

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Должность: Ректор **«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**
Дата подписания: 11.08.2021
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01– ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО ПРАВА И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Теслицкий И.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового права и социального обеспечения ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Миронов З.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

Тархова О.Ю., кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Жилищное право» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры финансового права и социального обеспечения ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Жилищное право» выпускник должен:

1. Знать:

- основные начала жилищного законодательства,
- нормы, регулирующие жилищные отношения

2. Уметь:

▪ ориентироваться в действующем жилищном законодательстве и применять его в практической деятельности.

3. Иметь представление:

- о работе районных (городских) судов в части рассмотрения ими жилищных дел;

4. Обладать следующими компетенциями:

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь руководствоваться принципами законности. Владеть навыками формирования профессионального правосознания
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать основы профессиональной деятельности. Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства. Владеть основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство лич-	Знать права и свободы человека и гражданина. Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i>	<i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i>
	ности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	защищать права и свободы человека и гражданина. Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
Б1.В.ОД	Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины			
Б1.В.ОД.7	Жилищное право	<p>Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений Жилые помещения и жилищные фонды. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров</p>	3	ОПК-1, ПК-6, ПК-9

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	20
в том числе (приведены максимальные показатели):	
<i>лекции</i>	<i>10</i>
<i>семинары</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>10</i>
<i>консультации</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
<i>контрольные работы</i>	
<i>текущий контроль</i>	
<i>промежуточная аттестация</i>	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	88
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
<i>оформление и разработка учебного проекта</i>	
<i>подготовка реферата, устного сообщения, доклада</i>	<i>40</i>
<i>оформление презентации</i>	
<i>письменная работа</i>	
<i>выполнение домашней работы и т.д.</i>	<i>48</i>

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
6 семестр				
Тема 1. Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений.	12	2	-	10
Тема 2. Жилые помещения и жилищные фонды.	12	-	2	10
Тема 3. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.	12	2	2 (акт)	8
Тема 4. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений.	12	-	2	10
Тема 5. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.	12	-	2	10
Тема 6. Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья.	12	-	-	12
Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений.	12	2	2 (инт)	8
Тема 8. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере.	12	2	-	10
Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	12	2	-	10
Зачет				
Всего по дисциплине	108	10	10	88
Итого по дисциплине 3 зачетных единицы				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений.

Понятие, предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе российского права. Источники жилищного права. Понятие и содержание жилищных правоотношений. Участники и субъекты жилищных правоотношений.

Тема 2. Жилые помещения и жилищные фонды.

Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. Учет жилищного фонда. Эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда. Смена правового статуса помещений.

Тема 3. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

Права и обязанности собственников жилых помещений. Права собственника жилого дома и членов семьи собственника дома. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых сносятся в связи с изъятием земельных участков. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Управление многоквартирным домом.

Тема 4. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений.

Договоры коммерческого и социального найма. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Учет данных граждан. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Договор социального найма, права и обязанности сторон по договору социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Договор поднайма. Временные жильцы. Понятие договора коммерческого найма. Стороны договора найма. Объект договора найма. Форма и срок договора найма. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.

Тема 5. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.

Понятие служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Назначение и специфика предоставления отдельных видов жилых помещений. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов. Права и обязанности членов жилищных кооперати-

вов. Организация, порядок управления жилищными кооперативами. Реорганизация и ликвидация кооператива. Жилищные накопительные кооперативы.

Тема 6. Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья

Договор участия в долевом строительстве - порядок его заключения, изменения, расторжения и исполнения. Стороны договора, их права и обязанности. Уступка прав по договору. Понятие товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в построенном и зарегистрированном многоквартирном доме, а также в строящемся многоквартирном доме. Порядок управления в товариществе собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений.

Купля-продажа. Дарение. Обмен жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, и мена жилых помещений, находящихся в собственности. Наследование жилых помещений. Понятие ипотеки, договор ипотеки. Государственная регистрация ипотеки. Закладная. Обращение взыскания. Ипотека объектов незавершенного строительства.

