

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саруханян Артур Рафаэлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2021 10:08:53
Уникальный программный ключ:
4cdd90d7eaa87ae25c19672439dbeff12b35a72ed19d2e88ba24561c5f262a91

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский гуманитарный институт»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент



А.Р. Саруханян

« 06 » июня 2021 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Направленность (профиль) гражданско-правовая

Форма обучения


Заочная

Ставрополь 2021


Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработчики:


Зав. кафедрой «Гражданско-
правовых дисциплин»
ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент


И.О. Сорокин

Зав. кафедрой «Государственно-
правовых дисциплин»
ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент

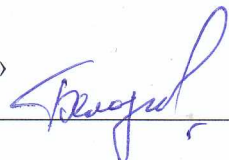

Е.В. Плешков

Зав. кафедрой «Уголовно-
правовых дисциплин»
ЧОУ ВО «СКГИ»
д.ю.н., профессор



В.Н. Зырянов

Внутренние рецензенты:

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-
экономических дисциплин ЧОУ ВО «СКГИ»
к.г.н., доцент


Л. П. Белозерова

Зав. кафедрой финансового права
и социального обеспечения
ЧОУ ВО «СКГИ»
к.ю.н., доцент


А.И. Фоменко

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» утверждена на заседании ученого совета ЧОУ ВО «СКГИ» (протокол № 11 от 05.06.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение и назначение образовательной программы (ОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) (направленность (профиль) программы: гражданско-правовая)	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»	7
1.3. Требования к абитуриенту	7
2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	8
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы и квалификация, присваиваемая выпускникам	8
2.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	8
2.3. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	9
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата	14
3.1. Календарный учебный график	15
3.2. Учебный план	15
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин в ОП бакалавриата направления	16
3.4. Программы практик	16
3.5. Программа государственной итоговой аттестации	19
4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	19
4.1. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО	19
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	20
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП ВО	21
5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	22
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП бакалавриата	25
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников	28
6.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе	28
6.3. Другие нормативно-методические документы и материалы,	32

обеспечивающие качество подготовки обучающихся

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья 35

8. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов 38

9. Приложения

- Приложение 1 - учебный план с календарным графиком учебного процесса.

- Приложение 2 - аннотации к программам дисциплин (модулей).

- Приложение 3 - программа учебной практики

- Приложение 4 - программа производственной практики

- Приложение 5 - программа преддипломной практики

- Приложение 6 - программа государственной итоговой аттестации.

- Приложение 7 – фонды оценочных средств (методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий).

- 8 -

1. Общие положения

1.1. Определение и назначение образовательной программы (ОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) гражданско-правовая

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) гражданско-правовая), реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт», представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.05.2010 г. № 464, а также с учётом рекомендованной примерной основной образовательной программы, одобренной на заседании президиума Совета Учебно-методического объединения по юридическому образованию высших учебных заведений Российской Федерации от 13.05.2011г. и других методических рекомендаций УМО вузов РФ по юридическому образованию. ОП регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Цель: Обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций подготовки бакалавров юриспруденции, удовлетворяющих потребностям кадрового рынка.

ОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) гражданско-правовая) имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также

формирование общекультурных (общенаучных, социальных, информационных и др.) компетенций.

Целью бакалавриата по названному направлению является также формирование профессиональных компетенций, таких как способность участвовать в разработке нормативных правовых актов; способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; принимать в ходе профессиональной деятельности оптимальные управленческие решения; осуществлять правовое воспитание; владеть навыками использования современных информационных технологий и компьютерной техники при работе с нормативными правовыми документами.

Бакалавр права призван быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять обретенные знания и культуру в правоприменительную практику.

Бакалавр права должен обладать широким кругозором и соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

Содержание данной ОП подготовки бакалавра права обусловлено помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Северо-Кавказского федерального округа и соседних субъектов Российской Федерации, вытекающими из них региональными запросами.

