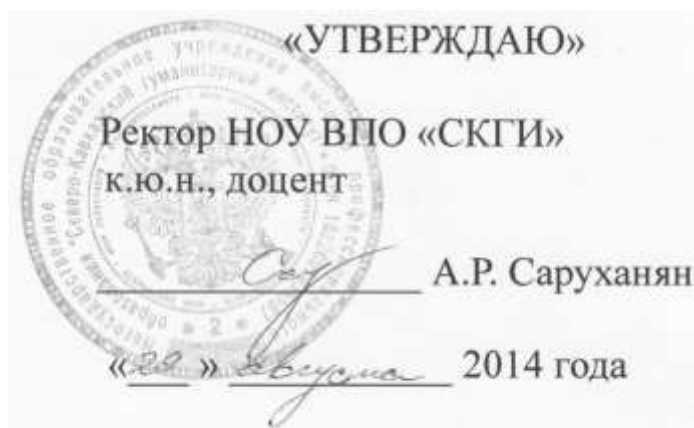


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**



**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.03.01) – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) – БАКАЛАВР**

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО ПРАВА И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
НАСЕЛЕНИЮ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ставрополь

2014

Автор-составитель:

Ю.Е. Пудовочкин – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры финансового права и социального обеспечения НОУ ВПО «Северо-Кавказский гуманитарный институт».

Рецензенты:

З.В. Миронов - кандидат юридических наук, заведующий кафедрой финансового права и социального обеспечения НОУ ВПО «Северо-Кавказский гуманитарный институт»;

А.В. Торгашин – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВПО «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации».

Рабочая программа по учебной дисциплине «Оказание юридической помощи населению» подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

© НОУ ВПО «Северо-Кавказский гуманитарный институт», 2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Оказание юридической помощи населению» – это учебно-методическое пособие, определяющее требования к содержанию и уровню подготовки студентов, руководство их самостоятельной работой, виды учебных занятий и формы контроля по данной дисциплине.

Рабочая программа включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Оказание юридической помощи населению» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности специалиста – выпускника НОУ ВПО «СКГИ».

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Содержание обучения по дисциплине «Оказание юридической помощи населению» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности специалиста:

- а) нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- г) экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);
- д) педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений, осуществление правового воспитания).

Дисциплина «Оказание юридической помощи населению» изучается на четвертом курсе и заканчивается зачетом.

В процессе преподавания дисциплины необходима систематическая координация с дисциплиной «Гражданское право», которая способствует более четкому и глубокому уяснению дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы учебной дисциплины «Оказание юридической помощи населению» выпускник должен:

1. Знать:

- основные начала гражданского права в области оказания юридической помощи населению;
- нормы, регулирующие правоотношения юридических лиц и физических лиц

2. Уметь:

- ориентироваться в действующем гражданском законодательстве и применять его в практической деятельности.

3. Иметь представление:

- о специфике правовых норм в сфере оказания юридической помощи населению;

4. Обладать следующими компетенциями:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Трудоемкость (зачетные единицы)	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
БЗ	Профессиональный цикл			
БЗ.В. ОД.6	Оказание юридической помощи населению	Профессиональные ценности юриста Начало работы по делу: получение сведений о проблеме Анализ дела и выработка позиции по делу Реализация позиции по делу	2	ПК 14-16

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Объёма активных и интерактивных форм учебной работы (всего)	
Аудиторная учебная работа обучающихся (всего)	8
в том числе (приведены максимальные показатели):	
— лекции	2
— семинары	
— практические занятия	6
— консультации	
— лабораторные занятия	
— контрольные работы	
— текущий контроль	
— промежуточная аттестация	4

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	60
в том числе (варианты даны для примера, использовать по усмотрению, дополнять):	
— оформление и разработка учебного проекта	
— подготовка реферата, устного сообщения, доклада	
— оформление презентации	
— письменная работа	
— выполнение домашней работы и т.д.	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Тематический план учебной дисциплины

заочной формы обучения

Темы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Лекции (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Практические занятия (в т.ч. в активной и интерактивной формах)	Сам. работа
1	2	3	4	5
4 курс				
Тема 1. Профессиональные ценности юриста	20	2	2	16
Тема 2. Начало работы по делу: получение сведений о проблеме	18		2	16
Тема 3. Анализ дела и выработка позиции по делу	16		2	14
Тема 4. Реализация позиции по делу	14			14
Зачет	4			
Всего по дисциплине.	72	2	6	60
Итого по дисциплине 2 зачетных единицы.				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМАМ

Тема 1. Профессиональные ценности юриста

- профессиональные ценности юриста;
- профессиональная этика юриста.

Тема 2. Начало работы по делу: получение сведений о проблеме.

- юридически значимые обстоятельства;
- интервьюирование клиента;
- составление резюме и постановка задач.

Тема 3. Анализ дела и выработка позиции по делу.

- правовая квалификация ситуации, определение проблемы;
- установление возможных способов решения проблемы;
- анализ доказательств, выработка и анализ позиций;
- консультирование клиента, определение позиции по делу.

Тема 4. Реализация позиции по делу.

- техника составления юридических документов;
- доказывание.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие ценностей в юридической профессии.
2. Профессиональные качества и навыки юриста как основа успешной профессиональной деятельности.
3. Понятие и виды профессиональных ценностей юриста.
4. Профессиональная этика юриста.
5. Кодекс чести юриста.
6. Основные принципы начального этапа работы по делу.
7. Получение сведений о проблеме обратившегося лица.
8. Учение о юридических фактах.
9. Юридический состав.
10. Юридически значимые обстоятельства для дела.
11. Интервьюирование клиента: понятие и задачи.
12. Этапы интервьюирования клиента.
13. Основы успешного интервьюирования клиента.
14. Составление резюме и постановка задач.
15. Анализ дела и выработка позиции по делу.
16. Правовая квалификация ситуации, определение проблемы.
17. Установление возможных способов решения проблемы.
18. Анализ доказательств, выработка и анализ позиций.
19. Понятие и задачи консультирования.
20. Основы успешного консультирования клиента.
21. Этапы консультирования клиента, определение позиции по делу.
22. Реализация позиции по делу.
23. Техника составления юридических документов.
24. Понятие и сущность доказывания.
25. Доказывание в гражданском судопроизводстве.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Миронов З.В. Оказание юридической помощи населению: учебное пособие. – Ставрополь, 2013. – 164 с.*

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Андреева О.И. Практические навыки работы юриста с клиентами (интервьюирование, консультирование). Материалы рабочей тетради. ЮК ИЮ ТГУ Томск. 2001.
2. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. Самара. 2009.
3. Воскобитова Л.А. Анализ дела как профессиональный навык юриста //Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001.
4. Воскобитова Л.А., Лысенко Л.А. Выработка и реализация позиции по делу //Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001.
5. Гилдин Гэри С. Стратегия судебного разбирательства. Позиция по делу: замечания и комментарии //Деятельность адвоката в суде. Материалы семинара 18-20 ноября 1996 года, Иркутск.
6. Дронова Ю.А. ВЫРАБОТКА НАВЫКОВ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ КЛИЕНТА //Выработка основных навыков юриста. Материалы семинара для преподавателей юридических клиник 15 – 19 февраля 2003 года. Тверь
7. Живулина Т. Технология работы с клиентом: психологические аспекты //Материалы летней школы для студентов-юристов “Академия прав человека”. 21-30 сентября 2001 года. Санкт-Петербург.
8. Трунов И.Л., Трунова Л.К. Соблюдение адвокатской тайны с позиции защиты прав граждан //Журнал российского права. 2009. № 8.
9. Туманов В. Деонтология адвокатской деятельности //Российская юстиция. 2010. №10.
10. Филиппов В. Корпоративный интерес не должен ущемлять права на защиту //Российская юстиция. 2002. № 3.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

— ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

На бумажном и электронном носителях для преподавателей и студентов сформированы по всем направлениям подготовки и специальностям (ресурс доступа <http://www.skgi.ru/>):

— каталог электронных учебных пособий электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии со ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных разделов (тем) учебной дисциплины. Они предполагают свободный дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике с элементами активных форм усвоения материала. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается доклад студента, презентация или проводится деловая игра. Например, обсуждение доклада совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Деловая игра сопровождается выступлениями ее участников, рассмотрением практической проблемы или вопроса. Презентация, предполагающая анализ проблемы или публикации по отдельным вопросам практического занятия, заслушивается обычно в середине

занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

В процессе подготовки к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя.

