

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Должность: Ректор **«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**
Дата подписания: 11.08.2021
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
К.Ю.Н., доцент



А.Р. Саруханян
А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01– ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь, 2021

Автор-составитель:

Э.Л. Сидоренко – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

Е.В. Плешков, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

П.Г. Шуайпова, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Ростовского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Административное право» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Протокол № 11 от 06 июня 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Таможенное право» выпускник должен:

1) обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Соответствие результатов изучения дисциплины результатам освоения ОП

| <i>Код компетенции</i> | <i>Результаты освоения ОП (содержание компетенции)</i> | <i>Результаты изучения дисциплины. Обучающийся должен:</i> |
|------------------------|--|---|
| ОК 7 | Способность к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать приемы и способы самоорганизации и самообразования, теоретические основы и принципы планирования карьерного роста.</p> <p>Уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути профессионального развития.</p> <p>Владеть навыками профессиональной самооценки; способностью к саморазвитию в соответствии с профессиональными компетенциями</p> |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Содержание дисциплины | Трудоемкость (зачетные единицы) | Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины |
|---------------|--|---|---------------------------------|---|
| ФТД | Факультативы | | | |
| ФТД. 1 | Таможенное право | Понятие таможенного права; источники таможенного права; правовое регулирование вопросов таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу; новое законодательство по начислению и взиманию таможенных платежей; ответственность по таможенному праву; преступления, отнесенные к компетенции таможенных органов; предварительное следствие и дознание по делам о преступлениях, отнесенных к компетенции таможенных органов; производство по делам о нарушении таможенных правил | 2 | ОК 7 |

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕ-
ЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПО-
ДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Количество часов</i> |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего) | |
| Аудиторная учебная работа обучающихся (всего) | 20 |
| в том числе (приведены максимальные показатели): | |
| <i>лекции</i> | <i>10</i> |
| <i>семинары</i> | |
| <i>практические занятия</i> | <i>10</i> |
| <i>консультации</i> | |
| <i>лабораторные занятия</i> | |
| <i>контрольные работы</i> | |
| <i>текущий контроль</i> | |
| <i>промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | <i>зачет</i> |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 52 |
| в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять): | |
| <i>оформление и разработка учебного проекта</i> | |
| <i>подготовка реферата, устного сообщения, доклада</i> | <i>30</i> |
| <i>оформление презентации</i> | |
| <i>письменная работа</i> | |
| <i>выполнение домашней работы и т.д.</i> | <i>22</i> |

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАН-
НОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА
НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕ-
СКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тематический план учебной дисциплины очно-заочной формы обучения

| Темы дисциплины | Количество часов | | | |
|---|------------------|---|---|-------------|
| | Всего | Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах) | Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах) | Сам. работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 семестр | | | | |
| 1. Понятие таможенного дела и таможенного права | 6 | | | 6 |
| 2. Субъекты таможенного права | 8 | 2 (инт) | | 6 |
| 3. Объекты таможенных правоотношений | 8 | 2 | | 6 |
| 4. Таможенная служба | 8 | 2 | 2 | 4 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 5. Таможенные режимы | 8 | 2 | | 6 |
| 6. Таможенные платежи | 8 | | 2 | 6 |
| 7. Правовые основы таможенного оформления | 8 | | 2 (инт) | 6 |
| 8. Таможенный контроль | 8 | | 2 | 6 |
| 9. Ответственность за нарушение таможенного законодательства | 10 | 2 | 2 (инт) | 6 |
| Зачет | | | | |
| Итого по дисциплине 2 зачетные единицы | 72 | 10 | 10 | 52 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Понятие таможенного дела и таможенного права.

Таможенная политика, её виды: протекционизм и фритредерство. Таможенное дело, его понятие и структура. Элементы таможенного дела. Цели таможенного дела.

Таможенная территория как часть государственной территории. Особые экономические территории. Соотношение категорий «государственная граница» и таможенная граница.

Понятие и предмет таможенного права. Понятие, цели, содержание и структура таможенного дела. Соотношение таможенного права с другими отраслями права. Круг общественных отношений, регулируемых таможенным правом.

Источники таможенного права Российской Федерации. Международные источники таможенного права Российской Федерации. Информационно-правовое обеспечение опубликования источников таможенного права.

Таможенный кодекс РФ и Закон РФ «О таможенном тарифе» – основные источники таможенного права Российской Федерации

История таможенного дела и законодательства о нем. Основные моменты развития таможенно-правовых институтов в дореволюционный период, после революции и на современном этапе.

Понятие таможенных правоотношений. Характерные особенности, состав таможенных правоотношений.

Понятие и структура таможенно – правовой нормы, ее характерные черты и особенности. Виды таможенно – правовых норм.