Динамичное развитие социально-экономической, общественной и политической жизни округа создаёт предпосылки для развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в регионе.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт» для подготовки юридических кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими юристами, пополнить кадрами высокой квалификации судебную систему, органы прокуратуры, следственный аппарат, другие органы государственной власти и местного самоуправления, применяющие нормы права, а также адвокатуру, нотариат, юридические службы на предприятиях и учреждениях различных форм собственности. Эти задачи приобретают особую актуальность в условиях осуществления и непрерывного обновления действующего

федерального и регионального законодательства, возникновения новых общественных парадигм и концепций.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) гражданско-правовая)

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- 3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (ред. от 15.01.2015);
- 4) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010г. № 464 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»»);
- 5) нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 6) примерная основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»), одобренная на заседании президиума Совета учебно-методического объединения по юридическому образованию высших учебных заведений Российской Федерации 13 мая 2011 года, протокол № 1 (носит рекомендательный характер);
- 7) Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

1.3. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить образовательную программу подготовки по направлению бакалавра «Юриспруденция», должны иметь как минимум среднее общее образование.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом установленного образца о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний) проводится:

- на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «СКГИ» самостоятельно в случаях, установленных Порядком;

- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются ЧОУ ВО «СКГИ» самостоятельно.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы и квалификация, присваиваемая выпускникам

Основная профессиональная образовательная программа разработана для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) гражданско-правовая).

При успешном освоении ОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2.2. Срок освоения и трудоемкость ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Реализуемые формы обучения: заочная форма обучения – 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Общая трудоёмкость программы бакалавриата, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами ОП, включая государственную итоговую аттестацию (ГИА), а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц (208 недель) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.3. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавров права включает в себя: разработку и применение правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности бакалавров права являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению необходимых *профессиональных задач* в соответствии с профильной направленностью бакалаврских программ:

- 1) нормотворческая деятельность (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- 2) правоприменительная деятельность (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов);
- 3) правоохранительная деятельность (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- 4) экспертно-консультационная деятельность (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);
- 5) педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений; осуществление правового воспитания).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к выполнению которых готовится бакалавр права, определяются Учёным советом института совместно со студентами, научно-педагогическими работниками ВУЗа и объединениями работодателей края и других субъектов Российской Федерации.

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы, как совокупный ожидаемый результат образования в результате освоения данной ОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессио-

нальные компетенции.

Код компетенции	Название – определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции Дескрипторные характеристики компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК 1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь руководствоваться принципами законности и патриотизма Владеть навыками формирования профессионального правосознания
ОК 2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать профессиональные обязанности, принципы этики юриста Уметь руководствоваться принципами этики юриста при исполнении профессиональных обязанностей Владеть навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста
ОК 3	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать информационную культуру Уметь осуществлять поиск, обобщать, анализировать и использовать информацию, необходимую для постановки цели и выбора пути ее достижения Владеть навыками формирования культуры общения и способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК 4	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать основы построения устной и письменной профессиональной речи Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Владеть навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК 5	Способность обладать культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Владеть навыками формирования культуры поведения и способности кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК 6	Способность проявлять непримируемость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать способы выявления коррупционного поведения Уметь проявлять непримируемость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относиться к праву и закону Владеть навыками формирования стойкой позиции, непримируемость к коррупционному поведению

ОК 7	Способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать основы профессиональной деятельности Уметь профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства Владеть навыками формирования способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК 8	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук Уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач Владеть навыками решения социальных и профессиональных задач
ОК 9	Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знать социально значимые проблемы и процессы Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы Владеть способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
ОК 14	Владеть навыками ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом.	Знать навыки ведения здорового образа жизни Уметь участвовать в занятиях физической культурой и спортом Владеть приемами занятия физической культурой и спорта

Профессиональные компетенции

ПК 1	Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать основы профессиональной деятельности Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК 3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства
ПК 4	Способность принимать решения и совершать юридические	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты

	действия в точном соответствии с законом	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК 5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК 6	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать основы профессиональной деятельности Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеть основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК 7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать принципы и условия подготовки служебных документов Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы Владеть приемами и методами подготовки юридических документов
ПК 8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать должностные обязанности Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть способностью сформировать готовность к выполнению должностных обязанностей
ПК 9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать права и свободы человека и гражданина Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности
ПК 10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения Владеть основными методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и правонарушения
ПК 11	Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	Знать способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