Тема 8. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере.

Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых помещений (жилых домов), производству текущего ремонта помещений. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.

Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.

Виды нарушений жилищного законодательства. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства. Возмещение ущерба, причиненного жилым домам, жилым помещениям виновным поведением лиц и граждан, другие способы защиты жилищных прав. Виды жилищных споров. Порядок разрешения жилищных споров. Защиты жилищных прав в судебном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕМА 1. Понятие и основные начала жилищного законодательства. **Правовое регулирование жилищных правоотношений**

Цель: Усвоение и закрепление студентами основных понятий и начал жилищного законодательства. Разобраться в правовом регулировании жилищных правоотношений.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия жилищного права, б) знать, что является предметом и методом жилищного права и уметь отличать его от других дисциплин, в) изучить структуру системы жилищного права, г) усвоить определение и содержание жилищных правоотношений.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет жилищного права.
2. Жилищные отношения: понятие, содержание и виды.
3. Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище.
4. Способы и юридические гарантии осуществления права на жилище.
5. Жилищные права и обязанности граждан.
6. Принципы жилищного права.
7. Место жилищного права в системе российского права.
8. Жилищное право и жилищное законодательство.
9. Развитие науки жилищного права.
10. Понятие источников жилищного права.
11. Структура и состав жилищного законодательства.
12. Жилищный кодекс и другие федеральные законы как источники жилищного права.
13. Жилищное и гражданское законодательство.

Кроме того, отводится 20 мин. на проведение интерактивной игры «Мозговой штурм» и решение казусов (спорных правовых ситуаций по теме).

Задания на самостоятельную работу: Ответить на следующие вопросы: 1. Способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. 2. Место жилищного права в системе российского права.

Тема 2. Жилые помещения и жилищные фонды

Цель: Усвоение и закрепление студентами понятия и содержания жилых помещений и жилищных фондов.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия жилых помещений и жилищных фондов, б) изучить требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию, в) знать понятие жилищного фонда,

структуры и состава жилищного фонда, г) усвоить классификацию видов жилищного фонда.

Вопросы для обсуждения:

1. Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений.
2. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.
3. Понятие жилищного фонда.
4. Структура и состав жилищного фонда.
5. Частный жилищный фонд и его составные элементы (индивидуальный жилищный фонд граждан, жилищный фонд юридических лиц, созданных как частные организации).
6. Государственный жилищный фонд: федеральный жилищный фонд.
7. Жилищный фонд, находящийся в собственности отдельных субъектов Российской Федерации.
8. Ведомственный жилищный фонд и его назначение.
9. Жилищный фонд, находящийся в собственности муниципальных образований.
10. Общественный жилищный фонд как разновидность частного жилищного фонда.
11. Жилищный фонд в коллективной собственности.
12. Перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.
13. Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
14. Регистрация и учет жилых помещений.
15. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.
16. Жилищно-эксплуатационные организации.
17. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом.
18. Товарищества собственников жилья.

Задания на самостоятельную работу: Ответить на следующие вопросы: 1. Принципы приватизации, участники приватизации; 2. Разновидности договора найма жилого помещения.

Тема 3. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями

Цель: Усвоение и закрепление студентами понятия права собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия права собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение, б) изучить виды оснований пользования гражданами жилыми помещениями, в) усвоить договора найма жи-

лого помещения как важнейшего основания владения, пользования жилым помещением, г) изучить понятие, принципы приватизации.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями.
2. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.
3. Договор найма жилого помещения как важнейшее основание владения, пользования жилым помещением.
4. Основные разновидности договора найма жилого помещения.
5. Приватизация жилищного фонда: понятие, принципы приватизации, участники приватизации.