Тема 2. Субъекты таможенного права

Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации. Система таможенных органов. Функции таможенных органов.

Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ. Финансовая деятельность таможенных органов РФ.

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Правовой статус региональных таможенных управлений, таможенных управлений, таможен и таможенных постов.

Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации.

Физические лица как субъекты таможенного права. Виды индивидуальных субъектов таможенного права. Граждане Российской Федерации как субъекты таможенного пра-

ва. Особенности участия в таможенных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

Юридические лица как субъекты таможенного права. Участие юридических лиц в таможенных правоотношениях.

Дипломатические и консульские представительства иностранных государств, международные межгосударственные и межправительственные организации как особые субъекты таможенного права.

Правовой статус таможенного брокера.

Правовой статус таможенного перевозчика.

Тема 3. Объекты таможенных правоотношений.

Понятие объекта и предмета таможенного правоотношения. Товары и транспортные средства как предметы таможенного правоотношения. Специфика перемещения через таможенную границу транспортных средств. Способы перемещения через таможенную границу предметов таможенных правоотношений. Классификация товаров и транспортных средств как предметов таможенных правоотношений.

Особые предметы таможенных правоотношений. Правовые основы оборота особых предметов таможенных правоотношений.

Классификация валют и валютных ценностей, общие условия перемещения их через таможенную границу РФ. Декларирование перемещаемой через таможенную границу валюты.

Понятие и классификация культурных ценностей. Порядок их перемещения через таможенную границу РФ.

Иные особые предметы таможенных правоотношений (оружие, гуманитарная помощь, скоропортящиеся товары).

Нетарифное регулирование в таможенных правоотношениях и его меры.

Тема 4. Таможенная служба

Понятие и сущность таможенной службы. Правовые основы службы в таможенных органах. Таможенная служба как разновидность государственной службы. Принципы таможенной службы.

Порядок прохождения таможенной службы. Равный доступ к государственной службе. Поступление на службу в таможенные органы. Аттестация таможенных служащих.

Правовой статус служащих таможенных органов. Понятие таможенного служащего. Категории лиц, состоящих на таможенной службе. Специальные звания сотрудников таможенных органов. Система квалификационных разрядов (классных чинов) государственных служащих. Обязанности служащего таможенного органа. Ограничения на таможенной службе.

Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов.

Основания прекращения таможенной службы.

Тема 5. Таможенные режимы.

Общие положения, относящиеся к таможенным режимам. Виды таможенных режимов. Выбор и изменение таможенного режима. Помещение товаров под таможенный режим.

Основные таможенные режимы. Содержание и условия помещения товаров под режим выпуска для внутреннего потребления, экспорта или международного таможенного транзита.

Экономические таможенные режимы. Содержание и виды экономических таможенных режимов. Завершение и приостановление экономических таможенных режимов.

Переработка на таможенной территории. Идентификация товаров в продуктах их переработки. Таможенные операции с отходами и остатками. Эквивалентная компенсация.

Переработка для внутреннего потребления: содержание таможенного режима и условия помещения товаров под таможенный режим. Операции по переработке товаров. Особенности применения ставок таможенных пошлин в отношении продуктов переработки.

Переработка вне таможенной территории: содержание таможенного режима и условия помещения товаров под режим переработки вне таможенной территории. Порядок выдачи разрешения на переработку товаров. Замена продуктов переработки иностранными товарами. Применение полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов к продуктам переработки.

Временный ввоз: содержание таможенного режима и условия помещения товаров под режим временного ввоза. Ограничения по пользованию и распоряжению временно ввезенными товарами. Сроки временного ввоза товаров.

Таможенный склад: содержание таможенного режима и условия помещения товаров под режим. Типы таможенных складов. Операции с товарами, находящимися на таможенном складе. Реестры владельцев таможенных складов. Хранение товаров на таможенных складах таможенных органов.

Завершающие таможенные режимы. Содержание режима реимпорта, реэкспорта, уничтожения и отказа в пользу государства. Условия помещения товаров под таможенный режим. Ответственность за применение завершающих таможенных режимов.

Специальные таможенные режимы и иные специальные режимы. Содержание специальных таможенных режимов. Порядок и условия помещения товаров под режим временного ввоза, беспошлинной торговли, перемещения припасов или иной специальный режим. Условия освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов.

Тема 6. Таможенные платежи.

Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. Правовые основы взимания таможенных платежей.

Виды таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных пошлин и налогов. Исчисление, порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Авансовые платежи. Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов.

Способы обеспечения уплаты таможенных платежей: залог товаров и иного имущества, банковская гарантия, внесение денежных средств на счет таможенного органа, поручительство и договор страхования.

Общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов.

Случаи возврата таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств – излишне уплаченных или излишне взысканных. Возврат денежного залога.