	способствующие их совершению	Владеть приемами профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причины и условия, способствующих их совершению
ПК 12	Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействие его пресечению	Знать характеристики коррупционного поведения Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению Владеть приемами оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать
ПК 13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать требования к оформлению процессуальной и служебной документации Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть основными методами представления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК 14	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать принципы формирования нормативных правовых актов Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть основными методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПК 15	Способность толковать различные правовые акты	Знать правовые акты Уметь толковать различные правовые акты Владеть основными методами толкования правовых актов
ПК 16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать конкретные виды юридической деятельности Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеть приемами оказания юридической помощи
ПК 17	Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Знать методику преподавания правовых дисциплин Уметь преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне Владеть методикой преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне
ПК 18	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать методику организации самостоятельной работой обучающихся Уметь управлять самостоятельной работой обучающихся Владеть методикой организации самостоятельной работы обучающихся
ПК 19	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать методы организации и осуществления правового воспитания Уметь эффективно осуществлять правовое воспитание Владеть методикой правового воспитания

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01- Юриспруденция

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами дисциплин, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- информационно-правовой цикл;
- профессиональный цикл;
- и разделов: учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности».

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01- Юриспруденция включают:

- учебный план с календарным графиком учебного процесса (Приложение 1);
- аннотации к программам дисциплин (Приложение 2);
- программы учебной практики (Приложение 3);
- программа производственной практики (Приложение 4);
- программа преддипломной практики (Приложение 5);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).
- фонды оценочных средств (методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий) (приложение 7).

3.1. Календарный учебный график

содержит информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), учебных и производственных практик, итоговой государственной аттестации и каникулах (см. Приложение 1).

3.2. Учебный план

составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части (в соответствии с гражданско-правовым профилем подготовки), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность обучения. В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный вузом перечень и последовательность дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) программы (юриспруденция).

Дисциплины по выбору студентов составляют не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны формы промежуточной аттестации и перечень реализуемых компетенций.

Учебный план с календарным графиком учебного процесса прилагается (см. Приложение 1).

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин в ООП бакалавриата направления 40.03.01- Юриспруденция выполнены по форме, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, и включают следующие разделы.

1. Наименование дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
5. Содержание дисциплины. Структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам прилагаются (см. Приложение 7).
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) прилагаются (см. Приложение 2).

3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел ООП «Б.5. Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практики проводятся дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида.

Практики проводятся в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее - профильные организации).

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, дневника практики, характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется оценка в виде «дифференцированного зачета».

Для прохождения учебной и производственной практик, которые предусмотрены ООП, Институт заключил договоры с рядом правоприменительных учреждений и организаций. Договорами предусмотрено, что совместная деятельность сторон направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, на ознакомление и изучение практических материалов, связанных с применением действующего законодательства. Договоры заключаются на срок до 5 лет с последующей пролонгацией.

3.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проходит:

а) в организациях работодателей, состоящих с ЧОУ ВО СКГИ в договорных отношениях (профильных организациях): в правоприменительных органах,

в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов. Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- изучение опыта правовой работы правоохранительных органов;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью; формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать полученные сведения при прохождении практики в профильных организациях. При написании отчета по результатам прохождения учебной практики студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Структура отчета в каждом случае определяется программой прохождения учебной практики.

Подготовленный по итогам прохождения практики отчет подлежит защите.

Программа учебной практики приведена в *приложении 3*.

3.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика студентов организуется и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе теоретических знаний, полученных в период обучения в ЧОУ ВО «СКГИ».

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе теоретических занятий, применительно к профессии соответствующего направления (специализации) в юриспруденции;

- приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению процессуальных документов;

- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм (профильных организаций);

выявление и формирование у студента склонности к выбранной профессии;

приобретение навыков самостоятельной работы, навыков по применению теоретических знаний в практической деятельности в вышеуказанных областях;

развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый ректором ЧОУ ВО «СКГИ». Руководитель производственной практики обеспечивает взаимодействие кафедры ЧОУ ВО «СКГИ» с профильными организациями и должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами производственной практики.

Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами (помощниками прокуроров, судьями, юрисконсультами и т.д.), назначаемыми руководством профильной организации.

Студенты, проходящие практику на базе профильных организаций, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации и отчет о прохождении производственной практики.

Студент должен защитить сданный отчет по практике. Отчеты, не соответствующие требованиям, предъявляемым программой производственной практики, до защиты не допускаются.

Программа производственной практики приведена в *приложении 4*.

3.4.3. Программа преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области юриспруденции, планирования и организации деятельности профильной организации - базы практик, и проведение самостоятельной аналитической работы;

проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к будущей профессиональной деятельности в качестве юриста;

овладение методами и приемами анализа, регулирования и другими вопросами, связанными с деятельностью профильной организации;

сбор, обработка и анализ эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи преддипломной практики:

изучение структуры и деятельности профильной организации - базы практики;

приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных правовых задач;

изучение и анализ технологии правовой работы в профильной организации

в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), исследование организационной структуры профильной организации и отдельных функций управления;

систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по выбранной теме;

сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;

анализ и интерпретация полученных результатов.

Преддипломная практика проводится со студентами индивидуально или в составе учебных подгрупп в форме правотворческой и правоохранительной деятельности в учреждениях, предприятиях, организациях - профильных организациях: работа с архивными материалами, изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных и иных документов, участие в процессуальных и иных юридически значимых действиях, постановка и выполнение отдельных профессиональных задач под непосредственным руководством работника профильной организации (относящихся к теме выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)).

К отчету должны быть приложены макеты гражданских и/или уголовных дел, образцы процессуальных документов судебного следствия и судебного разбирательства, локальные (учредительные) документы или иные документы (с учетом задания на практику).

Программа преддипломной практики приведена в *приложении 5*.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) бакалавра является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает два государственных экзамена «Теория государства и права» и «Гражданское право», позволяющие выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении 6*.

4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки

40.03.01- Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

4.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Кадровое обеспечение ООП выступает важнейшим условием, определяющим качество подготовки бакалавров. Реализация ООП бакалавра по данному профилю обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами, базовое образование которых соответствует профилям преподаваемых дисциплин.

Основу профессорско-преподавательского состава (ППС) по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, составляют в основном штатные преподаватели кафедр, имеющие стаж педагогической деятельности.

Реализация ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с п. 7.17 ФГОС ВО. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ООП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Общее количество преподавателей, занятых реализацией ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция - в долях ставок составляет 6,1 ставки. Доля штатных преподавателей составляет 75%. Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла составляет 29,41%.

Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины профессионального цикла составляет 100%. Доля преподавателей профессионального цикла, имеющих базовое образование, соответствующее профилю подготовки, соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет 100%.

Фактическая доля преподавателей с ученой степенью и /или ученым званием составляет 95,5 %, из них доля докторов наук 33,16%. Фактическая доля преподавателей профессионального цикла с ученой степенью и /или званием составляет 100%.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, участвующих в реализации образовательной программы, составляет 12,78%.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотека имеет справочно-библиографический аппарат, включающий в себя систему традиционных каталогов и картотек, а также электронных каталогов:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

Электронный каталог (АРМ «Читатель»);

АБИС «Ирбис»;

Scopus (реферативная база);

EBSCO;

Springer;

American Physical Society (APS).

Компьютеризация учебного процесса по Блокам основной образовательной программы обеспечивается наличием необходимого количества компьютеров, находящихся в свободном доступе студентов. Вуз обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса в рамках профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП ВО

Северо-Кавказский гуманитарный институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе:

учебным залом (конференцзал) для проведения судебных заседаний;

специализированной аудиторией (криминалистическая лаборатория), оборудованной для проведения занятий по криминалистике;

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;

- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по дисциплинам профессионального цикла и практикумов;

- учебный класс, оснащенный современной аудио- и видеотехникой музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера);

- компьютерный мультимедийный проектор в специализированной аудитории;

- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому студенту обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства университетской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной юридической деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

- а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.
- в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