Практические занятия могут проводиться в форме учебных презентаций, которые включают в себя выступления студентов с докладами. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает, выставя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Основной вид учебной деятельности студента – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью конспектов лекций, общих работ. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем необходимо изучить наиболее важные правовые источники и монографии. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию.

К экзамену допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть. В соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники, характерные цитаты. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе дальнейшего учебного процесса. Некоторые вопросы следует уточнить с помощью преподавателя.

При непосредственной подготовке к экзамену следует провести строгие границы между близкими вопросами, готовить развернутый ответ именно на поставленный вопрос, не забывая изучать материалы и в рамках всей программы учебной дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ТЕМА 1.

Профессиональные ценности юриста

Ожидаемые результаты занятия:

- Студенты задумаются о том, носителем каких профессиональных ценностей они являются
- Студенты смогут сформулировать этические правила для юриста

План занятия:

1. Ожидания студентов.
2. Обмен мнениями «Какие юристы нужны обществу?»
3. Мозговой штурм «Носителями, каких профессиональных ценностей мы являемся»
4. Дискуссия «Как профессиональные ценности проявляются в работе юриста».
5. Работа в малых группах «Решение задач» и презентация работы групп.
6. Групповое составление «Правил профессиональной этики юриста» в данном студенческом социуме.
7. Решение задач.

Задачи

Задание: обсудите ситуацию, определите, какие ценности затрагиваются в задаче, расскажите как, по вашему мнению, следует поступить в такой ситуации, и как бы вы поступили, **объясните свой ответ.**

1. Вы адвокат, которому поручена защита человека совершившего убийство. В процессе работы над делом вы убеждаетесь в том, что убийство совершил именно он. Однако вы видите реальную возможность доказать в процессе, что вины этого человека нет. Будете ли вы доказывать его полную невиновность?

2. Вы следователь, которому передано дело от другого следователя. Ознакомившись с материалами дела, вы понимаете, что главное доказательство вины обвиняемого это его собственные показания. Вам известно, что обвиняемый находится под стражей. Вам так же известно, что показания, которые он дал, были даны им по принуждению (обвиняемого били). Если вы не доведете это дело до суда, вас лишат премии, на которую вы очень рассчитываете. Будете ли вы использовать данные по принуждению показания обвиняемого для доказывания вины обвиняемого?

3. Вы присутствуете при том, как ваш коллега дает консультацию клиенту. Вы слышите, что в консультации он дает неверные сведения, которые принципиально влияют на всю консультацию. Вы точно знаете что консультация, которую дает ваш коллега клиенту - ошибочна. Будете ли вы говорить об этом? Если да, то кому, когда и как вы об этом скажете?

4. Вы работаете по делу. Для доказывания вам необходим документ, которого у вас нет и получить его вы никаким образом не можете. Однако у вас имеется возможность подделать этот документ. От того подделаете вы его или нет, зависит, посадят ли вашего подзащитного за решетку. Шанс того, что подделку изобличат, очень мал. Станете ли вы подделывать документ?

5. Вы работаете по делу. Для доказывания вам необходим документ, которого у вас нет и получить его вы никаким образом не можете. Однако у вас имеется возможность подделать этот документ. От того подделаете вы его или нет, зависит успех дела в виде вашего гонорара, который позволит вам купить автомобиль вашей мечты. Шанс того, что подделку изобличат, очень мал. Станете ли вы подделывать документ?

6. К Вам обратился клиент. Он ссылается на то, что его права нарушаются нормативным актом, который, по его мнению, противоречит федеральному законодательству. Вы, проанализировав дело, убедились в том, что это действительно так. Будете ли вы предпринимать действия для отмены этого нормативного акта?

Тема 2. Начало работы по делу: получение сведений о проблеме

Занятие № 1. Юридически значимые обстоятельства

Ожидаемые результаты

- Студенты узнают о том, какая информация нужна юристу для работы по делу
- Студенты смогут получать сведения о юридически значимых обстоятельствах
- Студенты задумаются о необходимости соблюдения норм профессиональной этики в ходе практической работы юриста

План занятия:

1. Дискуссия на тему: «Какая информация нужна юристу для работы?»
2. Упражнение на установление юридически значимых обстоятельств дела.
3. Упражнение на развитие критического мышления.

4. Упражнение на выяснение фактических обстоятельств дела.

Упражнение на установление юридически значимых обстоятельств дела.

Прочитайте исковое заявление (исковое заявление по делу Грачевой), выберите и подчеркните все что, по вашему мнению, является юридически-значимым обстоятельством, подготовьте объяснение того, почему это обстоятельство вы посчитали юридически значимым

Упражнение на развитие критического мышления.

Прочитайте исковое заявление (исковое заявление по делу Грачевой) и подчеркните все что, по вашему мнению, является оценкой/трактовкой/интерпретацией юридически значимых обстоятельств, объясните, почему вы посчитали это оценкой/трактовкой/интерпретацией, предложите свой вариант того, как еще можно оценить/трактовать/интерпретировать это обстоятельство.

Упражнение на выяснение фактических обстоятельств дела.

Представьте, что вы суд, который должен принимать решение по этому исковому заявлению, определите, какая информация вам необходима для того, чтобы правильно разрешить этот спор. Составьте список вопросов, которые помогут вам получить наиболее полную и точную информацию о юридически-значимых обстоятельствах этого дела.

Упражнение

Гатчинский городской суд 188350,
Ленинградская область, г. Гатчина, ул.
Горького, д.8.

Истец: Перов Павел Борисович, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.12-25,

Ответчик: Грачева Людмила Анатольевна,
Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 27 -3-159

Третье лицо: Садоводческое
некоммерческое товарищество «Красный партизан»

Сусанинской волости, Гатчинского района

Исковое заявление

На основании свидетельства о праве собственности, зарегистрированного в соответствии с постановлением главы администрации Гатчинского района № 337 от 14.11.1994 г. гатчинским райземом 17.11.1994г. за № 23423, я являюсь собственником земельного участка № 31, площадью 600 кв.м. в СНТ «Красный партизан» Сусанинской волости, Гатчинского района.

Мой земельный участок с южной стороны граничит с участком № 51. В результате чего стена дома, расположенная вдоль моего участка оказалась на расстоянии 1,40 м. от его границы.

Между тем на основании п.6.7. СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения», утвержденных постановлением Госстроя РФ от 10.09.1997 г. № 18-51, минимальное расстояние до границы соседнего участка по санитарно бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

Во время оттепелей снег с кровли дома ответчицы сваливается на мой участок. Высота дома ответчицы препятствует своевременному оттаиванию и инсоляции южной части моего участка, что не позволяет использовать ее (южную часть) по прямому назначению. Кроме того, из-за несоблюдения ответчицей п.6.5. СНиП 30-02-97 о требованиях противопожарной безопасности, я не могу застраховать свой садовый дом.

На основании ст.34 ФЗ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений в садоводческом объединении, осуществляет Правление такого объединения.