Тема 7. Правовые основы таможенного оформления

Таможенное оформление как стадия таможенного процесса. Понятие и цели таможенного оформления.

Участники стадии таможенного оформления: таможенный орган и декларант.

Порядок производства таможенного оформления. Место и время производства таможенного оформления товаров. Виды порядка таможенного оформления.

Внутренний таможенный транзит. Транзитная декларация. Таможенное сопровождение товара. Завершение внутреннего таможенного транзита.

Временное хранение товаров как таможенная процедура. Типы складов временного хранения. Правовой статус владельца склада временного хранения.

Декларирование товаров. Правовой статус декларанта. Товары, подлежащие декларированию. Виды таможенных деклараций.

Тема 8. Таможенный контроль.

Общие положения, относящиеся к таможенному контролю. Зоны таможенного контроля.

Формы и порядок проведения таможенного контроля. Проверка документов и сведений. Устный опрос. Получение пояснений. Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр и досмотр товаров и транспортных средств. Личный досмотр. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Осмотр помещений и территорий. Таможенная ревизия.

Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Порядок назначения экспертизы. Участие специалиста при проведении таможенного контроля. Дополнительная и повторная экспертизы.

Освобождение от определенных форм таможенного контроля. Использование результатов таможенного контроля при производстве по делам об административных правонарушениях, рассмотрении уголовных и гражданских дел.

Меры, принимаемые таможенными органами в отношении отдельных товаров. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности. Правовые основания приостановления выпуска товаров.

Тема 9. Ответственность за нарушения таможенного законодательства

Уголовная и административная ответственность за несоблюдение таможенных норм. Общая характеристика.

Общая характеристика преступлений в сфере таможенного дела как уголовно-наказуемых деяний. Контрабанда. Уклонение от уплаты таможенных платежей. Некоторые особенности расследования преступлений, совершаемых в сфере таможенного дела.

Понятие и общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела. Незаконное перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации. Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров и транспортных средств. Нарушение режима зоны таможенного контроля. Нарушение сроков подачи таможенной декларации.

Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов. Порядок обжалования и сроки рассмотрения жалобы. Упрощенный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностного лица таможенного органа.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планы к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие таможенного дела и таможенного права.

1. Таможенное регулирование и таможенное дело
2. Таможенная территория и таможенная граница
3. Таможенное право Российской Федерации как отрасль законодательства
4. Источники таможенного права

Тема 2. Субъекты таможенного права

1. Общая характеристика таможенных органов
2. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ
3. Финансовая деятельность таможенных органов РФ.
4. Правовой статус ФТС, региональных таможенных управлений, таможенных управлений, таможен и таможенных постов.
5. Физические лица как субъекты таможенного права.
6. Юридические лица как субъекты таможенного права.
7. Дипломатические и консульские представительства иностранных государств, международные межгосударственные и межправительственные организации как особые субъекты таможенного права.

Тема 3. Объекты таможенных правоотношений.

1. Понятие объекта и предмета таможенного правоотношения.
2. Классификация товаров и транспортных средств как предметов таможенных правоотношений.
3. Правовые основы оборота особых предметов таможенных правоотношений.
4. Классификация валют и валютных ценностей, общие условия перемещения их через таможенную границу РФ.
5. Понятие и классификация культурных ценностей. Порядок их перемещения через таможенную границу РФ.
6. Нетарифное регулирование в таможенных правоотношениях и его меры.

Тема 4. Таможенная служба

1. Правовые основы службы в таможенных органах.
2. Порядок прохождения таможенной службы.
3. Правовой статус служащих таможенных органов.
4. Ограничения на таможенной службе.
5. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов.
6. Основания прекращения таможенной службы.

Тема 5. Таможенные режимы

1. Общие положения, относящиеся к таможенным режимам. Выбор и изменение таможенного режима.

2. Основные таможенные режимы.
3. Экономические таможенные режимы
4. Завершающие таможенные режимы
5. Специальные таможенные режимы

Тема 6. Таможенные платежи

1. Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. Виды таможенных платежей.
2. Исчисление и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
3. Обеспечение уплаты таможенных платежей (залог товаров и иного имущества, банковская гарантия, внесение денежных средств на счет таможенного органа, поручительство и договор страхования).
4. Взыскание таможенных платежей.
5. Возврат таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.

Тема 7. Правовые основы таможенного оформления

1. Таможенное оформление как стадия таможенного процесса.
2. Участники стадии таможенного оформления: таможенный орган и декларант.
3. Порядок производства таможенного оформления.
4. Внутренний таможенный транзит.
5. Временное хранение товаров как таможенная процедура.
6. Декларирование товаров.

Тема 8. Таможенный контроль

1. Общие положения, относящиеся к таможенному контролю.
2. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
3. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
4. Меры, принимаемые таможенными органами в отношении объектов интеллектуальной собственности.

