля; особые черты синтаксической структуры специальных текстов, в частности экономических). Сфера использования – наука, техника, образование. Многожанровость языка для специальных целей. Профессиональный вариант нормы.

Тема 15. Культура деловой речи.

Сфера употребления – регулирование деловых отношений. Общая характеристика официально-делового стиля. Особенности служебно-делового общения. Текстовые нормы делового стиля. Жанры документации. Композиционные особенности служебных документов. Культура составления документа: способы изложения материала, соразмерность частей, отбор речевых форм и т. п. Аргументация в разных категориях деловых документов. Значение точных формулировок в деловом документе. Ясность и лаконичность стиля. Сознательная установка на стандартизацию («заштампованность») языка при отображении типовых ситуаций делового общения.

Стилистика деловой речи. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Правила оформления документов.

Деловой этикет: личное и письменное общение. Устная деловая речь: деловая беседа и деловой телефонный разговор. Цели и задачи деловой беседы, роль вопросов в деловой беседе, виды деловых бесед, структурная организация беседы. Особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет. Деловое совещание,

факторы успеха в проведении делового совещания, виды деловых совещаний, дискуссия, мозговой штурм.

Тема 16. Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов.

Юридический текст как одна из важнейших жизненных форм выражения права. Особенности лингвистической организации текстов юридической направленности. Основные правила юридического письма: отсутствие эмоциональной окраски; связность и последовательность изложения материала; точность, ясность и простота изложения материала. Юридический язык – государственный язык. Важность адекватного перевода на другие языки в условиях федеративного государства. Предложение как элемент юридического документа, особенности его построения (краткость, внутренняя логика предложений; недопустимость использования навязчивых фраз; юридические штампы, клише и т.п.). Использование терминов. Иностранная терминология. Использование архаизмов (устаревших слов). Многозначность. Синонимы. Омонимы.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Культура речи и деловое общение как учебная и научная дисциплина.

Вопросы для подготовки:

1. Культура речи и этикет как учебная и научная дисциплина; ее основные задачи.
2. Охрана литературного языка; требование правильности речи, соблюдение языковых норм; стремление к выразительности, наибольшей эффективности высказывания.

Тема 2. Литературный язык. Норма, вариативность нормы.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие о литературном языке, основные признаки литературного языка.
2. Литературный язык и диалект (территориальный и социальный).
3. Понятие нормы литературного языка как основного его признака, кодифицированность нормы литературного языка.
4. Ненормированная речь. Просторечие.

Тема 3. Кодификаторы (словари и грамматики).

Вопросы для подготовки:

1. Особая значимость словарей-справочников ортологического типа.
2. Основные типы ортологических словарей современного русского языка. Лексические словари.

Тема 4. Функциональные стили литературного языка.

Вопросы для подготовки:

1. Функциональные стили литературного языка (и речи).
2. Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль.

Тема 5. Текст.

Вопросы для подготовки:

1. Формы текста.
2. Смысловые типы текстов: описание, рассуждение и повествование.

Тема 6. Общение и его слагаемые.

Вопросы для подготовки:

1. Бытовое и деловое общение.
2. Виды общения.

Тема 7. Языковые нормы современного русского литературного языка.

Вопросы для подготовки:

1. Фонетические нормы.
2. Нормы словоупотребления (лексические).
3. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Устаревшие слова. Новые слова и трудности их употребления.
4. Заимствования (полезные и вредные).
5. Наиболее распространенные ошибки в употреблении слов (плеоназм и др.).

Тема 8. Невербальные средства общения.

Вопросы для подготовки:

1. Общее представление о языке тела.
2. Значение жестов в различных обстоятельствах повседневного общения.
3. Ритмические, эмоциональные, изобразительные и символические жесты.
4. Использование мимики в повседневном и деловом общении.

Тема 9. Разговорная речь и ее особенности.

Вопросы для подготовки:

1. Нормы разговорной речи.
2. Условия воздействия живого слова.
3. Жанры речевого общения.
4. Искусство ведения диалога и полилога.
5. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

Тема 10. Выступление как разновидность ораторской прозы.

Вопросы для подготовки:

1. Содержание и композиция выступления.
2. Различные по целям и назначению планы.
3. Информационное обеспечение выступления, контакт с аудиторией, коммуникативное состояние говорящего, контактоустанавливающие речевые действия.
4. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории.

Тема 11. Логика, этика и эстетика речи.