В связи с изложенным, после официального предупреждения ответчицы о недопустимости данного строительства, я обратился к председателю Правления СНТ «Красный партизан» с просьбой обязать ответчицу выполнить строительство садового дома в соответствии с требованиями строительных норм.

Решением правления СНТ «Красный партизан» №12 ответчица была предупреждена в письменном виде о недопустимости строительства с указанными нарушениями.

Однако данное решение правления ответчица не исполнила и нарушает строительство с нарушением действующего законодательства.

Ст. 19 ФЗ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» обязывает члена садоводческого некоммерческого объединения соблюдать требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических норм, правил и нормативов.

В силу указания закона, а именно п.1. ст. 10 ГК РФ не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах, т.е. действия граждан не могут быть безграничными, должны соответствовать определенным рамкам, предусмотренным законодательством.

Мои попытки урегулировать спор в досудебном порядке положительных результатов не дали, поэтому я вынужден обратиться в суд за защитой моего нарушенного права.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 10-12, 304 ГК РФ, ФЗ РФ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения», утвержденных постановлением Госстроя РФ от 10.09.1997 г. № 18-51,

ПРОШУ:

1. Обязать ответчицу провести демонтаж части спорного садового дома, расположенного по адресу: участок № 51, СНТ «Красный партизан» Сусанинской волости, Гатчинского района Ленинградской области.

Приложения:

1. Копии искового заявления -2экз.
2. Свидетельство о праве собственности на землю (копия) – 3 экз.
3. Копия заявления в СНТ «Красный партизан»
4. Копия выписки из протокола заседания Правления СНТ «Красный партизан».
5. Квитанция об оплате госпошлины.

Занятие № 2. Интервьюирование

Ожидаемые результаты занятия:

- Студенты узнают о том, как следует проводить интервьюирование
- Студенты смогут провести интервьюирование
- Студенты задумаются о влиянии теоретических знаний юриста на качество интервьюирования

План занятия:

1. Беседа о целях, задачах интервьюирования, о том, что нужно, для того чтобы интервьюирование было эффективным, как определить эффективность интервьюирования.
2. Мозговой штурм: выработка критериев эффективности интервьюирования.
3. Интерактивная лекция: этапы интервьюирования, типы вопросов, принцип воронки.
4. Работа по группам: юрист, клиент, наблюдатель, обсуждение.

Этапы интервьюирования

Этапы	Действия юриста
Начало интервьюирования клиента	<ul style="list-style-type: none">▪ Приветствие, знакомство, создание доброжелательной атмосферы▪ Приглашение к свободному рассказу
Опрос клиента	<ul style="list-style-type: none">▪ Определение «главной» проблемы клиента▪ Выяснение фактических обстоятельств дела▪ Выяснение сведений об участниках дела▪ Выстраивание обстоятельств дела в хронологической последовательности▪ Выяснение сведений о документах по делу▪ Прояснение цели клиента: к какому результату стремится клиент▪ Проверка понимания юристом обстоятельств дела

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверка понимания юристом цели клиента ▪ Согласование задачи для юриста: какой помощи от него ждет клиент
Подведение итогов интервьюирования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Получение копий документов по делу ▪ Согласование плана дальнейших действий (если на этом этапе в них есть потребность) ▪ Договоренность о дате следующей встречи ▪ Обмен контактной информацией
Составление резюме по делу (сразу после ухода клиента)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ записей, сделанных юристом во время интервьюирования ▪ Изучение документов по делу ▪ Хронологическое описание юридически-значимых обстоятельств дела (составление фабулы дела) ▪ Описание цели клиента ▪ Постановка вопросов для начала работы юриста по делу

Работа по группам: юрист, клиент, наблюдатель, обсуждение.

Преподаватель предлагает студентам рассчитаться на первый-третий. После этого объясняет задание: Первые номера - исполняют роль юриста, вторые – исполняют роль клиента, третьи – в роли наблюдателя.

Правила работы в группе:

Задача юриста – провести интервью, соблюдая все этапы интервьюирования, прояснить ситуацию и цель клиента.

Задача клиента – вспомнить ситуацию из собственной жизни, рассказов знакомых, из книги или кино связанную с юридической проблемой, вжиться в образ клиента, вести себя естественно, отвечать на вопросы, поставленные юристом.

Задача наблюдателя – проверить все ли этапы соблюдал юрист, оценить насколько полную информацию удалось получить юристу от клиента. Сообщить, что, по мнению наблюдателя, удалось юристу, и что можно было сделать иначе - как?

После проведения интервьюирования необходимо обсудить интервьюирование по следующим правилам:

Первым делится впечатлениями «юрист», отвечает на вопросы:

Считает ли он проведенное интервьюирование успешным? Почему?

Что было трудно? Почему?

Что сделал бы иначе? Как?

Вторым на вопросы отвечает «клиент»:

Какие остались впечатления от беседы?

Как чувствовал себя, было ли комфортно?

Что можно было улучшить в работе юриста? Как?

Третьим на вопросы отвечает «наблюдатель»:

Все ли этапы интервьюирования соблюдены юристом?

Кто управлял интервьюированием?

Что нужно было сделать иначе? Как?

Занятие № 3. Интервьюирование.

Ожидаемые результаты занятия:

- Студенты смогут проводить интервьюирование клиента
- Студенты задумаются о влиянии теоретических знаний юриста на качество интервьюирования

План занятия:

1. Интервьюирование в малых группах (по заданным казусам).
2. Публичное интервьюирование.
3. Обсуждение публичного интервьюирования (дискуссия).
4. Работа в малых группах: составление резюме по делу.
5. Обсуждение резюме (дискуссия).

Описание занятия:

1. Интервьюирование в малых группах

Преподаватель предлагает студентам рассчитаться на первый-третий. После этого объясняет задание: Первые номера - исполняют роль юриста, вторые – исполняют роль клиента, третьи – в роли наблюдателя.

Правила работы в группе:

Задача юриста – провести интервью, соблюдая все этапы интервьюирования, прояснить ситуацию и цель клиента.

Задача клиента – прочитать казус, вжиться в образ клиента, вести себя естественно, отвечать только на вопросы, поставленные юристом.

Задача наблюдателя – проверить все ли этапы соблюдал юрист, как чувствовал себя клиент, насколько полную информацию удалось получить юристу от клиента. Сообщить, что, по мнению наблюдателя, удалось юристу, и что можно было сделать иначе - как?

После того как группы завершили работу, наблюдатели от каждой группы рассказывают о том, как прошло интервьюирование. Наблюдатель отвечает на следующие вопросы:

1. Считает ли он проведенное интервьюирование успешным? Почему?
2. Что можно было улучшить в работе юриста? Как?
3. Что нужно было сделать иначе? Как?

Казусы для работы малых групп:

Казус 1.

Информация для свободного рассказа:

Вы Иванов Иван Петрович, 48 лет получили в прошлом году в наследство от своего отца двухкомнатную квартиру. Вы, как собственник хотите распорядиться квартирой (проживать в ней или продать, пока точно не знаете как). Но ничего не можете сделать, поскольку в квартире проживает ваша дочь со своими детьми и не желает выселяться.

Вы пришли к юристу, узнать какие права вы имеете, и как вы можете распорядиться этой квартирой.

Информация для ответов на вопросы:

Квартира расположена по адресу: СПб, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. В ней две комнаты площадью 12 и 16 кв.м. Вы проживаете в Ленинградской области. У вас есть жена и несовершеннолетний сын (16 лет).

Ваш отец до своей смерти проживал совместно с вашей дочерью и ее двумя дочерьми (вашими внучками) по адресу: СПб, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. Ваши внучки маленькие, но вы точно не знаете, сколько им лет. У вас есть дочь от первого брака, но вы не общаетесь с дочерью уже 20 лет, отношения с ней у вас испорчены, и вы с ней не общаетесь.

