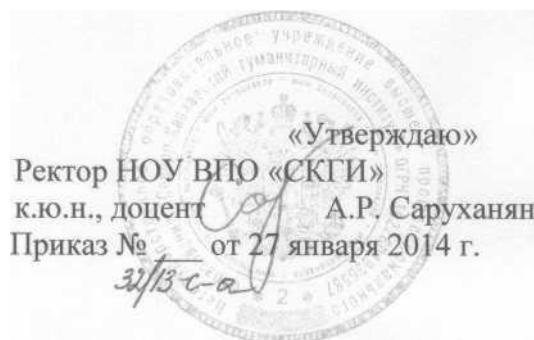


**Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Северо-Кавказский
гуманитарный институт»**

«Рассмотрено»
На заседании Ученого совета Протокол № 5 от
27.01.2014



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в Негосударственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский гуманитарный институт» Ставрополь, 2014

Ставрополь, 2014

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в Негосударственном образовательном учреждении высшего
профессионального образования
«Северо-Кавказский гуманитарный институт»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71, Приказа Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» и Устава Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт» (далее – Институт).

1. Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся, перехода обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза, а также отчисления и восстановления обучающихся. Правила распространяются на все образовательные программы Института, имеющие государственную аккредитацию.

2. В случае прекращения деятельности Института перевод обучающихся обеспечивает учредитель.

II. Основания и порядок перевода

3. Перевод обучающихся высших учебных заведений в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой или со справкой об обучении).

4. Перевод обучающегося на аккредитованных специальностях, осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки,

собеседования или в форме тестирования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

5. Перевод обучающихся, получающих образование в не аккредитованных высших учебных заведениях, в Институт на аккредитованные образовательные программы на любую форму обучения может осуществляться после переаттестации обучающегося.

Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, в не аккредитованных образовательных учреждениях высшего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС ВПО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. Переаттестация оформляется локальным актом вуза.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в форме тестирования. Не допускается «автоматический» перезачет дисциплин и оценок по ним из академической справки (справки об обучении), выданной не аккредитованным вузом Российской Федерации.

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с существующими программами по дисциплинам (практикам).

После завершения переаттестации лиц, поступающих в вуз переводом из неаккредитованных вузов Российской Федерации, принимается решение о их приеме в Институт на аккредитованные образовательные программы.

6. При переводе обучающегося в Институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Институт имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и естественнонаучным, информационно-правовым и профессиональным дисциплинам.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации.

При переводе обучающегося в другой вуз на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Институтом.

7. Решение о возможности обучения обучающегося в Институте (определение образовательной программы, формы и курса обучения) принимается ректором.

8. При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучающемуся справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении.

9. Приказ о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом издается ректором Института после получения документа об образовании и справки об обучении, а для обучающихся не аккредитованных вузов, – при наличии индивидуальной экзаменационной ведомости (Институт проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке или справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Института имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ____ вуза, на специальность (направление) _____. на ____ курс, на ____ форму обучения".

В вузе формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка или справка об обучении (для неаккредитованных образовательных программ и индивидуальная экзаменационная ведомость), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

10. После зачисления обучающегося переводом в Институт проректором по учебной и воспитательной работе организуется работа по перезачету учебных дисциплин (практик). Перезачет оформляется протоколом. В нем указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля) по соответствующей

образовательной программе с полным сроком обучения. Перезачету подлежат, как правило, дисциплины, идентичные по названию и имеющие объем часов не менее 60% от дисциплин по учебному плану Института.

В протоколе также отражается перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих самостоятельному изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

Записи о перезачтенных разделах дисциплин (при поступлении обучающегося в Институт из неаккредитованного вуза о переаттестованных дисциплинах (разделах) вносятся в зачетные книжки обучающихся проректором по учебной и воспитательной работе.

11. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим Положением (за исключением п.8 и 9) и Уставом Института по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой: «Перевести накурс и форму обучения по специальности (направлению)".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

III Основания и порядок отчисления

1. Отчисление из Института может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей "(законных представителей)" несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, а также в случае установления

нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося, на основании приказа расторгается договор. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

- в связи со смертью (признанием умершим или безвестно отсутствующим).

2. Отчисление обучающегося *по собственному желанию* производится на основании его личного заявления. Заявление пишется на имя ректора Института.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом ректора Института с даты подачи заявления. Приказ издается в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Институт выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3. Отчисление обучающегося *в связи с переводом в другой вуз* осуществляется на основании его личного заявления, к которому прикладывается справка принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающая согласие на перевод.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другой вуз производится приказом ректора в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления и представления справки. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Институт выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. *За* невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины.