Вопросы для подготовки:

1. Правила построения ораторской речи.
2. Этика ораторского выступления.
3. Эстетические качества речи.

Тема 12. Звучащая речь и ее особенности.

Вопросы:

1. Голос. Правильное дыхание.
2. Интонация и пауза в устной речи.
3. Темп речи. Тембр голоса.
4. Понятие паузы.

Тема 13. Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика.

Вопросы для подготовки:

1. Спор – форма организации человеческого общения. Логические и психологические предпосылки спора.
2. Цель спора.
3. Пути отстаивания позиции в споре.
4. Научные споры.
Политические споры.

Тема 14. «Специальный язык».

Вопросы для подготовки:

1. Понятие «специальный язык», его основные черты.
2. Сфера использования – наука, техника, образование.
3. Многожанровость языка для специальных целей. Профессиональный вариант нормы.

Тема 15. Культура деловой речи.

Вопросы для подготовки:

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Культура составления документа.
3. Аргументация в разных категориях деловых документов.
4. Значение точных формулировок в деловом документе.

Тема 16. Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов.

Вопросы для подготовки:

1. Особенности лингвистической организации текстов юридической направленности.
2. Основные правила юридического письма.
3. Предложение как элемент юридического документа, особенности его построения.
4. Использование терминов. Иностранная терминология. Синонимы. Омонимы.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1.</i> Культура речи и деловое общение как учебная и научная дисциплина	ОК-1 ОК-4	эссе, глоссарный тренинг
<i>Тема 2.</i> Литературный язык. Норма, вариативность нормы	ОК-1 ОК-4	эссе, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 3.</i> Кодификаторы (словари и грамматики)	ОК-4 ОК-5	логическая схема, глоссарный тренинг
<i>Тема 4.</i> Функциональные стили литературного языка	ОК-4 ОК-5	логическая схема, коллективный тренинг
<i>Тема 5.</i> Текст	ОК-4 ОК-5	коллективный тренинг
<i>Тема 6.</i> Общение и его слагаемые	ОК-5 ОПК-4	логическая схема, коллективный тренинг
<i>Тема 7.</i> Языковые нормы современного русского литературного языка	ОК-5 ОПК-4	глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 8.</i> Невербальные средства общения	ОК-5 ОПК-4	коллективный тренинг
<i>Тема 9.</i> Разговорная речь и ее особенности	ОК-5 ОПК-4	глоссарный тренинг, тест-тренинг
<i>Тема 10.</i> Выступление как разновидность ораторской прозы	ОПК-4 ПК-11	глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 11.</i> Логика, этика и эстетика речи	ОПК-4 ПК-11	логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
<i>Тема 12.</i> Звучащая речь и ее особенности	ОПК-4	коллективный тренинг
<i>Тема 13.</i> Спор: понятие и определение. Дискуссия. Полемика	ОК-4 ОПК-4	тест-тренинг
<i>Тема 14.</i> «Специальный язык»	ОК-4 ОК-5	тест-тренинг
<i>Тема 15.</i> Культура деловой речи	ОК-5	тест-тренинг
<i>Тема 16.</i> Юридический подстиль официально-делового стиля. Язык юридических текстов	ОК-4 ПК-11	тест-тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмыслен-

			<p>ным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употреб-
--	--	--	--

				<p>ление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессио-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); <p>«Удовлетворительно» - репродук-</p>

	<i>игра, «круглый стол»</i>	нально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	итогах игрового взаимодействия Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	тивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	<i>Экзамен, дифференцированный зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетвори-

				тельно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)

1. Русский язык и культура речи как учебная и научная дисциплина; ее основные задачи.
2. Понятие о литературном языке, основные признаки литературного языка. Литературный язык и диалект (территориальный и социальный).
3. Понятие нормы литературного языка. Система вариантов нормы. Ненормированная речь. Просторечие.
4. Основные типы словарей современного русского языка.
5. Функциональные стили литературного языка. Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль.
6. Текст. Его формы: устная и письменная; диалог и монолог. Смысловые типы текстов: описание, рассуждение и повествование.
7. Обязательная правильность речи – соблюдение языковых норм современного русского литературного языка.
8. Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинаций, произношение заимствованных слов, колебания в ударении, стили произношения.
9. Нормы словоупотребления.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы.
12. Правописание (орфографические нормы).
13. Стилистические нормы.
14. Разговорная речь и ее особенности. Условия успешного общения.
15. Причины коммуникативных неудач.
16. Жанры речевого общения (беседа, разговор, спор, рассказ, история, письмо, записка, дневник).
17. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
18. Выступление как разновидность ораторской прозы.
19. Подготовка речи и выступление.
20. Спор – форма организации человеческого общения. Дискуссия. Полемика.
21. Пути отстаивания позиции в споре.
22. Виды споров: научные и политические.
23. Понятие «специальный язык», его основные черты.
24. Многожанровость языка для специальных целей.
25. Профессиональный вариант нормы.
26. Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Жанры документации.
27. Организация текстов юридической направленности.
28. Композиционные особенности и языковые нормы служебных документов.
29. Деловой этикет: личное и письменное общение.
30. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор, телефонный этикет.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

