

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 12:00:45

Уникальный программный ключ:

4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»  
к.ю.н., доцент

А.Р. Саруханян



« 06 » июня 2021 года

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

## **БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

О. В. Ельчанинова, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е. И. Костюкова, доктор экономических наук, профессор, декан учетно-финансового факультета; заведующий кафедрой бухгалтерского управленческого учета ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

С. Н. Блудова, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № «11» от «06» августа 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны:

**обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

**обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

### Соответствие результатов изучения дисциплины планируемым результатам освоения ОП

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;</li> <li>- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, обобщать и воспринимать информа-</li> </ul>

		<p>цию</p> <p>ставить цель и формулировать задачи по её достижению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать мировоззренческие, социально- и лично- значимые философские процессы;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления;</li> <li>- навыками философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</li> </ul>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и определения экономической науки;</li> <li>- основные законы, принципы и методы экономической науки;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul>
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства познания для интеллектуального развития;</li> <li>- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>- современные тенденции развития общества и производства;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- применять понятийно- категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя);</li> <li>- планировать самостоятельную деятельность;</li> <li>- осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущение</li> </ul>

		<p>ний, опыта, успехов и неудач);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– признавать свои ошибки и учиться на них;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности;</li> <li>– навыками принимать ответственность за собственное развитие;</li> <li>– навыками корректировки своих действий на основе обратной связи;</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>– сущность и значение информационно-коммуникационных технологий в решении стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>– основные требования информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– навыками работы в глобальных компьютерных сетях;</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов;</li> <li>– основные понятия и категории психологии и управления персоналом;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</li> <li>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>– навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> </ul>
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды современных технических средств и информационных технологий;</li> </ul>

	<p>средства и информационные технологии</p>	<p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач;</li> <li>- применять технические средства для решения коммуникативных задач;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;</li> </ul>
ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки управленческих решений;</li> <li>- основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</li> <li>- подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</li> </ul>

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
<b>Б1.В</b>	<b>Блок 1. Вариативная часть. Обязательные дисциплины</b>			
<b>Б3.В.ОД.8</b>	Бухгалтерское дело	<p>Бухгалтерское дело как императив хозяйствования экономических субъектов.</p> <p>Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.</p> <p>Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов</p> <p>Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.</p> <p>Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.</p> <p>Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела.</p> <p>Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности</p> <p>Бухгалтерские инструменты и процедуры управленческого учета</p> <p>Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности</p> <p>Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела</p> <p>Анализ как функция контроля над результатами деятельности сегментов бизнеса</p>	<b>3</b>	<p><b>ОК-1</b></p> <p><b>ОК-3</b></p> <p><b>ОК-6</b></p> <p><b>ОК-7</b></p> <p><b>ОПК-1</b></p> <p><b>ПК-9</b></p> <p><b>ПК-10</b></p> <p><b>ПК-11</b></p>

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3 зачетные единицы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе (приведены максимальные показатели):	
- лекции	6
- семинары	
- практические занятия	6
- консультации	
- лабораторные занятия	
- контрольные работы	
- текущий контроль	
- промежуточная аттестация - зачет	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
- оформление и разработка учебного проекта	
- подготовка к лекциям	6
- подготовка к практическим занятиям	6
- подготовка реферата, устного сообщения, доклада	25
- оформление презентации	21
- письменная работа	
- выполнение домашней работы и т.д.	34



**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ  
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Тематический план учебной дисциплины заочной формы обучения**

Темы дисциплины	Количество часов				
	Всего	Лекции	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа	Зачет
1	2	3	4	5	6
<b>8 семестр</b>					
Тема 1. Бухгалтерское дело как императив хозяйствования экономических субъектов.	10	2	2	6	
Тема 2. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.	10	2	2	6	
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	10	-	-	10	
Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.	10	-	-	10	
Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.	10	-	-	10	
Тема 6. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела.	10	2	2 (инт)	6	
Тема 7. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	10	-	-	10	
Тема 8. Бухгалтерские инструменты и процедуры управленческого учета	10	-	-	10	
Тема 9. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	8	-	-	8	
Тема 10. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела	8	-	-	8	

Тема 11. Анализ как функция контроля над результатами деятельности сегментов бизнеса	8	-	-	8	
<b>Всего часов по дисциплине (3 зачетные единицы)</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>92</b>	<b>4</b>

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

## **Тема 1. Бухгалтерское дело как императив хозяйствования экономических субъектов.**

Сущность и содержание бухгалтерского дела, его связь с другими науками.  
История возникновения и развития бухгалтерского дела.  
Реформирование бухгалтерского учета в России.  
Цель и основы организации бухгалтерского дела.