Завещания отец не оставил, вы его единственный сын. Других наследников не было. Свидетельство о праве на наследство вы получили и собственность на квартиру по адресу: СПб, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. оформлена на вас.

Ваша дочь не намерена съезжать с квартиры, она считает, что поскольку она проживала с бабушкой и ухаживала за ним, то имеет право и дальше проживать в квартире.

Она и ее несовершеннолетние дети зарегистрированы в этой квартире по месту проживания.

Казус 2.

Информация для свободного рассказа:

Вы пенсионерка, Соловейчик Мария Абрамовна. На лестничной клетке перед своей квартирой Вами установлена перегородка, она стоит там уже пять лет, но недавно у вас сменилась соседка и стала требовать, чтобы перегородку снесли. Она стала писать жалобы и обратилась в суд с требованием о сносе перегородки.

Вы хотите отстоять свои права в суде, а в том случае если суд «присудит» перегородку сносить хотите, чтобы расходы на это несла соседка.

Информация для ответов на вопросы:

В 2010 г. Вы, Мария Абрамовна, обратились в ПРЭО, с заявлением с просьбой разрешить ей возвести на лестничной клетке перегородку, отгораживающую ее квартиру от остальных.

Соседи, по лестничной клетке удостоверили свое согласие на возведение перегородки своими подписями под Вашим заявлением.

03.04.2010 г. ПРЭО согласовало возведение перегородки, после чего перегородка была установлена.

Два года назад в соседнюю квартиру въехали новые жильцы. Приблизительно полтора года назад они стали высказывать претензии относительно перегородки, утверждая, что она им мешает. Поскольку снести перегородку Вы отказались, соседка обратилась в ОАО «Жилкомсервис» с просьбой о принуждении снести перегородку.

ОАО «Жилкомсервис» выдал предписание о сносе перегородки «в целях пожарной безопасности», однако перегородка осталась на месте.

Неделю назад Вы узнали, что СПб ГУ «Жилищное агентство Кронштадтского района СПб» подало исковое заявление в суд об обязанности демонтировать самовольно установленную перегородку. ОАО «Жилкомсервис» выступает 3-м лицом, а Вы - ответчиком.

Вы хотите сохранить существующую перегородку, либо в случае ее сноса – получить возмещение материального ущерба. От студентов просите, чтобы ей помогли подготовиться к судебному заседанию.

Казус 3.

Информация для свободного рассказа:

Вы Васнецова Тамара Васильевна, 43 года. Вы приобрели светлую куртку в магазине на Невском проспекте. Носили ее всю прошлую весну. Потом сдали в химчистку. Но после чистки вы обнаружили, что куртка безнадежно испорчена. В химчистке Вам это объяснили производственным браком

Вы позвонили в магазин, объяснили ситуацию, но юрист магазина сказал, что в данном случае сделать уже ничего нельзя.

Вы хотите получить компенсацию за испорченную куртку.

Информация для ответов на вопросы:

Куртка куплена 12 декабря 2010 года. В магазине «Вернисаж» Куртка из плащевой ткани бежевого цвета на подкладке из искусственного меха, размер 46, по цене 6800 рублей. Чек сохранился. На бирке, вшитой в подкладку куртки, специальными обозначениями была запрещена стирка и рекомендована химическая чистка изделия.

Первый раз в химчистку куртку понесла в конце мая 2011 г. Но приемщик химчистки не хотел брать куртку, сказал, что она неправильно сшита и подкладка от чистки может сесть. Тогда вы отправились в другую химчистку, где Вам сказали то же самое. Вы повесили куртку в шкаф, где она провисела все лето. В начале осени Вы снова решили почистить куртку. Отнесли ее в химчистку, где куртку приняли. А при получении куртки из химчистки вы обнаружены, что куртка испорчена и непригодна для стирки. В химчистке Вам сказали, что это производственный брак, поэтому за порчу куртки они ответственности не несут.

Тогда Вы позвонили в магазин, в котором купили куртку. Юрист магазина сказал, что ничем не может помочь, потому что непонятно, что вызвало порчу изделия, может быть, куртка была просто постирана, несмотря на запрет. К тому же прошло столько времени, а законом для возврата вещи установлен срок 14 дней. Да и вообще он сомневается, что бракованная куртка могла быть куплена у них в магазине, потому что «Вернисаж» работает только с надежными поставщиками, и ни одной подобной претензии к ним не поступало.

Все документы из магазина и химчистки у вас сохранены.

Вы хотите возместить стоимость испорченной куртки.

3. Публичное интервьюирование

В роли клиента преподаватель или специально приглашенный гость.

Казус для интервьюирования «Дело об умершем поручителе»

Пара студентов (добровольцы) – в роли юристов.

Задача для студентов: провести интервьюирование в соответствии с этапами интервьюирования, собрать максимум информации о фактических, юридически-значимых обстоятельствах дела.

Необходимо обратить внимание студентов на то, что информация, полученная в ходе интервьюирования, будет нужна для дальнейшей работы, поэтому всем студентам во время интервьюирования нужно вести записи и фиксировать всю юридически-значимую информацию.

Интервьюирование будет продолжаться, пока не закончатся вопросы. Если закончатся у первой пары юристов, их сменяют те, у кого вопросы еще остались и так до тех пока все вопросы не будут заданы.

Во время публичного интервьюирования преподаватель при необходимости может использовать метод «Стоп-кадр» - ненадолго останавливать интервьюирование, выходить из ролей, комментировать происходящее с методической точки зрения.

«Дело об умершем поручителе»

Казус для публичного интервьюирования:

Информация для свободного рассказа:

Вы, Голубева Анна Дмитриевна, недавно по почте получили письмо, в котором было исковое заявление и повестка в суд. Согласно этим документам с вас хотят взыскать 300 000 рублей. Вы понимаете, что это, скорее всего, связано с делами вашего недавно умершего мужа и его фирмой. Вам нужно как-то защитить себя в суде. 300 000 руб. – огромная сумма. Вы хотите, чтобы юристы помогли Вам подготовиться к суду.

Информация для ответов на вопросы:

Голубева Анна Дмитриевна, 35 лет. Вдова. Имеет несовершеннолетнюю дочь – восьми лет.

Супруг Анны Дмитриевны, Голубев Юрий Анатольевич, скончался 08.09.2007 г. В браке они прожили 10 лет. Голубев Ю.А. полностью обеспечивал семью, до его смерти Анна Дмитриевна не работала.

На момент смерти Голубев Ю.А. имел в банке «Вексель и Ко» непогашенный кредит за автомобиль.

Поскольку Анна Дмитриевна не имела средств на выплату кредита за автомобиль, она, следуя совету юристов банка, в котором был взят кредит, приняла наследство супруга за себя и свою несовершеннолетнюю дочь.

Мать Голубева Ю.А. от наследства отказалась. Других наследников у него не было.

После оформления наследственных прав Анна Дмитриевна продала автомобиль, а средства, вырученные от его продажи, вернула банку «Вексель и Ко».

Анне Дмитриевне известно, что ее супруг являлся учредителем ООО «Элемент». Ни квартиры, ни дачи, никакого другого ценного имущества у них не нет, и не было.

10.10.2008 г. она получила по почте конверт, в котором содержалось исковое заявление Банка «Воланд», о том, что ее муж был поручителем по договору кредита взятого ООО «Элемент».

ООО «Элемент» не выплатило кредит, поэтому банк «Воланд» предъявил иск к Анне Дмитриевне, как наследнице Поручителя.

Анна Дмитриевна знает, что муж был поручителем ООО «Элемент». Она также знает, что кроме него был еще один поручитель, его приятель Рыжов А.С., который также является учредителем ООО «Элемент». Однако в исковом заявлении в качестве ответчицы указана только Анна Дмитриевна.