- а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;
- б) проведение студенческих предметных олимпиад;
- в) проведение и участие в межвузовских конкурсах на лучшие курсовые и выпускные работы (проекты);
- г) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;
- д) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;
- б) формирование правовой и политической культуры;
- в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;
- г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

- а) развитие студенческого самоуправления;

- в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;
- г) совместное обсуждение проблем студенчества;
- д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;
- ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

- а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самодеятельности студентов в свободное от занятий время;
- б) развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей (СтудДебют – Посвящение в студенты, Студенческая весна, КВН, фотокросс и т. д.), поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;
- в) работа спортивных секций студентов;
- г) участие студентов в спортивных мероприятиях и форумах СКГИ;
- д) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- е) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);
- ж) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- з) организация санаторно-курортного лечения, зимнего и летнего каникулярного отдыха студентов;
- и) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круг-

лые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

к) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения студентами ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр») включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Уставом института.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты.

Для оценки степени освоения студентами дисциплин учебного плана проводится отсроченный контроль знаний студентов (проверка «остаточных» знаний). Проверка включает три этапа:

- внутренняя экспертиза с использованием собственных оценочных средств;
- тестирование на основе тестов Национального аккредитационного агентства в сфере образования в процессе участия в Федеральном Интернет-экзамене;
- репетиционное тестирование на сайте Национального аккредитационного агентства в сфере образования (fero).

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами ВУЗа и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом (приложение б).

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

По каждой учебной дисциплине ОПП созданы Фонды оценочных средств, включающие в себя:

1. Темы для собеседования;
2. Критерии оценки качества усвоения материала;
3. Перечни тем рефератов, эссе, творческих работ;
4. Тесты для текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
5. Экзаменационные билеты по дисциплине;
6. Задания для самостоятельной работы;
7. Перечень тем курсовых работ;
8. Критерии оценок качества выполнения курсовых работ.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- лабораторная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля.

Письменные работы могут включать:

- тесты,
- контрольные работы,
- эссе,
- рефераты,
- курсовые работы,

- научно-учебные отчеты по практикам,
- отчеты по НИРС.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускников направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) а также два государственных экзамена по дисциплине «Теория государства и права», «Гражданское право».

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи соответствующих государственных экзаменов выпускник бакалавриата должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы: юриспруденция;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной юридической деятельности.

6.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра юриспруденции.

Квалификация (степень) «бакалавр» - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руко-

водством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать:

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора;

- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;

- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра права должна иметь практическую направленность.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора института создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования РФ.

Выпускная квалификационная работа ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использо-

ваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию управления финансами предприятий.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

При экспертизе работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Учёным советом института установлен следующий порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 – 7 минут);
- 2) вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- 4) отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;
- 5) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 6) дискуссия;
- 7) заключительное слово автора ВКР.

В своём отзыве научный руководитель ВКР обязан:

- а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- б) оценить полноту раскрытия темы студентом;
- в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;

г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГАК.

Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

- а) степень актуальности и новизны работы;
- б) чёткость и корректность формулировок цели и задач исследования;
- в) степень полноты обзора научной и научно-практической литературы;
- г) структуру работы и её обоснованность;
- д) надёжность материала исследования (его аутентичность, достаточный объём);
- е) научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- ж) теоретическую значимость результатов произведённого исследования;
- з) владение стилистикой научного изложения юридических вопросов;
- и) практическую направленность проведённой работы.

Отзыв научного руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о

соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учётом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) репрезентативность собранного материала, умение анализировать эволюцию и современные тенденции развития законодательства;
- б) умение концептуально и системно рассматривать проблемы правового регулирования соответствующих видов общественных отношений;
- в) знание терминологической базы юриспруденции, умение оперировать ею;
- г) знание основных методик и технологий в сфере правового регулирования;
- д) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- е) владение научным стилем речи;
- ж) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- з) аргументированную защиту основных положений и выводов работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) репрезентативность собранного материала, умение анализировать современные тенденции развития законодательства;
- б) знание основных юридических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- в) владение методикой анализа и представление о различных типах анализа;
- г) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- д) единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- е) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- ж) умение защитить основные положения и выводы своей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) компилятивность теоретической части работы;
- б) недостаточно глубокий анализ материала;
- в) недостаточное знание методик исследования в соответствующей области исследования;

г) посредственный анализ проектов своих предшественников в соответствующей области;

д) стилистические и речевые ошибки;

е) посредственную защиту основных положений и выводов работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

б) несамостоятельность произведённого анализа научного материала;

в) многочисленные грубые стилистические, фактические и речевые ошибки;

г) неумение объяснить и защитить основные положения и выводы работы.