Тема 9. Ответственность за нарушения таможенного законодательства

1. Понятие и содержание правоохранительной деятельности таможенных органов.
2. Уголовная и административная ответственность за несоблюдение таможенных норм. Общая характеристика преступлений в сфере таможенного дела. Понятие и общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела.
3. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Этапы формирования компетенций (разделы (темы) дисциплины) | Компетенции по дисциплине | Наименование оценочного средства |
|---|------------------------------|--|
| 1. Понятие таможенного дела и таможенного права | ОК-7 | логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг |
| 2. Субъекты таможенного права | ОК-7 | логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг |
| 3. Объекты таможенных правоотношений | ОК-7 | логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг |
| 4. Таможенная служба | ОК-7 | логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг |
| 5. Таможенные режимы | ОК-7 | логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг |
| 6. Таможенные платежи | ОК-7 | логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг |
| 7. Правовые основы таможенного оформления | ОК-7 | логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг |
| 8. Таможенный контроль | ОК-7 | логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг, тест-тренинг |
| 9. Ответственность за нарушение таможенного законодательства | ОК-7 | тест-тренинг логическая схема, глоссарный тренинг, коллективный тренинг |
| Промежуточная аттестация | | Зачет |

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенций являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине;
- понимание связей между теорией и практикой;
- сформированность аналитических способностей в процессе изучения дисциплины;
- знание специальной литературы по дисциплине.

Шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования включает следующие критерии:

- полное соответствие;
- частичное соответствие;
- несоответствие.

Этапы формирования профессиональных компетенций бакалавров:

1. Изучение теоретического материала на лекциях.

Формами обучения в педагогическом учебном заведении высшего профессионального образования традиционно являются лекции. Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном педагогическом самосовершенствовании.

2. Проведение практических занятий.

Практические занятия и практика как организационные формы обучения позволяют сформировать у студентов систему профессиональных компетенций в области фармации, такую, что будущие специалисты оказываются выведенными на уровень проектирования. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. Кроме того, задачей практических занятий является коррекция и контроль ранее усвоенных знаний. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия, позволяют как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Так, для бакалавров педагогического образования, профиль Технология, практические занятия являются ведущей организационной формой обучения. В рамках изучаемых методических дисциплин педагогические ситуации занимают ведущее место на практических занятиях. Выполнение самой практической работы требует владения определенными методическими приемами, знаниями и умениями.

После окончания работы студенты должны самостоятельно сделать выводы, используя соответствующую теоретическую концепцию, и оформить отчет о проделанной работе. Процедура оформления отчета несет огромную смысловую нагрузку, поскольку в процессе оформления обучаемые учатся лаконичному и точному изложению мыслей, формулированию аргументированных выводов.

Таким образом, ключевые образовательные компетенции конкретизируются на уровне образовательных областей и учебных дисциплин для каждой ступени обучения, играя интегративную роль в процессе взаимодействия образования, науки и практики.

3. Выполнение научно - исследовательских работ (участие в СНО).

Научно-исследовательские работы бакалавров играют в формировании профессиональных компетенций особую роль. Она формирует способности организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся, прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности, проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения, к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач, к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач и т.п. Исследовательская работа позволяет актуализировать знания по теме, сформировать умение работать с информацией, расширить способы деятельности, развивать самостоятельность, контроль и самоконтроль. Назначение внеаудиторной исследовательской работы – расширить рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности.

Студент, принимая участие в научно-исследовательской работе, учится видеть проблемы, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных, синтеза и оценки; нарабатывает навык публичных выступлений, становится компетентным в тех вопросах, которые изучает, учится управлять своим временем и собой для достижения поставленных целей.

4. Самостоятельная работа студентов

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме тезисов, опорных материалов, рекомендаций, схем и т.п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал.

Для подготовки к практическим работам нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.