АЛЛЕГОРИЯ – иносказание, изображение умозрительной идеи в предметном образе.

АЛЛИТЕРАЦИЯ – повторение согласных звуков (чаще всего в начале слова), прием выделения и скрепления важнейших слов.

АНАФОРА – единоначатие, повтор слова, группы слов, сходных звуков в начале смежных стихов или строф.

АНТИТЕЗА (КОНТРАСТ) – противопоставление противоположных по значению слов и словесных образов, усиливающее эффект восприятия изображаемого.

АНТИФРАЗИС – образное употребление слова в противоположном значении.

ГИПЕРБОЛА – сильное преувеличение изображаемого в целях усиления художественного воздействия.

ГРАДАЦИЯ – усиление (реже – ослабление) изображения, которое заключается в постепенном нарастании (или ослаблении) степени значимости слов и выражений.

ГРОТЕСК – своеобразный поэтический прием, подчеркивающий искажение или смещение обычного изображения действительности и совместимость контрастов – реального и фантастического, трагического и комического, злого сарказма и безобидного юмора.

ЗВУКОПИСЬ – один из видов звуковой организации, инструментовки речи, в основе которой лежит определенное соответствие фонетического состава фразы (аллитерация звуков и др.).

ИНВЕРСИЯ – расположение слов (частей предложения) в ином порядке, чем установлено обычными правилами, для выражения экспрессии, смыслового или стилистического акцентирования определенной мысли, того или иного актуального (смыслового) членения предложения.

ИНТОНАЦИЯ – одно из важнейших средств целостной организации звучащей речи и выражения смысловых и эмоциональных отношений между ее частями.

КАЛАМБУР – «игра слов», стилистический прием, основанный на сближении различных значений слова или одинаковых (сходных) по звучанию слов, имеющих разные значения, и создающий комический эффект.

КАТАХРЕЗА – сочетание противоречивых, но не контрастных по значению слов.

КОМПОЗИЦИЯ – структура, построение литературного произведения того или иного жанра, расположение и соотношенность компонентов его художественной формы, динамическая система организации и раскрытия образов в их взаимодействии и развитии.

ЛИТОТА – образное преуменьшение, противоположное гиперболе.

МЕТАФОРА – образное переносное употребление слова или выражения, основанное на каком-нибудь сходстве обозначаемых предметов или явлений.

МЕТОНИМИЯ – образное переносное употребление слова или выражения, основанное на временной, пространственной или причинной смежности (соположении) обозначаемых предметов или явлений.

ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ – особый вид метафоры, который заключается в том, что неодушевленные предметы, природа наделяются человеческими чувствами, мыслями, речью.

ПАРАЛЛЕЛИЗМ – композиционный прием, состоящий в том, что тождественные или сходные изобразительные средства речи располагаются в смежных частях текста, создавая единый расчлененный образ.

ПЕРИОД – развернутое сложноподчиненное предложение, состоящее из двух частей, разделенных паузой; первая часть, объединяющая ряд структурно подобных конструкций (придаточных предложений), характеризуется восходящей интонацией, вторая – нисходящей.

СИМВОЛ – многозначный образ, основанный на параллелизме предметного ряда и глубинного смысла, которые, как два полюса такого образа, немыслимы один без другого и вместе с тем разведены и порождают между собой эмоционально и семантически воспринимаемое напряжение.

СРАВНЕНИЕ – образное словесное выражение, основанное на сопоставлении двух предметов, понятий, признаков, действий, в результате которого усиливается путем подчеркивания определенных свойств и сторон художественное восприятие первого из предметов.

СТИЛИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА – разновидности литературного языка, которые обслуживают какую-либо сторону общественной жизни (обыденное общение, официально-деловые отношения, агитационно-массовую деятельность, науку, словесно-художественное творчество): *разговорный стиль; официально-деловой стиль; научный стиль; публицистический стиль; художественный стиль.*

СЮЖЕТ – развитие действия, ход событий в повествовательных, драматических и иногда в лирических произведениях.

ТЕКСТ – произведение речи, состоящее из ряда предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью разных языковых средств (повторений одних и тех же слов, синтаксических конструкций и т. п.).

Речевые формы текста:

- диалог – одна из форм речи, в которой обмен высказываниями происходит непосредственно между участниками беседы;

- монолог – одна из форм речи, в которой развернутое высказывание состоит из ряда предложений, связанных друг с другом по смыслу и грамматически. Монолог обращен к слушателям, читателям, самому себе (внутренний монолог).

Смысловые типы текстов:

- описание – смысловой тип текста, в котором описываются признаки предметов, явлений, животных, человека. Описательный текст может быть в форме любого стиля;

- рассуждение – смысловой тип текста, в котором утверждается или отрицается какое-либо явление, факт, понятие. Рассуждение всегда строится по следующему плану: тезис – аргументы, доказывающие его, – вывод. Текст-рассуждение бывает в форме научного стиля;

- повествование – смысловой тип текста, в котором описываются события в определенной последовательности. Повествовательный текст бывает в форме разговорного и художественного стилей.

ТРОП – употребление слов и выражений в образно-переносном смысле.

ФИГУРА (СТИЛИСТИЧЕСКАЯ) – оборот речи, используемый в целях усиления художественной выразительности, эмоциональности литературного произведения.

ЭЛЛИПСИС – пропуск подразумеваемого слова, используемый для усиления эмоциональной насыщенности высказывания и придающий ему лаконизм.

ЭПИТЕТ – образное поэтическое определение часто метафорического характера.

ЭПИФОРА – повторение в конце отрезка речи одного и того же слова или выражения.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ТЕМЫ ЭССЕ

1. Историческое становление русского литературного языка.
2. Понятие литературной нормы. Виды норм.
3. Формы существования русского литературного языка.
4. Стиль. Многозначность категории и научная полемика вокруг ее определения.
5. Стилистика. Основные разделы стилистики.
6. Функционально-стилевая система.
7. Стили языка и стили речи.
8. Теория стилей М.В. Ломоносова.
9. Характеристика литературного языка.
10. Диалекты и говоры.
11. Социальные разновидности языка. Жаргон.
12. Лексика научного стиля.
13. Грамматика научного стиля.
14. Синтаксис научного стиля.

15. Графические особенности научного стиля.
16. Жанры научно-академического подстиля.
17. Жанры научно-учебного подстиля.
18. Научно-популярный стиль речи.
19. Научно-технический стиль речи.
20. Стиль художественной литературы.
21. Разговорный стиль речи.
22. Диалогические жанры разговорного стиля.
23. Монологические жанры разговорного стиля.
24. Письменные жанры разговорного стиля.
25. Официально-деловой стиль.
26. Языковые особенности официально-делового стиля.
27. Публицистический стиль.
28. Средства выразительности публицистического стиля.
29. Средства выражения оценки в публицистическом стиле.
30. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
31. Грамматико-синтаксические нормы русского литературного языка.
32. Лексико-семантические нормы русского литературного языка.
33. Культура речи: основные понятия и характеристики.
34. Логичность речи. Выражение логичности в композиции речи.
35. Публичная речь. Виды красноречия.

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ТЕСТ-ТРЕНИНГА

Современный русский литературный язык и его подсистемы

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	3

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, - это язык

	литературный
	художественной литературы
	книжный
	письменный

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	3

Форма языка, которая противопоставлена литературному языку, - это

	жаргон
	научный стиль
	разговорная речь

	устная речь
--	-------------

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	3

Существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах – это признак языка _____	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	3

Социально-культурное назначение литературного языка - быть _____	
	средством общения носителей языка
	кодифицированным
	носителем норм и правил общения
	способом хранения культуры

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	3

Разветвленная многофункциональная система стилей и стилистическая дифференциация языковых средств – это признак языка _____	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	3

Вариативность грамматических и лексических средств выражения, представленных в синонимии форм, слов и синтаксических конструкций – это признак языка _____	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

Задание

Порядковый номер задания	7
--------------------------	---

Тип	1
Вес	3

Слова, которые не имеют стилистической окраски, стилистически _____	
	нейтральны
	разговорные
	просторечные
	диалектные