**Тема 2. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.**  
Значение и роль бухгалтера в обществе.  
Современные профессии бухгалтера  
Повышение квалификации бухгалтера и аудитора.

## **Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов**

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов России  
Международные бухгалтерские профессиональные организации

## **Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.**

Бухгалтерская служба: цели и задачи функционирования.  
Типы структурной организации бухгалтерской службы.  
Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы.  
Варианты организации учетного процесса.  
Рациональная организация документооборота на предприятии.

## **Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.**

Бухгалтерский учет как технологический процесс в условиях автоматизации.  
Комплексная система автоматизации управления предприятием.  
Разновидности систем автоматизации: система «Олимп», система «Галактика», «БОСС» (Бухгалтерская офисная сетевая программа), программа «1С: Бухгалтерия 8.0», программа «Бэмби+», программный комплекс «БЭСТ».

## **Тема 6. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела.**

Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности.  
Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.

## **Тема 7. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности**

Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.

Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах

Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных предприятиях и некоммерческих организациях.

Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности

Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях, в дочерних и зависимых обществах

## **Тема 8. Бухгалтерские инструменты и процедуры управленческого учета**

Системы учета затрат и калькулирования себестоимости (калькуляционные системы)

Системы распределения затрат. Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль

Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности

## **Тема 9. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности**

Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела

Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности

Аудиторское заключение как подтверждение уровня ведения бухгалтерского дела

## **Тема 10. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела**

Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.

Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности

Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (общая оценка финансового состояния коммерческой организации, анализ и оценка ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости).

Раскрытие информации отчета о прибылях и убытках и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации (анализ финансовых результатов, деловой активности организации).

## **Тема 11. Анализ как функция контроля над результатами деятельности сегментов бизнеса**

Содержание, задачи и понятийный аппарат сегментарного учета и отчетности. Порядок формирования внешней сегментарной отчетности.

Оценка активов и обязательств сегментов бизнеса.

Факторный анализ конечных результатов деятельности по данным сегментарной отчетности.

# ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность бухгалтерского дела.
2. Бухгалтерское дело в системе научного знания
3. Метод бухгалтерского дела.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

## 2. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАЗВИТИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела.
2. Развитие бухгалтерского дела в советскую эпоху.
3. Этапы становления бухгалтерского дела.

## 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИИ СОВРЕМЕННОГО БУХГАЛТЕРА И АУДИТОРА

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела.
2. Значение профессии бухгалтер.
3. Современные профессии бухгалтера.
4. Повышение квалификации бухгалтера и аудитора.

## 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
2. Правовой статус бухгалтерской службы.
3. Типы структурной организации бухгалтерской службы.
4. Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы.
5. Варианты организации учетного процесса.
6. Организация документооборота.

## 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
2. Институт профессиональных бухгалтеров России.

3. Аудиторская плата России.
4. Международная федерация бухгалтеров.
5. Основные международные организации бухгалтеров и аудиторов.

## 6. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СИТУАЦИИ И ОПЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ПРЕДМЕТ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие хозяйственной ситуации.
2. Классификация фактов хозяйственной деятельности.
3. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.
4. Принципы оценки, обусловленные требованиями бухгалтерского учета.
5. Варианты установления корреспонденции счетов.

## 7. СПЕЦИФИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРЕННЕГО АУДИТА В КОМПЬЮТЕРНОЙ СРЕДЕ

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Необходимость компьютеризации бухгалтерского учета.
2. Основные программные продукты автоматизации управления предприятием.
3. Система «Олимп».
4. Система «Галактика».
5. Система «БОСС».
6. Программа «1С Бухгалтерия 8.0».