Тема 4. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений

Цель: Изучение и закрепление студентами понятия, состава и правового положения сторон договора найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Изучение и закрепление студентами понятия поднайма по договору социального найма. Изучение и закрепление студентами понятия временные жильцы.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку договора найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования, б) знать состав и правовое положение сторон договора найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования, в) изучить понятие поднайма по договору социального найма, г) усвоить такое понятие, как временные жильцы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие договора социального найма.
2. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма.
3. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.
4. Очередность предоставления жилых помещений.
5. Предоставление жилых помещений в первоочередном и внеочередном порядке. Органы, предоставляющие жилые помещения.
6. Норма жилой площади. Социальная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь. Учет интересов граждан при предоставлении жилых помещений.
7. Стороны договора социального найма. Предмет договоров найма. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи.
8. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма.

9. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами и бронирование жилого помещения.
10. Обмен жилыми помещениями.
11. Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы.
12. Изменение договора найма.
13. Расторжение договора найма по инициативе нанимателя.
14. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя: основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения.
15. Основания и порядок выселения без предоставления жилого помещения. Порядок выселения граждан из самоуправно занятых жилых помещений.
16. Понятие договора коммерческого найма.
17. Стороны договора коммерческого найма.
18. Объект договора коммерческого найма.
19. Форма и срок договора коммерческого найма.
20. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.
21. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги.
22. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.
23. Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок, последствия расторжения договора.

Тема 5. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе

Цель: Изучение и закрепление студентами понятия, оснований, правового положения субъектов пользования служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Изучить понятие пользования жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) знать понятие и основания пользования служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями, б) изучить правовое положение субъектов пользования служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями, в) знать понятия пользования жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие служебного жилого помещения.
2. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.
3. Пользование служебными помещениями.
4. Выселение из служебных помещений.
5. Общежития: понятие, виды общежития.

6. Порядок пользования помещениями в общежитии.
7. Выселение из общежития.
8. Другие специализированные жилые помещения.
9. Жилые помещения маневренного жилого фонда.
10. Гостиницы-приюты.
11. Дома для престарелых и одиноких граждан.
12. Право на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК.
13. Жилищные и жилищно-строительные организации: порядок образования и деятельности кооперативов.
14. Условия приема граждан в члены ЖК и ЖКС.
15. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос.
16. Права и обязанности членов ЖК и ЖКС, связанные с владением и пользование жилым помещением.
17. Основания исключения из членов ЖК и ЖКС и его последствия для гражданина, исключенного из кооператива, и членов его семьи.
18. Прекращение деятельности кооператива.

Задания на самостоятельную работу: Ответить на следующие вопросы: 1. Временные жильцы, 2. Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма, 3. Основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения. 4. Выселение граждан из самоуправно занятых жилых помещений. 5. Стороны договора коммерческого найма. 6. Основания, порядок, последствия расторжения договора коммерческого найма.

Тема 6. Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья

Цель: Усвоение и закрепление студентами понятия участия в долевом строительстве. Усвоение и закрепление студентами понятия товарищества собственников жилья.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия участия в долевом строительстве, б) изучить порядок создания и аспекты деятельности ТСЖ в) усвоить права и обязанности членов ТСЖ.

Вопросы для обсуждения:

1. Договор участия в долевом строительстве.
2. Порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения.
3. Стороны договора, их права и обязанности.
4. Уступка прав по договору.
5. Понятие товарищества собственников жилья.
6. Права и обязанности товарищества собственников жилья.

7. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в построенном и зарегистрированном многоквартирном доме, а также в строящемся многоквартирном доме.
8. Порядок управления в товариществе собственников жилья.
9. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Тема 7. Сделки с жилыми помещениями.

Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений

Цель: Усвоение и закрепление студентами понятия, значения, структуры сделок с жилыми помещениями. Ипотека жилых помещений. Усвоение и закрепление студентами понятия и признаков договора купли-продажи жилого дома и порядка его заключения. Усвоение и закрепление студентами понятия, целей, предмета ипотеки жилых помещений.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку понятия сделок с жилыми помещениями, б) знать структуру сделок с жилыми помещениями, в) изучить виды сделок с жилыми помещениями.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды сделок (договоров) с жилыми помещениями и жилыми домами.
2. Договор купли-продажи жилого дома (жилого помещения).
3. Договор передачи квартиры в собственность граждан в порядке приватизации.
4. Продажи квартир на аукционах.
5. Договор на покупку квартиры на аукционе.
6. Договоры мены и обмена жилыми помещениями.
7. Договор дарения жилого помещения.
8. Договор купли-продажи дома с условием пожизненного содержания.
9. Договор об ипотеке квартиры (жилого дома).
10. Завещание жилого помещения.
11. Иные сделки с жилыми помещениями.

Задания на самостоятельную работу: 1. Дарение жилого помещения. 2. Завещание жилого помещения.

Тема 8. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере

Цель: Усвоение и закрепление студентами понятия оплаты жилья; порядка оплаты жилья.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) давать формулировку оплаты за жилье, б) изучить порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в) знать структуру и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, г) усвоить правила предо-

ставления субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
4. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.
5. Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилого дома (жилого помещения).
6. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых помещений (жилых домов), производству текущего ремонта помещений.
7. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.
8. Финансовое и материально-техническое обеспечение эксплуатации и ремонта жилищного фонда.
9. Налоговое регулирование в жилищной сфере.

Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров

Цель: Усвоение и закрепление студентами сущности и значения ответственности за нарушение жилищного законодательства. Усвоение и закрепление студентами порядка разрешения жилищных споров.

В результате занятия студенты должны приобрести следующие **знания и умения:** а) знать понятие ответственности за нарушение жилищного законодательства; б) знание оснований наступления ответственности за нарушение жилищного законодательства; в) знание порядка разрешения жилищных споров.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды нарушений жилищного законодательства.
2. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства.
3. Возмещение ущерба, причиненного жилым домам, жилым помещениям виновным поведением лиц и граждан, другие способы защиты жилищных прав.
4. Виды жилищных споров.
5. Порядок разрешения жилищных споров.
6. Защиты жилищных прав в судебном порядке.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)	Компетенции по дисциплине	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие и основные начала жилищного законодательства. Правовое регулирование жилищных правоотношений.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 2. Жилые помещения и жилищные фонды.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 3. Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 4. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов социального использования. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы. Договор коммерческого найма жилых помещений.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 5. Использование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Использование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 6. Участие в долевом строительстве. Товарищество собственников жилья.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого дома и порядок его заключения. Ипотека жилых помещений.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 8. Оплата жилья. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	ОПК-1, ПК-6, ПК-9	тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг
Промежуточная аттестация		Зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;

- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической рабо-

ты требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в

аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятным вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	– от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; – 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> – нормоконтроль;

			<p>- проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу.</p> <p>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <p>- соответствие нормам современного языка;</p> <p>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</p> <p>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <p>- общий культурный уровень;</p> <p>- актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и цело-</p>
--	--	--	--

				<p>му);</p> <p>б) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы): По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u><i>Критерии оценки эссе преподавателем:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<i>Коллективный тренинг (КТ)</i>	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием актив-	Тема (проблема) игрового вза-	« <i>Неудовлетворительно</i> » - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения

	<p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>ных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>имодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	<p><i>Логическая схема (ЛС)</i></p>	<p>Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p>	<p>Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины</p>	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
5	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).</p>	<p>Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины</p>	<p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p>
6	<p><i>Экзамен, дифференцированный</i></p>	<p>Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотрен-</p>	<p>Экзаменационные билеты/</p>	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме</p>