Требования к итоговому государственному экзамену.

Программы государственного экзамена по дисциплине «Теория государства и права» и «Гражданское право» разрабатываются соответствующими кафедрами самостоятельно.

Для объективной оценки компетенций выпускника бакалавриата тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной, учитывает избранные разделы из различных учебных циклов (модулей), формирующих соответствующие компетенции.

Итоговые государственные экзамены призваны подтвердить готовность бакалавра к выполнению задач профессиональной юридической деятельности.

Порядок проведения и программы государственных экзаменов определяются на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ, ФГОС ВО и методических рекомендаций Учебно-методического объединения по юридическому образованию вузов РФ.

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника бакалавриата к осуществлению профессиональной юридической деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в устной форме по экзаменационным билетам.

В процессе итогового государственного экзамена оценивается степень владения выпускником бакалавриата определёнными для бакалавра юриспруденции общекультурными и профессиональными компетенциями.

6.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Подготовка к юридической деятельности осуществляется в течение всего периода обучения по программе в следующих формах:

1) Лекционные занятия;

2) Практические занятия;

3) Индивидуальная (контролируемая самостоятельная) работа;

- 4) Выполнение курсовых работ;
- 5) Самостоятельная работа;
- 6) Научная работа.

Основные аспекты применяемой технологии проблемного обучения: - постановка учебно-проблемных задач отвечает целям освоения ряда профильных дисциплин и формирует необходимые компетенции - решаемые учебно-проблемные задачи стимулируют познавательную деятельность и научно-исследовательскую активность учащихся. Достоинства применяемой технологии проблемного обучения:

- высокая самостоятельность учащихся;
- формирование познавательного интереса или личностной мотивации учащегося: развитие мыслительных способностей учащихся.

На лекциях студенты знакомятся с теоретическим материалом по изучаемым дисциплинам. Лекции читаются профессорами или доцентами кафедр и, в зависимости от характера излагаемого материала, степени его новизны или актуальности, а также степени методической проработки и обеспеченности изучаемого материала могут иметь различный характер.

Установочные лекции предназначены для определения структуры изучаемой дисциплины, объяснения студентам ее целей и задач, выдачи заданий по курсовым проектам, контрольным работам и индивидуальным заданиям на текущий семестр, списков литературы, раздаточных материалов, определения технических и программных средств и порядка доступа к ним и т.п.

Информационные лекции предназначены для донесения до студентов новой информации. Как правило, информационная лекция предполагает ведение студентами конспекта.

Обзорные лекции представляют собой обзоры по большому количеству актуальной литературы с целью повышения интереса студентов к выбранной специальности.

Консультационные лекции служат для обсуждения материалов, самостоятельно изученных студентами по методической и периодической литературе.

Лекция-беседа, лекция-дискуссия - близка к информационной, но без жесткого требования к ведению конспекта. Лекция с разбором конкретной ситуации - совместно со студентами анализируется и обсуждается представленный (в виде фрагмента презентации, либо диафильма) материал.

В ходе лекционных занятий студенты приобретают теоретические знания, необходимые для подготовки к будущей трудовой деятельности.

Опыт юридической деятельности должен формироваться в процессе:

- выполнения заданий во время практических занятий;
- выполнения индивидуальных заданий, курсовых работ,
- плановой научно-исследовательской работы;
- подготовки выпускной квалификационной работы.

Практические занятия предусмотрены в большинстве дисциплин учебного плана. На этих занятиях студенты учатся применять на практике знания, полученные при изучении теоретических курсов.