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ С ВНЕШНИМИ И ВНУТРЕННИМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Характер и назначение бухгалтерской информации в зависимости от ее пользователей.
2. Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.
5. Какова информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В  
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины)</b>	<b>Компетенции по дисциплине</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Тема 1. Бухгалтерское дело как императив хозяйствования экономических субъектов.	ОК-1 ОК-3	коллективный тренинг, эссе
Тема 2. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.	ОК-3 ОК-6	коллективный тренинг, эссе
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	ОК-6 ОК-7	коллективный тренинг, эссе
Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.	ОК-7 ОПК-1	коллективный тренинг, эссе
Тема 5. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.	ОПК-1 ПК-9	тест-тренинг, эссе
Тема 6. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела.	ПК-9 ПК-10	тест-тренинг, эссе
Тема 7. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	ПК-10 ПК-11	коллективный тренинг
Тема 8. Бухгалтерские инструменты и процедуры управленческого учета	ПК-11 ОК-3	коллективный тренинг, эссе
Тема 9. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	ПК-9 ПК-11	тест-тренинг, эссе
Тема 10. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела	ПК-11 ОК-1	коллективный тренинг
Тема 11. Анализ как функция контроля над результатами деятельности сегментов бизнеса	ОК-3 ПК-10	тест-тренинг, эссе
Промежуточная аттестация		Зачет

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,  
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ П/П	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тест-тренинг</i>	Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено.
2	<i>Эссе</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень «Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность.



			<p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным при-</p>
--	--	--	---

				<p>знакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u><i>Критерии оценки эссе преподавателем:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их уме-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</li> </ul> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры,</p>

		ние аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии	иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Логическая схема (ЛС)	Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.	Задания по систематизации, схематизации научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
5	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
6	Экзамен, дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично
7	Зачет	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде те-	Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий	Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже.  При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следую-

	стирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий.		щими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено.
--	--	--	---

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

#### Характеристика уровней освоения компетенций

Уровни	Содержание	Проявления
Минимальный	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Базовый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Продвинутый	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

#### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.

		Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки)</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Качество освоения программы дисциплины	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	ниже минимального	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

# **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине (устная форма проведения)**

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.
2. Объект и предмет бухгалтерского дела.
3. Метод бухгалтерского дела.
4. Бухгалтерское дело в системе научного знания.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета (четырёхуровневая структура).
6. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела.
7. Этапы становления бухгалтерского учета.
8. Значение и роль бухгалтера в обществе
9. Современные профессии бухгалтера: финансовый и управленческий учет, независимая бухгалтерская деятельность; финансовое управление (менеджмент); финансовая экспертиза; бюджетный учет; преподавательская, научно-исследовательская или управленческая деятельность в перечисленных выше сферах.
10. Повышение квалификации бухгалтера и аудитора.
11. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Правовой статус бухгалтерской службы.
12. Задачи бухгалтерской службы.
13. Типы структурной организации бухгалтерской службы: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная).
14. Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы.
15. Варианты организации учетного процесса (централизованный и децентрализованный).
16. Организация документооборота: составление графика прохождения документов, контроль за правильностью оформления документов и соответствующим отражением фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
17. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов: Институт профессиональных бухгалтеров России. Аудиторская палата России.
18. Международные организации бухгалтеров и аудиторов
19. Рабочая группа по учетным стандартам.
20. Хозяйственные ситуации (операции) — важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка.
21. Комплексная система автоматизации управления предприятием.
22. Разновидности систем автоматизации.
23. Бухгалтерская информация.
24. Пользователи бухгалтерской информации.
25. Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием.
26. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей.

## **Примерные темы рефератов**

1. История развития бухгалтерского дела.
2. Организация нормативной базы бухгалтерского учета.

3. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
4. Структура бухгалтерского аппарата.
5. Документооборот в бухгалтерии.
6. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
7. Правовой статус бухгалтерской службы.
8. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
9. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.
10. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
11. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом.
12. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
13. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики.
14. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
15. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
16. Компетентность профессионального бухгалтера и задачи поддержки.
17. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами реализации Программы реформирования бухгалтерского учета в России.
18. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.
19. Возникновение аудита.
20. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Ниже приведены базы тестовых и/или творческих заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## **СИСТЕМА СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРЕНИНГА, ТЕСТ-ТРЕНИНГА**

Выбрать правильный вариант ответа

1. С какой наукой связано бухгалтерское дело как система отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений:

- а) макроэкономика;
- б) экономический анализ;
- в) финансовый менеджмент;
- г) экономической теорией.

2. Бухгалтерское дело развивается как организационно-техническое обеспечение бухгалтерского учета информацией с:

- а) с появлением вычислительной техники, персональных компьютеров;
- б) с начала 20в.;
- в) в 21 веке;
- г) с древних времен.



