

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Ученого совета
А.Р. Саруханян

Протокол № 1 от 27.09.2017г

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор А.Р. Саруханян

Приказ № 5/17-с от 27.09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

ЧОУ ВО «Северо-Кавказского гуманитарного института»

на 2018/2019 учебный год

Ставрополь
2017

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы предметных экзаменационных комиссий, их полномочия по организации вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих в ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт» (далее—Институт).
2. Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:
 - приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015г. №1147 (зарегистрированным Минюстом РФ 30.10.2015 г. №39572) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Порядком приёма в ЧОУ ВО «Северо-Кавказский гуманитарный институт» на программы высшего образования в 2017-2018 учебном году;
 - Уставом Института;
 - Настоящим Положением.
3. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов в Институте приказом ректора до начала испытаний создаются предметные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Института.

II. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий

4. Предметная экзаменационная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете
5. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается ректором Института.
6. Возглавляет предметную экзаменационную комиссию ее председатель.
7. Руководство предметной экзаменационной комиссией возлагается на председателя предметной экзаменационной комиссии.

III. Функции, права и обязанности председателя и членов предметной комиссии

8. Председатель предметной комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.
9. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

10. Председатель предметной комиссии осуществляет руководство и системный контроль работ членов предметных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций.

11. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов предметной комиссии;
- назначение членов комиссии для проведения консультаций для поступающих;
- руководство и контроль проведения вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций;
- организация учета рабочего времени экзаменаторов, затраченного на проверку ответов на задания;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке ответов;
- подготовка экзаменационных материалов для письменного тестирования;
- обеспечение явки членов предметной комиссии;
- обобщение итогов вступительных испытаний.

12. Председатель предметной комиссии вправе:

- дать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии экзаменаторов, в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;
- принимать по согласованию с ректором института решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

13. Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком приема в Институт и настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проверке ответов.

14. Члены предметной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки ответов;

- согласовывать план-график работ предметной комиссии.

15. Члены предметной комиссии обязаны:

- проверять и оценивать ответы в соответствии с критериями оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке ответов;
- незамедлительно информировать председателя приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ответов и режима обеспечения конфиденциальности информации, а также иных нарушений в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

IV. Порядок проведения вступительных испытаний.

16. При поступлении в Институт проводятся вступительные испытания, определяемые Порядком приема в ЧОУ ВО «СКГИ» в текущем году.

17. Расписание вступительных испытаний составляется ответственным секретарем приемной комиссии Института на весь период приёма экзаменов с указанием времени явки на экзамен поступающих и утверждается ректором вуза. В расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

18. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

19. Задания (материалы тестирования, варианты вопросов и т.п.) составляются ежегодно в соответствии с программами, разработанными Федеральными органами управления образованием.

20. Координация работы предметных экзаменационных комиссий осуществляется проректором – заместителем председателя приёмной комиссии.

21. При проведении экзаменов в форме тестирования продолжительность письменного испытания для потока устанавливается не более 3-х часов (180 минут) без перерыва.

22. Все записи при подготовке письменных работ выполняются на листах со штампом института.

23. Проверка письменных работ проводится только в помещении Института и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной

комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

24. Вступительные экзаменационные работы зачисленных в Институт поступающих хранятся в их личном деле, а не зачисленных в Институт уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

V. Ответственность членов предметных экзаменационных комиссии.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, также злоупотребления установленными полномочиями, члены предметной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Член предметной комиссии может быть исключен из состава этой комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- при утере подотчетных документов;
- невыполнения, или ненадлежащего исполнения, возложенных на него обязанностей.

27. Решение об исключении члена предметной экзаменационной комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя предметной экзаменационной комиссии.

VI. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

28. В качестве отчетных документов при проверке работы предметной экзаменационной комиссии выступают: приказы по утверждению состава предметных экзаменационных комиссии; расписание вступительных испытаний; экзаменационные ведомости, экзаменационные листы.

VII. Заключительные положения

29. При приеме вступительных испытаний члены предметных экзаменационных комиссий должны проявлять тактичность, доброжелательность, соблюдать процедуру экзамена.