Индивидуальная работа является формой работы, промежуточную между практическими занятиями и самостоятельной работой. В начале семестра студенту выдается индивидуальное задание на самостоятельное выполнение определенной работы по изучаемой дисциплине: выполнение типовых расчетов, подготовка обзоров литературы, рефератов, планирование, выполнение и анализ лабораторных исследований и т.п. В ходе выполнения индивидуального задания студент постоянно консультируется с преподавателем. Оценка выполнения индивидуального задания входит в состав интегральной оценки по дисциплине. В зависимости от специфики задания и учебной дисциплины индивидуальная работа может интегрироваться с практическими занятиями, лабораторными работами и курсовым проектированием.

Курсовая работа представляет собой результат самостоятельной работы студента в процессе изучения учебной дисциплины. Курсовые работы предусмотрены на 2-4 курсах. Задание выдается студенту в начале семестра. В течение семестра преподаватель регулярно проводит консультации по выполнению работы. По курсовым работам некоторых дисциплин проводятся аудиторские практические занятия, на которых студенты получают практические навыки, которые затем используют при самостоятельной работе.

Результаты работы защищаются каждым студентом. В ходе защиты работы студент должен объяснить вид экспериментальных зависимостей, сравнить их с теорией и ответить на вопросы преподавателя, связанные с темой работы.

Самостоятельная работа необходима для закрепления знаний и умений, полученных студентами во время учебных занятий. В зависимости от форм и содержания учебных занятий по учебным дисциплинам используются различные формы самостоятельной работы:

- текущая проработка материалов лекций;
- изучение отдельных разделов учебной дисциплины по учебнику (традиционному или электронному) или учебному пособию;
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- подготовка курсовых проектов и работ;
- подготовка выпускной работы;
- подготовка к контролю знаний (текущему, промежуточному, зачету, экзамену);
- подготовка рефератов на заданную тему;
- подготовка аналитических обзоров периодической литературы;
- планирование и проведение исследовательских экспериментов.

Научная работа студентов является важным этапом их подготовки к практической деятельности. На старших курсах многие студенты занимаются научной работой под руководством преподавателей, участвуют в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований. По результатам работ студенты публикуют научные статьи, делают доклады на межрегиональных и международных научных конференциях и семинарах. Многие студенты к окончанию обучения создают себе базу для дальнейшего обучения в магистратуре.

Документами, подтверждающими достижение результатов обучения, являются экзаменационные ведомости, сводные ведомости, протоколы заседаний ГАК, отчеты председателей ГАК. Данные, получаемые при помощи этого механизма должны использоваться для совершенствования образовательной программы и учебного процесса. На заседаниях кафедры и ученого совета института регулярно проводится обсуждение успеваемости студентов, по результатам которых принимаются меры по ликвидации академических задолженностей.

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости в ЧОУ ВО «СКГИ» создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Создание условий для посещения аудиторных занятий

1.Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1 -2 первых стола в ряду у дверного проема.

2.Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

3.Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

4.Присутствие тьютера (из числа обучающихся-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для инвалидов и лиц с нарушением слуха:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;
- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для инвалидов, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;
- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Кроме этого, будет обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в университет (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Адаптация официальных сайтов организаций в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

2. Применение дистанционного обучения, которое обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучающимися, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

3. Систематическое проведение он-лайн - вебинаров, которые можно использовать для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, семинаров, выступлений обучающихся с докладами, защиты выполненных работ, проведения тренингов и др.

Общественная и воспитательная работа

1. Преподавателями: контроль за посещаемостью занятий студентами - инвалидами и лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно

отсутствующих обучающихся, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2.Создание на профилирующей кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3.Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации инвалидов, но и продвигает остальную часть обучающихся навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «СКГИ».

8. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.

9. Приложения

- Приложение 1 - учебный план с календарным графиком учебного процесса.
- Приложение 2 - аннотации к программам дисциплин (модулей).
- Приложение 3, 4, 5 - программы учебной, производственной, преддипломной практик.
- Приложение 6 - программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7 – фонды оценочных средств (методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий).

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Приложение 1 - учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Приложение 2 - аннотации к программам дисциплин (модулей).

Приложение 3, 4, 5 - программы учебной, производственной, преддипломной практик.

Приложение 6 - программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7 - фонды оценочных средств (методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий).

8 -