3. Законодательно закрепил иерархию управленческих документов следующий нормативный акт:
- а) Конституция 1936г.;
  - б) Постановление Совета Министров СССР от 25.07.63 «О мерах по улучшению архивного дела в СССР»;
  - в) Единая государственная система делопроизводства 1973г.;
  - г) ГОСТ 6.38-72 «Система организационно-распорядительной документации» 1972 г..
4. С какого времени и где работает Комитет по МСФО:
- а) с 1973 г. в Лондоне;
  - б) с 1997г. в Париже;
  - в) с 2000г. в Праге;
  - г) с 1990г. в Милане.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела в Российской Федерации состоит из:
- а) 2-х уровней;
  - б) 3-х уровней;
  - в) 4-х уровней.
6. Для каких целей применяются документы бухгалтерского оформления:
- а) для подготовки информации в учетных регистрах;
  - б) для осуществления бухгалтерских записей;
  - в) для сокращения объема первичной документации;
  - г) для осуществления контроля и планирования за финансово-хозяйственной деятельностью организации.
7. Бухгалтерское дело обеспечивает возможность:
- а) практического сбора и представления документально обоснованной информации;
  - б) калькулирования себестоимости продукции;
  - в) анализа по сегментам;
  - г) разделения затрат на постоянные и переменные.
8. Континентальная модель учетных систем применяется в:
- а) Германии;
  - б) Аргентине;
  - в) Нидерландах;
  - г) Великобритании.
9. Основу для дальнейшего формирования современного бухгалтерского дела в РФ заложило:
- а) развитие советского делопроизводства в 70-80-е гг.;
  - б) издание книги по математике Луки Пачоли;
  - в) Закон о компаниях 1844г.;
  - г) программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с принципами МСФО.
10. Ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:
- а) Положения по бухгалтерскому учету;
  - б) Федеральные законы;
  - в) Указы Президента;
  - г) графики документооборота.
11. Официальный бухгалтерский учет в соответствии с Конституцией РФ относится к ведению:
- а) Российской Федерации;

- б) совместно Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) международных неправительственных организаций.

12. Укажите способ организации бухгалтерского учета у юридических лиц, который не предусмотрен действующим законодательством:

- а) бухгалтерский учет ведет руководитель организации лично;
- б) бухгалтерский учет ведет специализированная организация на договорных началах;
- в) бухгалтерский учет ведет внешний аудитор организации.

13. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу состоит из:

- а) двух разделов;
- б) трех разделов;
- в) пяти разделов.

14. МСФО регламентируют:

- а) общие принципы ведения бухгалтерского учета;
- б) состав и содержание финансовой отчетности;
- в) общие правила учета отдельных объектов.

15. Что такое трансформация отчетности:

- а) ведение учета в соответствии с российской системой бухгалтерского учета;
- б) ведение двух баз данных финансовой отчетности: по российским стандартам и МСФО;
- в) дополнительная интерпретация первичной бухгалтерской информации, составленной согласно российским правилам учета, в соответствии с требованиями МСФО.

16. Каким документом желательно подтверждать свою квалификацию специалистам по бухгалтерскому делу:

- а) аттестатом профессиональных бухгалтеров;
- б) дипломом о высшем образовании;
- в) записью в трудовой книжке;
- г) принципиального документа нет.

17. Какой организацией выдается Аттестат профессиональных бухгалтеров:

- а) Институтом профессиональных бухгалтеров;
- б) Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов России;
- в) Аудиторской палатой России.

18. В рамках бухгалтерского учета сформированы профессии:

- а) финансовый менеджер;
- б) маркетолог;
- в) контролер-кассир;
- г) специалист отдела технического контроля.

19. Главный бухгалтер назначается на должность:

- а) руководителем организации;
- б) собранием учредителей;
- в) собственниками;
- г) уполномоченным собственников.

20. В обязанности казначея входит:

- а) управление денежными потоками;
- б) ведение учетной документации;

- в) расчет заработной платы и налогов;
- г) получение целевого финансирования.

21. Кто из перечисленных ученых считал, что три великих человека – Колумб, Коперник и Пачоли - изменили мир:

- а) Освальд Шпенглер;
- б) Бенедикт Спиноза;
- в) Христофор Штехер;
- г) Петр I.

22. Международные стандарты профессионального образования включают главные категории предметов:

- а) языкознание;
- б) интеллектуальные навыки;
- в) межличностная коммуникация;
- г) информационные технологии.