3 Критерии оценивания выполнения заданий по выявлению уровня сформированности компетенций для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | <i>Тест-тренинг</i> | Вид тренингового учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля. | Система стандартизированных заданий | - от 0 до 69,9 % выполненных заданий – не зачтено; - 70 до 100 % выполненных заданий – зачтено. |
| 2 | <i>Эссе</i> | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе | Оценивание осуществляется по трем уровням: 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень</i> <i>«Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль)».</i> <u><i>Критерии автоматизированного контроля эссе:</i></u> <i>критерии входного контроля:</i> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>б) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его ор- |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | | <p>ганизация, аргументация и доводы);</p> <p>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</p> |
| 3 | <p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p> | <p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> | <p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем, тем презентаций для проведения круглого стола, дискуссии</p> | <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> |
| 4 | <p><i>Логическая схема (ЛС)</i></p> | <p>Схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными</p> | <p>Задания по систематизации, схематизации и научного аппарата дисциплины</p> | <p>- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено.</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| | | звеньями. | | |
| 5 | Глоссарный тренинг (ГТ) | Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария). | Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины | - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено. |
| 6 | Экзамен, дифференцированный зачет | Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем. | Экзаменационные билеты/ Билеты для дифференцированного зачета | Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в форме бальной отметки приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем руководствуются следующими критериями: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично |
| 7 | Зачет | Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ. Занятие аудиторное, может проводиться как в форме собеседования, так и в виде тестирования с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий. | Вопросы для подготовки к зачету Система тестовых заданий | Шкала и критерии оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине в системе «зачтено-незачтено» приведены ниже. При использовании информационных тестовых систем или тестовых заданий руководствуются следующими критериями: - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено. |

Показателем оценивания компетенций в рамках образовательной программы считается уровень их освоения обучающимися.

Характеристика уровней освоения компетенций

| Уровни | Содержание | Проявления |
|-------------|--|--|
| Минимальный | Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями | Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач |
| Базовый | Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения | Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обосновать |

| Уровни | Содержание | Проявления |
|-------------|---|---|
| | учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности | вание выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях |
| Продвинутый | Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО. | Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях |

Уровень сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине оценивается в форме бальной отметки по ряду критериев:

"Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

"Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|-----------------------|
|-------|-----------------|-----------------------|

| | | |
|---|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания |
| 2 | Хорошо | Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности |
| 3 | Удовлетворительно | Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. |
| 4 | Неудовлетворительно | Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует |

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|--|
| 1 | Зачтено | Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. |
| 2 | Не зачтено | Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины (обучающийся не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки) В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. |

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

В целом шкала оценивания в зависимости от уровня освоения компетенций выглядит следующим образом:

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

| Качество освоения программы дисциплины | Уровень достижений | Отметка по 5-балльной шкале | Зачтено/ не зачтено |
|--|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| 90-100% | продвинутый | «5» (отлично) | зачтено |
| 66 -89% | базовый | «4» (хорошо) | зачтено |
| 50 -65 % | минимальный | «3» (удовлетворительно) | зачтено |
| меньше 50% | ниже минимального | «2» (неудовлетворительно) | не зачтено |

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. История таможенного дела и таможенной политики России.
2. Понятие, цели и содержание таможенного дела Российской Федерации.
3. Понятие и цели таможенной политики России.
4. Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве.
5. Понятие, предмет и метод таможенного права России.
6. Субъекты таможенного права России.
7. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу.
8. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
9. Определение страны происхождения товара. Декларация и сертификат о происхождении товара.
10. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
11. Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению
12. Внутренний таможенный транзит.
13. Таможенный перевозчик и его обязанности.
14. Временное хранение товаров. Склады временного хранения товаров.
15. Декларирование товаров. Права и обязанности декларанта.
16. Таможенная декларация, её виды и сроки подачи. Принятие, изменение и отзыв таможенной декларации.
17. Права и обязанности таможенного брокера.
18. Основания, сроки и виды выпуска товаров.
19. Общие положения, относящиеся к таможенным режимам.
20. Основные таможенные режимы.
21. Экономические таможенные режимы.
22. Завершающие таможенные режимы.
23. Специальные таможенные режимы.
24. Перемещение транспортных средств как специальная таможенная процедура.
25. Перемещение товаров физическими лицами как специальная таможенная процедура.
26. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
27. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
28. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

29. Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. Виды таможенных платежей.
30. Исчисление, порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
31. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
32. Взыскание и возврат таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
33. Общие положения, относящиеся к таможенному контролю.
34. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
35. Исследования и экспертизы при проведении таможенного контроля.
36. Основания и порядок приостановления выпуска товаров.
37. Система, обязанности, правомочия и ответственность таможенных органов.
38. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
39. Понятие и виды преступлений в сфере таможенного дела.
40. Административные правонарушения, посягающие на нормальную деятельность таможенных органов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы или задания, выполняемые студентами к семинарским (практическим) занятиям (СРС).

В зависимости от численности и подготовленности учебной группы по решению преподавателя допускаются два подхода к проверке уровня знаний обучающихся.

В первом случае, если численность учебной группы позволяет индивидуальную работу с обучающимися, проверка уровня освоения знаний проводится в форме устного опроса (собеседования).

Второй вариант (для учебных групп большой численности) предполагает написание контрольных и творческих работ, а также защиту рефератов по предложенным темам. Допускается использование тестирования по элементарному фактическому материалу.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);

- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий и др.

Виды, количество самостоятельной работы, а также текущий ее контроль по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Промежуточный контроль - зачет или экзамен в устной или письменной форме по части изучаемой дисциплины в середине семестра.