	<i>зачет</i>	ном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Билеты для дифференцированного зачета	<p>бальной отметки приведены ниже.</p> <p>При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	<i>Зачет</i>	<p>Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.</p>	<p>Вопросы для подготовки к зачету</p> <p>Система тестовых заданий</p>	<p>Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.</p> <p>При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка по 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие жилищного права
2. Договор поднайма жилого помещения.
3. Жилищные правоотношения и основания его возникновения.
4. Временные жильцы.
5. Принципы жилищного права.
6. Изменение договора социального найма жилого помещения.
7. Источники жилищного права.
8. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
9. Понятие жилищного фонда и его виды.
10. Порядок предоставления жилого помещения, в связи со сносом дома, в связи с переводом жилого помещения в нежилое, в связи с выселением.
11. Объекты жилых помещений
12. Выселение нанимателя и членов семьи по договору социального найма.
13. Виды жилых помещений
14. Жилые помещения специализированного жилищного фонда, виды жилых помещений.
15. Понятие государственного жилищного фонда.
16. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.
17. Понятие муниципального жилищного фонда.
18. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
19. Понятие частного жилищного фонда
20. Управление в жилищном кооперативе.
21. Жилищный кодекс РФ и его структура.
22. Прием в члены жилищного кооператива.
23. Условия и порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение.
24. Право на пай члена жилищного кооператива.
25. Условия и порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение.
26. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
27. Основания пользования жилыми помещениями.
28. Прекращение членства в жилищном кооперативе.
29. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
30. Товарищество собственников жилья их права и обязанности.
31. Права и обязанности собственника жилого помещения.
32. Органы управления товарищества собственников жилья.
33. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.

34. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
35. Выселение гражданина право пользования жилым помещением, которого прекращено
36. Договор купли-продажи
37. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
38. Договор мены жилыми помещениями.
39. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
40. Договор дарения жилого помещения.
41. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
42. Договор аренды жилого помещения.
43. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
44. Договор об ипотеке квартиры.
45. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
46. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
47. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
48. Правовые основания пользования жилыми помещениями.
49. Договор социального найма жилого помещения.
50. Виды нарушений жилищного законодательства.
51. Форма договора социального найма жилого помещения.
52. Выбор способа управления многоквартирным домом.
53. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
54. Государственное управление в сфере жилищного фонда.

Система стандартизированных заданий для проведения тест-тренинга

1. Право на жилище означает:
 - а) постоянное пользование жилым помещением;
 - б) обязанность государства улучшать жилищные условия своих граждан;
 - в) обязанность органов местного самоуправления предоставить жилое помещение;
 - г) обязанность граждан иметь жилое помещение на праве собственности.
2. Под аналогией закона понимается:
 - а) применение к соответствующему отношению закона, регулирующего сходные отношения;
 - б) применение к соответствующему отношению любого закона;
 - в) применение к соответствующему отношению общих начал и смысла жилищного законодательства с учетом требований добросовестности, гуманности, разумности и справедливости;
 - г) применение к соответствующему отношению закона, принятого после возникновения этого отношения.
3. Жилищное законодательство регулирует:

- а) приобретение права собственности на жилое помещение;
- б) использование собственником жилого помещения;
- в) продажу собственником жилого помещения;
- г) наследование жилого помещения.

4. Жилищное законодательство находится:

- а) в исключительном ведении Российской Федерации;
- б) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) совместном ведении органов местного самоуправления и субъектов Российской Федерации;
- г) совместном ведении Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5. Акты жилищного законодательства:

- а) не имеют обратной силы;
- б) всегда имеют обратную силу;
- в) имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. Объектами жилищных правоотношений являются:

- а) квартиры и комнаты;
- б) только жилые помещения многоквартирного дома;
- в) жилые и нежилые помещения;
- г) любые помещения.

7. Жилищные права граждан могут быть ограничены:

- а) на основании федерального закона;
- б) на основании нормативного акта органов местного самоуправления;
- в) на основании неправомерного поведения гражданина;
- г) не могут быть ограничены.

8. Субъектами жилищных правоотношений могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) Российская Федерация и ее субъекты;
- в) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- г) только граждане.

9. В широком смысле жилищное право – это:

- а) комплексная отрасль российского права;
- б) субъективное право каждого человека на жилую площадь;
- в) отрасль права, включающая в себя нормы жилищного права;
- г) право вступления в жилищные кооперативы и ТСЖ.