23. Международная федерация бухгалтеров посредством внедрения стандартов профессионального образования способствует:

- а) устранению различий между уровнями квалификации бухгалтеров различных стран;
- б) гармонизации национальных систем учета;
- в) повышению квалификации бухгалтеров;
- г) стандартизации образования.

24. В чем состоит концепция образования бухгалтеров и аудиторов:

- а) в непрерывном процессе обучения, поддержания и развития квалификации;
- б) в способности к анализу рисков, оценки, отчетности и соответствия законодательным и регулирующим требованиям;
- в) в единообразном подходе к регулированию профессии бухгалтера;
- г) в воздействии информационных и коммуникационных технологий.

25. Что входит в сферу независимой бухгалтерской деятельности:

- а) контроль бюджета доходов и расходов;
- б) оценка эффективности инвестиционных проектов;
- в) управление дебиторской и кредиторской задолженностью;
- г) оценка активов организации.

26. Бухгалтерскую профессию представляют:

- а) главные бухгалтеры и финансовые директора организаций;
- б) специалисты, оказывающие бухгалтерские, аудиторские и консультационные услуги;
- в) работники специализированных организаций, занимающихся учетом, налогообложением, финансовым анализом, управленческим консультированием, оценочной деятельностью;
- г) все вышеперечисленное верно.

27. Утверждение "бухгалтерская профессия является общественно значимой" означает, что:

- а) результатом деятельности бухгалтера является уплата налогов, расходуемых на социальные нужды;
- б) практикующий бухгалтер (аудитор) сознает свою ответственность перед работодателем;
- в) практикующий бухгалтер (аудитор) сознает свою ответственность не только перед работодателем, но и перед обществом в целом.

28. К бухгалтерской профессии предъявляются требования:

- а) достоверности и профессионализма;

- б) высокого качества предоставляемых услуг;
- в) уверенности;
- г) все вышеперечисленное верно.

29. Институт профессиональных бухгалтеров создан в апреле 1997 г. в форме:

- а) ОАО;
- б) Товарищества на вере;
- в) Некоммерческого партнерства;
- г) Финансово-промышленной группы.

30. Аттестация, проводимая профессиональным сообществом, имеет целью:

- а) контролировать деятельность своих членов;
- б) трудоустраивать членов сообщества;
- в) поддерживать профессиональные навыки и умения членов сообщества на высоком уровне.

31. Аттестация профессионального бухгалтера проводится:

- а) в два этапа — письменно-устный экзамен и тестирование;
- б) в один этап, состоящий из письменного экзамена;
- в) в один этап, состоящий из устного экзамена.

32. ИПБ России аттестует профессиональных бухгалтеров по специальностям:

- а) главный бухгалтер, финансовый директор;
- б) управление затратами, главный бухгалтер по МСФО, финансовый директор по МСФО;
- в) бухгалтер бюджетных учреждений;
- г) все вышеперечисленное верно.

33. Повышение квалификации профессионального бухгалтера может осуществляться в форме:

- а) лекций, стажировок;
- б) публикации монографий, учебников, статей;
- в) участия в работе конгрессов, съездов, семинаров;
- г) в любой из вышеперечисленных форм.

34. Кодекс этики членов ИПБ России вступил в силу с:

- а) 2004 г.;
- б) 2000 г.;
- в) 2005 г.

35. Профессиональная компетентность бухгалтера и аудитора предполагает:

- а) на базе профильного образования и работы по специальности достижение профессиональной компетентности;
- б) поддержание профессиональной компетентности на должном уровне (изучение событий в бухгалтерской и аудиторской деятельности, включая национальную и международную информацию по вопросам финансовой отчетности, аудита и иных соответствующих законодательных и нормативных требований);
- в) последовательное прохождение двух этапов, названных выше.

36. Принципами деятельности профессионального бухгалтера (аудитора) являются:

- а) честность и объективность;
- б) профессиональная компетентность и должная тщательность;
- в) конфиденциальность и профессиональное поведение;
- г) все вышеперечисленные принципы.