Итоговый контроль - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме экзамена или зачета.

В любом случае итоговая оценка выставляется с учетом работы студента за весь учебный период.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д. по части дисциплины (или по окончании изучения каждого модуля). Его цель - оценить работу студента за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

На экзамене или зачете могут быть использованы вопросы-эссе. Они представляют собой письменную работу, выполняемую обучающимися во внеаудиторное время, объемом 4-5 страниц машинописного текста. Цель этой работы - формирование навыков реферирования полученной по данной дисциплине информации, краткое аннотированное изложение основных положений конкретной темы дисциплины.

Вопросы формируются таким образом, чтобы ни в учебнике, ни в лекциях по данной дисциплине не содержался прямой ответ. Для написания эссе обучающиеся должны посмотреть весь полученный материал, проработать дополнительную литературу, обобщить информацию и изложить ее в кратком виде.

Одновременно с формулированием вопросов следует определить критерии правильного ответа, т.е. решить, какой ответ будет правильным. Эти критерии формируются в виде перечня тем и положений дисциплины, которые должны быть обязательно включены в ответ студента. Ответ на вопрос должен быть логично изложен.

Содержание итогового контроля должно соответствовать программе дисциплины, равномерно охватывая все ее разделы.

| № п/п | Наименование оценочного средства | Руководящие начала, которым должен следовать преподаватель в ходе процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций |
|-------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Логическая | При использовании преподавателем логической схемы он оценивает уме- |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | <i>схема (ЛС)</i> | <p>ния и навыки обучающегося по схематическому представлению некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих только этой дисциплине (модулю) терминах и категориях, по принципу иерархии и взаимосвязей между различными структурными звеньями.</p> <p>Помимо этого, преподаватель может предложить обучающемуся представить логическую схему, демонстрирующую знания и навыки обучающегося проводить межпредметные связи в рамках раздела (темы) модуля, дисциплины, исходя из полученных знаний в ходе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Использование логических схем предоставляет вариативность в оперативном методе решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.</p> <p>Суть процедуры использования логической схемы заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Кроме того, используются разнообразные приемы "включения" фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Доминантным априорным результатом всегда является готовая логическая схема, понятная всем участникам (обучающимся).</p> |
| 2 | <i>Тест-тренинг</i> | <p>Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Тест – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности. Она должна быть соотносима с установленными для данной категории испытуемых нормами. Таким образом, при проведении занятий преподаватель с помощью тестирования должен определить имеющийся уровень развития некоторого свойства в объекте исследования и сравнить его с эталоном или с развитием этого качества у испытуемого в более ранний период.</p> <p>Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет»), «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени.</p> <p>При проведении тестирования следует соблюдать ряд условий. Во-первых, нужно определить и ориентироваться на некоторую норму, что позволит объективно сравнивать между собой результаты и достижения различных испытуемых. Тест-тренинг на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине применяется на основе представлений о критериях оценки знаний, умений и навыков учащихся и соответствующих норм отметок или могут быть рассчитаны лишь на сравнение испытуемых между собой по успешности выполнения ими заданий. Обучающиеся должны находиться в одинаковых условиях выполнения задания (независимо от времени и места), что позволяет объективно оценить и срав-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | нить полученные результаты. |
| 3 | <i>Глоссарный тренинг (ГТ)</i> | <p>При использовании преподавателем глоссарного тренинга преподаватель оценивает умения и навыки обучающегося по владению терминологией в рамках дисциплины, а также возможность обучающегося оперировать изученным понятийным аппаратом.</p> <p>Учебное занятие проводится с применением глоссария, который разрабатывают и подбирают обучающиеся, исходя из границ конкретного раздела (темы) учебной дисциплины.</p> <p>Глоссарный тренинг - это оценочное средство, целью которого является формирование недостающих поведенческих навыков и умений. Эта форма групповой работы позволяет работать с жизненными ситуациями. Тренинг как форма групповой работы позволяет использовать самые разнообразные интерактивные технологии. Активные групповые методы, применяемые в тренинге, составляют три блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссионные методы глоссарного тренинга (групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины); - игровые методы глоссарного тренинга (имитационные, деловые, ролевые игры, мозговой штурм и др. с обязательным использованием понятийного аппарата в рамках темы (раздела) дисциплины). |
| 4 | <i>Коллективный тренинг (КТ): дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i> | <p>При использовании преподавателем коллективного тренинга он проводит коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Преподаватель должен учитывать, что деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Использование подобного оценочного средства позволит оценить умение обучающегося анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Наиболее часто встречающаяся форма коллективного тренинга - «Круглый стол» / дискуссия. Преподаватель в данном случае должен организовать интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может быть проведено по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p> <p>Дискуссия – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. В основе «круглого стола» в форме дебатов - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимися тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа</p> |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. |
| 5 | <i>Зачет</i> | В ходе проведения зачета преподаватель использует имеющиеся вопросы к зачету, при этом сам зачет проводится, как правило, в устной форме. Возможно проведение зачета с использованием информационных тестовых систем или тестовых заданий, критерии оценки которых приведены выше. |
| 6 | <i>Экзамен</i> | В ходе проведения экзамена преподаватель представляет обучающимся возможность выбора соответствующего билета с необходимостью ответа на поставленные вопросы. Оцениваются знания, навыки и умения обучающихся исходя из установленных критериев оценивания. Экзамен проводится, как правило, в устной форме. |