5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные институтом сроки отчисляются приказом ректора из Института. Приказ издается в течение 7 рабочих дней после истечения установленного институтом срока. В трехдневный срок после издания

приказа об отчислении обучающегося Институт выдает отчисленному лицу справку об обучении.

6. Передача экзаменов и зачетов в установленный для ликвидации академической задолженности срок осуществляется на основе локального нормативного акта Института. Неудовлетворительная сдача экзамена или зачета комиссии влечет за собой отчисление обучающегося из Института. Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость издается в течение 7 рабочих дней после даты заседания комиссии. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Институт выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, ректор института своим приказом устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Обучающимся по индивидуальному учебному плану, ректором института утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

8. Отчисление обучающегося в связи с *расторжением договора* по инициативе Института предусматривается в случаях нарушения Заказчиком или Потребителем условий договора о подготовке специалиста с высшим профессиональным образованием.

Отчисление обучающихся за невыполнение условий договора производится приказом ректора по представлению главного бухгалтера Института.

9. При отчислении обучающегося по инициативе Института последний извещает обучающегося (Заказчика) об отчислении в письменной форме. Извещение осуществляется посредством направления письма по почтовому адресу обучающегося (Заказчика), обозначенному в учетной карточке обучающегося, с уведомлением о вручении.

Копии приказов об отчислении обучающихся размещаются на стенде института для ознакомления обучающихся.

10. В случае отчисления обучающегося на договорной основе, ему возвращается остаток средств, внесенных в счет оплаты за обучение, из расчета фактических затрат Института на дату заявления обучающегося (в случае отчисления по уважительным причинам) или на дату издания приказа об отчислении (в случае инициативы отчисления со стороны института).

11. Отчисление обучающихся *в связи с окончанием обучения в Институте* производится приказом ректора в течение 7 рабочих дней после последнего дня работы государственной аттестационной комиссии по проведению итоговой государственной аттестации выпускников Института.

12. Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен по дисциплине или государственный междисциплинарный экзамен, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и приказом ректора отчисляются из Института как не прошедшие итоговую государственную аттестацию (с

указанием в скобках конкретного аттестационного испытания, по которому обучающимся был получен неудовлетворительный результат).

13. Обучающиеся, не представившие по неуважительным причинам готовые выпускные квалификационные работы в срок, установленный «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарный институт», к защите данных работ в государственной экзаменационной комиссии не допускаются. Приказом ректора они отчисляются из Института как не прошедшие итоговую государственную аттестацию (недопуск к защите выпускной квалификационной работы).

14. Обучающиеся, получившие на защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляются из Института как не прошедшие итоговую государственную аттестацию (неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы).

15. При отчислении обучающегося ему выдается находящийся в личном деле документ об образовании и справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

16. При отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения ему выдается документ об образовании установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

IV. Основания и порядок восстановления

1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Лицо, отчисленное по инициативе Института, может быть восстановлено в Институт.

3. Восстановление обучающегося производится по его личному заявлению приказом ректора Института. К заявлению прилагается оригинал документа об образовании и академическую справку или справку об обучении.

4. Восстановление обучающегося для продолжения обучения производится после заключения с ним соответствующего договора и внесения установленной в договоре суммы денежных средств на счет Института.

5. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в Институт с начала семестра, по учебному плану

которого у обучающегося имеются академические задолженности.

6. Обучающийся, отчисленный за невыполнение условий договора, может быть восстановлен в ту же группу, из которой был отчислен, в течение семестра с даты отчисления (для обучающихся заочной формы обучения) или в течение месяца с даты отчисления (для обучающихся дневной формы обучения) после заключения договора на новых условиях и внесения указанной в договоре суммы денежных средств на счет Института.

7. Обучающиеся очной формы обучения восстанавливаются в период зимних и летних каникул, обучающиеся заочной формы обучения – в течение всего учебного года.

8. По желанию обучающегося, он может быть восстановлен с понижением курса.

9. При восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Института, Институт по своему усмотрению вправе восстановить обучающегося на тот же курс, если разница в учебных планах, как правило, не превышает 6-ти дисциплин, студентом ранее не изучавшихся, либо восстановить обучающегося с понижением курса.

10. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления проректор рассматривает разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом группы (потока), в которую возможно восстановление лица, и сообщить ему о принятом решении.

11. На основании выявленной разницы в учебном плане, с лицом заключается соответствующий договор, а также дополнительное соглашение, в котором обязуется ликвидировать разницу в дисциплинах на платной основе.

12. После ликвидации лицом разницы в учебных планах в течение 5-и рабочих дней, готовится проект приказа о его восстановлении в число обучающихся Института, который направляется ректору на подпись.