37. Меры предосторожности от возникновения различного рода угроз, которые должны соблюдаться профессиональным бухгалтером и аудитором, подразделяются Кодексом этики:
- а) на две категории;
  - б) на три категории;
  - в) на четыре категории;
  - г) не подразделяются.
38. Кодекс этики выделяет следующие виды угрозы независимости бухгалтера (аудитора):
- а) личная заинтересованность;
  - б) заступничество;
  - в) близкое знакомство и шантаж;
  - г) все ответы верны.
39. В каком году был принят кодекс этики Института профессиональных бухгалтеров:
- а) 1999;
  - б) 2000;
  - в) 2003;
  - г) 1979.
40. От чего зависит структура бухгалтерии:
- а) масштабов организации;
  - б) от выбранной формы учета;
  - в) от формы собственности организации;
  - г) от объема учетной работы.
41. Какой нормативный документ лежит в основе составления должностных инструкций на конкретного работника бухгалтерии:
- а) Тарифно-квалификационный справочник;
  - б) Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;
  - в) отраслевая инструкция;
  - г) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
42. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет (несут):
- а) собственники;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) руководитель организации;
  - г) главные специалисты.
43. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет
- а) руководитель организации;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) материально ответственные лица.
44. В каком нормативно - законодательном документе закреплена ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета:
- а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
  - б) в Налоговом кодексе РФ;
  - в) в Гражданском кодексе РФ;
  - г) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
45. Какому виду проверки подвергаются документы при поступлении в бухгалтерию:

- а) арифметической;
- б) плановой;
- в) формальной;
- г) по существу отражаемых операций.

46. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

- а) строгое исполнение закона «О бухгалтерском учете»;
- б) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
- в) основные правила и приемы ведения учета.

47. Ответственность за формирование учетной политики организации несет (несут):

- а) экономисты;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) учетные работники.

48. Допущение последовательности применения учетной политики означает:

- а) применение последовательно от одного отчетного года к другому;
- б) применение последовательно на практике;
- в) полноту отражения всех фактов хозяйственной деятельности;
- г) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности.

49. Требования последовательности применения учетной политики содержится в:

- а) Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- б) Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08);
- в) Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

50. Кто является главными пользователями баз и банков данных информационных бухгалтерских ресурсов:

- а) Совет директоров и Совет акционеров;
- б) главный бухгалтер и ответственные исполнители;
- в) Налоговая инспекция по месту регистрации организации.

51. Что означает база данных:

- а) первичные бухгалтерские документы на бумажных носителях;
- б) отчетные документы организации для представления пользователям;
- в) организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированных совокупности файлов.

52. Банк данных характеризуется:

- а) архивными документами хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- б) поступающими от других организаций документов (счета-фактуры, накладные, счета на оплату и др.);
- в) совокупностью информационных, программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных.

53. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:

- а) оперативной и статистической;
- б) немашинной информации;
- в) внутримашинной информации;
- г) немашинной и внутримашинной информации.

54. Какие информационные системы взаимодействуют с бухгалтерской информационной системой внутри предприятия:

- а) справочно-правовая система;
- б) ИС налоговых органов;
- в) ИС Пенсионного фонда России;
- г) кадровая система;
- д) ИС органов статистики;
- е) система оперативного управления производством;
- ж) система календарно-сетевое планирования;
- з) ИС Федерального казначейства.

55. На какие предприятия ориентирована система "Галактика":

- а) малые предприятия;
- б) средние предприятия;
- в) крупные предприятия.

17. Какие СПС имеют обновляемую информационную базу:

- а) "Гарант";
- б) "Помощник бухгалтера";
- в) "Ваше право";
- г) "КонсультантПлюс".

56. В чем состоит особенность интегрированных СПС:

- а) содержат информационный банк по всем разделам действующего законодательства;
- б) ориентированы на широкий круг пользователей;
- в) содержат информационный банк, ориентированный только на работу бухгалтера;
- г) совмещают функции бухгалтерской и правовой информационных систем.

57. Какое инструментальное средство ИАС предназначено для сбора данных из различных источников:

- а) средство создания и сопровождения информационного хранилища;
- б) средство оперативного анализа OLAP;
- в) средство интеллектуального анализа.

58. Укажите фирму и программные продукты, ею разработанные:

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. "ИНЭК"                  | а) пакет ОЛИМП: ФинЭксперт    |
| 2. "Росэкспертиза"         | б) пакет Audit Expert         |
| 3. "ПРО-ИНВЕСТ Консалтинг" | в) модуль "Финансовый анализ" |
| 4. "Галактика"             | г) серия "Аналитик".          |

59. Момент осуществления хозяйственной операции:

- а) обусловлен необходимостью установления его во времени для процесса регистрации;
- б) определяет момент перехода права собственности на товары, продукцию, работы, услуги;
- в) определяет порядок признания доходов и расходов в бухгалтерском учете.

