

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский гуманитарный институт»**

«Рассмотрено»
На заседании Ученого совета
Протокол № 1 от 29.08.2014



Утверждено
Ректором ЧОУ ВО «СКГИ»
К.ю.н. доц. Саруханяном А.Р.
(в редакции приказа № 47/15-с
от 16.02.2016)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Кавказский гуманитарный институт»**

Ставрополь, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Кавказский гуманитарный институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорат Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт» (далее - Институт) является постоянно действующим органом коллегиального управления Института.

1.2. В состав ректората входят ректор Института, проректоры.

1.3. Организует работу ректората ректор Института.

1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.5. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности Института, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.6. Решения ректората обязательны для работников и студентов Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Института.

2.2. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация

деятельности исполнителей, повышение их.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Института.

2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Института.

2.6. Содействие росту авторитета и престижа Института как регионального учебно-методического и научного центра в сфере гуманитарного образования, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

3.1. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Института и их руководителей.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений Института.

3.3. Подготовка и внесение на Ученый совет Института предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Института.

3.4. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы Института.

3.5. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом Института.

3.6. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института.

3.7. Рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам поощрений сотрудников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.8. Обсуждение вопросов взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.9. Обобщение опыта управления Институтom, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Института и наиболее важных сфер ее деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Института.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Института и требовать от работников, слушателей и студентов выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Института об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Института и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете,

разработки документов и проектов решений.

4.6. Рассматривать предложения о представлении сотрудников Института к почетным званиям.

4.7. Контролировать качество подготовки студентов, слушателей и научного обеспечения деятельности Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

5.1. Заседания ректората проводит ректор Института, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.3. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится ученым секретарем Института на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората, и предыдущих решений ректората.

5.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов ректората.

5.5. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Института.

5.6. В необходимых случаях проводятся совместные заседания ректората Института и других коллегиальных органов учебных заведений и научных учреждений Российской Федерации.

5.7. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

5.8. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.9. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.