10. Основаниями возникновения жилищных прав и обязанностей являются:

- а) заключение договора найма;
- б) участие в долевом строительстве жилья;
- в) обращение в суд с иском об установлении права собственности на жилое помещение;

г) строительство загородного дома.

11. Жилищное право – это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) комплексная отрасль права;
- в) подотрасль права.

12. Предмет жилищного права – это:

- а) жилищные правоотношения;
- б) нормы жилищного права;
- в) жилые помещения.

13. Метод жилищного права:

- а) систематический;
- б) гражданско-правовой;
- в) исторический.

14. Технический учет жилых помещений ведется:

- а) собственником;
- б) муниципальным образованием;
- в) БТИ;
- г) в зависимости от вида собственности на жилое помещение.

15. Жилищный фонд социального использования находится:

- а) только в собственности Российской Федерации;
- б) в собственности Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований;
- в) в частной собственности;
- г) в любой собственности.

16. Индивидуальный жилищный фонд:

- а) используется гражданами-несобственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;
- б) используется юридическими лицами – собственниками для проживания граждан на основании договоров аренды или найма;
- в) используется гражданами-собственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;
- г) используется юридическими лицами – несобственниками для проживания граждан на основании договоров безвозмездного пользования.

17. Жилищный фонд коммерческого использования находится:

- а) только в частной собственности;
- б) только в собственности муниципальных образований;
- в) только в федеральной собственности;
- г) в любой собственности.

18. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда осуществляется:

- а) только в отношении государственного жилищного фонда;
- б) только в отношении муниципального жилищного фонда;
- в) только в отношении частного жилищного фонда;
- г) в отношении всех видов фондов вне зависимости от формы собственности.

19. К специализированному жилищному фонду не относятся:

- а) жилые помещения в общежитиях;
- б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- в) жилые помещения для лиц, признанных беженцами;
- г) жилые помещения, находящиеся в собственности юридических лиц.

20. Жилые помещения, предоставляемые юридическими лицами – собственниками для проживания граждан на условиях безвозмездного пользования, относятся:

- а) к специализированному жилищному фонду;
- б) индивидуальному жилищному фонду;
- в) фонду социального использования;
- г) фонду коммерческого использования.

21. Жилые помещения в домах маневренного фонда предоставляются:

- а) на основании безвозмездного пользования;
- б) на основании возмездных договоров;
- в) в зависимости от основания для предоставления данных жилых помещений;
- г) в собственность.

22. В общую площадь жилого помещения не включаются:

- а) балконы и лоджии;
- б) кухни и коридоры;
- в) подсобные помещения;
- г) ванные и туалетные комнаты.

23. Жилым помещением не является:

- а) комната;
- б) часть дома;
- в) часть комнаты;
- г) часть квартиры.

24. Жилое помещение предназначено:

- а) для проживания граждан;
- б) пользования гражданами и юридическими лицами;
- в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;
- г) любых целей по усмотрению собственника.

25. Учетная норма площади жилья – это:

а) норма общей площади в жилом помещении, равная минимальному размеру предоставления площади жилого помещения, которая устанавливается в определенном размере на одного человека;

б) максимальный размер предоставления жилой площади на одного члена семьи, который устанавливается в зависимости от состава семьи;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями. Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины. Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые

		<p>могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	<p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);

		- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др.с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).
4	<i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.
6	<i>Экзамен</i>	В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Елизарова Н.В. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18660>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Корнеева, И.Л. Жилищное право Российской Федерации [Текст] : Учебник. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 457 с.
2. Грудцына Л.Ю. Жилищная политика в России // Законодательство и экономика. – 2007. - №6. – С. 51.-76.
3. Камышанский В.П. Жилищное право РФ. Учебно-методическое пособие. М.: Норма. 2010. 423с.
4. Рузанова В.Д. Соотношение жилищного и гражданского законодательства в регулировании возмездного пользования жилым помещением // Закон. – 2007. - №3. – С. 22.-24.
5. Сергеев П.М. Жилищное право РФ. М.: Норма-Инфра. 2008. 350с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей сту-

дента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.