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации;
2. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001;
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996;
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001;
6. Гражданский кодекс Российской Федерации;
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 (ред. от 02.11.2004, с изм. от 01.07.2005)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 (ред. от 22.07.2005)
9. Закон РФ «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 (в ред. от 21.07.2005);
10. Федеральный закон от 21.07.1997 (ред. от 01.04.2005) "О службе в таможенных органах Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 30.06.2002 (ред. от 29.12.2004) "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)"
12. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.11.1995 г.;
13. Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.1993;
14. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995.;

15. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993;
16. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г.;
17. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2000;
18. Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел и их семей» от 12.02.1993;
19. Федеральный закон «Об оружии» от 13.11. 1996;
20. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 11.11.2003) "О системе государственной службы Российской Федерации"// Российская газета 31.05.2003 г.
21. Федеральный закон от 09.10. 1999 г. (ред. от 21.07.2005) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
22. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// Российская газета №162, 31.07.2004 г.
23. Закон РФ от 18.04.1991 № 1026-1 (ред. от 09.05.2005) "О милиции"//Ведомости СНД и ВС РСФСР.
24. Указ Президента РФ от 27.12.2004 N 1614 "О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности федеральной государственной службы в таможенных органах Российской Федерации"
25. Постановление Правительства РФ от 21.08.2004 N 429 (ред. от 10.06.2005) "О федеральной таможенной службе"
26. Приказ ФТС РФ от 10.06.2005 N 534 "О выплате ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим государственные должности федеральной государственной службы в территориальных таможенных органах"
27. Приказ Минэкономразвития РФ от 04.10.2004 № 270 "О структуре таможенных органов федеральной таможенной службы (региональных таможенных управлений и таможен)"
28. Закон Ставропольского края от 10.11.1995 N 17-кз (ред. от 07.12.2004) "О государственной службе Ставропольского края" (принят Государственной Думой СК 26.10.1995)// Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края, 1995, N 12(18), ст. 218.
29. Закон Ставропольского края от 01.08.2005 N 45-кз "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Ставропольского края"//Ставропольская правда", N 165, 02.08.2005
30. Закон Ставропольского края от 01.03.2005 N 4-кз "О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края"// Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края", N 6, 30.03.2005, ст. 4338

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Комментарий к Таможенному кодексу Российской Федерации / Под ред. со вступ. ст. В.А. Максимцева и проф. Б.Н. Габричидзе. М.2004.
2. Бакаева О.Ю., Матвиенко Г.В. Таможенное право России. М.2003.
3. Блинов И. Таможенная ревизия по-русски: заметки на полях нового Таможенного кодекса// Бизнес-адвокат, N 24, 2003.
4. Габричидзе Б.Н. Практика применения Таможенного кодекса Российской Федерации. М., 1998.
5. Габричидзе Б.Н. Елисеев Б.П. Российское административное право. М., 1998.
6. Козырин А.Н. Комментарий к закону Российской Федерации "О таможенном тарифе// Издательство "Статут", 2001.
7. Козырин А.Н. Таможенное право. Общая часть. М.,1995.
8. Комментарий к Таможенному кодексу Российской Федерации/ (под ред. А.Н. Козырина. Издательство "Проспект", 2004.
9. Курьянова Л.В. Новый Таможенный кодекс как правовой инструмент защиты интересов участников ВЭД// Право и экономика, N 6, 2004.
10. Мамченко А. Таможенный кодекс: новые правила обжалования// Коллегия, N 2, 2004
11. Российское таможенное право / Под ред. Проф. Б.Н. Габричидзе . М., 2001.
12. Российское таможенное право / Под ред. Проф. Б.Н. Габричидзе . М., 1997
13. Таможенное право / Под ред. Проф. Ноздрачева А.Ф. М., 1998
14. Таможенное право/ Под ред. Проф. Б.Н. Габричидзе. М., 1995