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	3

Узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические, представлены в речи	
	специальной
	письменной
	жаргонной
	просторечной

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	3

Представляет собой неоднородную по составу и размытую в своих границах сферу, в которой взаимодействует нелитературная речь необразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка	
	просторечие
	специальная речь
	язык науки
	язык художественной литературы

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	6

Между _____ стилями - научным и официально-деловым - много общего, так как они одинаково нацелены на максимально объективированное сообщение	
книжными	

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	6

Научный, официально-деловой и публицистический _____ стили являются книжными, обслуживающими определенные сферы общения	
функциональные	

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	7

Необходимо различать понятия «устный» и «разговорный», «письменный» и «_____»
книжный

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	6

Ломоносов классифицировал и разграничивал стили литературного языка в прямой зависимости от стилистической характеристики слов, выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций и тем самым определил нормы стилей – высокого (книжного), среднего и _____ (разговорно-просторечного)
Низкого

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	6

В русской лексике М.В.Ломоносов выделил три группы: 1) «речения словенороссийские, то есть употребительные в обоих наречиях»; 2) слова собственно _____; 3) «презренные слова, которые ни в одном штиле употреблять непристойно»
Русские

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	7

Так, в _____ («словенской») лексике М.В.Ломоносов выделил три группы речений: 1) неупотребительные и «весьма обветшалые»; 2) малоупотребительные, но всем понятные; 3) широко распространенные как в памятниках письменности, так и в разговорном языке современников
церковнославянской

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	6

Термин «_____» происходит от греч. Stylus – заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки, им стирали написанное
Стиль

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	6

Стилистика художественной _____ изучает вопросы, связанные с приобретением языковыми единицами в контексте цельного художественного произведения эстетической значимости

Речи

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	6

В _____ текста исследуются общие и частные закономерности организации языковых единиц в текстах, описываются способы их объединения в композиционно-структурное целое, внутриабзачные и стилистические характеристики сложного синтаксического целого

стилистике

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	6

_____ стилистика (стилистика языковых единиц) изучает специфику функционирования в литературном языке единиц всех его уровней в типических речевых ситуациях и контекстах с учетом действующих в языке норм, поэтому именно практическая стилистика наиболее тесно связана с такой дисциплиной, как культура речи

Практическая

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	6

_____ стилистика исследует дифференциацию литературного языка по его исторически сложившимся разновидностям, то есть изучает и описывает систему стилей, закономерности ее внутривидовой организации

Функциональная

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	7

В зависимости от целей анализа, от лингвистического и коммуникативно-речевого объекта изучения, от методологических установок исследователя выделяют функциональную стилистику, практическую стилистику, стилистику текста и стилистику _____ речи художественной

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	6

По целям анализа и основному подходу к лингвистическому материалу _____ противопоставлена описательным разделам языкознания – фонетике, грамматике, лексикологии, и соотносительна с культурой речи, риторикой, теорией литературного языка

стилистика

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	6

_____ разновидность русского литературного языка предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении

Разговорная

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	7

Под _____ литературным языком подразумевают совокупность письменных стилей языка: художественную литературу, научную и учебную литературу, публицистику, официально-деловые тексты

письменным

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	7

_____ разновидность русского литературного языка представлена произведениями, предназначенными для печати, обработанными в соответствии с требованиями письменной нормы

Письменная

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	6

Русский литературный язык выступает в двух разновидностях: письменной и _____ разговорной

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	7

Церковнославянский язык формируется на базе _____ языка, на котором были написаны первые переводы евангельских текстов для славянского населения Европы в IX в. н.э.
старославянского

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	6

Взаимодействие и взаимная отнесенность двух основных функционально-стилевых сфер литературного языка обеспечивает его социально-культурное назначение – быть средством общения носителей _____ языка, основным средством выражения национальной культуры
литературного

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	6

в создании современного русского литературного языка ведущую роль сыграл А.С. _____, который в своих произведениях осуществил синтез народно-разговорного языка и церковнославянского языка, до этого использовавшегося в качестве литературного
Пушкин

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	7

Литературный язык можно определить как исторически сложившуюся систему общеупотребительных единиц, которые прошли длительную культурную обработку и осмысление в текстах авторитетных мастеров слова, при научном описании языка в грамматиках, а также в общении образованных _____ национального языка носителей

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	7

Русский литературный язык – это форма исторического существования _____ языка, принимаемая его носителями за образцовую
национального