О судьбе ООО «Элемент» Анне ничего не известно. Она знает только, что директор ООО «Элемент» Архипова О. М. сложила с себя все полномочия. Об этом Анне Дмитриевне стало известно из письма Архиповой Анне Дмитриевне, полученном вскоре после смерти Голубева Ю.А.

Сумма иска составляет около 270 000 руб., это огромная для Анны Дмитриевны сумма. Ее имущественное положение после смерти супруга существенно ухудшилось.

Анна Дмитриевна считает, что она не должна платить банку по его иску, и просит юристов помочь ей отстоять свои интересы в суде.

4. Обсуждение публичного интервьюирования

После того как публичное интервьюирование окончено, преподаватель задает студентам вопросы:

- удалось ли интервьюирование?
- все ли этапы интервьюирования соблюдены юристом?
- что нужно было улучшить в работе юристов?

5. Работа в малых группах: Составление резюме

Прежде чем разделить студентов на группы преподаватель разъясняет, что резюме по делу это документ, который фиксирует юридически значимые обстоятельства дела.

Резюме позволяет определить, каких сведений не хватает юристу для работы, и составить вопросы для повторного интервьюирования, помогает понять и сформулировать цель клиента, над которой будет работать юрист и поставить задачи для дальнейшей работы и определить первоначальный список источников информации для студента.

Преподаватель передает студентам использовать форму резюме, приведенную ниже. Студенты делятся на малые группы. Задание для групп: заполнить форму резюме по делу на основе интервьюирования Голубевой А.Д.

6. Обсуждение резюме

Представитель одной из групп зачитывает составленное группой резюме, все остальные группы сравнивают озвученное резюме с тем, что составили сами. Выявившиеся неточности обсуждаются и устраняются. В результате обсуждения должно появиться одно наиболее полное, хронологически выстроенное резюме по делу или список дополнительных вопросов к клиенту.

7. Подведение итогов занятия:

Преподаватель задает студентам вопросы:

- Что мы сегодня делали?
- Как вы думаете, почему мы это делали?

- [illegible]

Тема 3. Анализ дела и выработка позиции по делу

Занятие № 1. Выработка позиции по делу

Ожидаемые результаты занятия:

- студенты узнают о том, что такое анализ дела
- студенты смогут: проанализировать юридический казус
- студенты задумаются о влиянии профессиональных ценностей юриста на качество анализа дела

Для этого занятия студентам потребуется Гражданский и Гражданский процессуальный кодексы РФ.

План занятия:

1. Интерактивное обсуждение на тему «Анализ дела».
2. Общая работа: уяснение всех юридически значимых обстоятельств дела.
3. Работа в малых группах: уяснение юридического значения каждого обстоятельства.
4. Общая работа: установление правоотношений возникших у участников дела, определение отраслей права, регулирующих возникшие правоотношения.
5. Работа в малых группах. Установление того, как подобные правоотношения регулируются правовыми нормами и установление правовых препятствий к достижению цели клиента (правовой проблемы).

Описание занятия:

1. Интерактивное обсуждение «Анализ дела»

Анализ дела это интеллектуальная работа юриста, цель которой определение правовой проблемы и наиболее эффективных способов ее решения.

Правовая проблема - это препятствия к достижению цели клиента, которые могут быть устранены правовыми способами.

Анализ дела происходит поэтапно. Преподаватель обсуждает со студентами этапы анализа дела, приведенные ниже.

Сначала обсуждаются цели и значимость каждого этапа, потом последовательно обсуждаются действия юриста на каждом этапе работы. При обсуждении каждого действия можно задавать студентам вопросы:

- что это значит?
- как вы это понимаете?
- почему это важно?
- как это можно делать?

Этапы анализа дела

Этапы	Действия юриста
Диагностирование	<ul style="list-style-type: none">▪ Уяснение всех юридически значимых обстоятельств дела

е правовой проблемы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Уяснение юридического значения каждого обстоятельства ▪ Установление правоотношений, возникших у участников дела ▪ Определение отраслей права, регулирующих возникшие правоотношения ▪ Установление того, как подобные правоотношения регулируются правовыми нормами ▪ Установление правовых препятствий к достижению цели клиента (правовой проблемы)
Поиск вариантов решения правовой проблемы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение возможностей устранения правовой проблемы, предусмотренных действующим законодательством ▪ Сопоставление возможностей устранения правовой проблемы, предусмотренных действующим законодательством с фактическими обстоятельствами дела ▪ Определение вариантов устранения правовой проблемы, которые подходят для разрешения конкретно этого дела - позиций по делу ▪ Определение доказательств, необходимых для реализации выбранных позиций по делу (отдельно по каждой позиции) ▪ Определение процессуального способа реализации каждой из выбранных позиций по делу ▪ Выбор наиболее реальных и эффективных возможных позиций по делу (тестирование на реальность) ▪ Консультирование клиента и определение позиции по делу

2. Общая работа: Уяснение всех юридически-значимых обстоятельств дела

Преподаватель предлагает студентам вспомнить и перечислить в хронологической последовательности все юридически значимые обстоятельства по «Делу об умершем поручителе».

Все названные обстоятельства записываются на доску. Работа заканчивается, когда будут названы все юридически значимые обстоятельства по делу.

3. Работа в малых группах. Уяснение юридического значения каждого обстоятельства и презентация работы групп

Преподаватель объясняет задание для малых групп: вам необходимо обсудить, записать и представить разъяснение того, какое юридическое значение имеет каждое из тех обстоятельств, которые мы только что записали на доску.

Преподаватель делит студентов на малые группы.

По окончании работы группы презентуют свою работу по следующим правилам: каждая группа называет по одному обстоятельству и разъясняет его юридическое значение. Так продолжается до тех пор, пока не будет разъяснено юридическое значение каждого обстоятельства.

Если мнение групп по поводу юридического значения какого-то из обстоятельств дела расходятся, необходимо выслушать и обсудить оба мнения.

4. Общая работа: Установление правоотношений возникших у участников дела. Определение отраслей права, регулирующих возникшие правоотношения

Преподаватель предлагает студентам определить, какие правоотношения возникли в «Деле об умершем поручителе».

Начать эту работу нужно с определения субъектов правоотношений, т.е. участников дела.

Следует обратить внимание студентов, что обсуждение должно касаться только той проблемы, с которой обратился клиент (например, по «Делу об умершем поручителе» не нужно выяснять ничего про взаимоотношения Голубевой А.Д. с Банком «Вексель и Ко», поскольку они не касаются вопроса, с которым обратилась Голубева А.Д.)

Преподаватель просит студентов назвать всех участников дела. Участники дела схематично изображаются на доске, например в виде кружочков.

Дальше преподаватель просит студентов отобразить на схеме связи участников дела друг с другом: линиями соединить кружочки, обозначающие участников дела и дать разъяснения того, каким образом/какими правоотношениями участники связаны между собой. Определяя связи между участниками дела необходимо выяснять у студентов, какими отраслями права регулируются возникшие правоотношения.

Когда все возникшие правоотношения названы, нужно обсудить со студентами получившуюся схему, на предмет того, что в ней осталось неясным.

Например, в схеме по «Делу об умершем поручителе» останется неясным возникли ли у Голубевой А.Д. правоотношения с Банком «Воланд». Преподаватель просит студентов сформулировать все, что им непонятно в виде вопросов. Вопросы обсуждаются, и вырабатывается один или несколько общих вопросов. Эти вопросы записываются на доску.

5. Работа в малых группах

Установление того, как подобные правоотношения регулируются правовыми нормами и установление правовой проблемы.

Задание для работы малых групп:

Используя гражданский кодекс, изучите как правоотношения, возникшие в данном деле, регулируются правовыми нормами. Установите правовую проблему по «Делу об умершем поручителе».