60. Содержание факта хозяйственной деятельности с экономической точки зрения:

- а) освещается через приемы и методы бухгалтерского учета;
- б) рассматривается в соответствии с организационными и распорядительными документами;
- в) обусловлено договорными обязательствами.

61. Классификация фактов хозяйственной деятельности в номенклатуре плана счетов представляет собой:

- а) запись хозяйственных операций в системе счетов;
- б) выбор подходов к оценке стоимости объекта бухгалтерского учета;

в) установление информационной связи между синтетическими счетами.

62. По способу отражения бухгалтерские записи могут быть:

- а) двусторонние, односторонние;
- б) простые, сложные, обратные;
- в) линейные, структурные, графические, матричные.

63. Условные факты хозяйственной деятельности оказывают влияние:

- а) на величину расходов хозяйствующего субъекта;
- б) на финансовый результат деятельности организации;
- в) на величину активов, обязательств и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

64. Законом РФ «О бухгалтерском учете» предусмотрено, что первичные документы должны содержать следующие реквизиты:

- а) печать организации, подпись руководителя, статья затрат, время;
- б) наименование документа, дата составления, наименование организации, от имени которой составляется документ, содержание хозяйственной операции;
- в) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции, личные подписи указанных лиц.

65. Хозяйственная операция должна быть:

- а) документально подтверждена;
- б) описана в учетной политике;
- в) подтверждена изменениями в результате перехода оценки от первоначальной стоимости к стоимости на момент фактической продажи актива.

66. Стоимостная оценка хозяйственной операции проводится:

- а) исходя из экономического содержания факта хозяйственной деятельности;
- б) на основании первичных документов;
- в) с учетом выбора определенного метода оценки.

67. Факт хозяйственной деятельности признается событием, если:

- а) осуществляется в процессе текущей деятельности;
- б) возникает в результате каких-либо случайных явлений, оказывающих влияние в определенной мере на результаты деятельности организации;
- в) характеризует наличие объекта бухгалтерского учета на определенную дату и в определенном месте.

68. Что означает понятие «унифицированная форма первичной учетной документации»:

- а) единая для всех предприятий и организаций;
- б) предназначенная для бюджетных организаций;
- в) утвержденная руководителем организации.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

**Промежуточный контроль** - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

**Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого

модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций
1	2	3
1	<i>Логическая схема (ЛС)</i>	<p>При использовании преподавателем логической схемы он оценивает умения и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p>
2	<i>Тест-тренинг</i>	Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным

		<p>нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и сравнить полученные результаты.</p>
3	<p><i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i></p>	<p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины);</li> <li>- игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины).</li> </ul>
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая</i></p>	<p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных</p>

	<p><i>игра, «круглый стол»</i></p>	<p>задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимся тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.</p>
5	<i>Зачет</i>	<p>В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше.</p>
6	<i>Экзамен</i>	<p>В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме.</p>

# ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Хахонова, Н.Н. Бухгалтерское дело [Текст] : Учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2010. - 576 с.

2. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Свиридова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24746>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245>.— ЭБС «IPRbooks»

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета.- 8-е изд., перераб. и доп. - М.: МарТ; Ростов н/Д.: МарТ, 2004

2. Гетьман В.Г. Финансовый учет. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2005

3. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005

4. Ендовицкий Д.А. Учет ценных бумаг : учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2006

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие.-5-изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006

6. Сапожникова Н.Г., Денисов Н.Л., Решетова Н.Н. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2006

7. Кожин В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. - М.: КНОРУС, 2004

8. Кутер М.И. Бухгалтерский учет: основы теории. Учебно-практическое пособие – М.: «Экспертное бюро М», 2004

9. Новодворский В.Д. Бухгалтерская отчетность организации. - М.: Бухгалтерский учет, 2004

10. Смирнова С.А. Учетная и налоговая политика организации : учеб. Пособие. - М.: Бухгалтерский учет, 2005

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml](http://www.cfin.rit/flnaiialysis/iiidex.shtml) - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. Материалы о математическом аппарате и программных продуктах. Каталог компаний и периодических изданий данной тематики.

[www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

[www.finanaliz.ru](http://www.finanaliz.ru) - Финансовая и банковская аналитика.

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти России.

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Росстата

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка РФ

<http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерство регионального развития РФ

<http://www.consultant.ru/roisk> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет ЭБСIPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем

лем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть

оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.



В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: [www.skgi.ru](http://www.skgi.ru).

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.