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бадулин О.Г. Обеспечение уплаты таможенных платежей.// Право и экономика, N 7, 2004.
2. Бакаева О.Ю. Институт льгот в таможенном праве (финансовый аспект)// Современное право, 2005, N 2.
3. Габричидзе Б.Н., Зобов В.Е. Таможенная служба в Российской Федерации. М., 1993
4. Габричидзе Б.Н., Суслов Н.А. Таможенные органы Российской Федерации: правовой статус и пути его совершенствования // Государство и право. 1995. №3.
5. Дорофеев В. Основания уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей // Российская юстиция", N 2, 2004.
6. Егиазарова В.В. Изменения, внесенные в Таможенный кодекс Российской Федерации федеральным законом от 11.11.2004 № 139-ФЗ.
7. Кисловский Ю.Г. История таможни государства Российского, 907-1995. М., 1995

8. Круглов А.С. Задачи таможенников России //Внешняя торговля. 1990. №9.
9. Кулишер И.М. Очерки по истории таможенной политики. СПб., 1903
10. Ладыженский К. История русского таможенного тарифа. Сб., 1886.
11. Ларичев В.Д., Гильмутдинова Н.С. Таможенные преступления. М., 2001.
12. Маньков А.Г. Уложение 1649 г. – Кодекс феодального права России Л., 1980
13. Марков Л.Н. Очерки по истории таможенной службы. Иркутск, 1973
14. Марколин С. Пограничная служба в России в XVIII / Пограничник. 1994. № 5.
15. Мерзон А.Ц. Таможенные книги XVII века. М., 1957.
16. Михайлов Б.В. Таможенная система в первые годы Советской власти // учебные записки МГИМО. М., 1958.
17. Памятники Русского права/ под ред. С.В. Юшкова. Вып.1. М., 1952.
18. Потяев А. Контрабанда и борьба с ней. М., 1925.
19. Свод законов Российской империи. СПб., 1857. Т.6. Уставы таможенные, Свод учреждений и Уставов таможенных.
20. Смирнов П. Таможенная политика и таможенный тариф СССР // Внешняя торговля. 1988. № 11.
21. Соловьев С. М..История России с древнейших времен // Соч. – М.,1988. – Кн. II.Т. 3,4.
22. Станкевич А.В. Некоторые вопросы статуса добросовестного приобретателя в спорах с таможенными органами// Журнал российского права, 2005, N 6.
23. Толстой Д. История финансовых учреждений России. СПб., 1848.
24. Чермянинов Д.В. Об основных изменениях таможенного дела в 2004 году// Внешнеторговое право, 2005, N 1(4).
25. Шапошников Н.Н. Таможенная политика России до и после революции. М.-Л., 1924
26. Широков Ю. Через границу - незаконно. Особенности административной ответственности за правонарушения в сфере таможенного дела// Бизнес-адвокат, N 4, 2005.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по социологической проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы эссе, презентаций и вопросов для обсуждения приведены в настоящей рабочей программе.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления обучающихся с подготовленными докладами по отдельным темам дисциплины. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя опираться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при

использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся социологов. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Список тем письменных творческих работ (эссе и презентаций) и докладов предлагается обучающимся в начале учебного года. Обучающийся вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем по одной дисциплине.

Требования к набранным на компьютере творческим работам: полуторный интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст эссе должен быть от 5 до 10 страниц. Текст эссе, доклада или реферата должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Презентация от 6 до 15 слайдов. Творческая работа не должна быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению точки зрения обучающегося, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить его аналитические способности. То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной проблемой.

Все имеющиеся в творческой работе (эссе) сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в сети «Интернет». Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это официальная отчетность ВУЗа о качестве подготовки студентов за период обучения.

На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами, которые представлены на официальном сайте ВУЗа. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты изученной литературы, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе организации образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

- проведение лекций с использованием мультимедийной техники;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов по дисциплине с преподавателем;
- использование мультимедийных технологий при проведении промежуточного и итогового контроля;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для систематизации и обработки данных, проведения требуемых программой дисциплины расчетов, оформления письменных работ и т.д.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при изучении дисциплины, включает:

- операционную систему Windows;
- свободное программное обеспечение (операционная система семейства Linux);
- соответствующее прикладное программное обеспечение (MSOffice);
- электронно-библиотечная система IPRBooks (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>);
- справочно-правовая система данных «Гарант»;
- справочно-правовая система данных «Консультант».

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и обучающихся сформированы каталоги (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

| Техника | Количество (шт.) |
|-------------------------|------------------|
| Компьютеры | 23 |
| Принтеры | 8 |
| Сканеры | 3 |
| Ксероксы (в т.ч. 3 в 1) | 2 |
| Мультимедийный проектор | 1 |
| Факсы | 2 |
| Телевизоры | 1 |
| Видеомагнитофоны | 1 |

Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;

Количество персональных компьютеров в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 0,51 единиц;

Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 обучающегося (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют неограниченный доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.