После презентации, результаты работы групп обсуждаются: необходимо выработать общее понимание правовой проблемы по данному делу.

Занятие № 2.

Выработка позиции по делу

Ожидаемые результаты занятия:

- студенты узнают о том, что такое позиция по делу;
- студенты попробуют построить позицию по делу.

План занятия:

1. Интерактивное обсуждение «Позиция по делу».
2. Работа в малых группах: Изучение возможностей устранения правовой проблемы, предусмотренных действующим законодательством, работа малых групп.
3. Продолжение работы в малых группах: Сопоставление возможностей устранения правовой проблемы, предусмотренных действующим законодательством с фактическими обстоятельствами дела, и определение вариантов устранения правовой проблемы, которые подходят для разрешения конкретно этого дела - позиций по делу.
4. Беседа: обсуждение позиций по делу.

Описание занятия:

1. Интерактивное обсуждение «Позиция по делу»

Позиция по делу - это результат анализа дела, который представляет собой такой синтез норм права и фактических обстоятельств дела, который является реальным и эффективным методом устранения правовой проблемы клиента.

Конструировать позицию по делу можно по следующей схеме:

- Требование (цель)
- Правовые основания, по которым это требование должно быть удовлетворено
- Фактические основания, по которым должны быть применены те правовые основания, на которых основаны требования.

Позиция по делу образуется в результате анализа дела. В ходе формирования позиции по делу рассматривается несколько возможных позиций - т.е. всех возможных методов решения правовой проблем. Выбор позиции по делу зависит не только от профессионального мнения юриста, но и от мнения клиента. Так, например юрист может разработать блестящую позицию, позволяющую восстановить уволенного работника на прежнем месте работы. Однако «неюридические» факторы, такие, как например отношение коллег и руководителя, могут сделать всю работу юриста по восстановлению работника на прежнем месте работы бесполезной и ненужной клиенту. Именно поэтому для юриста так важно, разрабатывая позицию по делу, ориентироваться на интересы клиента и учитывать его мнение при определении позиции по делу.

Позиция по делу должна быть ясной, логичной, реалистичной, обоснованной. Позиция по делу должна быть убедительной. Позиция должна быть сформирована по каждому юридическому делу, вне зависимости от того попадет это дело в суд или нет.

В суде позиция по делу должна заявляться стороной с самого начала рассмотрения дела. Распространенной ошибкой в среде юристов является то, что позиция по делу озвучивается только в судебных прениях, когда мнение суда уже сформировано. Это приводит к тому что, доказывая неозвученную позицию по делу, юрист совершает действия, смысл которых понятен только ему одному, таким образом, работа юриста в судебном заседании неэффективна, поскольку никак не влияет на формирование мнения суда.

Заявленная в начале рассмотрения дела позиция позволяет суду отслеживать линию защиты, оценивать доказательства на предмет их соответствия заявленной позиции.

Важно отметить, что позиция по делу нужна не только для защиты прав в суде. Позиция по делу должна быть сформирована юристом по каждому делу, находящемуся в его

производстве. Только придерживаясь определенной позиции по делу, юрист может рассчитывать на достижение поставленных целей.

Позиция по делу может уточняться в ходе работы юриста, однако с самого начала работы по делу она должна быть выстроена таким образом, чтобы помогать юристу в достижении цели.

Преподаватель просит студентов привести примеры позиций по делу (из фильмов, из жизни и др.), которые привели к успешному результату или примеры того, как неправильно сформулированная позиция по делу привела к негативным результатам. Можно вспомнить, например, сюжеты фильмов: «Адвокат дьявола», «Несколько хороших парней» и др.

2. Работа в малых группах: Изучение возможностей устранения правовой проблемы, предусмотренных действующим законодательством, презентация работы групп.

Перед началом работы в группах студенты вспоминают правовую проблему, которая была сформулирована на прошлом занятии.

Задание для групп: подготовьте сообщение о том, какие способы решения такого рода проблем предусмотрены законодательством. Объясните на основе, каких законов вы сделали свои выводы.

Преподаватель делит студентов на малые группы.

По окончании работы, группы презентуют результаты своей работы.

3. Преподаватель раздает студентам документы, принесенные госпожой Голубевой А.Д.

- Копия искового заявления
- Копия кредитного соглашения № 164 от 13.02.2007
- Копия договора поручительства № 721 от 13.02.2007
- Копия уведомления Заемщику о возникновении просроченной задолженности и необходимости погашения долга,
- Копия уведомления наследнику о необходимости погашения долга по выданному кредиту в полном объеме с реестром отправлений

Задание для малых групп: изучите представленные документы, сопоставьте их с теми вариантами решения, которые вы уже наметили, предложите вариант/варианты позиции по делу.

Помните, что позиция по делу должна быть:

- ясной,
- логичной,
- реалистичной,
- обоснованной
- убедительной

Презентация работы групп.

4. Беседа: обсуждение позиций по делу.

После презентации работы групп нужно проанализировать позиции по делу, предложенные студентами, на предмет их сходства и отличий, а также на предмет соответствия этих позиций требованиям (ясности, логичности и т.п.).

Занятие № 3

Анализ доказательств, подготовка консультации

Ожидаемые результаты занятия:

- студенты узнают о том, что такое предмет доказывания.
- студенты попробуют: анализировать доказательства по делу.

План занятия:

1. Повторение позиций по делу, сформулированных на прошлом занятии.
2. Дискуссия «Предмет доказывания».
3. Работа в малых группах: Определение предмета доказывания по каждой позиции и презентация работы групп.
4. Работа в малых группах: Определение доказательств, необходимых для реализации выбранных позиций по делу, презентация работы групп.
5. Работа в малых группах: определение способа получения необходимых доказательств, презентация работы групп.

Описание занятия:

1. Повторение позиций по делу, сформулированных на прошлом занятии. Преподаватель предлагает студентам вспомнить позиции, сформулированные на прошлом занятии. Названные позиции фиксируются на доске.

2. Дискуссия «Предмет доказывания»

Преподаватель предлагает студентам подумать над тем, что такое «Предмет доказывания» путем задавания вопросов о том, что такое предмет доказывания, что включает в себя предмет доказывания, для чего нужно определять предмет доказывания, кто должен определять предмет доказывания, когда юрист должен определять предмет доказывания и т.п.

Вместе с преподавателем студенты должны прийти к тому, что предмет доказывания - это совокупность тех фактов, доказанность которых приведет к цели поставленной юристом, что предмет доказывания нужен для достижения цели, поставленной юристом, что предмет доказывания юрист определяет еще на стадии выработки позиции по делу, поскольку дальнейшая работа юриста будет заключаться непосредственно в доказывании тех обстоятельств, совокупность которых и образует предмет доказывания.

3. Работа в малых группах: Определение предмета доказывания по каждой позиции и презентация работы групп.

После того как студенты уяснили, что такое предмет доказывания, преподаватель делит студентов на малые группы и дает следующее задание: определите предмет доказывания по выбранной вами позиции по делу.

Во время презентации вам необходимо представить результаты работы групп (назвать предмет доказывания) и объяснить, почему вы пришли к выводу, что именно это и станет предметом доказывания.

Презентация работы групп.

4. Продолжение работы в малых группах: Определение доказательств, необходимых для реализации выбранных позиций по делу.

Группы продолжают работу в прежнем составе. Задание для групп: составьте перечень доказательств, необходимых для того, чтобы доказать вашу позицию в суде. Напротив каждого доказательства укажите, что конкретно оно доказывает.

При презентации работы групп необходимо будет также дать объяснение того, как представленный вами перечень доказательств согласуется с заявленным вами предметом доказывания.

Презентация работы групп.

5. Продолжение работы в малых группах: Определение способа получения необходимых доказательств

Группы продолжают работу в прежнем составе. Задание для групп: напротив каждого необходимого вам доказательства (содержащегося в перечне) необходимо написать источник его получения: т.е. дать разъяснение того, каким образом вы обеспечите появление необходимого вам доказательства в деле.