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	7

Есть литературные языки с максимально разнообразным составом функций и сфер применения: от обиходно-бытового устного общения до _____ и межгосударственного общения, например русский, английский, испанский, французский, немецкий
межнационального

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	7

В синхронии в границах литературного языка различаются две его разновидности:
1) более строгая, "записанная" в нормативных грамматиках и словарях, - это _____ литературный язык; 2) некодифицированный литературный язык - разговорная речь (в повседневном обиходно-бытовом общении)
кодифицированный

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	7

Кодификация _____ возможна только применительно к литературному языку, и это отличает литературный язык от других форм существования языка
Нормы

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	7

На основе полных ("академических") нормативных _____ и словарей пишутся школьные учебники родного языка; с нормативными описаниями языка постоянно сверяются редакторы книг и текстов массовой коммуникации
грамматик

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	7

Нормы литературного языка кодифицируются, т.е. сводятся в специальные книги - _____, грамматики, различного рода справочники по культуре речи
Словари

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	6

В современном мире _____ языки становятся основной формой существования общенародных языков - как по разнообразию своих социальных функций, так и по месту в языковом общении всех говорящих

литературные

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	6

_____ современных литературных языков в основном владеют люди, имеющие среднее и высшее образование, т.е. в наше время - это большая часть населения

Норма

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	6

В последующей истории, особенно в новое время, функции и сферы использования литературных языков расширяются, а нормы – демократизируются, в первую очередь благодаря тому, что формируются средства неофициального устного общения на литературном языке - _____ речь

разговорная

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	6

Однако литературный язык - это объединяющая, наддиалектная и надсословная форма _____ языка, поэтому за ней будущее

общенародного

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	6

Таким образом, _____ язык - это только одна из сосуществующих норм общенародного языка, причем в реальности не всегда самая распространенная (например, большинство населения может говорить на диалектах)

литературный

Основные понятия функциональной стилистики. Письменные стили русского языка

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	3

Выберите речевой жанр, который относится к письменной разновидности языка

аннотация

	диалог
	разговор
	история

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением	
постановление	правовой акт, принимаемый некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных задач, стоящих перед данными органами
распоряжение	акт управления государственного органа, имеющего властный характер, изданный в рамках присвоенной должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым это распоряжение адресовано
Приказ	самый распространенный вид распорядительного документа, применяемого в практике управления; он издается по основным вопросам внутренней жизни учреждения, а также по кадровым вопросам

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
фельетон	литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни
интервью	беседа журналиста с каким-либо лицом или группой лиц, представляющая общественный интерес и предназначенная для передачи в средствах массовой информации
риторический вопрос	экспрессивное утверждение или отрицание, сформулированное в виде вопроса

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие	
Научный стиль	автореферат
официально-деловой стиль	справка
публицистический стиль	сообщение

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие	
Научный стиль	учебник
официально-деловой стиль	постановление
публицистический стиль	пресс-портрет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие	
Научный стиль	учебное пособие
официально-деловой стиль	приказ
публицистический стиль	интервью

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие	
Научный стиль	аннотация
официально-деловой стиль	договор
публицистический стиль	очерк

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	7

<p>Публицистический стиль представляет собой исторически сложившуюся _____ разновидность литературного языка, обслуживающая широкую сферу общественных отношений: политических, экономических, культурных, спортивных и других функциональную</p>

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	6

<p>Для _____ стиля характерны полнота, точность, объективность высказывания и строгая логическая последовательность изложения, использование интеллектуальных элементов языка</p>
научного

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является го-</p>

		товая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p>

	<p>(КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</p>	<p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	Зачет	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	Экзамен	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Максимов, Владимир Иванович. Русский язык и культура речи [Текст] : Учебник для бакалавров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 358 с.

2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4. Культура русской речи : учебник для вузов / отв. ред. Л. К. Граудина и Е. Н. Ширяев. — М. : Норма, 2008. — 549 с.

5. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. — М. : Гардарики, 2008 (или стереотипные издания 2002 и 2004 гг.). — 408 с.

6. 2. Русский язык и культура речи : учебник /под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — М. : Юрайт, 2009. — 356 с.

7. Русский язык и культура речи : практикум / под ред. проф. В. И. Максимова. — М. : Гардарики, 2008 (или стереотипные издания 2002 и 2004 гг.). — 304 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

www.finanaliz.ru - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ
<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/poisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы

опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать

полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.