Презентация работы групп.

Занятие № 4. Консультирование клиента

Ожидаемые результаты занятия:

- Студенты узнают о том, как следует проводить консультирование
- Студенты смогут: провести консультирование

План занятия:

1. Беседа «цели консультирования».
2. Интерактивное обсуждение: этапы консультирования.
3. Мозговой штурм: критерии хорошей консультации.
4. Работа в малых группах: консультирование клиента. Презентация работы групп.
5. Публичное консультирование, обсуждение консультирования.

Описание занятия

1. Беседа «Цели консультирования»

Беседа о целях задачах консультирования, начинается с вопросов преподавателя о том, что такое консультирование, для чего нужно консультирование, чем отличается консультирование юриста от консультирования другими специалистами.

2. Интерактивное обсуждение: этапы консультирования

Преподаватель раздает студентам таблицу этапы консультирования. Все написанное в таблице обсуждается по следующей схеме:

- для чего это нужно (например: для чего создавать доброжелательную атмосферу, для чего излагать фактуру дела и т.п.)
- как это делать (например: что может делать юрист, чтобы создать доброжелательную атмосферу, как излагать возможные варианты решения проблемы клиента).

Можно просить студентов продемонстрировать варианты того, как можно действовать на каждом этапе консультирования.

Этапы консультирования

Этап	Действия юриста
Встреча клиента	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приветствие, создание доброжелательной атмосферы ▪ Выяснение новостей касающихся дела (если они есть)
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Краткое изложение фабулы дела и цели клиента ▪ Краткое изложение возможных вариантов достижения цели клиента (позиций по делу) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подробное объяснение каждой позиции, с указанием ее сильных и слабых сторон, рисков связанных с реализацией этой позиции ▪ Ответы на вопросы клиента ▪ Согласование с клиентом позиции по делу ▪ Вручение клиенту текста письменной консультации
Подведение итогов консультирования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Согласование дальнейших действий ▪ Распределение ответственности между клиентом и юристом <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составление плана действий с указанием сроков, когда эти действия должны быть выполнены ▪ Договоренность о дате и времени следующей встречи

3. Мозговой штурм: критерии хорошей консультации.

Преподаватель предлагает студентам подумать над тем как отличить хорошую консультацию от плохой консультации. Преподаватель просит студентов назвать критерии, по которым можно судить о высоком качестве консультирования.

Студенты называют критерии, преподаватель записывает их на доску. После того как все критерии названы, каждый из них обсуждается:

- что понимается под этим критерием
- важен ли этот критерий, если важен почему

В результате обсуждения на доске должны остаться только те критерии, которые студенты посчитали важными и необходимыми.

4. Работа в малых группах: консультирование клиента

Студенты делятся на малые группы по три человека в каждой группе. Между участниками группы распределяются роли: юрист, клиент, наблюдатель.

Задание для юристов: дать консультацию по делу об умершем поручителе, в соответствии с этапами консультирования и критериями хорошей консультации

Задание для клиентов: выслушать консультацию, задать вопросы, если таковые появятся, по окончании беседы дать оценку того соответствовало ли консультирование критериям хорошей консультации

Задание для наблюдателей: проследить за тем, все ли этапы консультирования соблюдены юристом, дать оценку консультации.

После того, как задание будет выполнено, участники группы обсуждают проведенное консультирование, после чего меняются ролями: наблюдатель становится юристом, юрист клиентом, клиент наблюдателем. Фабула остается прежней.

Работа в группах продолжается до тех пор, пока каждый студент не попробует себя в каждой из трех ролей.

По окончании работы групп, представители презентуют работу группы: рассказывают о том, что удалось лучше всего, и какие трудности возникли при работе групп, как эти трудности преодолевались.

5. Публичное консультирование и обсуждение

Преподаватель предлагает двум студентам-добровольцам публично проконсультировать клиента.

В роли клиента выступает преподаватель. Задача студентов-консультантов дать консультацию по делу об умершем поручителе в соответствии с этапами консультирования и критериями хорошей консультации.

Задача остальных студентов - проследить соответствует ли консультирование этапам и критериям.

По окончании консультирования преподаватель дает студентам обратную связь: высказывает свое мнение о проведенном интервьюировании сначала как клиент, получивший консультацию, а затем как преподаватель.

Тема 4. Реализация позиции по делу.

Занятия № 1-3.

Техника составления юридических документов

Ожидаемые результаты занятия:

- Студенты узнают о том, как составлять юридические документы.
- Студенты смогут: подготовить проект юридического документа.

План занятия:

1. Интерактивное обсуждение «Этапы составления юридического документа». Критерии качества юридического документа.
2. Работа в малых группах: подготовка к составлению документа. Презентация работы групп.
3. Продолжение работы в малых группах: составление юридического документа.
4. Продолжение работы в малых группах: проверка юридического документа. Презентация работы групп.

Описание занятия:

1. **Интерактивное обсуждение.** Этапы составления юридического документа. Критерии качества юридического документа.

Преподаватель раздает студентам таблицу «Этапы составления юридического документа». Все написанное в таблице обсуждается со студентами по следующей схеме:

- - для чего это нужно (например: для чего определять цель документа, и т.п.)
- - как это делать (например: как определить цель документа и т.п.)

При этом в комментариях преподаватель должен отметить, что приступать к составлению юридического документа нужно только тогда, когда суть этого документа настолько понятна, что может быть изложена в 2-3х предложениях.

Например: суть кассационной жалобы заключается в том, что решение суда первой инстанции подлежит отмене, а исковое заявление оставлению без рассмотрения, поскольку исковое заявление подано лицом, не имеющим права на его подачу.

Этапы составления юридического документа

Этап	Действия юриста
Подготовка	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определение цели документа ▪ определение вида документа ▪ изучение требований закона к документам такого вида ▪ четкое формулирование правовой позиции (в двух трех предложениях) ▪ определение структуры и логики документа
Составление	<ul style="list-style-type: none"> ▪ изложение юридически-значимых обстоятельств дела, ▪ изложение правовой квалификации обстоятельств дела (с объяснением того, почему именно эти нормы именно в этом случае должны быть применены) ▪ формулирование требований ▪ составление перечня приложений подтверждающих изложенную в документе позицию
Проверка	<p>Юрист проверяет документ на соответствие следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ документ соответствует требованиям закона, установленным для данного вида документов, ▪ документ состоит из емких по содержанию предложений ▪ формулировки в тексте четкие ▪ текст документа не содержит орфографических и синтаксических ошибок, ▪ документ написан в деловом стиле ▪ документ легко читается — правовая позиция его составителя понятна с первого прочтения, ▪ понятен предмет доказывания ▪ документ отвечает цели клиента ▪ структура документа логична ▪ требования являются логическим продолжением текста документа ▪ приложения к документу доказывают позицию заявителя

2. Работа в малых группах: подготовка к составлению документа и презентация работы групп.

Преподаватель делит студентов на малые группы. Задание для групп: подготовиться к составлению юридического документа по делу «Об умершем поручителе» для Голубевой А.Д. в соответствии с действиями первого этапа таблицы.

Презентуя работу групп, представитель каждой группы называет:

- цель документа,
- вид документа,
- закон, которым регулируется составление такого рода документов,
- правовую позицию, которая будет положена в основу документа,
- структуру документа.

3. Продолжение работы в малых группах: составление юридического документа.

Студенты в группах продолжают работу. Они должны выполнить действия второго этапа составления юридического документа:

- изложить юридически-значимые обстоятельства дела,
- изложить правовую квалификацию обстоятельств дела (с объяснением того, почему именно эти нормы именно в этом случае должны быть применены)
- сформулировать требования
- составить перечень приложений, подтверждающих изложенную в документе позицию.

4. Продолжение работы в малых группах: проверка юридического документа и презентация работы групп.

После того как студенты выполнили работу второго Этапа составления юридического документа, они приступают к третьему Этапу – проверке документа.

Проверку документа можно проводить двумя способами: студенты могут проверять свой документ или документ, составленный другой группой.

Задача для студентов: прочитать документ, проверить соответствует ли этот документ требованиям, записанным в описании третьего этапа таблицы **«Этапы составления юридического документа»**.

При этом, выявляя несоответствие документа требованиям, студенты должны подготовить примеры того, как можно было устранить выявленные ими недостатки документа.

По завершении работы групп представители групп презентуют результаты своей работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые ВУЗом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

По степени использования в информационных технологиях компьютеров различают компьютерные и бескомпьютерные технологии обучения.

В обучении информационные технологии используются как для предъявления учебной информации обучающимся, так и для контроля успешности ее усвоения.

К числу бескомпьютерных информационных технологий предъявления учебной информации относятся бумажные, оптотехнические, электроннотехнические технологии. Они отличаются друг от друга средствами предъявления учебной информации и соответственно делятся на бумажные, оптические и электронные. К бумажным средствам обучения относятся учебники, учебные и учебно-методические пособия; к оптическим -

эпипроекторы, диапроекторы, графопроекторы, кинопроекторы, лазерные указки; к электронным телевизоры и проигрыватели лазерных дисков.

К числу компьютерных информационных технологий предъявления учебной информации относятся:

- технологии, использующие компьютерные обучающие программы;
- мультимедия технологии;
- технологии дистанционного обучения.
- компьютерные ИТ предъявления информации

Основным средством ИКТ для информационной среды ВУЗа является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением. Основными категориями программных средств являются системные программы, прикладные программы и инструментальные средства для разработки программного обеспечения. К системным программам, в первую очередь, относятся операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. В эту категорию также включают служебные или сервисные программы. К прикладным программам относят программное обеспечение, которое является инструментарием информационных технологий – технологий работы с текстами, графикой, табличными данными и т.д.

В институте при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

Специфика технологий Интернет - WWW (от англ. World Wide Web - всемирная паутина) заключается в том, что они предоставляют пользователям громадные возможности выбора источников информации: базовая "информация на серверах сети; оперативная информация, пересылаемая по электронной почте; разнообразные базы данных ведущих библиотек, научных и учебных центров, музеев; информация о гибких дисках, компакт-дисках, видео- и аудиокассетах, книгах и журналах, распространяемых через Интернет-магазины, и др.

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат. Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

С помощью специального оборудования и программного обеспечения через Интернет проводятся аудио и видеоконсультации обучающихся.

С помощью сетевых средств ИКТ обучающимся обеспечен широкий доступ к учебно-методической и научной информации, организация оперативной консультационной помощи, моделирование научно-исследовательской деятельности, проведение виртуальных учебных занятий (семинаров, лекций) в реальном режиме времени.

Одной из информационных технологий, используемой в процессе образовательной деятельности института, позволяющей хранить и передавать основной объем изучаемого материала, являются образовательные электронные издания, как распространяемые в компьютерных сетях, так и записанные на CD-ROM. Индивидуальная работа с ними дает глубокое усвоение и понимание материала. Эти технологии позволяют, при соответствующей доработке, приспособить существующие курсы к индивидуальному пользованию, предоставляют возможности для самообучения и самопроверки полученных знаний. В отличие от традиционной книги, образовательные электронные издания позволяют подавать материал в динамичной графической форме.

Таким образом достигается возможность осуществления дистанционного обучения (образовательного процесса), представляющая собой совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Для достижения максимальной эффективности образовательного процесса в этом случае применяются следующие информационные технологии:

- предоставление учебников и другого печатного материала;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
- видеопленки;
- трансляция учебных программ по национальной и региональным телевизионным и радиостанциям;
- кабельное телевидение;
- голосовая почта;
- двусторонние видеотелеконференции;
- односторонняя видеотрансляция с обратной связью по телефону;
- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы.

Необходимая часть системы дистанционного обучения - самообучение. В процессе самообучения обучающийся может изучать материал, пользуясь печатными изданиями, видеопленками, электронными учебниками и CD-ROM-учебниками и справочниками. К тому же обучающийся должен иметь доступ к электронным библиотекам и базам данных, содержащим огромное количество разнообразной информации.

При этом образовательный процесс строится на основе программированного обучения, под которым понимается управляемое усвоение программированного учебного материала с помощью обучающего устройства (ЭВМ, программированного учебника, кинотренажера и др.). Программированный учебный материал представляет собой серию сравнительно небольших порций учебной информации («кадров», «файлов», «шагов»), подаваемых в определенной логической последовательности.

Данный подход к обучению предполагает изучение познавательной информации определенными дозами, являющимся логически завершенными, удобными и доступными для целостного восприятия.

Программированное и компьютерное обучение основывается на выделении алгоритмов обучения. Алгоритм как система последовательных действий, ведущих к правильному результату, предписывает обучающемуся состав и последовательность учебной деятельности, необходимых для полноценного усвоения знаний и умений.

Главными преимуществами ПК перед другими техническими средствами обучения являются гибкость, возможность настройки на разные методы и алгоритмы обучения, а также индивидуальной реакции на действия каждого отдельного обучающегося. Применение ЭВМ дает возможность сделать процесс обучения более активным, придать ему характер исследования и поиска. В отличие от учебников, телевидения и кинофильмов ПК обеспечивает возможность немедленного отклика на действия обучаемого, повторения, разъяснения материала для более слабых, перехода к более сложному и сверхсложному материалу для наиболее подготовленных. При этом легко и естественно реализуется обучение в индивидуальном темпе.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

Компьютеры – IBM-совместимые, конфигурации не ниже Pentium-4. Один компьютер установлен в читальном зале библиотеки.

В компьютерном классе института организована собственная (закрытая) локальная сеть. Функционирует 1 сервер (выделенный сервер учебных классов). Доступ в Интернет реализован через ADSL соединение (провайдер – ОАО «ЮТК»), со скоростью 8 Мбит/с. Институт располагает собственным Интернет-сайтом: www.skgi.ru.

Компьютерной техникой в достаточном количестве оснащены и все административные подразделения вуза.

Общее количество применяемых в вузе технических средств показано в таблице.

Техника	Количество (шт.)
Компьютеры	23
Принтеры	8
Сканеры	3
Ксероксы (в т.ч. 3 в 1)	2
Мультимедийный проектор	1
Факсы	2
Телевизоры	1
Видеомагнитофоны	1

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА:

- общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 студента (приведенного контингента) – 38,71 кв. м.;
- количество персональных компьютеров в расчете на 1 студента (приведенного контингента) – 0,51 единиц;
- доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в вузе в общей стоимости машин и оборудования – 65,07%;
- количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 студента (приведенного контингента) – 348,42 единицы.

Образовательный процесс в институте осуществляется в предоставленных в безвозмездное пользование помещениях, расположенных по адресу: ул. Лермонтова, 312А.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий используется 8 оснащенных учебных аудиторий, в том числе один компьютерный класс, оборудованный 14 компьютерами (14 рабочих мест), снабженный мультимедийным проектором, учебный зал судебных заседаний и криминалистическая лаборатория.

Все учебные аудитории оборудованы соответствующей мебелью и классными досками. Помещения отделов вуза обеспечены мебелью, компьютерами, офисной техникой и всеми необходимыми расходными материалами, что создает условия для стабильной плодотворной работы. Обучающиеся и преподаватели вуза имеют доступ к копировальной технике для размножения актуальных учебных и научных материалов.

Количество посадочных мест в библиотеке института – 20.